



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 29 sierpnia 2006r.

Nr 225

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2542** — Nr XXXI/310/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pn: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa..... 10418
- 2543** — Nr XXXI/311/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 28 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za zakwaterowanie w Bursie Szkolnej w Sandomierzu..... 10419
- 2544** — Nr XXXI/315/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Powiatowi Sandomierskiemu i powiatowym jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także organów do tego uprawnionych..... 10420
- 2545** — Nr XXXI/317/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu..... 10421
- 2546** — Nr XXXI/318/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Sandomierzu..... 10423
- 2547** — Nr XXXI/319/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu..... 10425
- 2548** — Nr XXXI/320/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu..... 10429
- 2549** — Nr XXXI/321/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sandomierzu..... 10432
- 2550** — Nr XXXI/322/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Powiatu Sandomierskiego na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Powiatu w Sandomierzu..... 10434
- 2551** — Nr XXXI/323/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu..... 10435
- 2552** — Nr XXXI/328/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2006/2007..... 10437

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 2553** — Nr V/18/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 7 lipca 2006r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2006 rok..... 10453
- 2554** — Nr V/21/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 7 lipca 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placu zabaw przy ul. Pocztowej w Działoszycach..... 10455
- 2555** — Nr V/22/2006 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 7 lipca 2006r. w sprawie zasad korzystania z Parku Miejskiego przy Placu Partyzantów w Działoszycach..... 10457
- 2556** — Nr XXXIX/408/2006 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy Kazimierza Wielka lub gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosują się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.... 10459
- 2557** — Nr XXXIX/410/2006 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym..... 10460
- 2558** — Nr XXXIX/412/2006 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2006..... 10467

2542

UCHWAŁA Nr XXXI/310/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pn: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa

Na podstawie art. 12 pkt. 10a oraz art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 688, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055) uchwała się, co następuje:

§ 1. W regulaminie stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIV/226/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 lipca 2005 roku w sprawie przyjęcia „Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2005/2006” powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pn: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2005/2006” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego

z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa, zmienionym Uchwałą Nr XXVII/246/2005 z dnia 21 września 2005r. i Nr XXVII/256/2005 z dnia 23 listopada 2005r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Stypendia są przekazywane na cele wymienione w ust. 2 w formie:

a) refundacji wydatków,
b) wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych.

O formie stypendium decyduje:

- uczeń pełnoletni,
- rodzic/opiekun prawny w przypadku ucznia małoletniego,
składając oświadczenie Dyrektorowi szkoły wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Regulaminu.”,

b) po ust. 13 dodaje się ust. 14-18 w brzmieniu:

„14. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych Dyrektor szkoły w porozumie-

niu z wychowawcą klasy zobowiązany jest do wystawienia zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach szkolnych uczniów uprawnionych do pobierania stypendium wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Regulaminu.

15. W przypadku pobierania stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych, Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą szkoły może wystawić zbiorcze zaświadczenie gdy ze stypendium korzysta więcej niż pięć osób z danej klasy, wzór zaświadczenia stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

16. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 14 i ust. 15 powinno być wystawione za miesiące:

- a) listopad,
 - b) grudzień, styczeń,
 - c) luty, marzec, kwiecień,
 - d) maj, czerwiec (nie dotyczy maturzystów),
- nie później niż w dniu sporządzenia przez komórkę organizacyjną zajmującą się obsługą administracyjną projektu w szkole „Informacji finansowej dotyczącej wniosku”. Oryginał przechowuje się z dokumentacją związaną z wypłatą stypendium w szkole, a kserokopię przekazuje się wraz z „Informacją finansową dotyczącą wniosku” Partnerowi Projektu.

17. Uczniowie pobierający stypendium w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych są zobowiązani do przedstawienia na koniec roku szkolnego świadectwa ukończenia klasy/świadectw maturalnych w ko-

mórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole. Świadectwo uczeń przedkłada w oryginale wraz z kserokopią. Na kserokopii dokumentu pracownik komórki organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole potwierdza jej zgodność z oryginałem, kserokopie zachowuje w aktach, a oryginał dokumentu zwraca uczniowi.

18. Stypendium wypłacane jest w komórce organizacyjnej zajmującej się obsługą administracyjną projektu w szkole.”,

- 2) w § 11 po ust. 5 dodaje się ust. 5a w brzmieniu:
„5a. Gdy stypendium wypłacane jest w formie wypłat z tytułu uczestnictwa w zajęciach szkolnych podjęcie przez szkołę z urzędu informacji o nieobecności stypendysty w zajęciach szkolnych przez 30 godzin lekcyjnych na miesiąc kalendarzowy bez usprawiedliwienia, skutkuje utratą prawa do otrzymywania stypendium.”,
- 3) po załączniku nr 5 dodaje się załączniki nr: 6-8 w brzmieniu jak w załącznikach nr 1-3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

2543

UCHWAŁA Nr XXXI/311/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 28 czerwca 2006r.

w sprawie ustalenia wysokości opłat za zakwaterowanie w Bursie Szkolnej w Sandomierzu

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 66 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. Nr 52, poz. 467 z późn. zm.), Rada Powiatu w Sandomierzu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się wysokość opłaty za zakwaterowanie w Bursie Szkolnej w Sandomierzu w wysokości 40 zł miesięcznie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu i Dyrektorowi Bursy Szkolnej w Sandomierzu.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXIV/231/2005 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 13 lipca 2005 roku w sprawie ustalenia wysokości opłaty za zakwaterowanie w Bursie Szkolnej w Sandomierzu.

§ 4. Uchwała wchodzi z dniem 1 września 2006 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

2544

UCHWAŁA Nr XXXI/315/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności przypadających Powiatowi Sandomierskiemu i powiatowym jednostkom organizacyjnym z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, a także organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 12 pkt 11 z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) przypadających na podstawie przepisów szczególnych:

- 1) Powiatowi Sandomierskiemu,
 - 2) powiatowym jednostkom budżetowym,
 - 3) powiatowym zakładom budżetowym,
 - 4) gospodarstwom pomocniczym powiatowych jednostek budżetowych,
 - 5) powiatowym funduszom celowym,
- od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami” a także organy do tego upoważnione.

§ 2.1. Wierzytelność może zostać umorzona, w całości lub części, jeżeli:

- 1) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
- 3) ściągnięcie wierzytelności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów postępowania, dochodzenia i egzekucji tej wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) kwota należności nie przekracza pięciokrotnej wartości kosztów upomnienia w postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
- 6) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe

z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 361 ustawy z dnia 28 lutego 2003r - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. Nr 60, poz. 535 z późn. zm.)

2. Umorzenie, w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 3, 4, 5, 6 - na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt. 1, 2 i 4, 5 również z urzędu.

§ 3. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, na wniosek dłużnika można odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes powiatu.

§ 4.1. Jeśli wartość należności głównej nie przekracza równowartości 1.000 zł, do umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty są uprawnieni:

- 1) Starosta, w odniesieniu do należności przypadającej Starostwu Powiatowemu i funduszom celowym,
- 2) Kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, w odniesieniu do należności przypadających tym jednostkom.

2. Jeśli wartość należności głównej jest wyższa niż kwota, o której mowa w ust. 1, do umorzenia, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności jest uprawniony Zarząd Powiatu.

3. Przez wartość wierzytelności, o której mowa w ust. 1 rozumie się należność główną.

§ 5. Starosta, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych i Zarząd Powiatu właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności głównej są również uprawnieni do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 6. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w § 3, następuje:

- 1) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
- 2) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych:
 - a) przy umorzeniu - w drodze umowy bądź oświadczenia organu wskazanego w § 4 ust. 1 pkt. 1, 2 w której/którym zostaną określone: kwota umorzenia tytuł zobowiązania oraz udokumentowane przyczyny umorzenia,
 - b) przy zastosowaniu ulgi - w drodze umowy, w której zostanie określona kwota należności, ilość i wysokość rat oraz termin płatności rat bądź wskazany termin, do którego odroczone zapłatę należności i ewentualnie zabezpieczenie wykonania umowy.

§ 7.1. Starosta Powiatu, kierownicy powiatowych jednostek organizacyjnych, przedstawiają Zarządowi Powiatu sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonych niniejszej uchwały.

2. W sprawozdaniach zamieszcza się też informacje o zakresie umorzonych należności oraz ulg udzielonych w trybie niniejszej uchwały.

3. Sprawozdania, o których mowa ust. 1 są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego, w terminie do 31 stycznia następnego roku.

4. W terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego, Zarząd Powiatu przedstawia Radzie Powiatu zbiorczą informację w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXVII/260/2005 Rady Powiatu z dnia 23 listopada 2005 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad umarzania wierzytelności powiatowych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności, a także organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2006 roku Nr 8, poz. 139)

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

Załącznik do uchwały Nr XXXI/315/2006
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 czerwca 2006r

Sprawozdanie

z dokonanych umorzeń należności powiatowych jednostek organizacyjnych oraz przyznanych ulg w trybie uchwały Nr XXXI/315/2006 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 29 czerwca 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa.

