

ZARZĄDZENIE NR 76/2025
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia 18 lipca 2025 r.
zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2025 r. poz. 428) z a r z ą d z a s i ę , c o n a s t ę p u j e :

§ 1. W regulaminie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 165/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach ze zmianami wynikającymi z zarządzenia Nr 79/2022 z dnia 8 lipca 2022 r., zarządzenia Nr 124/2022 z dnia 17 listopada 2022 r., zarządzenia Nr 15/2023 z dnia 21 lutego 2023 r., zarządzenia Nr 33/2023 z dnia 3 kwietnia 2023 r., zarządzenia Nr 52/2023 z dnia 24 maja 2023 r., zarządzenia Nr 118/2023 z dnia 15 grudnia 2023 r., zarządzenia Nr 33/2024 z dnia 15 marca 2024 r., zarządzenia Nr 65/2024 z dnia 17 maja 2024 r., zarządzenia Nr 100/2024 z dnia 29 lipca 2024 r., zarządzenia Nr 129/2024 z dnia 2 października 2024 r., zarządzenia Nr 35/2025 z dnia 18 marca 2025 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 4 w pkt 5 sformułowanie „§ 68” zastępuje się sformułowaniem „§ 61”;
- 2) w § 7 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Innymi komórkami organizacyjnymi kierują osoby określone w § 61 ust. 2-6 niniejszego Regulaminu.”;
- 3) w § 8 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. W wydziałach lub innych komórkach organizacyjnych, w których nie ma zastępcy dyrektora lub osoby określonej w § 61 ust. 2-6 niniejszego Regulaminu, na czas nieobecności zastępstwo pełni pracownik danego wydziału na podstawie stosownego upoważnienia.”;
- 4) w § 10 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:
„3. Upoważnienia wydaje się na wniosek podpisany przez dyrektora wydziału. Cofnięcie lub zmiana upoważnienia następuje w trybie jego udzielenia.”;
- 5) w § 42 w ust. 1 w pkt 2 po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:
„d) ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Oddziału
.....
(imię i nazwisko)”
- 6) po § 45 dodaje się § 45a w brzmieniu:

„§ 45a. 1. Wydział Organizacji i Kadr koordynuje sprawy w zakresie kontroli prowadzonych w Urzędzie przez instytucje zewnętrzne.

2. Wydział Organizacji i Kadr prowadzi ksiązkę kontroli przeprowadzanych w Urzędzie przez zewnętrzne organy kontroli.

3. Dyrektor wydziału oraz kierujący inną komórką organizacyjną zapewnia dokonanie wpisu w książce kontroli przez kontrolera przeprowadzającego kontrolę w kierowanym przez niego wydziale/innej komórce organizacyjnej.

4. Dyrektor wydziału oraz kierujący inną komórką organizacyjną, w którym przeprowadzana jest kontrola przez zewnętrzny organ kontroli, udostępnia do Wydziału Organizacji i Kadr dokumenty dotyczące tej kontroli, w tym w szczególności na bieżąco:

- 1) zawiadomienie o kontroli;
- 2) wystąpienie pokontrolne lub inny dokument kończący kontrolę;
- 3) zastrzeżenia do ustaleń kontroli;
- 4) stanowisko wobec zastrzeżeń do ustaleń kontroli;
- 5) informację o realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych.

5. Komórka organizacyjna przekazuje zastrzeżenia do instytucji kontroli oraz udostępnia je do wiadomości WOiK, wcześniej informując o zamiarze wniesienia zastrzeżeń.

6. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez więcej niż jedną komórkę organizacyjną dotyczących ustaleń z tej samej kontroli sprawę prowadzi Wydział Organizacji i Kadr w oparciu o § 45a ust. 4 pkt 3 oraz § 45a ust. 5.

7. W zakresie informacji o realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych odpowiedź przygotowuje Wydział Organizacji i Kadr na podstawie § 45a ust. 4 pkt 5 i przekazuje do instytucji kontrolnej.

