



**WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI**



Znak: PSZ.II.431.20.2025

**Pan Marek Borkowski
Dyrektor
Centrum Obsługi Placówek
Opiekuńczo-Wychowawczych
w Opatowie**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w dniach 14 i 15 maja 2025 r. w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej typu specjalistyczno - terapeutycznego „Mój dom” im. Św. Jana Pawła II, Ciszyca Górna 53A, 27-515 Ciszyca Górna.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie:

- art. 122, art. 122a i art. 197a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025, poz. 49 t.j.),
- rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2025, poz. 395 t.j.).

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. **Pani Anna Krupa-Pawłowska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 3), upoważnienie nr 351/2025 z dnia 12.05.2025 r., przewodnicząca zespołu kontrolerów;
2. **Pani Katarzyna Arendarska** – Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 1), upoważnienie nr 352/2025 z dnia 12.05.2025 r.

Zakres kontroli obejmował następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.
2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.
3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.
4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

Okres objęty kontrolą: stan aktualny na dzień kontroli dotyczący funkcjonowania placówki i wychowanków.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Integralną część niniejszego wystąpienia pokontrolnego stanowią pisemne informacje z zakresu kontroli przygotowane przez wychowawcę – lidera (zał. nr 1), upoważnianego przez Dyrektora Centrum do reprezentowania Placówki w trakcie kontroli (zał. nr 2).

Opis działalności placówki w kontrolowanym zakresie.

Placówka Opiekuńczo – Wychowawcza typu specjalistyczno-terapeutycznego „Mój dom” im. Św. Jana Pawła II (w skrócie POWST) z siedzibą w Ciszycy Górnej 53A, przeznaczona jest dla 14 wychowanków powyżej 10 r.ż. Placówka jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, prowadzoną przez powiat opatowski, posiada numer REGON: 523781857 i NIP: 8631707871.

Placówka aktualnie działa na podstawie zezwolenia Wojewody Świętokrzyskiego znak: PSZ.II.9423.4.2024 z dn. 28.03.2024 r. Wcześniej placówka mieściła się w Opatowie przy ul. Kościuszki 54, gdzie funkcjonowała od 2023 r.

Obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną, a także obsługę z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości POWST, zapewnia Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opatowie powołane Uchwałą Nr XIV.65.2019 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 20 września 2019 r. (w skrócie Centrum). Zmiany dotyczące funkcjonowania Centrum, nadania statutu tej jednostce i obsługiwanych placówkom były wprowadzone stosowanymi uchwałami Rady Powiatu w Opatowie tj.: Uchwała nr XC.29.2024 z dnia 20 marca 2024 r. w związku ze zmianą siedziby i nazwy dwóch obsługiwanych placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz aktualizacją podstaw prawnych, a także Uchwała nr XII.72.2024 z dn. 29 listopada 2024 r. w związku z aktualizacją podstaw prawnych oraz zmiany nazewnictwa w zakresie ośrodków adopcyjnych, z którymi współpracują placówki opiekuńczo-wychowawcze.

Dyrektorem Centrum jest pan Marek Borkowski powołany na stanowisko Uchwałą nr 28.135.2024 Zarządu Powiatu w Opatowie z dn. 28 listopada 2024 r., dotychczas pełniący obowiązki Dyrektora na mocy Uchwały Nr 56.171.2019 Zarządu Powiatu w Opatowie z dnia 11 grudnia 2019 r., który jednocześnie kieruje placówkami opiekuńczo-wychowawczymi. Dyrektor Centrum spełnia wymagania kwalifikacyjne określone przepisami prawa.

Placówka funkcjonuje w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Statut POWST stanowi załącznik nr 1 do Uchwały Nr LXXIII.125.2022 Rady Powiatu w Opatowie z dnia 29 grudnia 2022 r., zmieniony Uchwałą Nr XC.29.2024 z dn. 20 marca 2024 r. z uwagi na zmianę siedziby placówki. Regulamin organizacyjny POWST stanowi załącznik nr 6 do Uchwały nr

275.36.2024 Zarządu Powiatu w Opatowie z dn. 22 marca 2024 r. Zapisy regulaminu określają szczegółową organizację, zakres i tryb działania placówki i są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

W trakcie kontroli, w placówce umieszczonych było 14 wychowanków w wieku od 8 do 19 lat, w tym 1 rodzeństwo dwuosobowe. Wszyscy wychowankowie zostali umieszczeni w placówce na podstawie postanowień sądu, z czego 12 wychowanków posiada orzeczenie o niepełnosprawności. Żaden z wychowanków placówki nie pochodzi z powiatu opatowskiego.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli (zał. nr 1 cz. I) wynika, że 8 dzieci przybyło z innych placówek opiekuńczo – wychowawczych, 2 z rodzin zastępczych, 1 z rodzinnego domu dziecka, 3 z domu rodzinnego. W okresie objętym kontrolą placówkę opuściło dwoje dzieci, które zostały przeniesione do innej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

Średni miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce w 2024 roku wynosił 10 664,00 zł, aktualnie w 2025 roku wynosi 11 664,00 zł.

1. Przestrzeganie standardów opieki i wychowania.

Zgodnie z art. 97 ust. 1a ustawy oraz § 8 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego POWST w Ciszycy Górnej, w przypadku zapewnienia wspólnej obsługi kilku jednostek, placówką kieruje Dyrektor Centrum przy pomocy wyznaczonego w placówce wychowawcy – lidera.

Zgodnie z informacjami przedstawionymi w zał. nr 1 cz. II oraz przedstawionymi do wglądu aktami osobowymi, kadrę wychowawczą placówki, zatrudnioną w wymiarze pełnego etatu, stanowią: 1 wychowawca – lider, 8 wychowawców, 1 wychowawca - pedagog, 1 wychowawca – psycholog, 1 opiekunka dziecięca, 1 logopeda. Wszyscy ww. pracownicy posiadają kwalifikacje wymagane na danym stanowisku, o których mowa w art. 98 ust. 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W aktach osobowych pracowników znajdowały się: dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiedniego wykształcenia, oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 98 ust. 3 ww. ustawy, aktualne zaświadczenia lekarskie oraz sanitarno-epidemiologiczne, wydruk potwierdzający niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym, a także zakresy czynności zgodne z zajmowanym stanowiskiem (zał. nr 3). Na dzień kontroli jeden z wychowawców - psycholog nie świadczył pracy z uwagi na przebywanie na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

Opieka nad dziećmi w placówce odbywa się według miesięcznych grafików pracy. Ustalanie grafików pracy oraz nadzór nad przestrzeganiem czasu pracy na poszczególnych stanowiskach należy do obowiązków wychowawcy-lidera. W trakcie kontroli przeanalizowano losowo wybrane grafiki i listy obecności pracowników. Dyżury ośmio- lub dwunastogodzinne planowane są w godz. 7:30-15:30, 11.30-19.30, 7:30-19:30, 19:30-7:30. Z analizy wynika, że opiekę nad dziećmi sprawują zazwyczaj dwie osoby tj. 2 wychowawców lub wychowawca wraz z opiekunem dziecięcym. W zależności od potrzeb liczba osób sprawujących opiekę nad dziećmi dostosowywana jest na bieżąco do sytuacji (np. udział wychowanków w dodatkowych zajęciach, uroczystości, wizyty zaproszonych gości, wyjazdy).

Zgodnie z rozporządzeniem MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej § 11 ust. 2 w godzinach nocnych opiekę sprawuje co najmniej 1 osoba

pracująca z dzieckiem. Z analizy dokumentacji wynika, że opiekę w godzinach nocnych sprawują najczęściej 2 osoby. W sporadycznych sytuacjach, np. gdy w placówce przebywa mniej dzieci dyżur wykonuje jedna osoba. Osoby sprawujące opiekę w porze nocnej dokonują w ciągu nocy czterech obchodów lub więcej w zależności od sytuacji, co odnotowują w *Zeszytce dyżurów nocnych* (zał. nr 4). Zeszyt zawiera datę, godziny i opis obchodu nocnego oraz podpisy osób dyżurujących.

W ramach dokumentowania opieki i wychowania w placówce prowadzony jest *Dziennik zajęć* oraz *Dziennik placówki*. *Dziennik zajęć* prowadzony jest na dany rok szkolny i zawiera: rozkład zajęć w dni nauki i dni wolne od zajęć; plan pracy; wykaz i obecność wychowanków; kontakty z rodziną; kontakty ze szkołą; kontakty z instytucją; tygodniowe założenia wychowawcze i realizacje planu (zał. nr 5). *Dziennik placówki* prowadzony jest w formie zeszytu, w którym na bieżąco odnotowywane są istotne informacje nt. wychowanków i zdarzeń z ich udziałem (zał. nr 6).