.....
Podmiot dokonujący lub udzielający ulg, dotyczących spłaty

Lp.	Treść	Symbol dłużnika	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Terminy odroczenia. rozłoż. Na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				Należ. Główna	Odsetki i należ. uboczne	Należ. główna	Odsetki i należ. uboczne			

2545

UCHWAŁA Nr XXXI/317/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 20 w związku z art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.

o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

Załącznik do uchwały Nr XXXI/317/2006
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 czerwca 2006r.

Statut Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sandomierzu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie zwane dalej „Centrum”, jest jednostką organizacyjną Powiatu Sandomierskiego.

§ 2.1. Siedzibą Centrum jest miasto Sandomierz, ul. Mickiewicza 34.

2. Centrum działa na obszarze Powiatu Sandomierskiego.

3. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),

- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.),
- 5) uchwały Nr IV/21/99 Rady Powiatu z dnia 26 marca 1999r. w sprawie powołania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

4. Bezpośredni nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

5. Centrum używa podłużnej pieczęci z napisem:
Powiatowe Centrum
Pomocy Rodzinie
27-600 Sandomierz
ul. Mickiewicza 34
tel. (015) 832-32-43 fax (015) 832-28-29

Rozdział II Przedmiot działania Centrum

§ 3. Przedmiotem działania Centrum jest realizacja zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do wytypowania rodzin bądź osób do pełnienia funkcji rodziny zastępczej,
- 2) planowanie środków i przyznawanie świadczeń z zakresu:
 - a) jednorazowej pomocy pieniężnej na pokrycie niezbędnych wydatków związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka do rodziny zastępczej,
 - b) pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki,
 - c) jednorazowej pomocy dla usamodzielniających się wychowanków rodzin zastępczych,

- d) jednorazowej pomocy na zagospodarowanie w formie rzeczowej.
- 3) kierowanie dzieci do placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 4) Ustalanie odpłatności od rodziców za pobyt ich dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, oraz dzieci przebywających w rodzinach zastępczych,
- 5) praca socjalna z usamodzielnianymi wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego i socjalizacyjnego, domów pomocy społecznej dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej intelektualnie, domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, schronisk dla nieletnich, zakładów poprawczych, specjalnych ośrodków szkolno-wych.
- 6) współpraca z Sądem Opiekuńczym, w tym informowanie właściwego sądu o całokształcie sytuacji

- acji osobistej dziecka umieszczonego w placówce opiekuńczo-wychowawczej lub rodzinie zastępczej, sytuacji rodziny naturalnej dziecka, oraz informowanie o możliwości powrotu dziecka do rodziny naturalnej,
- 7) opracowanie i realizacja, zgodnych ze strategią rozwoju województwa, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej,
 - 8) udzielanie dofinansowań:
 - a) kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
 - b) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - c) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - d) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,
 - e) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - f) rehabilitacji dzieci i młodzieży.
 - 9) udzielanie pożyczek osobom niepełnosprawnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

Rozdział III

Organizacja Centrum i jego gospodarka finansowa

§ 4.1. Centrum kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.

2. Dyrektor Centrum reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego funkcjonowanie.

3. Dyrektora Centrum zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

4. Szczegółową organizację Centrum i jego zasady funkcjonowania określa Regulamin Organi-

zacyjny, opracowany przez Dyrektora Centrum, zatwierdzony przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

5. Centrum jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

6. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest plan finansowy jednostki budżetowej obejmujący jej dochody i wydatki.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 5. Zmiany statutu dokonywane są w tym samym trybie, co jego nadanie.

2546

UCHWAŁA Nr XXXI/318/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie nadania statutu dla Zarządu Dróg Powiatowych w Sandomierzu

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 20 w związku z art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Zarządowi Dróg Powiatowych w Sandomierzu statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Czaja*

Załącznik do uchwały Nr XXXI/318/2006
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 czerwca 2006r.

Statut Zarządu Dróg Powiatowych w Sandomierzu

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Zarząd Dróg Powiatowych w Sandomierzu zwany dalej „Zarządem Dróg” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2086 r z późn. zm.).
- 2) ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2003r. Nr 58, poz. 515 z późn. zm.).
- 3) ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).
- 4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 5) uchwały Nr IV/20/99 z dnia 26 marca 1999r. Rady Powiatu w sprawie utworzenia Zarządu Dróg Powiatowych.

§ 2.1. Zarząd Dróg jest jednostką budżetową.

2. Zarząd Dróg pełni funkcję - zarządu drogi w odniesieniu do dróg powiatowych w zakresie planowania, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg zgodnie z ustawą o drogach publicznych.

3. Siedzibą Zarządu Dróg jest miasto Sandomierz ul. Lwowska 7

4. Terenem działania Zarządu Dróg jest Powiat Sandomierski obejmujący:

- 1) miasta: Sandomierz, Koprzywnica, Zawichost,
- 2) gminy: Dwikozy, Klimontów, Łoniów, Obrazów, Samborzec, Wilczyce.

II. Zadania Zarządu Dróg

§ 3. Do zadań Zarządu Dróg należy wykonywanie obowiązku zarządcy dróg w zakresie planowania, budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg zgodnie z ustawą o drogach publicznych, a w szczególności:

- 1) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej oraz bieżące informowanie o tych planach organów właściwych do sporządzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) opracowanie projektów planów finansowania budowy, przebudowy, remontu, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów inżynierskich,
- 3) pełnienie funkcji inwestora,
- 4) utrzymanie nawierzchni drogi, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
- 5) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
- 6) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
- 7) koordynacja robót w pasie drogowym,
- 8) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg, na przejazdy po drogach publicznych pojazdów z ładunkiem lub bez ładunku o masie, naciskach osi lub wymiarach przekraczających wielkości określone w odrębnych przepisach oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,

- 9) prowadzenie ewidencji dróg, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz udostępnianie ich na żądanie uprawnionym organom,
- 10) sporządzanie informacji o drogach publicznych oraz przekazywania ich Generalnemu Dyrektorowi Dróg Krajowych i Autostrad,
- 11) przeprowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i drogowych obiektów inżynierskich,
- 12) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- 13) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- 14) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- 15) wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- 16) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- 17) utrzymywanie zieleni przydrożnej, w tym sadzenie i usuwanie drzew oraz krzewów,
- 18) wykonywanie innych zadań ciężących na organie zarządzającym drogami publicznymi wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 4. Zarząd Dróg ma prawo do:

- 1) wstępu na grunty przyległe do pasa drogowego, jeżeli jest to niezbędne do wykonania czynności związanych z utrzymaniem i ochroną dróg,

- 2) urządzenia czasowego przejazdu przez grunty przyległe do pasa drogowego w razie przerwy w komunikacji na drodze,

III. Organizacja Zarządu Dróg

§ 5.1. Zarządem Dróg kieruje Dyrektor, z którym stosunek pracy nawiązuje i rozwiązuje oraz udziela niezbędnych pełnomocnictw i upoważnień Zarząd Powiatu.

2. Dyrektor organizuje działalność Zarządu Dróg, odpowiada za całość działalności jednostki oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor Zarządu Dróg jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i wykonuje wszystkie czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników Zarządu Dróg.

§ 6. Szczegółową strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania Zarządu Dróg określa Regulamin Organizacyjny jednostki uchwalony przez Zarząd Powiatu na wniosek Dyrektora Zarządu Dróg.

IV. Zasady gospodarki finansowej.

§ 7.1. Zarząd Dróg jest budżetową jednostką organizacyjną, finansowaną przez budżet Powiatu Sandomierskiego.

2. Zarząd Dróg prowadzi swoją działalność na podstawie zatwierdzonego rocznego planu finansowego.

3. Zarząd Dróg prowadzi gospodarkę finansową, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o finansach publicznych oraz według klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych, obowiązujących w jednostkach budżetowych.

4. W zakresie gospodarowania powierzonym mieniem i przydzielonymi środkami finansowymi

umocowania Dyrektora Zarządu Dróg określają przepisy ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości oraz udzielonych upoważnień.

5. Księgowość Zarządu Dróg prowadzona jest w oparciu o zakładowy plan kont zgodny z przepisami odpowiednich ustaw i rozporządzeń.

6. Pracownicy Zarządu Dróg wynagradzani są zgodnie z ustawą z dnia 22 marca 1990r. (tekst jedn. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.) o pracownikach samorządowych w myśl rozporządzenia sprawie zasad wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych (Dz. U. z 2000r. Nr 61, poz. 708 z późn. zm.).

V. Postanowienia końcowe.

§ 8. Bezpośredni nadzór nad działalnością Zarządu Dróg sprawuje Zarząd Powiatu.

§ 9. Zarząd Dróg wyposażony jest w mienie niezbędne dla wykonania statutowych zadań

§ 10. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie i na zasadach obowiązujących przy jego nadaniu.

2547

UCHWAŁA Nr XXXI/319/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 20 w związku z art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Powiatowemu Urzędowi Pracy w Sandomierzu statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: *J. Czajka*

Załącznik do uchwały Nr XXXI/319/2006
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 czerwca 2006r.

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.1. Powiatowy Urząd Pracy w Sandomierzu zwany dalej „Urzędem” jest jednostką organizacyjną Powiatu, powołaną do wykonywania zadań publicznych wynikających z:

- 1) przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99. poz. 1001 z późn. zm.) - zwanej dalej „Ustawą”;
- 2) przepisów ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.);
- 3) przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.);

- 4) przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2.1. Urząd jest powiatową jednostką budżetową wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej realizującą zadania organu zatrudnienia - Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.

2. Zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy sprawuje Starosta Sandomierski.

3. Obszarem działania Urzędu jest teren gmin wchodzących w skład Powiatu Sandomierskiego i Miasta Sandomierza.

4. Siedzibą Urzędu jest miasto Sandomierz.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania

§ 3. Przedmiotem działania Urzędu jest promocja zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacja zawodowa, które to działania są realizowane w szczególności w zakresie:

- 1) polityki rynku pracy;
- 2) usług rynku pracy;
- 3) instrumentów rynku pracy;
- 4) rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych;
- 5) praw i obowiązków związanych z członkostwem Polski w Unii Europejskiej.

§ 4. Do zadań Urzędu w zakresie polityki rynku pracy w szczególności należy:

- 1) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi w celu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 2) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 3) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 4) inicjowanie i wdrażanie instrumentów rynku pracy;
- 5) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 6) inicjowanie i wspieranie tworzenia klubów pracy;
- 7) współdziałanie z Powiatową Radą Zatrudnienia w Sandomierzu w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;

- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie projektów lokalnych i innych działań na rzecz aktywizacji bezrobotnych;
- 9) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie upowszechniania ofert pracy, informacji o usługach poradnictwa zawodowego i szkoleniach oraz organizacji robót publicznych i zatrudnienia socjalnego;
- 10) organizowanie i współuczestniczenie w inicjatywach i przedsięwzięciach realizowanych przez instytucje partnerstwa lokalnego i instytucje dialogu publicznego.

§ 5. Do zadań Urzędu w zakresie usług rynku pracy należą w szczególności:

- 1) pośrednictwo pracy, które realizowane jest w szczególności poprzez:
 - a) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia oraz pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - b) pozyskiwanie ofert pracy,
 - c) udzielanie pracodawcom informacji o kandydatach do pracy, w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
 - d) informowanie bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawców o aktualnej

- sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy,
- e) inicjowanie i organizowanie kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
 - f) współdziałanie powiatowych urzędów pracy w zakresie wymiany informacji o możliwościach uzyskania zatrudnienia i szkolenia na terenie ich działania,
 - g) informowaniu bezrobotnych o przysługujących im prawach i obowiązkach;
- 2) usługi EURES, które polegają w szczególności na:
- a) udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia zgodnie z prawem swobodnego przepływu pracowników w Unii Europejskiej,
 - b) udzielaniu pracodawcom pomocy w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych,
 - c) inicjowaniu i organizowaniu kontaktów bezrobotnych i poszukujących pracy z pracodawcami,
 - d) informowaniu o warunkach życia i pracy oraz sytuacji na rynkach pracy, z uwzględnieniem występujących tam zawodów deficytowych i nadwyżkowych;
 - e) przeciwdziałaniu i zwalczaniu pojawiających się przeszkód w mobilności w dziedzinie zatrudnienia,
 - f) informowaniu pracowników publicznych służb zatrudnienia oraz związków zawodowych i organizacji pracodawców o usługach EURES,
 - g) inicjowaniu projektów o zasięgu międzynarodowym i zarządzaniu nimi;
- 3) poradnictwo zawodowe polegające na udzielaniu bezrobotnym i poszukującym pracy pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia oraz pracodawcom w doborze kandydatów do pracy na stanowiska wymagające szczególnych predyspozycji psychofizycznych, co realizowane jest poprzez:
- a) udzielanie informacji o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - b) udzielanie porad z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - c) kierowanie na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia,
 - d) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,

- 4) pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy polegającej na przygotowywaniu bezrobotnych i poszukujących pracy do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia, co realizowane jest w szczególności przez:
 - a) uczestnictwo w szkoleniu z zakresu umiejętności poszukiwania pracy,
 - b) uczestnictwo w zajęciach aktywizacyjnych,
 - c) dostęp do informacji i elektronicznych baz danych służących uzyskaniu umiejętności poszukiwania pracy i samozatrudnienia;
- 5) organizacja szkoleń mających na celu zwiększanie szans na uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, podwyższania kwalifikacji zawodowych lub zwiększania aktywności zawodowej osób bezrobotnych, osób pobierających rentę szkoleniową i żołnierzy rezerwy.

§ 6. Do zadań Urzędu z zakresu wspierania podstawowych usług rynku pracy poprzez instrumenty rynku pracy zalicza się:

- 1) finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, szkolenia lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego poza miejscem stałego zamieszkania w związku ze skierowaniem przez powiatowy urząd pracy;
- 2) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub szkolenie poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd;
- 3) dofinansowanie wyposażenia miejsca pracy, podjęcia działalności gospodarczej, kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa;
- 4) refundowanie kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego;
- 5) finansowanie dodatków aktywizacyjnych.

§ 7. Do zadań Urzędu z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:
 - rehabilitacji zawodowej i zatrudniania,
 - przestrzegania praw osób niepełnosprawnych;
- 2) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób nie-

- pełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej i zawodowej tych osób;
- 3) pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe dla osób niepełnosprawnych, ich szkolenie oraz przekwalifikowanie;
 - 4) kierowanie osób niepełnosprawnych, które wymagają specjalistycznego programu szkolenia oraz rehabilitacji leczniczej i społecznej do specjalistycznego ośrodka szkoleniowo-rehabilitacyjnego lub innej placówki szkoleniowej;
 - 5) współpraca z organami rentowymi w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów prawa;
 - 6) doradztwo organizacyjno-prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne;
 - 7) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy osób niepełnosprawnych;

§ 8. Do zadań Urzędu w zakresie realizacji zadań wynikających z członkostwa Polski w Unii Europejskiej należy wykonywanie przepisów prawa wspólnotowego oraz w szczególności:

- 1) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej i państw, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób - w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
- 2) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami członkowskimi Unii Europejskiej i państwami, z którymi Unia Europejska zawarła umowy o swobodzie przepływu osób;
- 3) uczestnictwo i realizowanie zadań w ramach sieci EURES - Europejskich Służb Zatrudnienia;
- 4) pozyskiwanie środków z programów i funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
- 5) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.

§ 9. Urząd realizuje inne zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, powiatu oraz inne zadania przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja**

§ 10.1. Działalnością Urzędu kieruje jednoosobowo Dyrektor, który reprezentuje jednostkę na zewnątrz.

2. Dyrektor Urzędu wybierany jest w drodze konkursu i ponosi odpowiedzialność za całokształt swojej działalności.

3. Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Starosta Sandomierski po zasięgnięciu opinii Powiatowej Rady Zatrudnienia.

4. Starosta jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora Urzędu.

5. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy zastępcy.

6. Zastępcę Dyrektora Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu.

7. Zastępca Dyrektora działa w granicach przyznanych kompetencji przez Dyrektora Urzędu.

8. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu działalnością Urzędu kieruje Zastępca Dyrektora.

9. Starosta w formie pisemnej może upoważnić Dyrektora Urzędu do załatwienia w jego

imieniu spraw, w tym do wydawania decyzji i postanowień administracyjnych oraz zaświadczeń w zakresie zadań wykonywanych przez Urząd.

10. Starosta na wniosek Dyrektora Urzędu może udzielić upoważnienia, o którym mowa w ust. 9, także innym pracownikom Urzędu.

§ 11.1. Pracodawcą dla pracowników zatrudnionych w Urzędzie w myśl przepisów prawa pracy jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sandomierzu.

2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Urzędu, będący jednocześnie przełożonym wszystkich pracowników.

§ 12. W celu realizacji zadań Urząd współdziała z organami administracji rządowej i samorządowej, Powiatową Radą Zatrudnienia, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, zarządami funduszy celowych, fundacjami i stowarzyszeniami, jednostkami szkoleniowymi, instytucjami partnerstwa lokalnego, organizacjami społecznymi i innymi organizacjami działającymi w sprawach promocji zatrudnienia oraz aktywizacji zawodowej w celu realizacji zadań określonych Ustawą oraz innymi przepisami prawa.

§ 13.1. Do realizacji zadań określonych w niniejszym Statucie, Ustawie oraz wynikających z innych przepisów prawa, w Urzędzie mogą być tworzone działy, referaty i stanowiska pracy (samodzielne i wieloosobowe).

2. Zasady funkcjonowania Urzędu, strukturę organizacyjną i szczegółowe zadania poszczegól-

nych komórek organizacyjnych określa „Regulamin Organizacyjny” ustalony przez Dyrektora i uchwalony przez Zarząd Powiatu.

§ 14. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Urzędzie regulują przepisy ustawy z dnia 22.03.1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.)

Rozdział IV Gospodarka finansowa

§ 15.1. Urząd prowadzi gospodarkę finansowaną zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Powiatu, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu Powiatu.

4. Urząd prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Urząd do realizacji swoich celów tj. promocja zatrudnienia łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizacji bezrobotnych, może pozyskiwać środki finansowe z innych źródeł, zwłaszcza bezpośrednio z funduszy celowych oraz środków Unii Europejskiej, a także innych źródeł określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 16.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.

2. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

2548

UCHWAŁA Nr XXXI/320/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie nadania statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 20 w związku z art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Domowi Pomocy Społecznej w Sandomierzu statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/38/99 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 30 czerwca 1999r. w sprawie nadania statutu dla Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

Załącznik do uchwały Nr XXXI/320/2006
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 czerwca 2006r.

Statut Domu Pomocy Społecznej w Sandomierzu

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Dom Pomocy Społecznej w Sandomierzu zwany dalej „Domem” jest placówką stacjonarną przeznaczoną dla ludzi w podeszłym wieku o 116 miejscach.

Dom jest jednostką organizacyjną podległą Radzie Powiatu w Sandomierzu.

§ 2.1. Siedzibą Domu jest miasto Sandomierz.

2. Nadzór nad działalnością Domu sprawuje Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

3. Dom jest jednostką budżetową.

4. Dom używa pieczęci:
„Dom Pomocy Społecznej
w Sandomierzu”

- do celów bankowych,

„Dom Pomocy Społecznej
w Sandomierzu
27-600 Sandomierz
ul. Czyżewskiego 1
tel. 832-39-24, tel/fax 832-69-55”

- do celów organizacyjnych.

§ 3.1. Dyrektora Domu zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

2. Dyrektor zarządza Domem oraz reprezentuje Dom na zewnątrz.

§ 4. Dyrektor kierując Domem w szczególności:

- 1) ustala plany działalności Domu,
- 2) realizuje politykę kadrową współpracując w tym zakresie z organizacjami działającymi w Domu,
- 3) zarządza mieniem Domu i odpowiada za właściwe funkcjonowanie oraz wyniki działalności Domu,
- 4) podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Domu, za wyjątkiem należących do kompetencji innych organów,

Rozdział II Przedmiot działania Domu

§ 5.1. Dom funkcjonuje w sposób zapewniający właściwy zakres usług, zgodny ze standardami określonymi dla danego typu domu oraz w oparciu o indywidualne potrzeby mieszkańca Domu.

2. Przedmiotem działania Domu jest świadczenie osobom wymagającym całodobowej opieki usług: bytowych, opiekuńczych, zdrowotnych, wspomagających w formach i zakresie wynikającym z ich potrzeb objętych indywidualnym planem wsparcia.

3. W szczególności Dom zapewnia:

- 1) miejsca zamieszkania wyposażone w niezbędne meble i sprzęty, pościel i bieliznę pościelową oraz środki utrzymania higieny osobistej w przypadku gdy mieszkańcy sami nie są w stanie zapewnić sobie środków czystości i higienicznych,
- 2) mieszkańcom domu nie posiadającym własnej odzieży i obuwia oraz braku możliwości ich zakupu z własnych środków, odzież i obuwie odpowiedniego rozmiaru, dostosowane do jego potrzeb, pory roku.

- 3) wyżywienie w ramach obowiązujących norm żywieniowych, również dietetyczne zgodnie ze wskazaniami lekarza,
- 4) opiekę lekarską i pielęgnarską - z karmieniem, ubieraniem, myciem i kąpaniem osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności,
- 5) zabiegi usprawnienia leczniczego (kinezyterapii i fizykoterapii),
- 6) opłaty ryczałtowe za leki oraz częściową odpłatność do wysokości limitu ceny leków,
- 7) terapię zajęciową, a także dobrowolny udział w pracach na rzecz Domu,
- 8) dostęp do kultury i rekreacji,
- 9) spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie zorganizowanych zajęć poza Domem,
- 10) możliwość korzystania przez mieszkańców Domu z biblioteki oraz codziennej prasy,
- 11) możliwość kontaktu z kapłanem i udział w praktykach religijnych,
- 12) regularny kontakt z Dyrektorem Domu w określonych dniach tygodnia podanych do wiadomości mieszkańcom,

Rozdział III **Zasady funkcjonowania**

§ 6. W organizowaniu życia mieszkańców uwzględnia się m.in. następujące zasady:

- 1) posiadania własnych drobnych przedmiotów i miejsca na ich przechowywanie,
- 2) umożliwienie korzystania z własnego ubrania,
- 3) zapewnienia własnej przestrzeni życiowej do indywidualnego zagospodarowania,
- 4) spożywania posiłków w warunkach zbliżonych do domowych,
- 5) umożliwienia mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- 6) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu,
- 7) przełamywania izolacji i monotonii życia w Domu, zwłaszcza przez podtrzymywanie więzi z rodziną, ułatwianie nawiązywania przyjaźni z osobami spoza zakładu oraz rozwijanie kontaktów ze środowiskiem lokalnym.

§ 7. Mieszkańcy Domu mają prawo do samorządowego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.

§ 8. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki funkcjonowania samorządu mieszkańców.

§ 9. Rada mieszkańców jest organem doradczym i opiniodawczym Dyrektora w zakresie spraw socjalno-bytowych mieszkańców.

§ 10.1. Radę Mieszkańców wybiera Samorząd Domu.

2. Rada Mieszkańców reprezentuje Samorząd Domu.

3. Do zadań Rady Mieszkańców należy w szczególności:

- 1) pomaganie Dyrektorowi Domu w kształtowaniu właściwych stosunków między personelem

a mieszkańcami w tworzeniu warunków sprzyjających dobremu współżyciu wśród mieszkańców Domu,

- 2) zgłaszanie wniosków i współpraca w sprawach zaspakajania potrzeb kulturalnych i bytowych mieszkańców.

§ 11. Dyrektor Domu zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) tworzenia warunków do realizacji zadań Domu,
- 2) kształtowania właściwego stosunku personelu do mieszkańców,
- 3) zagwarantowania mieszkańcom przestrzegania ich praw osobowych,
- 4) otoczenia mieszkańców szczególną troską w początkowym okresie pobytu, aby ich adaptacja do życia w nowych warunkach przebiegała możliwie łagodnie,
- 5) poinformowania o możliwości złożenia do depozytu środków pieniężnych i przedmiotów wartościowych,
- 6) utrzymywania korespondencyjnego lub osobistego kontaktu z rodzinami mieszkańców Domu, a w przypadku braku rodziny z innymi osobami interesującymi się mieszkańcem. Kontakt ten powinien polegać na bieżącym informowaniu o ważnych faktach dotyczących zmian w stanie zdrowia, skierowaniu do szpitala lub sanatorium, zamiaru przeniesienia do innego domu pomocy społecznej itp.
- 7) utrzymywania stałego kontaktu z sądem opiekuńczym oraz opiekunami prawnymi i kuratorami częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych mieszkańców Domu,
- 8) zapewnienia warunków do godnego umierania i sprawienia zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowymi zwyczajami.

Rozdział IV **Organizacja Domu i jego gospodarka finansowa**

§ 12. Szczegółową organizację Domu i zasady jego funkcjonowania określa regulamin organizacyjny opracowywany przez Dyrektora DPS i przyjęty przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

§ 13.1. Dom jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. 249 poz. 2104 z późn. zm.), po-

krywa wydatki z budżetu jednostki samorządu terytorialnego - powiatu a dochody odprowadza na rachunek budżetu tej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy jednostki budżetowej obejmujący jej dochody i wydatki.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 14.1. Zmiany statutu nastąpić mogą w trybie właściwym dla jego nadania.

2. Statut zostaje podany do wiadomości wszystkim pracownikom i mieszkańcom Domu.

2549

UCHWAŁA Nr XXXI/321/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie nadania statutu dla Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sandomierzu

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i art. 20 w związku z art. 238 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Powiatowemu Zespołowi ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sandomierzu statut w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu oraz Przewodniczącemu Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

Załącznik do uchwały Nr XXXI/321/2006
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 czerwca 2006r.

Statut Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sandomierzu

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sandomierzu zwany dalej „Powiatowym Zespołem” jest jednostką organizacyjną która realizuje zadania Powiatu z zakresu orzecznictwa o niepełnosprawności oraz o stopniu niepełnosprawności.

2. Powiatowy Zespół działa na obszarze Powiatu Sandomierskiego, jego siedzibą jest miasto Sandomierz ul. Czyżewskiego 1.

3. Powiatowy Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z póź. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123. poz. 776 z póź. zm.),
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 z póź. zm.),

- 4) uchwały Nr VII/38/2003 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 25 czerwca 2003r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Powiatu - Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sandomierzu,
- 5) niniejszego statutu.

4. Powiatowy Zespół używa podłużnej pieczęci o nazwie:

„Powiatowy Zespół
do Spraw Orzekania
o Niepełnosprawności
w Sandomierzu
ul. Czyżewskiego 127-600 Sandomierz”,

5. Nadzór nad Powiatowym Zespołem pełni Wojewoda w zakresie zadań związanych z orzekaniem o niepełnosprawności lub stopniem niepełnosprawności.

Rozdział II

§ 2.1. Powiatowy Zespół realizuje zadania i usługi specjalistyczne z zakresu administracji rządowej, dotyczące orzekania o niepełnosprawności

i stopniu niepełnosprawności o charakterze ponad lokalnym, których gminy nie będą wykonywać.

2. Do zadań Powiatowego Zespołu należy w szczególności:

- 1) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności osobom które nie ukończyły 16-go roku życia,
- 2) wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności osobom, które ukończyły 16-ty rok życia,
- 3) wydawanie orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień osobom posiadającym orzeczenia o inwalidztwie lub niezdolności do pracy o których mowa w art. 5 i 62 ustawy o rehabilitacji zawo-

dowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- 4) wydawanie legitymacji o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,
- 5) sporządzanie i składanie informacji o realizacji zadań Wojewodzie,
- 6) współpraca z organizacjami administracji rządowej, samorządowej, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami pracodawców oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział III

Organizacja Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności.

