



**WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI**

Kielce, dnia 23 czerwca 2025 r.

Znak:PNK.III.431.23.2025

Pan

Edward Krupa

Wójt Gminy Bejsce

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową zadań realizowanych przez Wójta Gminy Bejsce¹ w zakresie przyjmowania, przekształcania i przesyłania wniosków przedsiębiorców o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w dniach 12-13 maja 2025 r. przeprowadziły: Hanna Janiszewska-Karcz – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 358/2025 i 359/2025 z dnia 9 maja 2025 r. wydanych przez Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Kontrola została przeprowadzona w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, na podstawie dokumentacji przekazanej przez jednostkę kontrolowaną oraz złożonych pisemnych wyjaśnień Wójta Gminy Bejsce², zwanych dalej wyjaśnieniami.

¹ Siedziba: UG w Bejskach, Bejsce 252, 28-512 Bejsce.

² korespondencja znak: BIDR 0710.2.25 z dnia 19.05.2025 r.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej³, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie⁴ oraz art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy⁵, zwana dalej ustawą o CEIDG.

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przyjmowanie, przekształcanie i przesyłanie przez Wójta Gminy Bejsce wniosków przedsiębiorców o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, dalej CEIDG, w okresie od 01.01.2024 r. do 31.03.2025 r.

Ocena działalności jednostki ⁶:

Wykonywanie zadań w zakresie przyjmowania, przekształcania i przesyłania przez Wójta Gminy Bejsce wniosków przedsiębiorców o wpis do CEIDG - **oceniam pozytywnie z uchybieniami.**

Ustalenia kontroli:

Paragraf 53 pkt 10 Rozdziału III Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Bejsce⁷ stanowi, że prowadzenie spraw związanych z ewidencją działalności gospodarczej w zakresie przyjmowania pisemnych wniosków o wpis do CEIDG, przekształcania wniosków w formę dokumentu elektronicznego i przesyłania do CEIDG należy do zakresu działań Referatu Budownictwa, Inwestycji, Drogownictwa i Rolnictwa Urzędu Gminy Bejsce.

[dowód: akta kontroli nr 15]

Zgodnie z pismem Wójta Gminy Bejsce z dnia 08.05.2025 r., prowadzenie ww. spraw powierzono dwóm pracownikom Referatu Budownictwa, Inwestycji, Drogownictwa i Rolnictwa, zgodnie z przydzielonym zakresem obowiązków.

³ Dz.U. z 2020 r. poz. 224

⁴ Dz.U. z 2025 r. poz. 428

⁵ Dz.U. z 2022 r. poz. 541 ze zm.

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁷ Załącznik do Zarządzenia Nr 81/2017 Wójta Gminy Bejsce z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego dla Urzędu Gminy Bejsce ze zm.

[dowód: akta kontroli nr 12]

Stosownie do art. 8 ust. 3 i 5 ustawy o CEIDG, czynności z zakresu: potwierdzania tożsamości składającego wniosek o wpis do CEIDG, potwierdzania, za pokwitowaniem, przyjęcia wniosku o wpis do CEIDG oraz przekształcania wniosku o wpis do CEIDG na postać dokumentu elektronicznego, opatrywania go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, albo podpisem osobistym, albo podpisywania w inny sposób akceptowany przez system CEIDG umożliwiającą jednoznaczną identyfikację osoby przysyłającej wniosek i przysyłania go do CEIDG dokonują upoważnieni pracownicy.

Jak ustalono podczas kontroli, osoby wyznaczone do wykonywania ww. działań nie posiadają pisemnego upoważnienia Wójta Gminy Bejsce do wykonywania czynności związanych z obsługą CEIDG co stanowi **nieprawidłowość**. Jak wyjaśnił organ kontrolowany *„Pracownicy wykonujący zadania związane z obsługą wniosków do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nie mają odrębnych upoważnień do wykonywania ww. czynności. Zadania te określone zostały w zakresach czynności obydwu pracowników, które zostały przesłane w dokumentacji do kontroli.”*

[dowód: akta kontroli nr 109]

Z raportu R024 RZ *Użytkownicy w danej organizacji* wynika, że obie ww. osoby posiadają konto w systemie CEIDG do dokonywania czynności, o których mowa w art. 8 ust. 4 ustawy o CEIDG, co potwierdzają przekazane do kontroli skany zgłoszeń pracowników Urzędu w Systemie CEIDG.

[dowód: akta kontroli nr 14, 20 i 21]

Na podstawie Raportu CEIDG: R024 RZ *Liczba złożonych wniosków przez pracowników gminy* stwierdzono, że w okresie od 1.01.2024 r. do 31.03.2025 r. Wójt Gminy Bejsce przekazał do CEIDG łącznie 56 wniosków, z czego:

- o wpis – 12;
- o zmianę wpisu – 19;
- o zmianę wpisu z zawieszeniem działalności – 12;
- o zmianę wpisu ze wznowieniem działalności – 7;
- o zakończenie działalności – 6.

[dowód: akta kontroli nr 13]

W celu sprawdzenia poprawności przyjmowania od przedsiębiorców pisemnych wniosków o wpis do CEIDG oraz terminowości przekształcania wniosków na formę dokumentu

elektronicznego i przesyłania do CEIDG zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o CEIDG, w toku przeprowadzonej kontroli zbadano całość dokumentacji z zakresu następujących wniosków: z 2024 r. – 20 wniosków⁸, z 2025 r. – 9 wniosków⁹.

W toku kontroli ustalono, że:

- organ gminy każdorazowo potwierdzał tożsamość przedsiębiorcy składającego wniosek oraz przyjęcie wniosku za pokwitowaniem (art. 8 ust. 3 ustawy o CEIDG i art. 32 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców¹⁰),
- wnioski były weryfikowane i wprowadzane do systemu CEIDG niezwłocznie, tj. nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania, zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy o CEIDG,
- do wszystkich zbadanych spraw załączono Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) wygenerowane przez system CEIDG.

Zgodnie z art. 32 ust. 2 ustawy Prawo przedsiębiorców, potwierdzenie przyjęcia wniosku zawiera: 1) wskazanie daty wpływu oraz przewidywanego terminu rozpatrzenia wniosku; 2) dane kontaktowe organu. Stosowany w jednostce kontrolowanej wzór potwierdzenia przyjęcia wniosku nie zawiera wszystkich niezbędnych elementów – brak jest wskazania danych kontaktowych organu, co stanowi **uchybie**nie. Jak wyjaśnił organ kontrolowany, *„Nie zwrócono uwagi na fakt, że pieczętka Urzędu Gminy w Bejskach, którą obijane są potwierdzenia przyjęcia wniosku, nie posiada dokładnego adresu.”*

[dowód: akta kontroli nr 109]

Ponadto, zwrócono uwagę na błędy formalne związane z dokumentacją CEIDG:

- w trzech przypadkach – wniosek 2/2024, 4/2024 i 1/2025, własnoręczny podpis przedsiębiorcy złożony jest w niewłaściwej rubryce formularza tj. w rubryce „miejscowość i data złożenia wniosku”,

[dowód: akta kontroli nr 27, 33 i 83]

- na jednym potwierdzeniu przyjęcia wniosku - wniosek 7/2024, stwierdzono brak podpisu przedsiębiorcy, który otrzymał pokwitowanie. Zgodnie z wyjaśnieniami Wójta Gminy „ (...) *potwierdzenie przyjęcia wniosku nr 7/2024 na którym podpisał się wnioskodawca zostało*

⁸10 pierwszych wniosków złożonych od pierwszego stycznia 2024 r. i 10 pierwszych wniosków złożonych od pierwszego lipca 2024 r.

⁹ wszystkie wnioski złożone od 1 stycznia 2025 r. 31 marca 2025 r.

¹⁰ Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. (Dz.U. z 2024 poz. 236 ze zm.)

omyłkowo przekazane wnioskodawcy, zaś w aktach sprawy pozostało potwierdzenie bez jego podpisu.”

[dowód: akta kontroli nr 42 i 109]

Mając na uwadze powyższe ustalenia oraz stwierdzoną nieprawidłowość i uchybienie, zalecam:

1. wydanie pracownikom wykonującym zadania związane z obsługą CEIDG pisemnych imiennych upoważnień do wykonywania czynności, o których mowa w art. 8 ust. 3 i 5 ustawy o CEIDG ,
2. umieszczenie danych kontaktowych organu na formularzu *Potwierdzenie przyjęcia wniosku*.

Ponadto, wskazuję na konieczność wzmocnienia nadzoru nad poprawnością wypełniania przez przedsiębiorców wszystkich rubryk wniosku o wpis do CEIDG (rubryka „miejscowość i data złożenia podpisu”), a także każdorazowe dołączanie do akt sprawy *Potwierdzenia przyjęcia wniosku* z podpisem przedsiębiorcy kwitującym odbiór dokumentu.

Stosownie do art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonej nieprawidłowości i uchybienia, a także o przekazanie - **w terminie 15 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Michał Skotnicki
Wicewojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2659817.7714242.9896598
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.23.2025
Data dokumentu	23.06.2025
Skrót dokumentu	19D1B76860D576CF23A9D4FFFE4088966BEB9350
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	23.06.2025 12:15:09
Podpisane przez	Michał Tomasz Skotnicki Wicewojewoda Świętokrzyski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego
Data podpisu	23.06.2025 12:15:54
Podpisane przez	Michał Tomasz Skotnicki Wicewojewoda Świętokrzyski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.128.1.1.

Data wydruku: 23.06.2025

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK (Izabela Antoszevska-Mazur)