



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 sierpnia 2006r.

Nr 205

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2291** — Nr 28/244/06 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmiany w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu..... 9578
- 2292** — Nr 28/245/06 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych gminy Małogoszcz będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” ..... 9578
- 2293** — Nr 28/246/06 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 9583
- 2294** — Nr XLVI/240/2006 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 12 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie na 2006 rok..... 9583
- 2295** — Nr XLVI/244/2006 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 12 czerwca 2006r. w sprawie podziału Miasta i Gminy Osiek na stałe okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Miejskiej w Osieku..... 9588
- 2296** — Nr XXXVIII/223/2006 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 7 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006..... 9589
- 2297** — Nr XXXVIII/225/2006 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 7 czerwca 2006r. w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców z terenu gminy Bałtów..... 9590
- 2298** — Nr XXVI/139/2006 Rady Gminy w Bejskach z dnia 13 czerwca 2006r. w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województw przeprowadzonych w 2006r..... 9593
- 2299** — Nr XXVI/141/2006 Rady Gminy w Bejskach z dnia 13 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/138/2006 Rady Gminy w Bejskach w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 9594
- 2300** — Nr XXXII/178/2006 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie podziału nadwyżki budżetowej za lata ubiegłe..... 9595
- 2301** — Nr XXXII/179/2006 Rady Gminy w Fałkowie z dnia z 9 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Fałków na 2006 rok..... 9595
- 2302** — Nr XXXIV/171/06 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 20 czerwca 2006r. w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gnojnie..... 9597
- 2303** — Nr XXXIV/172/06 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 20 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2006r..... 9599
- 2304** — Nr XLV/288/06 Rady Gminy Łągów z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie zabezpieczenia dofinansowania zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.. 9600

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

- 2305** — Nr XLV/290/06 Rady Gminy Łagów z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia ze Starostą Kieleckim na współfinansowanie modernizacji dróg powiatowych w obrębie Gminy Łagów..... 9601
- 2306** — Nr XXXIII/266/06 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 9601
- 2307** — Nr XXXIII/267/06 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad poboru i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 9602
- 2308** — Nr XXXIII/268/06 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 9603
- 2309** — Nr XXXIII/269/06 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 21 czerwca 2006r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedziana Góra..... 9603

## 2291

### UCHWAŁA Nr 28/244/06 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 22 czerwca 2006r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmiany w statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2. art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zmianami) oraz art. 9 ust. 2 i ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535, z 1997r. z późn. zmianami) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** W statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Małogoszczu uchwalonego Uchwałą Nr 13/122/04 Rady Miejskiej w Małogosz-

czu z dnia 18 czerwca 2004r. wprowadza się następującą zmianę:

W § 2 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

„6. Siedzibą Ośrodka jest miasto Małogoszcz”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski**

## 2292

### UCHWAŁA Nr 28/245/06 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 22 czerwca 2006r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych gminy Małogoszcz będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 21/193/05 Rady Miejskiej w Małogoszczu z dnia 22 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych gminy Małogoszcz będącej uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” zmienionej uchwałami Rady Miejskiej w Małogoszczu Nr 22/196/05 z dnia 26 sierpnia 2005r., Nr 23/215/05 z dnia 30 listopada 2005r. i Nr 24/221/05 z dnia 29 grudnia 2005r., wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie:

- a/ refundacji wydatków,
- b/ wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

O formie stypendium decyduje:

- uczeń pełnoletni,
- rodzic/opiekun prawny w przypadku ucznia małoletniego,

składając oświadczenie Dyrektorowi szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.

2. w § 5 dodaje się ustępy od 14 do 18 następującej treści:

„14. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

15. W przypadku, pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych, Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy może wystawić zbiorcze zaświadczenie gdy ze stypendium korzysta więcej niż pięć osób z danej klasy, wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

16. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 14 i ust. 15 powinno być wystawione za miesiąc;

- a) listopad,
  - b) grudzień, styczeń,
  - c) luty, marzec, kwiecień,
  - d) maj, czerwiec, (nie dotyczy maturzystów),
- nie później niż w dniu sporządzenia przez komórkę organizacyjną zajmującą się obsługą administracyjną projektu w szkole „Informacji finansowej dotyczącej wniosku”. Oryginał przechowuje się wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium w szkole, a kserokopię przekazuje się wraz z „Informacją finansową dotyczącą wniosku” Partnerowi Projektu.

17. Uczniowie pobierający stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectw maturalnych w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

18. Stypendium wypłacane jest w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole”.

3. w § 11 dodaje się ustęp 5a o następującej treści:
- „Gdy stypendium wypłacane jest w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych podjęcie przez szkołę z urzędu informacji o nieobecności stypendysty w zajęciach szkolnych przez 30 godzin lekcyjnych na miesiąc kalendarzowy bez usprawiedliwienia, skutkuje utratą prawa do otrzymywania stypendium.”
4. dodaje się załączniki nr: 6, 7, 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi i Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Małogoszczu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski**







## 2293

### UCHWAŁA Nr 28/246/06 RADY MIEJSKIEJ W MAŁOGOSZCZU

z dnia 22 czerwca 2006r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591, t.j. z późn. zm.) oraz art. 165, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się plan dochodów budżetowych gminy o kwotę 575.084,95 zł w tym:

Dział 010 rozdział 01095 § 6298 o kwotę 488.700,29 zł  
Dział 010 rozdział 01095 § 6299 o kwotę 75.184,66 zł  
Dział 750 rozdział 75023 § 0830 o kwotę 11.200,00 zł

**2.** Zmniejsza się plan wydatków budżetowych gminy o kwotę 56.035,00 zł w tym:

Dział 801 rozdział 80114 § 4010 o kwotę 1.035,00 zł  
Dział 851 rozdział 85154 § 3030 o kwotę 11.000,00 zł  
Dział 921 rozdział 92105 § 4210 o kwotę 10.000,00 zł  
§ 4300 o kwotę 34.000,00 zł  
Ogółem 92105 44.000,00 zł

**3.** Zwiększa się plan wydatków budżetowych gminy o kwotę 631.119,95 zł w tym:

Dział 600 rozdział 60014 § 2320 o kwotę 70.000,00 zł  
Dział 600 rozdział 60016 § 4270 o kwotę 127.185,95 zł  
Dział 750 rozdział 75023 § 4010 o kwotę 1.500,00 zł

§ 4110 o kwotę 260,00 zł  
§ 4210 o kwotę 40,00 zł  
§ 4270 o kwotę 2.500,00 zł  
§ 6050 o kwotę 275.000,00 zł  
Ogółem 75023 279.300,00 zł  
Dział 750 rozdział 75075 § 4210 o kwotę 10.000,00 zł  
§ 4300 o kwotę 34.000,00 zł  
Ogółem 75075 44.000,00 zł  
Dział 754 rozdział 75412 § 4300 o kwotę 11.200,00 zł  
Dział 801 rozdział 80114 § 4040 o kwotę 1.035,00 zł  
Dział 851 rozdział 85154 § 4170 o kwotę 11.000,00 zł  
Dział 852 rozdział 85219 § 4010 o kwotę 2.000,00 zł  
§ 4110 o kwotę 3.000,00 zł  
§ 4120 o kwotę 420,00 zł  
Ogółem 85219 5.420,00 zł  
Dział 852 rozdział 85295 § 3020 o kwotę 3.060,00 zł  
§ 3110 o kwotę 29.376,00 zł  
Ogółem 85295 32.436,00 zł  
Dział 900 rozdział 90095 § 4270 o kwotę 19.803,00 zł  
Dział 921 rozdział 92116 § 2480 o kwotę 29.740,00 zł

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: H. Nowakowski**

## 2294

### UCHWAŁA Nr XLVI/240/2006 RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU

z dnia 12 czerwca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. c i d ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 182 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach

publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami) Rada Miejska w Osieku uchwala co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 140.201 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 72.160 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Dokonuje się zmian po stronie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 4. Zmniejsza się przychody budżetu o kwotę 68.041 zł, w tym:

- a/ z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza 2006 rok o kwotę 68.011 zł;
- b/ wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunki bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych /§ 955/ o kwotę 30 zł;

Dokonuje się zmian w załączniku Nr 3 do uchwały Nr XXL/215/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2006 rok pod nazwą „Przychody i rozchody budżetu” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 4 do uchwały budżetowej Nr XL/215/2005 z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy w Osieku na 2006 rok pod nazwą „Prognoza długu publicznego na lata 2006-2011”

w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 5a do uchwały Nr XL/215/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Osiek na 2006 rok pod nazwą „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 5a do niniejszej uchwały.