§ 3.1. W skład struktury organizacyjnej Zespołu wchodzi:

- 1) wieloosobowe stanowisko pracy ds. obsługi biurowej,
- 2) stanowisko pracy obsługi finansowo-księgowej i administracyjnej,

- 3) członkowie składów orzekających - lekarze, psycholodzy, pedagogzy, doradcy zawodowi, pracownicy socjalni, inni specjaliści.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny Powiatowego Zespołu uchwalony przez Zarząd Powiatu w Sandomierzu.

Rozdział IV

Kierowanie Powiatowym Zespołem

§ 4.1. Powiatowym Zespołem kieruje kierownik którym jest Przewodniczący Zespołu.

2. Kierownik Powiatowego Zespołu odpowiada za całokształt pracy i zadań oraz reprezentuje Zespół na zewnątrz, wykonuje funkcję pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników oraz jest odpowiedzialny przed Zarządem Powiatu za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe, zgodne z prawem, zasadami celowości, rzetel-

ności i gospodarności wykonywanie zadań własnych i zleconych.

3. Kierownik odpowiada za prawidłowy dobór kadr.

4. W przypadku nieobecności Kierownika Zespołu, zastępuje go osoba uprzednio przez niego wyznaczona.

Rozdział V

Gospodarka finansowa

§ 5.1. Powiatowy Zespół prowadzi gospodarkę finansową wg zasad określonych dla jednostek budżetowych

2. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Zespołu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

3. Powiatowy Zespół prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 6. Wszelkie zmiany w Statucie dokonywane są w tym samym trybie, co jego nadanie.

2550

UCHWAŁA Nr XXXI/322/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podziału Powiatu Sandomierskiego na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każdym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Powiatu w Sandomierzu

Na podstawie art. 135, 136, 138 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z 2004r. Nr 25, poz. 219 i Nr 167, poz. 1760, z 2006r. Dz. U. Nr 17, poz. 128) oraz Zarządzenia Nr 34/30006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 kwietnia 2006 roku w sprawie ustalenia liczby radnych do rad gmin, rad powiatów i Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego, Rada Powiatu w Sandomierzu, uchwała co następuje:

§ 1. W załączniku do Uchwały Nr XXXI/191/2002 Rady Powiatu w Sandomierzu z dnia 26 czerwca 2002 roku w sprawie podziału powiatu sandomierskiego na okręgi wyborcze, ustalenie ich granic i numerów oraz liczby radnych wybieranych w każ-

dym okręgu wyborczym w wyborach do Rady Powiatu w Sandomierzu dokonuje się zmiany poprzez wykreślenie w punkcie 2 słów „w 2002 roku”.

§ 2. Uchwała podlega niezwłocznemu przekazaniu Wojewodzie Świętokrzyskiemu i Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie powiatu.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

Załącznik do uchwały Nr XXXI/322/2006
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 czerwca 2006r.

1. Dla Powiatu Sandomierskiego ustalona została liczba radnych - 21
2. Dla przeprowadzenia wyborów do Rady Powiatu w Sandomierzu tworzy się 5 okręgów wyborczych i tak:

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba radnych wybieranych w okręgu
I	Sandomierz	6
II	Dwikozy, Zawichost	4
III	Obrazów, Wilczyce	3
IV	Samborzec, Klimontów	4
V	Koprzywnica, Łoniów	4

Siedziba Powiatowej Komisji Wyborczej - Starostwo Powiatowe - Sandomierz ul. Mickiewicza 34

Numer okręgu	Granice okręgu	Liczba mieszkańców	Razem liczba mieszkańców w okręgu	Norma przedstawicielstwa
I	Gmina Sandomierz	25733	25733	4028
II	Gmina Dwikozy	9737	14632	4028
	Gmina Zawichost	4895		
III	Gmina Obrazów	6921	11034	4028
	Gmina Wilczyce	4113		
IV	Gmina Samborzec	9320	18370	4028
	Gmina Klimontów	9050		
V	Gmina Koprzywnica	7215	14826	4028
	Gmina Łoniów	7611		
ogólna liczba mieszkańców			84595	

2551

UCHWAŁA Nr XXXI/323/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. nr 91, poz. 408 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.1. Zatwierdza się zmiany statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu uchwalone uchwałą nr 7/2006 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu z dnia 14 czerwca 2006r. w sprawie zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu.

2. Uchwała Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu i Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

Załącznik do uchwały Nr XXXI/323/2006
Rady Powiatu w Sandomierzu
z dnia 29 czerwca 2006r.

Uchwała Nr 7/2006
z dnia 14 czerwca 2006r.

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej /Dz. U. Nr 91 poz. 408, z późn. zmianami/ postanawia się co następuje;

§ 1. W Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu uchwalonego Uchwałą Nr 6/2003 Rady Społecznej SPZZOZ w Sandomierzu z dnia 11 kwietnia 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu, zmieniony uchwałą Nr 13/2003 z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie uchwalenia zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 17/2003 z dnia 19 grudnia 2003r. w sprawie zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 2/2004 z dnia 8 marca 2004r. w sprawie zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 16/2004r z dnia 6 grudnia 2004r. w sprawie zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 9/2005 z dnia 9 czerwca 2005r. z w sprawie zmian w statucie SPZZOZ, uchwałą Nr 13/2005

z dnia 15.09.2005r. w sprawie zmian w statucie, uchwałą Nr 19/2005 z dnia 7 grudnia 2005 w sprawie zmian w statucie, uchwałą 1/2006 z dnia 19.04.2006r. w sprawie zmian w statucie SPZZOZ, wprowadza się następujące zmiany:
Zmienia się załącznik nr 1a do Statutu SPZZOZ w Sandomierzu w ten sposób, że poradnia pulmonologiczno-alergologiczna otrzymuje nazwę poradnia pulmonologiczna, oraz tworzona jest nowa komórka organizacyjna o nazwie poradnia hepatologiczna. Załącznik nr 1a otrzymują brzmienie ustalone w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

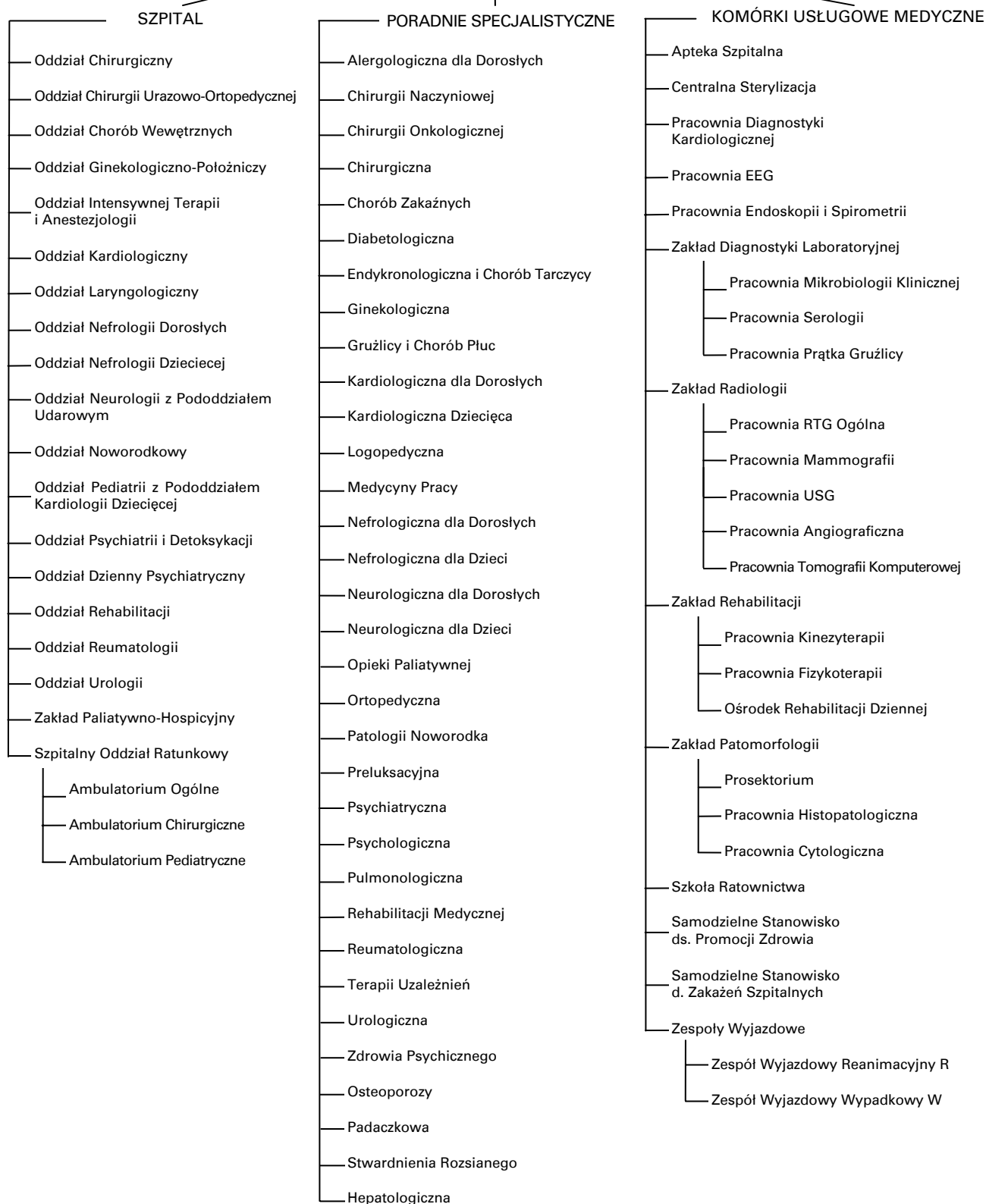
§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Sandomierzu.