7) w § 61

a) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zadania z zakresu audytu wewnętrznego realizowane są na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych przez Zespół Audytu Wewnętrznego, którym kieruje wyznaczony audytor wewnętrzny – kierownik Zespołu Audytu Wewnętrznego. Kierownik Zespołu Audytu Wewnętrznego podlega bezpośrednio Wojewodzie Świętokrzyskiemu, a Dyrektorowi Generalnemu Urzędu w zakresie określonym odrębnymi ustawami.”;

b) w ust. 10 zd. 2 otrzymuje brzmienie:

„Obsługę administracyjno-biurową WZON zapewnia urząd obsługujący Wojewodę.”;

8) w § 62 w ust. 7

a) pkt 23 otrzymuje brzmienie:

„23) wstrzymanie w uzasadnionych przypadkach na czas określony czynności organu prowadzącego egzekucję administracyjną o charakterze pieniężnym w zakresie spraw należących do kompetencji wydziału merytorycznego;”;

b) w pkt 37 po wyrazach „oddziałów i pododdziałów wojskowych” dodaje się wyraz „do”;

9) w § 63 w ust. 1 uchyla się pkt 7;

10) w § 64 pkt 23 skreśla się wyraz „zakładanie” oraz następujący po nim przecinek;

11) uchyla się § 65;

12) w § 67 w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 7 w brzmieniu:

„7) podpisywanie oświadczenia Wojewody o stanie kontroli zarządczej za rok poprzedni.”;

13) w § 73

a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) opracowywanie materiałów do projektu ustawy budżetowej w układzie zadaniowym dla budżetu Wojewody;”;

b) pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych stanowiących dochody budżetu państwa z tytułu nakładanych przez powiatowe inspektoraty nadzoru budowlanego kar budowlanych i opłat legalizacyjnych oraz wstrzymanie w uzasadnionych przypadkach na czas określony czynności organu prowadzącego egzekucję administracyjną o charakterze pieniężnym w zakresie kar budowlanych, wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz grzywien w celu przymuszenia związanych z egzekucją nakazu rozbiórki obiektu budowlanego;”;

c) w pkt 39 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 40-41 w brzmieniu:

„40) prowadzenie kontroli w ramach Krajowego Planu Odbudowy w zakresie realizacji przedsięwzięć A4.2.1 – Aktywny Maluch 2022-2029;

41) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie umarzania, rozkładania na raty lub odraczania płatności z tytułu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości, kar pieniężnych i pozostałych dochodów budżetowych.”;

14) w § 77 w ust. 2

a) w pkt 11 w lit. l średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje lit. ł w brzmieniu:

„ł) zasad i trybu przyznawania, ustalania wysokości i wypłacania bonu energetycznego;”;

b) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

„17) realizacji resortowego programu pn. „Aktywne Place Zabaw” 2025, w tym organizowanie naboru wniosków, ocena projektów, wnioskowanie o środki, przygotowywanie umów dotacji, rozliczanie i kontrola środków, sprawozdawczość;”;

15) w § 80 w ust. 1

a) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o inwestycjach w zakresie terminalu regazyfikacyjnego skroplonego gazu ziemnego w Świnoujściu, jako organ I instancji w sprawach:

a) ustalenia lokalizacji inwestycji w zakresie terminalu,

b) wydania decyzji o zezwoleniu na wejście na teren nieruchomości lub ich części,

c) wydania decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa,

- d) ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości nabyte z mocy prawa oraz za szkody i zmniejszenie wartości nieruchomości na skutek ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości,
- e) ustalenia wysokości odszkodowania, o którym mowa w art. 19c ustawy,
- f) wygaśnięcia trwałego zarządu oraz ustanowienia trwałego zarządu;”;

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o przygotowaniu i realizacji strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych, jako organ I instancji w sprawach:

- a) ustalenia lokalizacji strategicznej inwestycji w zakresie sieci przesyłowej,
- b) wydania decyzji o zezwoleniu na wejście na teren nieruchomości lub ich części,
- c) wydania decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa,
- d) ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości nabyte z mocy prawa oraz za szkody i zmniejszenie wartości nieruchomości na skutek ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości,
- e) ustalenia wysokości odszkodowania, o którym mowa w art. 17 ustawy,
- f) wygaśnięcia trwałego zarządu oraz ustanowienia trwałego zarządu;”;

c) pkt 12 otrzymuje brzmienie:

„12) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym (CPK), jako organ I instancji w sprawach:

- a) ustalenia lokalizacji inwestycji w zakresie CPK,
- b) wydania decyzji o zezwoleniu na wejście na teren nieruchomości lub ich części,
- c) wydania decyzji określającej warunki wykonywania przysługującego inwestorowi prawa,
- d) ustalenia wysokości odszkodowania za nieruchomości nabyte z mocy prawa oraz za szkody oraz zmniejszenie wartości nieruchomości na skutek ograniczenia sposobu korzystania z nieruchomości,
- e) ustalenia wysokości odszkodowań/nia, o którym/ch mowa w art. 29i, 31i, 120h i 120x ustawy;”;

16) w § 86

a) w ust. 1

- uchyla się pkt 8,

- w pkt 42 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 43 w brzmieniu:

„43) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”,

b) w ust. 2 w pkt 5 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 6 w brzmieniu:

„6) samorządem gminnym, powiatowym i województwa oraz jednostkami organizacyjnymi wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej wynikających z:

- a) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- b) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”.”,

- c) w ust. 3
 - w pkt 2
 - - uchyla się lit. a,
 - - lit. i otrzymuje brzmienie:
 - „i) współdziałanie z ministrem właściwym do spraw rodziny przy opracowywaniu, realizacji i finansowaniu programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,”
 - - uchyla się lit. k,
 - w pkt 11
 - - uchyla się lit. a i lit. c,
 - - w lit. d kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 12 w brzmieniu:
 - „12) współpraca z organizacjami pozarządowymi, w tym działającymi w obszarze pomocy społecznej, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.”;

17) w § 89

- a) w ust. 7
 - w pkt 3 po wyrazach „określonych planów” dodaje się spójnik „i”,
 - pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) realizacja i koordynowanie przedsięwzięć oraz sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem systemu stałych dyżurów w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych, organach samorządu terytorialnego i przedsiębiorstwach, prowadzenie w tym zakresie szkoleń i treningów ich funkcjonowania;”,
 - pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7) planowanie i koordynowanie przygotowań obronnych jednostek publicznej i niepublicznej ochrony zdrowia na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny, opracowywanie i aktualizowanie wojewódzkich planów w tym zakresie, sprawowanie nadzoru nad planowaniem i realizacją tych przygotowań w organach samorządu terytorialnego i podmiotach leczniczych;”,
 - pkt 11 otrzymuje brzmienie:
 - „11) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć związanych z militaryzacją jednostek organizacyjnych wykonujących zadania na rzecz obronności lub bezpieczeństwa państwa na obszarze województwa;”,
 - uchyla się pkt 12,
 - pkt 15-20 otrzymują brzmienie:
 - „15) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej oraz zadań wykonywanych na rzecz Sił Zbrojnych;
 - 16) realizacja zadań pełnomocnika Wojewody Świętokrzyskiego w zakresie zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza (HNS);
 - 17) prowadzenie dokumentacji punktu kontaktowego wsparcia państwa-gospodarza (PK HNS);
 - 18) prowadzenie i aktualizacja Wojewódzkiej Bazy Danych HNS;
 - 19) przesyłanie danych do Centralnej Bazy Danych HNS prowadzonej przez Pełnomocnika Ministra Obrony Narodowej ds. HNS w Zarządzie Logistyki P-4 MON;

