



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 19 sierpnia 2006r.

Nr 211

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2371** — Nr XXXIV/258/06 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jędrzejowie..... 9778
- 2372** — Nr XXXIV/259/06 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu Zarządowi Dróg Powiatowych w Jędrzejowie..... 9781
- 2373** — Nr XXXIV/263/06 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie..... 9783
- 2374** — Nr XXXIV/264/06 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie..... 9786
- 2375** — Nr XXXIV/265/06 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu „Wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów” oraz II typu projektu „Wspieranie i rozwój edukacyjny studentów” w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2006/2007..... 9788
- 2376** — Nr 337/XXXVII/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie stałych obwodów głosowania na obszarze Miasta i Gminy Chęciny..... 9801
- 2377** — Nr 338/XXXVII/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie podziału miasta i gminy Chęciny na okręgi wyborcze..... 9802
- 2378** — Nr 339/XXXVII/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2006r..... 9803
- 2379** — Nr 340/XXXVII/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze..... 9805
- 2380** — Nr 341/XXXVII/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym zatwierdzonym Uchwałą Nr 246/XXIII/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21.03.2005r..... 9811
- 2381** — Nr 344/XXXVII/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach..... 9812
- 2382** — Nr 345/XXXVII/06 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 9 czerwca 2006r. w sprawie dokonania zmian w Uchwałach Nr 11/XIX/02 z dnia 05.02.2002 roku, Nr 21/XXI/02 z dnia 26.04.2002 roku i Nr 240/XXIII/05 z dnia 21.03.2005 roku dotyczących określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych stanowiących własność Gminy Chęciny..... 9815

2371

UCHWAŁA Nr XXXIV/258/06 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie nadania statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Jędrzejowie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592, z 2002r Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z 2006 Nr 45 poz. 319) uchwała się co następuje:

§ 1. Mając na względzie uregulowanie podstawy działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie jako jednostki budżetowej, w roz-

mieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, nadaje się tej jednostce Statut w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: S. Grzyb

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/258/06
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Jędrzejowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie, zwany dalej w treści PUP, jest jednostką organizacyjną wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Jędrzejowskiego.

2. Siedzibą PUP jest miasto Jędrzejów.

3. Obszarem działania PUP jest powiat jędrzejowski obejmujący swoim zasięgiem:

1. Miasto i Gmina Jędrzejów
2. Miasto i Gmina Małogoszcz
3. Miasto i Gmina Sędziszów
4. Gmina Imielno
5. Gmina Nagłowice
6. Gmina Oksa
7. Gmina Słupia Jędrzejowska
8. Gmina Sobków
9. Gmina Wodzisław

4. Powiatowy Urząd Pracy używa pieczęci podłużnej o treści:

Powiatowy Urząd Pracy
28-300 Jędrzejów
ul. Okrzei 49B
tel/fax (041) 38-63-893
tel. (041) 38-65-492

§ 2.1. Powiatowy Urząd Pracy działa na podstawie:

- ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie dostosowania organizacji i obszaru działania wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy do organizacji administracji publicznej (Dz. U. z 1998r. Nr 166, poz. 1247),
- ustawy z dnia 13 października 1998r. - przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 133 poz. 872 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99, poz. 1001 z późn. zm.),
- regulaminu organizacyjnego PUP uchwalonego przez Zarząd Powiatu,
- niniejszego statutu.

Rozdział II Zadania Powiatowego Urzędu Pracy

§ 3.1. Powiatowy Urząd Pracy w Jędrzejowie wykonuje zadania:

- 1) opracowywanie i realizacja programów promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w obowiązujących przepisach,
- 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy,
- 3) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy, a także pracodawcom w pozyskaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe,
- 4) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy,
- 5) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy,
- 6) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy,
- 7) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy,
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych,
- 9) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby Powiatowej Rady Zatrudnienia oraz organów zatrudnienia,
- 10) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
- 11) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w Jędrzejowie w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy,
- 12) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów,
- 13) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 14) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku,

- dotatku szkoleniowego, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
- c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
- d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy oraz należności z tytułu zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy lub przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 15) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej oraz państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
- 16) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej oraz między państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób, w szczególności realizowanie zadań z zakresu udziału w sieci EURES w tym świadczenie usług EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządem województwa, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
- 17) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca,
- 18) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP w Jędrzejowie,
- 19) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania.

§ 4. Przy realizacji zadań PUP współdziała z innymi urzędami pracy, organami rządowej administracji ogólnej, radami zatrudnienia, organami jednostek samorządu terytorialnego, Ochotniczymi Hufcami Pracy, agencjami zatrudnienia, instytucjami szkoleniowymi, instytucjami dialogu społecznego, instytucjami partnerstwa lokalnego, zarządami funduszy celowych.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja**

§ 5.1. Całością działalności PUP kieruje - zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa - Dyrektor PUP i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą Powiatu.

2. Dyrektora PUP powołuje Starosta Jędrzejowski - w drodze konkursu spośród osób posiadających wykształcenie wyższe oraz co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy.

3. Starosta odwołuje Dyrektora PUP po uzyskaniu zgody Powiatowej Rady Zatrudnienia w Jędrzejowie wyrażonej większością co najmniej 2/3 składu rady. Zgoda Powiatowej Rady Zatrudnienia nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 Kodeksu pracy.

4. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.

5. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora PUP lub na jego wniosek innych pracowników urzędu do załatwiania w imieniu

Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

6. Dyrektor PUP wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby przebywające na jego terenie.

7. Prawa i obowiązki z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora PUP wykonuje Starosta Jędrzejowski.

8. Dyrektor PUP wykonuje prawa i obowiązki pracodawcy wobec Zastępcy Dyrektora i pozostałych pracowników PUP.

9. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w PUP regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

10. Zasady funkcjonowania urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych wchodzących w jego skład określa Regulamin Organizacyjny PUP uchwalony przez Zarząd Powiatu w Jędrzejowie.

Rozdział IV **Gospodarka finansowa**

§ 6.1. Zasady gospodarki finansowej PUP określają odrębne przepisy.

2. PUP zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

3. Podstawą gospodarki finansowej PUP jest plan finansowy obejmujący dochody i wydatki, uchwalony przez Radę Powiatu w Jędrzejowie.