Przewodniczący Rady Społecznej Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu: M. Sawa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 7/2006
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sandomierzu
z dnia 14 czerwca 2006r.

ZASTĘPCA DYREKTORA DS. OPIEKI ZDROWOTNEJ

PION DZIAŁALNOŚCI PODSTAWOWEJ



2552

UCHWAŁA Nr XXXI/328/2006 RADY POWIATU W SANDOMIERZU

z dnia 29 czerwca 2006r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa na lata 2006/2007

Na podstawie art. 5 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Powiat Sandomierski z jednostkami samorządu terytorialnego Województwa Świętokrzyskiego porozumień dotyczących przygotowania i realizacji I typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny uczniów oraz II typu projektu wspieranie i rozwój edukacyjny studentów w ramach wdrażania Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 2. Wyraża się zgodę na przekazanie Powiatowi Kieleckiemu, jako Koordynatorowi, praw i obowiązków uczestników porozumienia w zakresie:

- 1) Przygotowania projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007”, oraz projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007” zgodnie z Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
- 2) Złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego - Beneficjenta Końcowego wniosków o dofinansowanie projektów, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
- 3) Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2006/2007 oraz opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyzna-

wania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”.

- 4) Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektów.
- 5) Podpisanie w imieniu Partnerów umów o dofinansowanie projektów.
- 6) Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów.
- 7) Monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczenie projektów i kontrolowanie Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 3. Zatwierdza się projekt porozumienia załączonego do niniejszej uchwały.

§ 4. Upoważnia się Zarząd Powiatu Sandomierskiego do zawierania stosownych porozumień i umów z Powiatem Kieleckim jako Koordynatorem.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sandomierzu.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu: J. Czajka

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 30 czerwca 2006 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP - 959-16-45-790

REGON - 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza - Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka - Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP - 655-166-43-31

REGON - 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza - Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego - Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP - 656-18-55-920

REGON - 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka - Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak - Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP - 605-00-13-491

REGON - 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka - Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora - Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP - 658-17-07-341

REGON - 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkulata - Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia - Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP - 863-14-56-593

REGON - 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego - Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka - Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP - 661-21-98-232

REGON - 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha - Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik - Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP - 662-17-46-147

REGON - 291009432

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozere - Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę - Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP - 864-18-23-946

REGON - 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę - Starostę Sandomierskiego

2) Marka Kwitka - Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP - 663-16-10-202

REGON - 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego - Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata - Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP - 664-19-34-337

REGON - 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciąga - Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta - Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP - 866-14-58-065

REGON - 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę - Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada - Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP - 656-18-55-937

REGON - 291019360

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Krzysiek - Starostę Włoszczowskiego

2) Ryszarda Maciejczyka - Wicestarostę

a

14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP - 657-046-28-41

REGON - 291009343

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta - Zastępcę Prezydenta

w sprawie przygotowania i realizacji II typu projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007” w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

Partnerzy ustalają, że Koordynatorem działań związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.

§ 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007”, zgodnie z Uzpełnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowanie „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów z powiatów Województwa Świętokrzyskiego na rok akademicki 2006/2007”.
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 7.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczenie projektu i kontrolowanie Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla studentów ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta.
4. Bezwzględne dotrzymywanie terminów wynikających z realizacji projektu i umowy o dofinansowanie.
5. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
6. Udostępnianie dokumentacji związanej z projektem na każde żądanie Beneficjenta.

§ 6

1. Każdy Partner wyznaczy u siebie osobę do kontaktu z Beneficjentem, która będzie odpowiedzialna za realizację projektu na swoim terenie.
2. Wszelkie kluczowe informacje i decyzje związane z realizacją projektów przekazywane będą przez Beneficjenta do Partnerów w formie pisemnej. Informacje dotyczące bieżącej realizacji projektów przekazywane będą mailem lub telefonicznie.
3. Wszelkie decyzje związane ze sposobem zarządzania projektem będą konsultowane z Partnerami.

§ 7

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do liczby wniosków złożonych przez studentów o najniższych dochodach, które będą zgodne z regulaminem, który Partnerzy przyjmą w ramach realizacji projektu.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 7 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2005/2006 powiększona o 10 %,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku akademickim 2005/2006 pomniejszona o 10 % z zastrzeżeniem pkt 3.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 7 pkt 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu.
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną pomniejszone o wskaźnik 29,95 %, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku akademickim 2005/2006 i środków dostępnych w roku akademickim 2006/2007.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,37 % kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami.

§ 8

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla studentów na rok akademicki 2006/2007 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 9

1. Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.
2. Nieprawidłowe rozliczenie przekazanych transz dofinansowania skutkować będzie nie uwzględnieniem Partnera, który je spowodował we wniosku o płatność. Środki finansowe na dalszą realizację projektu otrzyma ten Partner, który przekaze prawidłowo i terminowo sporządzone dokumenty.

§ 10

W przypadku, gdy Partner zawiera porozumienie przed podjęciem przez Radę Partnera uchwały w sprawie wyrażenia zgody na jego zawarcie, porozumienie w części dotyczącej tego Partnera staje się skuteczne z datą przyjęcia przez Radę Partnera uchwały w sprawie zatwierdzenia zawarcia porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu stypendialnego. Przyjęcie przez Radę uchwały powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do 31 sierpnia 2006r.

§ 11

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13

Porozumienie sporządzono w piętnastu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z Partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 14

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PARTNERZY PROJEKTU „Stypendia dla studentów w Województwie Świętokrzyskim na rok akademicki 2006/2007”:

1. Powiat kielecki

2. Powiat buski

3. Powiat jędrzejowski

4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat sandomierski

7. Powiat skarżyski

8. Powiat starachowicki

9. Powiat staszowski

10. Powiat pińczowski

11. Powiat opatowski

12. Powiat ostrowiecki

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m. Kielce

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 30 czerwca 2006 roku w Starostwie Powiatowym w Kielcach na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

1. Powiatem Kieleckim, z siedzibą w Kielcach:

NIP - 959-16-45-790

REGON - 291009372

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Banaśkiewicza - Starostę Kieleckiego

2) Ryszarda Barwinka - Członka Zarządu

a

2. Powiatem Buskim, z siedzibą w Busku Zdroju:

NIP - 655-166-43-31

REGON - 291018490

reprezentowanym przez:

1) Jerzego Kolarza - Starostę Buskiego

2) Janusza Rozborskiego - Wicestarostę

a

3. Powiatem Jędrzejowskim, z siedzibą w Jędrzejowie - Starostwo Powiatowe w Jędrzejowie:

NIP - 656-18-55-920

REGON - 291009366

reprezentowanym przez:

1) Edmunda Kaczmarka - Starostę Jędrzejowskiego

2) Annę Pańtak - Wicestarostę

a

4. Powiatem Kazimierskim, z siedzibą w Kazimierzy Wielkiej:

NIP - 605-00-13-491

REGON - 291009455

reprezentowanym przez:

1) Jana Nowaka - Starostę Kazimierskiego

2) Tadeusza Batora - Wicestarostę

a

5. Powiatem Koneckim, z siedzibą w Końskich:

NIP - 658-17-07-341

REGON - 291009389

reprezentowanym przez:

1) Antoniego Szkulata - Starostę Koneckiego

2) Bogdana Sobonia - Wicestarostę

a

6. Powiatem Opatowskim, z siedzibą w Opatowie:

NIP - 863-14-56-593

REGON - 830409212

reprezentowanym przez:

1) Kazimierza Kotowskiego - Starostę Opatowskiego

2) Marka Stańka - Wicestarostę

a

7. Powiatem Ostrowieckim, z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim:

NIP - 661-21-98-232

REGON - 291009449

reprezentowanym przez:

1) Waldemara Marka Palucha - Starostę Ostrowieckiego

2) Teresę Piwnik - Wicestarostę

a

8. Powiatem Pińczowskim, z siedzibą w Pińczowie:

NIP - 662-17-46-147

REGON - 291009432

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Kozere - Starostę Pińczowskiego

2) Jana Moskwę - Wicestarostę

a

9. Powiatem Sandomierskim, z siedzibą w Sandomierzu:

NIP - 864-18-23-946

REGON - 830409235

reprezentowanym przez:

1) Mieczysława Sawę - Starostę Sandomierskiego

2) Marka Kwitka - Wicestarostę

a

10. Powiatem Skarżyskim, z siedzibą w Skarżysku Kamiennej:

NIP - 663-16-10-202

REGON - 291009410

reprezentowanym przez:

1) Łukasza Wojciechowskiego - Starostę Skarżyskiego

2) Wiesława Gnata - Wicestarostę

a

11. Powiatem Starachowickim, z siedzibą w Starachowicach:

NIP - 664-19-34-337

REGON - 291009395

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Maciąga - Starostę Starachowickiego

2) Krzysztofa Pecelta - Członka Zarządu

a

12. Powiatem Staszowskim, z siedzibą w Staszowie:

NIP - 866-14-58-065

REGON - 830409241

reprezentowanym przez:

1) Czesława Pargiełę - Starostę Staszowskiego

2) Ryszarda Andrzeja Gada - Wicestarostę

a

13. Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą we Włoszczowej:

NIP - 656-18-55-937

REGON - 291019360

reprezentowanym przez:

1) Zbigniewa Krzysiek - Starostę Włoszczowskiego

2) Ryszarda Maciejczyka - Wicestarostę

a
14. Powiatem m. Kielce z siedzibą w Kielcach:

NIP - 657-046-28-41

REGON - 291009343

reprezentowanym przez:

1) Andrzeja Syguta - Zastępcę Prezydenta

a

15. Gminą Bogoria, z siedzibą w Bogorii:

NIP - 866-16-03-248

REGON - 830409637

reprezentowaną przez:

1) Romana Pompę - Zastępcę Wójta

2) Ewę Gajek - Skarbnika

a

16. Gminą Daleszyce, z siedzibą w Daleszycach:

NIP - 657-25-25-617

REGON - 291010040

reprezentowaną przez:

1) Lidię Grzankę - Zastępcę Wójta

2) Jadwigę Głozowską - Skarbnika

a

17. Gminą Koprzywnica, z siedzibą w Koprzywnicy:

NIP - 864-17-92-737

REGON - 830409956

reprezentowaną przez:

1) Stanisława Pawlika - Burmistrza

2) Annę Stec - Skarbnika

a

18. Gminą Małogoszcz, z siedzibą w Małogoszczu - Urząd Miasta i Gminy w Małogoszczu:

NIP - 656-13-16-695

REGON - 000537415

reprezentowaną przez:

1) Jana Głogowskiego - Burmistrza

2) Krystynę Kot - Skarbnika

a

19. Gminą Morawica, z siedzibą w Morawicy - Urząd Gminy w Morawicy:

NIP - 657-18-39-093

REGON - 000550686

reprezentowaną przez:

1) Mariana Burasa - Wójta

2) Marię Adach - Skarbnika

a

20. Gminą Osiek, z siedzibą w Osieku:

NIP - 866-16-23-883

REGON - 830409689

reprezentowaną przez:

1) Włodzimierza Wawrzkiwicza - Burmistrza

2) Barbarę Salę - Skarbnika

a

21. Gminą Ożarów, z siedzibą w Ożarowie - Urząd Miasta i Gminy w Ożarowie:

NIP - 863-10-18-203

REGON - 000548784

reprezentowaną przez:

Marcina Majchra - Burmistrza

Stefanię Dziedzic - Skarbnika

a

22. Gminą Piekoszów, z siedzibą w Piekoszowie:

NIP - 959-09-29-137

REGON - 000551740

reprezentowaną przez:

1) Tadeusza Krzysztofa Dąbrowę - Wójt

2) Jadwigę Szymańską - Skarbnika

a

23. Gminą Samborzec, z siedzibą w Samborcu:

NIP - 864-17-58-350

REGON - 830409778

reprezentowaną przez:

1) Witolda Garnuszka - Wójta

2) Jadwigę Nowak - Skarbnika

a

24. Gminą Sędziszów, z siedzibą w Sędziszowie:

NIP - 6562164804

REGON - 2910009857

reprezentowaną przez:

1) Wacława Szarek - Burmistrza

2) Marię Porębską - Z-cą Skarbnika

a

25. Gminą Sitkówka-Nowiny, z siedzibą w Sitkówce-Nowiny:

NIP - 959-14-68-922

REGON - 291010665

reprezentowaną przez:

1) Stanisława Baryckiego - Wójta

2) Krystynę Idzik - Skarbnika

a

26. Gminą Suchedniów; z siedzibą w Suchedniowie;

NIP - 663-17-31-609

REGON - 291009917

reprezentowaną przez:

1) Tadeusza Bałchanowskiego - Burmistrza

2) Andrzeja Kanię - Z-cę Burtmistrza

w sprawie przygotowania i realizacji I typu projektu pn.: Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007" w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) - Priorytetu II Działania 2.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.

§ 1

1. Porozumienie zawiera się w celu realizacji projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”, zwanego dalej Projektem w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego - Priorytetu II, Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
2. Porozumienie zawiera się na okres przygotowania, realizacji i rozliczenia projektu.

§ 2

Jednostki samorządu terytorialnego będące stronami niniejszego porozumienia, zwane dalej Partnerami zobowiązują się do współpracy przy przygotowaniu i realizacji projektu określonego w § 1 na zasadach zawartych w niniejszym porozumieniu.

§ 3

Partnerzy ustalają, że Koordynatorem prac związanych z przygotowaniem i realizacją projektu jest Powiat Kielecki, zwany dalej Beneficjentem.

§ 4

Do obowiązków Beneficjenta należy:

1. Przygotowanie projektu pn.: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”, zgodnie z Uzupelnieniem Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego oraz dokumentacją konkursową.
2. Złożenie do Beneficjenta Końcowego - Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego wniosku o dofinansowanie projektu, w odpowiedzi na ogłoszony przez niego konkurs.
3. Opracowania „Regulaminu wzorcowego przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007 powiatów, gmin i miast będących uczestnikami porozumienia w ramach realizacji projektu pod nazwą: „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”.
4. Reprezentowanie Partnerów wobec Beneficjenta Końcowego podczas procesu weryfikacji i rozpatrywania wniosku oraz w trakcie realizacji projektu.
5. Podpisanie w imieniu Partnerów umowy o dofinansowanie projektu.
6. Podział i przekazywanie Partnerom środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu, na zasadach określonych w § 6.
7. Monitorowanie, sprawozdawczość, rozliczenie projektu i kontrolowanie Partnerów w zakresie prawidłowości jego realizacji.

§ 5

Do obowiązków Partnerów należy:

1. Przyjęcie Regulaminu przyznawania i przekazywania stypendium na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych ze swojego obszaru, który nie może być sprzeczny z regulaminem wzorcowym.
2. Podpisanie z Beneficjentem umowy o dofinansowanie projektu.
3. Podpisanie Porozumienia z Dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych.
4. Podział i przekazywanie do szkół środków finansowych przeznaczonych na realizację projektu.
5. Monitorowanie projektu i sporządzanie sprawozdań zgodnie z umową o dofinansowanie projektu i wskazówkami Beneficjenta, w tym prawo do kontroli szkół w zakresie prawidłowości jego realizacji.
6. Bezwzględne dotrzymywanie terminów wynikających z realizacji projektu i umowy o dofinansowanie.
7. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
8. Udostępnianie dokumentacji związanej z projektem na każde żądanie Beneficjenta.
9. Przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 6

1. Podział środków finansowych na realizację projektu pomiędzy Beneficjentem a Partnerami odbywać się będzie proporcjonalnie do ilości wniosków złożonych przez uczniów o najniższych dochodach, które są zgodne z regulaminem, który Partnerzy przyjmą w ramach realizacji projektu.
2. Kwota wynikająca z podziału środków pomiędzy Beneficjentem a Partnerami obliczona zgodnie z zasadami § 6 pkt 1 nie może być:
 - a) większa niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2005/2006 powiększona o 10 %,
 - b) mniejsza niż kwota otrzymana przez Partnera na realizację Projektu w roku szkolnym 2005/2006 pomniejszona o 10 % z zastrzeżeniem pkt. 3
3. W przypadku, gdy liczba wniosków, które wpłynęły do Partnera będzie tak mała, że kwota obliczona zgodnie z § 6 pkt. 2 lit. b) będzie przewyższała kwotę, która jest wymagana do realizacji projektu u Partnera, to Partner otrzyma kwotę niezbędną do realizacji projektu
4. Kwoty, o których mowa w pkt 2 i 3 zostaną pomniejszone o wskaźnik 18,78 %, który stanowi różnicę środków otrzymanych na realizację projektu w roku szkolnym 2005/2006 i środków dostępnych w roku szkolnym 2006/2007.
5. Partnerzy zobowiązują się przekazać na rzecz Beneficjenta 0,62 % kwoty uzyskanej z projektu na koordynację projektu.
6. Przekazywanie środków finansowych na realizację projektu odbywać się będzie na podstawie umów o dofinansowanie projektu zawartych pomiędzy Beneficjentem a Partnerami.

§ 7

Partnerzy zobowiązują się nie składać wniosków o dofinansowanie projektów stypendialnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych na rok szkolny 2006/2007 w ramach Działania 2.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne” ZPORR.

§ 8

1. Uczestnicy porozumienia ponoszą solidarnie odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu wobec Beneficjenta Końcowego, z tym zastrzeżeniem, że za opóźnienia i błędy w sporządzaniu sprawozdań oraz brak weryfikacji i nadzoru nad realizacją projektu na swoim terenie odpowiedzialność ponosi ten uczestnik porozumienia, który je spowodował.
2. Nieprawidłowe rozliczenie przekazanych transz dofinansowania skutkować będzie nie uwzględnieniem Partnera, który je spowodował we wniosku o płatność. Środki finansowe na dalszą realizację projektu otrzyma ten Partner, który przekaze prawidłowo sporządzone dokumenty.

