

**Protokół
z kontroli problemowej przeprowadzonej w Domu Pomocy Społecznej
w Osinach w dniach 25-27 czerwca 2025 r.**

1. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Dom Pomocy Społecznej w Osinach posiada 136 miejsc dla osób w podeszłym wieku (120 miejsc) i dla osób przewlekle somatycznie chorych (16 miejsc). Podmiotem prowadzącym DPS jest NZOZ PROFILAKTYKA Wiesława Piotrowska Sp. z o.o. w Kielcach. Dyrektorem DPS jest Pani Wiesława Piotrowska. Dom wpisany jest do Rejestru Wojewody pod pozycją Nr 40 (zezwolenie PS.II.9423.14.2014 z dnia 28.07.2014 r. z ostatnią zmianą PSZ.V.9423.8.2021 z dnia 30.08.2021 r. – na czas nieokreślony).

Dom posiada REGON 389392659 oraz NIP 6572961531.

2. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzania kontroli:

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Wioletta Wieczorek (legitymacja służbowa nr 14) – starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie Nr 499/2025 z dnia 16.06.2025 r. Inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Anna Kowalska (legitymacja służbowa nr 9) – starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie Nr 500/2025 z dnia 16.06.2025 r.

Kontrola została wpisana do książki kontroli pod pozycją nr 13.

3. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrola przeprowadzona została w dniach: 25-27 czerwca 2025 r.

4. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 224), art. 22 pkt 9a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1283 ze zm.), rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 51) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285 ze zm.), zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia ŚUW w Kielcach przeprowadził w Domu Pomocy Społecznej w Osinach, kontrolę problemową.

Zakres kontroli:

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:

- a) bytowych, zapewniających: miejsce zamieszkania, odzież i obuwie.
- b) opiekuńczych, polegających na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

c/ wspomagających, polegających na: podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach.

II. Kwalifikacje zatrudnionej w DPS kadry i spełnienie wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

Okres objęty kontrolą: od 1.01.2024 r. do dnia kontroli.

5. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Dom Pomocy Społecznej w Osinach przeznaczony jest dla osób w podeszłym wieku (120 miejsc) oraz osób przewlekle somatycznie chorych (16 miejsc). Ogółem posiada 136 miejsc.

Szczegółowe zasady funkcjonowania DPS określa Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Osinach (**Załącznik Nr 1**) opracowany i podpisany przez Dyrektora Domu w dniu 5 stycznia 2024 r. Zgodnie z ww. dokumentem, w skład DPS wchodzi następujące Działy:

- Dział medyczno-opiekuńczy (pielęgniarki, ratownicy medyczni, fizjoterapeuci, opiekunowie osób starszych, pokojowe, terapeuci zajęciowi, logopeda, pracownicy socjalni),
- Dział administracyjno-gospodarczy (koordynator, konserwator, obsługa pralni).

Regulamin zawiera również zapis dotyczący praw i obowiązków mieszkańca.

Podczas kontroli stwierdzono, że w DPS umieszczonych było 85 mieszkańców (z czego 13 to osoby przewlekle somatycznie chore i 72 to osoby w podeszłym wieku), w tym 1 osoba przebywała w szpitalu. Spośród wszystkich mieszkańców 3 osoby są ubezwłasnowolnione całkowicie. Opiekunami prawnymi ww. osób są członkowie rodzin (2 przypadki) oraz pracownik DPS (1 przypadek), 3 osoby umieszczone zostały w DPS z mocy postanowienia sądu.

W dniach kontroli w DPS wszyscy mieszkańcy umieszczeni zostali zgodnie z tzw. „nowymi zasadami”, tj. po 1 stycznia 2004 r.

Odpłatność za pobyt w DPS kształtuje się następująco:

- z rent i emerytur – 63 osoby,
- z zasiłków stałych – 19 osób,
- inne – 2 osoby z zasiłku okresowego, 1 osoba ze świadczenia uzupełniającego i zasiłku pielęgnacyjnego.

Miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w 2025 r. wynosi 6 200,00 zł, z czego średnia odpłatność od mieszkańca to 2 000,00 zł.

W dniach kontroli pracę świadczyli pracownicy bezpośredniej opieki zgodnie z **Załącznikiem Nr 2**.

