



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 18 sierpnia 2006r.

Nr 210

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2364** — Nr XXXVII/20/2006 Rady Gminy Bodzechów z dnia 30 maja 2006r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej..... 9753
- 2365** — Nr XXXIII/306/06 Rady Gminy w Bogorii z dnia 26 kwietnia 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/234/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 16 czerwca 2005 roku w sprawie odstąpienia od obowiązku sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu górniczego Jurkowice - Budy..... 9755
- 2366** — Nr XXXII/181 2006 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/161/2006 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 15 lutego 2006 roku w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok..... 9755
- 2367** — Nr XXIII/172/06 Rady Gminy w Imielnie z dnia 25 kwietnia 2006r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Imielno..... 9756
- 2368** — Nr XXXV/183/2006 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 16 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Opatowcu..... 9760
- 2369** — Nr XXXV/185/2006 Rady Gminy Opatowiec z dnia 16 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu i regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu..... 9762
- 2370** — Nr XXXII/186/06 Rady Gminy Secemin z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy Secemin z wykonania budżetu gminy za 2005 rok i udzielenia Wójtowi Gminy Secemin absolutorium..... 9766

2364

UCHWAŁA Nr XXXVII/20/2006 RADY GMINY BODZECHÓW

z dnia 30 maja 2006r.

w sprawie pozbawienia kategorii drogi gminnej

Na podstawie art. 7 ust. 2 i art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) Rada Gminy Bodzechów, po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu Ostrowieckiego, uchwala co następuje:

§ 1. Pozbawia się kategorii drogi gminnej drogę nr 000202T relacji Szewna - ul. Szewieńska od skrzyżowania z drogą wojewódzką nr 751 w Szewnie do granicy Gminy Bodzechów z Gminą Ostrowiec Świętokrzyski, noszącej nazwę ulicy Armii Krajowej

w Szewnie, zgodnie z oznaczeniem na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bodzechów.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Dąbrowski

Załącznik do uchwały Nr XXXVII/20/2006
Rady Gminy Bodzechów
z dnia 30 maja 2006r.



2365

UCHWAŁA Nr XXXIII/306/06 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 26 kwietnia 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXIV/234/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 16 czerwca 2005 roku w sprawie odstąpienia od obowiązku sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu górniczego Jurkowice - Budy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1, art. 18. ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr. 142, poz 1591 z późniejszymi zmianami), oraz na podstawie art. 53 ust. 1 i ust. 6 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. Prawo geologiczne i górnicze (t.j. z 2005r. Nr 228 poz. 1947) Rada Gminy w Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmienia się treść uchwały Nr XXIV/234/05 Rady Gminy w Bogorii z dnia 16 czerwca 2005 roku w sprawie odstąpienia od obowiązku sporządzenia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego terenu górniczego Jurkowice - Budy w ten

sposób, że § 2 pkt. 2 cytowanej uchwały otrzymuje brzmienie:

„odstąpienie ma charakter czasowy - do końca 2006 roku”

2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bogoria.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Maj

2366

UCHWAŁA Nr XXXII/181 2006 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 9 czerwca 2006r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XXX/161/2006 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 15 lutego 2006 roku w sprawie zatwierdzenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2006 rok

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2002 roku Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) Rada Gminy w Fałkowie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku do uchwały „Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Fałków na 2006 rok” skreśla się rozdział „Zasady wynagradzania członków GKRPA” i zastępuje treścią:

„Za udział w pracach Komisji, członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie w wysokości:

a) dla przewodniczącego i sekretarza Komisji po 90 zł za posiedzenie,

b) dla członków Komisji po 80 zł za posiedzenie.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk

2367

UCHWAŁA Nr XXIII/172/06 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 25 kwietnia 2006r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Imielno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055,

Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128) art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarne-go w Jędrzejowie uchwała się, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Imielno

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Imielno zwany dalej Regulaminem określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku oraz wymagania wobec osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich w zakresie bezpieczeństwa i czystości w miejscach publicznych na terenie Gminy Imielno.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

1) mieszkańców gminy Imielno oraz inne osoby przebywające na terenie gminy Imielno,

- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych itp.,
- 4) kierowników budów,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz transportu nieczystości ciekłych.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenach nieruchomości i na terenach służących do użytku publicznego.

§ 3.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania na ich terenie porządku, czystości oraz należytego stanu sanitarno-higienicznego.

2. Właściciele nieruchomości mają obowiązek niezwłocznego uprzątnięcia ze śniegu, lodu, błota oraz innych zanieczyszczeń z chodnika bezpośrednio przylegającego do nieruchomości, w sposób nie powodujący zakłóceń w ruchu pieszych lub pojazdów.

3. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do usuwania sopli i nawisów, śniegu z dachu, stwarzającego zagrożenie dla ludzi i mienia.

4. Podmioty wskazane w § 2 w pkt. 3-7 mają obowiązek niezwłocznego oczyszczania ze śniegu,

lodu, błota i innych zanieczyszczeń z dróg, przystanków komunikacyjnych oraz placów i chodników, w sposób nie powodujący zakłóceń ruchu pieszych i pojazdów.

5. Mycie pojazdów samochodowych można przeprowadzać pod warunkiem, że ścieki odprowadzane są do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych po przejściu przez odstożnik. Zabrania się odprowadzanie ścieków bezpośrednio do zbiorników wodnych lub ziemi.

6. Naprawy pojazdów, związane z ich bieżącą eksploatacją, mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia wód i gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów.

Rozdział 3

Zasady zbierania odpadów komunalnych z nieruchomości oraz innych terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 4.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek wyposażenia jej w dostateczną ilość pojemników o parametrach 120 l służących do gromadzenia odpadów. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do gromadzenia odpadów komunalnych zgodnie z systemem zbierania obowiązującym na terenie gminy.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: organicznych, szkła białego i kolorowego, papieru, opakowań z tworzyw sztucznych, złomu, odpadów niebezpiecznych.

3. Do selektywnego gromadzenia odpadów należy stosować pojemniki /worki/ o parametrach: 120 l, a dla budynków wielorodzinnych, placówek handlowych poza budynkami, dla przedsiębiorców dopuszcza się stosowanie pojemników o większych parametrach: 240 l.

4. Zabrania się wrzucania śniegu, lodu, gorącego popiołu, żużlu i odpadów i.t.p. do pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w ust. 1 i 2.

5. W przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości odpadów komunalnych, właściciel nieruchomości zgłasza problem do przedsiębiorcy świadczącego usługi w zakresie dodatkowego odbierania odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

6. Miejsca gromadzenia odpadów stałych powinny być przygotowane zgodnie z przepisami § 22 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm).

7. Właściciel nieruchomości zapewnia przedsiębiorcy świadczącemu usługi odbierania odpadów, w uzgodnionym terminie swobodny dostęp do pojemników.

8. Odpady z remontów gromadzone winny być w odrębnych kontenerach lub w wyznaczonych miejscach na nieruchomości.

§ 5. Odpady wielkogabarytowe zbiera się w wyznaczonych miejscach na terenie nieruchomości, służących do gromadzenia odpadów stałych, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości przez osoby trzecie i umożliwiający łatwy dostęp przedsiębiorcy świadczącego usługę.

§ 6. Odpady niebezpieczne gromadzone są w specjalistycznych pojemnikach lub szczelnie zamkniętych pomieszczeniach po zgromadzeniu odpowiedniej ilości odpadów będą one przekazywane do unieszkodliwienia odbiorcom posiadającym stosowne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych. Miejsce czasowego magazynowania odpadów winno być zamknięte, zabezpieczone przed dostępem osób postronnych oraz odpowiednio oznakowane. Odpady niebezpieczne należy magazynować z zachowaniem wymagań sanitarnych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych a także zasad ochrony środowiska.

§ 7.1. Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na terenie Gminy zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych ustawionych w miejscach publicznych.

2. Zabrania się gromadzenia w koszach ulicznych odpadów komunalnych powstających w lokalach handlowych, gastronomicznych, usługowych i mieszkalnych.

§ 8. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym się ona odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczania terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych i doprowadzenia ich do stanu pierwotnego

§ 9.1. Górną stawkę opłaty za odbieranie odpadów zebranych na terenie nieruchomości określa Rada Gminy, w drodze uchwały, na podstawie średniej ilości wytwarzanych odpadów i częstotliwości odbierania odpadów zgromadzonych w pojemnikach/workach oraz rzeczywistych kosztów związanych z zagospodarowaniem odpadów.

2. Opłata pobierana przez przedsiębiorcę świadczącego usługę odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości nie może przekroczyć górnej stawki opłaty o której mowa w ust. 1.

§ 10. Właściciel nieruchomości usytuowanej na terenach nieuzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej, w celu gromadzenia wytworzonych nieczy-

stości ciekłych, powinien wyposażyć nieruchomość w szczelne zbiorniki bezodpływowe o odpowiedniej objętości lub lokalną oczyszczalnię ścieków.

Urządzenia te powinny być wybudowane i eksploatowane zgodnie z przepisami § 34-38 rozporządzenia o którym mowa w § 4 ust. 6 Regulaminu i przepisami sanitarnymi.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych

§ 11. Częstotliwość odbierania z nieruchomości odpadów komunalnych, zawierających składniki ulegające biodegradacji powinna być dostosowana do ilości rodzaju wytwarzanych odpadów, jednak nie rzadziej niż:

- jeden raz w miesiącu.

§ 12. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zapewnienia usuwania nieczystości ciekłych z częstotliwością i w sposób gwarantujący, że nie nastąpi wypływ z przepelnionego zbiornika i wykluczający zanieczyszczenie gleby i/lub wód podziemnych oraz zapobiegający powstaniu procesów gnilnych w zbiorniku.

§ 13. Wykonanie obowiązków, o których mowa w § 11 i 12 właściciel nieruchomości zapewnia

poprzez zawarcie umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności. Właściciel zobowiązany jest również do udokumentowania korzystania z takich usług poprzez okazanie umowy i dowodów płacenia za te usługi oraz przechowywania dokumentów przez okres dwóch lat.

§ 14. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców przedsiębiorca będzie odbierał po zgłoszeniu w miesiącu kwietniu i październiku roku kalendarzowego.

§ 15. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz w tygodniu.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 16. Odpady komunalne zebrane na terenie gminy Imielno, które nie mogą być poddane odzyskowi należy składować na stanowisku/ach odpadów, które określi Przedsiębiorca.

§ 17. Nieczystości ciekłe odbiera ze zbiorników bezodpływowych przedsiębiorca posiadający zezwolenie na wykonywanie zadań w tym zakresie.

§ 18. Dopuszcza się:

- 1) kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 19.1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także dołożenia starań, aby zwierzęta te nie były uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 20. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) zarejestrowania i systematycznego uiszczania podatku od posiadania psów.
Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie ustalenia wysokości stawek podatku od posiadanych psów oraz określa zasady poboru i terminów płatności.

- 2) uzyskania stosownej decyzji Wójta Gminy na utrzymanie psa rasy niebezpiecznej,
- 3) zgłoszenia faktu utraty psa w celu wykreślenia go z rejestru
- 4) prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub zagrażającemu otoczeniu do nałożenia kagańca,
- 5) prowadzenia psa bez smyczy tylko w miejscach mało uczęszczanych, pod warunkiem, że pies ma kaganiec, a właściciel (opiekun) sprawuje kontrolę nad jego zachowaniem,
- 6) nie wprowadzania psów na teren placów zabaw i piaskownic dla dzieci,
- 7) nie wprowadzania psów do placówek handlowych, gastronomicznych.
- 8) usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez psy na terenach przeznaczonych do użytku pu-

blicznego /postanowienie nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników/.

§ 21. Utrzymujący gady, płazy, ptaki i owady w lokalach mieszkalnych lub użytkowych zobowią-

zani są zabezpieczyć je przed wydostaniem się z pomieszczenia.

§ 22. Gmina zapewnia ochronę przed bezdomnymi zwierzętami poprzez interwencyjne wyłapywanie zwierząt bezdomnych oraz zapewnieniu opieki i schronienia wyłapanym zwierzętom.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 23. Zakazuje się chowu i utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach wielu lokalowych, osiedlach mieszkaniowych, budynkach mieszkalnych, w zabudowie szeregowej itp.

§ 24. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach nieruchomości poza obszarem wymienionym w § 23 pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usu-

wane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,

2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę zapachowych uciążliwości, a w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich,

3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

Rozdział 8

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej Przeprowadzania

§ 25.1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania w miarę potrzeb deratyzacji, dezynsekcji i odkażania.

2. Termin i obszar przeprowadzania obowiązkowej deratyzacji wyznacza Wójt Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym i podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenia zwyczajowo przyjęte lub pisemne zawiadomienie sołtysów.

Przyjmuje się, że niszczenie gryzoni przeprowadza się przynajmniej raz w roku

3. W razie zwiększonej ilości gryzoni zobowiązuje się właściciele nieruchomości do przeprowadzenia dodatkowej deratyzacji.

4. W przypadku zagrożenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt podlegającej obowiązkowi zwalczania, mogą być wprowadzone przez Państwowego Powiatowego Lekarza Weterynarii - specjalne środki służące do eliminacji zagrożenia /np. określenie i oznaczenie obszaru jako zagrożony, wprowadzenia czasowego zakazu, organizowania widowisk, zgromadzeń, targów, nakazanie odkażania, deratyzacji i dezynsekcji miejsc przebywania zwierząt/.

Rozdział 9

Przepisy końcowe

§ 26. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów Regulaminu sprawuje Wójt Gminy.

§ 27. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy karne określone w rozdziale 5 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008/.

§ 28. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Imielnie.

§ 29. Traci moc uchwała Nr XVII/140/01 Rady Gminy w Imielnie z dnia 31 sierpnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku w Gminie Imielno.

§ 30. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 31. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: E. Miśkiewicz

2368

UCHWAŁA Nr XXXV/183/2006 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 16 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Opatowcu

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit. h i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rady Gminy w Opatowcu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Opatowcu, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej Opatowcu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 136/XXII 2000 rok Rady Gminy w Opatowcu z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Opatowcu.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

Załącznik do uchwały Nr XXXV/183/2006
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 16 czerwca 2006r.

Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Opatowcu

I - Postanowienia ogólne

§ 1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Opatowcu działa na podstawie uchwały Nr 136/XXII/2000 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 29 grudnia 2000 roku w sprawie utworzenia zakładu komunalnego, odpowiednich przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U Nr 249 poz. 2104) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. Nr 9 z 1997, poz. 43 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Zakładu jest miejscowość Opatowiec.

§ 3. Statut określa przedmiot działania i strukturę organizacyjną Zakładu.

§ 4. Zakład Gospodarki Komunalnej w Opatowcu jest jednostką organizacyjną gminy nie posiadającą osobowości prawnej działającej w formie zakładu budżetowego.

§ 5. Zakład Gospodarki Komunalnej w Opatowcu jako zakład budżetowy posiada wyodrębniony rachunek bankowy, prowadzi samodzielną obsługę finansowo-księgową.

§ 6. Zakładem zarządza kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

II - Zakres działalności Zakładu

§ 7. Terenem działalności Zakładu jest gmina Opatowiec.

§ 8. Przedmiotem działalności Zakładu jest zaspokajanie codziennych potrzeb mieszkańców gminy w zakresie usług komunalnych a w szczególności:

1. uzdatnianie i dostarczanie odbiorcom wody.
2. odprowadzanie i oczyszczanie ścieków przez oczyszczalnię ścieków w Krzczonowie.
3. zbieranie odpadów komunalnych.

4. wykonywanie prac ziemnych koparko-ładowarką „Ostrówek”.

§ 9. Zadania określone w § 8 Zakład realizuje poprzez:

1. W zakresie dostarczania wody:
 - a) utrzymanie, konserwację, bieżącą eksploatacją stacji uzdatniania wody w Chwalibogowicach.
 - b) utrzymanie i konserwacja przepompowni wody w Kamiennej.

- c) konserwacje sieci wodociągowej i urządzeń na niej zamontowanych.
 - d) opracowywanie taryf opłat za wodę zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę.
 - e) wydawanie warunków technicznych na przyłączenie się do istniejącej sieci wodociągowej na terenie gminy.
 - f) pobieranie opłat za wodę zgodnie z zatwierdzoną taryfą przez Radę Gminy.
2. W zakresie odprowadzania i oczyszczania ścieków:
- a) utrzymanie, konserwacja i bieżąca obsługa oczyszczalni ścieków w Krzczonowie.
 - b) utrzymanie, i bieżąca eksploatacja przepompowni ścieków w Krzczonowie.
 - c) opracowywanie taryf za dostarczanie ścieków zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
 - d) zawieranie umów na dowożenie ścieków do oczyszczalni z podmiotami posiadającymi zezwolenie na usługi asenizacyjne.
 - e) zapewnienie zrztu ścieków dowożonych do oczyszczalni biologicznej z posesji nie podłączonych do sieci kanalizacyjnej w ilościach

- dobowych przewidzianych dla tego typu oczyszczalni.
 - f) pobieranie opłat za dostarczone ścieki zgodnie z uchwałą Rady Gminy.
3. W zakresie zbierania odpadów komunalnych:
- a) zbieranie odpadów raz w miesiącu zgromadzonych w workach przed posesją dostawcy.
 - b) zawieranie umów na odbiór śmieci z osobami fizycznymi i sklepami na odbiór śmieci znajdującymi się na terenie gminy.
 - c) pobieranie opłat za wywóz odpadów komunalnych zgodnie z uchwałą Rady Gminy.
4. W zakresie prac wykonywanych koparko-spycharka „Ostrówek”:
- a) świadczenie usług dla ludności przy pracach ziemnych posiadaną koparko-spycharką.

§ 10. Zakład może podjąć działalność innych rodzajów usług nie określonych w niniejszym statucie z zakresu zadań własnych gminy, jeśli będą one wynikały z zapotrzebowania społecznego. Decyzję o rozszerzeniu działalności podejmuje Zakład za zgodą Wójta Gminy.

III - Struktura organizacyjna

§ 11. Zakładem kieruje na podstawie udzielonego pełnomocnictwa jednosobowy kierownik, zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy w Opatowcu. Do czynności przekraczających zakres udzielonego pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta Gminy.

§ 12.1. Kierownik Zakładu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu.

2. Do zadań kierownika należy w szczególności:

- bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Zakładu;
- realizacja planu finansowego;
- ustalenie wewnętrznej pracy Zakładu, określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych w Zakładzie;
- racjonalne gospodarowanie mieniem komunalnym będącym w dyspozycji zakładu;

- składanie informacji Wójtowi Gminy na temat sytuacji finansowej i bieżącej działalności Zakładu.

3. Kierownik Zakładu jest przełożonym wszystkich pracowników zakładu.

4. Kierownik Zakładu zatrudnia i zwalnia pracowników.

5. Zasady wynagrodzenia pracowników Zakładu określają stosowne przepisy.

§ 13.1. Szczegółowy podział czynności, odnośnie odpowiedzialności poszczególnych pracowników i sposób wykonywania kontroli wewnętrznej zawarty zostanie w regulaminie organizacyjnym zakładu opracowanym przez kierownika zakładu.

2. Regulamin organizacyjny Zakładu wymaga zatwierdzenia u Wójta Gminy.

VI Gospodarka finansowa Zakładu

§ 14. Zakład Gospodarki Komunalnej w Opatowcu pracuje w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący przychody i rozchody oraz stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem opracowany i zatwierdzony przez kierownika Zakładu.

§ 15. Zakład prowadzi samodzielnie rachunkowość finansowo-księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami o rachunkowości zakładów budżetowych.

Merytoryczny nadzór i kontrolę prawidłowości rachunkowości Zakładu sprawuje Skarbnik Gminy.

§ 16.1. Źródłem przychodów Zakładu jest odpłatność osób fizycznych i prawnych, korzystających z jego usług oraz dotacji z budżetu gminy.

2. Rozchodami zakładu są koszty i wydatki związane z funkcjonowaniem Zakładu.

V Nadzór nad Zakładem

§ 17.1. Nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy w Opatowcu.

2. Wójt Gminy powołuje i odwołuje Kierownika Zakładu.

3. Wójt Gminy zatwierdza regulamin Zakładu.

§ 18. Wójtowi Gminy przysługuje prawo nałożenia zadań nie objętych planem rocznym w przypadku klęsk żywiołowych i potrzeb obronności kraju, zapewniając na ten cel środki finansowe.

VI Postanowienia końcowe

§ 19. Zmian w statucie dokonuje Rada Gminy w formie uchwały.

§ 20. Likwidacja lub przekształcenie Zakładu w inną formę organizacyjną wymaga uchwały Rady Gminy w Opatowcu.

§ 21. We wszystkich nie uregulowanych niniejszym statutem sprawach należy stosować przepisy ustawy o samorządzie terytorialnym, finansach pu-

blicznych, rozporządzenia Ministra Finansów w sprawach zakładów budżetowych.

§ 22. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym gminy.

§ 23. Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały Rady Gminy w Opatowcu w sprawie jego uchwalenia.

2369

UCHWAŁA Nr XXXV/185/2006 RADY GMINY OPATOWIEC

z dnia 16 czerwca 2006r.

w sprawie nadania statutu i regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. (Dz. U. z 2001r Nr 144, poz. 1591 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) art. art. 3-6 i 18 ust. 2 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732) art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003r o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255, Dz. U. z 2004r Nr 35, poz. 305, Nr 64, poz. 593, Nr 192, poz. 1963, Dz. U. z 2005r Nr 64, poz. 565, Nr 86, poz. 732, Nr 94, poz. 788) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm) Rada Gminy w Opatowcu uchwała co następuje:

§ 1. Jednostce organizacyjnej Gminy - Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej nadaje się;

- statut w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- regulamin organizacyjny w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXI/125/2004 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 29 grudnia 2004r. w sprawie przyjęcia statutu i regulaminu organizacyjnego Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Opatowiec.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

Załączniki do uchwały Nr XXXV/185/2006
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 16 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XI/VI/38/90 z dnia 5 marca 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu”,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami),
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami),
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami)
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami) ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732, Nr 164, poz. 1366) niniejszego statutu.

§ 2. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy.

§ 3. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Opatowiec.

§ 4. Budżet Ośrodka stanowią środki finansowe przekazywane przez Wojewodę Świętokrzyskiego w Kielcach na wykonywanie zadań zleconych oraz przez Gminę Opatowiec na wykonywanie zadań własnych gminy.

§ 5. Do zadań Ośrodka należy wykonywanie zadań określonych ustawą o pomocy społecznej, a w szczególności:

1. Przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń,
2. praca socjalna mająca na celu udzielanie pomocy osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie, zapobieganie wykluczeniu społecznemu,
3. Prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
4. analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej,

5. Realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
6. Rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
7. Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.
8. GOPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

§ 6.1. Ośrodek realizuje także zadania przekazane do wykonania na mocy upoważnienia Wójta Gminy, a mianowicie:

- postępowanie w sprawie przyznania i wypłaty zasiłków rodzinnych i dodatków do zasiłków rodzinnych oraz świadczeń pielęgnacyjnych i zasiłków pielęgnacyjnych z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami), przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych, prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. U. Nr 86, poz. 732, Nr 164, poz. 1366).

2. Ponadto Ośrodek realizuje zadania przekazane do wykonywania na mocy:

- ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późn. zmianami),
- ustawy z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz. U. Nr 45, poz. 391 z późn. zmianami).

§ 7. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne. W postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym.

§ 8. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 9. W wykonywaniu zadań Ośrodek współpracuje z organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

§ 10. Obsługę finansowo-księgową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Opatowcu.

§ 11. Do składania w imieniu Ośrodka oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków finansowych i majątkowych wymagane jest współdziałanie Kierownika Ośrodka i Skarbnika Gminy.

§ 12.1. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który kieruje działalnością i jest za nią odpowiedzialny.

2. Szczegółowe zasady organizacji ośrodka określa regulamin organizacyjny Ośrodka ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy.

§ 13. Kierownik Ośrodka składa radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 14. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy o jego nadaniu.

Załącznik Nr 2

Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu

§ 1. Regulamin Organizacyjny Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu, zwanym dalej „Regulaminem”, określa organizację i zasady działania oraz zakres spraw załatwianych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1/ uchwały Nr XI/VI/38/90 z dnia 5 marca 1990r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Opatowcu”,
- 2/ ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 3/ ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn. zmianami),
- 4/ ustawy z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej (Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn. zmianami),
- 5/ Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opatowcu,
- 6/ innych aktów prawnych.

§ 3.1. Obszarem działania Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Opatowcu jest teren Gminy Opatowiec obejmujący 20 sołectw.

2. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w budynku Urzędu Gminy Opatowiec ul. Rynek 3.

§ 4. Nadzór merytoryczny nad działalnością Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Opa-

towcu sprawuje Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 5. Ośrodek realizuje:

- 1/ zadania własne gminy i zlecone gminie z zakresu pomocy społecznej wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami),
- 2/ zadania wynikające z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późniejszymi zmianami),
- 3/ zadania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 z późniejszymi zmianami),
- 4/ zadania wynikające z ustawy z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 1997r. Nr 142, poz. 950 z późniejszymi zmianami),
- 5/ zadania wynikające z ustawy z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887 z późniejszymi zmianami)
- 6/ zadania wynikające z ustawy z dnia 6 lutego 1997r. o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym (Dz. U. Nr 153 z późniejszymi zmianami).

§ 6.1. Celem Ośrodka jest ustalanie i analizowanie stanu potrzeb oraz ocena efektów pomocy społecznej.

2. Realizacja zadań pomocy społecznej obejmuje następujący zakres:

- 1/ przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2/ praca socjalna,
- 3/ prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,

- 4/ analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowania na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5/ realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6/ rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7/ udzielanie pomocy w naturze i rzeczowej,
- 8/ udzielanie pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych podopiecznych,
- 9/ prowadzenia poradnictwa,
- 10/ świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego,
- 11/ przyznawanie bezpłatnych lub odpłatnych usług opiekuńczych nad chorym w domu,
- 12/ podejmowanie z upoważnienia Wójta Gminy decyzji o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń pomocy społecznej,
- 13/ przygotowanie i kompletowanie dokumentów dla osób ubiegających się o umieszczenie w domu pomocy społecznej,
- 14/ opracowywanie Radzie Gminy informacji, sprawozdań dotyczących zakresu potrzeb występujących na terenie działania Ośrodka i świadczonej pomocy.

§ 7. W skład Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:

- kierownik,
- pracownik socjalny.

§ 8. Kierownik nadzoruje całość prowadzonych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zadań i odpowiada za prawidłową ich realizację przed Wójtem Gminy oraz Wydziałem Polityki Społecznej.

§ 9. Do zadań kierownika GOPS należą:

- 1/ sporządzanie planów pomocy społecznej i sprawozdań z ich realizacji oraz przedkładania ich Wydziałowi polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, Wójtowi Gminy oraz Radzie Gminy.
- 2/ systematyczne dokonywanie oceny potrzeb w zakresie pomocy i ich zaspokajanie,
- 3/ współpracę z organizacjami społecznymi, sądami, prokuraturą, placówkami i zakładami zdrowia, które mają siedzibę na terenie gminy oraz z innymi podmiotami w zakresie działalności opiekuńczej,
- 4/ współpracę z Powiatowym Urzędem Pracy w Kazimierzy Wielkiej w zakresie zatrudniania, aktywizacji zawodowej i pomocy materialnej bezrobotnym i ich rodzinom,
- 5/ realizację programów rządowych w zakresie pomocy społecznej,
- 6/ realizację wniosków i uchwał Rady Gminy w zakresie pomocy społecznej,

- 7/ planowanie środków finansowych na świadczenia środowiskowej pomocy społecznej,
- 8/ ocena problemów społecznych terenu i przedstawianie propozycji ich rozwiązań,
- 9/ analiza i ocena realizacji planu zaspokojenia potrzeb oraz skuteczności świadczeń pomocy,
- 10/ przedstawienie Wójtowi Gminy informacji i sprawozdań dotyczących zakresu występujących na terenie gminy potrzeb pomocy społecznej i świadczonej pomocy,
- 11/ współpraca z organizacjami oraz mobilizowanie środowisk lokalnych do podejmowania działań na rzecz pomocy społecznej.

§ 10. Do zadań pracownika socjalnego należy w szczególności:

- 1/ praca socjalna,
- 2/ dokonywanie analizy i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowanie do uzyskania tych świadczeń,
- 3/ udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej; skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- 4/ pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacyjne pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- 5/ udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- 6/ pobudzenie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,
- 7/ współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- 8/ inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji osób i rodzin,
- 9/ współuczestniczenie w inspirowaniu, opracowaniu, wdrożeniu, oraz rozwijaniu regionalnych i lokalnych programów pomocy społecznej ukierunkowanych na podniesienie jakości życia,
- 10/ realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255), przyznawanie i wypłacanie zaliczek alimentacyjnych, prowadzenie postępowania wobec dłużników ali-

mentacyjnych łącznie z wydawaniem decyzji w powyższych sprawach zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy,

11/ ustalanie uprawnień do świadczeń.

§ 11. W miarę występujących potrzeb Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej może zatrudnić pomo-

ce sąsiedzkie celem zapewnienia opieki osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym na terenie swego działania.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy regulaminu organizacyjnego Urzędu Gminy.

2370

UCHWAŁA Nr XXXII/186/06 RADY GMINY SECEMIN

z dnia 27 kwietnia 2005r.

w sprawie rozpatrzenia sprawozdania Wójta Gminy Secemin z wykonania budżetu gminy za 2005 rok i udzielenia Wójtowi Gminy Secemin absolutorium

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 28a ust. 2 i art. 61 ust. 2 oraz art. 90 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 3, 4 i 7, art. 12 ust. 3 pkt 9 oraz art. 199 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005r. Nr 249 poz. 2104) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. Po rozpatrzeniu sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2005 rok oraz po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej o udzielenie Wójtowi Gminy absolutorium oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o przedło-

żonym przez Wójta sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy za 2005 rok i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o wniosku Komisji Rewizyjnej o udzielenie Wójtowi Gminy Secemin absolutorium, udziela się Wójtowi Gminy Secemin absolutorium za rok 2005.

§ 2. Wójt Gminy ogłosi sprawozdanie z wykonania budżetu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Sprawozdanie z wykonania budżetu gminy w 2005 roku

I. Dane ogólne

1. Budżet gminy na 2005 rok uchwalony uchwałą Rady Gminy Secemin wynosił po stronie planu:

- dochodów kwotę - 9.221.964 zł
- wydatków kwotę - 9.380.117 zł

Źródłem pokrycia planowanego deficytu budżetowego gminy 2005 roku w kwocie 158.153 zł miała być nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych.

Dokonywane w ciągu roku budżetowego korekty doprowadziły do jego zwiększenia i na dzień 31 grudnia 2005 roku plan i wykonanie wynosiły:

- dochody plan - 9.634.361 zł wykonanie - 10.061.388 zł
- wydatki plan - 9.792.514 zł wykonanie - 8.381.993 zł

Wzrost planu dochodów budżetowych w kwocie 412.397 zł powstał w wyniku korekt budżetu. Zwiększenie planu w wysokości - 449.497 zł z tytułu:

- dotacji Delegatury Krajowego Biura Wyborczego na Wybory Prezydenta RP w kwocie 26.633 zł
- dotacji Delegatury Krajowego Biura Wyborczego na wybory do Sejmu i Senatu w kwocie - 15.629 zł
- zwiększenie wpływów podatku od nieruchomości od osób prawnych w kwocie - 70.000 zł
- zwiększenia wpływów z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu w kwocie - 10.877 zł
- dotacja na wyprawki szkolne dla pierwszoklasistów w kwocie - 2.024 zł
- dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na świadczenia rodzinne w kwocie - 239.130 zł
- dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na wydatki inwestycyjne w kwocie - 540 zł
- dotacja z Urzędu Wojewódzkiego na zasiłki stałe w kwocie - 8.000 zł

- dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na utrzymanie Ośrodka Pomocy Społecznej w kwocie - 3.600 zł
- dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na dofinansowanie dożywiania uczniów w kwocie - 10.534 zł
- dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na pomoc materialną dla uczniów w kwocie - 55.530 zł
- dotacji z Ministerstwa Kultury na promocję czytelnictwa (zakup książek do biblioteki gminnej) w kwocie - 7.000 zł

Zmniejszenie planu w wysokości - 37.100 zł z tytułu;

- zmniejszenia dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na składki na ubezpieczenia zdrowotne w kwocie - 1.100 zł
- zmniejszenie dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na zasiłki stałe w kwocie - 28.000 zł
- zmniejszenie dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na usługi opiekuńcze i specjalistyczne w kwocie - 8.000 zł

Wykonanie budżetu gminy w ujęciu tabelarycznym przedstawia się następująco:

Wyszczególnienie	Plan budżetu po zmianach	Wykonanie	% wykonania planu	% udział w budżecie
Dochody - ogółem	9.634.361	10.061.388	104,4	100,0
w tym:				
a) dochody własne	2.064.085	2.492.605	120,8	24,8
b) dotacje celowe	1.451.354	1.449.861	99,9	14,4
c) subwencje razem	4.883.584	4.883.584	100,0	48,5
d) środki z SAPARD	1.235.338	1.235.338	100,0	12,3
Wydatki - ogółem	9.792.514	8.381.993	85,6	100,0
w tym:				
a) majątkowe	1.898.540	962.834	50,7	11,5
b) bieżące	7.893.974	7.419.159	94,0	88,5

II. Realizacja dochodów budżetowych wg. działów klasyfikacji budżetowej w 2005 roku

Plan ogólny dochodów - 9.634.361 zł wykonany został w kwocie - 10.061.388 zł tj. 104,4 %.

Źródłem dochodów było:

Rolnictwo i łowiectwo na plan - 741.381 zł wykonano

- 800.876 zł - 108,0 % w tym:
- wpłaty mieszkańców na budowę wodociągu plan - 50.000 zł wykonanie - 109.495 zł
- refundacja wydatków ubiegłego roku z SAPARD - budowa wodociągu Kuczków - Wolica - 691.381 zł

Leśnictwo na plan - 1.000 zł wykonano - 1.562 zł 156,2 % tytułem wpływów czynszu dzierżawnego od kół łowieckich.

Transport i łączność na plan - 543.957 zł wykonano - 543.957 zł - 100 % - refundacja wydatków ubiegłego roku z SAPARD budowa dróg gminnych Żeliszawiczki stacja PKP oraz Psary-Celiny

Gospodarka mieszkaniowa na plan - 83.650 zł wykonano 48.088 zł - 57,5 % w tym:

- wpływy za użytkowanie wieczyste nieruchomości plan - 3.090 zł wykonanie - 14.906 zł
- dochody z najmu i dzierżawy, czynsze dzierżawne mienia gminy - plan - 15.560 zł wykonanie - 27.270 zł
- wpływy z tytułu sprzedaży mieszkań i działek plan - 65.000 zł wykonanie - 5.908 zł
- odsetki od nieterminowych wpłat - 4 zł
- zaległości w tych należnościach wyniosły - 55.614 zł

Administracja publiczna na plan 38.310 zł wykonano 49.119 zł tj. 128,2 % w tym:

- urzędy wojewódzkie - plan - 35.310 zł wykonanie - 35.310 zł jako środki dotacji celowej z budżetu Wojewody na realizację zadań bieżących oraz innych zadań zleconych gminie
- urzędy gmin - plan - 3.000 zł wykonanie - 13.809 zł wpływy z różnych opłat pobieranych przez gminę

Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - plan - 43.128 zł wykonanie - 43.128 zł - 100,0 %

w tym:

- dotacja Delegatury Krajowego Biura Wyborczego na prowadzenie stałego rejestru wyborców - 866 zł
- dotacja Delegatury Krajowego Biura Wyborczego na przeprowadzenie wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej - 26.633 zł
- dotacja Delegatury Krajowego Biura Wyborczego na Wybory do Sejmu i Senatu - 15.629 zł

Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - plan - 1.784.035 zł wykonano - 2.190.064 zł - 122,7 % Źródłem dochodów były:

- podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej plan - 5.000 wykonanie - 3.593 zł
- zaległości wyniosły - 3.260 zł, nadpłaty - 52 zł

- wpływy z podatku rolnego, leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych na plan - 809.611 zł wykonano 1.130.900 zł w tym:
 - podatek od nieruchomości - plan 720.000 zł wykonanie - 1.046.401 zł
 - podatek rolny - plan - 20.000 zł wykonanie - 13.460 zł
 - podatek leśny - plan - 47.000 zł wykonanie - 50.921 zł
 - podatek od środków transportu - plan - 2.500 zł wykonanie - 3.200 zł
 - podatek od czynności cywilnoprawnych wykonanie - -1 zł (na minus)
 - koszty upomnienia od nieterminowych opłat - plan 111 zł wykonanie - 35 zł
 - odsetki od nieterminowych wpłat plan - 20.000 zł wykonanie - 16.884 zł w należnościach tych występują zaległości w kwocie - 785.105 zł oraz nadpłaty w kwocie - 993 zł
 - skutki obniżenia górnych stawek podatków wyniosły - 87.836 zł
 - skutki udzielonych ulg, umorzeń i zwolnień wyniosły - 82.308 zł
- wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych wyniosły plan - 320.800 zł wykonanie - 401.919 zł w tym:
 - podatek od nieruchomości plan - 20.000 zł wykonanie - 33.430 zł
 - podatek rolny plan - 200.000 zł wykonanie - 217.049 zł
 - podatek leśny plan - 47.000 zł wykonanie - 57.348 zł
 - podatek od środków transportowych plan - 20.000 zł wykonanie - 48.649 zł
 - podatek od spadków i darowizn plan - 5.100 zł wykonanie - 3.007 zł
 - podatek od posiadania psów plan - 100 zł wykonania nie było wpływy z opłaty targowej plan - 600 zł wykonanie - 206 zł
 - wpływy z opłaty administracyjnej za czynności urzędowe plan - 1.000 zł wykonanie - 240 zł
 - podatek od czynności cywilnoprawnych plan - 22.000 zł wykonanie - 34.717 zł
 - koszty upomnienia od nieterminowych wpłat plan 1.000 zł wykonanie - 934 zł
 - odsetki od nieterminowych wpłat plan - 4.000 zł wykonanie - 6.339 zł
 - Zaległości w tych należnościach wyniosły 367.993 zł natomiast nadpłaty - 2.594 zł
 - Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za okres sprawozdawczy - 116.556 zł
 - Skutki udzielonych przez gminę ulg, umorzeń i zwolnień - 45.205 zł

Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy wyniosły - 2.596 zł

Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw plan - 100.877 zł wykonanie - 88.059 zł w tym:

- wpływy z opłaty skarbowej - plan - 25.000 zł wykonanie - 21.392 zł
- wpływy z opłaty eksploatacyjnej plan - 12.000 zł wykonanie - 2.790 zł
- wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu - plan - 63.877 zł wykonanie - 63.877 zł

odsetki od nieterminowych wpłat - należności - wyniosły - 676 zł

Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa plan - 547.747 zł wykonanie - 565.593 zł

z tego:

- podatek dochodowy od osób fizycznych plan - 544.747 zł wykonanie - 564.878 zł
- podatek dochodowy od osób prawnych plan - 3.000 zł wykonanie - 715 zł

Różne rozliczenia - plan - 4.895.584 zł wykonanie - 4.913.431 zł - 100,4 %

źródłem dochodów była:

część oświatowa subwencji ogólnej plan - 2.919.232 zł wykonanie - 2.919.232 zł

część wyrównawcza subwencji ogólnej - plan - 1.964.352 zł wykonanie 1.964.352 zł

odsetki od środków na rachunku bankowym - plan - 12.000 zł wykonanie - 29.847 zł

Oświata i wychowanie - plan - 28.024 zł wykonanie - 22.289 zł - 79,5 %

dochody stanowiły:

dotacja na wyprawki szkolne dla klas pierwszych plan - 2.024 zł wykonanie - 2.024 zł

wpływy z opłat za wyżywienie plan - 26.000 zł wykonanie - 20.265 zł

Pomoc społeczna - plan - 1.312.362 zł wykonanie - 1.312.041 zł - 99,9 %

Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego plan - 1.045.540 zł wykonanie - 1.045.540 zł jako środki dotacji na wypłatę świadczeń rodzinnych, wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla osób obsługujących wypłatę świadczeń oraz na zakup sprzętu komputerowego, materiałów i usług pozostałych

Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej - plan - 6.300 zł wykonanie - 6.037 zł jako środki dotacji z budżetu państwa na opłatę w/w składek

Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne - plan 120.522 zł wykonanie - 119.292 zł - dotacja celowa z budżetu Wojewody na wypłatę zasiłków stałych i okresowych

Ośrodki pomocy społecznej - plan - 85.200 zł wykonanie - 85.200 zł dotacja celowa Wojewody na sfinansowanie bieżącego utrzymania ośrodka pomocy społecznej

Usługi opiekuńcze oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze - plan - 28.400 zł wykonanie - 29.572 zł

- w tym:

- wpłaty za sprawowane usługi (§ 0830) - 5.172 zł
- środki dotacji celowej z budżetu Wojewody - 24.400 zł na sfinansowanie wydatków związanych ze świadczeniem usług opiekuńczych

Pozostała działalność plan - 26.400 zł wykonanie - 26.400 zł

Środki dotacji z Urzędu Wojewódzkiego na dożywanie uczniów w szkołach i przedszkolu

Edukacyjna opieka wychowawcza - plan - 155.530 zł wykonanie - 129.324 zł - 83,2 %

Źródłem dochodów było:

odpłatność rodziców za wyżywienie dzieci w świetlicach szkolnych plan - 100.000 zł wykonanie - 73.794 zł dotacja z budżetu Wojewody na pomoc materialną dla uczniów plan - 53.530 zł wykonanie - 53.530 zł

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - plan - 400 zł wykonanie - 509 zł - 127,3 %
Wpływy z opłaty produktowej - 509 zł

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego

Plan 7.000 zł wykonanie 7.000 zł

Środki dotacji celowej z Ministerstwa Kultury na zakup książek do gminnej biblioteki.

W sprawozdaniach o dochodach budżetowych saldo zaległości wynosiło - 1.217.778 zł natomiast saldo nadpłat - 3.639 zł.

Skutki obniżenia górnych stawek podatków obliczone za rok sprawozdawczy wyniosły kwotę - 204.392 zł.

Skutki udzielonych przez gminę ulg, umorzeń i zwolnień wyniosły - 127.658 zł.

Skutki decyzji wydanych przez organ podatkowy na podstawie ustawy Ordynacja Podatkowa obliczone za okres sprawozdawczy wyniosły - 2.596 zł

III Realizacja wydatków budżetowych wg. działów klasyfikacji budżetowej.

Budżet gminy w 2005 roku wynosił po stronie planu wydatków - 9.792.514 zł i wykonany został w kwocie - 8.381.993 zł tj. 85,6 %

w tym:

- wydatki majątkowe - plan - 1.898.540 zł wykonanie - 962.834 zł
- wydatki bieżące - plan 7.893.974 zł wykonanie - 7.419.159 zł

Z wydatków bieżących wynagrodzenia stanowiły plan - 3.710.869 zł wykonanie 3.599.599 zł tj. 97,0 %

Pochodne od wynagrodzeń (składki ZUS i F-sz Pracy) plan - 783.312 zł wykonanie - 732.816 zł tj. 93,5 %

Pozostałe wydatki bieżące plan - 3.399.793 zł wykonanie - 3.086.744 zł tj. 90,8 %

Tabelaryczne zestawienie wydatków budżetowych wg. działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej przedstawia Załącznik Nr 2

Środki w wysokości 8.381.993 zł wydatkowano na:

Rolnictwo i łowiectwo - plan - 999.426 zł wykonanie - 551.276 zł - 55,2 %

z przeznaczeniem na:

- wpłaty 2 % uzyskanych wpływów podatku rolnego na rzecz Izby Rolniczych - 4.559 zł
- zakup usług pozostałych na rzecz rolnictwa - 265 zł
- wydatki majątkowe wyniosły - 546.452 zł i poniesione zostały na opracowanie projektu budowlanego wodociągu Celiny-Kluczyce-Zwleczka oraz dokumentację i budowę wodociągu Dąbie, Wola Kuczowska

Transport i łączność - plan - 496.300 zł wykonanie - 463.990 zł - 93,5 %.

Środki przeznaczono na:

- drogi publiczne wojewódzkie plan 30.000 zł wykonanie 30.000 zł
- remont odcinka drogi wojewódzkiej Nr 786 Częstochowa - Kielce
- drogi publiczne gminne plan 466.300 zł wykonanie 433.990 zł

z tego:

składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz pracy od osób wykonujących usługi na rzecz utrzymania dróg gminnych plan 2.300 zł wykonanie - 1.150 zł

wynagrodzenia bezosobowe plan 8.000 zł wykonanie - 6.211 zł

zakup materiałów wykorzystanych do bieżących napraw i remontów dróg gminnych, zakup znaków drogowych, kostki na chodniki w kwocie - 54.935 zł

zakup usług transportowych, odśnieżanie, prace porządkowe na drogach gminnych, opłata za zajęcie pasa drogowego - 97.962 zł

wydatki majątkowe w tym rozdziale wyniosły - 273.732 zł i sfinansowały dokumentację i remont dróg Krzepin-Zagórcze i Wałkonowy Górne-Zakrzów oraz Żeliszewice-Nadolnik

Gospodarka mieszkaniowa - plan - 81.083 zł wykonanie - 65.673 zł - 81 %

w tym:

- wynagrodzenia bezosobowe wyniosły - 290 zł
- pochoodne od wynagrodzeń - 54 zł
- zakup opału i wyposażenia do budynków komunalnych, mapy do planu zagospodarowania przestrzennego - 19.816 zł

- zakup energii - 1.979 zł
- za wywóz nieczystości stałych i płynnych, projekt decyzji o warunkach zabudowy, sporządzenie planu zagospodarowania przestrzennego, ogłoszenia w prasie, operaty szacunkowe, czyszczenie urzędzeń sanitarnych w budynku komunalnym - 43.534 zł

Administracja publiczna - plan - 1.280.104 zł wykonanie - 1.202.907 zł - 94 %.

Środki przeznaczono na:

Urzędy Wojewódzkie - plan - 50.110 zł wykonanie - 46.671 zł.

- Wydatki finansowane z dotacji celowej z budżetu Wojewody w kwocie 35.310 zł pozostałe ze środków własnych w tym:
- wynagrodzenia wraz z pochodnymi pracowników ds. obywatelskich - 45.110 zł
- zakup materiałów - druki do USC i dowodów osobistych, dyskietki i mapy - 1.561 zł
- zakup usług pozostałych plan - 2.000 zł wykonania nie było

Rady gmin - plan - 75.000 zł wykonanie - 65.862 zł jako wydatki bieżące związane z funkcjonowaniem Rady Gminy

- wypłata diet za udział w posiedzeniach sesji i komisji - 64.860 zł
- zakupy materiałów - 897 zł
- podróże służbowe radnych - 105 zł

Urzędy gmin - plan - 1.127.724 zł - wykonanie - 1.065.062 zł

w tym:

- wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników samorządowych i obsługi stanowiły kwotę - 676.813 zł
- wynagrodzenia bezosobowe - 20.195 zł
- pochodne od wynagrodzeń ZUS i F-sz Pracy - 117.960 zł
- składka na PFRON - 7.104 zł
- zakup materiałów biurowych, wyposażenia, zakup opału, prenumerata czasopism, zakup środków czystości, tusz i dyskietki do komputerów, zakup druków - 60.629 zł
- zakup energii - 4.595 zł
- zakup usług zdrowotnych - 445 zł
- zakup usług pozostałych (za rozmowy telefoniczne, opłaty pocztowe, koszty szkolenia, naprawa ksero, wywóz nieczystości, usługi programowe i serwisowe, prowizja od wypłat bankowych, za konserwację sygnalizacji alarmowej) - 91.959 zł
- podróże służbowe i ryczałt samochodowy - 14.379 zł
- ubezpieczenia mienia i gotówki w kasie - 1.437 zł
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 17.967 zł.

wydatki majątkowe plan - 53.000 wykonanie - 51.579 zł - zakup komputerów, zakup autobusu do dowożenia uczniów do szkół

Pozostała działalność - plan - 27.270 zł wykonanie - 25.312 zł.

Środki finansowały:

- wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne wypłacone softysom za inkaso należności podatkowych - 24.671 zł
- drobne zakupy dla inkasentów oraz ubezpieczenie rolników w czasie wycieczki - 641 zł

Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa - plan - 43.128 zł wykonanie - 43.128 zł - 100,0 %.

Wydatki finansowane w całości z dotacji Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w tym:

- koszty prowadzenia stałego rejestru wyborców - 866 zł
- wydatki związane z przeprowadzeniem wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej - 26.633 zł
- wydatki na przeprowadzenie wyborów do Sejmu i Senatu - 15.629 zł

Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa - plan - 87.000 zł wykonanie 75.674 zł - 86,9 %

Środki finansowały utrzymanie 10-ciu jednostek ochotniczych straży pożarnych z terenu gminy

z tego:

- składki ZUS i F-sz Pracy - 1.690 zł
- wynagrodzenia za konserwację i remonty sprzętu - 13.347 zł
- zakup paliwa i części do samochodów bojowych i motopomp oraz materiałów do remontu strażnic, mundury dla strażaków - 33.499 zł
- zakup energii - 4.640 zł
- naprawy i przeglądy samochodów, badanie techniczne samochodów, naprawa stacji w OSP Żeliszawice, naprawa pompy OSP Secemin, seminarium przeciwpożarowe - 6.747 zł
- ubezpieczenia kierowców i samochodów - 5.955 zł
- zwrot kosztów podróży - 796 zł

wydatki majątkowe wyniosły 9.000 zł - dofinansowanie zakupu motopompy dla OSP Secemin

Różne rozliczenia - plan - 36.000 zł wykonanie - 0. Zaplanowana rezerwa budżetowa na nieprzewidziane wydatki nie była rozdysponowana.

Oświata i wychowanie - plan - 3.894.604 zł wykonano - 3.763.876 zł - 96,6 %.

Środki przeznaczono na:

Szkoły podstawowe - plan - 2.486.745 zł wykonanie - 2.409.453 zł tj. 96,9 %

Były to wydatki poniesione na funkcjonowanie czterech szkół podstawowych w Seceminie, Psarach, Woli Czaryskiej i Żeliszawicach oraz filii w Kuczkowie

z tego:

Szkoła Podstawowa Secemin - 914.113 zł

Szkoła Podstawowa Psary - 503.824 zł

Szkoła Podstawowa Wola Czaryska - 398.190 zł

Szkoła Podstawowa Żeliszawice - 397.186 zł

Szkoła Podstawowa Psary filia Kuczków - 196.140 zł

Środki wydatkowano na:

- wynagrodzenia osobowe oraz dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników - 1.622.725 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 341.385 zł
- dodatki mieszkaniowe - 113.506 zł
- wyprawki dla klas pierwszych (środki z dotacji) - 2.024 zł
- wynagrodzenia bezosobowe - umowy zlecenia, umowy o dzieło - 1.621 zł
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 103.721 zł
- zakup materiałów, środków czystości, opału, wyposażenie do klas lekcyjnych (krzesła, stoliki) materiałów do remontu kotłowni i schodów szkolnych - 125.083 zł
- zakup pomocy naukowych i dydaktycznych, oprogramowania, książek - 2.547 zł
- zakup energii - 16.892 zł
- usługi zdrowotne - 595 zł
- zakup usług remontowych - , zakup okien do budynku Szkoły Podstawowej w Żeliszawicach i Seceminie - 28.589 zł
- usługi pocztowe, szkolenia, opłaty rtv, opłaty za usługi informatyczne, opłata za demontaż i montaż pieców c.o., wywóz nieczystości, remont ksera, podłączenie budynku szkoły w Psarach - filia Kuczków do sieci wodociągowej - 30.955 zł
- podróże służbowe - 4.019 zł

Wydatki inwestycyjne w tym rozdziale wyniosły - 15.791 zł, finansowały zakup pieca c.o. do Szkoły Podstawowej w Psarach, oraz do filii w Kuczkowie. Przedszkola - plan 264.206 zł wykonanie - 251.281 zł - 95,1 %.

Środki finansowały utrzymanie przedszkola w Seceminie w tym:

- wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne - 159.819 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 34.163 zł
- dodatki mieszkaniowe - 9.835 zł
- zakup opału, środków czystości art. biurowych zakup stołów i krzeseł - 11.899 zł
- zakup środków żywności - 13.628 zł
- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek zakup komputera - 5.154 zł
- zakup energii - 1.470 zł
- usługi remontowe wymiana 5-ciu okien - 3.000 zł

- usługi pocztowe i telekomunikacyjne, szkolenia, wywóz nieczystości - 1.898 zł
- usługi zdrowotne - 50 zł
- podróże służbowe - 59 zł
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 10.306 zł

Gimnazja - plan - 849.955 zł wykonanie - 829.209 zł - 97,5 % wydatki poniesiono na utrzymanie Gimnazjum w Seceminie w tym:

- wynagrodzenia - 549.921 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 117.720 zł
- dodatki mieszkaniowe - 40.783 zł
- zakup oleju opałowego, środków czystości, stolików i krzeseł uczniowskich - 51.308 zł
- zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - 8.858 zł
- zakup energii i wody - 6.112 zł
- zakup usług remontowych - 10.000 zł
- zakup usług zdrowotnych - 30 zł
- zakup usług pocztowych i telefonicznych, szkolenia usługi informatyczne wywóz nieczystości stałych i płynnych - 7.988 zł
- podróże służbowe - 2.234 zł
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 34.255 zł

Dowożenie uczniów do szkół - plan - 117.250 zł wykonanie - 107.891 zł - 92,0 %

w tym:

- wynagrodzenia kierowców autobusów szkolnych - 37.432 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 7.397 zł
- zakup paliwa i części, zakup biletów miesięcznych - 47.488 zł
- zakup usług remontowych - 1.481 zł
- przegląd autobusów, zakup usług pozostałych - 3.626 zł
- ubezpieczenie autobusów - 8.817 zł
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 1.650 zł

Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół - plan - 127.566 zł wykonano - 121.978 zł - 95,6 %

w tym:

- dodatki mieszkaniowe - 200 zł
- wynagrodzenia pracowników - 86.202 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 17.386 zł
- zakup materiałów biurowych, środków czystości, prenumerata czasopism, zakup komputera - 7.524 zł
- zakup energii - 384 zł
- zakup usług telekomunikacyjnych, pocztowych za udział w szkoleniach oraz podróże służbowe - 7.227 zł
- zakup usług zdrowotnych - 240 zł
- podróże służbowe - 249 zł
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 2.566 zł

Komisje egzaminacyjne - plan - 1.800 zł wykonanie - 1.800 zł

Wynagrodzenia ekspertów za udział w pracach komisji egzaminacyjnej nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy, nauczycieli niemianowanych.

Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli - plan - 19.000 zł wykonanie - 14.182 zł. - 74,6 %

z tego:

- wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne pracowników - 10.482 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 2.139 zł
- usługi pozostałe, udział w szkoleniu dotyczącym pracowni komputerowej - 1.320 zł
- podróże służbowe - 241 zł

Pozostała działalność - plan - 28.082 zł wykonanie - 28.082 zł - 100,0 %.

Środki finansowały fundusz świadczeń socjalnych dla nauczycieli emerytów i rencistów.

Ochrona zdrowia - plan 65.877 zł wykonanie - 65.877 zł - 100,0 %.

Szpitala ogólne - dofinansowanie zakupu karetki dla szpitala we Włoszczowie w kwocie 2.000 zł

Środki w kwocie - 63.877 zł finansowały działalność Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych tj:

- wypłata diet dla członków komisji - 8.000 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 570 zł
- zakup materiałów dla potrzeb komisji, artykułów na zimowisko oraz na wycieczkę dla dzieci, zakup artykułów na mityng wyposażenie do punktu konsultacyjnego, zakup materiałów do szkół i dla zespołów sportowych - 4.867 zł
- wynagrodzenia za prowadzenie zimowiska, za prowadzenie punktu konsultacyjnego i świetlicy - 21.000 zł
- szkolenia, opinie, obsługa muzyczna mityngu, zwrot kosztów podróży dla członków komisji - 16.440 zł

Wydatki majątkowe - zakup dowodowego analizatora wydechu dla posterunku policji oraz komputera do punktu konsultacyjnego - 13.000 zł

Wydatki niewygasające na koniec roku sprawozdawczego wyniosły - 16.708 zł

Pomoc społeczna - plan - 1.433.135 zł wykonanie - 1.405.143 zł - 98,0 %.

Środki wydatkowane w tym dziale realizowane były:

- z wpływów dotacji celowych z Urzędu Wojewódzkiego (§ 2010, 2030, 6310) w kwocie - 1.306.869 zł
- realizacji zadań własnych - 98.274 zł

Ogólnie środki wydatkowano na:

Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego plan - 1.045.540 zł wykonanie 1.045.540 zł w tym:

- wypłata świadczeń rodzinnych - 1.001.203 zł
 - składki ZUS i F-sz Pracy - 15.719 zł
 - wynagrodzenia osobowe pracowników - 12.241 zł
 - wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia - 1.183 zł
 - zakup materiałów - toner do drukarki, artykuły biurowe i druki, oprogramowanie do komputera - 3.235 zł
 - zakup usług pozostałych - prowizje od wypłat bankowych, naprawa kserokopiarki, usługi pocztowe i telekomunikacyjne - 10.686 zł
 - zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 733 zł
- wydatki majątkowe w kwocie 540 zł finansowały zakup programu do komputera
- środki w całości pochodziły z dotacji z budżetu Wojewody

Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej plan - 6.300 zł wykonanie - 6.037 zł

Środki z dotacji Urzędu Wojewódzkiego na opłatę w/w składek

Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne na plan - 170.522 zł wykonano - 157.038 zł

środki wydatkowane zostały na wypłatę należnych zasiłków okresowych w kwocie - 26.400 zł oraz stałych i celowych w kwocie - 130.638 zł

Wydatki finansowane z dotacji wyniosły - 119.292 zł. Dodatki mieszkaniowe - na plan - 5.500 zł wykonano - 5.478 zł

Środki finansowały wypłatę dodatków mieszkaniowych dla 5 wnioskodawców ze środków własnych gminy

Ośrodki pomocy społecznej - na plan - 122.600 zł wykonano 112.535 zł z tego:

- wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości - 78.770 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 15.266 zł
- zakup materiałów biurowych, czasopism o tematyce socjalnej, tusz, dyskiety do drukarki, zakup środków czystości - 2.951 zł
- opłaty pocztowe od zasiłków, wynajem lokalu, konserwacja urządzeń sygnalizacji alarmowej, szkolenia - 9.490 zł
- podróże służbowe i ryczałty - 3.715 zł
- ubezpieczenia mienia - 143 zł
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 2.200 zł.

Środki z dotacji finansowały kwotę - 85.200 zł

Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze - na plan 40.273 zł wykonano - 36.286 zł z tego:

- wynagrodzenia stanowiły kwotę - 28.292 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 5.487 zł
- wynagrodzenia z tytułu umów zlecenia - 420 zł
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 2.087 zł.

Środki dotacji finansowały kwotę - 24.400 zł

Pozostała działalność - plan - 42.400 zł wykonanie - 42.229 zł

środki finansowały dożywianie dzieci w szkołach
- z dotacji Urzędu Wojewódzkiego sfinansowano kwotę - 26.400 zł

pozostała kwota z zadań własnych

Edukacyjna opieka wychowawcza - na plan - 384.534 zł wykonano - 326.374 zł - 84,9 %

w tym:

Świetlice szkolne plan - 318.004 zł, wykonanie - 260.593 zł

- utrzymanie 6 świetlic szkolnych przy szkołach podstawowych i gimnazjum w tym:
 - wynagrodzenia pracowników - 135.592 zł
 - pochodne od wynagrodzeń - 27.043 zł
 - dodatki mieszkaniowe - 4.690 zł
 - zakup materiałów środków czystości, - 7.109 zł
 - na zakup środków żywności organizowanego dożywiania uczniów - 73.676 zł
 - pomoce dydaktyczne i książki - 987 zł
 - zakup usług zdrowotnych - 292 zł
 - odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 11.204 zł.

Pomoc materialna dla uczniów plan - 66.530 zł, wykonanie - 65.781 zł

Pomoc materialna dla uczniów z rodzin o niskich dochodach, z dotacji sfinansowano kwotę 53.530 zł, pozostałe ze środków własnych.

Przedstawione wykonanie wydatków w dziale Oświata i wychowanie oraz Edukacyjna opieka wychowawcza stanowi realizację zadań oświaty przez jednostkę organizacyjną - GZEAS.

Gospodarka komunalna i ochrona środowiska - plan - 899.423 zł wykonanie - 348.652 zł tj: 38,8 %
w tym:

Gospodarka ściekowa i ochrona wód plan - 470.000 zł wykonanie 6.100 zł - za opracowanie studium wykonalności i dokumentacji do projektu pod planowaną budowę oczyszczalni ścieków w Seceminie - wydatki majątkowe

Oświetlenie ulic - plan - 305.000 zł wykonanie - 261.577 zł

środki finansowały:

- zakup wyłączników astronomicznych do oświetlenia ulic w miejscowościach Czaryż, Wola Czaryska oraz zakup programatora cyfrowego - 1.788 zł
- zakup energii oświetlenia ulic w gminie w wysokości - 168.782 zł
- konserwacja urządzeń oświetlenia ulicznego, wymiana opraw oświetleniowych i remont in-

stalacji przy ul. Koniecpolskiej w Seceminie - 91.007 zł

Pozostała działalność - plan - 124.423 zł wykonanie - 80.975 zł

w tym:

- wynagrodzenia zatrudnionych pracowników interwencyjnych i publicznych - 39.727 zł.
- składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy - 9.000 zł
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 4.789 zł
- wynagrodzenia bezosobowe - 3.800 zł
- zakup paliwa do kosiarki, części do piły spalinowej, materiały do wyposażenia pracowników interwencyjnych - 1.934 zł
- usługi pozostałe, opłata za emisję zanieczyszczeń, szkolenia BHP pracowników interwencyjnych i publicznych, za utylizację padliny, naprawę kosiarki - 7.085 zł

wydatki majątkowe - 15.000 zł, wykonanie 14.640 zł
zakup pługa jednostronnego

Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - plan - 61.900 zł wykonanie - 49.402 zł - 79,8 %.

Środki wydatkowano na:

Biblioteki - plan - 43.900 zł wykonanie - 41.738 zł

w tym:

- wynagrodzenia osobowe i dodatkowe wynagrodzenie roczne - 23.835 zł
- pochodne od wynagrodzeń - 4.515 zł
- zakup środków czystości, prenumerata czasopism, zakup druków i artykułów biurowych - 2.588 zł
- zakup książek - 7.950 zł, kwota 7.000 zł pochodziła z dotacji Ministerstwa Kultury, pozostałe ze środków własnych
- za wynajem pomieszczeń, ochronę obiektu - 1.987 zł
- podróże służbowe krajowe - 130 zł
- odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych - 733 zł.

Pozostała działalność - plan - 18.000 zł wykonanie - 7.664 zł.

Środki finansowały działalność zespołów ludowych w gminie oraz konkurs czytelniczy i informatyczny.

Kultura fizyczna i sport - plan - 30.000 zł wykonanie - 20.021 zł - 66,7 %

Środki przeznaczono na dofinansowanie działalności sportowej w gminie - turniej piłki siatkowej, przygotowanie boiska sportowego i zakup wyposażenia dla zespołu „Zieleń” w Żeliszawicach, przewóz zespołów na zawody, ubezpieczenie zawodników, diety sędziowskie.

Załączniki do sprawozdania
z wykonania budżetu

Załącznik Nr 1

Dochody budżetowe za 2005r.

Dzia	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Plan dochodów wg. 31.12.05r	Wykonanie	% wykonania planu
010		Rolnictwo i łowiectwo	741.381	800.876	108,3
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	741.381	800.876	108,3
020		Leśnictwo	1.000	1.562	156,2
	02095	Pozostała działalność	1.000	1.562	156,2
600		Transport i łączność	543.957	543.957	100,0
	60016	Drogi publiczne gminne	543.957	543.957	100,0
700		Gospodarka mieszkaniowa	83.650	48.088	57,5
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	83.650	48.088	57,5
750		Administracja publiczna	38.310	49.119	128,2
	75011	Urzędy wojewódzkie	35.310	35.310	100,0
	75023	Urzędy gmin	3.000	13.809	460,8
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	43.128	43.128	100,0
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	866	866	100,0
	75107	Wybory Prezydenta RP	26.633	26.633	100,0
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	15.629	15.629	100,0
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	1.784.035	2.190.064	122,8
	75601	Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	5.000	3.593	71,9
	75615	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	809.611	1.130.900	139,7
	75616	Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	320.800	401.919	125,3
	75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	100.877	88.059	87,3
	75621	Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	547.747	565.593	103,2
758		Różne rozliczenia	4.895.584	4.913.431	100,4
	75801	Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	2.919.232	2.919.232	100,0
	75807	Część wyrównawcza subwencji ogólnej dla gmin	1.964.352	1.964.352	100,0
	75814	Różne rozliczenia finansowe	12.000	29.847	248,7
801		Oświata i wychowanie	28.024	22.289	79,5
	80101	Szkoły podstawowe	2.024	2.564	126,7
	80104	Przedszkola	26.000	19.725	72,0
852		Pomoc społeczna	1.312.362	1.312.041	99,9
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.045.540	1.045.540	100,0
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne płacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.300	6.037	95,8
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	120.522	119.292	98,9
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	85.200	85.200	100,0
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	28.400	29.572	104,1
	85295	Pozostała działalność	26.400	26.400	100,0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	155.530	129.324	83,1
	85401	Świetlice szkolne	100.000	73.794	73,8
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	55.530	55.530	100,0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	400	509	127,2
	90020	Wpływy związane z gromadzeniem środków z opłat produktowych	400	509	127,2
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	7.000	7.000	100,0
	92116	Biblioteki	7.000	7.000	100,0
		Razem	9.634.361	10.061.388	104,4

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetowe za 2005r.

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Plan wydatków wg. 31.12.05r	Wykonanie	% wykonania planu
010		Rolnictwo i łowiectwo	999.426	551.276	55,2
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	994.000	546.452	54,9
	01030	Izby Rolnicze	4.600	4.559	99,1
	01095	Pozostała działalność	826	265	32,1
600		Transport i łączność	496.300	463.990	93,5
	60013	Drogi publiczne wojewódzkie	30.000	30.000	100,0
	60016	Drogi publiczne gminne	466.300	433.990	93,1
700		Gospodarka mieszkaniowa	81.083	65.673	81,0
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	81.083	65.673	81,0
750		Administracja publiczna	1.280.104	1.202.907	93,9
	75011	Urzędy wojewódzkie	50.110	46.671	93,1
	75022	Rady gmin	75.000	65.862	87,8
	75023	Urzędy gmin	1.127.724	1.065.062	94,4
	75095	Pozostała działalność	27.270	25.312	92,8
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	43.128	43.128	100,0
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	866	866	100,0
	75107	Wybory Prezydenta RP	26.633	26.633	100,0
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	15.629	15.629	100,0
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	87.000	75.674	87,0
	75412	Ochotnicze straże pożarne	87.000	75.674	87,0
758		Różne rozliczenia	36.000	-	-
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	36.000	-	-
801		Oświata i wychowanie	3.894.604	3.763.876	96,4
	80101	Szkoły podstawowe	2.486.745	2.409.453	96,9
	80104	Przedszkola	264.206	251.281	95,1
	80110	Gimnazja	849.955	829.209	97,6
	80113	Dowózienie uczniów do szkół	117.250	107.891	92,0
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	127.566	121.978	95,6
	80145	Komisje egzaminacyjne	1.800	1.800	100,0
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	19.000	14.182	74,6
	80195	Pozostała działalność	28.082	28.082	100,0
851		Ochrona zdrowia	65.877	65.877	100,0
	85111	Szpitalne ogólne	2.000	2.000	100,0
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	63.877	63.877	100,0
852		Pomoc społeczna	1.433.135	1.405.143	98,0
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.045.540	1.045.540	100,0
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.300	6.037	95,8
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia społeczne	170.522	157.038	92,1
	85215	Dodatki mieszkaniowe	5.500	5.478	99,6
	85219	Ośrodki pomocy społeczne	122.600	112.535	91,8
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	40.273	36.286	90,1
	85295	Pozostała działalność	42.400	42.229	99,6
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	384.534	326.374	84,9
	85401	Świetlice szkolne	318.004	260.593	81,9
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	66.530	65.781	98,9
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	899.423	348.652	38,8
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	470.000	6.100	1,3
	90015	Oświetlenie ulic	305.000	261.577	85,8
	90095	Pozostała działalność	124.423	80.975	65,1
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	61.900	49.402	79,8
	92116	Biblioteki	43.900	41.738	95,1
	92195	Pozostała działalność	18.000	7.664	42,6
926		Kultura fizyczna i sport	30.000	20.021	66,7
	92695	Pozostała działalność	30.000	20.021	66,7
		Razem	9.792.514	8.381.993	85,6

**Realizacja dochodów i wydatków budżetowych z wykonania zadań z zakresu administracji rządowej
zleconej gminie (§ 2010, 2030, 6310) wg stanu od 1 stycznia do 31 grudnia 2005 roku**

Dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału	Dochody			Wydatki		
			Plan	Wykonanie	%	Plan	Wykonanie	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9
750		Administracja publiczna	35.310	35.310	100,0	35.310	35.310	100,0
	75011	Urzędy wojewódzkie	35.310	35.310	100,0	35.310	35.310	100,0
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	43.128	43.128	100,0	43.128	43.128	100,0
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	866	866	100,0	866	866	100,0
	75107	Wybory Prezydenta RP	26.633	26.633	100,0	26.633	26.633	100,0
	75108	Wybory do Sejmu i Senatu	15.629	15.629	100,0	15.629	15.629	100,0
801		Oświata i wychowanie	2.024	2.024	100,0	2.024	2.024	100,0
	80101	Szkoły podstawowe	2.024	2.024	100,0	2.024	2.024	100,0
852		Pomoc społeczna	1.308.362	1.306.869	99,9	1.308.362	1.306.869	99,9
	85212	Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	1.045.540	1.045.540	100,0	1.045.540	1.045.540	100,0
	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	6.300	6.037	95,8	6.300	6.037	95,8
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpie- czenia społeczne	120.522	119.292	99,0	120.522	119.292	99,0
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	85.200	85.200	100,0	85.200	85.200	100,0
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	24.400	24.400	100,0	24.400	24.400	100,0
	85295	Pozostała działalność	26.400	26.400	100,0	26.400	26.400	100,0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	55.530	55.530	100,0	55.530	55.530	100,0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	55.530	55.530	100,0	55.530	55.530	100,0
		Razem	1.444.354	1.442.861	99,9	1.444.354	1.442.861	99,9

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi

Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi

Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 sierpnia 2006r.