



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 11 sierpnia 2006r.

Nr 206

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2310** — Nr XXXVIII/309/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie podziału powiatu ostrowieckiego na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 9614
- 2311** — Nr XXXVIII/310/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie utworzenia szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi..... 9616
- 2312** — Nr XXXVIII/311/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego..... 9620
- 2313** — Nr XXXVIII/312/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/240/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Św. z dnia 24 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Ostrowieckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9622
- 2314** — Nr XXXVIII/316/06 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 9627
- 2315** — Nr XXXVIII/317/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim..... 9631
- 2316** — Nr XXXVIII/318/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Os. Słoneczne 49..... 9634
- 2317** — Nr XXXVIII/319/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7..... 9635
- 2318** — Nr XXXVIII/320/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Małachowie..... 9636
- 2319** — Nr XXXVIII/321/06 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka w Ostrowcu Świętokrzyskim... 9638
- 2320** — Nr XXXIV/321/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 14 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/235/93 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 4 marca 1993r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek organizacyjnych..... 9640

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2321** — Nr LVII/395/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 maja 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006 w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006..... 9640
- 2322** — Nr LVII/396/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 maja 2006r. sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006..... 9642
- 2323** — Nr LVII/397/2006 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 31 grudnia 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006..... 9643

## 2310

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/309/06 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 8 czerwca 2006r.

#### **w sprawie podziału powiatu ostrowieckiego na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 133 ust. 1, art. 135, 136 i 138 Ustawy z dnia 16 lipca 1998 roku - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (tj. Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 34/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 kwietnia 2006r. w sprawie ustalenia liczby radnych wybieranych do rad gmin, rad powiatów i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim, na wniosek Starosty Ostrowieckiego, uchwala, co następuje:

**§ 1.** Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim ustala się liczbę okręgów wyborczych, ich granice i numery oraz liczbę wybieranych radnych w każdym okręgu wyborczym zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu, Komisarzo-

wi Wyborczemu w Kielcach oraz radom gmin położonych na obszarze Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz tablicach ogłoszeń w Urzędach Gmin położonych na terenie Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 5.** Traci moc Uchwała Nr XXXVII/347/2002 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 4 lipca 2002r. w sprawie podziału powiatu ostrowieckiego na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/309/06  
Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim  
z dnia 8 czerwca 2006r.

1. Dla Powiatu Ostrowieckiego ustalona została liczba radnych - 23

2. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim tworzy się 6 okręgów wyborczych i tak:

Nr okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	<p>Miasto Ostrowiec Świętokrzyski 1 - ulice: 11 Listopada, Aleja 3-ego Maja, Bałtowska, Boczna, Cegielniana, Chmielna, Czysta, Dębowa, Denkowska, dr Dziewulskiego, Focha, Furmańska, Gulińskiego, Hubalczyków, Kamienna, Kąty Denkowskie, Kilińskiego, Kolejowa nr od 6 do 20 (numery parzyste), Kopalniana, Krótka, Krucza, Mickiewicza nr od 23 do 27 (numery nieparzyste), Nadkoszary, Niecała, Osiedle Ogrody, Osiedle Patronackie, Osiedle Stawki, Podwale, Polna nr od 1 do 13 (numery nieparzyste), Ptasia, Radwana, Reja, Rozległa, Sikorskiego nr od 4 do 16 (numery parzyste) i od 7 do 17 (numery nieparzyste), Skośna, Składowa, Słodowa, Słoneczna nr od 1 do 15 (numery nieparzyste), Słowackiego, Smolna, Stawki, Stawki Denkowskie, Sucha, Szczygła, Świerkowa, Teatralna, Wałowa, Wardyńskiego, Wesoła, Wierzbowa, Wronia, Zagłoby nr od 3 do 5 (numery nieparzyste) i od 14 do 30 (numery parzyste), Zapłocie, Zbożowa, Żabia.</p>	4
2	<p>Miasto Ostrowiec Świętokrzyski 2 - ulice: Bacewiczówny, Bieliny, Borowa, Borówkowa, Bukowa, Brzozowa, Cedrowa, Chabrowa, Chłodna, Chopina, Cisowa, Cyprysowa, Czerwonego Krzyża, Czerwińskiego, Chmielowska, Cicha, Daleka, Długa, Dąbrówki, Dobra, Drukarska, Folwark Piaski, Głogowskiego, Goździkowa, Górna, Górzysta, Grabowa, Graniczna, Gronowa, Grzybowa, Ilżecka nr od 1/5 do 51 (numery nieparzyste) i nr od 2 do 46 (numery parzyste) oraz nr od 61 do 79 (numery nieparzyste), Jaśminowa, Jaworowa, Jesionowa, Jodłowa, Józefówka, Kanałowa, Kalinowa, Karłowicza, Kasztanowa, Klonowa, Klosowa, Kochanowskiego, Kolonia Robotnicza, Kolejowa nr od 22 do 74 (numery parzyste) i od 23 do 73 (numery nieparzyste), Konopnickiej nr od 1 do 11, Kopernika, Kościelna, Kuźnia, Kwiatowa, Las Rzeczeki, Lazurowa, Lelewela, Leszczynowa, Lipowa, Makowa, Mała, Matejki, Mickiewicza nr od 10 do 20 (numery parzyste) i od 9 do 11 (numery nieparzyste), Młyńska, Modrzewiowa, Morwowa, Nowa, Nowe Piaski, Noskowskiego, Ogińskiego, Okólna, Okrężna, Olchowa, Olszynowa, Orzechowa, Orzeszkowej, Osadowa, Paderewskiego, Parkowa, Paulinowska, Piwna, Plac Floriana, Podgórze, Polna nr od 19 do 39 (numery nieparzyste), i nr od 42 do 82 (numery parzyste), i nr od 88 do 92 (numery parzyste), oraz z numerami 17, 17a, Poprzeczna, Prosta, Przyjemna, Przytulna, Radosna, Relaksova, Reńskiego, Reymonta, Rosłońskiego, Różyckiego, Rynek, Sadowa, Sasankowa, Sienkiewicza, Sienieńska nr od 1 do 45 (numery nieparzyste) i od 2 do 52 (numery parzyste), Sosnowa, Spacerowa, Starokunowska, Stodolna, Szeroka, Szewieńska, Szpitalna, Szymanowskiego, Świętokrzyska nr od 24 do 170 (numery parzyste) i od 29 do 93 (numery nieparzyste), Temidy, Tylna, Waryńskiego nr od 1 do 35 (numery nieparzyste) i od 2 do 22 (numery parzyste), Wiązowa, Widok, Wieniawskiego, Wspólna nr od 1 do 23 (numery nieparzyste), Wspólna nr od 2 do 44 (numery parzyste), Wyspiańskiego, Zagłoby nr od 40 do 86 (numery parzyste), Zofiówka, Żeromskiego nr od 2 do 152 (numery parzyste) i nr 5 oraz 91, Źródłana, Żurawia.</p>	4
3	<p>Miasto Ostrowiec Świętokrzyski 3 - ulice: Agrestowa, Akacja, Akademicka, Aleja Jana Pawła II, Armii Krajowej, Asnyka, Baczyńskiego, Borowikowa, Botaniczna, Boya-Żeleńskiego, Broniewskiego, Brzechwy, Chelmońskiego, Cybisa, Dąbrowskiej, Dunałka, Dygasińskiego, Fałata, Fredry, Gajowa, Galczyńskiego, Gierymskiego, Gombrowicza, Gościńiec, Grabowiecka, Grottgera, Iglasta, Ilżecka nr od 84 do 218 (numery parzyste) i od 89 do 215 (numery nieparzyste), Iwaszkiewicza, Jagodowa, Jałowcowa, Jarzębinowa, Jesienna, Jeżynowa, Kasprowicza, Konarskiego, Konopnickiej nr od 14 do 82, Kopaniny, Korczaka, Korzenna, Kossaka, Krasickiego, Krasieńskiego, Kraszewskiego, Kruczkowskiego, Leśmiana, Leśna, Letnia, Łąkowa, Magnoliowa, Malczewskiego, Malinowa, Miła, Miodowa, Mokra, Morcinka, Nałkowskiej, Naruszewicza, Norwida, Okrzei, Orkana, Orla, Osiedle Pułanki, Osiedle Słoneczne, Osikowa, Piaski, Plenerowa, Podleśna, Porzeczkowa, Poziomkowa, Prusa, Przerwy-Tetmajera, Przeskok, Przesmyk, Rodakowskiego, Rudnickiego, Rydła, Rzeczeki, Siennieńska nr od 92 do 324 (numery parzyste) i od 91 do 205 (numery nieparzyste), Staffa, Struga, Syrokomli, Targowa, Torfowa, Trzeciaków, Tuwima, Waryńskiego nr 26 i od 37 do 51 (numery nieparzyste), Wasilewskiej, Wiosenna, Witosa, Wodna, Wolskiej, Wrzosowa, Wspólna nr od 25 do 87 (numery nieparzyste) i od 48 do 106 (numery parzyste) oraz numery pojedyncze 91, 95, 99, 107, 109, 115, 117, 119, 121, Wybickiego, Wylot, Wysoka, Zacisze, Witkiewicza, Zapolskiej, Zielna, Ziółowa</p>	4
4	<p>Miasto Ostrowiec Świętokrzyski 4 - ulice: Aleja Solidarności, Bławatna, Boernerka, Brody, Browarna, Chrzanowskiego, Fabryczna, Garncarska, Hutników, Jasna, Klimkiewiczowska, Kościuszki, Łączna, Modra, Moniuszki, Mostowa, Niewiadoma, Niska, Opatowska, Ogrodowa, Osiedle Rosochy, Ostrowiecka, Partyzantów, Podstawie, Poniatowskiego, Różana, Rudzka, Rynek Denkowski, Samsonowicza, Sandomierska, Sikorskiego nr od 40 do 104 (numery parzyste), 104a, od 63 do 87 (numery nieparzyste), 87a, 87b, 87c, Słoneczna nr od 10 do 30 (numery parzyste) i od 19 do 63 (numery nieparzyste), Sportowa, Spółdzielcza, Stalowa, Staszica, Szkolna, Śliska, Świętokrzyska nr od 1 do 21 (numery nieparzyste) i od 4 do 8 (numery parzyste), Tomaszów, Topolowa, Traugutta, Trawna, Wąwozy, Wiejska, Winnica, Wiśniowa, Wschodnia, Zamłynie, Zgoda, Zielona, Zygmuntówka, Żytnia.</p>	3
5	Gmina Bałtów, Gmina Bodzechów i Gmina Ćmielów	5
6	Gmina Kunów i Gmina Waśniów	3

3. Siedziba Powiatowej Komisji Wyborczej:  
Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Ilżecka 37  
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski  
tel. 247-66-10

## 2311

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/310/06 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 8 czerwca 2006r.

#### **w sprawie utworzenia szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt. 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „h”, art. 58 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Tworzy się z dniem 1 września 2006 roku szkołę ponadgimnazjalną specjalną przysposabiającą do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Iłżecka 31.

**§ 2.** Szkole specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w sto-

pniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Iłżecka 31 nadaje się statut określający organizację i zasady działania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Zespole Szkół Specjalnych w Ostrowcu Św. ul. Iłżecka 31.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/310/06  
Rady Powiatu Ostrowieckiego  
z dnia 8 czerwca 2006r.

#### **Statut**

#### **szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi**

#### **Rozdział I**

##### **§ 1. Nazwa i inne informacje o placówce**

1. Nazwa szkoły:  
Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Iłżeckiej 31 w Ostrowcu Świętokrzyskim.

3. Organem prowadzącym jest Starostwo Powiatowe z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkoły sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
5. Szkoła jest jednostką budżetową realizującą gospodarkę finansową wg zasad ustawy o rachunkowości i finansach publicznych.

#### **Rozdział II** **Cele i zadania szkoły**

**§ 3.1.** Cele i zadania szkoły wynikają z przepisów prawa dotyczących kształcenia uczniów z upo-

śledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym; organizacji zajęć rewalidacyjno-

wychowawczych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim oraz uwzględniają program wychowawczy szkoły i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów, o których mowa w odrębnych przepisach.

**2.** Celem szkoły jest:

- 1) rozwijanie autonomii ucznia niepełnosprawnego,
- 2) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów poprzez ich rewalidację, rehabilitację przy pomocy specjalistycznych metod,
- 3) przystosowanie uczniów do życia w integracji ze społeczeństwem.

**§ 4.** Zadania szkoły dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w szkole specjalnej przysposabiającej do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi określa podstawa programowa kształcenia ogólnego.

**§ 5.1.** Sposób wykonywania zadań szkoły określa szczegółowo program wychowawczy i szkolny program profilaktyki, które uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców.

**§ 6.1.** Zadania zespołów nauczycielskich.

- 1) Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest:
  - a) dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i ustalenie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego zgodnego z podstawą programową kształcenia uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym;
  - b) modyfikowanie programów w miarę potrzeb;
  - c) uzgadnianie sposobów realizacji programów nauczania;
  - d) korelowanie treści nauczanych przedmiotów.
- 2) Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.  
Zadaniem zespołu jest zajmowanie się bieżącą problematyką wynikającą z funkcjonowania szkoły.

**§ 7.1.** Szczegółowe zasady i procedury oceniania oraz wzorce postępowania zawiera WSO.

**2.** Skalę ocen ujętą w WSO ustala Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.

**3.** Zasady oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych określają nauczyciele na podstawie indywidualnych możliwości dziecka zgodnie z indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym.

**4.** Zasady oceniania zachowania uczniów ustalają nauczyciele uczący w danej klasie na podstawie indywidualnych możliwości dziecka.

**§ 8.1.** Organizacja działalności innowacyjnej i eksperymentalnej.

Szkoła prowadzi działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 9.1.** Uczniowie szkoły w ramach zajęć dodatkowych objęci są zajęciami psychoedukacyjnymi i logoterapią.

**§ 10.1.** Szkoła współdziała z następującymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom):

- 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
- 2) poradniami zdrowia psychicznego,
- 3) miejskimi i gminnymi ośrodkami pomocy społecznej,
- 4) kuratorami sądowymi,
- 5) sądem rodzinnym.

**§ 11.1.** Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

- 1) Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń edukacyjno-terapeutycznych realizowanych w szkole;
  - b) uczestniczenia w tworzeniu programu wychowawczego szkoły;
  - c) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - d) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - e) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci;
  - f) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły;
  - g) stałych spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze;
  - h) uczestniczenia w ankietach i sondażach.
- 2) Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
  - a) aktywnie uczestniczyć w procesie rewalidacyjnym w środowisku domowym;

- b) zapewnić optymalne warunki rozwoju psychofizycznego dziecka;
- c) uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcami i nauczycielami;
- d) korzystać z fachowej pomocy specjalistów usprawniających dziecko w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.

### **Rozdział III** **Organy szkoły i ich kompetencje**

#### **§ 12.1.** Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor szkoły;
- 2) Rada pedagogiczna;
- 3) Rada rodziców.

#### **§ 13.** IV. Dyrektor szkoły

1. Szkołą kieruje dyrektor, który jest jej przedstawicielem na zewnątrz, przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej. Dyrektor sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą uczącą się w szkole.
2. Szczegółowe zadania dyrektora szkoły określają odrębne przepisy..
3. W razie nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go inny nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
4. W szkole liczącej co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko zastępcy dyrektora.

#### **§ 14.** Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym zadania statutowe dotyczące kształcenia wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna w formie uchwał stanowi o organizacji, kształceniu i wychowaniu w szkole.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje istotne aspekty pracy szkoły.
4. Szczegółową działalność Rady Pedagogicznej określa regulamin.

#### **§ 15.** Rada Rodziców

1. Rada rodziców stanowi samorządną reprezentację rodziców uczniów szkoły współdziałającą z dyrektorem szkoły i radą pedagogiczną.
2. Szczegółową działalność Rady Rodziców określa regulamin.

### **Rozdział IV** **Organizacja szkoły**

**§ 16.1.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.

**2.** Liczba uczniów w oddziałach dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym wynosi od 6 do 8 osób.

**3.** W przypadku, gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone określone w ust. 2 liczbę uczniów w oddziale można obniżyć o 2.

**4.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Czas zajęć i przerw należy dostosować do możliwości i potrzeb uczniów.

**5.** Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły specjalnej, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych.

**6.** W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być prowadzone na terenie innych

jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców, w indywidualnych gospodarstwach rolnych, oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą specjalną a daną jednostką.

**7.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole, szkoła organizuje świetlicę.

**8.** W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy wynosi od 6 do 8.

**§ 17.** Organizacja nauczania, wychowania i opieki

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach doty-

- czących planów nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych

- rewalidacyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

## **Rozdział V** **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§ 18.1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych i pracowniczych.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. W szkole w oddziałach zatrudnia się pomoc nauczyciela, która wykonuje czynności opiekuńczo-pielęgnacyjne i obsługowe w stosunku do uczniów i wychowanków, głównie z zakresu higieny osobistej, ubierania się i spożywania posiłków oraz uczestniczy i pomaga nauczycielowi podczas prowadzenia zajęć.

5. Zakres czynności poszczególnych pracowników szkoły ustala dyrektor i przekazuje je w formie pisemnego przydziału obowiązków.

**§ 19.1.** Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zachowania ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego opiekuje się ten sam nauczyciel wychowawca.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy są dostosowane do możliwości uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Szczegółowe zadania nauczyciela wychowawcy określa program wychowawczy szkoły.

5. Wychowawca szanuje godność osobistą wychowanka i nie narusza prywatności jego uczuć.

## **Rozdział VI** **Uczniowie szkoły**

**§ 20.1.** Uczniem szkoły może być absolwent gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym, z upośledzeniami sprzężonymi, zespołami neurologicznymi. Kształcenie dzieci i młodzieży jest prowadzone w szkole nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.

**§ 21.** Prawa i obowiązki uczniów

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu nauczania zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;

- 3) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i rewalidacyjnym;
  - 4) swobody wyrażania myśli, jeśli to nie narusza dobra innych osób;
  - 5) rozwijania zainteresowań;
  - 6) sprawiedliwej i jawnej oceny postępów w rozwoju, nauce i zachowaniu oraz informacji o nich podawanych w sposób przystępny;
  - 7) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, zajęć pozalekcyjnych.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
  - 2) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;

- 3) przestrzegać zasad współżycia w grupie w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, personelu.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, a w szczególności naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka rodzic ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły oraz do organu sprawującego nadzór pedagogiczny (Świętokrzyski Kurator Oświaty).

#### § 22. Kary i nagrody

1. Rodzaj nagród i kar musi być dostosowany do poziomu intelektualnego funkcjonowania dzieci-

ka. Kary nie mogą naruszać jego godności i nietykalności.

2. Rodzaje nagród:
  - 1) wzmocnienia pozytywne stosowane zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej;
  - 2) dyplom i stypendium za szczególne osiągnięcia;
  - 3) nagroda rzeczowa.
3. Karą może być brak nagrody lub upomnienie słowne. Kary stosowane są zgodnie z zasadami i wskazaniem pedagogiki specjalnej, mają charakter doraźny, ich celem jest eliminacja niepożądanego zachowania.

### Rozdział VII Postanowienia końcowe

§ 23.1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

4. Rada Pedagogiczna ma prawo wprowadzić nowelizację statutu szkoły, a maksymalnie po pięciu nowelizacjach nadawany będzie tekst jednolity.

5. W sprawach nie uregulowanych w statucie szkoły ma zastosowanie: ustawa o systemie oświaty, ustawa Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, ustawa o finansach publicznych oraz inne przepisy.

## 2312

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/311/06 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 8 czerwca 2006r.

#### zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego

działając na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a-h oraz art. 17 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 256 z 2004r. poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXX/248/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 28 września 2005r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia planu sieci szkół ponadgimnazjalnych i szkół specjalnych na terenie Powiatu Ostrowieckiego zmianie ulega załącznik, który otrzymuje

nowe brzmienie stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą obowiązującą od 1 września 2006r.

Przewodniczący Rady Powiatu: **Z. Szostak**



Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/311/06  
Rady Powiatu w Ostrowcu Św.  
z dnia 8 czerwca 2006r.

Plan sieci szkół ponadgimnazjalnych i specjalnych  
w Powiecie Ostrowieckim obejmuje:

I. Licea ogólnokształcące:

1. Liceum Ogólnokształcące Nr II im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Rośłońskiego 1 - szkoła ponadgimnazjalna
2. Liceum Ogólnokształcące Nr III im. Wł. Broniewskiego w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sienkiewicza 67 - szkoła ponadgimnazjalna
3. Liceum Ogólnokształcące Nr IV im. C.K. Norwida w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Żeromskiego 5 - szkoła ponadgimnazjalna

II. Zespoły szkół:

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Kilińskiego 19 w skład, którego wchodzi:
  - Liceum Ogólnokształcące Nr I im. St. Staszica - szkoła ponadgimnazjalna
  - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
2. Zespół Szkół Nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 33 w skład, którego wchodzi:
  - Liceum Ogólnokształcące Nr VI - szkoła ponadgimnazjalna
  - Technikum Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
  - Technikum Uzupelniające Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
  - Technikum Uzupelniające dla Dorosłych Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
  - Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr I - szkoła ponadgimnazjalna
  - Szkoła Policealna Nr 1 - szkoła ponadgimnazjalna
3. Zespół Szkół Nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim os. Słoneczne 45 w skład, którego wchodzi:
  - Liceum Ogólnokształcące Nr VII - szkoła ponadgimnazjalna
  - Technikum Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
  - Technikum Uzupelniające Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
4. Zespół Szkół Nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Sandomierska 2 w skład, którego wchodzi:
  - Liceum Ogólnokształcące Nr V - szkoła ponadgimnazjalna

- Liceum Profilowane Nr I - szkoła ponadgimnazjalna
  - Technikum Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
  - Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr II - szkoła ponadgimnazjalna
  - Szkoła Policealna Nr 2 - szkoła ponadgimnazjalna
5. Zespół Szkół Nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Mickiewicza 1 w skład, którego wchodzi:
    - Liceum Profilowane Nr II - szkoła ponadgimnazjalna
    - Technikum Nr 4 - szkoła ponadgimnazjalna
    - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 4 - szkoła ponadgimnazjalna
    - Technikum Uzupelniające Nr 3 - szkoła ponadgimnazjalna
    - Uzupelniające Liceum Ogólnokształcące Nr III - szkoła ponadgimnazjalna
  6. Zespół Szkół w Ćmielowie ul. Ostrowiecka 25 w skład, którego wchodzi:
    - Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
    - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
    - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
    - Szkoła Policealna - szkoła ponadgimnazjalna
  7. Zespół Szkół w Kunowie ul. Fabryczna 2 w skład, którego wchodzi:
    - Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
    - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
    - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
    - Technikum Uzupelniające - szkoła ponadgimnazjalna
    - Szkoła Policealna - szkoła ponadgimnazjalna
  8. Zespół Szkół w Bałtowie w skład, którego wchodzi:
    - Liceum Ogólnokształcące - szkoła ponadgimnazjalna
    - Liceum Profilowane - szkoła ponadgimnazjalna
    - Technikum - szkoła ponadgimnazjalna
    - Zasadnicza Szkoła Zawodowa - szkoła ponadgimnazjalna
    - Szkoła Policealna - szkoła ponadgimnazjalna

9. Centrum Kształcenia Ustawicznego Ostrowiec Św. ul. Sandomierska 26a
    - Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
    - Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
    - Szkoła Policealna dla Dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna
- III. Szkoły dla osób ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi:
1. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Św. ul. Gulińskiego 8 w skład, którego wchodzi:
    - Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 1
    - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 1
    - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna - szkoła ponadgimnazjalna
  2. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ostrowcu Św. ul. Sienkiewicza 67 w skład, którego wchodzi:
    - Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 21
    - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 2
  3. Zespół Szkół Specjalnych w Ostrowcu Św. ul. Iłżecka 31 w skład, którego wchodzi:
    - Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna Nr 2
    - Publiczne Gimnazjum Specjalne Nr 3
    - Szkoła specjalna przysposabiająca do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnościami sprzężonymi - szkoła ponadgimnazjalna

## 2313

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/312/06 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 8 czerwca 2006r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXVIII/240/05 Rady Powiatu w Ostrowcu Św. z dnia 24 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Ostrowieckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie stanowiącym załącznik do Uchwały Rady Powiatu w Ostrowcu Św. Nr XXVIII/240/05 z dnia 24 czerwca 2005r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Ostrowieckiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”

Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 5 ust. 1 Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie:

  - a) refundacji wydatków,
  - b) wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

O formie stypendium decyduje uczeń pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny w przypadku ucznia małoletniego składając oświadczenie dyrektorowi szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.”
- 2) w § 5 Regulaminu dodaje się ustępy od 14 do 18 następującej treści:

„14. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych dyrektor szkoły w poro-

zumieniu z wychowawcą klasy zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

15. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy może wystawić zbiorcze zaświadczenie gdy ze stypendium korzysta więcej niż pięć osób z danej klasy. Wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

16. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 14 i 15 powinno być wystawione za miesiące:

- a) listopad,
  - b) grudzień, styczeń,
  - c) luty, marzec, kwiecień,
  - d) maj, czerwiec (nie dotyczy maturzystów),
- nie później niż w dniu sporządzenia przez komórkę organizacyjną zajmującą się obsługą administracyjną projektu w szkole „Informacji finansowej dotyczącej wniosku”. Oryginał przechowuje się wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium w szkole, a kserokopię przekazują się wraz z „Informacją finansową dotyczącą wniosku” Partnerowi Projektu.

17. Uczniowie pobierający stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectw maturalnych w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą

administracyjną projektu w szkole. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

18. Stypendium wypłacane jest w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole.”

- 3) w § 11 Regulaminu dodaje się ust. 5 o następującej treści:

„Gdy stypendium wypłacane jest w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych podjęcie przez szkołę z urzędu informacji o nieobecności stypendysty w zajęciach szkolnych przez 30 godzin lekcyjnych na miesiąc kalendarzowy bez usprawiedliwienia skutkuje utratą prawa do otrzymywania stypendium.”

- 4) Dodaje się załączniki do Regulaminu nr 6, 7, 8 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**







## 2314

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/316/06 RADY POWIATU OSTROWIECKIEGO

z dnia 8 czerwca 2006r.

#### w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 17, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 9 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.), Rada Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ostrowcu Św. statut w następującym brzmieniu:  
Statut  
Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Św.

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św. zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy /Dz. U. Nr 99. poz. 1001/ - zwanej dalej Ustawą,
- przepisów ustawy z dnia 13 października 1998r. przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną /Dz. U. Nr 133, poz. 872 z późn. zmianami/,
- przepisów ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami/,
- przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych /Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm./,
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104/,
- innych obowiązujących aktów prawnych,
- niniejszego Statutu.

§ 2.1. Urząd jest samodzielną powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Nadzór nad działalnością Urzędu sprawuje Starosta Ostrowiecki.

3. Urząd obejmuje zasięgiem swego działania obszar Powiatu Ostrowieckiego.

4. Siedziba Urzędu mieści się w budynku przy ul. Aleja 3-go Maja 36 w Ostrowcu Św.

#### Rozdział II

##### Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

1. polityki rynku pracy;
2. usług rynku pracy;
3. instrumentów rynku pracy;
4. rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
5. praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 4. Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

- 1/ opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
- 2/ pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 3/ udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 4/ rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 5/ inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 6/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 7/ inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 8/ inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9/ opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;

- 10/ inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 11/ współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 12/ współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów.;
- 13/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 14/ wydawanie decyzji o:
  - a/ uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
  - b/ przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń nie wynikających z zawartych umów,
  - c/ obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
  - d/ odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 15/ realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c tej Ustawy;
- 16/ realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a i b Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES, w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców;
- 17/ badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
- 18/ organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
- 19/ opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.
  - § 5. Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:
    - 1/ Pośrednictwo pracy, które realizowane jest poprzez:
      - a/ udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
      - b/ pozyskiwanie ofert pracy,
      - c/ udzielanie pracodawcom informacji o kandydatkach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
      - d/ informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
      - e/ inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
      - f/ współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
      - g/ informowanie bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach.
    - 2/ Usługi EURES, które polegają w szczególności na:
      - a/ udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników Unii Europejskiej,
      - b/ udzielaniu pracodawcom pomocy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
      - c/ inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami na międzynarodowym rynku pracy,
      - d/ informowaniu o sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych,
      - e/ przeciwdziałaniu i zwalczaniu pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia,
      - f/ informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES,
      - g/ inicjowaniu projektów o zasięgu międzynarodowym i zarządzaniu nimi.



3/ Poradnictwo zawodowe i informacja zawodowe, które polegają w szczególności na udzielaniu:

- a/ bezrobotnym i poszukującym pracy, pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia poprzez:
- udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz o możliwościach szkolenia i kształcenia,
  - udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
  - kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
  - inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,

b/ udzielanie pracodawcom pomocy w zakresie doboru kandydatów do pracy, w szczególności udzielanie informacji i doradztwa w tym zakresie.

4/ Pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polegająca na przygotowaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, co realizowane jest w szczególności przez:

- a/ uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
- b/ uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych,
- c/ dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia,
- d/ organizację szkoleń mających na celu zwiększenie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższania kwalifikacji zawodowych lub zwiększania aktywności zawodowej osób bezrobotnych, osób pobierających rentę szkoleniową żołnierzy rezerwy,

§ 6. Instrumentami rynku pracy, które wspierają podstawowe usługi rynku pracy są w szczególności:

- 1/ finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez Urząd;
- 2/ finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie

zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd;

- 3/ dofinansowanie wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa;
- 4/ refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- 5/ inicjowanie i finansowanie prac interwencyjnych, robót publicznych, stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, dodatku aktywizacyjnego, stypendium;
- 6/ przyznawanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podejmowania przez bezrobotnych działalności gospodarczej;
- 7/ refundowanie kosztów wyposażenia i doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
- 8/ refundowanie bezrobotnym kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub nad osobą zależną.

§ 7. Do zadań Urzędu w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1/ opracowywanie i realizacja zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej;
- 2/ pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
- 3/ kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkolno-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
- 4/ współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa;
- 5/ doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
- 6/ współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami pozarządowymi i fundacjami w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 7/ współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych;
- 8/ zwrot wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych osób niepełnosprawnych zgodnie z zawartymi umowami.

§ 8. Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii

Europejskiej należy wykonywanie przepisów prawa wspólnotowego oraz w szczególności:

- 1/ realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób - w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
- 2/ realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób;
- 3/ uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES - Europejskich Służb Zatrudnienia;
- 4/ pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5/ badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.

§ 9. Urząd realizuje także inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

### Rozdział III

#### Zarządzanie i organizacja

§ 10.1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz i ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności Urzędu.

2. Starosta Ostrowiecki powołuje Dyrektora PUP wyłonionego w drodze konkursu spośród osób spełniających warunki określone w przepisach Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

3. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

4. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy Zastępcy i kierowników komórek organizacyjnych.

5. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

6. Starosta odwołuje Dyrektora PUP po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia wyrażonej większością co najmniej 2/3 składu rady. Zgoda nie jest wymagana w przypadkach o których mowa w art. 52 i 53 KP.

7. Zastępca Dyrektora działa w granicach kompetencji przyznanych mu przez Dyrektora Urzędu.

8. Podczas nieobecności Dyrektora działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora PUP z wyłączeniem spraw kadrowych /przyjęcia pracowników, zwolnienia/.

9. Starosta może w formie pisemnej upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwiania w jego imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji, po-

stanowień i zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom Urzędu.

§ 11.1. Dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie pracodawcą w myśl przepisów prawa pracy jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowcu Św.

2. Za Pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 12. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 13. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy i samodzielne stanowiska pracy Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” uchwalony przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego.

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy o pracownikach samorządowych i kodeks pracy.

### Rozdział IV

#### Gospodarka finansowa

§ 15.1. Urząd prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja bezrobotnych, pozyskuje środki finansowe z Funduszu Pracy i innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

6. PUP prowadzi własną wyodrębnioną obsługę księgowo-kasową.

§ 16. Dla realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie przekazuje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Ostrowcu Św. w zarząd mienie, o którym mowa w decyzji Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 27.09.2005r. znak: SP.V.7723/2-5/05.

#### Rozdział V

##### Postanowienia końcowe

§ 17.1. W sprawach nie uregulowanych Uchwałą mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

## 2315

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/317/06 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 8 czerwca 2006r.

#### **w sprawie nadania statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Św. uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. statut w następującym brzmieniu:

#### Statut

#### Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);

ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami);

ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);

ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;  
niniejszego statutu.

§ 2. Centrum obejmuje swoim działaniem teren Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3. Siedziba Centrum mieści się w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22.

§ 4. Przedmiotem działania Centrum jest realizacja z ramienia Powiatu Ostrowieckiego zadań z zakresu pomocy społecznej oraz zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, należących do właściwości powiatu.

#### Rozdział II

##### Przedmiot działalności Centrum

§ 5. Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Centrum należy:

pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;

prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia; obsługa Powiatowego zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 6. Do zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Centrum należą w szczególności:

- 1) opracowywanie powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami, a także koordynowanie realizacji tej strategii;
- 2) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa;
- 3) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej opieki i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie;
- 5) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu Powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu.
- 6) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;
- 7) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- 8) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;  
pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób; prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi; prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej; udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach; szkolenie i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu; doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu Powiatu; podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych; sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Świętokrzyskiemu, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego; sporządzanie bilansu potrzeb Powiatu w zakresie pomocy społecznej.

§ 7. Do zadań powiatu z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych realizowanych przez Centrum należą w szczególności:

opracowywanie i realizacja powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej oraz przestrzegania praw osób niepełnosprawnych; współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów, o których mowa w pkt 1; opracowywanie rocznych informacji o realizacji programów, o których mowa w pkt 1; podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności; opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa; współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób; dofinansowanie: uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych; sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych; zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przy-

- znawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów;  
likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych;  
rehabilitacji dzieci i młodzieży;  
dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej;  
udzielanie pożyczek osobom niepełnosprawnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej, odroczenie terminu spłaty pożyczek, rozkładanie ich spłaty na raty i umarzanie pożyczek w całości lub w części;  
udzielanie dofinansowania do oprocentowania kredytów bankowych zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie prowadzonej działalności gospodarczej albo własnego lub wdzierżawionego gospodarstwa rolnego;  
zwrot kosztów poniesionych w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności ponoszonych przez pracodawców zatrudniających osoby niepełnosprawne;
- 12) zwrot kosztów adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - 13) zwrot kosztów adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej funkcjonowanie w zakładzie pracy;
  - 14) zwrot kosztów rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb o których mowa w pkt 11-13; współpraca z okręgowym inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych;  
wyrażanie opinii w przedmiocie utworzenia zakładu aktywności zawodowej;  
obsługa Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych.
- § 8. Poza zadaniami określonymi w § 6 i 7 Centrum realizuje także inne zadania należące do właściwości powiatu oraz starosty określone ustawami, w tym w szczególności:
- ustawą z dn. 7 kwietnia 1989r. - prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r. Nr 79, poz. 855 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.);
  - ustawą z dn. 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.);
  - ustawą z dn. 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) - w zakresie orzecznictwa o niepełnosprawności i o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) ustawą z dn. 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zmianami).

§ 9. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 4 Centrum współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Centrum może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych w ustawie, o której mowa w § 8 pkt 5.

§ 10. Centrum koordynuje i nadzoruje działalność:

- 1) Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Małachowie;
- 2) Rodzinnego Domu Dziecka w Ostrowcu Św.;
- 3) Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. ul. Grabowiecka 7;
- 4) Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Os. Słoneczne 49.

§ 11.1. Centrum uczestniczy w tworzeniu warsztatów terapii zajęciowej, realizuje umowy o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności tych warsztatów ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz kontroluje działalność warsztatów w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.

2. Centrum współpracuje, w zakresie określonym w ust. 1, z jednostkami prowadzącymi:  
Warsztat Terapii Zajęciowej w Ostrowcu Św. ul. Rzekzki 18;  
Warsztat Terapii Zajęciowej w Ostrowcu Św. ul. Iłżecka 31.

### Rozdział III

#### Zasady działania Centrum

§ 12. Centrum jest jednostką budżetową podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok kalendarzowy.

§ 13. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.

Dyrektor Centrum wykonuje funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w Centrum pracowników oraz jest odpowiedzialny za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem i zasadami celowości, rzetelności i gospodarności wykonywanie zadań Centrum.

Dyrektor Centrum może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

Dyrektor Centrum może kierować wnioskami o ustalenie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do właściwych organów.

5. Dyrektor Centrum współpracuje z sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki ro-

dzicielskiej oraz przedkłada sądowi, co najmniej raz w roku, wykaz rodzin zastępczych niespokrewnionych z dzieckiem oraz zawodowych rodzin zastępczych.

Dyrektor Centrum składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

Dyrektor nadzoruje, z ramienia Starosty Ostrowieckiego, działalność rodzinnej opieki zastępczej, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

#### Rozdział IV

##### Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

## 2316

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/318/06 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 8 czerwca 2006r.

#### w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Os. Słoneczne 49

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Św. uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Domowi Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. Os. Słoneczne 49 statut w następującym brzmieniu:

##### Statut

Domu Pomocy Społecznej  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
Os. Słoneczne 49

##### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., Os. Słoneczne 49, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837);

- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Domu znajduje się w Ostrowcu Św. Os. Słoneczne 49.

§ 3.1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Ostrowieckiego.

2. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Ostrowiecki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

##### Rozdział II

##### Przedmiot działalności Domu

§ 4.1. Dom jest placówką całodobowego, stałego pobytu dla osób przewlekle somatycznie chorych, z miejscami dla osób przewlekle psychicznie chorych.

2. Dom jest przeznaczony dla 151 osób dorosłych obojga płci, w tym dla 61 osób przewlekle somatycznie chorych i 90 osób przewlekle psychicznie chorych.

§ 5. Dom zapewnia osobom, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, całodobową opiekę i wsparcie, jeżeli nie mogą one uzyskać niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

§ 6. Dom świadczy na rzecz swoich mieszkańców usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z ich indywidualnych potrzeb.

## Rozdział II

### Zasady działania Domu

§ 7.1. Dom jest powiatową jednostką budżetową.

2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok kalendarzowy.

§ 8. Dom działa na podstawie zezwolenia Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 9.1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor Domu wykonuje funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników oraz jest odpowiedzialny za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem i zasadami celowości, rzetelności i gospodarności wykonywanie zadań Domu.

§ 10. Zakres usług świadczonych na rzecz poszczególnych mieszkańców ustala się zgodnie z obowiązującym standardem usług wynikającym z przepisów, o których mowa w § 1 pkt 4, uwzględniając w szczególności indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańców.

§ 11. Pobyt w Domu jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania ustalanego przez Starostę Ostrowieckiego i ogłoszanego corocznie w Dzienniku Urzędowym województwa Świętokrzyskiego.

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

# 2317

## UCHWAŁA Nr XXXVIII/319/06 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 8 czerwca 2006r.

### w sprawie nadania statutu Domowi Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Św. uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Domowi Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. ul. Grabowiecka 7 statut w następującym brzmieniu:

#### Statut

Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim  
ul. Grabowiecka 7

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św., ul. Grabowiecka 7, zwany dalej „Domem”, działa na podstawie:

1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);

- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837);
- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Domu znajduje się w Ostrowcu Św. ul. Grabowiecka 7.

§ 3.1. Dom jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej Powiatu Ostrowieckiego.

2. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta Ostrowiecki przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

#### Rozdział II

##### Przedmiot działalności Domu

§ 4.1. Dom jest placówką całodobowego, stałego pobytu dla osób przewlekle somatycznie chorych.

2. Dom jest przeznaczony dla 188 osób dorosłych obojga płci.

§ 5. Dom zapewnia osobom, które nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, całodobową opiekę i wsparcie, jeżeli nie mogą one uzyskać niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych.

§ 6. Dom świadczy na rzecz swoich mieszkańców usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające na poziomie obowiązującego standardu, w zakresie i formach wynikających z ich indywidualnych potrzeb.

## Rozdział II

### Zasady działania Domu

§ 7.1. Dom jest powiatową jednostką budżetową.

2. Podstawę gospodarki finansowej Domu stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok kalendarzowy.

§ 8. Dom działa na podstawie zezwolenia Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 9.1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor Domu wykonuje funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w nim pracowników oraz jest odpowiedzialny za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem i zasadami celowości, rzetelności i gospodarności wykonywanie zadań Domu.

§ 10. Zakres usług świadczonych na rzecz poszczególnych mieszkańców ustala się zgodnie z obowiązującym standardem usług wynikającym z przepisów, o których mowa w § 1 pkt 4, uwzględniając w szczególności indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne mieszkańców.

§ 11. Pobyt w Domu jest odpłatny do wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania ustalanego przez Starostę Ostrowieckiego i ogłaszanego corocznie w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## Rozdział IV

### Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

# 2318

## UCHWAŁA Nr XXXVIII/320/06 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 8 czerwca 2006r.

### w sprawie nadania statutu Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Małachowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i 4 art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2, art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Św. uchwala co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej w Małachowie statut w następującym brzmieniu:

### Statut Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej w Małachowie

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza w Małachowie, zwana dalej „Placówką”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);



- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 2438);
- 5) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 6) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Placówki mieści się w Małachowie, gm. Ćmielów.

§ 3.1. Placówka jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

2. Podmiotem prowadzącym Placówkę jest Powiat Ostrowiecki.

## Rozdział II

### Przedmiot działalności Placówki

§ 4. Placówka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego i interwencyjnego, która zapewnia dzieciom częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej całodobową opiekę i wychowanie do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.

Placówka prowadzi mieszkania chronione.

§ 5.1. Placówka zapewnia wszystkim swym wychowankom w szczególności:

- 1) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaspokojenia potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego;
- 2) odpowiednie warunki mieszkaniowe, całodzienne wyżywienie, zaopatrzenie w bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w tym zabawki;
- 3) w razie potrzeby opiekę pielęgniarską oraz konsultacje i opiekę lekarską;
- 4) kształcenie;
- 5) wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;

2. Wychowankom objętym opieką socjalizacyjną Placówka zapewnia, poza warunkami określonymi w ust. 1:

- 1) warunki do dalszego kształcenia się celem zdobycia kwalifikacji zawodowych;
- 2) warunki do kształtowania odpowiedzialności, poszanowania własności społecznej i osobistej oraz gospodarności i dyscypliny;
- 3) organizację życia gwarantującą zachowanie równowagi psychicznej i zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa;
- 4) zdobycie niezbędnej wiedzy, poznawanie pozytywnych wzorców życia rodzinnego w celu przygotowania się do życia w rodzinie;
- 5) zdobywanie umiejętności pożytecznego zagospodarowania wolnego czasu zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami;
- 6) kontakt z rodziną naturalną i rodzinami zaprzyjaźnionymi.

3. Wychowankom objętym opieką interwencyjną Placówka zapewnia, poza warunkami określonymi w ust. 1:

- 1) doraźną opiekę i wsparcie w sytuacji kryzysowej;
- 2) dostęp do pomocy psychologiczno-pedagogicznej odpowiedniej do zaburzeń i odchyłeń rozwojowych lub specyficznych trudności w uczeniu się.

§ 6.1. Placówka współpracuje z ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form opieki rodzinnej.

2. Placówka współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. w celu sprawowania lepszej opieki nad dzieckiem i jego wychowania, a także w celu racjonalnego wykorzystania mieszkań chronionych.

## Rozdział III

### Zasady działania Placówki

§ 7. Placówka świadczy opiekę całodobową:

- 1) stałą - o charakterze socjalizacyjnym;
- 2) doraźną - o charakterze interwencyjnym.

§ 8. Placówka ma charakter koedukacyjny i obejmuje opieką 45 wychowanków.

§ 9.1. Opieką socjalizacyjną obejmuje się dzieci pozostające w normie rozwojowej, całkowicie lub częściowo pozbawione opieki rodzicielskiej - do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności, a w szczególności:

- 1) sieroty;
- 2) dzieci rodziców, którym przewlekła choroba uniemożliwia wykonywanie rodzicielskich obowiązków;
- 3) dzieci rodziców odbywających karę pozbawienia wolności;
- 4) dzieci rodziców w rażący sposób zaniedbujących swoje rodzicielskie obowiązki;
- 5) dzieci rodziców nadużywających władzy rodzicielskiej;
- 6) dzieci pozostające w bardzo trudnych warunkach materialnych i mieszkaniowych - wyłącznie w przypadkach niemożliwości zapewnienia im skutecznej pomocy materialnej lub odpowiednich warunków mieszkaniowych.

2. Opieką interwencyjną obejmuje się dzieci pozostające w sytuacjach kryzysowych, wymagających natychmiastowego rozpoczęcia sprawowania opieki i wychowania.

§ 10.1. Do Placówki, z zastrzeżeniem ust. 2, nie przyjmuje się dzieci:

- 1) chorych fizycznie lub psychicznie, wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy;
- 2) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim;
- 3) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

2. Placówka - w ramach prowadzonej działalności interwencyjnej - przyjmuje każde dziecko

wymagające natychmiastowej opieki, do czasu wyjaśnienia jego sytuacji.

§ 11. Mieszkania chronione przeznaczone są w szczególności dla osób opuszczających placówki opiekuńczo-wychowawcze z terenu Powiatu Ostrowieckiego, które nie mają możliwości samodzielnego zapewnienia sobie odpowiednich warunków mieszkaniowych.

§ 12.1. Placówka jest powiatową jednostką budżetową.

2. Podstawę gospodarki finansowej Placówki stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok kalendarzowy.

§ 13.1. Placówką kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.

2. Do zadań Dyrektora Placówki należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na wychowankami;
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego m.in. poprzez aktywne działania prozdrowotne;

- 3) prowadzenie mieszkań chronionych;
- 4) wykonywanie planu finansowego i odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych;
- 5) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

### Rozdział III

#### Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

## 2319

### UCHWAŁA Nr XXXVIII/321/06 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 8 czerwca 2006r.

#### w sprawie nadania statutu Rodzinnemu Domowi Dziecka w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 3 i 4, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 i art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Ostrowcu Św. uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Rodzinnemu Domowi Dziecka w Ostrowcu Św. statut w następującym brzmieniu:

Statut  
Rodzinnego Domu Dziecka  
w Ostrowcu Świętokrzyskim

#### Rozdział I

##### Postanowienia ogólne

§ 1. Rodzinny Dom Dziecka w Ostrowcu Św., zwany dalej „Rodzinnym Domem Dziecka”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 14 lutego 2005r. w sprawie placówek opiekuńczo-wychowawczych (Dz. U. Nr 37, poz. 2438);
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 5 listopada 2004r. w sprawie określenia zryczałtowanej kwoty na utrzymanie dziecka oraz stawek na bieżące funkcjonowanie placówki rodzinnej (Dz. U. Nr 245, poz. 2461);
- 6) innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) niniejszego statutu.

§ 2. Siedziba Rodzinnego Domu Dziecka mieści się w Ostrowcu Św. ul. Świętokrzyska 72.

§ 3.1. Rodzinny Dom Dziecka jako placówka opiekuńczo-wychowawcza jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej.

2. Podmiotem prowadzącym Rodzinny Dom Dziecka jest Powiat Ostrowiecki.

## Rozdział II

Przedmiot działalności Rodzinnego Domu Dziecka

§ 4.1. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką typu rodzinnego, która zapewnia dzieciom w różnym wieku, częściowo lub całkowicie pozbawionym opieki rodzicielskiej całodobową opiekę i wychowanie do czasu powrotu dziecka do rodziny, umieszczenia go w rodzinie adopcyjnej lub jego usamodzielnienia.

2. Rodzinny Dom Dziecka jest jedną wielodzietną rodziną dla dzieci, którym nie znaleziono rodziny zastępczej lub przysposabiającej.

3. Rodzinny Dom Dziecka zapewnia swym wychowankom w szczególności:

- 1) warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego z uwzględnieniem zaspokojenia potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego;
- 2) odpowiednie warunki mieszkaniowe, całodzienną wyżywienie, zaopatrzenie w bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku, w tym zabawki;
- 3) w razie potrzeby opiekę pielęgniarską oraz konsultacje i opiekę lekarską, kształtowanie umiejętności współżycia w zespole, potrzeby niesienia wzajemnej pomocy, kształtowanie poczucia sprawiedliwości i uczciwości w stosunkach międzyludzkich;
- 4) warunki do kształtowania odpowiedzialności, poszanowania własności społecznej i osobistej oraz gospodarności i dyscypliny;
- 5) organizację życia gwarantującą zachowanie równowagi psychicznej i zaspokojenie potrzeby bezpieczeństwa;
- 7) dostęp do kształcenia oraz warunki do dalszego kształcenia się celem zdobycia kwalifikacji zawodowych;
- 8) wyrównywanie opóźnień rozwojowych i szkolnych;
- 9) zdobycie niezbędnej wiedzy, poznawanie pozytywnych wzorców życia rodzinnego w celu przygotowania się do życia w rodzinie;
- 10) zdobywanie umiejętności pożytecznego zagospodarowania wolnego czasu zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami;
- 11) kontakt z rodziną.

§ 5.1. Rodzinny Dom Dziecka współpracuje z ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form opieki rodzinnej.

2. Rodzinny Dom Dziecka współpracuje z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

w celu sprawowania lepszej opieki nad dzieckiem i jego wychowania.

## Rozdział III

Zasady działania Rodzinnego Domu Dziecka

§ 6. Rodziny Dom Dziecka świadczy opiekę całodobową.

§ 7. Rodzinny Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną, obejmującą opieką 6 wychowanków. W szczególnie uzasadnionych wypadkach liczba wychowanków może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu.

§ 8.1. Wychowankami Rodzinnego Domu Dziecka mogą być dzieci pozostające w normie rozwojowej, całkowicie lub częściowo pozbawione opieki rodzicielskiej - do uzyskania pełnoletności, a po uzyskaniu pełnoletności, na dotychczasowych zasadach, do czasu ukończenia szkoły, w której rozpoczęły naukę przed osiągnięciem pełnoletności.

2. Wychowankami mogą być w szczególności:

- 1) sieroty;
- 2) dzieci rodziców, którym przewlekła choroba uniemożliwia wykonywanie rodzicielskich obowiązków;
- 3) dzieci rodziców odbywających karę pozbawienia wolności;
- 4) dzieci rodziców w rażący sposób zaniedbujących swoje rodzicielskie obowiązki;
- 5) dzieci rodziców nadużywających władzy rodzicielskiej;
- 6) dzieci pozostające w bardzo trudnych warunkach materialnych i mieszkaniowych - wyłącznie w przypadkach niemożliwości zapewnienia im skutecznej pomocy materialnej lub odpowiednich warunków mieszkaniowych.

§ 9. Do Rodzinnego Domu Dziecka nie przyjmuje się dzieci:

- 1) chorych fizycznie lub psychicznie, wymagających stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy;
- 2) upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim;
- 3) uzależnionych od środków odurzających i psychotropowych.

§ 10.1. Rodzinny Dom Dziecka jest powiatową jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo-księgową Rodzinnego Domu Dziecka prowadzi - z upoważnienia Starosty Ostrowieckiego - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

3. Podstawę gospodarki finansowej Rodzinnego Domu Dziecka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok kalendarzowy.

§ 11.1. Rodzinnym Domem Dziecka kieruje i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Zarząd Powiatu.

2. Do zadań Dyrektora Rodzinnego Domu Dziecka należy w szczególności:

- 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na wychowankami;
- 2) sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego m.in. poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) wykonywanie planu finansowego i odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie środków finansowych;
- 4) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor Rodzinnego Domu Dziecka jest jednocześnie wychowawcą.

### Rozdział III

#### Postanowienia końcowe

§ 12. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Szostak**

## 2320

### UCHWAŁA Nr XXXIV/321/2006 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 14 czerwca 2006r.

#### **w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/235/93 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 4 marca 1993r. w sprawie uchwalenia statutów jednostek organizacyjnych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h ustawy z dnia 08 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz 1591 zm. Dz. U. z 2002r Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r Nr 116 poz. 1203, z 2005r Nr 172 poz. 1441, z 2006r Nr 17 poz. 128 oraz § 88 ust. 5 Statutu Gminy Końskie stanowiącego załącznik do uchwały Nr V/44/2003 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 27 marca 2003r. (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2003r. Nr 103, poz. 988 oraz z 2004r. Nr 221, poz. 2958) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W dotychczasowej treści § 4 statutu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji stanowiącego załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXV/235/93 z dnia 04 marca

1993r Rady Miejskiej w Końskich dodaje się ust. 10 o następującej treści:

„10. Działalność rolniczą związaną z posiadanymi gruntami”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia z mocą od dnia jej podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: G. Wąsik**

## 2321

### UCHWAŁA Nr LVII/395/06 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 31 maja 2006r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006 w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tj. z 2001 roku Dz. U. Nr 142 z późn. zmian.) oraz art. 179, art. 184 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz 2104 z późn. zm.) - Rada Miejska w Kunowie uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie Miasta i Gminy Kunów na rok 2006 wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 3.819 zł w tym:  
Dz. 852. rozdz. 85215 § 3110 o kwotę 3.819 zł
2. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 20.000 zł w tym:  
Dz. 852. rozdz. 85278 § 2310 o kwotę 20.000 zł
2. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 23.819 zł w tym:  
Dz. 852. rozdz. 85219 § 6060 o kwotę 3.819 zł - zakup kserokopiarki dla MGOPS  
Dz. 852. rozdz. 85278 § 3110 o kwotę 20.000 zł

§ 2.1. Zmienia się treść załącznika Nr 6 do Uchwały Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na rok 2006.

2. Nowa treść załącznika Nr 6 do Uchwały Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na rok 2006 - stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kunów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Rola**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LVII/395/06  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 31 maja 2006r.

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr LI/348/06  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 27 stycznia 2006r.

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

Lp.	Zadania inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków			
						Dochody własne	dotacje	Kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł
								kwota	Pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Opracowanie projektu budowlanego przebudowy ulic Langiewicza, Fabryczna i Kolejowa w Kunowie	UMiG Kunów	600	60014	88.324	88.324			
2	Przebudowa drogi w Karczmie Miłkowskiej	UMiG Kunów	600	60014	90.000	90.000			
3	Przebudowa ul. Warszawskiej w Kunowie	UMiG Kunów	600	60014	125.000	125.000			
4	Budowa chodnika w Nietulisku Dużym	UMiG Kunów	600	60016	80.000	80.000			
5	Budowa odwodnienia drogi gminnej Nietulisko Małe - Kol. Piaski	UMiG Kunów	600	60016	15.000	15.000			
6	Wykup gruntów	UMiG Kunów	700	70005	100.000	100.000			
7	Zakup komputerów	UMiG Kunów	750	75023	60.000	60.000			
8	Budowa oświetlenia ulicznego we wsiach Rudka, Doty Biskupie (Podlesie), Biechów	UMiG Kunów	900	90015	65.000	65.000			
9	Zagospodarowanie terenu wokół gimnazjum	UMiG Kunów	801	80110	30.000	30.000			
10	Zakup kserokopiarki dla MGOPS	UMiG Kunów	852	85219	3.819	3.819			
	<b>Razem:</b>				<b>657.143</b>	<b>657.143</b>			

## 2322

### UCHWAŁA Nr LVII/396/06 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 31 maja 2006r.

#### sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U Nr 142 poz 1591 z późn zmian) oraz art. 179, art. 184 ust. 1 pkt 1, 2 i 8 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm) - Rada Miejska w Kunowie uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie miasta i gminy Kunów na rok 2006 wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść załącznika Nr 11 do Uchwały Nr LI/348/06 z dnia 27 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006.

2. Nowa treść załącznika Nr 11 do Uchwały Nr LI/348/06 z dnia 27 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006 - stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Miejskiej: K. Rola**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LVII/396/06  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 31 maja 2006r.

Załącznik Nr 11  
do uchwały Nr LI/348/06  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 27 stycznia 2006r.

#### Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na rok 2006

w zł

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa funduszu	Stan na początek roku	Kwota przychodów	Kwota wydatków	Stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
	900 90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	-	182.000	182.000	-
	I. Przychody	1. wpływy z opłat za gospodarcze korzystanie ze środowiska i składowanie odpadów 2. opłaty ludności za pojemniki na odpady 3. wpłaty indywidualne na kanalizację		160.000 2.000 20.000		
	II. Wydatki	1. likwidacja dzikich wysypisk śmieci 2. akcja „Sprzątanie świata” 3. obsługa selektywnej zbiórki odpadów 4. zakup pojemników do selektywnej zbiórki odpadów 5. zakup koszy ulicznych 6. konkursy ekologiczne (np. Piękna Zagroda, Najpiękniejsza Posesja) 7. zakup materiału zadrzewieniowego i pielęgnacja terenów zielonych 8. wzbogacanie zasobów przyrody 9. edukacja ekologiczna 10. inwestycje w zakresie budowy kanalizacji sanitarnej 11. zakup samochodu specjalistycznego			3.000 1.000 4.000 6.500 5.000 4.000 4.000 2.000 2.000 120.000 30.500	

## 2323

### UCHWAŁA Nr LVII/397/2006 RADY MIEJSKIEJ W KUNOWIE

z dnia 31 maja 2006r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w Uchwale Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 179, art. 184 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z póź. zm.) Rada Miejska w Kunowie uchwala co następuje:

§ 1. W budżecie Miasta i Gminy Kunów na rok 2006 wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmianie ulega treść § 13 Uchwały, który otrzymuje brzmienie:  
Ustala się przychody ZGKM zakładu budżetowego w wysokościach:
  - A. Przychody - 1 485 500 zł  
w tym: dotacje z budżetu w kwocie 40.000 zł
  - B. Wydatki - 1 485 500 zł  
w tym: wpłaty do budżetu w kwocie -

2. Zmienia się treść załącznika Nr 9 do Uchwały Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na rok 2006r.
3. Nowa treść załącznika Nr 9 do Uchwały Nr LI/348/06 Rady Miejskiej w Kunowie z dnia 27 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Kunów na rok 2006 - stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kunowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Rola**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr LVII/397/06  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 31 maja 2006r.

Załącznik Nr 9  
do uchwały Nr LI/348/06  
Rady Miejskiej w Kunowie  
z dnia 27 stycznia 2006r.

#### Plan przychodów i wydatków zakładu budżetowego w 2006 roku

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006r	Przychody	Dotacje z budżetu		Wydatki	W tym			Stan środków obrotowych na 31.12.2006r
					Przedmiotowa	Celowa na inwestycje		Wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	Wydatki inwestycyjne	Wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002		520 000			604 000	240 000	123 000		
		400/40095		70 000			15 000				
		600/60095		142 000				191 000	91 500		
		700/70001		70.000				98 000	78 000		
		900/90001		200 000		40.000		222 000	156 000		
		900/90003		185 000				195 500	85 500		
		900/90095		298 500				160 000	72 000		
	<b>Razem:</b>			<b>1 485 500</b>	<b>40 000</b>		<b>1 485 500</b>	<b>723 000</b>	<b>123 000</b>		

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 sierpnia 2006r.