

ZAPYTANIE OFERTOWE

Skarb Państwa – Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach zaprasza do składania ofert na realizację zadania pn.: „Usługa szkoleniowa: ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w oparciu o zarządzenie Dyrektora Generalnego ŚUW w Kielcach nr 57/2022 z dnia 22.08.2022 r. w sprawie procedur wewnętrznych udzielania zamówień publicznych w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach.

Usługa jest w 100 procentach finansowana ze środków publicznych pochodzących z Funduszu Pracy. Zamawiający zakłada, że niniejsze szkolenie będzie służyć podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczestników szkolenia.

1. Nazwa i przedmiot zamówienia:

Nazwa zamówienia:

„Usługa szkoleniowa: ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia”.

Przedmiot zamówienia:

Organizacja i świadczenie usługi dwudniowego/dwumodułowego szkolenia: Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Usługa skierowana jest do maksymalnie 39 osób.

Minimalna liczba uczestników szkolenia wynosić będzie 35 osób.

W przypadku braku możliwości realizacji formy stacjonarnej ze względu na ograniczenia prawne Zamawiający dopuszcza szkolenie on-line w formie webinarium.

Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje:

I. Formę stacjonarną szkolenia:

- 1) przeprowadzenie dwudniowego szkolenia,
 - 2) opracowanie programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przekazanie ww. programu Zamawiającemu w terminie co najmniej 8 dni roboczych przed jego rozpoczęciem, w formie elektronicznej lub tradycyjnej (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego),
 - 3) opracowanie i dystrybuowanie wśród uczestników szkolenia materiałów szkoleniowych, w wersji elektronicznej (dla Zamawiającego) i tradycyjnej (wersja papierowa) dla uczestników szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników,
 - 4) zapewnienie usługi noclegowej,
 - 5) zapewnienie wyżywienia (w pierwszym dniu: serwis kawowy ciągły, obiad, kolacja; w drugim dniu: śniadanie w formie bufetu, serwis kawowy ciągły oraz obiad);
 - 6) przekazanie Zamawiającemu kserokopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem, zaświadczeń wszystkich uczestników szkolenia w terminie do 5 dni roboczych od zakończenia szkolenia (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- lub

II. Szkolenie w formie webinarium:

- 1) przeprowadzenie dwumodułowego szkolenia,
- 2) opracowanie programu szkolenia w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz przekazanie ww. programu Zamawiającemu w terminie co najmniej 8 dni roboczych przed jego rozpoczęciem w formie elektronicznej lub tradycyjnej (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego),
- 3) opracowanie i udostępnienie do pobrania, w dniu zakończenia szkolenia, z platformy e-learningowej, każdemu z uczestników szkolenia oraz Zamawiającemu, w formacie PDF materiałów szkoleniowych i zaświadczeń,
- 4) techniczne przygotowanie szkolenia.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej – należyte wykonanie w ciągu 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 usług w postaci organizacji szkoleń zamkniętych w formie stacjonarnej dla grupy co najmniej 10 osób każde (na potwierdzenie należytego wykonania szkoleń Wykonawca przedstawi dowody w postaci referencji lub protokołów odbioru od odbiorcy na rzecz, którego szkolenie zostało wykonane – dowody te winny być ponumerowane i przypisane do szkolenia wskazanego w tabeli stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszego zapytania);
- posiadają doświadczenie w prowadzeniu działalności szkoleniowej w formie webinarium – należyte wykonanie w ciągu 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 10 usług w postaci organizacji szkoleń zamkniętych dla grupy co najmniej 10 osób, każde w formie webinarium (na potwierdzenie należytego wykonania szkoleń Wykonawca przedstawi dowody w postaci referencji lub protokołów odbioru od odbiorcy na rzecz, którego szkolenie zostało wykonane – dowody te winny być ponumerowane i przypisane do szkolenia wskazanego w tabeli, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zapytania);
- dysponuje trenerem dającym rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, posiadającym odpowiednie doświadczenie – minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń poprzez wykazanie, że w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, przeprowadził co najmniej 5 szkoleń na rzecz Publicznych Służb Zatrudnienia. Na dowód powyższego Wykonawca przedstawi uzupełniony załącznik nr 7 do niniejszego zapytania.

Ocena czy Wykonawcy spełniają warunki udziału w postępowaniu zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów według formuły „spełnia – nie spełnia”.