W trakcie wizji lokalnej Domu część mieszkańców (ok. 20 osób) uczestniczyła w zajęciach terapii prowadzonych przez dwóch terapeutów. Mieszkańcy układali puzzle, kolorowali rysunki i słuchali terapeuty – utrwalenie pamięci poprzez słuchanie. Inni mieszkańcy byli rehabilitowani w salach rehabilitacyjnych (ok. 8 osób), ćwicząc na dostępnym sprzęcie i korzystając z masażu. Pozostali mieszkańcy spacerowali na zewnątrz budynku lub przebywali w swoich pokojach. Wszystkie pomieszczenia DPS były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów (**Załącznik Nr 3 – Protokół oględzin**).

Mieszkańcy DPS w Osinach posiadają ustalony plan dnia rozpisany godzinowo:

7.00-8.00 – poranna toaleta,

od 8.00 – śniadanie,

9.00-13.00:

- fizjoterapia,

- terapia grupowa: muzykoterapia, filmoterapia, biblioterapia, zajęcia manualne, realizacja indywidualnych programów – w przypadku sprzyjającej pogody zajęcia odbywają się na świeżym powietrzu (w ogrodzie),

- w trakcie trwania zajęć przerwa na drugie śniadanie, kawę i herbatę,

od 13.00 – obiad,

13.30-15.00 – warsztaty terapii zajęciowej, realizacja indywidualnych planów dla mieszkańców prowadzona przez pracowników pierwszego kontaktu,

15.00-17.00 – czas wolny,

od 17.00 – kolacja,

18.00-19.00 – wieczorna toaleta,

19.00-7.00 – czas wolny, odpoczynek, sen.

I. Standard świadczonych usług na rzecz mieszkańców:

a) usługi bytowe, zapewniające: miejsce zamieszkania, odzież i obuwie.

Dom Pomocy Społecznej usytuowany jest w Osinach na działce o powierzchni 2 ha, otoczony jest ogrodem o powierzchni 3000 m², do którego prowadzą 3 wyjścia z budynku. W ogrodzie znajdują się wyłożone kostką alejki o powierzchni ok. 1200 m², przy których poustawiane są do dyspozycji mieszkańców i gości liczne ławki oraz stoliki. Posadzona jest różnorodna roślinność, została ustawiona drewniana altana wyposażona w grill, stoły i ławy. Przy jednym z wejść do budynku urządzony jest taras oraz wydzielona i oznaczona palarnia.

DPS dysponuje następującymi pomieszczeniami dla mieszkańców (wszystkie pokoje mieszkalne z łazienkami):

Parter: 1 pokój 2-osobowy, 5 pokoi 3-osobowych, łazienka wspólna dla osób niepełnosprawnych, WC damskie, WC męskie, jadalnia, kaplica, pokój gościnny.

I piętro: 1 pokój 2-osobowy, 20 pokoi 3-osobowych, 1 pokój 4-osobowy, dział fizjoterapii (fizykoterapia, laseroterapia i magnetoterapia, krioterapia i światłolecznictwo, hydromasaże, sala gimnastyczna, masaże), dyżurka pielęgniarek, sala rekreacyjna z aneksem kuchennym, łazienka wspólna.

II piętro: 1 pokój 2-osobowy, punkt biblioteczny, sala rekreacyjna z aneksem kuchennym.

Wszystkie pokoje posiadają wskaźnik powierzchni przypadającej na jednego mieszkańca zgodnie z wymogami standardu, tj. nie mniejszą niż 6 m² w pokojach wieloosobowych. Jeden pokój 4-osobowy przeznaczony jest dla osób leżących. Pokoje dla mieszkańców wyposażone są w odpowiednią ilość tapczanów/łóżek, szaf, szafek, stolików, foteli i krzeseł w stosunku do zamieszkujących je osób – zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 3 ppkt c) rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.

Zarówno pomieszczenia ogólne, jak i pokoje mieszkalne urządzone były estetycznie, wolne od nieprzyjemnych zapachów. We wszystkich pomieszczeniach panował porządek.

Mieszkańcy korzystają z własnej odzieży. W przypadku braku odzieży czy obuwia oraz braku możliwości ich zakupu z własnych środków przez mieszkańca, dom zapewnia odzież i obuwie adekwatnie do potrzeb i pogody oraz udostępnia z zasobów własnych.

Mieszkańcy zakupują również ubrania i obuwie ze środków własnych – po konsultacjach z opiekunami. Wówczas pracownik socjalny, na prośbę mieszkańca i za jego

zgoda, zakupuje niezbędne rzeczy. Paragon jest rejestrowany na koncie mieszkańca w systemie informatycznym DOM. Zakupów takich czasami dokonują również rodziny na swój koszt. Zapewnienie mieszkańcom DPS odzieży i obuwia reguluje opracowana w tym zakresie procedura – Załącznik Nr 4. Podczas kontroli wszyscy mieszkańcy ubrani byli schludnie i odpowiednio do pory roku.

b) usługi opiekuńcze, polegające na: udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych i niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych.

Pomocy w podstawowych czynnościach życiowych udzielają wszyscy pracownicy zespołu terapeutyczno-opiekuńczego. Pomoc i rodzaj czynności jest dostosowany do stanu zdrowia mieszkańca, jego kondycji psychofizycznej oraz potrzeb. Obejmuje opiekę higieniczną, czyli kąpiele wg. harmonogramu stanowiącego załącznik do „Procedury postępowania przy kąpieli mieszkańców” (Załącznik Nr 5), golenie mężczyzn i zmianę pampersów, a także czynności pielęgnacyjne takie jak pielęgnacja skóry czy zmiana pozycji ciała. Na dzień kontroli z pieluchomajtek korzystało 61 mieszkańców.

Większość pensjonariuszy wymaga całodobowej pomocy w podstawowych czynnościach dnia codziennego. Czynności te wykonują opiekunowie, w tym opiekunowie medycznymi, i pielęgniarki. Są to następujące czynności: karmienie, pojenie, kąpiele (mycie włosów, obcinanie paznokci, balsamowanie ciała), pomoc w poruszaniu się, zmiana pozycji w łóżku (w przypadku osób leżących), pomoc w wychodzeniu i wywożeniu mieszkańców do świetlicy/jadalni/ogrodu.

Na dzień kontroli większość mieszkańców wymagała pomocy personelu w podstawowych czynnościach dnia codziennego, w tym:

- 70 osób kąpiele i 13 pomocy w kąpieli,
- 67 osób toalety porannej i wieczornej oraz 3 pomocy w wykonaniu toalety,
- 5 osób karmienia i 16 pomocy w spożywaniu posiłków (krojenie, posmarowanie itp.).

Zadania opiekunów i pielęgniarek dot. świadczenia pomocy w podstawowych czynnościach życiowych określają zakresy czynności osób zatrudnionych na tych stanowiskach.

Dom zapewnia pomoc w załatwianiu spraw osobistych, która jest świadczona przede wszystkim przez pracowników socjalnych.

Pomoc ta polega m.in. na: opłacaniu rachunków telefonicznych, czynszów za mieszkanie własnościowe, utrzymywaniu kontaktów z rodziną i znajomymi, odpisywaniu na urzędowe listy i wezwania instytucji lub komorników, wypełnianiu wniosków do ZUS, KRUS i Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności oraz ich wysyłaniu. Pracownik socjalny prowadzi również sprawy związane z emeryturami, rentami, zasiłkami, orzeczeniami różnego typu. Ponadto pracownicy socjalni kontaktują się z kuratorami, opiekunami prawnymi, sądami.

c/ usługi wspomagające, polegające na: podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców domu, w tym w zakresie komunikacji wspomagającej lub alternatywnej, w przypadku osób z problemami w komunikacji werbalnej, umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych, zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców domu oraz zapewnieniu mieszkańcom dostępności do informacji o tych prawach.

Podnoszenie sprawności i aktywizowanie mieszkańców domu odbywa się według indywidualnych potrzeb i możliwości danej osoby poprzez łączenie terapii zajęciowej z ruchową oraz logopedyczną.

Najczęstszymi formami aktywizacji i wspomagania jest indywidualna praca z mieszkańcem: ćwiczenia ruchowe – bierne, czynno-bierne, czynne wolne, czynne z oporem, metoda PNF, ćwiczenia samowspomagane, prace manualne, np. robienie na drutach, układanie puzzli, rozwiązywanie krzyżówek, wykreślanie, spacer, czytanie książek, słuchanie muzyki, rozmowy, oglądanie zdjęć, trening orientacji w rzeczywistości, zapraszanie dzieci i młodzieży z zaprzyjaźnionych szkół, uczestnictwo w nabożeństwach itp.

W DPS odbywają się zajęcia logopedyczne, które dostosowane są do indywidualnych potrzeb mieszkańców. Są to: ćwiczenia usprawniające i stymulujące motorykę narządu mowy, ćwiczenia stymulujące funkcje językowe i inne procesy poznawcze, ćwiczenia funkcji wzrokowo-przestrzennych, ćwiczenia pamięci świeżej oraz zdolności nazywania, ćwiczenia stymulujące pamięć oraz koncentrację uwagi i zdolności kojarzenia.

W DPS zatrudniony jest na cały etat logopeda, który prowadzi dla każdego mieszkańca z jakimikolwiek problemami w komunikacji werbalnej, karty pracy logopedy. Karty te zawierają: nazwisko i imię mieszkańca, datę, opis podejmowanych działań oraz przebieg i efekt prowadzonej terapii, podpis logopedy. Na przykład w maju 2025 r. z terapii logopedycznej w DPS korzystało 15 mieszkańców.

Dom posiada opracowaną „Procedurę w zakresie podnoszenia sprawności fizycznej i aktywizacji ruchowej mieszkańców” (Załącznik Nr 6), zgodnie z którą zajęcia rehabilitacyjne prowadzone są od poniedziałku do piątku w specjalnie do tego wyznaczonych pomieszczeniach na I piętrze DPS, osobom tego wymagającym świadczona jest rehabilitacja przyłóżkowa, z której korzystały 4 osoby, zaś 40 mieszkańców korzystało z gimnastyki usprawniającej.

W dniach kontroli w DPS przebywało 7 osób leżących, wymagających wszystkich czynności samoobsługowych i opiekuńczych, 38 mieszkańców poruszało się na wózkach inwalidzkich, 6 z balkonikiem oraz 4 o kulach.

DPS dysponuje następującym sprzętem i urządzeniami rehabilitacyjnymi: rowery stacjonarne, bieżnia, UGUL, parapodium, wanny do masażu wirowego, drabinka przyścienna, rotor kkg, rotor kkd, leżanki, materace, urządzenia do fizykoterapii, przyrządy do ćwiczeń (piłki, taśmy do ćwiczeń z oporem, hantle, opaski obciążające, uchwyty do pompek).

Rehabilitanci prowadzą indywidualne karty realizacji programu rehabilitacji/ usprawniania mieszkańca, które posiadają następujące wpisy: nazwisko i imię mieszkańca, jego pesel, rozpoznanie – stan mieszkańca oraz określone rodzaje zabiegów (w podziale na kinezyterapię, fizykoterapię, hydroterapię i inne, np. ćwiczenia indywidualne, pionizacja i chód, okolica ciała), którym mieszkaniowiec jest poddawany oraz podpis osoby wykonującej. Karty prowadzone są oddzielnie dla każdego mieszkańca.

Aktywizowanie mieszkańców odbywa się również w ramach terapii zajęciowej. W DPS zatrudnionych jest 2 terapeutów zajęciowych, którzy opracowują i realizują na bieżąco tygodniowe plany terapii (Załącznik Nr 7 – Tygodniowy plan terapii zajęciowej, aktualny w dniach kontroli). Terapeuci prowadzą karty terapeutyczne – oddzielnie dla każdego mieszkańca z podaniem daty, rodzaju zajęć, aktywnością, uwagami i podpisem osoby prowadzącej terapię.

Kontrolowany DPS umożliwia mieszkańcom zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych. Na parterze budynku Domu urządzona jest kaplica, gdzie raz w tygodniu mieszkańcy uczestniczą we mszy św., którą sprawuje ksiądz z parafii w Pierzchnicy. Osoby leżące ksiądz odwiedza w pokojach w celu m.in. udzielania im sakramentów świętych.

Potrzeby kulturalne mieszkańców są zaspokajane przez Dom w różnorodny sposób, np. poprzez funkcjonowanie w DPS biblioteki, prenumeratę miesięcznika „National Geographic”, „Poradnika domowego”, „Przyjaciółki”. Mieszkańcy biorą udział w występach okolicznościowych, z którymi przyjeżdżają zaprzyjaźnione podmioty, w cyklicznych

koncertach i spektaklach, pokazach tanecznych (TAP SQUAD, DANCE MASTERS), corocznych jasełkach zorganizowanych przez uczniów IV LO w Kielcach, przedstawieniach okazjonalnych grup przedszkolaków z Przedszkola Samorządowego nr 33 w Kielcach, koncertach kolęd i pastorałek.

Mieszkańcy mają zapewnione przestrzeganie praw, o których są informowani przy przyjęciu do DPS. Mogą się z nimi zapoznać na bieżąco, ponieważ są wywieszone na tablicy znajdującej się obok pokoju pracownika socjalnego. Mieszkańcy mogą również składać skargi, zażalenia i wnioski odnośnie funkcjonowania Domu do dyrekcji w formie ustnej lub pisemnej, w przeznaczonych do tego celu księdze skarg i zażaleń, zgodnie z „Procedurą przyjmowania skarg i wniosków w Domu Pomocy Społecznej w Osinach” (**Załącznik Nr 8**). Księga skarg i zażaleń na dzień kontroli nie zawierała żadnych wpisów. Dyrektor DPS przyjmuje w sprawach skarg i wniosków dwa dni w tygodniu, tj. wtorki i czwartki od godziny 10 do 12.

W celu zapewnienia przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach w DPS działa Samorząd Mieszkańców (zgodnie z „Procedurą funkcjonowania Samorządu Mieszkańców – **Załącznik Nr 9**), który reprezentowany jest przez Radę Mieszkańców wybieraną raz na 5 lat. Do podstawowych zadań Rady Mieszkańców należy współpraca z personelem w sprawach dotyczących wszystkich mieszkańców, inspirowanie mieszkańców do udziału w wydarzeniach kulturalnych Domu, przedstawieniach, imprezach, wycieczkach oraz przyjmowanie i zgłaszanie wniosków i opinii dot. działalności DPS.

DPS w Osinach posiada opracowaną „Procedurę zgłaszania zdarzeń nadzwyczajnych”. W 2024 r. w rejestrze zanotowano 8 zdarzeń, natomiast w 2025 na dzień kontroli odnotowano 2 zdarzenia.

W DPS nie było w całym okresie działalności DPS przypadków ani konieczności zastosowania środków przymusu bezpośredniego.

II. Spełnienie wymogu wskaźnika zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego.

W kontrolowanym Domu zatrudnionych jest ogółem 35 osób na 35 etatów (**Załącznik Nr 10** – wykaz pracowników DPS) na następujących stanowiskach:

- dyrektor DPS/Prezes Zarządu Spółki – 1 osoba (1 etat),
- dyrektor ds. pielęgniarstwa – 1 osoba (1 etat),
- dyrektor ds. administracji – 1 osoba (1 etat),
- z-ca dyrektora ds. administracji (jednocześnie ratownik medyczny) – 1 osoba (1 etat),
- menager oddziału – 2 osoby (2 etaty),
- pielęgniarka koordynująca – 1 osoba (1 etat),
- terapeuta zajęciowy – 2 osoby (2 etaty),
- logopeda – 1 osoba (1 etat),
- pracownik socjalny – 2 osoby (2 etaty),
- fizjoterapeuta – 2 osoby (2 etaty),
- opiekun medyczny – 11 osób (11 etatów),
- koordynator techniczny – 1 osoba (1 etat),
- specjalista ds. kadr i płac – 1 osoba (1 etat),
- pokojowa – 1 osoba (1 etat),
- pokojowa/obsługa pralni – 1 osoba (1 etat),
- pracownik administracyjno-biurowy – 1 osoba (1 etat),
- kierownik – 1 osoba (1 etat),

- menager kuchni – 1 osoba (1 etat),
- kucharz – 2 osoby (2 etaty),
- konserwator – 1 osoba (1 etat).

Ponadto w DPS zatrudnione są osoby:

- w ramach umowy zlecenia: 19 pielęgniarek, 1 ratownik medyczny, 5 opiekunów medycznych, 12 opiekunów, 6 pokojowych, 1 pokojowa/obsługa pralni – ogółem 44 osoby.
- w ramach umowy współpracy: 3 pielęgniarki, masażysta, opiekunka, psycholog – ogółem 6 osób.

Wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego przypadający na 1 mieszkańca wynosi:

Liczba mieszkańców – 85 ogółem w tym: 72 osoby w podeszłym wieku i 13 osób przewlekle somatycznie chorych.

Liczba pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego – 27 osób (27 etatów) + 8 osób (4 etaty) spoza zespołu (liczone po 0,5 etatu – dyrektor ds. administracji, koordynator techniczny, specjalista ds. kadr i płac, pracownik administracyjno-biurowy, kierownik, 2 kucharki, konserwator) + 5,40 etatów pracowników zatrudnionych w ramach umów zlecenia = 36,40 etatu.

Wskaźnik dla osób przewlekle somatycznie chorych: $6,5 : 13 = 0,5$

Wskaźnik dla osób w podeszłym wieku: $29,9 : 72 = 0,4$.

Z powyższego wynika, że DPS w Osinach posiada wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego nie mniej niż 0,5 w stosunku do 13 mieszkańców przewlekle somatycznie chorych oraz nie mniej niż 0,4 w stosunku do 72 osób w podeszłym wieku. Wliczeni do wskaźnika pracownicy spoza zespołu terapeutyczno-opiekuńczego mają powierzone obowiązki pełnienia funkcji pracownika pierwszego kontaktu w wymiarze 0,5 etatu proporcjonalnie do czasu w jakim koordynują działania wynikające z indywidualnego planu wsparcia mieszkańca.

Na podstawie przedstawionego podczas kontroli wykazu pracowników oraz przeprowadzonej analizy akt osobowych wybranych pracowników (tj. menagera oddziału – 2 osoby, terapeuty zajęciowego, pracownika socjalnego, fizjoterapeuty, opiekuna medycznego – 2 osoby, pielęgniarki – 2 osoby, pokojowej/obsługa pralni, konserwatora) wynika, że wszyscy mają opracowane zakresy obowiązków i kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach.

Zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 51) warunkiem efektywnej realizacji usług opiekuńczych i wspomagających jest uczestniczenie pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego co najmniej raz na dwa lata w organizowanych przez dyrektora domu szkoleniach na temat praw mieszkańca domu oraz kierunków prowadzonej terapii, a także metod pracy z mieszkańcami.

DPS w Osinach zarówno w 2024 roku, jak i 2025 roku przeprowadził szkolenie uwzględniające ww. tematykę, tj. „Prawa i obowiązki mieszkańca DPS, metody pracy i kierunki terapii, elementy komunikacji wspomagającej i alternatywnej”, zgodnie z planami szkoleń DPS w Osinach na rok 2024 i 2025 – **Załącznik Nr 11**.

W 2024 r. Dyrektor DPS zorganizował dla pracowników DPS szkolenie wewnętrzne w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, które przeprowadził zastępca dyrektora DPS będący jednocześnie ratownikiem medycznym (**Załącznik Nr 12 – Protokół ze szkolenia pracowników**). Ponadto w roku 2025 zaplanowane zostało szkolenie zewnętrzne w powyższym zakresie dla wszystkich pracowników DPS.

W wyniku przeprowadzonej kontroli ustalono:

- W DPS w Osinach w dniach kontroli umieszczonych było ogółem 85 mieszkańców, z czego 13 to osoby przewlekle somatycznie chore i 72 to osoby w podeszłym wieku.
- Budynek DPS usytuowany jest w Osinach, otoczony ogrodem z alejkami wyłożonymi kostką, przy których ustawione są do dyspozycji mieszkańców ławki i stoliki. DPS dysponuje pokojami dwu-, trzy- i czteroosobowymi. Wskaźnik powierzchni pokoi mieszkalnych przypadający na mieszkańca jest zgodny z wymogami standardu. Pokoje wyposażone są w odpowiednią ilość mebli i sprzętów. Zarówno pomieszczenia ogólne, jak i pokoje mieszkalne, urządzone są estetycznie i wolne od nieprzyjemnych zapachów. Warunki sanitarne również zgodne z wymogami standardu. We wszystkich pokojach urządzone są łazienki.
- Mieszkańcy mają zapewnioną odzież i obuwie odpowiednie do pory roku w niezbędnej ilości i według indywidualnych potrzeb.
- Pracownicy we właściwy sposób udzielają pomocy mieszkańcom w podstawowych czynnościach życiowych oraz w załatwianiu spraw osobistych.
- DPS podnosi sprawność i aktywizuje mieszkańców wymagających różnych form rehabilitacji, w tym prowadzi gimnastykę usprawniającą i przyłózkową, wykorzystując posiadaną bazę zabiegową. W przypadku mieszkańców z problemami w komunikacji werbalnej, DPS świadczy im pomoc poprzez zatrudnienie na pełny etat logopedy.
- DPS umożliwia zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych mieszkańców. Na parterze w Domu urządzona jest kaplica, w której sprawowane są msze święte.
- Dom zapewnia warunki do rozwoju samorządności poprzez funkcjonowanie Rady Mieszkańców, która spotyka się raz w miesiącu. Nadzór nad Radą sprawuje pracownik socjalny DPS.
- DPS zapewnia przestrzeganie praw mieszkańców oraz dostępność do informacji o tych prawach. Mieszkańcy przy przyjęciu do DPS informowani są o prawach i obowiązkach, które dodatkowo wywieszone są na tablicy do wiadomości wszystkich zainteresowanych osób.
- Wszyscy pracownicy DPS w Osinach posiadają odpowiednie kwalifikacje na zajmowanych stanowiskach i sporządzone zakresy obowiązków.
- Dom posiada wymagany standardem wskaźnik zatrudnienia pracowników zespołu terapeutyczno-opiekuńczego 0,5 w stosunku do 13 mieszkańców przewlekle somatycznie chorych oraz 0,4 w stosunku do 72 mieszkańców w podeszłym wieku, przebywających w DPS w dniach kontroli.
- Dyrektor DPS w 2024 r. i 2025 r. zorganizował szkolenia na temat praw mieszkańca domu, zgodnie z § 6 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia MPiPS z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 51) oraz w 2024 r. szkolenie wewnętrzne w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej. Ponadto w 2025 r. zaplanowane zostało szkolenie zewnętrzne w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Biorąc pod uwagę powyższe, **działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie**. W zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono nieprawidłowości.

6. Ustaleń dokonano w oparciu o:

- analizę dokumentacji,
- rozmowy z dyrektorem oraz zastępcą dyrektora DPS w Osinach,
- rozmowy z mieszkańcami oraz z pracownikami DPS,
- wizję lokalną pomieszczeń DPS.

Treść protokołu i ustalenia wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Domu Pomocy Społecznej w Osinach, p. Wiesławą Piotrowską.

115/19

8

7. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzania zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz.U. z 2020 r., poz. 2285).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Osinach, a drugi włącza się do akt kontroli w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

Protokół podpisali:

Ze strony jednostki kontrolującej:

1. *Nioletta Maciorek*.....
2. *Anna Kowalska*.....

Ze strony jednostki kontrolowanej:

NZDZ „PROFILAKTYKA”
Wiesława Piotrowska Spółka z o.o.
Maciej Piotrowski
Dyrektor Zarządu
NIEPUBLICZNY OŚRODEK ZDROWOTNEJ
„PROFILAKTYKA”
Wiesława Piotrowska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
25-432 Kielce, ul. J. Nowaka Jeziorańskiego 137
NIP: 6572961531, Regon: 389392659
tel. 41 368 56 63, kom. 515 070 077

Protokół sporządzono dn. 23.07.2025 r.

Z up. WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
Renata Persońska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce

Protokół podpisano w dniu *24.07.2025r.*

Wykaz załączników:

- Regulamin organizacyjny DPS (Załącznik Nr 1).
- Obsada dyżurów pracowników DPS w dniach kontroli (Załącznik Nr 2).
- Protokół oględzin (Załącznik Nr 3).
- Procedura zapewnienia mieszkańcom odzieży i obuwia (Załącznik Nr 4).
- Procedura postępowania przy kąpeli mieszkańców (Załącznik Nr 5).
- Procedura w zakresie podnoszenia sprawności fizycznej i aktywizacji ruchowej mieszkańców (Załącznik Nr 6).
- Tygodniowy Plan Terapii Zajęciowej (Załącznik Nr 7).
- Procedura przyjmowania skarg i wniosków (Załącznik Nr 8).
- Procedura funkcjonowania Samorządu Mieszkańców (Załącznik Nr 9).
- Wykaz zatrudnionych pracowników (Załącznik Nr 10).
- Plan szkoleń na 2024 r. i 2025 r. (Załącznik Nr 11).
- Protokół ze szkolenia wewnętrznego pracowników w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej (Załącznik Nr 12).