§ 7. Dokonuje się zmian w załączniku Nr 9 do uchwały Nr XL/215/2005 Rady Miejskiej w Osieku z dnia 30 grudnia 2005 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2006 rok pod nazwą „Wykaz dotacji udzielonych z budżetu w 2006 roku w brzmieniu ustalonym w załączniku Nr 9.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Osiek.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć**

Załączniki do uchwały Nr XLVI/240/2006  
Rady Miejskiej w Osieku  
z dnia 12 czerwca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody budżetowe

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenie
600	60016	2440	Transport i łączność - drogi publiczne gminne - dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących dla jednostek sektora finansów publicznych	20.000
700	70005	0750	Gospodarka mieszkaniowa - gospodarka gruntami i nieruchomościami - dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczonych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	33.500
750	75023	0570	Administracja publiczna - Urzędy Gmin - grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od ludności	1.000
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	31.000
	75616	0360	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1.000
	75621	0020	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochody budżetu państwa - podatek dochodowy od osób prawnych	30.000
801	80101	0830	Oświata i wychowanie - pozostała działalność - wpływy z usług	40.000
852			Pomoc społeczna	14.701
	85212	0970	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - wpływy z różnych dochodów	2.541
	85214	2030	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	12.160
<b>Razem</b>				<b>140.201</b>



**Załącznik Nr 2**

**Wydatki budżetowe**

Dział	Rozdział	§	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenie
600	60016	4270	Transport i łączność - drogi publiczne gminne zakup materiałów i wyposażenia	20.000
801	80195	4220	Oświata i wychowanie - pozostała działalność - zakup środków żywności	40.000
852	85214	3110	Pomoc społeczna - świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego - świadczenia społeczne	12.160
<b>Razem</b>				<b>72.160</b>

**Załącznik Nr 3**

**Wydatki budżetowe**

Dz.	Rozdz.	Paragraf	Nazwa działu, rozdziału i paragrafu	Zwiększenie	Zmniejszenie
851	85154		Ochrona Zdrowia - przeciwdziałanie alkoholizmowi	63.608	63.608
		2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji Stowarzyszeniom	24.000	-
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych	-	5.000
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe	10.000	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	58.608
		4300	Zakup usług pozostałych	29.608	-
	<b>Razem</b>			<b>63.608</b>	<b>63.608</b>

**Załącznik Nr 3**

**Przychody i rozchody budżetu**

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	2.631.989
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	300.000
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	2.331.989
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.		
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§	118.580
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	<b>Razem przychody</b>	<b>2.750.569</b>
	<b>Rozchody</b>	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	1.360.000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	1.360.000
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	<b>Razem rozchody</b>	<b>1.360.000</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30	Wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
31	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
32	Inne cele								
<b>33</b>	<b>E1. Dług na koniec roku</b>	<b>7.580.032</b>	<b>6 714 600</b>	<b>5 329 076</b>	<b>3 501 989</b>	<b>2 331 989</b>	<b>1 581 989</b>	<b>831 989</b>	
	z tego								
34	Zaciągnięte kredyty i pożyczki długoterminowe	5.167.087	4 057 087	5 329 076	3 501 989	2 331 989	1 581 989	831 989	
	w tym:								
35	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE			300 000	300 000	200 000	100 000		
36	Wyemitowane papiery wartościowe								
	w tym:								
37	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
38	Wyemitowane obligacje samorządowe								
	w tym:								
39	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
40	Przyjęte depozyty <sup>3)</sup>	69.576							
41	Wymagalne zobowiązania	2.343.369	2 657 513						
	w tym:								
42	z tytułu dostaw towarów i usług	1.148.911	1 144 776						
43	z tytułu udzielonych poręczeń								
<b>44</b>	<b>Wskaźnik długu (poz. 33 / poz. 1) % art. 114 ust. 1</b>	<b>55,20</b>	<b>46,21</b>	<b>29,46</b>	<b>19,35</b>	<b>13,94</b>	<b>9,33</b>	<b>4,78</b>	
45	Wskaźnik długu bez UE (poz. 33 - poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 1) % art. 114 ust. 3	55,20	46,21	27,81	17,70	12,74	8,74	4,78	
46	Wskaźnik długu do dochodów własnych (poz. 33 / poz. 2) %	111,64	109,30	72,72	47,68	31,49	21,08	10,94	
47	Wskaźnik długu bez UE do dochodów własnych (poz. 33 poz. 35 - poz. 37 - poz. 39 / poz. 2) %	111,64	109,30	68,63	43,60	28,79	19,74	10,94	
<b>48</b>	<b>E2. Zadłużenie w ciągu roku</b>	<b>1.254.579</b>	<b>1.778.364</b>	<b>1 660 000</b>	<b>2.277.087</b>	<b>1.470.000</b>	<b>955.100</b>	<b>935.000</b>	<b>936.989</b>
	z tego, przypadające do spłaty w roku budżetowym								
49	Kredyty i pożyczki (kapitał + odsetki)	1.254.579	1.778.364	1 660 000	2.277.087	1.470.000	955.100	935.000	936.989
	w tym:								
50	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE					133.000	122.000	110.000	
51	wykup papierów wartościowych								
	w tym:								
52	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
53	wykup obligacji samorządowych								
	w tym:								
54	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE								
55	Potencjalne spłaty z tytułu udzielonych poręczeń <sup>4)</sup>								
<b>56</b>	<b>Wskaźnik zadłużenia (poz. 48 / poz. 1) % art. 113 ust. 1</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
57	Wskaźnik zadłużenia bez UE (poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54/ poz. 1) % art.. 113 ust. 3	9	12	9	13	8	5	5	5
58	Wskaźnik zadłużenia do dochodów własnych (poz. 48 / poz. 2) %	18	28	23	31	20	13	12	12
59	Wskaźnik zadłużenia bez UE do dochodów własnych poz. 48 - poz. 50 - poz. 52 - poz. 54 / poz. 2) %	18	28	23	31	18	11	11	12

**Załącznik Nr 5a**

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					14	15											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Budowa pompowni zlewni wód w miejscowości Śworoń z urządzeniami budowlanymi	UMiG	10	1008	2002	2006	3 385 000	1 435 000	1.950.000	118 011		1.831.989					
2.	Drogi na Osiedlu	UMiG	600	60016	2006	2007	1.150.000		300.000	300.000					850.000		
3.	Hala Sportowa	UMiG	801	80101	2005	2007	4.007.300	15.000	2.037.524	22.608	201.755	300.000	1.513.161	EFRR	1.954.776		
4.	Świetlica Mucharzew	UMiG	921	92195	2004	2007	191.691	12.000	30.000	30.000					149.691		
<b>Razem</b>							<b>8 733 991</b>	<b>1 462 000</b>	<b>4.317.524</b>	<b>470 619</b>	<b>201.755</b>	<b>2.131.989</b>	<b>1.513.161</b>		<b>2.954.467</b>		

**Załącznik Nr 9**

**Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku  
/z wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych/**

L.p	Jednostka otrzymująca	Dział	Rozdz.	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe - bieżące	Dotacje celowe -inwestycyjne	Zakres dotacji
1.	Polskie Stowarzyszenie w Staszowie	801	80113	1.600	-	-	Dowóz dzieci niepełnosprawnych
2.	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi w Śworoń	801	80195	105.840	-	-	Płace, pochodne, bieżące utrzymanie
3.	Miejsko-Gminny Ośrodek kultury w Osieku	921	92109	100.000	-	-	Płace, pochodne, Bieżące utrzymanie
4.	Miejsko-Gminna Biblioteka w Osieku	921	92116	75.000	-	-	Płace, pochodne od płac, bieżące utrzymanie
5.	Klub sportowy w Osieku	926	92505	40.000	-	-	Bieżące utrzymanie
6.	Klub sportowy w Osieku	851	85154	20.000	-	-	Bieżące utrzymanie
7.	Uczniowski Klub Sportowy w Osieku	851	85154	4.000	-	-	Bieżące utrzymanie
<b>Razem</b>				<b>346.440</b>	-	-	

**2295**

**UCHWAŁA Nr XLVI/244/2006  
RADY MIEJSKIEJ W OSIEKU**

z dnia 12 czerwca 2006r.

**w sprawie podziału Miasta i Gminy Osiek na stałe okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Miejskiej w Osieku**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 92 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tekst jednolity z 2003r. Dz. U. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - Rada Miejska w Osieku uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Osieku ustala się liczbę stałych okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z załącznikiem.

**§ 2.** Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poda-

niu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Miasta i Gminy Osiek.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Kopeć**

Załącznik do uchwały Nr XLVI/244/2006  
Rady Miejskiej w Osieku  
z dnia 12 czerwca 2006r.

1. Dla Miasta i Gminy Osiek ustalona została liczba radnych - 15 (zgodnie z zarządzeniem Nr 34/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia liczby radnych wy-

bieranych do rad gmin, rad powiatów i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego.

2. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Osieku tworzy się 10 okręgów wyborczych i tak:

Granica okręgu	Numer okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
miasto: Osiek	1	4
sołectwo: Bukowa	2	1
sołectwa: Długołęka, Kąty, Lipnik	3	1
sołectwa: Matiaszów, Mikołajów, Sworoń	4	1
sołectwa: Mucharzew, Niekrasów	5	1
sołectwa: Niekurza, Szwagrów	6	1
sołectwa: Ossala, Strużki	7	1
sołectwo: Pliskowola	8	2
sołectwa: Suchowola	9	2
sołectwa: Tursko Wielkie, Trzcianka, Trzcianka Kolonia	10	1

## 2296

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/223/2006 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 7 czerwca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn zm) oraz art. 165, art. 166, art. 167 ust. 1 i 2 pkt 1, oraz art. 184 ust. 1 pkt 2, 5, 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) - Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesienia planowanych wydatków w budżecie gminy zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik nr 4 a do uchwały budżetowej „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch**

Załączniki do uchwały Nr XXXVIII/223/2006  
Rady Gminy w Bałtowie  
z dnia 7 czerwca 2006r.

**Załącznik Nr 1**

1) przeniesienia wydatków w budżecie gminy na 2006r

Lp	Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie
1	750	75023	4270 6050	30.000 -	- 30.000

		75022	3030 4210	500 -	- 500
<b>Razem dział 750</b>				<b>30.500</b>	<b>30.500</b>
<b>2</b>	<b>754</b>	75412	3030 4210	1.500 -	- 1.400
<b>Razem dział 754</b>				<b>1.500</b>	<b>1.400</b>
<b>3</b>	<b>851</b>	85121	4270 6050	6.700 -	- 6700
<b>Razem dział 851</b>				<b>6.700</b>	<b>6.700</b>
<b>4</b>	<b>900</b>	90004	4210	-	100
<b>Razem dział 900</b>				<b>-</b>	<b>100</b>
<b>5</b>	<b>921</b>	92109	4210 4270 6050	- 19.000 -	9.000 - 10.000
<b>Razem dział 921</b>				<b>19.000</b>	<b>19.000</b>
<b>Ogółem</b>				<b>57.700</b>	<b>57.700</b>

Załącznik Nr 2

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2006r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
										kwota	pocho-	z-					
1.	Wodociągowanie gminy	Urząd Gminy	010	01010	2006	2008	6172333,00	4205183,00	1167150,00	1167150,00					500000,00	300000,00	
1.1	Budowa sieci wodociągowej w Gminie Bałtów III etap: Ulów, Wycinka, Lemierze	Urząd Gminy	010	01010	2006	2006	450000,00		450000,00	450000,00							
1.2	Budowa sieci wodociągowej w Maksymilianowie IV etap	Urząd Gminy	010	01010	2006	2006	100000,00		100000,00	100000,00							
1.3	Modernizacja stacji ujęcia wody w Wólce Bałtowskiej - opracowanie dokumentacji	Urząd Gminy	010	01010	2006	2006	50000,00		50000,00	50000,00							
1.4	Wykonanie projektu technicznego na budowę sieci wodociągowej z przyłączami w gminie Bałtów V etap	Urząd Gminy	010	01010	2006	2006	59800,00		59800,00	59800,00							
1.5	Budowa przyłączy wodociągowych	Urząd Gminy	010	01010	2005	2006	690069,00	182719,00	507350,00	507350,00							
2.	Budowa „Oczyszczalni ścieków”	Urząd Gminy	900	90095	2005	2009	2000000,00	72100,00	75500,00	75500,00					200000,00	500000,00	1152400,00
2.1	Wykup działek i przygotowanie dokumentacji pod „Oczyszczalnię ścieków”	Urząd Gminy	900	90095	2005	2006	147600,00	72100,00	75500,00	75500,00							
3	Modernizacja oświetlenia ulicznego w gminie Bałtów	Urząd Gminy	900	90015	2006	2009	500000,00		100000,00	100000,00					100000,00	100000,00	200000,00
4	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej	Urząd Gminy			2006	2009	1200000,00		46700,00	46700,00					500000,00	580000,00	73300,00
4.1	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy w Bałtowie i budynku Gminy Bałtów w Skarbcu	Urząd Gminy	750	75023	2006	2009	600000,00		30000,00	30000,00					300000,00	250000,00	20000,00
4.2	Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Bałtowie	Urząd Gminy	851	85121	2006	2009	300000,00		6700,00	6700,00					130000,00	130000,00	33300,00
4.3	Termomodernizacja budynku „Klubu Bałtek” i „Dому Ludowego w Okole”	Urząd Gminy	921	92109	2006	2009	300000,00		10000,00	10000,00					70000,00	200000,00	20000,00

**2297**

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/225/2006 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 7 czerwca 2006r.

#### w sprawie zwolnień od podatku od nieruchomości dla przedsiębiorców z terenu gminy Bałtów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 mar-

ca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3 usta-

wy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002r. Nr 9, poz. 84 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości budynki, budowle lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców będących podatnikami podatku od nieruchomości, którzy w okresie obowiązywania niniejszej uchwały na tych nieruchomościach prowadzą taką działalność na terenie gminy Bałtów.

**2.** Ulga dotyczy wyłącznie nieruchomości na które poniesiono udokumentowane nakłady na budowę, rozbudowę, modernizację lub remont na dzień składania wniosku, jednak nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie niniejszej uchwały, w wysokości:

- 1) nie mniejszej niż równowartość 10.000 euro - na okres 1 roku,
- 2) równowartości ponad 10.000 euro do 20.000 euro - na okres 2 lat,
- 3) równowartości ponad 20.000 euro do 50.000 euro - na okres 3 lat,
- 4) równowartości ponad 50.000 euro do 100.000 euro - na okres 4 lat,
- 5) równowartości ponad 100.000 euro - na okres 5 lat.

**3.** Zwalnia się od podatku od nieruchomości przedsiębiorców będących podatnikami podatku od nieruchomości, którzy w okresie obowiązywania niniejszej uchwały utworzą nowe, stałe miejsca pracy dla pracowników zatrudnionych na czas określony nie krótszy niż 1 rok i na czas nieokreślony:

- 1) jeśli utworzą co najmniej 2 etaty - na okres 1 roku,
- 2) jeśli utworzą co najmniej 4 etatów - na okres 2 lat,
- 3) jeśli utworzą co najmniej 6 etatów - na okres 3 lat,
- 4) jeśli utworzą co najmniej 10 etatów - na okres 4 lat,
- 5) jeśli utworzą po wyżej 10 etatów - na okres 5 lat.

**4.** Warunkiem korzystania ze zwolnienia określonego w § 1 ust. 3 jest utrzymywanie utworzonych miejsc pracy przez cały okres korzystania ze zwolnienia oraz przez okres 24 miesięcy po zakończeniu ulgi. Likwidacja miejsc pracy przez przedsiębiorcę korzystającego ze zwolnienia będzie skutkowałą utratą uprawnień do korzystania z przyznanej ulgi w miesiącu danego roku podatkowego, w którym nie będą spełnione wymogi określone postanowieniami niniejszej uchwały.

**5.** Nie stanowi tworzenia nowych miejsc pracy - w rozumieniu niniejszej uchwały nabycie przedsiębiorstwa z jednoczesnym przyjęciem pracowników zatrudnionych w nim do chwili jego

nabycia (przejście zakładu pracy na innego pracodawcę).

**6.** Warunek utworzenia nowych miejsc pracy uważa się za spełniony, gdy zostaną spełnione łącznie dwa warunki:

- w danym roku podatkowym wzrośnie liczba pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy u przedsiębiorcy względem stanu przypadającego na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok podatkowy wskutek tego, że przedsiębiorca zatrudni na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy, na okres nie krótszy niż 1 rok, osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub absolwenci,
- stan zatrudnienia obejmujący liczbę pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego rok podatkowy i nowo przyjętych będzie utrzymany przez okres nie krótszy niż 2 lata od daty uzyskania zwolnienia podatkowego.

**7.** W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia w stosunku do wskazanego w ust. 4, spowodowanego rozwiązaniem umowy o pracę bez wypowiedzenia albo śmiercią pracownika, przedsiębiorca zobowiązany jest uzupełnić stan zatrudnienia w terminie 30 dni od dnia zdarzenia. Po bezskutecznym upływie terminu przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia za cały okres danego zwolnienia.

**8.** Przedsiębiorcy przysługuje tylko jeden rodzaj zwolnienia.

**§ 2.1.** Przedsiębiorca zobowiązany jest powiadomić pisemnie organ podatkowy o utracie prawa do zwolnienia w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących utratę prawa do ulgi, nie tracą prawa do ulgi za miesiąc poprzedzający złożenie tej informacji.

**2.** Przedsiębiorca, który przedłożył organowi udzielającemu zwolnienia nieprawdziwe informacje co do spełnienia warunków określonych niniejszą uchwałą, traci prawo do zwolnienia przez cały okres przez jaki z niego korzystał.

**3.** Przedsiębiorca, który nie poinformuje organu podatkowego o zmianie warunków, na podstawie których korzysta ze zwolnienia z podatku od nieruchomości, traci prawo do korzystania ze zwolnienia od miesiąca w którym nastąpiła taka zmiana.

**4.** Jeżeli przedsiębiorca nie udokumentuje w sposób wiarygodny daty utraty warunków do

korzystania ze zwolnienia, traci prawo do ulgi za cały okres, przez jaki z niej korzystał.

**§ 3.** Do objęcia pomocą kwalifikują się poniesione nakłady na:

- 1) cenę nabycia gruntów, budynków, budowli lub ich części, z wyłączeniem nabytych gruntów, budynków lub ich części i budowli zajętych uprzednio na prowadzenie działalności gospodarczej,
- 2) budowę, rozbudowę, modernizację lub remont budynków i budowli,
- 3) wyposażenie obiektów w środki trwałe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyłączeniem:
  - a) samochodów osobowych,
  - b) sprzętu audiowizualnego,
  - c) innych urządzeń niewykorzystywanych do działalności podstawowej.

**§ 4.1.** Ulgi wymienione w uchwale są przyznawane na udokumentowany wniosek podatnika, określający z którego rodzaju ulgi chce korzystać.

**2.** Ulga przysługuje od następnego miesiąca po złożeniu kompletnego wniosku, na podstawie decyzji organu podatkowego.

**3.** Organ podatkowy odmówi udzielenia ulgi jeżeli złożony wniosek będzie niekompletny, a przedsiębiorca nie przedłożył żądanych dokumentów w wyznaczonym terminie.

**4.** Na początku każdego roku podatkowego, nie później niż do dnia 15 stycznia, podatnik korzystający ze zwolnienia jest zobowiązany przedłożyć organowi udzielającemu ulgi informacje dotyczące:

- 1) wielkości poniesionych nakładów inwestycyjnych,
- 2) poziomu zatrudnienia,
- 3) kosztów zatrudnienia pracowników,
- 4) wielkości pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w ciągu kolejnych trzech lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy bez względu na jej formę i źródło.

**§ 5.1.** Podmiot występujący o zwolnienie od podatku od nieruchomości winien przedłożyć:

- 1) potwierdzenie wpisu do odpowiedniego rejestru działalności gospodarczej,
- 2) dokument potwierdzający prawo władania przedmiotową nieruchomością,
- 3) informację o wielkości pomocy de minimis uzyskanej przez przedsiębiorcę w różnych formach i z różnych źródeł w ciągu kolejnych trzech lat

poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy.

- 4) zaświadczenie o nie zaleganiu w należnych podatkach.

**2.** Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę podatkową z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy zobowiązany jest ponadto przedłożyć:

- 1) zaświadczenie ZUS o średnim zatrudnieniu w przedsiębiorstwie w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku lub deklarację DRA ZUS za ten okres,
- 2) oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy nowo zatrudnionych pracowników na okres:
  - a) 1 roku,
  - b) na czas nieokreślony.
- 3) oświadczenie o planowanych kosztach zatrudnienia nowo zatrudnionych pracowników, z tytułu zatrudnienia których występuje o ulgę, uwzględniając następujące koszty:
  - a) wynagrodzeń osobowych,
  - b) pochodnych od wynagrodzeń,
  - c) odzieży ochronnej, roboczej i innych świadczeń bhp,
  - d) badań wstępnych.

**3.** Przedsiębiorca ubiegający się o ulgę z tytułu nakładów inwestycyjnych przedkłada również:

- 1) decyzję o pozwoleniu na budowę lub użytkowanie obiektu względnie inny dokument wymagany na podstawie odrębnych przepisów i wydany przez właściwy organ,
- 2) kserokopie potwierdzonych za zgodność dokumentów, potwierdzających poniesienie nakładów określonych w § 3 uchwały.

**§ 6.1.** Roczna ulga z tytułu utworzenia nowych miejsc pracy nie może przekroczyć w ciągu roku podatkowego kwoty stanowiącej równowartość iloczynu kwoty 4.000,00 zł i liczby nowo utworzonych miejsc pracy. Kwota zwolnienia od podatku obliczana jest za każdy miesiąc z osobna jako 1/12 część rocznej wielkości zwolnienia określonej w ust. 3. W przypadku, gdy kwota zwolnienia od podatku za dany miesiąc przewyższa kwotę należnego za ten miesiąc podatku, zwolnienie stosuje się tylko do wysokości należnego podatku.

**2.** Łączna ulga z tytułu nakładów inwestycyjnych nie może przekroczyć 40 % poniesionych i udokumentowanych nakładów.

**§ 7.** Łączna wartość pomocy de minimis, którą przedsiębiorca może uzyskać w okresie kolejnych 3 lat nie może przekroczyć równowartości



100 000 euro brutto. Wartości udzielonej pomocy podlegają zsumowaniu niezależnie od formy czy organu, który tej pomocy udzielił.

**§ 8.1.** Zwolnienia, określone uchwałą nie obejmują nieruchomości, o których mowa w § 1 będących w posiadaniu przedsiębiorcy:

- któremu została umorzona zaległość podatkowa należna budżetowi Gminy bałtów, w tym z tytułu podatków realizowanych przez urzędy skarbowe w wysokości przekraczającej kwotę 3.000 zł w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały lub w trakcie obowiązywania uchwały,
- który posiada zaległości podatkowe z tytułu podatków stanowiących w całości dochody budżetu Gminy Bałtów, w tym realizowanych przez urzędy skarbowe, za okres 3 lat przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały,
- któremu odroczone lub rozłożono na raty zapłaty zaległości podatkowych z tytułu podatków w tym z tytułu podatków realizowanych przez urzędy skarbowe w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wejścia w życie uchwały lub w trakcie obowiązywania uchwały.

**2.** Podatnik traci prawo do zwolnienia jeżeli:

- 1) obniży poziom zatrudnienia,
- 2) dopuści do powstania zaległości podatkowej w podatkach lub opłatach lokalnych,
- 3) nie dotrzyma określonego § 4 w ust. 4 terminu przedłożenia informacji,
- 4) podatnik zostanie postawiony w stan likwidacji lub upadłości bądź zostanie wszczęte wobec niego postępowanie naprawcze.

**§ 9.1.** Zwolnienia o których mowa w § 1 są pomocą de minimis której udzielenie następuje z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Komisji Nr 69/2001 w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L nr 10 z 13.01.2001) oraz ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

**2.** Zwolnienia, o których mowa w § 1 nie mają zastosowania do sektorów określonych w art. 1 rozporządzenia Komisji WE Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis.(Dz. Urz. WE L nr. 10 z 13.01.2001)

**§ 10.** Wójt Gminy składa Radzie Gminy corocznie sprawozdanie o skutkach finansowych zwolnień udzielonych na podstawie niniejszej uchwały wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy.

**§ 11.** Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2006r. tj. do czasu pozostawania w mocy rozporządzenia Komisji nr 69/2001.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Kieloch**

## 2298

### UCHWAŁA Nr XXVI/139/2006 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 13 czerwca 2006r.

#### **w sprawie utworzenia odrębnego obwodu głosowania w wyborach do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województw przeprowadzonych w 2006r.**

Na podstawie art. 30 ust. 2b 12d oraz ust. 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmiku województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 ze zmianami) na wniosek Wójta, Rada Gminy w Bejskach uchwała co następuje:

**§ 1.** Dla przeprowadzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw w 2006r. tworzy się odrębny obwód głosowania w Domu Pomocy Społecznej w Bejskach.

**§ 2.** Numer i granice utworzonego odrębnego obwodu głosowania oraz siedzibę obwodowej komisji wyborczej, określa załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach II.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bejsce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poda-

niu do publicznej wiadomości na terenie Gminy Bejsce.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Zając**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/139/2006  
Rady Gminy w Bejskach  
z dnia 13 czerwca 2006r.

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej komisji wyborczej	Numer telefonu	Uwagi
3	Dom pomocy Społecznej w Bejskach	DPS Bejsce	041 35 11 003 w: 23	

## 2299

### UCHWAŁA Nr XXVI/141/2006 RADY GMINY W BEJSCACH

z dnia 13 czerwca 2006r.

#### w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/138/2006 Rady Gminy w Bejskach w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. „d” oraz pkt 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1 203 i Nr 167, poz. 1759) z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457) oraz art. 184 ust. 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianami) oraz art 13, pkt. 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U z 2005r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) na wniosek Wójta Gminy uchwała się co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/138/2006 Rady Gminy w Bejskach z dnia 25 kwietnia 2006 roku w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok wprowadza się następujące zmiany:

1/ po § 2 dotyczącym zmian w wydatkach budżetu dodaje się § 3 w brzmieniu: „źródłem pokry-

cia deficytu gminy w kwocie 78.786 zł jest nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych”

- 2/ po § 3 dodaje się § 4 w brzmieniu: „ustala się przychody w wysokości 78.786 zł zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały”
- 3/ § 2 w brzmieniu: „Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy” nadaje się numerację „§ 5”
- 4/ § 3 w brzmieniu „Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego” nadaje się numerację „§ 6”
- 5/ § 4 w brzmieniu „Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia” nadaje się numerację „§ 7”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Zając**

Załącznik do uchwały Nr XXVI/141/2006  
Rady Gminy w Bejskach  
z dnia 13 czerwca 2006r.

#### Przychody budżetu gminy na 2006 roku

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Nadwyżka z lat ubiegłych	78.786,00
	<b>Razem przychody</b>	<b>78.786,00</b>

## 2300

### UCHWAŁA Nr XXXII/178/2006 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 9 czerwca 2006r.

#### w sprawie podziału nadwyżki budżetowej za lata ubiegłe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. d oraz pkt. 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 43 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717) art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Fałkowie uchwala co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się podziału nadwyżki budżetowej za 2005 rok i lata ubiegłe wg. załącznika Nr 1 do niniejszej Uchwały.

**§ 2.** Budżet po zmianach:  
Dochody - 9.799.328,00 złotych  
Wydatki - 10.821.497,63 złotych

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Fałkowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: *M. Szymczyk***

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXII/178/2006  
Rady Gminy w Fałkowie  
z dnia 9 czerwca 2006r.

#### Zmiany w planie wydatków:

##### Zwiększenia:

Dział: 400 - wytwarzanie i zaopatrywanie w gaz i wodę

Rozdział: 40002 - dostawami wody

Paragraf: 6050 - wydatki inwestycyjne 11.751,28,-

Dział: 600 - Transport i łączność

Rozdział: 60014 - Drogi publiczne powiatowe

Paragraf: 4270 - Zakup usług remontowych 150.000,-

Dział: 851 - Ochrona zdrowia

Rozdział: 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi

Paragraf: 4300 - Zakup usług pozostałych 16.277,00,-

Rozdział: 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne

Paragraf: 2620 - Dotacje przedmiotowe z budżetu dla pozostałych jednostek 60.376.67,-

Dział: 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Rozdział: 92195 - Pozostała działalność

Paragraf: 2830 - Dotacja celowa z budżetu na finansowanie zadań zleconych do realizacji pozostałych jednostkach 25.000,00,-

Dział: 801 - Oświata i wychowanie

Rozdział: 80101 - Szkoły podstawowe

Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 11.849,69,-

Razem zwiększenia: 275.254,63,-

Plan po zmianach: 10.821.497,63,-

## 2301

### UCHWAŁA Nr XXXII/179/2006 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia z 9 czerwca 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy Fałków na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, pkt. 9 lit. d oraz pkt. 10 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001

roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w Dz. U. z 2002 roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 53 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U.

z 2003 roku Nr 80, poz. 717) art. 49, art. 52, art. 109, art. 116, art. 124, art. 128 ust. 2 art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz 2004 rok Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291 Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005r z późniejszymi zmianami Rada Gminy w Fałkowie uchwała co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 138.941,- złotych  
Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę - 200,- złotych  
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 138.741,- złotych  
zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwał

**§ 2.** Budżet po zmianach:  
Dochody - 9.938.069,- złotych  
Wydatki - 10.960.238.63,- złotych

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Fałkowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk**

Załączniki do uchwały Nr XXXII/179/2006  
Rady Gminy w Fałkowie  
z dnia 9 czerwca 2006r.

#### Załącznik Nr 1

#### Dochody:

Zwiększenia:

Dział: 756 - dochody od osób prywatnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej  
Rozdział: 75615 - wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i różnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych  
Paragraf: 2440 - dotacje otrzymane funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych 66.373,-

Dział: 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza  
Rozdział: 85415 - pomoc materialna dla uczniów  
Paragraf: 2030 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 23.768,-  
Paragraf: 2443 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostki sektora finansów publicznych 200,-

Dział: 926 - kultura fizyczna i sport  
Rozdział: 92695 - Pozostała działalność  
Paragraf: 2440 - dotacje otrzymane funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych 6.000,-

Dział: 600 - Transport i łączność  
Rozdział: 60016 - drogi publiczne gminne  
Paragraf: 2700 - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów, samorządów z innych źródeł 30.000,-

Dział: 852 - Pomoc społeczna  
Rozdział: 85214 - zasiłki i pomoc w naturze oraz środki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe  
Paragraf: 2030 - dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 9.600,-  
Rozdział: 85219 - ośrodki pomocy społecznej  
Paragraf: 2030 - dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin 3.000,-  
Razem zwiększenia: 138.941,-

Zmniejszenia:

Dział: 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza  
Rozdział: 85415 - pomoc materialna dla uczniów  
Paragraf: 2705 - środki na dofinansowanie zadań bieżących gmin. 200,-  
Razem zmniejszenia: 200,-  
Plan po zmianach: 9.938.069,-

#### Załącznik Nr 2

#### Wydatki:

Dział: 926 - kultura fizyczna i sport  
Rozdział: 92695 - pozostała działalność  
Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 6.000,-

Dział: 600 - transport i łączność  
Rozdział: 60016 - drogi publiczne gminne  
Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 30.000,-

Dział: 852 - Pomoc społeczna  
Rozdział: 85214 - zasiłki i pomoc w naturze oraz środki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe  
Paragraf: 3110 - świadczenia społeczne 9.600,-  
Rozdział: 85219 - ośrodki pomocy społecznej  
Paragraf: 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 3.000,-

Dział: 801 - oświata i wychowanie  
Rozdział: 80101 - szkoły podstawowe  
Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 15.150.31,-

Dział: 750 - administracja publiczna  
Rozdział: 75023 - Urzędy gmin  
Paragraf: 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 20.000,-  
Paragraf: 4110 - składka na ubezpieczenia 3.450,-  
Paragraf: 4120 - składka na fundusz pracy 490,-  
Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 27.282.69,-

Dział: 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza  
Rozdział: 85415 - pomoc materialna dla uczniów  
Paragraf: 3260 - inne formy pomocy 23.768,-  
Razem wydatków: 138.741,-  
Plan po zmianach: 10.960.238.63,-

## 2302

### UCHWAŁA Nr XXXIV/171/06 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 20 czerwca 2006r.

#### w sprawie przyjęcia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Gnojnie

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zmian.) oraz art. 11, ust. 1, 2, 3 art. 18, ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zmian.) Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Gnojnie wraz z Filiami w Balicach, Gorzakwi i Raczycach, działająca dotychczas jako zakład budżetowy, otrzymuje formę organizacyjno-prawną samorządowej instytucji kultury.

**§ 2.** Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Gnojnie stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc dotychczasowy Statut uchwalony uchwałą Nr XXII/108/92 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 30 grudnia 1992 roku.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojno.

**§ 5.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji.

**Przewodniczący Rady Gminy: P. Terlecki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXXIV/171/06  
Rady Gminy w Gnojnie  
z dnia 20 czerwca 2006r.

### Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Gnojnie

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Gnojnie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:  
1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),

2. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn zm.),
4. niniejszego statutu.

**§ 2.** Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

**§ 3.** Siedziba Biblioteki jest Gnojno a terenem działania Gmina Gnojno.

**§ 4.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Gnojno, która zapewnia środki potrzebne na jej rozwój i utrzymanie.

**§ 5.** Biblioteka korzysta w zakresie merytorycznym i szkoleniowym z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

**§ 6.** Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

**§ 7.** Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

**§ 8.** Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu oraz pieczęci okrągłej z pełnymi nazwami Bibliotek w otoku.

## **Rozdział II** **Cele i zadania**

**§ 9.1.** Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy.

**2.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności Gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany bibliotecznej.

**§ 10.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowywanie i konserwacja materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnej Gminy i regionu.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej.
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa, prowadzenie działalności kulturalno-oświatowej i edukacyjnej zgodnie z zapotrzebowaniem społeczności lokalnej.
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury oraz różnymi organizacjami i towarzystwami.
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

**§ 11.** Biblioteka może podejmować różne inne działania dla zaspokajania potrzeb społeczności Gminy i realizacji ogólnokrajowej polityki bibliotecznej

## **Rozdział III** **Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

**§ 12.1.** Na czele Biblioteki stoi Kierownik, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia Kierownika.

**§ 13.1.** W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

**2.** Pracowników zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki.

**§ 14.1.** Kierownik Biblioteki i pracownicy powinni posiadać odpowiednie kwalifikacje określone przepisami prawa.

**2.** Wynagrodzenie pracowników Biblioteki regulują przepisy płacowe wydane przez ministra właściwego do spraw kultury i dziedzictwa narodowego.

**§ 15.1.** Biblioteka prowadzi: wypożyczalnię, czytelnię, Filie Biblioteczne w Balicach, Gorzakwi, Raczcach oraz inne formy udostępniania zbiorów.

**§ 16.** Szczegółową organizację Biblioteki ustala Kierownik Biblioteki w regulaminie.

**§ 17.** Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki.

## **Rozdział IV** **Gospodarka finansowa**

**§ 18.** Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, dochodów własnych i innych źródeł

**§ 19.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia

25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm).

**§ 20.1.** Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami.

**2.** Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

**§ 21.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Kierownika Biblioteki.

## **Rozdział V** **Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

# **2303**

## **UCHWAŁA Nr XXXIV/172/06** **RADY GMINY W GNOJNIE**

z dnia 20 czerwca 2006r.

### **w sprawie zmian w budżecie gminy w 2006r.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203), oraz art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104); art 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. 2001 Dz. U Nr 46 poz. 499, 2002r. Dz. U. Nr 74, poz. 676, Dz. U. 113, poz. 984, 2003 Dz. U. Nr 65, poz 595.) Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody i wydatki budżetowe.

Zgodnie z załącznikiem Nr 1

**§ 2.** Zmniejsza się dochody i wydatki budżetowe

Zgodnie z załącznikiem Nr 2

**§ 3.** Dokonuje się przeniesień wydatków między działami, rozdziałami i paragrafami.

Zgodnie z załącznikiem Nr 3

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: P. Terlecki**

Załączniki do uchwały Nr XXXIV/172/06  
Rady Gminy w Gnojnie  
z dnia 20 czerwca 2006r.

### **Załącznik Nr 1**

Zwiększa się dochody budżetowe:

W dziale 852 - Pomoc społeczna

- w rozdziale 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

§ 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin o kwotę 3.200,- zł

Zwiększa się wydatki budżetowe:

W dziale 852 - Pomoc społeczna

- w rozdziale 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

§ 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 3.200,- zł

### Załącznik Nr 2

#### Zmniejsza się dochody budżetowe

##### W dziale 600 - Transport i łączność

- rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne o kwotę 76.556,- zł

##### z tego:

§ 6298 - Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł o kwotę 66.349,- zł

§ 6339 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin o kwotę 10.207,- zł

#### Zmniejsza się wydatki budżetowe

##### W dziale 600 - Transport i łączność

- rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne o kwotę 76.556,- zł

##### z tego:

§ 6058 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 66.349,- zł

§ 6059 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 10.207,- zł

### Załącznik Nr 3

#### Dokonyje się przeniesień wydatków między działami, rozdziałami i paragrafami

##### Zmniejsza się:

1. Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo
  - rozdział 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi
    - § 6059 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 130.000,- zł
2. Dział 600 - Transport i łączność
  - rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne
    - § 6059 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 22.718,- zł

##### Zwiększa się:

1. Dział 600 - Transport i łączność
  - rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne
    - § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 110.000,- zł
2. Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
  - rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne
    - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 22.718,- zł
3. Dział 801 - Oświata i wychowanie
  - rozdział 80101 - Szkoły podstawowe
    - § 6059 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 20.000,- zł

#### Dokonyje się przeniesień wydatków między paragrafami w ramach działu i rozdziału

##### W dziale 852 - Pomoc społeczna

- rozdziale 85219 - Ośrodki pomocy społecznej zmniejsza się:
  - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 150,- zł

##### zwiększa się:

- § 4280 - Zakup usług zdrowotnych o kwotę 150,- zł

## 2304

### UCHWAŁA Nr XLV/288/06 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 26 czerwca 2006r.

#### w sprawie zabezpieczenia dofinansowania zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 51 ust. 1, art. 58 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zm.) oraz art. 876 Kodeksu Cy-

wilnego i art. 8 Prawa wekslowego Rada Gminy Łągów uchwala co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie przez Wójta Gminy umowy na dofinansowanie przedsięwzię-



cia p.n. Budowa boisk sportowych do kwoty 448.100,00 złotych ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i dla zabezpieczenia roszczeń dotyczących zwrotu tych środków, na zasadach określonych w umowie, na wystawienie weksla „in blanco” Gminy Łągów i podpisanie deklaracji do weksla.

§ 2. Realizacja zobowiązania następowała będzie z podatków i opłat lokalnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 2305

### UCHWAŁA Nr XLV/290/06 RADY GMINY ŁĄGÓW

z dnia 26 czerwca 2006r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia ze Starostą Kieleckim na współfinansowanie modernizacji dróg powiatowych w obrębie Gminy Łągów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 11 oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr: 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia ze Starostą Kieleckim na współfinansowanie modernizacji dróg powiatowych w obrębie Gminy Łągów

§ 2. Gmina Łągów uczestniczyć będzie w kosztach realizacji zadania opisanego w § 1 na zasadach określonych szczegółowo w porozumieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łągów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński**

## 2306

### UCHWAŁA Nr XXXIII/266/06 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 21 czerwca 2006r.

#### **w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558 Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. 214, poz. 1806) oraz art. 184 ust. 1 pkt. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), oraz pisma ŚUW Wydział Finansów i Budżetu Nr Fn.I.3011/26/2006, Nr Fn.I.3011/43/2006 Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 36.429 zł.

w tym:

- dział 700 rozdział 70004 § 0870 o kwotę 20.829 zł,
- dział 852 rozdział 85214 § 2030 o kwotę 9.600 zł,
- dział 852 rozdział 85219 § 2030 o kwotę 6.000 zł,

§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 9.171 zł

w tym:

- dział 758 rozdział 75818 § 4810 o kwotę 9.171 zł.

**§ 3.** Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 45.600 zł,

w tym:

- dział 852 rozdział 85214 § 3110 o kwotę 9.600 zł,
- dział 852 rozdział 85219 § 4010 o kwotę 5.000 zł,
- dział 852 rozdział 85219 § 4110 o kwotę 1.000 zł,
- dział 900 rozdział 90001 § 6050 o kwotę 30.000 zł,

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Żelazny**

## 2307

### UCHWAŁA Nr XXXIII/267/06 RADY GMINY W MIEDZIANEJ GÓRZE

z dnia 21 czerwca 2006r.

#### **w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad poboru i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 wraz z późniejszymi zmianami), art. 15 ust. 1, art. 19 pkt. 1 litera a i pkt. 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 9 poz. 84 z 2002r.), oraz na podstawie Obwieszczenia Ministra Finansów z dnia 27 października 2005 roku w sprawie wysokości górnych granic stawek kwotowych w podatkach i opłatach lokalnych i art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718) Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwała, co następuje:

**§ 1.** Pobiera się opłatę targową od osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży.

**§ 2.** Ustala sięienne stawki opłaty targowej:

- 1/ od osób dokonujących sprzedaży detalicznej lub hurtowej i zajmujących w tym celu:
  - a) - do 6 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 8 zł,
  - b) - powyżej 6 m<sup>2</sup> do 12 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 16 zł,
  - c) - powyżej 12 m<sup>2</sup> do 18 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 24 zł,
  - d) - powyżej 18 m<sup>2</sup> powierzchni handlowej - 32 zł.
- 2/ od osób wystawiających do sprzedaży pojazdy mechaniczne:
  - a - od 1 sztuki pojazdu mechanicznego - 8 zł.

**§ 3.** Opłatę targową pobiera się niezależnie od należności pobieranych za korzystanie z urzą-

dzeń oraz inne usługi świadczone przez jednostkę prowadzącą plac targowy.

**§ 4.** Osoby dokonujące sprzedaży uiszczają opłatę targową do rąk inkasenta za pokwitowaniem.

**§ 5.** Do poboru opłaty targowej na terenie gminy Miedziana Góra wyznacza się następujących inkasentów:

- Automobilklub Kielecki z siedzibą w Kielcach ul. Słowackiego 16 - na terenie organizowanej przez nich giełdy samochodowej,
- Stowarzyszenie Przeciwdziałające Patologiom Społecznym „Zdrowy Tumlin” z siedzibą w Tumlinie - Wykieniu 40 - na terenie prywatnych placów targowych.

**§ 6.** Ustala się wynagrodzenie za inkaso opłaty targowej w wysokości 20 % zainkasowanej kwoty. Wynagrodzenie jest płacone na podstawie wystawionej faktury (rachunku) w okresach miesięcznych. Prawa i obowiązki inkasentów określają przepisy Ordynacji Podatkowej.

**§ 7.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/256/2002 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 21.06.2002r. I uchwała Nr XXIX/261/2002 z dnia 31 lipca 2002 roku

**§ 8.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń urzędu gminy.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 31.08.2006 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Żelazny**

## 2308

### UCHWAŁA Nr XXXIII/268/06 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 21 czerwca 2006r.

#### **w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, nr 153 poz. 1271, Dz. U. z 2004r. nr 116 poz. 1203, nr 167 poz. 1759, Dz. U. z 2005r. nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457) oraz art. 3 i art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. nr 236 poz. 2008) rada Gminy w miedzianej Górze uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

- 1) odbiór odpadów komunalnych gromadzonych w pojemniku 110 l i opróżnianych raz w miesiącu - 7,50 zł + VAT (7 %),
- 2) opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych do punktu zlewnego - 12,00 zł + VAT (7 %) za 1 m<sup>3</sup>.

**§ 2.1.** Górną opłatę za usługi, o których mowa w § 1 pkt. 1 zmniejsza się o 30 %, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny.

**2.** Za selektywne uważa się zbieranie odpadów w sposób zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach co najmniej:

- 1) odpadów papierowych i kartonowych,
- 2) odpadów z tworzyw sztucznych,
- 3) odpadów metalowych,
- 4) opakowań szklanych
- 5) pozostałych odpadów.

**§ 3.** Oplaty za usługi, o których mowa w § 1 i 2 ustala się w wysokości odpowiedniej do pojemności pojemników lub zbiorników, w którym gromadzone i transportowane są odpady i nieczystości ciekłe.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Żelazny**

## 2309

### UCHWAŁA Nr XXXIII/269/06 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 21 czerwca 2006r.

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedziana Góra**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 oraz art. 4 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz. 1591, Dz. U. z 2002r. nr 23 poz. 220, nr 62 poz. 558, nr 113 poz. 984, nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003r. nr 80 poz. 717, nr 162 poz. 1568, nr 153 poz. 1271, Dz. U. z 2004r. nr 116 poz. 1203, nr 167 poz. 1759, Dz. U. z 2005r. nr 172 poz. 1441, nr 175 poz. 1457) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czy-

stości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. nr 236 poz. 2008), w związku z ar. 10 ustaw z 29 lipca 2005r. o zmianie ustaw o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. nr 175 poz. 1458) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miedziana Góra, zwany dalej regulaminem, w następującej treści:

## Spis treści:

Dział I	
Rozdział I	Postanowienia ogólne § 1-4
Rozdział II	Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości § 5-6
Rozdział III	Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów § 7-8
Rozdział IV	Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach służących do użytku publicznego § 9
Rozdział V	Wymagania w zakresie mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi § 10
Dział II	
Rozdział I	Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków ich rozmieszczania i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym § 11-13
Rozdział II	Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego § 14-18
Rozdział III	Zasady rozliczania się właścicieli nieruchomości z uprawnionym podmiotem § 19
Rozdział IV	Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów § 20
Rozdział V	Inne wymagania wynikające z GPGO § 21
Dział III	
Rozdział I	Obowiązki osób utrzymujące zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przez zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku § 22-23
Rozdział II	Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach § 24
Rozdział III	Obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania § 25
Rozdział IV	Postanowienia końcowe § 26-30

## DZIAŁ I

### Rozdział I. Postanowienia ogólne.

**§ 1.1.** Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedziana Góra, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedziana Góra.

**2.** Postanowienia Regulaminu są interpretowane i stosowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132 poz. 622 ze zmianami) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami).

**§ 2.1.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie u.c.p. - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. nr 132 poz. 74 z późn. zm.)
- 2) ustawie o odpadach - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późniejszymi zmianami),

- 3) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomościami, zgodnie z art. 2 ust. 1 p. 4) ustawy u.c.p
- 4) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych, zgodnie z art. 3 u. 3 p. 4) ustawą o odpadach
- 5) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych, zgodnie z art. 2. u. 1 pk. 1) ustawy u.c.p.
- 6) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady, które nie mogą być umieszczone, ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach,

- 7) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć wszystkie opakowania, w tym opakowania wielokrotnego użytku wycofane z ponownego użycia, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt. 1) ustawy o odpadach opakowaniowych,
- 8) odpadach niebezpiecznych - należy przez to rozumieć odpady, które ze względu na swój charakter i właściwości stwarzają zagrożenie dla środowiska. W gospodarstwach domowych odpady niebezpieczne w szczególności to: baterie i akumulatory, przeterminowane leki, środki ochrony roślin, opakowania po farbach, tuszach do drukarek i tonerach, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny itp. Definicja szczegółowa zgodna z art. 3 ust. 2 ustawy o odpadach.
- 9) odpadach ulegające biodegradacji - należy przez to rozumieć odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów. Odpady ulegające biodegradacji to między innymi makulatura, odpady roślinne, zgodnie z art. 3 u. 3 p. 7) ustawy o odpadach,
- 10) uprawnionych podmiotach - należy przez to rozumieć gminne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby fizyczne, które uzyskały zezwolenie na prowadzenie działalności na podst. art. 7. u.c.p.
- 11) zwierzętach gospodarskich - należy przez to rozumieć: konie, bydło, świnie, owce, kozy, drób, zwierzęta futerkowe i pszczoły - zgodnie z ustawą z 20.08.1997 o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. nr 123, poz. 774).
- 12) zbiornikach bezodpływowych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 5) ustawy u.c.p.
- 13) stacjach zlewnych - rozumie się przez to instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 3) ustawy u.c.p.
- 14) ZGK - Zakład Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze z siedzibą w Kostomłotach II 133 a, tel. (41) 303-20-21.

**2.** Obiekty użyteczności publicznej i obsługi ludności są to w szczególności urzędy organów administracji, zakłady opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty.

### **§ 3.** Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Miedziana Góra oraz inne osoby przebywające na terenie gminy
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) zarządców obiektów użyteczności publicznej,
- 4) właścicieli punktów handlowych, usługowych, parkingów, obiektów sportowych itp.
- 5) wykonawców robót budowlanych,
- 6) przedsiębiorców użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 7) zarządców dróg,
- 8) organizatorów imprez o charakterze publicznym.

**§ 4.** Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkami wielolokalowymi, w których ustanowiono odrębną własność lokali, obowiązki właściciela nieruchomości obciążają osoby sprawujące zarząd nieruchomością wspólną, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24.06.1994r. o własności lokali (Dz. U. z 2000r. nr 80, poz. 903 oraz z 2004r. Nr 141 poz. 1492), lub właścicieli lokali, jeżeli zarząd nie został wybrany.

## **Rozdział II.**

### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

**§ 5.1.** Właściciele nieruchomości i podmioty wskazane w § 3 zobowiązani są do:

- a) gromadzenia odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości w pojemnikach a nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych,
- b) zawarcia umowy z uprawnionym podmiotem na odbiór odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

**2.** Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania czystości i porządku na terenie nieruchomości przez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w odpowiednią ilość urządzeń do zbierania odpadów komunalnych

- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych, lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
- 3) systematyczne wykaszanie chwastów i sprzątanie w sposób nie powodujący zanieczyszczenia powietrza, wód i gruntu,
- 4) utrzymywanie zabudowań, elementów małej architektury i ogrodzeń w stanie gwarantującym estetyczny wygląd,
- 5) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, usuwanie błota, śniegu i lodu powinno odbywać się niezwłocznie, natomiast innych zanieczyszczeń - w miarę potrzeby.

4. W przypadku braku możliwości zlokalizowania punktu gromadzenia odpadów stałych na terenie nieruchomości lub braku do niej odpowiedniego dojazdu, właściciel nieruchomości:

- a) zapewnia usytuowanie urządzenia na terenie innej nieruchomości na zasadach uzgodnionych z właścicielem tej nieruchomości oraz uprawnionym podmiotem w formie zawartych umów,
- b) lub zawiera umowę z ZGK.

4. Zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków powinny odpowiadać wymogom wynikającym z przepisów odrębnych, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994r. prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2003r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.). Zastosowanie lokalnych oczyszczalni ścieków wymaga uzyskania pozwolenia wodnoprawnego na wykonanie urządzeń ww. oczyszczalni.