Zasady pobytu we wszystkich obsługiwanych przez COPOW placówkach, w tym w POWST, zostały uregulowane na mocy zarządzeń Dyrektora Centrum tj.:

- Zarządzeniem nr 53/2024 z dn. 28 listopada 2024 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu wyjść oraz zajęć wychowanków*. Zgodnie z regulaminem wychowankowie powyżej 13 r.ż., o ile pozwala im na to stan zdrowia i są zaradne w samodzielnym poruszaniu się po drogach publicznych, mogą samodzielnie przebywać poza placówką. Z informacji przekazanych przez wychowawcę - lidera w trakcie kontroli wynika, że 8 wychowanków opuszcza samodzielnie teren placówki, zazwyczaj do pobliskiego sklepu lub na spacer w najbliższej okolicy, dla których samodzielne wyjście nie stanowi zagrożenia dla ich bezpieczeństwa. Każdorazowo decyzja o samodzielnym wyjściu danego wychowanka podejmowana jest indywidualnie w oparciu o ocenę opiekunów i ocenę stanu zdrowia oraz poziomu funkcjonowania psychofizycznego. Pozostali wychowankowie z uwagi na ograniczenia i deficyty rozwojowe wychodzą poza placówkę pod opieką kadry. Każde samodzielne wyjście odnotowywane jest w *Zeszytce wyjść* wraz z informacją w jakich godzinach i dokąd się udają wychowankowie (zał. nr 7). Wychowankowie placówki zostali zapoznani z regulaminem (zał. nr 8).

- Zarządzeniem nr 51/2024 z dn. 28 listopada 2024 r. wprowadzono *Regulamin nagród i konsekwencji*. W dokumencie określono formy stosowanych nagród (np.: pochwała wychowawcy lub dyrektora w obecności grupy, list pochwalny do rodziców lub opiekunów, dyplom uznania, nagrody rzeczowe i finansowe, pierwszeństwo uczestniczenia w różnego rodzaju imprezach poza placówką, dodatkowa możliwość skorzystania z telefonu/konsoli do gier lub wyjść poza godzinami określonymi w regulaminie wyjść i zajęć, podniesienie kieszonkowego o 10 zł) i konsekwencji (np.: ostrzeżenie, upomnienie lub nagana, wykonanie dobrego uczynku na rzecz placówki, dodatkowy dyżur porządkowy, konieczność rozliczenia się z kieszonkowego, zmniejszenie kieszonkowego do najniższej kwoty zgodnej z rozporządzeniem, zobowiązanie do rozmowy profilaktycznej ze specjalistami, terapeutą, policją i przedstawicielami sądu; okresowe pozbawienie prawa do korzystania ze sprzętu elektronicznego, zwołanie dodatkowego zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka) oraz wskazano w jakich okolicznościach mają zastosowanie. Uwagi osób kontrolujących dotyczą niezmienionych zapisów w § 2 ust. 5 pkt 3 odnoszących się do sytuacji, gdy zastosowane

konsekwencje nie przynoszą rezultatu, wówczas wymieniono kolejne formy jakie mogą być zastosowane wobec wychowanków:

- 1) zobowiązanie w formie kontraktu sytuacyjnego do zmiany swojego zachowania,
- 2) zwołanie zespołu ds. okresowej oceny dziecka,
- 3) umieszczenie w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym (MOS),
- 4) skierowanie wniosku do Sądu Rejonowego o zastosowanie odpowiedniego środka wychowawczego wobec małoletniego.

Należy wskazać, że zalecenie dotyczące zmodyfikowania zapisów w *Regulaminie nagród i konsekwencji* odnoszące się do umieszczania wychowanków w MOW/MOS tak, aby nie stanowiły formy konsekwencji nakładanej przez pracowników placówki i były adekwatne do przepisów prawa, zostało wydane w wyniku kontroli przeprowadzonej w Placówce Opiekuńczo – Wychowawczej nr 2 w Opatowie, obsługiwanej przez Centrum (kontrola znak: PSZ.II.431.49.2024 przeprowadzona w dniach 16 i 18 grudnia 2024 r.). Wskazano wówczas, że decyzja o umieszczeniu w MOW lub zastosowaniu innego środka wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 978 t.j.) są wyłączną kompetencją sądu rodzinnego i mają zastosowanie w sytuacjach określonych przepisami ww. ustawy. Natomiast umieszczenie w MOS odbywa się na podstawie wniosku rodziców lub opiekunów prawnych oraz orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną, co określają przepisy szczegółowe odnoszące się do ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Zadaniem placówki jest poinformowanie sądu o zachowaniu wychowanka, a dalsze działania w stosunku do wychowanka są kompetencją sądu. Decyzja o umieszczeniu wychowanka w innej placówce może być jednym z rozwiązań zastosowanych przez sąd w przypadku MOW lub rodziców/opiekunów prawnych w przypadku MOS. Dyrektor Centrum w odpowiedzi na realizację zaleceń pokontrolnych wskazał, że *Regulamin nagród i konsekwencji zostanie odpowiednio zmodyfikowany* (pismo znak: COP.D.0910.4.1.3.2024 z dn. 17.02.2025 r.). **Analiza dokumentu wskazuje, że zalecenie nie zostało zrealizowane.**

O zastosowaniu konsekwencji decyduje dyrektor, wychowawca - lider, wychowawca, opiekun dziecięcy. Wychowankowie mają prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec nałożonej konsekwencji. W dokumencie określono także na jaki okres konsekwencje mogą być przyznawane oraz ujęto zapisy dotyczące postępowania w sytuacji złamania bezwzględnie zakazu palenia nikotyny, spożywania alkoholu lub innych środków odurzających. Wszystkie nagrody i konsekwencje odnotowywane są w *Rejestrze konsekwencji i nagród* prowadzonym dla każdego wychowanka (zał. nr 9). Z analizy wpisów w rejestrze wynika, że najczęściej stosowaną konsekwencją jest organicznie czasu korzystania z telefonu lub telewizji, dodatkowy dyżur, rozmowy wychowawcze. Natomiast stosowane nagrody to wyjście z wychowawcą do sklepu, pochwały, dodatkowy czas na telewizję. Wychowankowie oraz kadra placówki zostali zapoznani z regulaminem (zał. nr 10).

- Zarządzeniem nr 4/4/2023 z dn. 6 lutego 2023 r. wprowadzono *Regulamin samorządu wychowanków*. Zgodnie z przekazanymi informacjami oraz przedstawianą dokumentacją w placówce organizowane są co tydzień spotkania kadry z wychowankami, na których

omawiane są sprawy bieżące (np. udział w zajęciach, jadłospis, dbanie o porządek, samopoczucie wychowanków), przypominane są zasady, wyznaczane zadania do realizacji, wyrażane pochwały dla wychowanków oraz omawiane inicjatywy i pomysły wychowanków. Na tablicy w korytarzu widnieje informacja o aktualnym składzie samorządu wychowanków. Dodatkowo wychowawca – lider prowadzi spotkania z kadrą placówki, na których poruszane są kwestie m.in. stanu zdrowia wychowanków, ich zachowania, potrzeb, wyglądu oraz sprawy bieżące. Spotkania zarówno z wychowankami, jak i kadrą placówki są protokołowane oraz zawierają listy obecności uczestników spotkania.

- Zarządzeniem nr 52/5/2024z dn. 28 listopada 2024 r. wprowadzono *Regulamin przyznawania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania dla wychowanków*.

Jednym z zadań placówki opiekuńczo – wychowawczej jest przygotowanie dziecka do usamodzielnienia. Na dzień kontroli, w placówce przebywała 1 pełnoletnia wychowanka kontynuująca naukę oraz czworo wychowanków w wieku 17 lat rozpoczynających proces usamodzielnienia. Dla każdego z ww. wychowanków wyznaczony został opiekun usamodzielnienia, a pełnoletnia wychowanka posiadała opracowany indywidualny program usamodzielnienia. Wszystkie dokumenty związane z procesem usamodzielniania zostały przekazane do właściwych powiatowych centrów pomocy rodzinie oraz opracowane w ustawowym terminie. Placówka w ramach wsparcia usamodzielnianych kładzie szczególny nacisk na naukę praktycznych umiejętności potrzebnych w życiu codziennym po opuszczeniu placówki z uwzględnieniem niepełnosprawności wychowanków (np. przygotowanie posiłków, obsługa domowych sprzętów, dbanie o porządek i czystość, gospodarowanie pieniędzmi, znajomość miejsc publicznych, trening umiejętności społecznych i inne). Szczegółowe informacje w powyższym zakresie zawiera zał. nr 1 cz. II pkt 11.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli oraz analizy dokumentacji wynika, że spośród wszystkich wychowanków przebywających w placówce największe problemy wychowawcze sprawia 5 wychowanków, które przejawiały się głównie w formie agresji i wulgaryzmów w stosunku do dzieci i wychowawców oraz zachowań autoagresywnych. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że sytuacje problemowe z wychowankami rozwiązywane są na bieżąco. Kadra placówki podejmuje liczne oddziaływania wychowawcze mające na celu korygowanie niewłaściwych zachowań wychowanków np.: rozmowy wychowawcze z liderem i wychowawcami oraz pedagogiem mające na celu wskazanie konsekwencji prezentowanego zachowania. Wychowankowie objęci są także opieką pedagoga i psychologa na terenie placówki oraz korzystają ze wsparcia specjalistycznego poza placówką, w tym pobyt na oddziale psychiatrycznym w celu poprawy stanu zdrowia. W jednym przypadku placówka wystosowała pismo do sądu o zmianę miejsca pobytu wychowanka, na dom pomocy społecznej. Podopieczni stale są motywowani do przestrzegania zasad i norm obowiązujących w placówce i szkole.

W związku z nowelizacją Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustaw szczególnych mającą na celu wzmocnienie ochrony dzieci przed przemocą oraz zapewnienie bezpiecznych warunków, na placówki opiekuńczo-wychowawcze nałożony został obowiązek wprowadzenia standardów ochrony małoletnich. Posiadanie standardów jest obowiązkiem wynikającym z art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na

tle seksualnym i ochronie małoletnich. W trakcie kontroli ustalono, że dla w POWST „Mój dom” opracowano *Standardy Ochrony Małoletnich*, które zostały wprowadzone Zarządzenie Nr 19/2024 Dyrektora Centrum Obsługi POW z dnia 14 czerwca 2024 r. Następnie zarządzenie zostało uchylone i wprowadzono Zarządzenie Nr 40/2024 Dyrektora Centrum z dn. 27.10.2024 r., w którym dodano standardy obowiązujące w samym Centrum. Zgodnie z przedstawioną dokumentacją, zarówno kadra, jak i wychowankowie zostali zapoznani z treścią dokumentu (zał. nr 11). Standardy są wywieszane w ogólnodostępnym miejscu na tablicy w korytarzu placówki. Dla wychowanków placówek opracowane zostały skrócone wersje standardów z podziałem na dzieci w wieku przedszkolnym (forma obrazkowa) i w wieku szkolnym (forma opisowo-obrazkowo). Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji procedur określonych w standardach ochrony małoletnich w placówce jest wychowawca- lider. W celu monitorowania stosowania procedur opracowano ankiety dla pracowników i wychowanków. Dla wychowanków został opracowany jeden wzór ankiety niezależnie od wieku. Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Sprawiedliwości, ankieta może być opracowana wg proponowanego w wytycznych wzoru, a jej forma dostosowana do wieku, możliwości poznawczych i dojrzałości dzieci umieszczonych w poszczególnych placówkach. W opinii osób kontrolujących należy opracować dodatkowy wzór ankiety dla wychowanków placówki adekwatnie do formy standardów i typu placówki.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie w zakresie przestrzegania standardu opieki i wychowania realizowane jest prawidłowo z uchybieniem. Uchybienie dotyczy niezrealizowania zalecenia pokontrolnego tj. niedokonania modyfikacji zapisów w *Regulaminie nagród i konsekwencji* odnoszących się do umieszczania wychowanków w MOW/MOS. Ponadto ponownie uwagi dotyczą: opracowania jednego wzoru ankiety dla wychowanków w zakresie monitorowania *Standardów ochrony małoletnich*, niezależnie od wieku i typu placówki.

2. Działania placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną.

W trakcie kontroli w placówce opiekuńczo – wychowawczej typu specjalistyczno – terapeutycznego w Ciszyca Górnej umieszczonych było 14 dzieci, z tego: 9 wychowanków ma uregulowaną sytuację prawną i zostali zgłoszeni do ośrodka adopcyjnego. Natomiast rodzice 5 wychowanków mają ograniczoną władzę rodzicielską w stosunku do dzieci.

W przypadku 11 wychowanków, placówka zgodnie z art. 100 ust. 4a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej wystąpiła do właściwego ze względu na miejsce zamieszkania wychowanka sądu z wnioskiem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka, celem zbadania zaistnienia warunków umożliwiających jego powrót do rodziny albo umieszczenie go w rodzinie przysposabiającej (zał. nr 12).

Z analizy dokumentacji prowadzonej w zakresie kontaktów dzieci z rodzicami i osobami bliskimi należy stwierdzić, że placówka umożliwia wychowankom utrzymywanie przez nich kontaktów z rodzicami, członkami rodzin i osobami bliskimi. Kontakt utrzymywany jest zarówno podczas odwiedzin w placówce, jak i rozmów telefonicznych, urlopowań do domów, które odbywają się za zgodą sądu lub decyzji dyrektora placówki zgodnie z decyzją Sądu. Regularne, osobiste kontakty z rodzicami i osobami bliskimi (1 raz w miesiącu) utrzymuje

6 wychowanków, natomiast sporadyczny kontakt z członkami rodziny/osobami bliskimi utrzymuje 5 dzieci. Spośród wszystkich wychowanków 3 wychowanków nie utrzymuje kontaktu z osobami bliskimi (zał. nr I, cz. II). W placówce prowadzony jest *Rejestr kontaktów wychowanków z rodziną* (zał. nr 13), w którym odnotowywane są zarówno rozmowy telefoniczne wychowanków z rodzicami/osobami bliskimi, jak i odwiedziny w placówce. Ponadto informacje o kontaktach zawarte są w *kartach pobytu*, a także w *zeszycie odwiedzin*.

W placówce jest 4 wychowanków, których rodzice lub osoby bliskie otrzymują pozwolenia z sądu na urlopowanie w weekendy, wakacje, ferie oraz dni świąteczne. Ponadto Sądy ostateczną decyzję o urlopowaniu wychowanków do rodzin pozostawiają do rozstrzygnięcia dyrektorowi placówki. Osoba urlopująca dziecko składa *Oświadczenie o odpowiedzialności za dziecko w okresie urlopowania* (zał. 15), zgodnie z którym zobowiązuje się do zapewnienia właściwej opieki, bezpieczeństwa oraz odwiezienia dziecka w wyznaczonym terminie. Informacja o urlopowaniu przekazywana jest do właściwego Sądu (zał. nr 15) oraz OPS-u z prośbą o nadzór jak sprawowana jest opieka. Pracownicy placówki pozostają w stałym kontakcie zarówno z dzieckiem, jak i z osobą urlopującą dziecko.

W placówce nie ma zatrudnionego pracownika socjalnego, w związku z tym działania dotyczące współpracy z rodzinami biologicznymi są w zakresie wychowawcy, którzy oprócz zapewnienia regularnych kontaktów z rodziną, prowadzą również współpracę z instytucjami takimi jak: OPS, PCPR, asystenci rodzin, pracownicy socjalni.

Okresowa ocena sytuacji dziecka.

Zgodnie z art. 136 – 138 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2025 poz.49) w Placówce winien działać zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, który dokonuje oceny dziecka w celu:

- ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- modyfikowania planu pomocy dziecku,
- monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej,
- informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

Zespół winien dokonywać okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb – nie rzadziej niż co pół roku, a w przypadku dziecka poniżej 3 lat nie rzadziej niż co trzy miesiące. Po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka, zespół powinien sformułować na piśmie wnioski dotyczące zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce i przesłać go do sądu, a także do ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację dotyczącą okresowej oceny sytuacji dzieci stwierdzając, że w placówce funkcjonuje zespół, o którym mowa powyżej. Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że pierwsze posiedzenie stałego zespołu

odbywa się niezwłocznie po zgromadzeniu niezbędnych dokumentów, z reguły w przeciągu miesiąca od przyjęcia dziecka do placówki.

W 2023 r. odbyły się trzy zespoły, na których omówiono bieżącą sytuację wszystkich dzieci oraz 1 zespół doraźny z uwagi na odejście wychowanka do innej placówki. W 2024 r. zespół dokonywał okresowej oceny sytuacji wszystkich wychowanków dwa razy, w miesiącu marcu i we wrześniu, a także odbyły się 2 zespoły doraźne, jeden z uwagi na przyjęcie nowego wychowanka, drugi w związku z odejściem dziecka do innej placówki. Natomiast w bieżącym roku odbyło się jedno doraźne posiedzenie zespołu ds. okresowej oceny sytuacji dziecka w związku z przyjęciem do placówki nowego wychowanka oraz jeden zespół w dniu 27.02.2025 r., na którym dokonano oceny dalszej zasadności pobytu wszystkich wychowanków w placówce. W skład zespołu wchodzi m.in.: wychowawca – lider, wychowawcy z placówki, logopeda, kierownik PCPR w Opatowie, dyrektor COPOW w Opatowie. Ponadto na spotkania zespołu zapraszani są przedstawiciele ośrodków pomocy społecznej i powiatowych centrów pomocy rodzinie, nauczyciele i wychowawcy ze szkół oraz specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, do których uczęszczają dzieci, a także przedstawiciele policji, ośrodka adopcyjnego w Kielcach.

W trakcie posiedzeń Zespół omawia aktualną sytuację rodzinną, szkolną, zdrowotną wraz z potrzebami dziecka, a także modyfikowane są założenia do planu pomocy dziecku. Dokonuje się również oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej. W trakcie analizy protokołów osoby kontrolujące zwróciły uwagę na brak informacji dot. analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, które są istotnym elementem oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej (zał. nr 16). W związku z tym przy kolejnych ocenach sytuacji dziecka należy uwzględnić powyższe kwestie.

Z zapisów jednego z protokołów wynika, że w przypadku jednego wychowanka zespół jednoznacznie ustalił, że pobyt wychowanka w placówce nie jest zasadny z uwagi na autoagresję oraz agresywne zachowania w stosunku do dzieci i wychowawców. Kilkakrotnie hospitalizacje nie przynoszą oczekiwanych efektów w poprawie zdrowia i zachowania chłopca. W związku z powyższym placówka w dniu 24.03.2025 r. wystąpiła do Sądu z wnioskiem o zmianę placówki opiekuńczo – wychowawczej na dom pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży (zał. nr 17). Z informacji uzyskanych od wychowawcy – lidera wynika, że posiedzenie sądu w tej sprawie odbędzie się 17 czerwca b.r.

W stosunku do pozostałych wychowanków dalszy pobyt w placówce jest zasadny ze względu na brak możliwości powrotu do rodziny biologicznej, z uwagi na pozbawienie rodziców władzy rodzicielskiej lub w przypadku ograniczenia władzy rodzicielskiej ze względu na brak poprawy w funkcjonowaniu rodziny.

Zgodnie z art. 138 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej protokoły z zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka przekazywane są do właściwego sądu (zał. nr 18) oraz ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego (zał. nr 19).

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące działań placówki na rzecz utrzymywania przez dzieci kontaktów z rodziną realizowane jest prawidłowo. Prawidłowo

funkcjonuje również Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka. Uwagi dotyczą braku informacji o analizie stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną w protokołach z zespołu, co należy uwzględnić w kolejnych spotkaniach zespołu.

3. Zaspokajanie potrzeb dzieci i respektowanie ich praw.

W trakcie czynności kontrolnych przeprowadzono oględziny placówki, z których sporządzono protokół (zał. nr 20). Do wglądu przedstawiono także protokół z ostatniej kontroli Sanepidu (kontrola przeprowadzona w dn. 04.04.2025 r.) dotyczącej pomieszczeń placówki, z którego wynika, że w kontrolowanym zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Zgodnie z § 18 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2025, poz. 395) placówka zaspokaja potrzeby dzieci, poprzez zapewnienie im:

- **pokoje mieszkalnych** - placówka dysponuje łącznie 7 pokojami dwuosobowymi oraz 1 pokojem jednoosobowym (izolatka znajdująca się obok pokoju wychowawców). Wszystkie pokoje wychowanków wyposażone są w niezbędne meble tj.: łóżka z pościelą i kocami, szafy ubraniowe, biurka z krzesłami i lampkami, półki lub regały oraz estetycznie urządzone. W szafach znajdowała się odzież, bielizna, kosmetyki oraz rzeczy osobiste wychowanków. Podczas oględzin w pokojach panował porządek. Powierzchnia, oświetlenie oraz wyposażenie pokoi pozwalają na swobodne korzystanie z nich oraz zapewniają miejsce do przechowywania rzeczy osobistych;
- **łazienek z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych i toalet, w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny** - do dyspozycji wychowanków dostępne są 3 łazienki dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Wszystkie łazienki zostały wyposażone zgodnie z przeznaczeniem: w jednej znajduje się wanna, w dwóch prysznic, a także umywalki, toalety, szafki, kosze na śmieci, wieszaki. Wychowankowie część kosmetyków przechowują w swoich pokojach, a część w łazienkach. Ilość, usytuowanie i wyposażenie łazienek zapewniają wychowankom możliwość korzystania z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny. Miejsca do prania zostało wyodrębnione w osobnym pomieszczeniu, w którym znajdowały się: 2 pralki, suszarka elektryczna, kosze na pranie, przenośne suszarki. W pomieszczeniu gospodarczym znajdowały się dodatkowe środki czystości i artykuły higieniczne.
- **miejsca do nauki** – pokoje wychowanków wyposażone są w biurka, przy których dzieci mogą odrabiać lekcje i uczyć się samodzielnie. Wychowankowie mogą także uczyć się i odrabiać wspólnie lekcje w jadalni lub w razie potrzeby w pokoju specjalistów pod nadzorem opiekunów;
- **miejsca do przygotowywania posiłków, zapewniającego odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności** – w placówce znajduje się aneks kuchenny wraz z jadalnią. Pomieszczenie zostało wyposażone w niezbędny sprzęt gospodarstwa domowego m.in. meble w zabudowie, wypaźarka, kuchenka, okap, drobne agd, naczynia, kosze do segregacji śmieci. Obok aneksu znajduje się dodatkowe pomieszczenie z lodówką białym blatem roboczym, zlewem i szafami na dodatkowe produkty, gdzie wychowankowie pod

opieką dorosłych uczą się przygotowywania posiłków m.in. w ramach zajęć kulinarnych. W trakcie oględzin pomieszczenia utrzymane były w czystości;

- **wspólnej przestrzeni mieszkalnej, w której można spożywać posiłki, stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku** - wychowankowie posiłki spożywają na jadalni wyposażonej w duży stół z krzesłami. Wspólną przestrzeń mieszkalną stanowi salon wyposażony w narożnik, fotele, telewizor, regał z gramami i książkami, akwarium, klimatyzację. Na korytarzu zorganizowano kąciek zabaw i kąciek wypoczynku. Ponadto placówka dysponuje dodatkowymi pomieszczeniami, gdzie wychowankowie mogą wspólnie spędzać czas: sala gimnastyczna, sala rehabilitacyjna, sala doświadczania świata SI. Na zewnątrz placówki znajduje się zielony, ogrodzony teren, gdzie znajduje się huśtawka, plac zabaw, trampoliny, zagroda dla zwierząt, planowane jest utworzenie ogrodu. Wychowankowie mają możliwość aktywnego spędzania czasu na wspólnych grach i zabawach, jazdy na rowerach, rolkach, gokartach. W sali gimnastycznej odbywają się spotkania okolicznościowe i uroczystości, w których biorą udział wychowankowie pozostałych placówek obsługiwanych przez Centrum;

- **wyżywienia dostosowanego do potrzeb rozwojowych, kulturowych, religijnych oraz stanu zdrowia dziecka i dostępu przez całą dobę do podstawowych produktów żywnościowych oraz napojów** - placówka zapewnia wychowankom całodzienne wyżywianie w formie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu, podwieczorku i kolacji, dostosowanych do indywidualnych potrzeb wychowanków. Wszystkie posiłki przygotowywane są i wydawane przez pracowników placówki. W placówce zatrudniona jest jedna osoba jako pomoc kuchenna. W aktach osobowych ww. pracownika znajdowały się aktualne badania lekarskie i orzeczenia do celów sanitarno-epidemiologicznych, potwierdzenie o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przepęstw na Tle Seksualnym oraz zakres czynności adekwatny do stanowiska (zał. nr 21). Jadłospisy przygotowywane są przez wychowawcę - lidera we współpracy z kadrą placówki i wychowankami. W trakcie kontroli okazano do wglądu bieżące jadłospisy, z których wynika, że produkty i dania są urozmaicone. W trakcie oględzin w lodówce znajdowały różne produkty spożywcze (np.: jajka, jogurty, dżemy, ser żółty, serki kanapkowe, wędlina, pasztety, mleko, śmietana, bita śmietana, sosy, paprykarz, mleczone kanapki, warzywa, musztarda, majonez, ketchup) oraz w aneksie pieczywo, napoje, owoce. Wychowankowie część posiłków spożywają także w szkołach, do których uczęszczają. Dzienna stawka żywieniowa na jedno dziecko wynosi 16,20 zł. W trakcie kontroli okazano do wglądu faktury potwierdzające zakup produktów spożywczych przeznaczonych do przygotowania posiłków dla wychowanków.

Zgodnie z informacją zawartą w zał. nr 1 cz. IV oraz odpowiedziami zawartymi w ankietach, wychowankowie przez całą dobę mają dostęp do produktów spożywczych oraz napojów znajdujących się w aneksie kuchennym;

- **dostępu do opieki zdrowotnej, a także produktów leczniczych i środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych wraz z pokryciem udziału środków własnych dziecka – do wysokości limitu przewidzianego w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych** - wychowankowie placówki mają zapewniony dostęp do podstawowej opieki zdrowotnej w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Tarłowie. Ponadto, wszyscy wychowankowie z uwagi na zdiagnozowane schorzenia objęci są specjalistyczną opieką lekarską tj.: psychiatra

– 11 wychowanków, neurolog – 9 wychowanków, stomatolog – 14 wychowanków, okulista - 13 wychowanków, kardiolog – 1 wychowanek, endokrynolog – 2 wychowanków, otolaryngolog – 6 wychowanków, rehabilitant – 4 wychowanków, dermatolog – 1 wychowanek, ortodonta – 1 wychowanek, gastrolog – 1 wychowanek, nefrolog – 1 wychowanek, chirurg – 1 wychowanek. Spośród wychowanków 11 nosi okulary korekcyjne, a 6 obuwie ortopedyczne. 11 wychowanków przyjmuje stałe leki zgodnie z zaleceniami lekarzy, w tym 10 leki psychotropowe. Leki przechowywane są w pokoju wychowawców w zamkniętej szafie, opisane i posegregowane indywidualnie na wychowanków. Spośród obecnie przebywających w placówce wychowanków sześćoro było hospitalizowanych. Powody i okresy leczenia szpitalnego zostały szczegółowo opisane w zał. nr 1 cz. IV. Placówka dokumentuje objęcie wychowanków opieką lekarską oraz zażywanie przez nich leków poprzez prowadzenie: rejestrów leków (zał. nr 22), kart leczenia wychowanków (zał. nr 23), zeszytów medycznych (zał. nr 24). Dla każdego wychowanka prowadzona jest takżeteczka dokumentacji medycznej potwierdzająca objęcie wychowanków odpowiednią pomocą lekarską. W aktach znajdowały się także stosowne zgody i upoważnienia rodziców/opiekunów prawnych związane z objęciem wychowanków niezbędną opieką medyczną i badaniami (zał. nr 25). Dokumentacja medyczna prowadzona jest w sposób uporządkowany z podziałem na poradnie specjalistyczne oraz podstawowe informacje dotyczące stanu zdrowia wychowanków;

- dostępu do zajęć wyrównawczych i kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dzieci, a także dostępu do udziału w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych – z uwagi na niepełnosprawność oraz potrzebę kształcenia specjalnego wszyscy wychowankowie objęci są zajęciami specjalistycznymi w szkołach, do których na co dzień uczęszczają w specjalnych ośrodkach szkolno-wychowawczych, m.in. korekcyjno-kompensacyjne, dogoterapia, hipoterapia, rehabilitacja, terapia logopedyczna, rewalidacja. W placówce, zajęcia o charakterze wyrównawczo – dydaktycznym, korekcyjno - kompensacyjnym, profilaktycznym i psychoedukacyjnym, zajęcia ruchowe i manualne, warsztaty i spotkania, zajęcia ogólnorozwojowe i wychowawcze prowadzone są przez pedagoga i wychowawców. Placówka zatrudnia także logopedę, który zapewnia wychowankom wsparcie w zakresie rozwoju mowy i terapii logopedycznej oraz psychologa, który przebywa od dłuższego czasu na zwolnieniu lekarskim. Spośród kadry 4 wychowawców ukończyło kurs „Trenera umiejętności społecznych TUS SST”, w tym 1 wychowawca także kurs „Trening Zastępowania Agresji TZA”. Zgodnie z informacjami zawartymi w zał. nr 1 cz. IV oraz przedstawioną dokumentacją na tygodniu prowadzone są następujące zajęcia, w których udział bierze 10 wychowanków na co dzień przebywających w placówce:

- trening umiejętności społecznych od poniedziałku do piątku (zał. nr 26 i nr 27),
- trening zastępowania agresji w czwartki (zał. nr 28),
- integracja sensoryczna we wtorki (zał. nr 29),
- terapia zajęciowa w środy (zał. nr 30),
- zajęcia rewalidacyjne/korekcyjno-kompensacyjne we wtorki (zał. nr 31)
- zajęcia wyrównawczo - dydaktyczne od poniedziałku do piątku,

- terapia pedagogiczna w poniedziałek (10 osób) i w piątek dla wszystkich wychowanków (14 osób).

Dodatkowo wszyscy wychowankowie w czasie wolnym od zajęć szkolnych mają możliwość uczestniczenia w: zajęciach wychowawczych (zał. nr 32), rehabilitacji (zał. nr 33), zajęciach kulinarnych (zał. nr 34), zajęciach plastycznych (zał. nr 35), wyjazdach i wycieczkach poza placówkę (zał. nr 36).

Placówka organizuje wychowankom różne formy spędzania czasu wolnego m.in.: spacer, jazda na rowerze, rolkach, hulajnodze lub gokartach, treningi piłki nożnej, zawody sportowe, zajęcia ogrodnicze, ogniska, grille, spotkania z gośćmi, wyjścia do biblioteki, spotkania okolicznościowe, basen, kino, wycieczki. Wychowankowie uczestniczą również w zajęciach organizowanych przez instytucje publiczne np.: zajęcia plastyczne i gry planszowe w Ośrodku Kultury w Tarłowie, warsztaty biblioteczne w Miejsko-Gminnej Bibliotece Publicznej w Tarłowie, zajęcia na krytej pływalni w Ożarowie. W okresie ferii i wakacji część wychowanków bierze udział w turnusach rehabilitacyjnych, organizowane są także wyjazdy rekreacyjno-wypoczynkowe przez placówkę;

- **odzieży, obuwia i innych przedmiotów osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb, zabawek odpowiednich do wieku rozwojowego dziecka, środków higieny osobistej, podręczników, pomocy i przyborów szkolnych** - wszyscy wychowankowie placówki posiadają odpowiednią ilość odzieży, bielizny i obuwia. Systematycznie zaopatrywani są w niezbędne elementy garderoby dostosowane do indywidualnych potrzeb i pory roku. Wychowankowie robią zakupy wspólnie z wychowawcami. Bieżąca odzież, obuwie i bielizna przechowywane są w szafach, w pokojach wychowanków i utrzymane są w czystości. W dokumentacji wychowanków znajdowały się karty odzieżowe, prowadzone są też *Zeszyty zakupionej odzieży dla wychowanków*. W trakcie kontroli przedstawiono również do wglądu faktury potwierdzające zakup odzieży oraz niezbędnych artykułów związanych z potrzebami dzieci. W ubiegłym roku kalendarzowym stawka na zakup odzieży i obuwia na dziecko wyniosła ok. 2670,00 zł. Wychowankowie, zgodnie z potrzebami otrzymują niezbędne środki higieniczne m.in. szampony, pasty do zębów, szczoteczki, żele, mydła, dezodoranty, perfumy, podpaski, płyny do kąpieli, gąbki i inne. Na bieżąco monitorowany jest także stan czystości wychowanków i zmiany pościeli. Wszyscy wychowankowie zostali wyposażeni w komplet książek, pomocy i przyborów szkolnych adekwatnie do poziomu nauki. W trakcie trwania roku szkolnego przybory i artykuły są na bieżąco uzupełniane. W pokojach wychowanków oraz w pomieszczeniach wspólnych znajdowały się zabawki, gry, książki, puzzle, z których mogą korzystać wychowankowie w różnym wieku;

- **kieszonkowego (kwoty pieniężnej do dysponowania dla dzieci pow. 5 r. ż., nie niższej niż 3% kwoty odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust. 1 pkt 2 ustawy – zasady wypłaty kieszonkowego określa *Regulamin przyznawania kwoty pieniężnej do własnego dysponowania* (...))** wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Centrum nr 52/2024 z dn. 28 listopada 2024. Z zapisami regulaminu zapoznana się kadra oraz wychowankowie placówki (zał. nr 37). Wysokość podstawowego kieszonkowego dla określonych grup wiekowych wynosi odpowiednio: wiek 5-7 lat – kwota 50 zł, wiek 8-11 lat – kwota 70 zł, wiek 12-18 lat – kwota 80 zł, powyżej 18 r.ż. – kwota 100 zł. Wysokość kieszonkowego może być zwiększana lub

zmniejszana ze wskazaniem, że najniższa kwota przyznanego kieszonkowego musi być zgodna z rozporządzeniem tj. wartości 3% odpowiadającej kwocie, o której mowa w art. 80 ust 1 pkt 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Dokument zawiera zapisy odnoszące się m.in. do sposobu przechowywania i pobierania kieszonkowego od wychowawców; kontrolowania wydatków w sytuacji posiadania przez wychowanków przedmiotów lub artykułów zakazanych na terenie placówki, w tym zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu; przekazywania kieszonkowego wychowankom przebywającym poza placówką. W dokumencie określono, że bazowe kwoty kieszonkowego mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu zgodnie ze zaktualizowanym *Regulaminem nagród i konsekwencji*. Ponadto, za zgodą dyrektora kieszonkowe może zostać zwiększone ze względu na wycieczki, urlopowania i inne uzasadnione wydatki. W regulaminie zapisano, że w przypadku przestrzegania ustalonych zasad podlegających nagradzaniu możliwe jest podniesienie kieszonkowego o 10 zł.

Ostateczna wysokość kieszonkowego ustalana jest na posiedzeniu wychowawców i wychowawcy-lidera i zatwierdzana przez Dyrektora Centrum. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, odbiór kieszonkowego wychowankowie potwierdzają podpisem na liście kieszonkowego (zał. nr 38). W trakcie kontroli przeanalizowano protokoły i listy wypłat kieszonkowego za 2024 rok oraz za pierwszy kwartał 2025 roku, stwierdzając, że kieszonkowe ww. miesiącach zostało wypłacone na zasadach i w wysokościach określonych w obowiązujących regulaminach i w wysokościach adekwatnych do przepisów prawa.

W przypadku wychowanków, których wiek lub poziom rozwoju nie pozwala na racjonalne i samodzielne gospodarowanie kieszonkowym, kwota pobierana jest w obecności 2 wychowawców. Kieszonkowe wychowanków przechowywane jest w pokoju wychowawców w zamykanej kasetce, w osobnych koszulkach opisanych imieniem i nazwiskiem wychowanka. Każda kwota pobierana przez wychowanka ze zgromadzonych środków jest przez wychowawców odnotowywana (zał. nr 39);

- dostępu do nauki, w tym również w szkołach usytuowanych poza miejscowością, w której znajduje się placówka oraz w systemie nauczania indywidualnego oraz opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka, a także pomocy w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych - zgodnie z informacjami zawartymi w załączniku nr 1 cz. IV pkt 4, wszyscy wychowankowie placówki posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i realizują obowiązek szkolny/przedszkolny w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sulejowie – 10 wychowanków oraz w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Dębnie – 4 wychowanków. Żaden z wychowanków nie jest objęty nauczaniem indywidualnym. W bieżącej nauce i odrabianiu prac domowych dzieciom pomagają wychowawcy. Placówka ponosi koszty wyżywienia 4 wychowanków, którzy w dni nauki szkolnej przebywają w internacie (w Sulejowie ok. 1800 zł/mc, w Dębnie ok. 1600 zł/mc). Pozostałych 10 wychowanków codziennie jest dowożonych do szkół, za dojazd placówka nie ponosi kosztów;

- pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką – placówka pokrywa niezbędne koszty związane z transportem wychowanków do miejsc poza szkołami (np. poradnie lekarskie, szpital, sąd, wycieczki, zakupy);
- **respektowanie praw dziecka** – prawa i obowiązki wychowanków zostały określone w rozdziale 7 Regulaminu Organizacyjnego Placówki. Forma obrazkowa wraz z informacją do kogo zwrócić się z pomocą dostępna jest dla wychowanków na tablicy w korytarzu. Prawa dzieci są przedstawiane i przypominane wychowankom regularnie przez kadrę placówki;
- **współpraca i trudności** - placówka realizuje swoje zadania przy wsparciu i we współpracy z różnymi instytucjami, w szczególności: placówkami oświatowymi, sądami rodzinnymi i kuratorami, policją, ośrodkami pomocy społecznej, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, ośrodkami zdrowia, ośrodkiem adopcyjnym, poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Dodatkowo działania placówki na rzecz dzieci wspierane są przez licznych sponsorów i partnerów współpracy (zał. nr 40). Jako trudność wychowawca – lider wskazał na niekontrolowane ataki agresji niektórych wychowanków, które zakłócają porządek dnia i utrudniają realizację zaplanowanych zadań.

Podsumowując, stwierdzić należy, że placówka w sposób prawidłowy zaspokaja potrzeby dzieci w zakresie określonym przepisami prawa oraz z poszanowaniem praw dziecka.

4. Przestrzeganie przepisów określających zasady działania placówki.

W trakcie kontroli przeanalizowano dokumentację indywidualną 5 wychowanków w niej przebywających, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej. W aktach znajdowały się następujące dokumenty: postanowienie sądu o umieszczeniu dziecka w placówce, skierowanie do placówki, akt urodzenia, akt zgonu rodzica, protokoły przekazania dziecka, sprawozdania opiekuna prawnego, zaświadczenia z sądu dot. ustanowienia opiekuna prawnego, zgody rodziców na leczenie i pobyt w szpitalu oraz na wykorzystanie wizerunku dziecka, a także opinie do Sądu dot. funkcjonowania wychowanka w placówce, pisma do OPS. Ponadto akta zawierały dokumentację szkolną, w tym: arkusze ocen, świadectwa szkolne, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, opinie pedagoga, psychologa, a także dokumentację dotyczącą zgłoszenia wychowanka do ośrodka adopcyjnego.

Zgodnie z § 17 ww. rozporządzenia w Placówce opiekuńczo – wychowawczej typu specjalistyczno – terapeutycznego w Ciszycy Górnej dla każdego dziecka prowadzona jest następująca dokumentacja:

Diagnoza psychofizyczna dziecka – wychowankowie posiadają opracowane diagnozy psychofizyczne, które zostały sporządzone przez psychologa lub pedagoga zatrudnionych w placówce. Diagnoza zawiera wszystkie elementy, o których mowa w § 14 ust. 3 ww. rozporządzenia, w tym informacje dotyczące wychowanka, a także wskazania do dalszych działań podejmowanych w stosunku do dziecka (zał. nr 41). W trakcie analizy dokumentacji osoby kontrolujące stwierdziły, że diagnoza sporządzana jest w ciągu miesiąca po przyjęciu dziecka do placówki i ma na celu zapoznanie się z aktualną sytuacją dziecka i jego rodziny.

Aktualizacja diagnozy może nastąpić z chwilą pojawienia się znaczących zmian/wydarzeń w życiu dziecka.

Plan pomocy dziecku – w trakcie kontroli przeanalizowano wybrane plany pomocy dziecku, które opracowane zostały na podstawie wytycznych zawartych ww. rozporządzeniu (zał. nr 42). Plan sporządzany jest na okres pół roku, po tym czasie dokument jest modyfikowany zgodnie ze wskazówkami zawartymi w okresowej ocenie sytuacji dziecka. Plan zawiera: imię, nazwisko i wiek wychowanka, datę umieszczenia w placówce, datę opracowania planu, imię i nazwisko wychowawcy kierującego procesem wychowawczym. Dokument opracowany jest na podstawie diagnozy psychofizycznej dziecka, dokumentacji, o której mowa w art. 38 a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także w oparciu o analizę procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka, potrzeb dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej, emocjonalnej, więzi z rodziną, relacji społecznych, funkcjonowania w grupie, a także środowiska, z którego pochodzi i oceny efektów pracy z rodziną prowadzonej przez asystenta rodziny. Plan dostosowany jest do potrzeb i możliwości rozwojowych oraz wiekowych wychowanka.