3. Termin i miejsce składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu **29.08.2025 r. o godz. 12:00**

Oferty należy składać wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznikach nr 5-8 do niniejszego zapytania:

- w zamkniętej kopercie na adres:

**Świętokrzyski Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia,
al. IX. Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, budynek A.**

z dopiskiem:

„Usługa szkoleniowa dla Publicznych Służb Zatrudnienia”
lub

- pocztą elektroniczną na adres: wps00@kielce.uw.gov.pl.

Poprzez złożenie oferty rozumie się jej fizyczny wpływ do miejsca wskazanego powyżej. Oferty powinny być złożone w terminie i miejscu określonym w zapytaniu ofertowym – w zamkniętej kopercie lub przesłane drogą elektroniczną na ww. adres e-mail. Wiążąca jest data złożenia oferty

a nie jej nadania. Oferty, które wpłyną po upływie terminu składania ofert nie będą brane pod uwagę przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

4. Sposób przygotowania oferty oraz składanie ofert:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.

Oferty należy składać wyłącznie na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 oraz załącznikach nr 5-8 do niniejszego zapytania. W formularzu należy wypełnić wszystkie pola zgodnie z podanymi komentarzami. Pola, które nie zostaną wypełnione z uwagi na charakterystykę Wykonawcy lub składaną ofertę należy wykreślić.

5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest najniższa cena oraz kwalifikacje trenera, którym dysponuje Wykonawca. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania określone w oparciu o podane niżej kryteria wyboru i która uzyska najwyższą ilość punktów:

a) Cena brutto (C) – 60%

60 pkt. otrzyma oferta Wykonawcy z najniższą ceną, pozostałe oferty – proporcjonalnie mniej (według wzoru):

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto oferowana
spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

b) Kwalifikacje trenera (którym dysponuje Wykonawca) wykształcenie wyższe prawnicze z ukończoną aplikacją sędziowską oraz co najmniej 3-miesięcznym doświadczeniem zawodowym w zakresie orzecznictwa w sądzie administracyjnym lub trener wykonujący zawód radcy prawnego lub adwokata.

Kwalifikacje trenera (K) – waga kryterium: 40%; max. ilość punktów – 40. Oferty otrzymają poniżej przedstawioną ilość punktów z tytułu oferowanych ww. kwalifikacji trenera:

- 25 pkt – trener, którym dysponuje Wykonawca posiadający wykształcenie wyższe prawnicze z ukończoną aplikacją sędziowską oraz co najmniej 3-miesięcznym doświadczeniem zawodowym w zakresie orzecznictwa w sądzie administracyjnym;
- 15 pkt – trener, którym dysponuje Wykonawca, wykonujący zawód radcy prawnego lub adwokata.

2) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt;

3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa powyżej. Łączna ilość punktów uzyskanych przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów wyliczona zostanie w następujący sposób według wzoru:

$$\text{ilość punktów ogółem} = C + K$$

4) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niekompletna (tzn. oferty, w których występują braki wymaganych dokumentów w tym brak pełnomocnictwa);
- 2) jest niepodpisana;
- 3) jest podpisana przez nieuprawnione osoby;

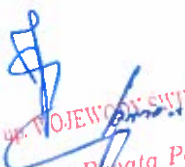
- 4) jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
- 6) zawiera rażąco niską cenę;
- 7) zawiera błędy nie będące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi;
- 8) oferta wpłynęła po terminie;
- 9) oferta, która nie została złożona w formie wymaganej przez Zamawiającego.

W przypadkach wymienionych pkt 1, 3, 6, Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Załączniki:

- 1) załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
- 2) załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
- 3) załącznik nr 3 Projekt umowy,
- 4) załącznik nr 4 Klauzula RODO,
- 5) załącznik nr 5 Wykaz terminów i tematów szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 3 lat (do spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
- 6) załącznik nr 6 Wykaz terminów szkoleń zrealizowanych przez Wykonawcę okresie ostatnich 3 lat w prowadzeniu działalności szkoleniowej w formie webinarium (do spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
- 7) załącznik nr 7 Informacja na temat posiadanego przez trenera (którym dysponuje Wykonawca) wymaganego doświadczenia wskazanego do przeprowadzenia szkolenia oraz wykaz terminów i tematów szkoleń zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat na rzecz Publicznych Służb Zatrudnienia (do spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
- 8) załącznik nr 8 Informacja na temat posiadanych przez trenera (którym dysponuje Wykonawca) dodatkowo punktowanych kwalifikacji.


Z. 94. WOJEWÓDZKI SWIĘTOKRZYSKI
Renata Persona
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia