



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 17 sierpnia 2006r.

Nr 209

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2344** — Nr XXXV/188/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie zmian w Statucie Powiatu Pińczowskiego..... 9710
- 2345** — Nr XXXV/189/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie..... 9711
- 2346** — Nr XXXV/190/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu dla Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy..... 9713
- 2347** — Nr XXXV/191/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie..... 9716
- 2348** — Nr XXXV/192/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/142/2005 Rady Powiatu z dnia 27 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9720
- 2349** — Nr XXXV/195/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2006 rok..... 9724
- 2350** — Nr XXXV/196/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXI/168/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku..... 9728
- 2351** — Nr XXXV/197/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXI/168/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku..... 9728
- 2352** — Nr LII/429/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/305/05 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu starachowickiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006, zmienionej Uchwałą Nr XLII/334/05 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 16 września 2005r. oraz Uchwałą Nr XLIV/362/05 z dnia 27 października 2005r..... 9728
- 2353** — Nr LII/431/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 22 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/381/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 23 marca 2006r. w sprawie likwidacji Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 35.... 9733
- 2354** — Nr XXXIX/198/06 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie na rok 2006..... 9733
- 2355** — Nr XXXIX/199/06 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych..... 9739

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2356** — Nr XXXIX/200/06 Rady Gminy Radoszyce z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania imienia Kazimierza Wielkiego Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach..... 9742
- 2357** — Nr XXXIX/178/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie zmiany do uchwały Nr XIX/116/05 z dnia 23.06.2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 9742
- 2358** — Nr XXXIX/181/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie dokonania zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Samborcu..... 9743
- 2359** — Nr XXXIX/182/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie dokonania zmiany Statutu Zespołu Obsługi Jednostek Organizacyjnych Gminy w Samborcu..... 9744
- 2360** — Nr XXXIX/183/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie dokonania zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu..... 9744
- 2361** — Nr XXXIX/185/06 Rady Gminy w Samborcu z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2006/07..... 9744

INFORMACJE:

- 2362** — Starosty Włoszczowskiego z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla nieruchomości gruntowych położonych w gminie Moskorzew powiat włoszczowski w obrębie ewidencyjnym Tarnawa Góra (Lasy - grunty wsi Przybyszów, łąki i pastwiska na granicy wsi Tarnawa Góra - Goleniowy, uroczysko „węzowisko”)..... 9749
- 2363** — Starosty Włoszczowskiego z dnia 26 czerwca 2006r. w sprawie operatu opisowo-kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla nieruchomości gruntowych położonych w gminie Radków powiat włoszczowski w obrębie ewidencyjnym Radków (łąki poduchowne)..... 9749

2344

UCHWAŁA Nr XXXV/188/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w Statucie Powiatu Pińczowskiego

Na podstawie art. 2 ust. 4, art. 12 pkt 1, art. 40 ust. 1, art. 42 ust. 1 i art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142 z 2001r. poz. 1592 z późn. zm.), art. 238 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. 249 poz. 2104 z późn. zm) oraz § 77 Statutu Powiatu Pińczow-

skiego - Rada Powiatu w Pińczowie uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Pińczowskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/7/98 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 21 listopada 1998 roku zmienionym uchwałami Nr XVIII/83/2000 z dnia

21 listopada 2000 roku, Nr XXIV/117/2001 z dnia 28 sierpnia 2001 roku, Nr I/1/2002 z dnia 14 listopada 2002 roku i Nr VIII/39/2003 z dnia 28 sierpnia 2003 roku wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 72 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

2a. Zarząd Powiatu zobowiązany jest do podawania do publicznej wiadomości informacji dotyczących:

- 1) do końca miesiąca następującego po zakończeniu kwartału - kwartalną informację o wykonaniu budżetu powiatu, w tym kwotę deficytu lub nadwyżki,
- 2) do 31 maja roku następnego - informację obejmującą:
 - a) wykonanie budżetu powiatu w poprzednim roku budżetowym, w tym kwotę deficytu lub nadwyżki,
 - b) kwotę zobowiązań wymagalnych,
 - c) kwoty dotacji otrzymywanych z budżetu jednostek samorządu terytorialnego oraz kwoty dotacji udzielonych innym jednostkom samorządu terytorialnego,
 - d) wykaz udzielonych poręczeń i gwarancji z wyszczególnieniem podmiotów, których dotyczą,
 - e) wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono ulg w zakresie podatków i opłat oraz w zakresie odroczeń i umorzeń lub rozłożenia spłaty na raty,

- f) wykaz osób prawnych i fizycznych, którym udzielono pomocy publicznej.
2. Do § 72 ust. 3 dodaje się następujące punkty:
- pkt. 5 - podaje się do publicznej wiadomości informacje dotyczące:
- a) zakresu zadań lub usług wykonywanych lub świadczonych przez powiat oraz wysokość środków publicznych przekazywanych na ich realizację,
 - b) zasad i warunków świadczenia usług dla podmiotów uprawnionych,
 - c) zasad odpłatności za świadczone usługi, pkt. 6 - zapewnienie radnym dostępu do:
 - a) dowodów księgowych i dokumentów inwentaryzacyjnych z zachowaniem przepisów o rachunkowości oraz ochronie danych osobowych,
 - b) informacji o wynikach kontroli finansowej będących w dyspozycji powiatu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

2345

UCHWAŁA Nr XXXV/189/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm) - Rada Powiatu w Pińczowie uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Załącznik do uchwały Nr XXXV/189/2006
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 22 czerwca 2006r.

Statut Powiatowego Zarządu Dróg w Pińczowie

I Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie zwany dalej „Zarządem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr III/8/98 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 21 grudnia 1998 roku w sprawie utworzenia Powiatowego Zarządu Dróg
2. Ustawy z dnia 21 marca 1985 roku - o drogach publicznych Dz. U. Nr 14, poz. 60 z późniejszymi zmianami/.
3. Ustawy z dnia 24 lipca 1998 roku - o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku

z reformą ustrojową państwa /Dz. U. Nr 106, poz. 668/.

§ 2.1. Siedziba Zarządu Dróg mieści się w Pińczowie.

2. Zarząd używa pieczęci o treści „Powiatowy Zarząd Dróg”.

§ 3. Zarząd jest samodzielną jednostką organizacyjną.

II Postanowienia Zarządu Dróg

§ 4. Do zadań Zarządu dróg należy:

- 1) opracowanie projektów planu rozwoju sieci drogowej
- 2) opracowanie planów finansowania, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg, w tym obiektów i urządzeń związanych z drogą, utrzymanie zieleni, kształtowanie zagospodarowania pasa drogi,
- 3) przygotowanie zadań z zakresu budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg w związku z pracami nad projektem budżetu powiatu, zgodnie z zasadami tworzenia budżetu.
- 4) przygotowanie warunków zamówienia publicznego na wskazane wyżej zadania wraz z procedurami przetargowymi, realizacja przetar-

gów, nadzór nad realizacją zadań, odbiór realizowanych zadań,

- 5) pełnienie funkcji inwestora,
- 6) zarządzanie pasem drogowym, koordynacja robót w pasie drogowym - w tym - wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
- 7) ewidencja dróg i obiektów mostowych,
- 8) prowadzenie w porozumieniu z policją ewidencji badań z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- 9) zarządzanie ruchem na drogach na drogach powiatowych i gminnych
- 10) wykonywanie zadań na rzecz obronności kraju,
- 11) koordynacja działań powiatu w powiązaniu z pozostałymi szczeblami administracji samorządowej i rządowej.

III Organizacja Zarządu Dróg

§ 5.1. Zarządem Dróg kieruje Dyrektor

2. Dyrektora Zarządu Dróg powołuje Zarząd Powiatu

3. Za kierowanie i realizację zadań statutowych a zwłaszcza za:

- określenie i wdrożenie odpowiedniej struktury organizacyjnej,
- dobór kadr i podział zadań,
- sporządzanie planów pracy i nadzór nad ich realizacją
- współpracę z organami samorządu terytorialnego odpowiada Dyrektor Zarządu Dróg.

§ 6.1. W celu realizacji zadań powiatu Zarząd Dróg współpracuje z organami administracji rzą-

dowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Zarząd Dróg może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach ustalonych przez Zarząd Powiatu.

§ 7.1. Dyrektor Zarządu Dróg działa przy pomocy wyodrębnionych w strukturze zakładu komórki organizacyjnych.

2. Wewnętrzną strukturę organizacyjną zarządu Dróg określa Regulamin Organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

§ 8. Zarząd Dróg prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy oraz według klasyfikacji i wydatków budżetowych, obowiązujących w jednostkach budżetowych.

§ 9. Zmian Statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.

§ 10. Zarząd Dróg wyposażony jest w mienie niezbędne dla wykonywania statutowych zadań.

2346

UCHWAŁA Nr XXXV/190/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie nadania Statutu dla Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 roku. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm) - Rada Powiatu w Pińczowie uchwala się co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut dla Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Załącznik do uchwały Nr XXXV/190/2006
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 22 czerwca 2006r.

Statut Powiatowego Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie został powołany Uchwałą Rady Powiatu Pińczowskiego Nr. XXXIII/162/2002 z dnia 27 sierpnia 2002 roku w sprawie utworzenia Środowiskowego Domu Samopomocy w Pińczowie na podstawie art. 12 pkt. 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr. 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami) oraz § 9 pkt. 8 lit. i Statutu Powiatu Pińczowskiego w związku z art. 11a pkt 1 ustawy z dnia 29 listopada 1990 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 87 z 1990 roku poz. 506 z późn. zm.).

§ 2. Powiatowy Środowiskowy Dom Samopomocy w Pińczowie zwany dalej Domem jest ośrodkiem wsparcia dla osób przewlekle psychicznie chorych i niesprawnych intelektualnie realizującym zadania w oparciu o art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2004 roku) oraz art. 9 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku

o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 1994 roku Nr. 111 poz. 535 tekst jednolity ze zm.).

§ 3.1. Dom ma siedzibę w Pińczowie przy ulicy Polnej 48.

2. Dom jest ośrodkiem wsparcia o zasięgu ponad-gminnym i swoim zakresem działania obejmuje obszar Powiatu Pińczowskiego.

3. Dom jest placówką pobytu dziennego.

4. Dom jest przeznaczony dla osób pełnoletnich obojga płci.

5. Dom dysponuje liczbą miejsc maksymalnie do 25 osób.

§ 4. Dom w Pińczowie jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.

Rozdział II

Cel, zakres oraz poziom usług świadczonych przez dom

§ 5.1. Celem Domu jest wsparcie i rehabilitacja uczestników zmierzająca do powstrzymania postępowania choroby i osiągnięcia przez uczestników Domu samodzielności funkcjonowania w społeczeństwie.

2. Usamodzielnienie osób chorych psychicznie i niepełnosprawnych intelektualnie w zakresie:

- Czynności higienicznych,
- Prowadzenia gospodarstwa domowego,
- Spędzania wolnego czasu,
- Aktywności zawodowej,

- Funkcjonowania w rodzinie,
- Funkcjonowania w grupie i środowisku lokalnym,

§ 6.1. Cel Domu realizowany jest poprzez terapię:

- Specjalistyczną, lekarską, psychologiczną, pielęgniarską i rehabilitacyjną,
- Prowadzenie treningów indywidualnych,
- Prowadzenie treningów grupowych,
- Tworzenia grup wsparcia.

Rozdział III

Prawa i obowiązki uczestników

§ 7.1. Prawa podopiecznego:

- Podopieczny ma prawo do poszanowania jego godności i prywatności,
- Podopieczny ma prawo do nieskrępowanej wymiany informacji oraz korzystania z nich za pośrednictwem mediów,
- Podopieczny ma prawo do swobodnego dysponowania informacją o sobie i własnym wizerunkiem przez m.in. jako prawo do wglądu wszelkiej dokumentacji jego dotyczącej oraz usunięcia fałszywych informacji (w przypadku osoby ubezwłasnowolnionej prawo to przysługuje opiekunowi prawnemu),
- Podopieczny ma prawo do niedyskryminującego traktowania,
- Podopieczny ma prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy oraz niehumanitarnego, poniżającego traktowania, zarówno fizycznego jak i psychicznego oraz przed zaniedbaniem,
- Podopieczny ma prawo do wyrażania opinii oraz informowania i otrzymywania informacji bez jakichkolwiek ingerencji z wyłączeniem sytuacji naruszających dobre imię i prawa innych osób,
- Podopieczny ma prawo do stowarzyszania się i zakładania samorządu,
- Podopieczny ma prawo do skargi osobistej lub przez opiekuna prawnego, którą rozpatruje Kierownik Domu,
- Podopieczny ma prawo do posiadania na terenie Domu rzeczy osobistych, za wyjątkiem przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla innych osób lub zakłócać spokój w Domu,
- Podopieczny ma prawo do odmowy uczestnictwa w zajęciach,
- Podopieczny ma prawo do korzystania ze sprzętu znajdującego się w Domu.

- Podopieczny może sam zrezygnować z pobytu w Domu.

§ 8.1. Obowiązki podopiecznego:

- Obowiązkiem podopiecznego jest poszanowanie praw i wolności innych osób, w tym zarówno współmieszkańców jak i personelu,
- Obowiązkiem podopiecznego jest poszanowanie mienia Domu,
- Podopieczny nie może stwarzać sytuacji zagrożenia lub zakłócenia spokoju w Domu,
- Podopieczny ma obowiązek przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i sanitarnych.

§ 9.1. Prawa Domu:

- Dom prowadzi informację o podopiecznym niezbędną do sprawowania nad nim opieki, leczenia i rehabilitacji,
- Dom występuje w obronie i stwarza możliwości do realizacji praw i wolności podopiecznych i pracowników,
- Na terenie Domu obowiązuje zakaz spożywania alkoholu i innych środków odurzających oraz przebywania pod ich wpływem,
- Na terenie Domu obowiązuje zakaz palenia tytoniu poza miejscami do tego przewidzianymi,
- Pracownicy Domu kontrolują pobyt podopiecznego w Domu i za jego zgodą i przedstawiciela ustawowego utrzymują kontakty ze środowiskiem.

§ 10.1. Obowiązki Domu:

- Dom przestrzega standardu usług,
- Dom zapewnia ochronę prywatności podopiecznego,
- Dom zapewnia wszystkim podopiecznym ochronę wolności sumienia i wyznania,
- Dom zapewnia bezpieczne warunki sanitarne i przeciwpożarowe.

Rozdział IV **Organizacja i zasady działania domu**

§ 11.1. Pracą Domu zarządza i kieruje Kierownik.

2. Kierownika Domu powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu.

3. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Kierownika Domu.

4. Kierownik Domu reprezentuje Dom na zewnątrz.

5. Kierownik Domu odpowiada przed Starostą za prawidłową organizację pracy oraz wypełnianie zadań Statutowych.

6. Wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywanych zadań z zakresu pomocy społecznej zgodnie z otrzymanym upoważnieniem Starosty.

7. Składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności Domu.

8. Przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

9. Przygotowuje zakresy czynności dla pracowników poszczególnych pracowni.

10. Opracowuje plan pracy i harmonogram zadań dla tego poszczególnych pracowni.

11. Nadzoruje realizację zadań, by przebiegały zgodnie z przyjętym harmonogramem i obowiązującymi przepisami prawa regulującymi funkcjonowanie Domu.

12. Składa Zarządowi Powiatu i Staroście oraz organom kontroli sprawozdania z realizacji podjętych zadań.

§ 12.1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Domu jest Kierownik Domu.

2. Kierownik Domu jest jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

3. Pracownicy Domu zobowiązani są do:
- Dokładnej znajomości ustawy o pomocy społecznej i innych aktów prawnych związanych bezpośrednio z wykonywanymi zadaniami,

- Właściwego stosowania przepisów dotyczących trybu przyznania świadczeń zgodnie z obowiązującym Kodeksem Postępowania Administracyjnego,
- Terminowości załatwianych spraw,
- Prawidłowego ewidencjonowania akt spraw, zbiorów prawnych, rejestrów, spisów oraz wyposażenia biurowego.

§ 13.1. Kierownik zarządza Domem przy pomocy zastępcy.

2. Zastępcę Kierownika powołuje i odwołuje Kierownik Domu.

3. Zastępca działa w granicach przyznanego mu kompetencji przez Kierownika Domu.

4. Podczas nieobecności Kierownika Domu obowiązki przejmuje zastępca Kierownika.

§ 14. W strukturze organizacyjnej Domu funkcjonują następujące stanowiska pracy:

- Kierownik,
- Księgowa,
- Psycholog,
- Pielęgniarka,
- Pracownik socjalno-administracyjny,
- Terapeuta zajęciowy - terapia kulinarna,
- Terapeuta zajęciowy - terapia zaradności życiowej,
- Terapeuta zajęciowy - terapia rehabilitacyjna,
- Terapeuta zajęciowy - terapia muzyczna.
- Terapeuta zajęciowy - terapia plastyczna.

§ 15. Do realizacji zadań określonych w Statucie, oraz wynikających z ustaw i innych przepisów prawa w Domu mogą być tworzone inne pracownie terapeutyczne i stanowiska pracy.

§ 16. W celu prawidłowej realizacji zadań Dom współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, placówkami oświaty i ochrony zdrowia oraz rodzinami i opiekunami.

§ 17.1. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Domu regulują przepisy o pracownikach samorządowych, kodeks pracy i regulamin pracy.

Rozdział V **Gospodarka finansowa domu**

§ 18.1. Dom gospodaruje finansami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku

o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) i przepisy ustawy o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy opracowywany przez kierownika jednostki w oparciu o dotacje celowe z budżetu państwa na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej oraz inne zadania zlecone ustawami realizowane przez Powiat.

3. Roczny plan finansowy podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu.

§ 19.1. Granice umocowania Kierownika Domu w zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi określają przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości oraz pełnomocnictwo udzielone przez Zarząd Rady Powiatu i niniejszy Statut.

2. Kierownik powołuje i odwołuje głównego księgowego.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 20. Dom podlega wpisowi do rejestru Środowiskowych Domów Samopomocy prowadzonego przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

§ 21. Niezależnie od kontroli prowadzonych przez upoważnione organy kontrolne Powiatu Pińczowskiego, Dom podlega kontroli przez służby

Wojewody Świętokrzyskiego pod względem merytorycznym.

§ 22. Zmiany Statutu może dokonać Rada Powiatu Pińczowskiego w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 23. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

2347

UCHWAŁA Nr XXXV/191/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia Statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm) - Rada Powiatu w Pińczowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Załącznik do uchwały Nr XXXV/191/2006
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 22 czerwca 2006r.

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie zwane dalej „Centrum” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),

3. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 29 lipca 2005r. O przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493),
5. ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofia-

- rami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U z 1997r. Nr 142, poz. 950 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. O finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104),
 7. uchwały Nr V/29/99 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 9 marca 1999r. w sprawie utworzenia Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
 8. Statutu Powiatu Pińczowskiego uchwalonego uchwałą Rady Powiatu z dnia 21.11.1998r. Nr III/7/1998 (Dz. Urzędowy Woj. Świętokrzyskiego Nr 8 poz. 48 z dnia 3.03.1999r. z późn. zm.).

§ 2.1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie jest jednostką organizacyjną Powiatu Pińczowskiego.

2. Siedziba Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie mieści się w Pińczowie ul. Zacisze 5.

3. Organem powołującym i kontrolującym Centrum jest Rada Powiatu.

4. Bezpośredni nadzór nad Centrum sprawuje Starosta Pińczowski.

5. Centrum jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu powiatu.

6. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Centrum jest Starosta.

7. Organizację Centrum określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

II. Zadania Centrum

§ 3. Centrum realizuje zadania Powiatu z zakresu pomocy społecznej własne i z zakresu administracji rządowej oraz zadania na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 4.1. Do zadań własnych powiatu z zakresu pomocy społecznej realizowanych przez Centrum zgodnie z ustawą o pomocy społecznej należy:

- a) opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, wspierania osób niepełnosprawnych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,
- b) prowadzenie specjalistycznego poradnictwa,
- c) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz wypłacanie wynagrodzenia z tytułu pozostawania w gotowości przyjęcia dziecka albo świadczonej i wychowania niespokrewnionym z dzieckiem zawodowym rodzinom zastępczym,
- d) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionych opieki rodziców, w szczególności przez organizowanie i prowadzenie ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, dla dzieci i młodzieży, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,
- e) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,
- f) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz na kontynuowanie nauki oso-

bom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze;

- g) pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia, młodzieży opuszczającej placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domy pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie, domy dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, rodziny zastępcze oraz schroniska dla nieletnich, zakłady poprawcze, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze lub młodzieżowe ośrodki wychowawcze, mających braki w przystosowaniu się;
- h) pomoc osobom mającym trudności w integracji ze środowiskiem, które otrzymały status uchodźcy;
- i) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- j) prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób;
- k) prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia, w tym domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, z wyłączeniem środowiskowych domów samopomocy i innych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- l) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej;
- m) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach;

- n) szkolenie i doskonalenie zawodowe kadry pomocy społecznej z terenu powiatu;
- o) doradztwo metodyczne dla kierowników i pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu;
- p) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- q) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- r) sporządzania bilansu potrzeb powiatu w zakresie pomocy społecznej;
- s) utworzenie i utrzymanie Centrum, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- t) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach.

§ 5.1. Do zadań zleconych powiatowi z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Centrum należy:

- a) pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
- b) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
- c) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia

§ 6.1. Do zadań powiatu z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, realizowanych przez Centrum należy:

- a) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - rehabilitacji społecznej,
 - rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
 - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych
- b) współpraca z instytucjami administracji rządowej i samorządowej w opracowywaniu i realizacji programów o których mowa w pkt. a,
- c) udostępnianie na potrzeby Pełnomocnika i samorządu województwa oraz przekazywanie wła-

- ściwemu wojewodzie uchwalonych przez Radę Powiatu programów, o których mowa w pkt. a oraz rocznej informacji z ich realizacji,
- d) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- e) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,
- f) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,
- g) dofinansowanie:
 - uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - rehabilitacji dzieci i młodzieży,
- h) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej.

§ 7. Centrum może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 8. Centrum organizuje szkolenie dla rodzin zastępczych, a zwłaszcza dla rodzin niespokrewnionych z dzieckiem oraz zawodowych niespokrewnionych z dzieckiem rodzin zastępczych lub zleca ich przeprowadzenie przez ośrodek adopcyjno-opiekuńczy lub inny podmiot posiadający program szkolenia zatwierdzony przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

§ 9. Starosta przy pomocy Centrum sprawuje nadzór nad działalnością rodzinnej opieki zastępczej, ośrodków adopcyjno-opiekuńczych, jednostek specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego oraz ośrodków wsparcia, domów pomocy społecznej i placówek opiekuńczo-wychowawczych.

III. Zasady funkcjonowania Centrum

§ 10.1. Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu.

3. Dyrektor Centrum:

- a) reprezentuje „Centrum” na zewnątrz,
- b) jest odpowiedzialny przed Zarządem Powiatu za prawidłową organizację pracy oraz zgodne

- z prawem i zasadami gospodarności wykonywanie zadań pomocy społecznej,
- c) może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne,
 - d) może, w drodze umowy, ustalić z małżonkiem, zstępnymi lub wstępnymi wysokość świadczonej przez nich pomocy na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia,
 - e) może kierować wnioskami o ustalenie stopnia niepełnosprawności, niepełnosprawności lub niezdolności do pracy do organów określonych odrębnymi przepisami,
 - f) wydaje decyzje administracyjne w zakresie wykonywania zadań zleconych oraz zadań własnych z zakresu pomocy społecznej zgodnie z otrzymanym upoważnieniem Starosty,
 - g) może zawierać i rozwiązywać umowy cywilnoprawne z rodzinami zastępczymi w sprawie powierzenia dziecka zgodnie z otrzymanym upoważnieniem Starosty,
 - h) współpracuje z Sądem w sprawach dotyczących opieki i wychowania dzieci pozbawionych całkowicie lub częściowo opieki rodzicielskiej,
 - i) przedkłada Sądowi co najmniej raz w roku, wykaz rodzin zastępczych, o których mowa
 - j) w art. 74 ust. 1 pkt. 2 i 3 Ustawy,
 - k) składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności „Centrum” oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej, który stanowi podstawę do opracowywania i wdrażania lokalnych programów pomocy społecznej,
 - l) zatrudnia merytorycznie przygotowanych pracowników, zgodnie z wymaganiami kwalifikacyjnymi określonymi w odrębnych przepisach,
 - m) składa Zarządowi Powiatu i Staroście oraz organom kontroli sprawozdania z realizacji podjętych zadań,
 - n) przedkłada opinię Zarządowi Powiatu przy zatrudnianiu kierowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej w powiecie.
 - o) dokonuje czynności prawnych na podstawie i w granicach pełnomocnictwa ustalonego przez Zarząd Powiatu.

§ 11.1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

IV. Postanowienia końcowe

§ 16. Zmiany w Statucie dokonuje Rada Powiatu w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy opracowany na każdy rok kalendarzowy.

3. Obsługę finansowo-księgową, kadrową i prawną Centrum prowadzi Starostwo Powiatowe w Pińczowie.

4. Centrum może tworzyć rachunek dochodów własnych.

5. Za gospodarkę finansową Centrum odpowiada Dyrektor.

§ 12.1. Pracowników Centrum zatrudnia Dyrektor Centrum.

2. Zasady wynagradzania oraz prawa i obowiązki pracowników Centrum regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

§ 13.1. W strukturach Centrum funkcjonuje Powiatowy Zespół d/s Orzekania o Niepełnosprawności, realizujący zadania z zakresu administracji rządowej dotyczące orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

2. Przewodniczącego i członków Zespołu powołuje Starosta.

3. Stosunek pracy z Przewodniczącym Zespołu nawiązuje Starosta, a z pracownikami Zespołu nawiązuje Dyrektor Centrum.

4. Nadzór nad pracą Zespołu sprawuje Starosta.

§ 14.1. W ramach Centrum funkcjonuje Ośrodek Interwencji Kryzysowej, który realizuje zadania własne powiatu w zakresie interwencji kryzysowej, opieki nad dzickiem i rodziną.

3. Ośrodek Interwencji Kryzysowej podlega Dyrektorowi Centrum.

§ 15. Szczegółową organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 17. Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia i obowiązuje na czas nieokreślony.

2348

UCHWAŁA Nr XXXV/192/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/142/2005 Rady Powiatu z dnia 27 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu Pińczowskiego w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa przyjętym uchwałą nr XXVI/142/2005 wprowadza się następujące zmiany:

§ 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie:

- a) refundacji wydatków,
 - b) wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych.
- O formie stypendium decyduje:
- uczeń pełnoletni,
 - rodzic/opiekun prawny w przypadku ucznia małoletniego,

składając oświadczenie Dyrektorowi szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.

w § 5 dodaje się ustępy od 14 do 18 następującej treści:

14. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

15. W przypadku, pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych, Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy może wystawić zbiorcze zaświadczenie gdy ze stypendium korzysta więcej niż pięć osób z danej klasy, wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

16. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 14 i ust. 15 powinno być wystawione za miesiące:

- a) listopad
 - b) grudzień, styczeń,
 - c) luty, marzec, kwiecień,
 - d) maj, czerwiec (nie dotyczy maturzystów),
- nie później niż w dniu sporządzenia przez komórkę organizacyjną zajmującą się obsługą administracyjną projektu w szkole „Informacji finansowej dotyczącej wniosku”. Oryginał przechowuje się wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium w szkole, a kserokopię przekazuje się wraz z „Informacją finansową dotyczącą wniosku” Partnerowi Projektu.