4. Za całość gospodarki finansowej odpowiada Dyrektor PUP.

5. Dyrektor PUP może powierzyć określone obowiązki w zakresie gospodarki finansowej pracownikom jednostki. Przyjęcie obowiązków przez te osoby powinno być potwierdzone dokumentem w formie odrębnego imiennego upoważnienia albo wskazania w regulaminie organizacyjnym jednostki.

6. PUP prowadzi obsługę finansowo-księgową realizowanych przez siebie zadań.

7. Nadzór nad prowadzoną przez PUP gospodarką finansową sprawuje Zarząd Powiatu w Jędrzejowie.

8. Dyrektor PUP realizuje zadania określone ustawą "o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy" w ramach przyznaných środków z Funduszu Pracy.

9. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

10. Dyrektor PUP składa sprawozdanie z działalności PUP Zarządowi Powiatu w Jędrzejowie.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 7.1. Nadanie niniejszego Statutu następuje zgodnie z ustawą z dnia 30 czerwca 2005 roku "o finansach publicznych" /Dz. U. Nr 249, poz.

2104 z póź. zm./ - w drodze stosownej uchwały Rady Powiatu w Jędrzejowie.

2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

2372

UCHWAŁA Nr XXXIV/259/06 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie nadania statutu Zarządowi Dróg Powiatowych w Jędrzejowie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592, z 2002r Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 45 poz. 319) uchwała się co następuje:

§ 1. Mając na względzie uregulowanie podstawy działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie jako jednostki budżetowej, w rozu-

mieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, nadaje się tej jednostce Statut w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: S. Grzyb

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/259/06
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

Statut Zarządu Dróg Powiatowych w Jędrzejowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zarząd Dróg Powiatowych w Jędrzejowie zwany dalej Zarządem Dróg działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 204, poz. 2086 z 2004r. z późn. zmianami).
2. Ustawy z dnia 24 lipca 1998r. o zmianie niektórych ustaw określających kompetencje organów administracji publicznej - w związku z reformą ustrojową państwa (Dz. U. Nr 106, poz. 668 z 1998r.).
3. Ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001r. z późn. zmianami).
4. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104).

5. Uchwały nr IV/1/99 Rady Powiatu w Jędrzejowie w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu w Jędrzejowie.

§ 2.1. Zarząd Dróg jest budżetową jednostką organizacyjną, w ramach powiatowej administracji zespolonej Powiatu Jędrzejowskiego.

2. Zarząd Dróg pełni z upoważnienia Zarządu Powiatu funkcję - zarządu drogi w odniesieniu do dróg powiatowych w zakresie planowania, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg zgodnie z ustawą o drogach publicznych.

3. Siedzibą Zarządu Dróg jest miasto Jędrzejów, ul. Stefana Okrzei 83.

4. Terenem działania Zarządu Dróg jest Powiat Jędrzejowski obejmujący gminy: Jędrzejów, Sędziszów, Małogoszcz, Nagłowice, Oksa, Sobków, Imielno, Wodzisław, Słupia Jędrzejowska.

II. Zadania Zarządu Dróg

§ 3. Do zadań Zarządu Dróg należy wykonywanie obowiązku zarządcy dróg w zakresie planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg zgodnie z ustawą o drogach publicznych, a w szczególności:

- 1) opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) opracowywanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów inżynierskich,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymywanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowywanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie z upoważnienia Starosty zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywanie ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad.
- 11) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich,

- 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 15) wprowadzanie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 17) utrzymanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
- 18) nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa do tych nieruchomości,
- 19) nabywanie nieruchomości innych niż wymienione w pkt. 18 na potrzeby zarządzania drogami i gospodarowania nimi w ramach posiadanego do nich prawa,
- 20) wykonywanie innych zadań ciążących na organie zarządzającym drogami publicznymi wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Zarząd Dróg ma prawo do:

- 1) wstępu na grunty przyległe do pasa drogowego, jeżeli jest to niezbędne do wykonania czynności związanych z utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) urządzenia czasowego przejazdu przez grunty przyległe do pasa drogowego w razie przerwy komunikacji na drodze,
- 3) ustawiania na gruntach przyległych do pasa drogowego zastłon przeciwnieźnych.

III. Organizacja Zarządu Dróg

§ 5.1. Zarządem Dróg kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor organizuje działalność Zarządu Dróg, odpowiada za całość działalności jednostki i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektora Zarządu Dróg zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Jędrzejowie

4. Zastępcę Dyrektora Zarządu zatrudnia Zarząd Powiatu w Jędrzejowie na wniosek Dyrektora Zarządu.

5. Dyrektor Zarządu Dróg uprawniony jest do składania oświadczeń w imieniu Powiatu w sprawach związanych z zakresem działania kierowanej jednostki.

6. Dyrektor Zarządu Dróg uprawniony jest do dochodzenia wiarytelności związanych z zakresem działania kierowanej jednostki, jak również do udzielania pełnomocnictw procesowych.

7. Dyrektor Zarządu Dróg jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające

ze stosunku pracy wobec podległych pracowników.

§ 6.1. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

IV. Zasady Gospodarki Finansowej.

§ 7.1. Zarząd dróg jest budżetową jednostką organizacyjną, finansowaną przez budżet Powiatu Jędrzejowskiego.

2. Zarząd Dróg prowadzi swoją działalność na podstawie zatwierdzonego rocznego planu finansowego.

3. Zarząd Dróg prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych według klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych obowiązujących w jednostkach budżetowych.

4. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi umocowanie Dyrektora Zarządu Dróg określają

przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz udzielone upoważnienia.

5. Księgowość Zarządu Dróg prowadzona jest w oparciu o zakładowy plan kont zgodny z przepisami odpowiednich ustaw i wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych.

6. Pracownicy Zarządu Dróg wynagradzani są zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych w myśl rozporządzenia w sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych.

7. W uzasadnionych przypadkach Rada Powiatu może upoważnić Zarząd Dróg do zawierania umów wieloletnich.

V. Postanowienia końcowe.

§ 8. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu Dróg sprawuje Zarząd Powiatu.

§ 9. Zarząd Dróg wyposażony zostanie w mienie niezbędne dla wykonania statutowych zadań.

§ 10. Zmiany statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.

§ 11. Statut niniejszy uchwalany jest na czas nieokreślony i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2373

UCHWAŁA Nr XXXIV/263/06 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia Statutu Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592, z 2002r Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 45 poz. 319) uchwała się co następuje:

§ 1. Mając na względzie uregulowanie podstawy działalności Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie jako jednostki budżetowej, w rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, uchwała się Statut tej jednostki w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc Uchwała IX/62/99 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 26 października 1999

roku w sprawie nadania Statutu Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: S. Grzyb

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/263/06
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

Statut Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Mnichowie Nr 135, 28-300 Jędrzejów, zwany dalej „Domem” działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111. poz. 535 z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249. poz. 2104 z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.),
- 6) przepisów wykonawczych do wymienionych w pkt 1-5 ustaw,
- 7) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217. poz. 1837),
- 8) niniejszego statutu.

§ 2.1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną Powiatu Jędrzejowskiego, nie posiadającą osobowości prawnej działającą w formie jednostki budżetowej o zasięgu ponadgminnym.

2. Nadzór nad Domem sprawuje Zarząd Powiatu Jędrzejowskiego.

3. Nadzór nad realizacją zadań i jakością usług zgodnie z obowiązującym standardem sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.

4. Przy Domu działa Warsztat Terapii Zajęciowej dla osób niepełnosprawnych.

§ 3.1. Dom jest placówką stacjonarną pobytu stałego, zapewniającą całodobową opiekę.

2. Dom jest przeznaczony dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie.

§ 4. Kontrolę legalności przyjmowania i przestrzegania praw osób z zaburzeniami psychicznymi przebywających w Domu oraz warunków w jakich osoby te przebywają, sprawuje Sędzia wyznaczony przez Prezesa Sądu Okręgowego w Kielcach.

Rozdział II Zasady działania i zakres świadczonych usług

§ 5.1. Do Domu przyjmowane są osoby wymienione w § 3 ust. 2 na podstawie skierowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

2. Celem Domu jest zapewnienie całodobowej opieki osobom skierowanym do Domu oraz zaspakajanie ich niezbędnych potrzeb w zakresie usług bytowych, opiekuńczych, wspomagających na poziomie obowiązującego standardu w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca.

3. W celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańca Domu oraz zakresu usług, o których mowa w ust. 2 Dom powołuje zespoły terapeutyczno-opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców i opracowaniem indywidualnych planów wsparcia mieszkańców.

§ 6.1. Dom świadczy usługi:

- 1) w zakresie potrzeb bytowych, zapewniając:
 - a) miejsce zamieszkania w pokoju wieloosobowym,
 - b) całodobowe wyżywienie z uwzględnieniem diet,
 - c) odzież i obuwie,
 - d) utrzymanie czystości,
- 2) opiekuńcze, polegające na:
 - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
 - b) pielęgnacji,
 - c) niezbędnej pomocy w załatwieniu spraw osobistych,
- 3) wspomagające, polegające na:
 - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej,
 - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu,

- c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych,
- d) zapewnieniu warunków do rozwoju samodzielności mieszkańców Domu,
- e) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną i społecznością lokalną,
- f) działaniu zmierzającym do usamodzielnienia mieszkańca Domu, w miarę jego możliwości,
- g) pomocy usamodzielniającemu się mieszkańcowi Domu, w podjęciu pracy, szczególnie mającej charakter terapeutyczny w przypadku osób spełniających warunki takiego usamodzielnienia,
- h) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- i) finansowaniu mieszkańcom Domu nieposiadającym własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku w kwocie nie przekraczającej 30 % zasiłku stałego, o którym mowa w art. 37, ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
- j) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu,

- k) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców Domu.

2. Dom zapewnia mieszkańcom korzystanie z przysługujących na podstawie odrębnych przepisów świadczeń zdrowotnych.

§ 7. Osobom z zaburzeniami psychicznymi Dom umożliwia korzystanie z przysługujących psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych obejmujących zwłaszcza konsultacje i okresowe oceny stanu zdrowia psychicznego, psychoterapię i terapię farmakologiczną, rehabilitację leczniczą, w tym terapię zajęciową oraz stałą opiekę pielęgniarską.

§ 8.1. Dom dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych intelektualnie poza usługami o których mowa w § 6 w zakresie potrzeb edukacyjnych zapewnia:

- a) pobieranie nauki,
- b) uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych,
- c) uczenie i wychowanie przez doświadczenia życiowe.

2. Zakres i poziom zajęć rewalidacyjnych ustala się indywidualnie dla każdej osoby w wymiarze uzależnionym od możliwości osoby kierowanej na zajęcia.

Rozdział III Organizacja Domu

§ 9. Organizacja i zasady działania Domu, zakres i poziom usług świadczonych przez Dom uwzględniają w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa mieszkańców oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

§ 10. W Domu może działać wybierana przez mieszkańców Rada Mieszkańców, której zadaniem jest współpraca z Dyrektorem i pracownikami Domu w celu doskonalenia form zaspokajania uzasadnionych potrzeb mieszkańców oraz pogłębiania więzi społecznych w Domu.

§ 11.1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu. Zatrudnienie następuje po przeprowadzeniu konkursu.

3. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu, wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw, banków i innych podmiotów oraz do występowania i prowadzenia spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania, wraz z egzekucją roszczeń z prawem do udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 12. Dyrektor Domu jest pracodawcą dla zatrudnionych w Domu pracowników.

§ 13. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Domu określa opracowany przez Dyrektora Domu regulamin organizacyjny przyjęty przez Zarząd Powiatu.

Rozdział IV Gospodarka finansowa Domu

§ 14.1. Dom prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa zgodnie z zasadami określonymi w ustawie wymienionej w § 1 pkt 4 oraz w odrębnych przepisach.

2. Dom posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest plan finansowy opracowany i zatwierdzony przez Dyrektora Domu na podstawie uchwały budżetowej Rady Powiatu w Jędrzejowie.

§ 15. Pobyt w Domu jest odpłatny, zasady ustalania i wysokości opłat regulują odrębne przepisy.

Rozdział V Warsztat Terapii Zajęciowej

§ 16.1. Dom prowadzi warsztat terapii zajęciowej, pod nazwą:

„Warsztat Terapii Zajęciowej przy Domu Pomocy Społecznej” zwany dalej „Warsztatem” - w lokalu Domu Pomocy w Mnichowie nr 135, przeznaczony dla osób niepełnosprawnych, w szczególności niepełnosprawnych intelektualnie.

2. Warsztat funkcjonuje na warunkach określonych w umowie zawartej ze Starostą Jędrzejowskim przy udziale Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Warsztat organizuje terapię zajęciową w formach:

- 1) dział kształcący:
 - a) warsztaty kształtujące zaradność osobistą, przystosowujące do życia codziennego i poznawania środowiska,
 - b) warsztaty techniczne, pomagające w przysposobieniu do pracy,
 - c) warsztaty rozwijające ekspresję twórczą,
- 2) rehabilitacja ruchowa właściwa dla konkretnego rodzaju niepełnosprawności.

§ 17.1. Finansowanie i rozliczanie Warsztatu określają odrębne przepisy.

2. Warsztat Terapii Zajęciowej przechowuje i gromadzi swoje środki pieniężne w ramach pomocniczego rachunku bankowego Domu Pomocy Społecznej w Mnichowie - na wyodrębnionym rachunku pod nazwą „sumy na zlecenie”.

3. Dla działalności Warsztatu prowadzona jest wydzielona księgowość analityczna.

4. Dom jako jednostka prowadząca Warsztat zobowiązany jest do składania Staroście Powiatu pełnego rozliczenia rocznego na podstawie przedstawionego do wglądu całościowego bilansu rocznej działalności jednostki.

§ 18. Pracowników Warsztatu Terapii Zajęciowej zatrudnia i zwalnia Dyrektor Domu.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 19. W sprawach nie unormowanych niniejszym statutem mają zastosowanie w szczególności przepisy wymienione w § 1 pkt 1-7.

2374

UCHWAŁA Nr XXXIV/264/06 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1592, z 2002r Dz. U. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 200 poz. 1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 162, poz. 1568; z 2004r Nr 102 poz. 1055, Nr 167 poz. 1759) w związku z art. 20 ust. 2 oraz art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 45 poz. 319) uchwała się co następuje:

§ 1. Mając na względzie uregulowanie podstawy działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie jako jednostki budżetowej, w

rozumieniu ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych, uchwała się Statut tej jednostki w brzmieniu jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Traci moc załącznik Nr 1 do Uchwały Nr V/25/99 Rady Powiatu w Jędrzejowie z dnia 26 marca 1999 roku w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie, stanowiący dotychczas obowiązujący Statut tej placówki.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Powiatu: S. Grzyb

Załącznik do uchwały Nr XXXIV/264/06
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie

§ 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie, zwane dalej „Centrum”; działa na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91 poz. 578, z późn. zm.)
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104)

§ 2.1. Centrum jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej prowadzoną przez Powiat jędrzejowski.

2. Nazwa jednostki brzmi: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie.

3. Siedzibą Centrum jest Jędrzejów, ul. Okrzei 49 b; 28-300 Jędrzejów.

4. Ustalona nazwa jednostki jest używana w pełnym brzmieniu na pieczętkach

5. Jednostka posiada numer identyfikacyjny REGON 291086190 oraz numer identyfikacji podatkowej 656-19-16-136

6. Obsługę finansową, organizacyjną, kadrową i prawną Centrum prowadzą odpowiednie służby Starostwa Powiatowego w Jędrzejowie.

7. Centrum jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

8. Obszar działalności Centrum obejmuje miasta: Jędrzejów, Małogoszcz, Sędziszów; gminy: Imielno, Jędrzejów, Małogoszcz, Nagłowice, Oksa, Sędziszów, Słupia Jędrzejowska, Sobków, Wodzisław.

§ 3. Przedmiotem działania Centrum jest realizacja zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej i zadań z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych, należących do właściwości powiatu oraz zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat.

§ 4.1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor.

2. Dyrektor organizuje i odpowiada za działalność PCPR-u, reprezentuje je na zewnątrz.

3. Dyrektora Centrum zatrudnia Zarząd Powiatu jędrzejowskiego.

4. Starosta Jędrzejowski jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora.

5. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników PCPR-u.

6. Dyrektor Centrum składa Radzie Powiatu coroczne sprawozdanie z działalności PCPR-u oraz przedstawia wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§ 5. W celu realizacji zadań powiatu z zakresu pomocy społecznej Centrum współpracuje z:

1. organami administracji rządowej i samorządowej,
2. organizacjami społecznymi,
3. Kościołem Katolickim i innymi kościołami,
4. związkami wyznaniowymi,
5. fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi

Centrum może zlecić innym podmiotom realizację określonych zadań w trybie i na zasadach określonych przez Radę Powiatu

§ 6. Szczegółową organizację oraz zakres działania Centrum określa Regulamin Organizacyjny PCPR-u w Jędrzejowie zatwierdzony przez Zarząd Powiatu.

§ 7. Z chwilą zatwierdzenia niniejszego statutu traci moc Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Jędrzejowie z dnia 26.03.1999r. będący załącznikiem Nr 1 do Uchwały Nr V/25/99 Rady Powiatu Jędrzejowskiego z dnia 26 marca 1999r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

2375

UCHWAŁA Nr XXXIV/265/06 RADY POWIATU W JĘDRZEJOWIE

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu „Wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów ” oraz II typu projektu „Wspieranie i rozwój edukacyjny studentów” w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2006/2007.

Na podstawie art. 12 pkt 4 i pkt 8a i art. 5 ust 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Jędrzejowski z Powiatem Kieleckim porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przejęcie przez Powiat Kielecki, jako Koordynatora, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn. „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007” zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacja konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2006/2007” oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimna-

zjalnych na rok szkolny 2006/2007 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość i rozliczenie projektu, w tym prawo do kontroli Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekty porozumień załączonych do niniejszej uchwały.

- Załącznik Nr 1 : Porozumienie w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”
- Załącznik Nr 2 : Porozumienie w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007”

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Jędrzejowskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: S. Grzyb

Załączniki do uchwały Nr XXXIV/265/06
Rady Powiatu w Jędrzejowie
z dnia 28 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

2376

UCHWAŁA Nr 337/XXXVII/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 czerwca 2006r.

w sprawie stałych obwodów głosowania na obszarze Miasta i Gminy Chęciny

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Chęcinach na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się podziału obszaru Miasta i Gminy Chęciny na stałe obwody głosowania, określając ich granice i numery oraz siedziby obwodowych komisji wyborczych zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3.1. Tracą moc:

1/ Uchwała Nr 48/98 Zarządu Gminy i Miasta w Chęcinach z dnia 10 września 1998r. w sprawie utworzenia obwodów głosowania, ustalenia ich granic i numerów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych dla przeprowadzenia wyborów zarządzonych na dzień 11 października 1998r. na terenie Gminy Chęciny

2/ Uchwały Rady Miejskiej w Chęcinach Nr 57/XXII/02 z dnia 24 czerwca 2002r. oraz Nr 270/XXVI/05 z dnia 08 lipca 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian w podziale Gminy i Miasta Chęciny na obwody głosowania.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załącznik do uchwały Nr 337/XXXVII/06
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 9 czerwca 2006r.

Podział Miasta i Gminy na stałe obwody głosowania

Numer obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania	Siedziba obwodowej Komisji wyborczej
1	2	3
1	Okręg wyborczy nr 1 Miasto Chęciny ulice: Aleja Partyzantów, Armii Krajowej, Białego Zagłębia, Cmentarna, Długa, Floriańska, Fodygi, Franciszkańska, Jędrzejowska, Kielecka, Krzywa, Mała, Małogoska, Ogrodowa, Osiedle Północ, Plac 2 Czerwca, Plac Żeromskiego, Przedborska, Radkowska, Spacerowa, Spokojna, Staszica, Strażacka, Szkolna, 14 Stycznia, Władysława Łokietka, Zatropie Okręg wyborczy nr 2 Miasto Chęciny ulice: Czerwona Góra, Dobrzączka, Panek, Sitkówka, Zelejowa	Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Chęcinach ul. Długa 21 tel. (041)31-51-097
2	Okręg wyborczy Nr 3 Sołectwa: Korzecko, Mosty, Skiby	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chęcinach, ul. Kielecka 20 Tel. (041)31-51-037
3	Okręg wyborczy Nr 4 Bolmin, Jedlnica, Milechowy, Wymysłów	Szkoła Podstawowa w Bolminie tel. (041)31-51-108
4	Okręg wyborczy Nr 5 Sołectwo Wolica ulice: Armii Krajowej, Cicha, Chęcińska, Górna, Kolejowa, Krótka, Laskowa, Leśna, Mała, Młoda, Ostrowska, Przemysłowa, Rybacka, Senatorska, Siedlecka, Spacerowa, Spokojna, Średnia, Świerkowa, Szkolna, Wapiennikowa, Wrzosowa, Zagórska, Źródłowa	Zespół Szkół Ogólnokształcących w Wolicy, ul. Szkolna 35 tel. (041)31-54-010
5	Okręg wyborczy Nr 6 Sołectwo Łukowa	Szkoła Podstawowa w Łukowej tel. (041)31-55-594

6	Okręg wyborczy Nr 7 Lipowica, Podzamcze, Przymiarki, Starochęciny, Wrzosey	Szkoła Podstawowa w Starochęcinach tel. (041)31-51-070
7	Okręg wyborczy Nr 8 Lelusin, Ostrów, Wojkowiec	Szkoła Podstawowa w Ostrowie tel. (041)31-54-624
8	Okręg wyborczy Nr 9 Sołectwa: Gościńiec, Polichno Okręg wyborczy Nr 10 Charężów, Miedzianka, Podpolichno, Zacisze	Szkoła Podstawowa w Polichnie tel. (041)31-52-071
9	Okręg wyborczy Nr 11 Sołectwo Tokarnia	Szkoła Podstawowa w Tokarni tel. (041)31-54-621
10	Okręg wyborczy Nr 12 Miasto Chęciny - Osiedle Sosnówka	Przedszkole Samorządowe w Chęcinach, Os. Sosnówka tel. (041)31-51-297
11	Okręg wyborczy Nr 13 Sołectwo Siedlce	Szkoła Podstawowa w Siedlcach tel. (041)31-54-053
12	Okręg wyborczy Nr 14 Sołectwo Radkowice	Szkoła Podstawowa w Radkowicach tel. 041)31-51-778

2377

UCHWAŁA Nr 338/XXXVII/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 czerwca 2006r.

w sprawie podziału miasta i gminy Chęciny na okręgi wyborcze

Na podstawie art. 92 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) Rada Miejska w Chęcinach na wniosek Burmistrza Gminy i Miasta uchwała, co następuje:

§ 1. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Chęcinach dokonuje się podziału obszaru Miasta i Gminy Chęciny na okręgi wyborcze, określając ich granice i numery oraz liczbę radnych wybieranych w każdym okręgu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 55/XXII/02 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 24 czerwca 2002r. w sprawie podziału miasta i gminy Chęciny na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Miejskiej w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta i ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załącznik do uchwały Nr 338/XXXVII/06
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 9 czerwca 2006r.

1. Dla Miasta i Gminy Chęciny ustalona została liczba radnych - 15.
2. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Miejskiej w Chęcinach tworzy się 14 okręgów wyborczych i tak:

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
1	Miasto Chęciny ulice: Aleja Partyzantów, Armii Krajowej, Białego Zagłębia, Cmentarna, Długa, Floriańska, Fodygi, Franciszkańska, Jędrzejowska, Kielecka, Krzywa, Mała, Małogoska, Ogrodowa, Osiedle Północ, Plac 2 Czerwca, Plac Żeromskiego, Przedborska, Radkowska, Spacerowa, Spokojna, Staszica, Strażacka, Szkolna, 14 Stycznia, Władysława Łokietka, Zatropie	2

2	Miasto Chęciny - ulice: Czerwona Góra, Dobrzączka, Panek, Sitkówka, Zelejowa	1
3	Sołectwa: Korzecko, Mosty, Skiby	1
4	Bolmin, Jedlnica, Milechowy, Wymysłów	1
5	Sołectwo Wolica ulice: Armii Krajowej, Cicha, Chęcińska, Górna, Kolejowa, Krótka, Laskowa, Leśna, Mała, Młoda, Ostrowska, Przemysłowa, Rybacka, Senatorska, Siedlecka, Spacerowa, Spokojna, Średnia, Świerkowa, Szkolna, Wapiennikowa, Wrzosowa, Zagórska, Źródłowa	1
6	Sołectwo Łukowa	1
7	Lipowica, Podzamcze, Przymiarki, Starochęciny, Wrzosy	1
8	Lelusin, Ostrów, Wojkowiec	1
9	Gościńiec, Polichno	1
10	Miedzianka, Podpolichno, Zacisze	1
11	Sołectwo Tokarnia	1
12	Miasto Chęciny - Osiedle Sosnówka	1
13	Sołectwo Siedlce	1
14	Sołectwo Radkowice	1

Siedziba Gminnej Komisji Wyborczej - Urząd Gminy i Miasta w Chęcinach Plac 2 Czerwca 4

2378

UCHWAŁA Nr 339/XXXVII/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 czerwca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy i miasta na 2006r.

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 184, ust. 1 pkt 2, 3, 4, 7, 9, 10, 12 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zwiększa się wydatki o kwotę zł 150 000,00
Dział 400 rozdział 40001 § 6210 o kwotę zł 150 000,00

2. Zwiększa się przychody w § 952 o kwotę zł. 150 000,00

§ 2.1. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:

a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 3 498 310,47

§ 3.1. Przychody i rozchody budżetowe określony w załączniku Nr 3 do uchwały Nr 319/XXXIII/06 Rady Miejskiej z dnia 13 stycznia 2006r. po zmianach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Plan przychodów i wydatków Zakładu Budżetowego określony w załączniku Nr 6 do uchwały nr 319/XXXIII/06 Rady Miejskiej z dnia 13 stycznia 2006 po zmianach stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Zmienia się wykaz dotacji udzielonych z budżetu na 2006 rok dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych określony w załączniku Nr 9 do uchwały nr 319/XXXIII/06 Rady Miejskiej z dnia 13 stycznia 2006 po zmianach stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załączniki do uchwały Nr 339/XXXVII/06
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 9 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

Przychody i rozchody budżetu

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	3 498 310,47
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	3 498 310,47
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	
6.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 9441))	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	167 545
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
Razem przychody		3 665 855,47
Rozchody		
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	286 768
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	141 560
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	145 208
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
6.	Inne cele (§ 995)	
Razem rozchody		286 768

Załącznik Nr 2

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych w 2006 roku

w zł

Lp.	Nazwa zakładu budżetowego	Dział rozdział	stan środków obrotowych na 01.01.2006r.	Przychody	dotacje z budżetu		Wydatki	w tym			stan środków obrotowych na 31.12.2006r.
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki na wynagrodzenia i składniki naliczane od wynagrodzeń	wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej	400/40002	-194 831	1 096 000	103 701	0	1 026 291	364 641	0	0	-125 122
		400/40001	0	150 000	0	150 000	0	150 000	0	0	0
		600/60014	0	9 346	9 346	0	9 346	0	0	0	0
		700/70001	-91 457	610 000	0	0	599 450	119 100	0	0	-80 907
		710/71095	185 705	346 120	0	0	290 162	153 008	0	0	241 663
		900/90001	-70 805	812 500	206 570	0	766 197	252 017	0	0	-24 502
		900/90003	-20 556	133 365	133 365	0	112 809	99 263	0	0	0
		900/90004	0	18 000	18 000	0	18 000	9 650	0	0	0
Razem:			-191 944	3 175 331	470 982	150 000	2 972 255	997 679	150 000	0	11 132

Załącznik Nr 3

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	g
1	Zakład Gospodarki Komunalnej	400	40001	0	0	150 000	modernizacja ciągu ciepłowniczego Os. Czerwona Góra
2	Zakład Gospodarki Komunalnej	400	40002	103 701	0	0	dotacja do m ³ wody
3	Zakład Gospodarki Komunalnej	600	60014	9 346	0	0	Zimowe utrzymanie dróg
4	Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90001	206 570	0	0	dotacja do m ³ ścieków
5	Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90003	133 365	0	0	Utrzymanie czystości na terenie gminy
6	Zakład Gospodarki Komunalnej	900	90004	18000			Utrzymanie zieleni na terenie miasta i gminy
Razem:				470 982	0	150 000	

2379

**UCHWAŁA Nr 340/XXXVII/06
RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH**

z dnia 9 czerwca 2006r.

w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 198, ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zakres informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze opracowanej i przedstawionej przez Burmistrz obejmującej:

1. dochody i wydatki budżetu gminy,
2. przychody i rozchody budżetu gminy,
3. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
4. przychody i rozchody środków pozabudżetowych (zakłady budżetowe, fundusze celowe i dochody własne).
5. informacje o realizacji zadań rzeczowych z uwzględnieniem zakresu wykonanych zadań bądź przeprowadzonych przetargów na zadania inwestycyjne i remontowe.

§ 2. Informacja, o której mowa w § 1, przedstawiana jest w formie określonej w załączniku do niniejszej uchwały:

1. załącznik Nr 1 w odniesieniu do dochodów według obowiązującej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),

2. załącznik Nr 2 w odniesieniu do wydatków budżetowych według obowiązującej klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf),
3. załącznik Nr 3 w odniesieniu do przychodów i rozchodów budżetu Gminy,
4. załącznik Nr 4 w odniesieniu do dochodów i wydatków budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej,
5. załącznik Nr 5 w odniesieniu do przychodów jednostek rozchodów środków pozabudżetowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 79/V/99 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 30 września 1999 w sprawie określenia zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy i miasta za I półrocze.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

2380

UCHWAŁA Nr 341/XXXVII/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 czerwca 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalny zatwierdzonym Uchwałą Nr 246/XXIII/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21.03.2005r.

Na podstawie art. 5 w związku z art. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2004r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. Nr 281 poz. 781 z dnia 29 grudnia 2004r.) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 1a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 t.j. z późn.. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W regulaminie udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Chęciny zatwierdzonym uchwałą Nr 246/XXII/05 Rady Miejskiej w Chęcinach z dnia 21 marca 2005 roku

wprowadza zmiany w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Chęciny.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2006 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załącznik do uchwały Nr 341/XXXVI/06
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 9 czerwca 2006r.

Zmiany do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy i miasta Chęciny.

