

Informacja

o zbędnych lub zużytych składnikach majątku ruchomego w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Działając na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 228) Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach informuje, że posiada składniki majątku ruchomego – sprzęt komputerowy (**bez nośników danych – twardych dysków**) przeznaczone do nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

Wykaz zbędnych lub zużytych składników rzeczowych majątku ruchomego stanowi załącznik nr 1 niniejszej informacji.

Przy gospodarowaniu zbędnymi składnikami rzeczowymi majątku ruchomego uwzględnia się w pierwszej kolejności potrzeby innych jednostek sektora finansów publicznych.

Jednostki organizacyjne zainteresowane nieodpłatnym przekazaniem lub darowizną poszczególnych składników rzeczowych majątku ruchomego wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszej informacji mogą składać wniosek o nieodpłatne przekazanie (zał. nr 2) lub wniosek o darowiznę (zał. nr 3), zawierające:

- a. dane podmiotu - nazwę, adres siedziby i telefon kontaktowy,
- b. wykaz składników majątku ruchomego objętych zgłoszeniem nieodpłatnego przekazania lub darowizną wraz ze wskazaniem liczby porządkowej przypisanej w wykazie.
- c. oświadczenie podmiotu, że zapoznał się ze stanem składników majątku lub że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z zapoznania się ze stanem składnika (oględzin),
- d. warunki odbioru.

Wnioski należy przesyłać na adres email: sekretariat.bag@kielce.uw.gov.pl do dnia 26 czerwca 2025 r. do godz. 12⁰⁰

Wnioski rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia.

Zapoznania się ze stanem składników majątkowych (ogłędzin) można dokonać w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przy al. IX Wieków Kielc 3 w dniach 16,17 czerwca 2025 r. po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym pod nr telefonu: 41 342 13 51, 781 811 435

Wszelkich dodatkowych informacji udziela:

Pan Paweł Solnica, nr telefonu: 41 342 13 51, 781 811 435.

Uwaga:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu rozpatrzenia oferty.

Załączniki:

- 1 .Wykaz składników rzeczowych majątku ruchomego
- 2 . Wniosek o nieodpłatne przekazanie.
3. Wniosek o darowiznę.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem Państwa danych jest** Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach z siedzibą przy al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowany przez Dyrektora Generalnego Urzędu, e-mail: sekretariat@kielce.uw.gov.pl , tel. +48 (41) 342 11 34.
2. **Powołany jest Inspektor Ochrony Danych**, z którym można się skontaktować w formie pisemnej na adres: Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, e-mail: iod@kielce.uw.gov.pl.
3. **Administrator może przetwarzać dane wykonawcy** w okresie przeprowadzenia bezpłatnego przekazania/sprzedaży zużytych i zbędnych składników majątku ruchomego.
4. **Podstawą przetwarzania danych** jest art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO w związku z realizacją przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym;
 - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa;

- 3) zarządzenia Dyrektora Generalnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w sprawie ustalenia sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych i szczegółowych zasad gospodarowania środkami trwałymi, wartościami niematerialnymi i prawnymi oraz prowadzenia gospodarki magazynowej w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach.
5. **Odbiorcy danych** – dane osobowe od osób fizycznych wskazanych przez wykonawcę w dokumentacji konkursowej nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania konkursowego. Państwa dane osobowe mogą być jednak przechowywane dłużej ze względu na obowiązujący w Urzędzie Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt;
7. Posiadają Państwo:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Państwa danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania konkursowego;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą:
 - 1) podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - 2) przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.