17. Uczniowie pobierający stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectw maturalnych w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

18. Stypendium wypłacane jest w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole.

w § 11 dodaje się ust 5 a o następującej treści:

Gdy stypendium wypłacane jest w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych podjęcie przez szkołę z urzędu informacji o nieobecności stypendysty w zajęciach szkolnych przez 30 godzin lekcyjnych na miesiąc kalendarzowy bez usprawiedliwienia, skutkuje utratą prawa do otrzymywania stypendium.

Dodaje się załącznik nr: 6, 7, 8

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Pińczowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

2349

UCHWAŁA Nr XXXV/195/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2006 rok

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 4, 7 i 10, ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Powiatu w Pińczowie po uzyskaniu pozytywnej opinii komisji do spraw budżetu i finansów uchwala:

§ 1. W uchwale Nr XXXII/173/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2006 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetu powiatu o kwotę 292.400 zł.
2. Zwiększa się wydatki budżetu powiatu o kwotę 292.400 zł.

zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się zmiany w planie wydatków budżetowych wg załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmiany w załączniku Nr 5 - wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wprowadza się zmiany w załączniku Nr 8 - przychody i wydatki dochodów własnych jednostek budżetowych zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 5. W uchwale Nr XXXII/173/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 lutego 2006 roku § 5 otrzymuje nowe brzmienie:

1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 7.889.636 zł.
2. Ustala się limity zobowiązań na rok budżetowy 2006:
 - a) z tytułu zaciągnięcia kredytów, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 6.048.032 zł.
w tym kredyty zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 820.686 zł.
 - b) z tytułu zaciągnięcia pożyczek, które podlegają spłacie w roku budżetowym 2006 na kwotę 1.841.604 zł.

w tym pożyczki zaciągnięte w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 1.841.604 zł.

3. Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów zostaną pokryte z przychodów określonych zgodnie z załącznikiem Nr 3.

§ 6. Paragraf 6 uchwały Nr XXXII/173/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 lutego 2006 roku otrzymuje brzmienie:

1. Upoważnia się Zarząd Powiatu do:
 - zaciągania pożyczek, o których mowa w § 5 pkt 2 lit. b w kwotach do wysokości ustalonego limitu w celu pokrycia występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu
2. Upoważnia się Zarząd Powiatu do zabezpieczenia spłaty zaciąganych w 2006 roku kredytów i pożyczek w formie weksla własnego in blanko.

§ 7. W uchwale Nr XXXII/173/2006 Rady Powiatu w Pińczowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2006 rok do § 17 dopisuje się pkt 3 i 4 o treści:

- 3) zaciągania zobowiązań na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i innych źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi,
- 4) zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki a termin zapłaty upływa w roku następnym.

§ 8. Wykreśla się § 6 z uchwały Nr XXXIII/183/2006 Rady Powiatu z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie zmian w budżecie powiatu na 2006 rok.

§ 9. Wykonanie uchwały zleca się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z wyjątkiem § 7, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2006r.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: Z. Kierkowski

Załączniki do uchwały Nr XXXV/195/2006
Rady Powiatu w Pińczowie
z dnia 22 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Dochody budżetowe	Wydatki budżetowe	Uzasadnienie zmian	
	Dział	Rozdział	§		zwiększenie	zwiększenie		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	600			Transport i łączność	87 800	177 800		
		60014		Drogi publiczne powiatowe	87 800	177 800		
			0690	Wpływy z różnych opłat	65 000		Dochody za:	
			0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	22 000		- zajęcie pasa drogowego 65.000 zł.	
			0920	Pozostałe odsetki	800		- wycinkę i sprzedaż drzew 22.000 zł	
			2780	Środki na inwestycje rozpoczęte przed ...		100 000	- nieterminowe wpłaty 800 zł.	
			4300	Zakup usług pozostałych		77 800		
2.	754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	-	10 000		
		75411		Komendy powiatowe PSP	-	10 000	Dofinansowanie do zakupu samochodu.	
			6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne ...	-	10 000		
3.	758			Różne rozliczenia	106 000	-		
		75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla j.s.t.	100 000	-	Pismo Min. Fin. Nr ST4-4824/426/2006 z 23.05.2006r. ze środków rezerwy subwencji ogólnej przyznano na dofinans. inwest. drogowej pn.: Przebudowa drogi Chmielnik-Pińczów na kwotę 100.000 zł.	
			2780	Środki na inwestycje rozpoczęte przed dniem 1 stycznia 1999r.	100 000	-		
			75814	Różne rozliczenia finansowe	6 000	-	Odsetki od rachunku bankowego kwota 6.000 zł.	
			0920	Pozostałe odsetki	6 000			
4.	852			Pomoc społeczna	30 000	30 000		
		85202		Domy pomocy społecznej	30 000	30 000		
			0830	Wpływy z usług	21 500	-	Zwiększenie dochodów pochodzących z odpłatności pensjonariuszy w DPS o kwotę 30.000 zł.	
			0970	Wpływy z różnych dochodów	8 500	-		
			4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		1 138		
			4220	Zakup środków żywności		862		
			4280	Zakup usług zdrowotnych		3 000		
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		25 000	< Wykup 7 działek od Gm. Pińczów	
5.	854			Edukacyjna opieka wychowawcza	68 600	74 600		
		85403		Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	18 600	18 600	Zwiększenie dochodów pochodzących z otrzymanej darowizny, najmu, sprzedaży składników majątkowych w Specjalny Ośrodku Szkolno-Wychowawczym o kwotę 18.600 zł.	
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy ...	8 000	-		
			0870	Wpływy ze sprzedaży składników ...	300	-		
			0960	Otrzymane spadki, zapisy i darowizny ...	10 000	-		
			0970	Wpływy z różnych dochodów	300	-		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	18 600		
			85410	Internaty i bursy szkolne	50 000	56 000	Zwiększenie dochodów pochodzących z odpłatności za noclegi w internacie o kwotę 50.000 zł.	
			0750	Dochody z najmu i dzierżawy ...	50 000	-		
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		36 000		
			4300	Zakup usług pozostałych		20 000		
Ogółem:					292 400	292 400		
				Wydatki				
				Ogółem		bieżące		majątkowe
				zwiększenia		w tym: wynagrodzenia i pochodne zwiększenia		
				zwiększenia		zwiększenia		zwiększenia
I	Wydatki na zadania własne							
	1.	-						
	Razem I	-			-	-	-	
II	Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami							
	1.	-						
	Razem II	-			-	-	-	
III	Wydatki na zadania przejęte przez jednostkę samorządu terytorialnego							
	1.	-						
	Razem III	-			-	-	-	
IV	Wydatki na realizację zadań wspólnych z innymi jednostkami samorządu terytorialnego							
	1.	-						
	Razem IV	-			-	-	-	

Załącznik Nr 2

Lp.	Klasyfikacja budżetowa			Dział klasyfikacji	Wydatki budżetowe	
	Dział	Rozdział	§		zmniejszenie	zwiększenie
1	2	3	4	5	6	7
1.	750			Administracja publiczna	520	-
		75020		Starostwa powiatowe	520	-
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	520	
2.	852			Pomoc społeczna	184.300	184.820
		85201		Placówki opiekuńczo-wychowawcze	121.600	121.600
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	121.600
			4810	Rezerwy	121.600	-
		85204		Rodziny zastępcze	62.700	62.700
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	62.700
			4810	Rezerwy	62.700	-
		85218		Powiatowe centra pomocy rodzinie	-	520
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia	-	520
Razem:					184.820	184.820

Załącznik Nr 3

Przychody i rozchody budżetu powiatu w 2006 roku

Lp.	Przychody	Kwota przed zmianą	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	Kwota po zmianie
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 952)	6 048 032	0	0	6 048 032
	w tym:				
1.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (BOK) (§ 903)	0	0	0	0
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	6 048 032	0	0	6 048 032
	w tym:				
1.2.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (udział własny) (§ 952)	820 686	0	0	820 686
2.	Papiery wartościowe (§ 931)	0	0	0	0
	w tym:				
2.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (§ 903)				
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931)	0	0	0	0
	w tym:				
3.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (§ 931)				
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)				
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)				
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944)				
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	315 468	0	0	315 468
	w tym:				
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	315 468			315 468
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)				
Razem przychody		6 363 500	0	0	6 363 500
Rozchody					
1.	Splata kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992)	1 486 921	307 751	307 757	1 486 921
	w tym:				
1.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (BOK) (§ 963)	0	0	307 751	307 751
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	1 486 921	307 751	0	1 179 170
	w tym:				
1.2.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (§ 992)	322 135	307 751	0	14 384
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982)	0			
	w tym:				
2.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (udział własny) (§ 982)				
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982)	0			
	w tym:				
3.1.	na realizację programów i projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu spójności UE (§ 982)				

4.	Udzielone pożyczki	(§ 991)				
5.	Lokaty w bankach	(§ 994)				
6.	Inne cele	(§ 995)				
Razem rozchody			1 486 921	307 751	307 751	1 486 921

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	Łączne nakłady finansowe po zmianach	Źródła finansowania wydatków:				
									dochody własne po zmianach	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Zakup walca ręcznego	Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie	600	60014	6060			0			0		
	Zakup myjki ciśnieniowej		600	60014	6060			11 000			11 000		
	Zakup agregatu prądotwórczego		600	60014	6060			5 000			5 000		
	Zakup pługu ciężkiego		600	60014	6060			0			0		
	Pług wirnikowy do śniegu		600	60014	6060			67 100			67 100		
	Zakup remontera drogowego		600	60014	6060			180 000			180 000		
Razem: dział 600						0	0	263 100	0	0	263 100	0	X
2.	Zakup komputerów	Starostwo Powiatowe w Pińczowie	750	75020	6060			13 000	13 000				
	Oprogramowanie SBS 2003 Premium		750	75020	6060			15 000	15 000				
	Oprogramowanie dla AB, RLIO, obieg dokumentów		750	75020	6060			6 100	6 100				
	Zakup bazy przy ul. Przemysłowej w Pińczowie		750	75020	6050			300 000			300 000		
Razem: dział 750						0	0	334 100	34 100	0	300 000	0	X
3.	Budowa strażnicy	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie	754	75411	6050			850 000		850 000			
	Zakup samochodu		754	75411	6060		10 000	60 000	10 000	20 000		30 000	Gm. Michałów 5.000,- Gm. Pińczów 25.000,-
Razem: dział 754						0	10 000	910 000	10 000	870 000	0	30 000	X
4.	Komputery, pomoce dydaktyczne i rehabilitacyjne, podjazd dla osób niepełnosprawnych, drzwi do budynku	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wych. w Pińczowie	854	85403	6060			128 665	11 100			117 565	PFRON
Razem: dział 854						0	0	128 665	11 100	0	0	117 565	X
5.	Wykup działek od gm Pińczów dotyczących Domu Pomocy Społecznej w Pińczowie	Starostwo Powiatowe w Pińczowie	852	85202	6050		25 000	25 000	25 000				
Razem: dział 852						0	25 000	25 000	25 000	0	0	0	X
Ogółem wydatki inwestycyjne						0	35 000	1 660 865	80 200	870 000	563 100	147 565	X

Załącznik Nr 5

Przychody i wydatki dochodów własnych jednostek budżetowych w 2006 roku

Lp.	Dział rozdział	Nazwa środka	Stan na początek roku			Przychody			Wydatki			Stan na koniec roku		
			Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	po zmianie	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	po zmianie	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	po zmianie	Zmniejszenie o kwotę	Zwiększenie o kwotę	po zmianie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	600 60014	Powiatowy Zarząd Dróg w Pińczowie			4 180			0			4 180			0
2.	750 75020	Starostwo Powiatowe w Pińczowie			4 043			1 957			6 000			0
3.	754 75411	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Pińczowie			0			0			0			0
4.	801 80130	Zespół Szkół Zawodowych w Pińczowie			0			3 500			3 500			0
5.	852 85202	Dom Pomocy Społecznej w Pińczowie			0			59 800			59 800			0
6.	852 85218	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Pińczowie			0		1 000	1 240		1 000	1 240			0
7.	854 85403	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Pińczowie			5 344			149 760			149 000			6 104
8.	854 85406	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Pińczowie			0			1 500			1 500			0
9.	854 85410	Internat Zespołu Szkół Rolniczych w Chrobrzu			120		3 392	80 592		3 392	80 592			120
10.	854 85410	Internat Zespołu Szkół Zawodowych w Pińczowie			10 587			169 000			174 587			5 000
Razem:			0	0	24 274	0	4 392	467 349	0	4 392	480 399	0	0	11 224

2350

UCHWAŁA Nr XXXV/196/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXI/168/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 86 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) oraz § 9 pkt 8 lit. d Statutu Powiatu uchwała się co następuje:

§ 1. W § 1 pierwsze zdanie otrzymuje numerację ust. 1 i dodaje się ust. 2 o treści:

Ust. 2. Upoważnienie określone w ust. 1 obejmuje również odsetki, koszty obsługi bankowej obliczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *Z. Kierkowski*

2351

UCHWAŁA Nr XXXV/197/2006 RADY POWIATU W PIŃCZOWIE

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XXXI/168/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. d ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 86 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) oraz § 9 pkt 8 lit. d Statutu Powiatu uchwała się co następuje:

§ 1. Ust. 1 § 1 uchwały Nr XXXI/168/2005 z dnia 29 grudnia 2005 roku otrzymuje brzmienie:

Upoważnia się Zarząd Powiatu do udzielenia pożyczek i poręczeń w roku budżetowym 2006 do

kwoty 3.600.000 zł (trzy miliony sześćset tysięcy złotych) dla Zespołu Opieki Zdrowotnej w Pińczowie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *Z. Kierkowski*

2352

UCHWAŁA Nr LII/429/06 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIX/305/05 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 30 czerwca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 z Powiatu starachowickiego będącego uczestnikiem porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006, zmienionej Uchwałą Nr XLII/334/05 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 16 września 2005r. oraz Uchwałą Nr XLIV/362/05 z dnia 27 października 2005r.

Na podstawie art. 12 pkt 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r.

Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Do Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w województwie świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006 wprowadza się zmiany zawarte w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Kosiela

Załącznik do uchwały Nr LII/429/06
Rady Powiatu w Starachowicach
z dnia 22 czerwca 2006r.

Do „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” wprowadza się następujące zmiany:

1) § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie:

- a) refundacji wydatków,
- b) wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych. O formie stypendium decyduje:
 - uczeń pełnoletni,
 - rodzic/opiekun prawny w przypadku ucznia małoletniego,składając oświadczenie Dyrektorowi szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.”

2) w § 5 dodaje się ustępy od 14 do 18 następującej treści:

„14. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

15. W przypadku, pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych, Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy może wystawić zbiorcze zaświadczenie gdy ze stypendium korzysta więcej niż pięć osób z danej klasy, wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

16. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 14 i ust. 15 powinno być wystawione za miesiąc:

- a) listopad,
 - b) grudzień, styczeń,
 - c) luty, marzec, kwiecień,
 - d) maj, czerwiec (nie dotyczy maturzystów),
- nie później niż w dniu sporządzenia przez komórkę organizacyjną zajmującą się obsługą administracyjną projektu w szkole „Informacji finansowej dotyczącej wniosku”. Oryginał przechowuje się wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium w szkole, a kserokopię przekazuje się wraz z „Informacją finansową dotyczącą wniosku” Partnerowi Projektu.

17. Uczniowie pobierający stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectw maturalnych w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

18. Stypendium wypłacane jest w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole.”

- 3) w § 11 dodaje się ust 5 a o następującej treści:

„Gdy stypendium wypłacane jest w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych podjęcie przez szkołę z urzędu informacji o nieobecności stypendysty w zajęciach szkolnych przez 30 godzin lekcyjnych na miesiąc kalendarzowy bez usprawiedliwienia, skutkuje utratą prawa do otrzymywania stypendium.”
- 4) Dodaje się załączniki nr: 6, 7, 8.

2353

UCHWAŁA Nr LII/431/06 RADY POWIATU W STARACHOWICACH

z dnia 22 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XLIX/381/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 23 marca 2006r. w sprawie likwidacji Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 35

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 36, art. 43 i art. 53 a, ust. 2 oraz art. 60 ust. 4b ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późniejszymi zmianami), Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.1. § 3 Uchwały Nr XLIX/381/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 23 marca 2006r. w sprawie likwidacji Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach, ul. Radomska 35 otrzymuje brzmienie:

„Lecznictwo szpitalne prowadzone przez Oddział Chorób Wewnętrznych i o profilu Gastrologicznym Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 35 zostanie przekazane z dniem 1.07.2006r. Powiatowemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Starachowicach, ul. Radomska 70. Do chwili uzyskania pozwolenia na użytkowanie nowych oddziałów szpitalnych w budynku A Powiatowego Zakładu Opieki Zdrowotnej zadanie to będzie realizowane przez Powiatowy Zakład Opieki Zdrowotnej

w dotychczasowej lokalizacji Oddziału- w pomieszczeniach budynku przy ul. Radomskiej 35.”

2. § 5 Uchwały Nr XLIX/381/06 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 23 marca 2006r w sprawie likwidacji Zakładu Opieki Zdrowotnej w Starachowicach, ul. Radomska 35 otrzymuje brzmienie:

„Sprzęt medyczny, aparatura i wyposażenie zostanie sprzedane utworzonemu na bazie Zakładu Opieki Zdrowotnej - Niepublicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej, z wyjątkiem wyposażenia oddziału, które zostanie przekazane z dniem 1.07.2006r. Powiatowemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Starachowicach ul. Radomska 70 wg stanu na dzień 31.12.2005r. - załącznik Nr 1 i załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Kosiela

2354

UCHWAŁA Nr XXXIX/198/06 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, art. 61 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r., z 2002 roku Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Dz. U. Nr 17, poz. 128)

oraz art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Dz. U. Nr 45, poz. 319) Rada Gminy Radoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 64 000 zł w tym:
w rozdziale 85214 § 2030 - 64 000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w dziale 852
- Pomoc społeczna
o kwotę 64 000 zł
w tym:
w rozdziale 85214 § 3110 - 64 000 zł
(Decyzja Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/43/2006
z dnia 30 maja 2006r. - środki pochodzące z rezerwy
celowej przeznaczone na wypłaty zasiłków stałych
oraz na dofinansowanie wypłat zasiłków okresowych).

§ 3. Zwiększa się plan dochodów w dziale 750
- Administracja państwowa i samorządowa
o kwotę 50 000 zł
w tym:
w rozdziale 75075 § 2708 - 50 000 zł
(Pismo z Fundacji Programów Pomocy dla Rolnictwa
w Warszawie informujące o zleceniu płatności re-
fundacji kosztów realizacji przez gminę Radoszyce
I etapu projektu pn. „Pilotażowy Program Leader+”).

§ 4. Zwiększa się plan wydatków w dziale 750
- Administracja państwowa i samorządowa
o kwotę 50 000 zł
w tym:
w rozdziale 75023 § 4010 - 50 000 zł

§ 5. Zwiększa się plan dochodów w dziale 700
- Gospodarka gruntami i nieruchomościami
o kwotę 30 381 zł
w tym:
w rozdziale 70005 § 0490 - 30 381 zł
(Wpływ środków z tytułu jednorazowej opłaty tzw.
renty planistycznej na podstawie decyzji Wójta
Gminy Radoszyce z dnia 05-05-2006r. wydanej dla
spółki Contractor z siedzibą w Krakowie).

§ 6. Zwiększa się plan wydatków w dziale 758
- Różne rozliczenia
o kwotę 30 381 zł
w tym:
w rozdziale 75814 § 4810 - 30 381 zł

§ 7. Zwiększa się plan dochodów w dziale 900
- Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
o kwotę 13 691 zł
w tym:
w rozdziale 90015 § 0970 - 13 691 zł
(Dochody pochodzą z tytułu niezrealizowanych
kwot wydatków niewygasających przyjętych uch-
wałą Rady Gminy Radoszyce z dnia 19 grudnia 2005r.
Niezrealizowane kwoty wydatków dotyczą rozdzia-
łu 90015 § 4260 i § 6050).

§ 8. Zwiększa się plan wydatków w dziale 900
- Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
o kwotę 13 691 zł
w tym:
w rozdziale 90015 § 4260 - 13 691 zł

§ 9. Zwiększa się plan dochodów w dziale 801
- Oświata i wychowanie
o kwotę 1 781 zł
w tym:
w rozdziale 80110 § 0750 - 1 781 zł
(Środki pochodzą z wynajmu sali komputerowej
w Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach)

§ 10. Zwiększa się plan wydatków w dziale 801
- Oświata i wychowanie
o kwotę 1 781 zł
w tym:
w rozdziale 80110 § 4410 - 1 781 zł

§ 11. Zwiększa się plan dochodów w dziale 756
- Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych
i od innych jednostek nieposiadających osobowo-
ści prawnej oraz wydatki związane z ich poborem
o kwotę 11 558 zł
w tym:
w rozdziale 75615 § 2440 - 11 558 zł
(Dotacja otrzymana z Państwowego Funduszu Re-
habilitacji Osób Niepełnosprawnych jako rekom-
pensata z tytułu udzielonych w II półroczu 2005r.
przez gminę zwolnień podatkowych, wynikających
z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji
osób niepełnosprawnych)

§ 12. Zwiększa się plan wydatków w dziale 700
- Gospodarka gruntami i nieruchomościami
o kwotę 11 558 zł
w tym:
w rozdziale 70005 § 4210 - 11 558 zł

§ 13. Zwiększa się plan dochodów w dziale 700
- Gospodarka gruntami i nieruchomościami
o kwotę 21 000 zł
w tym:
w rozdziale 70005 § 0870 - 21 000 zł
(Dochody pochodzą z tytułu sprzedaży nierucho-
mości w Jacentowie)

§ 14. Zwiększa się plan wydatków w dziale 700
- Gospodarka gruntami i nieruchomościami
o kwotę 21 000 zł
w tym:
w rozdziale 70005 § 6050 - 13 000 zł
§ 4300 - 8 000 zł

§ 15. Zwiększa się plan dochodów w dziale 852
- Świadczenia rodzinne i zaliczka alimentacyjna
o kwotę 507 zł
w tym:
w rozdziale 85212 § 0920 - 93 zł
§ 0970 - 414 zł
(Zwrot nienależnie pobranego zasiłku wychowaw-
czego za rok 2005)

§ 16. Zwiększa się plan wydatków w dziale 852 - Świadczenia rodzinne i zaliczka alimentacyjna o kwotę 507 zł
w tym:
w rozdziale 85212 § 2910 - 507 zł

§ 17. Zwiększa się plan przychodów z tytułu nadwyżki z lat ubiegłych (§ 957) o kwotę 657 122 zł
i zwiększa się plan wydatków o kwotę 657 122 zł
w tym w działach:
010 01010 § 6210 - 16 400 zł
854 85415 § 3265 - 4 682 zł
750 75023 § 4110 - 35 000 zł
750 75023 § 4120 - 3 121 zł
750 75075 § 4300 - 12 000 zł
851 85121 § 6220 - 50 000 zł
700 70005 § 4210 - 66 000 zł
700 70005 § 6050 - 166 500 zł
600 60016 § 6050 - 169 419 zł
600 60016 § 4300 - 42 000 zł
900 90095 § 4300 - 30 000 zł
926 92601 § 4210 - 12 000 zł
926 92601 § 6050 - 50 000 zł

§ 18. Zmniejsza się plan rozchodów z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów (§ 952) o kwotę 89 972 zł
(Uchwały Rady Nadzorczej WFOŚIGW w Kielcach z dnia 6 kwietnia 2006r. i 30 maja 2006r. w sprawie umorzenia pożyczek zaciągniętych w roku 2004 na budowę kanalizacji sanitarnej w Radoszycach (Umowa Nr 52/04) oraz w Radoszycach i we wsi Radoska (Umowa Nr 51/04) i zwiększa się plan wydatków o kwotę 89 972 zł

w tym w działach:
750 75023 § 4120 - 11 879 zł
758 75814 § 4810 - 28 093 zł
010 01010 § 6050 - 40 000 zł
900 90095 § 4300 - 10 000 zł

§ 19. Zmniejsza się plan wydatków o kwotę 100 000 zł
w tym:
w rozdziale 01010 § 6050 - 100 000 zł
i zmniejsza się plan przychodów z tytułu zaciągniętych pożyczek i kredytów o kwotę 100 000 zł
Wydatki w kwocie 100 000 zł zaplanowano na zadanie pn. „Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z budową stacji uzdatniania wody w Radoszycach”. W roku 2006 zostanie zrealizowane opracowanie dokumentacji. Koszt opracowania dokumentacji wyniesie 16 400 zł. Kwota taka została wygospodarowana z nadwyżki z lat ubiegłych, w związku z czym nie ma potrzeby zaciągania kredytu w kwocie 100 000 zł w roku bieżącym.

§ 20. Załączniki Nr 3, Nr 4, Nr 6, Nr 9 i Nr 10 do uchwały Nr XXXV/176/05 Rady Gminy Radoszyce z dnia 19 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2006 otrzymują nowe brzmienie.

§ 21. Dokonuje się przeniesień wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: W. Pietrusiewicz

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXXIX/198/06
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 28 czerwca 2006r.

Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenia	Zwiększenia
010	01010	4210	10 000	
		6050		10 000
700	70005	6050		8 000
750	75022	4210	1 800	
754	75412	4300	60 000	
		6230		52 000
757	75702	8070	50 000	
758	75814	4810		50 000
801	80101	4040	1 955	
		4350	118	
	80110	3240		900
	80113	4010		1 500
		4040	1 555	
		4110		45
		4120		10
	80114	4210	1 541	
	80146	4300		118

851	85154	3030	11 658	
		4170		11 658
854	85401	3020		519
		4040	689	
		4010		3 582
		4110	11	
		4120		95
852	85202	3110		11 039
	85214	3110	3 050	
	85219	4210		2 000
		4300		3 050
		4410		500
	85228	4210	2 500	
	85295	3110	11 039	
926	92605	4430		900
Razem			155 916	155 916

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXXV/176/05
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 19 grudnia 2005r.

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	2 714 849
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	1 329 317
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	1 385 532
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	657 122
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944 ¹⁾)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	163 572
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	163 572
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
	Razem przychody	3 535 543
	Rozchody	
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	73 600
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	73 600
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
	Razem rozchody	73 600

Załącznik Nr 4
do uchwały Nr XXXV/176/05
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 19 grudnia 2005r.

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					14	15											
I.	Budowa sieci wodociągowej	Urząd Gminy Radoszyce	010	01010	2004	2007	2 152 823,16	24 000,00	1 378 823,16	499 505,79	0,00	0,00	879 317,37		750 000,00	0,00	0,00
1.	Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowościach: Zychy, Jacentów-Sokołówka, Mały Węgrzyn, Sałachowy Bór, Mościska Małe i ul. Kielecka w Radoszycach	Urząd Gminy Radoszyce	010	01010	2004	2006	1 176 423,16	4 000,00	1 172 423,16	293 105,79	0,00	0,00	879 317,37	ZPORR	0,00	0,00	0,00
2.	Budowa sieci wodociągowej w miejscowości Filipy	Urząd Gminy Radoszyce	010	01010	2005	2006	170 000,00	20 000,00	150 000,00	150 000,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
3.	Opracowanie dokumentacji technicznej i budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Radoska - Fyszna Górka, Wisły, Wiosna, Gruska-Klemiesz, Węgrzyn-Leśniczówka, Radoszyce ul. Krakowska, ul. Kielecka oraz połączenie wodociągów Klucko i Radoszyce	Urząd Gminy Radoszyce	010	01010	2005	2007	640 000,00	0,00	40 000,00	40 000,00	0,00	0,00	0,00		600 000,00	0,00	0,00
4.	Opracowanie dokumentacji technicznej wraz z budową stacji uzdatniania wody w Radoszycach	Urząd Gminy Radoszyce	010	01010	2006	2007	166 400,00	0,00	16 400,00	16 400,00	0,00	0,00	0,00		150 000,00	0,00	0,00
II.	Budowa kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami w Radoszycach ul. Częstochowska, Sportowa, Mickiewicza, Kopernika, Kościuszki, Krakowska, Kpt. Stońskiego, Południowa, Konecka, Piaskowa, Radoska, Plenna, wraz z opracowaniem koncepcji kanalizacji i projektu modernizacji i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Radoszycach, koncepcji kanalizacji deszczowej w Radoszycach oraz projektu sieci kanalizacyjnej dla miejscowości Kapalów, Mularzów, Grodzisko, Jakimowice	Urząd Gminy Radoszyce	010	01010	2004	2008	4 392 188,00	1 800 128,00	602 060,00	0,00	0,00	602 060,00	0,00		1 190 000,00	800 000,00	0,00
III.	Budowa dróg gminnych wraz z opracowaniem dokumentacji	Urząd Gminy Radoszyce	600	60016	2004	2008	3 426 280,00	556 000,00	1 320 280,00	770 280,00	0,00	550 000,00	0,00		650 000,00	900 000,00	0,00
1.	Budowa drogi gminnej Wilczkowiec Bór I	Urząd Gminy Radoszyce	600	60016	2004	2007	608 000,00	8 000,00	550 000,00	0,00	0,00	550 000,00	0,00		50 000,00	0,00	0,00
2.	Budowa dróg gminnych w miejscowościach: Szóstaki, Kapalów Górny, Grębosze, Nalewajków, Mościska Małe, Radoska, Grodzisko, Jakimowice, Wiosna, Zychy, Jacentów, Jarzab, Łysów, Filipy, Radoszyce ul. Mjr. Hubała, Kpt. Stońskiego, Mickiewicza, Papieża Jana Pawła II, 1 Maja, ul. Krakowska	Urząd Gminy Radoszyce	600	60016	2005	2008	2 818 280,00	548 000,00	770 280,00	770 280,00	0,00	0,00	0,00		600 000,00	900 000,00	0,00
IV.	Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowościach: Kapalów, Radoska, Mularzów, Józwiaków, Momocicha, Radoszyce, Pakuły Nadworów, Sępp, Lewosów, Górniki, Nalewajków, Wyrbów, Jakimowice, Wilczkowiec, Plenna, Grodzisko	Urząd Gminy Radoszyce	900	90015	2005	2008	458 262,00	223 262,00	115 000,00	35 000,00	0,00	80 000,00	0,00		60 000,00	60 000,00	0,00
V.	Zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego na Lasku w Radoszycach	Urząd Gminy Radoszyce	926	92601	2005	2008	1 511 794,00	2 396,00	859 388,00	409 388,00	0,00	0,00	450 000,00	SPO	600 000,00	50 000,00	0,00
VI.	Budowa systemu drenażu wód odciekowych na składowisku odpadów w Radoszycach	Urząd Gminy Radoszyce	900	90003	2005	2007	253 472,00	0,00	153 472,00	0,00	0,00	153 472,00	0,00		100 000,00	0,00	0,00
Razem							12 194 809,16	2 605 786,00	4 429 023,16	1 714 173,79	0,00	1 385 532,00	1 329 317,37		3 350 000,00	1 810 000,00	0,00

Załącznik Nr 6
do uchwały Nr XXXV/176/05
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 19 grudnia 2005r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

W zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na 1.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki należne od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40001	0	80 000	0	0	80 000	37 890			0
		400/40002	0	256 400	0	16 400	256 400	141 074	16 400		0
		900/90001	1500	217 760	87 880	0	217 760	116 281	0		1500
		900/90003	0	30 000	20 000		30 000	13 528			0
		900/90095	0	363 200	0	80000	363 200	65 942	80 000		0
Razem:			1 500	947 360	107 880	96 400	947 360	374 715	96 400	0	1 500

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.	Samorządowe Przedszkole w Radoszycach	801/80104	4 161	397 719	377 719	0	397 719	280 454			4 161
Razem:			4 161	397 719	377 719	0	397 719	280 454	0	0	4161
Razem (1+2)			5 661	1 345 079	485 599	96 400	1 345 079	655 169	96 400	0	5 661

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XXXV/176/05
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 19 grudnia 2005r.

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Komunalny Zakład Gospodarczy w Radoszycach	400	40002			16 400	opracowanie dokumentacji technicznej wraz z budową stacji uzdatniania wody w Radoszycach
			900	90001	87 880		gospodarka ściekowa i ochrona wód
			900	90003	20 000		oczyszczanie gminy
			900	90095			80 000
2.	Samorządowe Przedszkole w Radoszycach	801	80104	377 719			realizacja zadań oświatowych w zakresie zapewnienia kształcenia, wychowania i opieki
Razem				485 599		96 400	

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XXXV/176/05
Rady Gminy Radoszyce
z dnia 19 grudnia 2005r.

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku (za wyjątkiem dotacji dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych)

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje podmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Starostwo Powiatowe w Końskich	600	60014		400 000		Remonty dróg powiatowych na terenie gminy Radoszyce
			754	75405		10 000	Realizacja zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa publicznego na terenie gminy Radoszyce
			75411		4 000		Realizacja zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej na terenie gminy Radoszyce
2.	Podmiot realizujący zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu wyłoniony w drodze konkursu ofert	926	92605		25 000		Realizacja zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej i sportu
3.	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radoszycach	851	85121			50 000	Realizacja zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia (zakup sprzętu medycznego)
4.	Ochotnicza Straż Pożarna w Radoszycach	754	75412			52 000	Realizacja zadań publicznych w zakresie ochrony przeciwpożarowej (dofinansowanie karosacji samochodu)
Razem					439 000	102 000	

2355

UCHWAŁA Nr XXXIX/199/06 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych

Na podstawie art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Radoszyce uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb udzielania dotacji z budżetu gminy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy innych niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 2.1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się podmioty nie zaliczone do sektora finansów publicznych, nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność statutową związaną z realizacją zadań gminy, o których mowa w § 1.

2. Oferty realizacji zadania, o którym mowa w § 1, może również złożyć podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1 organ wykonawczy gminy. Podmiot przyjmujący oferty organu wykonawczego gminy składa pisemny wniosek o realizację zadania, o którym mowa w § 1. Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.1. Wnioski - oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania,
- 2) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
- 4) termin i miejsce realizacji zadania,
- 5) informacje o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania.

2. Do wniosku powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny lub rejestrowy podmiotu, z którego wynikają jego zadania statutowe oraz pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli.

3. Wniosek powinien zawierać także poświadczenia z urzędu skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.

4. Wniosek powinien być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełnomocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu wnioskodawcy.

5. Wójt Gminy Radoszyce może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym przez siebie terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.

6. Niezłożenie wskazanych dokumentów w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji w trybie art. 176 ustawy o finansach publicznych.

§ 4.1. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii pracowników merytorycznych lub kierowników merytorycznych jednostek organizacyjnych Gminy uwzględniając w szczególności:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji celów samorządu gminy,
- 2) wysokość środków budżetu gminy, przeznaczonych na realizację zadań zleconych podmiotom, o których mowa w § 1,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym realizacji do rzeczowego zakresu zadania,
- 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę przy uwzględnieniu informacji zawartych we wniosku,
- 5) analizę wykonania zadań zleconych wnioskodawcy w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji.

2. Wójt Gminy dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert realizacji zadania, o których mowa w § 1.

§ 5. Warunkiem zlecenia przez gminę Radoszyce realizacji zadania jest zawarcie pisemnej umowy przez Wójta Gminy z podmiotem - wnioskodawcą reprezentowanym przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

- 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
- 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania, termin i miejsce jego realizacji,
- 3) określenie czasu jego realizacji,
- 4) wzory dokumentacji umożliwiającej okresową ocenę realizacji zadania, termin oraz sposób jej przekazywania,
- 5) zobowiązanie zleceniobiorcy do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez zleceniodawcę w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 6) zobowiązanie zleceniobiorcy do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez zleceniodawcę lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną w zakresie objętym umową,
- 7) określenie wysokości dotacji, jaka zleceniodawca przekaże zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy oraz sposób i termin jej przekazania,
- 8) określenie przeznaczenia przychodów uzyskanych przy realizacji zadania przez zleceniobiorcę, których częstotliwości i wysokości nie można było przewidzieć przy ustaleniu wysokości dotacji,
- 9) ustalenie zasad i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 10) ustalenie trybu i terminu przekazania przez zleceniobiorcę dla zleceniodawcy informacji o zakresie i sposobie realizacji umowy oraz ustalenie zakresu zadania objętego stałym nadzorem zleceniodawcy,
- 11) warunki wypowiedzenia umowy,
- 12) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności zleceniobiorcy w przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania zleconego zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) termin zwrotu kwoty dotacji wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokości karnego oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a), która podlega zwrotowi
 - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w wypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania,

- d) sposobu i terminu zabezpieczenia realizacji zadania, o ile podmiot zobowiązał się do udzielenia takiego zabezpieczenia we wniosku o dotację.

§ 6.1. Wójt Gminy zobowiązany jest do prowadzenia nadzoru w zakresie wykonywania umów oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia.

2. Nadzór nad wykonaniem umowy prowadzony jest w sposób określony w umowie, a w szczególności poprzez:

- 1) analizę okresowej oceny realizacji zadania, sporządzonej przez podmiot realizujący,
- 2) kontrolę realizacji zadania w trybie określonym w umowie.

§ 7.1. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji z zachowaniem zasady jawności postępowania następuje na podstawie:

- 1) sprawozdania z wykonania według określonego w § 8 wzoru,
- 2) kserokopii opisanych rachunków i faktur VAT uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem dotyczących wydatków faktycznie poniesionych przez zleceniobiorcę na realizację zadania.

2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie.

§ 8. Wzór oferty realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy na wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania na wykonanie tego zadania określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207).

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXVI/133/04 Rady Gminy Radoszyce z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu ich rozliczenia oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: W. Pietrusiewicz

2356

UCHWAŁA Nr XXXIX/200/06 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie nadania imienia Kazimierza Wielkiego Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1990 roku Nr 16, poz. 95), Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624 z późn. zm.) oraz § 2 Statutu Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach - Rada Gminy w Radoszycach uchwala co następuje:

§ 1. Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach nadaje się imię Kazimierza Wielkiego.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *W. Pietrusiewicz*

2357

UCHWAŁA Nr XXXIX/178/06 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany do uchwały Nr XIX/116/05 z dnia 23.06.2005r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w ramach Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego finansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Rady Gminy w Samborcu Nr XIX/116/05 z dnia 23-06-2005r. wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie:

- a) refundacji wydatków,
- b) wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

O formie stypendium decyduje:

- uczeń pełnoletni,
- rodzic/opiekun prawny/ w przypadku ucznia niepełnoletniego,

składając oświadczenie dyrektorowi szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu”.

2. W § 5 dodaje się ustępy od 14 do 18 następującej treści:

„14. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

15. W przypadku, pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych, Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy może wystawić zbiorcze zaświadczenie gdy ze stypendium z wychowawcą klasy wystawić zbiorcze zaświadczenie gdy ze stypendium korzysta więcej niż pięć osób z danej klasy, wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

16. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 14 i ust. 15 powinno być wystawione za miesiące:

- a) listopad,
 - b) grudzień, styczeń,
 - c) luty, marzec, kwiecień,
 - d) maj, czerwiec (nie dotyczy maturzystów),
- nie później niż w dniu sporządzenia przez komórkę organizacyjną zajmującą się obsługą administracyjną projektu w szkole „Informacji finansowej dotyczącej wniosku”. Oryginał przechowuje się wraz z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium w szkole, a kserokopię przekazuje się wraz z „Informacją finansową dotyczącą wniosku” Partnerowi Projektu.

17. Uczniowie pobierający stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectw maturalnych w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą

administracyjną projektu w szkole potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

18. Stypendium wypłacane jest w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole.”

2. W § 11 dodaje się ust. 5a o następującej treści:
„Gdy stypendium wypłacane jest w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych, podjęcie przez szkołę informacji o nieobecności stypendysty w zajęciach szkolnych przez 30 godz. lekcyjnych na miesiąc kalendarzowy bez usprawiedliwienia, skutkuje utratą prawa do otrzymania stypendium.”
3. Do Regulaminu dodaje się załączniki 6, 7 i 8.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

2358

UCHWAŁA Nr XXXIX/181/06 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie dokonania zmiany Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Samborcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany § 1. pkt 3 Statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Samborcu, przyjętego uchwałą Rady Gminy w Samborcu Nr XXXIII/128/05 z dnia 28 października 2005r. polegającą na tym, że w miejsce ustawy z dnia 28 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U.

z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.) powołuje się ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianą z 2006r. Dz. U. Nr 45, poz. 319).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

2359

UCHWAŁA Nr XXXIX/182/06 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie dokonania zmiany Statutu Zespołu Obsługi Jednostek Organizacyjnych Gminy w Samborcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwala, co następuje:

§ 1. W Statucie Zespołu Obsługi Jednostek Organizacyjnych Gminy w Samborcu przyjętego uchwałą Rady Gminy w Samborcu Nr XVI/85/96 z dnia 8 lutego 1996 rz Zmienionym uchwałą Nr XXVII/158/97 oraz uchwałą Nr XXIX/112/2000 dokonuje się zmiany § 1. pkt 6. polegającą na tym, że w miejsce ustawy z dnia 5 stycznia 1991r. Prawo Budżetowe (Dz. U. Nr 72, poz. 344 z późn. zm.)

powołuje się ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianą z 2006r. Dz. U. Nr 45, poz. 319).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Kiliański*

2360

UCHWAŁA Nr XXXIX/183/06 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie dokonania zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Samborcu, przyjętego uchwałą Rady Gminy w Samborcu Nr XX/76/04 z dnia 29 lipca 2004r. polegającą na tym, że w § 1. pkt 2 w miejsce ustawy z dnia 28 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn.

zm.) powołuje się ustawę z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zmianą z 2006r. Dz. U. Nr 45, poz. 319).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Kiliański*

2361

UCHWAŁA Nr XXXIX/185/06 RADY GMINY W SAMBORCU

z dnia 27 czerwca 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu: **wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2006/07**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a i art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591

z późn. zm.) Rada Gminy w Samborcu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża zgodę na zawarcie przez Powiat Kielecki z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu: wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koodrynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) koodynatora prac związanych z przygotowaniem projektu stypendialnego dla uczniów i studentów w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”,
- 2) złożenia wniosku o finansowanie projektu do Instytucji Wdrażającej w odpowiedzi na ogłoszony konkurs,
- 3) reprezentowania jednostek samorządu terytorialnego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania projektu przez Instytucję Wdrażającą,
- 4) podpisania umowy finansowania projektu,

- 5) rozdysponowania środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, zgodnie z przyjętymi w porozumieniu zasadami,
- 6) sprawozdawczości z realizacji projektu i monitorowanie.

§ 3. Wyraża zgodę na przyjęcie przez gminę Samborzec obowiązków wynikających z porozumień, w szczególności:

- 1) opracowania i przyjęcia regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów,
- 2) przekazywania okresowych sprawozdań z realizacji zadań do Koodynatora w terminie umożliwiającym sporządzenie sprawozdania z realizacji projektu,
- 3) przechowywania dokumentacji związanej z projektem,
- 4) pokrycia kosztów związanych z przygotowaniem projektu.

§ 4. Upoważnia Wójta Gminy do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koodynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kiliański

2362

INFORMACJA STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2006r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla nieruchomości gruntowych położonych w gminie Moskorzew powiat włoszczowski w obrębie ewidencyjnym Tarnawa Góra (Lasy - grunty wsi Przybyszów, łąki i pastwiska na granicy wsi Tarnawa Góra - Goleniowy, uroczysko „wężowisko”)

Zgodnie z art. 7d pkt 1, art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 240 poz. 2027) informuję, że z dniem 29 maja 2006 roku, projekt operatu opisowo-kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla nieruchomości gruntowych położonych w gminie Moskorzew powiat włoszczowski w obrębie ewidencyjnym Tarnawa Góra (Lasy - grunty wsi Przybyszów, łąki i pastwiska na granicy wsi Tar-

nawa Góra - Goleniowy, uroczysko „wężowisko”) stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10 (pokój 202, I piętro) w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Włoszczowski: Z. Krzysiek

2363

INFORMACJA STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

z dnia 26 czerwca 2006r.

w sprawie operatu opisowo-kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla nieruchomości gruntowych położonych w gminie Radków powiat włoszczowski w obrębie ewidencyjnym Radków (łąki poduchowne)

Zgodnie z art. 7d pkt 1, art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 roku Nr 240 poz. 2027) informuję, że z dniem 29 maja 2006 roku, projekt operatu opisowo-kartograficznego związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków w zakresie założenia ewidencji gruntów dla nieruchomości gruntowych położonych w gminie Radków powiat włoszczowski w obrębie ewidencyjnym Radków (łąki poduchowne) stał się operatem ewidencji gruntów i budynków.

Każdy czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, może zgłaszać zarzuty do tych danych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie ul. Wiśniowa 10 (pokój 202, I piętro) w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia niniejszej informacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Włoszczowski: Z. Krzysiek

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 sierpnia 2006r.