- § 5. otrzymuje brzmienie
1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą. Burmistrz Gminy i Miasta dokonuje przelewu przyznanych uczniowi środków na rzecz szkoły, bądź instytucji realizującej zajęcia dydaktyczne z uczniem, któremu udzielone zostało stypendium szkolne;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, np. zakup obuwia sportowego, ubrania sportowego, tornistra, artykułów szkolnych, innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę. Realizacja pomocy dokonuje się przez dokonanie przelewu na rzecz instytucji, która dokonała sprzedaży bądź zwrotu kosztów rachunku;
 - 3) stypendium może być udzielone w formie pieniężnej, o ile organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie w formach wymienionych wyżej nie jest możliwe
 - 4) dopłata do żywienia lub dożywiania w szkole.
 2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
 3. Stypendium może być przyznane na wniosek lub z urzędu.
 4. Wniosek mogą złożyć rodzice ucznia (prawni opiekunowie) lub wychowanka, pełnoletni uczeń lub słuchacz, a także dyrektor szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych itp.
 5. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do Urzędu Gminy i Miasta w Chęcinach na dziennik podawczy do dnia 15 kwietnia 2005 roku, a w latach następnych do dnia 15 września danego roku szkolnego. W przypadku słuchaczy kolegiów itd. wnioski składa się do 15 października danego roku.
 6. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 i uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku.

7. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględnia się opinię dyrektora szkoły lub odpowiednio dyrektora kolegium lub ośrodka.
8. Decyzję administracyjną o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium podejmuje Burmistrz lub osoba upoważniona. Od decyzji Burmistrza stronie wnoszącej przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Burmistrza.
9. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Burmistrza o ustaniu przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
10. Przepis ust. 9 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauki języków obcych, pracowników kolegiów służb społecznych lub ośrodka o którym mowa w § 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informacje o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.
11. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego w przypadku gdy ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
12. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
13. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.
14. Powyższą sytuację należy udokumentować przez dostarczenie dokumentów wymienionych w § 3 od ust. 5 do ust. 10.

2381

UCHWAŁA Nr 344/XXXVII/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 czerwca 2006r.

w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach

Na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), ustawy z dnia 25 października 1991 roku o zorganizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zmianami) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. Z 1997r. Nr. 85, poz. 539 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach oraz schemat organizacyjny, który stanowi załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała niniejsza oraz Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury złożone są do zbioru przepisów gminnych dostępnych do powszechnego wglądu w Urzędzie Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 3. Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Chęcinach z Nr 27/III/02 z dnia 28 grudnia 2002r. wraz z jej załącznikami 1 i 2

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Załączniki do uchwały Nr 344/XXXVII/06
Rady Miejskiej w Chęcinach
z dnia 9 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

Statut Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury w Chęcinach

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Chęcinach, zwany dalej M-GOK jest samorządową

instytucją, kultury, utworzoną uchwałą Rady Miasta Chęciny.

§ 2. M-GOK działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej
- b) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.)
- c) ustawy z 29 września 1994 o rachunkowości (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 76)
- d) ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych
- e) niniejszego statutu

§ 3.1. Siedzibą M-GOK jest miasto Chęciny.

2. Terenem działania M-GOK jest teren miasta i gminy Chęciny.

3. M-GOK może również działać na terenie województwa świętokrzyskiego i całej Polski, a także poza granicami kraju.

§ 4. M-GOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora, posiada osobowość prawną i sam prowadzi gospodarkę finansową.

Rozdział II **Cel i zakres działania ośrodka**

§ 5. Celem M-GOK jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców gminy i miasta oraz upowszechnianie i promocja kultury lokalnej w kraju i zagranicą.

§ 6. Do podstawowych zadań M-GOK należy:

1. Organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę.
2. Stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów.
3. Organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych.
4. Działalność instruktażowo-metodyczna.
5. Koordynacja działalności na terenie miasta i gminy w zakresie organizacji imprez kulturalnych.
6. Współdziałanie z instytucjami i organizacjami społecznymi w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców.
7. Nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej.

8. Gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych z uwzględnieniem własnego regionu.

9. Udostępnienie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci i młodzieży.

10. Prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych.

11. Popularyzacja książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa.

12. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

13. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7. M-GOK i jego oddziały przy wykonywaniu zadań współpracują z Kołami Gospodyń Wiejskich, towarzystwami i fundacjami.

Rozdział III **Organy zarządzające i doradcze**

§ 8.1. Dyrektor M-GOK powołany przez Burmistrza w drodze konkursu, zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Zwierzchnikiem Dyrektora M-GOK jest Burmistrz Gminy i Miasta Chęciny.

3. Organizację wewnętrzną M-GOK określa Regulamin Organizacyjny wydany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza i Rady Miejskiej.

4.1. Dyrektor M-GOK działa, zgodnie z przepisami prawa i interesem społecznym.

2. Przy wykonywaniu przypisanych zadań dla M-GOK, Dyrektor działa w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

3. Do dokonania czynności prawnych w imieniu M-GOK upoważniony jest samodzielnie Dyrektor.

5. Pracowników zatrudnia, awansuje i rozwiązuje z nimi umowę o pracę Dyrektor M-GOK.

6. Organem nadzoru nad działalnością M-GOK jest organ założycielski to jest Rada Miejska.

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 9.1. M-GOK prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o której mowa w § 2 oraz niniejszego statutu.

2. Działalność M-GOK jest finansowana z dotacji organizatora, z dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych i fizycznych oraz z innych źródeł.

3. M-GOK może pozyskiwać dochody z:

- prowadzenia warsztatów, szkoleń, kursów językowych, kursów fotograficznych, kursów tańca, prowadzenia pracowni specjalistycznych, itp.
- sprzedaży własnych wydawnictw,
- organizacji i obsługi imprez,
- wypożyczania sprzętu akustycznego, audio-wizualnego, rekwizytów, strojów, itp.
- wynajmu sal koncertowych i konferencyjnych,
- koncertów własnych zespołów na zlecenie innych podmiotów,
- sprzedaży biletów na imprezy własne,
- promocji firm na imprezach organizowanych przez M-GOK,

- usług reklamowych,
- z innych usług związanych z działalnością statutową.

4. Zadania swoje M-GOK wykonuje na podstawie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego. Przedkłada je do zatwierdzenia Burmistrzowi Gminy i Miasta w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

5. M-GOK gospodaruje samodzielnie przekazanym w nieodpłatne użytkowanie majątkiem gminnym i własnym.

6. Obsługę i sprawozdawczość finansową M-GOK prowadzi we własnym zakresie.

7. Majątek M-GOK stanowi własność Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 10. M-GOK może prowadzić także inną niż kulturalna działalność w zakresie zbieżnym z jego działalnością podstawową a środki uzyskane z tej działalności wykorzystywać na cele statutowe.

Rozdział V Postanowienia końcowe

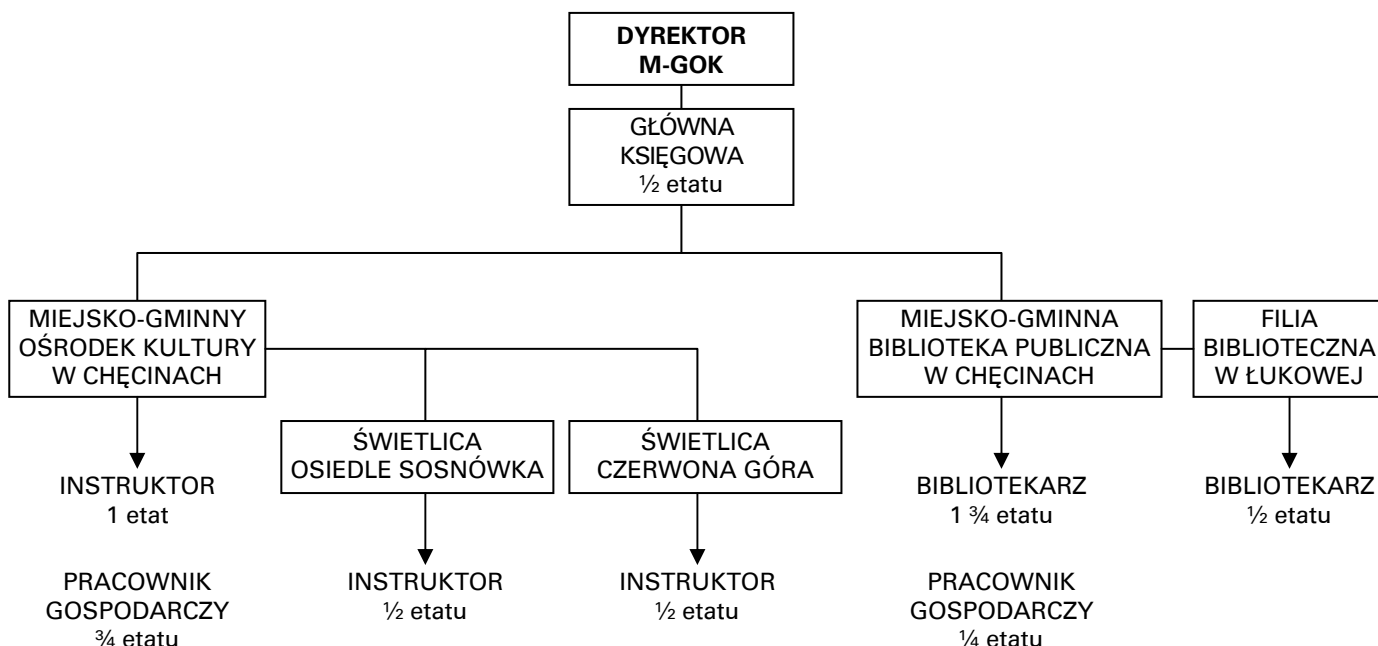
§ 11.1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor M-GOK przedstawia propozycję zmian statutu Radzie Gminy i Miasta Chęciny.

2. Wszelkie zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego nadania.

§ 12. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy nie później niż sześć miesięcy od dnia bilansowego.

§ 13. M-GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Schemat Organizacyjny Miejsko-Gminnego Ośrodka Kultury



2382

UCHWAŁA Nr 345/XXXVII/06 RADY MIEJSKIEJ W CHĘCINACH

z dnia 9 czerwca 2006r.

w sprawie dokonania zmian w Uchwałach Nr 11/XIX/02 z dnia 05.02.2002 roku, Nr 21/XXI/02 z dnia 26.04.2002 roku i Nr 240/XXIII/05 z dnia 21.03.2005 roku dotyczących określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych stanowiących własność Gminy Chęciny

Rada Miejska w Chęcinach działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 litera „a” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jedn. tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.), art. 13 ust. 1, art. 28 ust. 1, 2, 3, art. 34 ust. 1 pkt. 3, art. 35 ust. 1, 2, art. 67 ust. 1, 1a, art. 68 ust. 1 pkt. 7, art. 70 ust. 2, 3, art. 150 ust. 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz. U. z 2004 roku Nr 261, poz. 2603 ze zm.) oraz art. 2, art. 3 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 roku o własności lokali (jedn. tekst Dz. U. z 2000r. Nr 580, poz. 903 ze zm.) uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwałach Nr 11/XIX/02 z dnia 05.02.2002 roku, Nr 21/XXI/02 z dnia 26.04.2002 roku i Nr 240/XXIII/05 z dnia 21.03.2005 roku w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych

w budynkach wielorodzinnych stanowiących własność Gminy Chęciny § 8 otrzymuje brzmienie:

- „1. Wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty, przy rozkładaniu na raty określonej przez rzeczoznawcę majątkowego ceny sprzedaży lokali wraz z ułamkową częścią gruntu oraz udziałem w lokalu kotłowni sprzedawanym na własność, w wysokości 50 %.
2. Pierwsza wpłata wynosi 50 % ceny nieruchomości ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego, po uwzględnieniu bonifikaty i płatna jest przed zawarciem aktu notarialnego.
3. Pozostała cena zostanie rozłożona na raty roczne, ze spłatą nie dłużej niż 5 lat, płatna wraz z odsetkami z góry do 31 marca każdego roku kalendarzowego.
Wierzytelność Gminy w stosunku do nabywcy z tego tytułu podlega zabezpieczeniu hipotecznemu.

4. Cena rozłożona na raty podlega oprocentowaniu przy zastosowaniu wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych podawanych przez GUS z roku poprzedniego przez okres trwania spłat”.

§ 2. Pozostałe postanowienia zawarte w Uchwałach Nr 11/XIX/02 z dnia 05.02.2002 roku, Nr 21/XXI/02 z dnia 26.04.2002 roku i Nr 240/XXIII/05 z dnia 21.03.2005 roku pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta w Chęcinach.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: E. Ryłski

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 sierpnia 2006r.