- 20) planowanie i koordynowanie przedsięwzięć na rzecz sojusznicznych sił wzmocnienia wynikających z obowiązków państwa–gospodarza (HNS), współdziałanie w tym zakresie z organami zespolonej i niezespolonej administracji rządowej w województwie, organami samorządu terytorialnego i przedsiębiorcami;”;
- w pkt 20 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 21-32:
- „21) koordynowanie przedsięwzięć w zakresie planowania i wykonywania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - 22) prowadzenie zbiorczych wykazów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji na terenie województwa;
 - 23) rozpatrywanie roszczeń o odszkodowanie za szkody powstałe w przedmiotach świadczeń osobistych i rzeczowych;
 - 24) rozpatrywanie odwołań od decyzji organów pierwszej instancji w sprawie nałożenia obowiązku świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony;
 - 25) sporządzanie wystąpień pokontrolnych z prowadzonych kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych województwa;
 - 26) sporządzanie planu kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych województwa;
 - 27) przygotowanie i przesłanie Ministrowi Obrony Narodowej informacji o wynikach kontroli realizacji zadań obronnych prowadzonych w roku poprzednim;
 - 28) koordynowanie przedsięwzięć oraz sprawowanie nadzoru nad kontrolami realizacji zadań obronnych prowadzonych przez organy samorządu terytorialnego w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych;
 - 29) wydawanie, odmowa wydania lub cofania wydanego pozwolenia na nabywanie, zbywanie oraz przechowywanie materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego;
 - 30) nakładanie na przewoźnika obowiązku zawarcia umowy o wykonanie zadania przewozowego, jeżeli jest to niezbędne ze względu na potrzeby obronności lub bezpieczeństwa państwa bądź w przypadku klęski żywiołowej;
 - 31) nadzorowanie spraw związanych z przygotowaniem rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych i organach samorządu terytorialnego;
 - 32) sporządzanie umów dotacji celowych dla gmin na realizację zadań zleconych wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz rozliczanie przekazanych dotacji.”;

b) ust. 8-10 otrzymują brzmienie:

„8. Realizacja zadań Wojewody w zakresie powszechnego obowiązku obrony, w tym w szczególności:

- 1) przygotowanie i przeprowadzanie kwalifikacji wojskowej na terenie województwa;
- 2) zawieranie porozumień i umów z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie udzielania dotacji celowych na zadania związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem kwalifikacji wojskowej;
- 3) przeprowadzanie konkursów ofert na wykonywanie badań specjalistycznych, psychologicznych oraz obserwacji szpitalnej dla potrzeb komisji lekarskich orzekających o zdolności do służby wojskowej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej;
- 4) prowadzenie kontroli przygotowania i realizacji zadań związanych z kwalifikacją wojskową przez jednostki samorządu terytorialnego oraz powiatowe komisje lekarskie;

- 5) przygotowywanie i przeprowadzanie na terenie województwa rejestracji osób, które ukończyły 18 lat życia;
- 6) organizacja, obsługa oraz udział w pracach Wojewódzkiej Komisji Lekarskiej w Kielcach orzekającej w II instancji w sprawach przyznania kategorii zdolności do służby wojskowej;
- 7) realizacja zadań Wojewody związanych z pełnieniem służby zastępczej przez osoby podlegające kwalifikacji wojskowej;
- 8) rozpatrywanie odwołań od decyzji wójtów, burmistrzów i prezydentów miast w sprawach uznania konieczności sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny przez osobę podlegającą obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub żołnierza oraz uznania osoby której doręczono kartę powołania do odbycia zasadniczej służby wojskowej oraz żołnierza odbywającego tę służbę za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członka rodziny, a także nałożenia obowiązku świadczeń na rzecz obrony w tym nałożenia świadczenia na rzecz obrony cywilnej;
- 9) planowanie, koordynowanie i nadzorowanie przedsięwzięć niezbędnych dla zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych na terenie województwa, opracowanie w porozumieniu z Szefem Ośrodka Zamiejscowego w Kielcach Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji oraz Wojewódzkim Komendantem Policji w Kielcach założeń i schematu akcji kurierskiej administracji publicznej, sporządzanie wytycznych i wyjaśnień oraz udzielanie pomocy merytorycznej w zakresie prowadzenia dokumentacji i realizacji akcji kurierskiej przez jednostki samorządu terytorialnego, nadzór oraz kontrola nad planowaniem i realizacją akcji kurierskiej w jednostkach samorządu terytorialnego.

9. Realizacja zadań Wojewody w zakresie planowania, organizowania, koordynowania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM) oraz nadzoru nad systemem na terenie województwa:

- 1) sporządzanie wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne oraz jego aktualizacja;
- 2) nadzór nad dysponentami zespołów ratownictwa medycznego w zakresie sporządzania planu udzielania świadczeń zdrowotnych przez zespoły ratownictwa medycznego na potrzeby obronne państwa;
- 3) nadzór nad dysponentami zespołów ratownictwa medycznego w zakresie sporządzania planu udzielania świadczeń zdrowotnych przez lotnicze zespoły ratownictwa medycznego na potrzeby obronne państwa;
- 4) podejmowanie działań organizacyjnych zmierzających do zapewnienia obowiązujących parametrów czasu dotarcia na miejsce zdarzenia dla zespołu ratownictwa medycznego od chwili przyjęcia zgłoszenia przez dyspozytora medycznego;
- 5) prowadzenie w postaci elektronicznej rejestru jednostek współpracujących z systemem PRM, udzielających kwalifikowanej pierwszej pomocy osobom znajdującym się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego;
- 6) prowadzenie w systemie teleinformatycznym Rejestru Państwowego Ratownictwa Medycznego: szpitalnych oddziałów ratunkowych, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego na terenie województwa;
- 7) zapewnienie działania wojewódzkich koordynatorów ratownictwa medycznego;
- 8) koordynacja współpracy wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego z głównym dyspozytorem medycznym i jego zastępcą oraz współpracy z innymi wojewódzkimi koordynatorami ratownictwa medycznego w przypadku zdarzeń wymagających użycia jednostek systemu spoza jednego województwa;

- 9) rozstrzyganie przez wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego sporów dotyczących przyjęcia do szpitala osoby w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w sytuacji, gdy spór dotyczy osoby transportowanej przez zespół ratownictwa medycznego, przez wydawanie decyzji administracyjnej o rygorze natychmiastowej wykonalności
- 10) możliwość wydania decyzji administracyjnej nakładającej na podmioty wykonujące działalność leczniczą obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego w przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych lub gdy w ocenie wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób;
- 11) rejestrowanie nagrań rozmów prowadzonych na stanowisku wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego z wykorzystaniem łączności telefonicznej i ich przechowywanie przez okres co najmniej 3 lat, licząc od dnia dokonania nagrania;
- 12) zatwierdzanie programu kursu w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy, wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie odmowy lub cofnięcia zatwierdzenia kursu;
- 13) dokonywanie analizy liczby, natężenia i czasu obsługi zgłoszeń na stanowiskach dyspozytorów medycznych w celu dostosowania liczby stanowisk dyspozytorów medycznych do aktualnych potrzeb systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne na obszarze województwa świętokrzyskiego;
- 14) przeprowadzanie kontroli dysponentów jednostek działających na obszarze województwa, pod względem medycznym oraz zgodności z prawem;
- 15) przeprowadzanie kontroli jednostek współpracujących z systemem: jednostek organizacyjnych Policji, podmiotów uprawnionych do wykonywania ratownictwa wodnego, podmiotów oraz społecznych organizacji, które w ramach swoich zadań ustawowych lub statutowych są obowiązane do niesienia pomocy osobom w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego pod względem spełniania wymagań w zakresie osiągnięcia gotowości operacyjnej w czasie nie dłuższym niż 30 minut od przekazania powiadomienia o zdarzeniu, dysponowania ratownikami w liczbie niezbędnej do zapewnienia gotowości operacyjnej oraz dysponowania środkami łączności niezbędnymi do zapewnienia gotowości operacyjnej;
- 16) przeprowadzanie kontroli podmiotów prowadzących kursy kwalifikowanej pierwszej pomocy, pod względem spełniania wymagań w zakresie ramowego programu kursu oraz sposobu przeprowadzania egzaminu kończącego kurs;
- 17) zapewnienie utrzymania i funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na terenie województwa;
- 18) możliwość ustalenia w porozumieniu z Dyrektorem Świętokrzyskiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w Kielcach harmonogramu funkcjonowania jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego, w warunkach zwiększonej gotowości do udzielania świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz osób w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

10. Realizacja zadań Wojewody w zakresie prowadzenia dyspozytorni medycznej wskazanej w wojewódzkim planie działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne, w celu przyjmowania i obsługi zgłoszeń alarmowych przekazywanych z centrów powiadamiania ratunkowego, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 22 listopada 2013 r. o systemie powiadamiania ratunkowego, przyjmowania powiadomień o zdarzeniach oraz wykonywania zadań przez dyspozytorów medycznych zgodnie z ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006r. oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 12 października 2018 r. w sprawie organizacji dyspozytorni medycznej.”;

- c) w ust. 13 w pkt 8 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy: „funkcjonowania szpitalnych oddziałów ratunkowych i zespołów ratownictwa medycznego.”;
- d) w ust. 16 w pkt 1 średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje wyrazy: „w tym zespole interdyscyplinarnego ds. bezpieczeństwa imprez masowych.”;

18) § 90 otrzymuje brzmienie:

„§ 90. Z zakresu działania Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego do aprobaty i podpisu Wojewody zastrzega się:

- 1) wojewódzki plan ochrony przed powodzią;
- 2) uzgadnianie planów ochrony infrastruktury krytycznej (IK) opracowanych przez operatorów IK;
- 3) wojewódzki plan postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych;
- 4) wojewódzki plan działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne;
- 5) zalecenia i wytyczne do opracowania powiatowych planów zarządzania kryzysowego;
- 6) powiatowe plany zarządzania kryzysowego;
- 7) zarządzenia w sprawie przygotowania i przeprowadzenia szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego i ochrony ludności oraz obrony cywilnej;
- 8) rekomendacje do działalności obronnej w województwie na rok kalendarzowy, zalecenia do przygotowania i prowadzenia ćwiczeń obronnych, zarządzenia do opracowania planów operacyjnych funkcjonowania organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców;
- 9) zalecenia, wytyczne do działania w dziedzinie zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 10) harmonogramy i plany formowania jednostek zmilitaryzowanych oraz ich regulaminy organizacyjne;
- 11) plan operacyjny funkcjonowania województwa świętokrzyskiego;
- 12) plany operacyjne funkcjonowania organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców;
- 13) plany ochrony obiektów szczególnie ważnych dla bezpieczeństwa i obronności państwa;
- 14) wykaz planowanych ćwiczeń na następny rok oraz wnioski i rekomendacje z ćwiczeń przeprowadzonych w bieżącym roku wraz z informacją o sposobie ich wdrożenia;
- 15) plany przeprowadzenia wojewódzkich ćwiczeń i gier obronnych;
- 16) program pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa;
- 17) kwestionariusz pozamilitarnych przygotowań obronnych województwa;
- 18) dokumenty zapewniające funkcjonowanie stanowisk kierowania Wojewody, stałego dyżuru Wojewody i Wojewódzkiego Punktu Kontaktowego HNS;
- 19) plan udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa;
- 20) plan organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa;
- 21) plan udzielania świadczeń zdrowotnych na potrzeby systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym;
- 22) plan udzielania świadczeń zdrowotnych przez zespoły ratownictwa medycznego na potrzeby obronne państwa;
- 23) plany funkcjonowania powiatowych stacji sanitarno-epidemiologicznych na potrzeby obronne państwa;
- 24) plan funkcjonowania wojewódzkiej stacji sanitarno-epidemiologicznych na potrzeby obronne państwa;
- 25) plan kontroli wykonywania zadań obronnych w województwie;
- 26) wnioski o objęcie przygotowaniami do militaryzacji jednostek organizacyjnych województwa;

- 27) wojewódzkie zestawienia zadań w zakresie militaryzacji jednostek organizacyjnych województwa;
- 28) zarządzenie w sprawie ustalenia planu przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 29) zarządzenie w sprawie powołania wojewódzkiej i powiatowych komisji lekarskich;
- 30) zarządzenie w sprawie ustalenia wysokości dodatkowego wynagrodzenia przysługującego osobom wchodzącym w skład komisji lekarskich podczas trwania kwalifikacji wojskowej;
- 31) zarządzenie w sprawie założeń i schematu akcji kurierskiej na terenie województwa świętokrzyskiego;
- 32) obwieszczenie w sprawie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej na terenie województwa;
- 33) plan kontroli okresowych straży gminnych (miejskich) na rok kalendarzowy;
- 34) ocenę wyników kontroli przeprowadzonych w danym roku i wnioski dla straży gminnych (miejskich);
- 35) informację (sprawozdanie) przekazywaną do dnia 15 marca każdego roku, ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych z obszaru województwa dotyczącą ewidencji prowadzonej przez straż gminną (miejską) oraz informacje o współpracy straży z Policją.”;

19) w § 95

- a) w pkt 1 skreśla się wyraz „dyrektorów”,
- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) prowadzenie spraw dotyczących inwestycji budowlanych w obiektach urzędu: planowanie, realizacja i rozliczanie oraz dokonywanie czynności w zakresie odbioru robót i rozliczeń z wykonawcami, a także prowadzenie spraw związanych z rękojmnią;”,
- c) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
„9) prowadzenie spraw związanych z gospodarką i eksploatacją pojazdów samochodowych, kontrola kart drogowych, rozliczanie materiałów pędnych oraz eksploatacyjnych;”,
- d) pkt 14-15 otrzymują brzmienie:
„14) usuwanie awarii oraz prowadzenie konserwacji, napraw, remontów bieżących instalacji i urządzeń elektrycznych, telekomunikacyjnych, wodnokanalizacyjnych, ślusarskich, stolarskich, multimedialnych, itp.;
- 15) prowadzenie spraw związanych z obsługą telefonii stacjonarnej i mobilnej;”,
- e) w pkt 16 skreśla się przecinek oraz wyrazy „techniczno-gospodarczych”,
- f) pkt 17-19 otrzymują brzmienie:
„17) prowadzenie spraw związanych z zawieraniem i realizacją umów dotyczących dostawy mediów do obiektów urzędu;
- 18) nadzór oraz prowadzenie Elektronicznego Rejestru Zamówień;
- 19) prowadzenie remontów i napraw samochodów służbowych;”,
- g) w pkt 22 po wyrazie „p.poż.” dodaje się wyrazy „oraz instalacji telewizji przemysłowej”,
- h) w pkt 24 po wyrazach „obsługa parkingu” skreśla się przecinek oraz wyrazy „w tym pobieranie opłat za parkowanie pojazdów”,
- i) w pkt 26 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje pkt 27 w brzmieniu:
„27) realizacja zadań z zakresu p.poż.”;

20) w § 96

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W skład Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej wchodzi:

- 1) Stanowisko ds. Obsługi Administracyjno-Organizacyjnej symbol „WIG.III”;
- 2) Stanowisko ds. Planowania i Realizacji Budżetu, Sprawozdawczości i Analiz symbol „WIG.IV”;
- 3) Oddział Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Katastru i Scaleń Gruntów Rolnych symbol „WIG.V”.”;

b) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. W czasie nieobecności Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, zastępstwo pełni osoba kierująca Oddziałem Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego, Katastru i Scaleń Gruntów Rolnych, którego zakres rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje Inspektora, w tym podpisywanie pism, decyzji i innych dokumentów.”;

21) § 97 otrzymuje brzmienie:

„§ 97. Do podstawowego zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy:

1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne:

- a) nadzór nad realizacją zadań Służby Geodezyjnej i Kartograficznej wynikających z przywołanej ustawy,
- b) kontrola przestrzegania i stosowania przepisów ustawy obejmująca zgodność wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych z przepisami ustawy oraz posiadanie uprawnień zawodowych przez osoby wykonujące samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii,
- c) kontrola działania administracji geodezyjnej i kartograficznej,
- d) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego,
- e) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju i starostami w zakresie tworzenia Zintegrowanego Systemu Katastralnego,
- f) przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych, w tym w szczególności bazy danych ewidencji gruntów i budynków,
- g) nadzór nad realizacją zadań służby geodezyjnej i kartograficznej wynikających z ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej,
- h) opiniowanie wniosków starostów w przygotowywaniu gminy do przejęcia zadań z zakresu geodezji i kartografii,
- i) podejmowanie decyzji administracyjnych I instancji w sprawach określonych w ustawie oraz sprawowanie funkcji organu wyższego stopnia w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do organów administracji geodezyjnej i kartograficznej,
- j) sprawowanie kontroli działalności geodezyjnej i kartograficznej w zakresie przestrzegania przepisów obowiązujących przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych, oraz właściwego obiegu wykorzystania i reprodukcji materiałów geodezyjnych i kartograficznych,
- k) nadzór nad prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w zakresie zasobów: powiatowych i wojewódzkiego,
- l) wnioskowanie do Wojewody o powołanie lub odwołanie Rzecznika Dyscyplinarnego i członków Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej,