5. Po wybudowaniu gminnej kanalizacji sanitarnej, właściciele nieruchomości na których mieszkają lub przebywają ludzie mają obowiązek przyłączenia (bez zbędnej zwłoki) do tej kanalizacji wła-

snej instalacji kanalizacyjnej - najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od dnia przekazania do eksploatacji sieci kanalizacyjnej.

6. Warunki techniczne wykonania i odbioru przyłączy wymagają uzgodnień z eksploatatorem sieci kanalizacji sanitarnej.

#### § 6. Zakazuje się:

- 1) gromadzenia obornika na nieutwardzonym podłożu, bez systemu odprowadzania i szczelnego przetrzymywania gnojówki,
- 2) wypalania traw,
- 3) spalania w pojemnikach odpadów komunalnych, gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gorącego popiołu, substancji toksycznych, a także odpadów powstających z doraźnej naprawy i regulacji pojazdów samochodowych, odpadów budowlanych, wielkogabarytowych, niebezpiecznych oraz innych mogących spowodować uszkodzenie pojemnika,
- 5) mieszania odpadów ulegających biodegradacji z pozostałymi odpadami komunalnymi,
- 6) zrzucania ścieków nieoczyszczonych do rowów, cieków naturalnych, rzek i do ziemi.

### Rozdział III

#### Wymagania w zakresie selektywnego zbierania odpadów

§ 7.1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do selektywnego zbierania odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych.

2. Selektywna zbiórka odpadów winna być prowadzona z podziałem na następujące rodzaje odpadów:

- tworzywa sztuczne,
- opakowania szklane,
- metal - aluminium,
- sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- ulegające biodegradacji (szczególnie odpady roślinne, makulatura).

3. Do gromadzenia odpadów segregowanych w gospodarstwach domowych służą worki foliowe lub specjalne pojemniki.

4. Odpady elektryczne i elektroniczne należy przekazać podmiotowi uprawnionemu lub sprzedawcy sprzętu przeznaczonego dla gospodarstw domowych przy zakupie nowego sprzętu.

5. Odpady ulegające biodegradacji właściciel nieruchomości może składować w przydomowym kompostowniku i wykorzystywać na własne potrzeby lub w odrębnym przeznaczonym na ten cel pojemniku i przekazywać uprawnionemu podmio-

towi. Sposób unieszkodliwiania odpadów ulegających biodegradacji powinien być zgłoszony uprawnionemu podmiotowi i zapisany w umowie.

6. Posegregowane odpady odbierane będą od mieszkańców przez podmiot uprawniony, który uzyskał zezwolenie na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy u.c.p. w zakresie odbierania odpadów komunalnych.. Szczegółowe zasady selektywnej zbiórki odpadów oraz odpłatności zostaną ustalone w umowie z podmiotem uprawnionym.

7. Odpady niebezpieczne powstające na terenie nieruchomości powinny być dostarczane bezpłatnie do Gminnego Punktu Zbierania Odpadów Niebezpiecznych (GPZON) lub w przypadku braku (GPZON) do poniższych punktów zbiórki:

- baterie - szkoty, punkty sprzedaży,
- przeterminowane leki - przychodnie zdrowia, apteki,
- świetlówki i odpady zawierające rtęć - okresowo odbierane przez uprawniony podmiot,
- akumulatory - punkty sprzedaży nowych akumulatorów.

7. Zużyte opony należy dostarczać do miejsc wskazanych przez ZGK.

**8.** Odpady wielkogabarytowe, np. meble, należy gromadzić doraźnie w wyznaczonych punktach nieruchomości, a gmina zorganizuje ich odbiór w wyznaczonych terminach.

**9.** Odpady z remontów, tj. gruz budowlany, szyby okienne, szkło zbrojone należy gromadzić odrębnie w zamówionych kontenerach. Odbiór odpadów właściciel nieruchomości ustala we własnym zakresie z podmiotem uprawnionym.

**10.** Zabrania się wrzucania do worków lub pojemników przeznaczonych do segregacji określonego rodzaju odpadów, innego rodzaju odpadu.

**§ 8.1.** W miejscach ogólnie dostępnych w ramach edukacji ekologicznej gmina ustawia pojemniki do segregacji odpadów, tzw. gniazda, o kolorach przypisanych do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone:

- zielony - przeznaczony na opakowania szklane,
- czerwony - przeznaczony na metal - aluminium,
- żółty siatkowy - przeznaczony na tworzywa sztuczne.

**2.** Mieszkańcy gminy wykonując obowiązki segregowania odpadów mogą donosić do pojemników następujące rodzaje odpadów:

- a) do zielonego - czyste i bez nakrętek opakowania ze szkła białego, kolorowego, tj. butelki, słoiki oraz ich stłuczkę szklaną. Do pojemników na opakowania szklane zabrania się wrzucać:
- ceramiki (szklanek, żaroodpornych naczyń, fajansu, doniczek, porcelany)

- szkła budowlanego (szyb okiennych, szkła zbrojonego - odpad z remontów),
- lustra,
- żarówek, lamp jarzeniowych (odpad niebezpieczny),
- szklanych opakowań farmaceutycznych i chemicznych z pozostałościami (odpad niebezpieczny)

b) do czerwonego - zgniecione aluminiowe i metalowe puszki, nakrętki. Do pojemników na opakowania metalowe zabrania się wrzucać:

- opakowań po środkach chemicznych, substancjach niebezpiecznych,
- baterii.

c) do żółtego - worki foliowe, zgniecione butelki z tworzyw sztucznych i nakrętki. Do pojemników na opakowania z tworzyw sztucznych zabrania się wrzucać:

- butelek po olejach silnikowych i smarach
- sprzętu gospodarstwa domowego, wyrobów technicznych i ich obudowy,
- styropianu,
- naczyń, sztućców z tworzyw sztucznych,
- folii po nawozach.

**3.** Gmina zorganizuje bezpłatny odbiór odpadów segregowanych z gniazd.

**4.** W miarę zużywania się pojemników do segregacji odpadów będą one wycofywane z eksploatacji.

**5.** Zakres selektywnego zbierania odpadów ustalony w ust. 2 stosuje się do odpadów segregowanych w gospodarstwach domowych.

## Rozdział IV

### Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach służących do użytku publicznego

**§ 9.1.** Właściciele punktów handlowych, usługowych, parkingów oraz właściciele nieruchomości, wykorzystywanych jako tereny lub obiekty służące do użytku publicznego, zobowiązani są do:

- 1) ustawienia na tych terenach lub obiektach koszy na odpady i systematycznego ich opróżniania, z częstotliwością niedopuszczającą do ich przepełnienia - ze względów sanitarnych minimum 1 raz na miesiąc,
- 2) oczyszczenia ze śniegu i lodu chodników lub ciągu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

**2.** Przedsiębiorca użytkujący przystanki komunikacji publicznej zobowiązany jest do:

- 1) oczyszczania terenu przystanków - zatok, chodników i skarp z błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń, na długości zatok autobusowych,

w razie ich braku na długości 15 m z każdej strony znaku informacyjnego „przystanek autobusowy”,

- 2) wyposażenia przystanków autobusowych w uliczne pojemniki na odpady oraz ich opróżniania z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu - ze względów sanitarnych minimum jeden raz na dwa tygodnie,
- 3) w przypadku, gdy przedsiębiorca nie wywiązuje się z zobowiązań o których mowa w ust. 2 pkt. 1) i 2), obowiązki te przejmuje gmina obciążając poniesionymi kosztami przedsiębiorcę, zgodnie z art. 5 ust. 7 u.c.p.

**3.** Obowiązki utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należą do zarządu drogi. Do obowiązków zarządu drogi należy także pozbycie się błota, śniegu, lodu i innych zanieczysz-

czeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej.

4. Organizatorzy plenerowych imprez o charakterze masowym, zobowiązani są do ustawienia

pojemników i szaletów, ich opróżnienie oraz uprzątnięcia terenu. Na powyższą usługę organizatorzy zobowiązani są zawrzeć stosowną umowę z uprawnionymi podmiotami.

## Rozdział V

### Wymagania w zakresie mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§ 10.1. Mycie samochodów poza myjniami może odbywać się na terenie nieruchomości jedynie pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do zbiorników bezodpływowych. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do wód powierzchniowych lub do ziemi jest zabronione.

2. Naprawy pojazdów mechanicznych powinny być przeprowadzane w warsztatach. Dopuszcza

się możliwość doraźnych napraw związanych z bieżącą eksploatacją pojazdów mechanicznych w obrębie nieruchomości, jeżeli działania te nie spowodują zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## DZIAŁ II

### Rozdział I

#### Rodzaj i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 11.1. Urządzenia wykorzystywane do zbierania odpadów na terenie gminy to:

- 1) pojemniki na odpady o pojemności 110 dm<sup>3</sup>, 1100 dm<sup>3</sup>, kontenery KP-7 o pojemności 7500 dm<sup>3</sup>,
- 2) kosze zlokalizowane na przystankach komunikacji zbiorowej min. 60 dm<sup>3</sup>,
- 3) worki,
- 4) pojemniki (gniazda) do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 1100 dm<sup>3</sup>.

2. Odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o odpowiedniej pojemności. Przyjęto średnią ilość odpadów wytwarzanych w gospodarstwach domowych na poziomie 350 dm<sup>3</sup>/M/rok.

3. Minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych nie-segregowanych:

- 1) dla budynków mieszkalnych zamieszkałych:
  - a) przez 1-4 osoby - jeden pojemnik o pojemności 110 dm<sup>3</sup>. Dla osób samotnych dopuszcza się możliwość ustawienia pojemnika 60 dm<sup>3</sup>,
  - b) przez 5-8 osób - dwa pojemniki o pojemności 110 dm<sup>3</sup>,
  - c) przez 9-11 osób - trzy pojemniki o pojemności 110 dm<sup>3</sup>,
  - d) powyżej 11 osób - ilość pojemników powinna być dostosowana do ilości wytwarzanych odpadów zgodnie normą zapisaną w ust. 2.

- 2) dla nieruchomości wielolokalowych zarządcy zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, uwzględniając normę zapisaną w ust. 2
- 3) dla instytucji publicznych, oświaty, zdrowia winna uwzględniać następujące normy:
  - dla szkół i przedszkoli 100 dm<sup>3</sup>/ucznia/rok. Pojemność pojemnika powinna być indywidualnie dostosowana od ilości osób korzystających z pojemnika,
  - dla przychodni lekarskich - na jednego pacjenta 200 dm<sup>3</sup>/rok, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 dm<sup>3</sup>,
- 4) dla pomieszczeń socjalnych i biurowych zakładów rzemieślniczych - jeden pojemnik o pojemności 110 dm<sup>3</sup> na każdych 10 pracowników,
- 5) dla lokali gastronomicznych, sklepów - ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb. Dla zapewnienia utrzymania czystości i porządku poza lokalem należy dodatkowo na zewnątrz, ustawić co najmniej jeden pojemnik 60 dm<sup>3</sup>,
- 6) dla cmentarzy 1100 dm<sup>3</sup>.

4. Organizatorzy imprezy masowej są zobowiązani do wyposażenia miejsc, na których ona się odbywa, w jeden pojemnik 110 dm<sup>3</sup> na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalety przenośne w liczbie jeden szalet na 100 osób uczestniczących w imprezie, jeżeli czas jej trwania nie przekra-



cza 4 godz.. Na każde następne 4 godz. trwania imprezy wielkości te należy zwiększyć o 50 %.

**5.** Do gromadzenia odpadów komunalnych na przystankach komunikacji zbiorowej dopuszczalna minimalna pojemność to 60 dm<sup>3</sup>. Przedsiębiorcy korzystający z przystanków komunikacji zbiorowej zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do ilości osób korzystających z przystanków.

**§ 12.1.** Pojemniki na odpady komunalne oraz worki z odpadami posegregowanymi należy ustawić w miejscu:

- łatwo dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawić je w dniu odbioru zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub przy drodze publicznej obok nieruchomości,
- posiadającym równą i utwardzoną nawierzchnię, zabezpieczoną przed zbieraniem się wody i błota,
- nie powodującym nadmiernych uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

**2.** Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

**3.** Koszty eksploatacji i wymiany pojemników, ponosi ich właściciel, chyba że z umowy zawartej pomiędzy użytkownikiem i właścicielem wynika, że obowiązek ten przejął użytkownik.

**4.** Przepisy ust. od 1 do 3 stosuje się odpowiednio do ustawienia koszy na odpady umieszczonych na przystankach komunikacji zbiorowej.

**5.** Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów powinny zabezpieczyć i chronić zebrane odpady przed negatywnym wpływem warunków atmosferycznych.

**§ 13.** Właściciel nieruchomości oraz podmioty o których mowa w § 3 mają obowiązek utrzymać pojemnik na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników oraz poddawać okresowej dezynfekcji. Usługi w zakresie dezynfekcji może wykonywać podmiot uprawniony

## Rozdział II.

### Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

**§ 14.1.** Częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości reguluje umowa zawarta z podmiotem uprawnionym. Umowna częstotliwość wywozu odpadów, musi zapewnić utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości. Ze względów sanitarnych, z terenu gospodarstw domowych odpady winny być usuwane co najmniej jeden raz na miesiąc.

**2.** Odpady zbierane selektywnie w gospodarstwach domowych winny być odbierane zgodnie z harmonogramem ich wywozu.

**§ 15.1.** W kontenerach KP-7 mogą gromadzić odpady mieszkańcy, którzy nie korzystają z usług uprawnionego podmiotu z uwagi na trudności z dojazdem tego podmiotu do posesji.

**2.** W przypadkach o których mowa w ust. 1 umowę na odbiór odpadów komunalnych należy zawrzeć z ZGK.

**3.** Kontenery KP-7 będą opróżniane co najmniej jeden raz na miesiąc, a w razie wypełnienia nie-

zwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym przez mieszkańców - najpóźniej w ciągu 24 h od zgłoszenia.

**§ 16.1.** Pojemniki do segregacji odpadów ustawione w miejscach publicznych winny być opróżniane co najmniej jeden raz na miesiąc, a w razie wypełnienia niezwłocznie po zgłoszeniu telefonicznym przez mieszkańców - najpóźniej w ciągu 24 h od zgłoszenia.

**2.** Ze względów sanitarnych i higienicznych zabrania się ręcznego opróżniania pojemników do segregacji odpadów.

**§ 17.** Opróżnianie pojemników oraz transport odpadów może być wykonywany wyłącznie przy użyciu specjalistycznego sprzętu przeznaczonego do tego celu, w sposób zapewniający porządek i nie powodujący zanieczyszczenia gruntu, wód czy powietrza.

**§ 18.1.** Częstotliwość usuwania nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych reguluje umowa z uprawnionym podmiotem. Ze względów

sanitarnych nieczystości ciekłe powinny być usuwane z częstotliwością zapobiegającą przed wypływem ścieków ze zbiornika do ziemi i wód.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych winno odbywać się specjalistycznym sprzętem - asenizacyjnym.

### Rozdział III

#### Zasady rozliczania się właścicieli nieruchomości z uprawnionym podmiotem.

§ 19.1. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala uprawniony podmiot uwzględniając jedynie uzasadnione koszty. Stawki opłat regulować będą umowy indywidualne zawarte z właścicielami nieruchomości. Stawki opłat zatwierdzane będą przez Radę Gminy.

2. Właściciele nieruchomości przy pozbywaniu się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych obowiązani są do udokumentowania, w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez zakład będący gminną jednostką organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpły-

wowych i transport nieczystości ciekłych, przez okazanie takiej umowy i dowodów płacenia za takie usługi.

3. Właściciel nieruchomości obowiązany jest do przechowywania dowodów poniesionych opłat, o których mowa w ust. 2, przez okres 12 m-cy, licząc od daty wystawienia danego dowodu i okazania wymienionych dokumentów instytucjom kontrolnym, posiadającym uprawnienia do przeprowadzania kontroli.

4. Gmina zorganizuje odbieranie odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych z nieruchomości, których właściciele nie zawarli umów z uprawnionym podmiotem, pobierając za to opłaty nałożone decyzją administracyjną, zgodnie z art. 6 ust. 7 u. c.p..

### Rozdział IV

#### Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów

§ 20.1. Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów wynosi:

- a) nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji - do 31 grudnia 2010r,
- b) nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji - do 31 grudnia 2013r,
- c) nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji - do 31 grudnia 2020r.

w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

2. Zgodnie z Gminnym Planem Gospodarki Odpadami, przy obecnie prowadzonym systemie gospodarki odpadami komunalnymi, prognozowana ilość odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko wyniesie:

- w 2006r. - 272 Mg, tj. 83,2 % całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji,
- w 2014r. - 174 Mg, tj. 47,9 % całkowitej masy odpadów ulegających biodegradacji.

### Rozdział V

#### Inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami

§ 21.1. Odpady komunalne z terenu gminy unieszkodliwiane będą na najbliższym składowisku odpadów, w Promniku.

2. Przedsiębiorca świadczący usługi na terenie Gminy Miedziana Góra w zakresie odbioru od-

padów komunalnych musi zagwarantować ciągłość i kompleksowość świadczonych usług.

3. Zaleca się, aby przedsiębiorca wspierał merytorycznie i finansowo prowadzoną przez gminę edukację ekologiczną w zakresie ochrony środowiska przed odpadami.

### DZIAŁ III

#### Rozdział I

#### **Obowiązki osób utrzymujące zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przez zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

**§ 22.1.** Osoby będące właścicielami lub dzierżycielami psów, kotów i innych zwierząt domowych zobowiązane są do zagwarantowania bezpieczeństwa otoczeniu w szczególności przez przestrzeganie następujących zakazów:

- 1) puszczania psa i innych zwierząt niebezpiecznych samopas
- 2) pozostawiania w.w zwierząt bez dozoru, jeżeli nie są one należycie uwiązane, lub znajdują się na terenie nienależycie ogrodzonym.
- 3) doprowadzania psa do stanu agresji przez szcucie, drażnienie lub płoszenie.

**2.** Właściciel psa zobowiązany jest poddawać go szczepieniom ochronnym przeciwko wściekliznie po raz pierwszy w terminie dwóch miesięcy od ukończenia przez psa wieku 2 miesięcy, następnie w terminie określonym przez lekarza weterynarii

**3.** Właściciel psa rasy uznawanej za agresywną, zobowiązany jest do uzyskania od Wójta Gminy zezwolenia na utrzymywanie takiego psa.

**§ 23.** Przewożenie psów środkami komunikacji publicznej jest dozwolone, gdy pies jest na smyczy i w kagańcu.

#### Rozdział II

#### **Zasady utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach.**

**§ 24.** Zobowiązuje się właściciele zwierząt gospodarskich do:

- 1) ich utrzymywania i hodowli w taki sposób, aby ta działalność nie przekraczała przeciętnej miary uciążliwości dla sąsiadów,

2) ich pędzenia jedynie pod nadzorem osób dorosłych

3) gromadzenia odpadów z działalności hodowlanej w sposób zgodny z przepisami prawa budowlanego i sanitarnego.

#### Rozdział III

#### **Obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania**

**§ 25.** Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzenia deratyzacji na wniosek i w terminach określonych przez Wójta.

#### Rozdział IV

#### **Postanowienia końcowe.**

**§ 26.** Niniejszy Regulamin dostosowany jest do Gminnego Planu Gospodarki Odpadami uchwalonego uchwałą Nr XXV/202/05 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 31.08.2005r. w sprawie uchwalenia „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Miedziana Góra”, którego integralną częścią jest „Plan Gospodarki Odpadami dla Gminy Miedziana Góra”.

**§ 27.** Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu podlega karze wymierzonej w trybie i na zasadach określonych w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenia.

**§ 28.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 29.** Traci moc uchwała Nr XI/101/2000 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 26.01.2000r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Miedziana Góra.

**§ 30.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Żelazny**

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 sierpnia 2006r.