

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Szydłowie
w dniach 13, 17 i 18 czerwca 2025 r.

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli, jej siedziba i adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 4 515 mieszkańców. Ośrodek ma siedzibę przy ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów. Ośrodek posiada własny Regon 291040258 i NIP 866-14-67-437. Kierownikiem MGOPS w Szydłowie jest Pani Agnieszka Makowska.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe członków zespołu inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Katarzyna Wach, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 487/2025 z dnia 11 czerwca 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów.
2. Magdalena Pracon, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 488/2025 z dnia 11 czerwca 2025 r.
3. Agnieszka Muszyńska-Olszak, inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 490/2025 z dnia 11 czerwca 2025 r.
4. Grzegorz Trapcia, kierownik Oddziału, upoważnienie nr 489/2025 z 11 czerwca 2025 r.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli i instruktarzu Urzędu Gminy w Szydłowie* pod pozycją 5/2025.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli, z wymienieniem dni będących przerwami w kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 13, 17 i 18 czerwca 2025 roku.

IV. Określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Zakres kontroli:

1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry.

2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli.

V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Ad 1. Struktura organizacyjna Ośrodka, kwalifikacje kadry

(art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 11 i 12, art. 122 ustawy o pomocy społecznej).

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie został utworzony na podstawie Uchwały Nr VIII/87/92 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 19 listopada 1992 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie”. Od 2019 r. Ośrodek funkcjonuje pod nazwą „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Szydłowie” na podstawie Uchwały Nr III/10/2018 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 14 grudnia 2018 roku. Jednostka działa w oparciu o:

- 1) Statut będący załącznikiem do Uchwały Nr III/10/2018 Rady Gminy w Szydłowie z dnia 14 grudnia 2018 roku w sprawie zmian w Uchwale nr VIII/87/1992 Rady Gminy Szydłów z dnia 19 listopada 1992 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie oraz uchwalenia statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie.
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie Nr 2/2019 z dnia 02.01.2019 r.
- 3) Zarządzenie Nr 51/2018 Wójta Gminy Szydłów z dnia 30.08.2018 r. w sprawie powołania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szydłowie oraz zakresu udzielonych upoważnień.
- 4) Zarządzenie Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Szydłowie Nr 25/2011 z dnia 16.08.2011 r. w sprawie udzielenia upoważnienie dla zastępcy kierownika.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów lub w kasie MGOPS.

Ośrodek zajmuje 3 pomieszczenia, z czego 2 usytuowane są na parterze w budynku Urzędu Miasta i Gminy w Szydłowie, 1 na pierwszym piętrze. Pracownicy socjalni zajmują jeden bardzo duży pokój oraz mają do dyspozycji salę konferencyjną celem odbywania rozmów indywidualnych z klientami. Kierownik dzieli pomieszczenie wraz z inspektorem ds. świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

 MB-a Ole

W dniach kontroli w badanej jednostce w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy było 5 pracowników, w tym: kierownik, 3 specjalistów pracy socjalnej, 1 pracownik socjalny. Ustalono, że kierownik Ośrodka posiada kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, ukończyła specjalizację w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz ma 15-letni staż pracy w pomocy społecznej. Pracownicy socjalni legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach, posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

W celu zbadania stanu zatrudnienia pracowników socjalnych wykorzystano następujący miernik:

liczba mieszkańców gminy/liczba pracowników socjalnych (wg etatów)

$$4\ 515/4 = 1\ 128$$

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej: w Ośrodku zatrudnionych jest 4 pracowników socjalnych na pełny etat i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 128 mieszkańców gminy.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) *opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka*

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Szydłów na lata 2024-2030 została przyjęta Uchwałą Nr IV/21/2024 Rady Miejskiej w Szydłowie z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Gminy Szydłów na lata 2024-2025. Ustalono, że niniejszy dokument zawiera wszystkie elementy określone w art. 16b ustawy o pomocy społecznej.

2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej

Według art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej ocena zasobów pomocy społecznej jest przedstawiana radzie gminy do 30 kwietnia za rok poprzedni. W badanym okresie ocena zasobów pomocy społecznej została przedłożona Radzie Miejskiej w ustawowym terminie. Dokument opracowano zgodnie z zapisami ustawy.

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

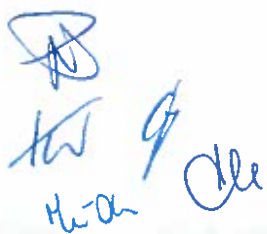
Ustalono, że odpłatność za udzielanie schronienia reguluje Uchwała Nr LIII/305/2023 Rady Miejskiej w Szydłowie z dnia 18 stycznia 2023 r w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia, niebędących jednostkami organizacyjnymi Gminy Szydłów, a realizującymi zadania własne gminy w zakresie udzielania schronienia osobom tego pozbawionym, w tym bezdomnym, które ostatnie stałe miejsce zameldowania posiadały na terenie Gminy Szydłów, zmieniona Uchwałą Nr LV/317/2023 Rady Miejskiej w Szydłowie z dnia 20 lutego 2023 r.

Usługa schronienia została zlecona Caritas Diecezji Kieleckiej na podstawie umowy Nr MGOPS.421.23.2023 z dnia 20.12.2023 r. na rok 2024 oraz umowy Nr MGOPS.421.26.2024 z dnia 17.12.2024 r. na rok 2025.

W 2024 r. pomocy w tej formie udzielono 1 osobie, a w bieżącym roku – 2 osobom. Sprawdzono akta i decyzje o numerach: MGOPS.5112.2.2025; MGOPS.5112.3.2024; MGOPS.5112.1.2024; MGOPS.5112.1.2025. W postanowieniu decyzji prawidłowo określono: gdzie udzielono schronienia, na jaki okres, odpłatność w % i w zł miesięcznie, sposób i termin płatności.

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

W roku 2024 zasiłek okresowy przyznano i wypłacono 8 osobom – z powodu bezrobocia, długotrwałej choroby i niepełnosprawności, w roku bieżącym zasiłek wypłacono 5 osobom. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. Kontrolni poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji: MGOPS.5101.8.2024; MGOPS.5101.5.2024; MGOPS.5101.4.2024; MGOPS.5101.6.2024; MGOPS.5101.7.2024. W postanowieniach decyzji prawidłowo podawano: wysokość przyznanej pomocy, okres na jaki jej udzielono, z jakiego powodu oraz sposób i termin wypłaty.



5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych jako zadanie własne oraz zasiłków celowych w ramach rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”

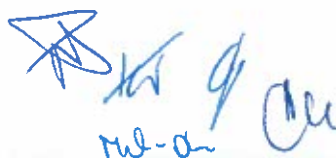
W 2024 roku zasiłki celowe jako zadanie własne gminy przyznano 36 osobom, w okresie od 01.01.2025 r. do dnia kontroli – 6 osobom. Pomoc przyznawano w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenia, zakupu opału, odzieży. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: MGOPS.5102.38.2025; MGOPS.5102.37.2025; MGOPS.5102.24.2025; MGOPS.5102.38.1.2025; MGOPS.5102.25.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki udzielono świadczenia oraz sposób i termin wypłaty.

Ustalono, że Rada Miejska w Szydłowie w dniu 28 grudnia 2023 r. podjęła Uchwałę Nr LXIII/363/2023 w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie pomocy w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028. Ponadto w roku 2025 Kierownik MGOPS wydał Zarządzenie Nr 1/2025 z dnia 02.01.2025 r. w sprawie szczegółowych zasad i wysokości udzielania wsparcia w postaci świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Z zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności w ramach rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” w 2024 roku skorzystało 30 osób, w okresie od 01.01.2025 r. do dnia kontroli – 10 osób. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: MGOPS.5102.67.2024.P; MGOPS.5102.40.1.2024; MGOPS.5102.69.2024; MGOPS.5102.65a.2024; MGOPS.5102.48.2024; MGOPS.5102.40.2025.P. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: miesiąc w jakim przyznaje się pomoc, wysokość świadczenia, sposób i termin wypłaty oraz że świadczenie ma charakter zasiłku celowego.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

W roku 2024 w związku z wystąpieniem wiosennych przymrozków Burmistrz Miasta i Gminy Szydłów wydał w dniu 4 grudnia 2024 r. Zarządzenie Nr 79/2024 w sprawie ustalenia kryteriów realizacji wypłaty zasiłków celowych dla właścicieli gospodarstw rolnych położonych w Gminie Szydłów, poszkodowanych w wyniku zdarzeń losowych spowodowanych wystąpieniem niekorzystnych zjawisk atmosferycznych – przymrozków wiosennych, które miały miejsce na obszarze Gminy Szydłów 17-18 kwietnia 2024 r.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a stylized 'A' and 'C'.

Gmina na podstawie umowy Nr 230/2024 podpisanej z Marszałkiem Województwa Świętokrzyskiego w formie dotacji celowej otrzymała 85 000,00 zł na wypłatę zasiłków celowych dla właścicieli gospodarstw rolnych. Na podstawie art. 40 ust. 1 wydano decyzje administracyjne dla 110 rodzin. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: MGOPS.5105.28.2024.D; MGOPS.5105.102.2024.D; MGOPS.5105.185.2024.D; MGOPS.5105.30.2024.D; MGOPS.5105.74.2024.D. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki udzielono świadczenia oraz sposób i termin wypłaty. W roku 2025 r świadczenia nie były przyznawane z powodu braku wniosków.

- 7) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przyznawane z powodu braku wniosków.

- 8) *przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego*

W okresie objętym kontrolą nie były przyznawane zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego.

- 9) *opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem*

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przyznawane z powodu braku wniosków.

- 10) *praca socjalna*

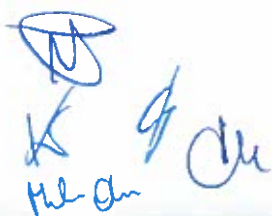
Praca socjalna realizowana jest przez pracowników socjalnych w formie regularnych kontaktów z rodzinami wymagającymi wsparcia, osobami samotnymi, w szczególności starszymi i niepełnosprawnymi, poprzez cykliczne wizyty w środowisku, dostarczanie żywności oraz artykułów pierwszej potrzeby jak: leki, art. medyczne, odzież, obuwie itp. Praca socjalna to najczęściej: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, np. w wypełnianiu wniosków na świadczenia rodzinne i pielęgnacyjne, wniosków do funduszu alimentacyjnego, do ZUS, o lokal mieszkalny, dokumentów koniecznych do rejestracji w PUP i inne; towarzyszenie

Handwritten signature and initials in blue ink, including a stylized 'H' and 'K' and the name 'Me de'.

podopiecznym podczas wizyt w różnych instytucjach; stała współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy odnośnie aktualnych ofert pracy i szkoleń; pomoc w uzyskaniu mieszkań socjalnych i komunalnych i współpraca z UM w tym zakresie; stała współpraca z placówkami służby zdrowia, rejestracja i wizyty u lekarzy, kontakt z pielęgniarkami środowiskowymi, szpitalem, ZOL-em, Poradnią Odwykową oraz Poradnią Zdrowia Psychicznego; uświadamianie skutków choroby alkoholowej i motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego; kierowanie osób o ustalenie stopnia niepełnosprawności do Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, pomoc w skompletowaniu i wypełnieniu koniecznych dokumentów; umawianie osób/rodzin z psychologiem współpracującym z Ośrodkiem; współpraca ze szkołami, pedagogiem szkolnym w zakresie uzyskania informacji o małoletnich dzieciach w wieku szkolnym; zawiadamianie sądu o nieprawidłowej sytuacji opiekuńczo-wychowawczej w rodzinach, kierowanie wniosków o objęcie nadzorem kuratorskim, utrzymywanie ścisłej współpracy z kuratorami i dzielnicowymi; kontakt z sołtysami oraz pomoc w zakupie opału na zimę, w podłączeniu prądu itp.; rozmowy wspierające i udzielanie porad w kierunku samodzielnego rozwiązywania problemów życiowych i polepszenia swojej sytuacji; kierowanie do pomocy żywnościowej z Banku Żywności i wydawanie artykułów żywnościowych. Praca socjalna została odzwierciedlona m.in. w wywiadach środowiskowych. Wsparciem w postaci pracy socjalnej ogółem objęto 98 rodzin, z czego 86 rodzin korzystało wyłącznie z tej formy pomocy. W 2024 roku podpisano 3 kontrakty socjalne odnośnie prac społecznie użytecznych, w 2025 r. zawarto 13 kontraktów socjalnych. Należy uznać, że pracownicy socjalni regularnie wykorzystują kontrakt socjalny w pracy z klientami pomocy społecznej.

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a także świadczenie całodobowych usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnych domów pomocy

Ustalono, że podjęta została Uchwała Nr VI/33/2024 Rady Miejskiej w Szydłowie z dnia 27 sierpnia 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania, a także w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i ich zakresu oraz sposobu rozliczania wykonania takich usług.



Koszt 1 godziny usług został ustalony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej. W roku 2024 koszt usługi w miesiącach styczeń - czerwiec wynosił 27,70 zł, natomiast w II połowie roku wzrósł do kwoty 28,10 zł. W roku 2025 koszt 1 godziny usług wynosi 30,30 zł. W roku 2024 MGOPS realizował jedną usługę opiekuńczą o numerze decyzji: MGOPS.5122.1.2024. W postanowieniu decyzji prawidłowo podano następujące informacje: okres, na jaki przyznano wsparcie, ilość godzin dziennie, dni tygodnia, pełny koszt 1 godziny oraz kwotową odpłatność za 1 godzinę usług, kto świadczy usługi, sposób i termin płatności, wpisywano też zakres usług świadczonych przez opiekunkę u klienta.

W roku 2025 do dnia kontroli do MGOPS nie wpłynął wniosek dotyczący przyznania tej formy pomocy.

Na terenie Gminy nie działają rodzinne domy pomocy, ze względu na brak potrzeb na taką formę wsparcia.

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych

Na terenie Gminy nie ma mieszkań treningowych ani wspomaganych z uwagi na brak potrzeb w tym zakresie. Nie wpływały również wnioski o taką formę pomocy.

13) dożywianie dzieci, w tym w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Gmina wydała Uchwałę Nr LVIII/363/2023 Rady Miejskiej w Szydłowie z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania nieodpłatnej pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie pomocy w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2025.

W 2024 r. w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” pomoc w formie posiłku otrzymało 80 dzieci w szkołach na terenie Gminy i poza jej terenem, a w okresie od 01.01.2025 do dnia kontroli – 65 dzieci. Dożywianie na terenie Gminy w badanym okresie było prowadzone w 6 placówkach oświatowych, koszt posiłku oscylował w granicach 10 zł. Dożywianie poza terenem Gminy było prowadzone w 10 placówkach oświatowych, koszt posiłku wynosił od 3 zł do 12 zł. Pozytywnym jest fakt, że dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami programu „Posiłek w szkole i w domu”. Sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o nr: MGOPS.5113.4.1.2024; MGOPS.5113.4.2024; MGOPS.5113.7.2.2024; MGOPS.5113.14.2025; MGOPS.5113.6.2025; MGOPS.5113.4.2025.

W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: kto jest świadczeniobiorcą, na jaki okres przyznano posiłki, miejsce ich wydawania oraz cenę jednostkową pomocy. Decyzje przyznające posiłek w szkole wydawane były w sposób właściwy, czyli w ramach roku budżetowego.

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

Gmina przyjęła Uchwałę Nr XXV/122/2008 Rady Gminy Szydłów z dnia 10 czerwca 2008 r. w sprawie sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Szydłów oraz zasad zwrotu wydatków na pokrycie kosztów pogrzebu. Brak spraw związanych z pochówkiem.

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

Na dzień kontroli w DPS-ach przebywa 13 osób, z tego 2 osoby zostały skierowane w bieżącym roku. Sprawdzono akta o numerach decyzji:

- decyzje kierujące: MGOPS.5120.13.K.2025; MGOPS.5120.13.K.2024; MGOPS.5120.14.K.2024; MGOPS.5120.13.2.K.2019; MGOPS.5120.11.1.K.2024
- decyzje o odpłatności: MGOPS.5120.13.1.O.2019; MGOPS.5120.11.O.2024.; MGOPS.5120.13.O.2024; MGOPS.5120.14.0.2024. W postanowieniach decyzji o odpłatności prawidłowo wskazano: DPS, do którego skierowano osobę, miesięczny koszt utrzymania, miesięczną wysokość odpłatności z podziałem na mieszkańca i gminę lub osoby zobowiązane do alimentacji oraz że jest to 70% dochodu.

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

W 2024 roku nie było osób, które wnioskowałyby o udzielenie pomocy z tytułu trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

W 2025 r. 1 osobie udzielono wsparcia z w/w powodu w postaci zasiłku celowego. Sprawdzono akta i decyzję o nr: MGOPS.5102.37.2025. Stwierdzono, że w postanowieniu decyzji prawidłowo podano: wysokość przyznanej pomocy, okres na jaki jej udzielono, na jaki cel oraz sposób i termin realizacji.

17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W 2024 r. pomoc w formie zasiłku stałego przyznano i wypłacono 10 osobom, w tym 9 to osoby samotnie gospodarujące. Od 01.01.2025 r. do dnia kontroli zasiłki stałe pobiera 14 osób, w tym 12 osób samotnie gospodarujących. Kontroli poddano losowo wybrane akta, na



podstawie których wydano decyzje nr: MGOPS.5100.2.2024; MGOPS.5100.12.2024; MGOPS.5100.2.2024 MGOPS.5100.1.2025; MGOPS.5100.13.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo podawano: wysokość przyznanej pomocy, okres na jaki jej udzielono oraz sposób i termin wypłaty świadczenia. Informacja o tym, że zasiłkobiorca w okresie pobierania zasiłku stałego będzie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym jest przesyłana odrębnym pismem. W styczniu 2025 r., w związku ze zmianą przepisów dotyczących podwyższenia kwoty zasiłku stałego, wszczęto postępowania administracyjne na wnioski klientów, przeprowadzono wywiady środowiskowe i wydano decyzje zmieniające wysokość świadczeń. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

W 2024 r. składkę zdrowotną dla osób pobierających zasiłek stały opłacono 8 osobom. W okresie od 01.01.2025 r. do dnia kontroli składki na ubezpieczenie zdrowotne są opłacane dla 9 osób. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne na podstawie z art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne gminy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

W 2024 r. pomocą w formie specjalnego zasiłku celowego objęto 3 osoby. W okresie od 01.01.2025 do dnia kontroli świadczenie wypłacono również 3 osobom. Pomoc przyznawano w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenia. Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: MGOPS.5102.2.2025.S; MGOPS.5102.1.2025.S; MGOPS.5102.1.2024.S; MGOPS.5102.2.2024.S; MGOPS.5102.2.1.2025.S. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki udzielono świadczenia oraz sposób i termin wypłaty.

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including "He-ae" and "Ou".

3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich

Gmina realizuje usługi na podstawie przyjętej Uchwały Nr VI/33/2024 Rady Miejskiej w Szydłowie z dnia 27 sierpnia 2024 r w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania, a także w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług sąsiedzkich, wymiaru i ich zakresu oraz sposobu rozliczania wykonywania takich usług.

Koszt 1 godziny usług został ustalony na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej. W roku 2024 koszt usługi w miesiącach styczeń-czerwiec wynosił 27,70 zł, natomiast w II połowie roku wzrósł do kwoty 28,10 zł. W roku 2025 koszt 1 godziny usług wynosi 30,30 zł. W roku 2024 nie wpłynął wniosek o świadczenie usług sąsiedzkich, natomiast w 2025 r. do dnia kontroli przyznano 2 usługi dla osób samotnych. Sprawdzono akta o numerach decyzji: MGOPS 122.2.2025.US; MGOPS 122.2.2025.US. W postanowieniu decyzji prawidłowo podano następujące informacje: okres, na jaki przyznano wsparcie, ilość godzin dziennie, dni tygodnia, pełny koszt 1 godziny oraz kwotową odpłatność za 1 godzinę usług, kto świadczy usługi, sposób i termin płatności, wpisywano też zakres usług świadczonych przez opiekunkę u klienta.

4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki

Gmina nie prowadzi domów pomocy społecznej ani ośrodków wsparcia. Osoby wymagające skierowania do dps lub ośrodka wsparcia są kierowane do placówek prowadzonych przez podmioty niepubliczne i/lub poza terenem Gminy.

5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych

Nie realizowano zadania.

6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

7) *podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych*

- Gmina przyjęła program osłonowy dotyczący udzielania mieszkańcom Gminy Szydłów pomocy w zakresie dożywiania na lata 2024-2028 Uchwałą Nr LXIII/364/2023 Rady Miejskiej w Szydłowie z dnia 28 grudnia 2023 r.
- Pomoc dla dzieci w szkołach na wniosek dyrektora placówki oświatowej bez wywiadu środowiskowego – z tej formy pomocy w roku 2024 skorzystało 7 dzieci, a w 2025 r. 4 dzieci.

8) *współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

Ośrodek systematycznie współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy i prowadzi działania w zakresie aktywizacji zawodowej bezrobotnych. Pracownicy socjalni przeprowadzają konsultacje z pracownikami PUP dotyczące klientów, rozpowszechniają otrzymane z Urzędu Pracy oferty pracy, zachęcają do udziału w szkoleniach i poradnictwie zawodowym.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

1) *organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

2) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

3) *prorowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

Realizowano następujące programy:

- Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” edycja 2024 – udział wzięło 14 osób;
- Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” edycja 2025 – udział wzięło 17 osób;
- Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” edycja 2024 – 7 osób objęto wsparciem, w tym 2 całodobowo przez 14 dni;
- Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” edycja 2025 – 6 osób objęto wsparciem.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a
Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki
Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

Podsumowując:

Warunki lokalowe Ośrodka dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność, jednakże osoba kierująca ośrodkiem powinna mieć -zdaniem zespołu kontrolnego - osobny pokój.

Kierownik Ośrodka posiada kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej: w Ośrodku zatrudnionych jest 4 pracowników socjalnych na pełny etat i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 128 mieszkańców.

Handwritten signature and initials in blue ink, including a stylized 'K' and 'Ole'.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji OPS, jest niepełnosprawność, bezrobocie oraz długotrwała lub ciężka choroba.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: oświadczenia klienta o dochodach, odcinki rent/emerytur, zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego, weryfikacja dochodów z ZUS, decyzje KRUS, zaświadczenia z PUP, klauzula RODO, orzeczenia o niepełnosprawności, faktury za leki, faktury za zakup opału, karty leczenia szpitalnego.

Wnioski o przyznanie pomocy opatrzone są pieczęcią z datą wpływu, kopie dokumentów – za zgodność z oryginałem, wywiady środowiskowe zawierają podpis i pieczętę pracownika socjalnego oraz podpis klienta.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych przywołano prawidłowe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, a także odpowiednie rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021 roku lub 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i upoważnienie Burmistrza dla Kierownika MGOPS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Dodatkowo w decyzjach dotyczących dożywiania przywołano Uchwałę Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 i Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie podniesienia kryterium dochodowego.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych zespół kontrolny odnotował, że decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia się, w sposób prawidłowy informowano stronę o nadaniu rygoru natychmiastowej wykonalności: w podstawie prawnej przywołano art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informowano, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu zastosowano zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

VI. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

Działalność kontrolowanej jednostki w zakresie objętym kontrolą ocenia się pozytywnie.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Tabela dotycząca osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce, które realizują zadania z zakresu pomocy społecznej.
2. Ustalenia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Wach
2. Magdalena Pracon
3. Agnieszka Muszyńska-Olszak
4. Grzegorz Trapcia

Kielce, dnia 4 lipca 2025 r.

Ze strony kontrolowanej:

mgr Agnieszka Makowska
KIEROWNIK
Miejsko-Gminny Środek Pomocy Społecznej
w Szydłowie

Data i podpis

23. 07. 2025
MIEJSKO-GMINNY
ŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w Szydłowie
ul. Rynek 2, 28-225 Szydłów
NIP 8661467437 REGON 291040256

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Renata Persońska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
ul. Węsków Kielc 8, 25-516 Kielce