- m) uzgadnianie projektu założenia bądź modernizacji ewidencji gruntów i budynków,
- n) wykonywanie zadań organu II instancji w sprawach dotyczących:
 - ewidencji gruntów i budynków,
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
 - odmowy przyjęcia do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zbioru danych lub innych materiałów,
 - nakładania na podmioty obowiązku aktualizacji bazy danych ewidencyjnych,
 - wyłączenia z geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu danych o sieciach,
 - ustalenia wysokości opłat za udostępnianie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- o) współpraca z Głównym Geodetą Kraju przy tworzeniu i utrzymaniu zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach,
- p) nakładanie kar pieniężnych w drodze decyzji administracyjnej za naruszenie warunków licencji,
- q) inicjowanie i obsługa postępowań dyscyplinarnych wobec wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych,
- r) wnioskowanie do Rzecznika Dyscyplinarnego o wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, które naruszyły prawo obowiązujące w geodezji i kartografii;
- 2) wykonywanie zadań wynikających z art. 41 ust. 4-5 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych dotyczące merytorycznej oceny zasadności wykonania prac geodezyjnych związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości zleconych przez spółdzielnie mieszkaniowe oraz rozpatrzenie wniosku spółdzielni w sprawie refundacji kosztów za wykonanie tych prac;
- 3) wykonywanie zadań wynikających z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów w tym:
 - a) wykonywanie zadań organu II instancji w sprawach dotyczących scaleń i wymiany gruntów,
 - b) rozpatrywanie spraw związanych z wydanymi w latach 1975-1982 przez Wojewodę decyzjami w sprawach scalania i wymiany gruntów;
- 4) kontrola zadań z zakresu ustawy o scalaniu i wymianie gruntów wykonywanych przez starostów oraz wykorzystania przyznanych im środków na prace geodezyjno-urzędnicze;
- 5) z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej, dotyczących scalania gruntów rolnych w tym przygotowywanie projektów porozumień dotyczących uruchomienia wyprzedzającego finansowania operacji, kontrola realizacji porozumień i wydatkowania środków przeznaczonych na wyprzedzające finansowanie;
- 6) obsługa organizacyjno-biurowa:
 - a) Rzecznika Dyscyplinarnego,
 - b) Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii na obszarze Województwa Świętokrzyskiego.”;

22) po rozdziale 27 dodaje się rozdział 27a w brzmieniu:

„Rozdział 27a Zespół Audytu Wewnętrznego

§ 99a. 1. W strukturze Urzędu funkcjonuje niezależna i wyodrębniona komórka audytu wewnętrznego, do której zakresu zadań należy przeprowadzanie audytu wewnętrznego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Szczegółowy zakres działania Zespołu określa Karta audytu wewnętrznego wprowadzona zarządzeniem Wojewody oraz Podręcznik procedur audytu wewnętrznego.

2. Zespół Audytu Wewnętrznego:

- 1) przygotowuje roczny plan audytu wewnętrznego, który zatwierdza Wojewoda;
- 2) przeprowadza audyt wewnętrzny:
 - a) na podstawie rocznego planu audytu wewnętrznego,
 - b) poza planem w uzasadnionych przypadkach,
 - c) na polecenie Prezesa Rady Ministrów,
 - d) zlecony przez Ministra Finansów,
 - e) zlecony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w zakresie środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych;
- 3) wykonuje czynności doradcze na wniosek Wojewody, Dyrektora Generalnego Urzędu lub z własnej inicjatywy;
- 4) monitoruje realizację zaleceń i przeprowadza czynności sprawdzające;
- 5) sporządza sprawozdanie z wykonywania planu audytu za rok poprzedni oraz sporządza informację dla Ministra Finansów o realizacji zadań z zakresu audytu wewnętrznego w roku poprzednim, którą podpisuje Wojewoda.”;

23) w załączniku Nr 2 do regulaminu ŚUW w Kielcach

- a) w ust. 3 uchyla się pkt 1;
- b) w ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „2) *Wojewódzka Komisja Lekarska* – zajmuje się orzekaniem o stopniu zdolności osób do służby wojskowej.”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Generalnemu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, dyrektorom wydziałów/biur oraz innym komórkom organizacyjnym Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Józef Bryk
Wojewoda Świętokrzyski