Zgodnie z ww. rozporządzeniem w planie wyznacza się cel pracy z dzieckiem, np.: *rozwijanie umiejętności samoobsługowych i samodzielności w celu właściwego funkcjonowania; zapewnienie wychowankowi możliwości wszechstronnego rozwoju fizycznego i psychicznego.* Realizacja powyższych celów odbywa się poprzez określone działania długoterminowe, np.: *kształtowanie nawyków higienicznych oraz utrzymania czystości i porządku wokół siebie; kształtowanie postaw prospołecznych; stymulowanie rozwoju społeczno – emocjonalnego; doskonalenie mowy i komunikacji z otoczeniem; rozwijanie motoryki dużej i małej oraz działania krótkoterminowe, np.: mobilizowanie dziecka do przestrzegania zasad na terenie placówki poprzez wzmocnienia pozytywne oraz system konsekwencji; systematyczna, wielozdaniowa stymulacja rozwoju dziecka; zapewnienie poczucia bezpieczeństwa poprzez częste rozmowy i kształtowanie atmosfery serdeczności i zaufania, nauka prawidłowych relacji w grupie rówieśniczej; pomoc psychologiczna i pedagogiczna umożliwiająca stabilizację emocjonalną niezbędną do prawidłowego funkcjonowania społecznego dziecka.*

Ponadto plan został podzielony na obszary, m.in.: sytuacja prawna i rodzinna dziecka, utrzymanie kontaktów z rodziną, potrzeby dziecka w sferze opiekuńczej, rozwojowej i emocjonalnej, na których ma się skupić praca z dzieckiem i rodziną. W tej części planu ustalony został również sposób realizacji celów, termin realizacji, osoby odpowiedzialne oraz wnioski do dalszej pracy wypracowane na spotkaniu Zespołu. Plan zawiera podsumowanie realizacji celów za pół roku, a także wskazania do dalszej pracy.

Dokument podpisuje wychowawca, pedagog, wychowawca – lider i wychowanek, jeśli pozwala na to jego stan zdrowia oraz możliwości rozwojowe i wiekowe.

Zdaniem osób kontrolujących plany opracowane są poprawnie, jedynie należałoby zastanowić się nad rezygnacją zapisów dot. wnioski do dalszej pracy wypracowane na spotkaniu Zespołu, w części tabelarycznej, z uwagi na fakt, że w podsumowaniu również znajdują się wskazania do dalszej pracy z wychowankiem.

Karta pobytu dziecka – prowadzona jest dla każdego wychowanka i zawiera wszystkie obszary oceny, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia MPiPS z dnia 22 grudnia 2011 r.

w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (zał. nr 43). W trakcie kontroli przeanalizowano wybrane karty wychowanków stwierdzając, że są one uzupełniane co miesiąc, a dokonywane w nich wpisy są krótkie i zwięzłe oraz odzwierciedlają bieżącą sytuację wychowanka. Uwaga osób kontrolujących dotyczy punktu 9, w którym wypisane są instytucje i organizacje z jakimi placówka współpracuje na rzecz dziecka i rodziny, aby dokonywać wpisu w jakim zakresie ta współpraca się odbywa.

Dokumentacja prowadzona przez specjalistów zatrudnionych w placówce.

Zgodnie z § 17 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia w placówce dla każdego dziecka prowadzone powinny być karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię, z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga, oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych.

Na dzień kontroli w placówce zatrudniony był pedagog-wychowawca, którego praca opiera się na działaniach określonych do realizacji w roku szkolnym 2024/2025 zawartych w *Dzienniku Zajęć*. Zadania do realizacji obejmują m.in.: diagnozę sytuacji wychowawczej w celu rozwiązania problemów wychowawczych i wspierania rozwoju wychowanków, obserwacja wychowanków, prowadzenie badań i działań diagnostycznych, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychologicznych wychowanków w celu określenia niepowodzeń szkolnych poprzez indywidualne rozmowy z wychowaniem, rozmowy z nauczycielami, rodzicami/opiekunami oraz współpracy ze specjalistami pracującymi z dziećmi; podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, udzielanie pomocy pedagogicznej w formie zajęć specjalistycznych z zakresu oligofrenopedagogiki, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, a także stymulowanie sfery emocjonalnej, prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych, prowadzenie poradnictwa pedagogicznego dla rodziców/opiekunów i wychowawców.

Pedagog realizując powyższe zadania prowadzi następującą dokumentację:

- karta udziału w zajęciach prowadzonych przez pedagoga – opracowana zgodnie z ww. rozporządzeniem dla wszystkich wychowanków, zawiera: imię i nazwisko dziecka, datę zajęć, przedmiot i przebieg zajęć, w tym: temat zajęć, cel, czas trwania, przebieg i pomoce dydaktyczne. Ponadto karta zawiera uwagi i spostrzeżenia prowadzącego zajęcia oraz podpis. Z analizy dokumentacji wynika, że pedagog prowadzi zróżnicowane zajęcia, m.in.: korekcyjno – kompensacyjne (np.: rozwijanie i doskonalenie umiejętności czytania, w tym technikę, tempo, rozumienie czytanej treści, usprawnianie funkcji percepcyjno – motorycznej, doskonalenie umiejętności poprawnego pisania pod względem graficznym i ortograficznym); ruchowe (np.: rozwijanie sprawności fizycznej, spostrzegawczości i współpracy), słuchowe (rozwijanie umiejętności rozumienia ze słuch) - zał. nr 44.

Ponadto pedagog prowadzi zajęcia rewalidacyjne dla wychowanków. Zajęcia odnotowywane są w *Karcie udziału w zajęciach rewalidacyjnych prowadzonych przez pedagoga* – zał. nr 45, która zawiera: imię i nazwisko wychowanka, datę zajęć, przedmiot i przebieg zajęć, uwagi/spostrzeżenia, imię i nazwisko pedagoga;

- arkusz obserwacji zachowania się dziecka – dokument opracowany dla 14 wychowanków zawiera: imię i wiek dziecka, a także informacje dotyczące poziomu edukacji oraz warunków

i terminów obserwacji. Z analizy dokumentacji wynika, że pedagog prowadzi półroczne okresy obserwacji, z których wnioski odnotowywane są w arkuszu w obszarach dotyczących funkcjonowania dziecka w sferze emocjonalnej, społecznej i samodzielności (zał. nr 46).

Pedagog prowadzi również *Dziennik zajęć*, w którym odnotowywane są tematy spotkań/zajęć indywidualnych i grupowych z wychowankami (zał. nr 47). Dodatkowo pedagog opracowuje dla wychowawców *zalecenia do pracy z wychowankami w danym miesiącu* (zał. nr 48), w których wskazuje wytyczne dotyczące pracy z danym wychowankiem oraz uwagi, np.: *doskonalenie techniki pisanie ze słuchu - wychowanka woli czytać niż pisać*.

W trakcie kontroli przeanalizowano również dokumentację psychologa, m.in.:

- **plan pracy psychologa**, w którym określone zostały: zadania do realizacji, np.: udzielanie pomocy psychologicznej wychowankom, praca indywidualna z wychowankami, prowadzenie zajęć grupowych, psychoedukacyjnych i warsztatowych, współpraca z innymi specjalistami, konsultacje z rodzicami, opiekunami, wychowawcą liderem i wychowawcami; formy realizacji, np.: pomoc i wsparcie w rozwiązywaniu bieżących problemów, nauka radzenia sobie ze stresem poprzez wprowadzenie ćwiczeń relaksacyjno – wyciszających, rozwijanie funkcji poznawczych, praca z wychowankami zgodnie z zaleceniami z poradni psychologiczno – pedagoicznej, opracowanie zaleceń do pracy z wychowankami;

- **karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa**, w której odnotowywane są rodzaje zajęć, cel i czas trwania, np.: *zajęcia indywidualne – rozwijanie myślenia przyczynowo – skutkowego; rozmowy indywidualne dotyczące funkcjonowania wychowanka oraz rozmowy wspierające i profilaktyczne dotyczące zdrowia i odżywiania* (zał. nr 49);

- **arkusz obserwacji dziecka** prowadzony w formie tabelarycznej zawierającej rodzaj sfery, która poddawana jest obserwacji: zabawa, samoobsługa, komunikacja, emocje, relacje społeczne i zachowanie (zał. nr 50). Dokument zawiera dane wychowanka (imię i nazwisko, datę ur. i wiek), datę obserwacji, dane prowadzącego obserwację oraz zalecenia do dalszej pracy. Ponadto obserwacje psychologiczne dot. funkcjonowania wychowanka sporządzane są również w formie opisowej (zał. nr 51). Uwaga osób kontrolujących dotyczy braku informacji w jakim okresie była prowadzona obserwacja;

- **dziennik zajęć**, w którym określone zostały zadania do realizacji dla poszczególnych wychowanków, a także odnotowywane są zajęcia przeprowadzone z wychowankami, np.: *zajęcia psychoedukacyjne dot. nauki radzenia sobie z trudnymi emocjami oraz porady i konsultacje indywidualne;* oraz odnotowywane są spotkania/zajęcia prowadzone z wychowankami (zał. nr 52).

Dodatkowo psycholog prowadzi *rejestr kontaktów z rodzicami/opiekunami wychowanków* placówki, w którym odnotowywana jest data, dane osoby która się kontaktowała, podjęte działania i uwagi (zał. nr 53). Z analizy rejestru wynika, że kontakty są głównie w formie rozmów telefonicznych i dotyczą przede wszystkim funkcjonowania dziecka w placówce, relacji z rodzicami i samopoczucia wychowanka. Ponadto psycholog opracowuje opinie, diagnozy, a także zalecenia dla wychowawców i innych specjalistów do pracy z wychowankami, które zawierają: imię i nazwisko wychowanka, zalecenia do pracy – np.: *należy uczyć wychowanka prawidłowych relacji podczas konfliktów rówieśniczych, prawidłowego przeżywania emocji, łagodzić stres oraz obawy, należy wydawać krótkie*

i zrozumiałe komunikaty, itp.

W placówce prowadzone są również zajęcia z logopedą, które odnotowywane są w *Dzienniku zajęć* (zał. nr 54) oraz w *karatach udziału w zajęciach prowadzonych przez logopedę* prowadzonych dla każdego wychowanka indywidualnie (zał. nr 55). Ponadto logopeda przeprowadza badania (zał. nr 56) i opracowuje *Kartę diagnozy logopedycznej* (zał. nr 57) na podstawie, których sporządza *Indywidualne programy terapii logopedycznej dla każdego wychowanka*, które zawierają zindywidualizowane zadania do realizacji (zał. nr 58). Logopeda podobnie jak pozostali specjaliści sporządza dla wychowawców zalecenia do pracy z wychowankami w danym miesiącu, zgodnie z którymi prowadzone są ćwiczenia z dziećmi.

Podsumowując stwierdzić należy, że zadanie dotyczące przestrzegania przepisów określających zasady działania placówki realizowane jest prawidłowo. Uwagi/sugestie osób kontrolujących odnoszą się do powielania zapisów w planach pomocy dziecku dot. wniosków z zespołu (część tabelaryczna) i końcowego podsumowania, w których znajdują się wskazania do dalszej pracy z wychowankiem oraz braku informacji w arkuszu obserwacji za jaki okres prowadzona była obserwacja wychowanka.

Analiza ankiet przeprowadzonych wśród wychowanków.

Anonimowa ankieta została wypełniona łącznie przez 10 wychowanków (zał. nr 59).

Wszyscy ankietowani wychowankowie wskazali, że placówka zapewnia im: łóżko i pościel do spania, meble na ubrania i rzeczy osobiste, miejsce do nauki, odpowiednie ubrania, buty i bieliznę, podręczniki i przybory szkolne, posiłki, kieszonkowe, środki higieny osobistej, możliwość korzystania z własnego telefonu komórkowego lub telefonu placówki, opiekę wychowawców, pomoc w nauce, kontakt z rodziną, kolegami i koleżankami, różne wyjazdy i formy spędzania czasu wolnego, możliwości samodzielnego przygotowywania posiłków oraz przestrzeganie praw dziecka; 9 wychowanków wskazało, że mają zapewniony dostęp do lekarza. Na pytanie o relacje i kontakty z innymi wychowankami w placówce oraz relacje wychowanków z kadrą placówki we wszystkich ankietach wskazano odpowiedź „są super”. Jedzenie w placówce 10 wychowanków oceniło jako bardzo dobre oraz wskazało, że „jedzą, ile chcą z dodatkami”. 8 wychowanków w ankietach zaznaczyło odpowiedź, że ma dostęp do jedzenia i picia cały czas; w 2 ankietach nie zaznaczono żadnej odpowiedzi.

Wszyscy wychowankowie potwierdzili, że otrzymują kieszonkowe i że jest ono przechowywane u wychowawców. 9 wychowanków potwierdziło znajomość nagród i kar obowiązujących w placówce, w 1 ankiecie brak odpowiedzi. 8 wychowanków wskazało, że mają możliwość odwołania się od kar; w 2 ankietach brak odpowiedzi. 10 wychowanków wskazało, że mogą swobodnie korzystać z własnego telefonu komórkowego.

Na pytanie Co chciałbyś zmienić w placówce? udzielono następujących odpowiedzi: *nic* – w 4 ankietach, *w placówce jest fajnie; w placówce jest super (...), super fajne są wycieczki z wychowawcami (...), bardzo jestem dumna z naszej placówki, ponieważ jest super.*

Podsumowując stwierdzić należy, że odpowiedzi zawarte w ankietach wyrażają pozytywną opinię ankietowanych wychowanków na temat placówki oraz potwierdzają ustalenia kontrolne.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z Dyrektorem Centrum oraz wychowawcą - liderem,
- analizy dokumentacji: Regulaminu Organizacyjnego, Statutu, zarządzeń, planów pomocy dziecku i kart pobytu, diagnoz psychofizycznych dziecka, akt osobowych pracowników i wychowanków, dokumentacji z posiedzeń stałych zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, dokumentacji specjalistów, kart odzieżowych, jadłospisu, grafików dyżurów i innych związanych z zakresem kontroli;
- analizy anonimowych ankiet;
- wizji lokalnej i oględzin pomieszczeń placówki.

Mając na uwadze powyższe ponownie wydaje się zalecenia pokontrolne (zalecenie nr 1 i nr 2), do których realizacji zobowiązuje się Dyrektora Centrum Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opatowie:

1. Zmodyfikować zapisy w *Regulaminie nagród i konsekwencji* odnoszące się do umieszczania wychowanków w MOW/MOS tak, aby nie stanowiły formy konsekwencji nakładanej przez pracowników placówki i były adekwatne do przepisów prawa. Ze zmianami zapoznać wychowanków oraz kadrę placówek. Zmodyfikowany dokument przedstawić do wglądu Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
2. Opracować wzór ankiety dla wychowanków w zakresie monitorowania *Standardów ochrony małoletnich*, adekwatnie do wieku i możliwości poznawczych wychowanków placówki typu specjalistyczno - terapeutycznego. Ankiety przedstawić do wglądu Wojewodzie Świętokrzyskiemu.
3. W bieżąco prowadzonej dokumentacji dotyczącej zespołów do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, planów pomocy dziecku oraz arkuszach obserwacji psychologicznej uwzględnić uwagi zawarte w niniejszym wystąpieniu pokontrolnym.

POUCZENIE

Zgodnie z art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025 poz. 49 t.j kontrolowana jednostka może w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Wojewoda, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przedstawi stanowisko w sprawie ich uwzględnienia. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń przez wojewodę, kontrolowana jednostka jest obowiązana, w terminie 30 dni od dnia otrzymania stanowiska wojewody, do powiadomienia wojewody o realizacji zaleceń pokontrolnych, mając na uwadze zmiany wynikające z uwzględnionych zastrzeżeń.

Zgodnie z art. 197 e i 197 f ustawy, o której mowa, w przypadku niepodjęcia lub niewykonania czynności wynikających z zaleceń pokontrolnych, mających na celu ograniczenie lub likwidację stwierdzonych istotnych uchybień lub nieprawidłowości w funkcjonowaniu

placówki opiekuńczo-wychowawczej, wojewoda może orzec o czasowym lub stałym cofnięciu zezwolenia na prowadzenie tej placówki.

Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną ujawnione rażące zaniedbania lub zaniechania realizacji obowiązków ustawowych, wojewoda może wezwać jednostkę samorządu terytorialnego do wyznaczenia wykonawcy zastępczego, w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia otrzymania wezwania. W przypadku niewyznaczenia przez jednostkę samorządu terytorialnego wykonawcy w terminie, o którym mowa, wojewoda może wystąpić do sądu administracyjnego ze skargą na bezczynność organu jednostki samorządu terytorialnego.

Zgodnie z art. 198 ustawy - kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

Osoby kontrolujące:

Anno Krupo-Pawłowska

Katarzyna Hreudulus

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Józef Bryk

sfm

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Renata Persona