§ 9

W przypadku, gdy Partner zawiera porozumienie przed podjęciem przez Radę Partnera uchwały w sprawie wyrażenia zgody na jego zawarcie, porozumienie w części dotyczącej tego Partnera staje się skuteczne z datą przyjęcia przez Radę Partnera uchwały w sprawie zatwierdzenia zawarcia porozumienia w sprawie przygotowania i realizacji projektu stypendialnego. Przyjęcie przez Radę uchwały powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż do 31 sierpnia 2006r.

§ 10

W sprawach, które nie zostały uregulowane w porozumieniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszystkie zmiany do niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Porozumienie sporządzono w dwudziestu siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdego z partnerów, w tym dwa egzemplarze dla Beneficjenta.

§ 13

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PARTNERZY PROJEKTU „Stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych w Województwie Świętokrzyskim na rok szkolny 2006/2007”

1. Powiat kielecki

2. Powiat buski

3. Powiat jędrzejowski

4. Powiat kazimierski

5. Powiat konecki

6. Powiat opatowski

7. Powiat ostrowiecki

8. Powiat pińczowski

9. Powiat sandomierski

10. Powiat skarżyski

11. Powiat starachowicki

12. Powiat staszowski

13. Powiat włoszczowski

14. Powiat m. Kielce

15. Gmina Bogoria

16. Gmina Daleszyce

17. Gmina Koprzywnica

18. Gmina Małogoszcz

19. Gmina Morawica

20. Gmina Osiek

21. Gmina Ożarów

22. Gmina Piekoszów

23. Gmina Samborzec

24. Gmina Sędziszów

25. Gmina Sitkówka-Nowiny

26. Gmina Suchedniów

2553

UCHWAŁA Nr V/18/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 7 lipca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2006 rok

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje;

Paragraf 1. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 900 zł
w tym w:

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 900 zł

Rozdział 90095 - Pozostała działalność o kwotę 900 zł

Paragraf 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 900 zł

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 900 zł
w tym w:

Dział 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 900 zł

Rozdział 90095 - Pozostała działalność o kwotę 900 zł

Paragraf 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 900 zł

Paragraf 2. Dokonuje się zmian w wydatkach inwestycyjnych na okres roku budżetowego pole-

gających na zmniejszeniu nakładów finansowych na przebudowę dróg gminnych o kwotę 12 400 zł
Dokonuje się zmian w wydatkach na wieloletnie programy inwestycyjne polegających na zwiększeniu wydatków na odbudowę dróg gminnych do poniesienia w roku budżetowym o kwotę 12 400 zł

Paragraf 3. Załącznik Nr 5 do uchwały Nr I/1/2006 Rady Miejskiej z dnia 17.02.2006 roku w sprawie wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

Załącznik Nr 5a do uchwały Nr I/1/2006 Rady Miejskiej z dnia 17.02.2006 w sprawie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

Paragraf 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

Paragraf 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załączniki do uchwały Nr 5/XVIII/2006
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 7 lipca 2006r.

Załącznik Nr 1

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508052 Pierocice-Rosiejów (500 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	71 000	10 000		61 000		
2.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508037 Dziekanowice przez wieś (320 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	31 200	11 200		20 000		
3.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508048 Opatkowice przez wieś (440 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	38 400			38 400		
4.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508024 Opatkowice-Łzykowie (120 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	19 200	9 200		10 000		
5.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508017 Lipówka-Swierczyna-Nowiny (500 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	60 000	10 000		50 000		
6.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508014 Bronów-Wolica (500 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	65 000	11 000		54 000		
7.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508008 Januszowice-Szyszczyce (600 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	85 000	15 000		70 000		
8.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508004 Dzerążnia-Marianów (220 mb)	UMiG Działoszyce	600	60078	35 000	10 000	25 000			

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508004 Działoszyce-Marianów (281 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	34 000	8 000		26 000		
10.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508041 Gaik-Sudół (250 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	32 000	12 000		20 000		
11.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508057 Sudół-Dzierążnia (250 mb.)	UMiG Działoszyce	600	60016	50 000			50 000		
12.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508058 Sypów przez wieś (400 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	54 600	4 600		50 000		
13.	Przebudowa drogi gminnej nr 1508031 Świerczyna-Żółta Kolonia (250 mb)	UMiG Działoszyce	600	60078	36 000	11 000	25 000			
14.	Dokumentacja projektowa odbudowy drogi wojewódzkiej Działoszyce-Dziekanowice	UMiG Działoszyce	600	60013	150 000	12 004		137 996		
15.	Zakup samochodu ciężarowego	UMiG Działoszyce	600	60016	25 000	25 000				
	Razem dział 600				786 400	149 004	50 000	587 396		
16.	Zakup samochodu pożarniczego	UMiG Działoszyce	754	75412	35 000	35 000				
	Razem dział 754				35 000	35 000				
17.	Zagospodarowanie centrum kulturalno turystycznego w Działoszycach	UMiG Działoszyce	900	90095	320 000	47 080			272 920	UE
	Razem dział 900				320 000	47 080			272 920	
	Ogółem				1 141 400	231 084	50 000	587 396	272 920	

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Budowa sieci wodociągowej Sancygniów zad. III i V	UMiG Działoszyce	010	01010	2004	2007	2 405 637	85 896	619 090	254 248	44 686	29 700	290 456	EFRR	1 700 651		
2.	Dokumentacja projektowa i budowa sieci wodociągowej dla wsi Dziewięczone, Wolica, Zagórze i Szczotkowice	UMiG Działoszyce	010	01010	2006	2007	1 500 000		30 000			30 000			1 470 000		
3.	Dokumentacja projektowa i budowa sieci kanalizacyjnej w miejscowości Działoszyce i sołectwach wokół miasta z oczyszczalnią ścieków oraz w miejscowościach Sancygniów, Biedrzykowice, Łytkowice, Opatkowice, Dzierążnia, Kwaszyn i Januszowice	UMiG Działoszyce	010	01010	2006	2010	21 841 300		254 300			254 300	46 000	GFOŚ	4 000 000	7 500 000	10 087 000
	Razem dział		010				25 746 937	85 896	903 390	254 248	44 686	314 000	336 456		7 170 651	7 500 000	10 087 000
4.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508010 Jakubowice-Jastrzębniki	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	141 000		6 600	6 600					134 400		
5.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508013 Ksawerów-Dębówiec-Szyszczyce	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	68 000		4 000	4 000					64 000		
6.	Odbudowa drogi gminnej nr 1508018 Lipówka-Świerczyna-Sępodzie-Teodorów(920 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	130 000		6 600	6 600					123 400		
7.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508073 Działoszyce-Dziekanowice	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	17 400		1 400	1 400					16 000		
8.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508002 Sypów-Dzierążnia (480 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	70 000		1 600	1 600					68 400		
9.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508009 Dzierążnia-Szyszczyce (370 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	50 000		1 300	1 300					48 700		
10.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508001 Sypów-Marianów (150 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	22 000		600	600					21 400		
11.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508056 Sudół-Bieglów (420 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	57 000		1 500	1 500					55 500		
12.	Odbudowa drogi Zagaję Dębianskie przez wieś	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	17 000		500	500					16 500		
13.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508051 Pierocice-Słupów (200 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	27 000		700	700					26 300		
14.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508033 Chmielów-Dziekanowice (250 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	34 000		1 000	1 000					33 000		
15.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508017 Lipówka-Świerczyna-Nowiny (580 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	78 000		2 100	2 100					75 900		
16.	Odbudowa drogi gminnej Nr 1508046 Lipówka przez wieś 420 mb)	UMiG Działoszyce	600	60016	2006	2007	57 000		1 500	1 500					55 500		
	Razem dział		600				768 400		29 400	29 400					739 000		
17.	Termomodernizacja siedziby Urzędu Miasta Gminy Działoszyce	UMiG Działoszyce	750	75023	2005	2007	489 452	4 758	156 514	156 514					328 180		
	Razem dział		750				489 452	4 758	156 514	156 514					328 180		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
18.	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Działoszycach	UMiG Działoszycy	801	80101	2005	2008	1 105 745	4 758								1 100 987	
19.	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Stępcicach	UMiG Działoszycy	801	80101	2005	2008	421 863	5 978								415 885	
20.	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Dzierżni	UMiG Działoszycy	801	80101	2005	2009	806 796	7 198									799 598
21.	Projekt budowlany na budowę sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Działoszycach	UMiG Działoszycy	801	80101	2005	2008	3 000 000	11 956	67 000	67 000					1 500 000	1 421 044	
	Razem dział		801				5 334 404	29 890	67 000	67 000					1 500 000	2 937 916	799 598
22.	Termomodernizacja budynku GOZ Działoszycy	UMiG Działoszycy	900	90095	2005	2007	369 353	4 758							354 595		
23.	Odbudowa ulicy Stawisko w Działoszycach	UMiG Działoszycy	900	90095	2006	2007	31 000		900	900					30 100		
	Razem dział						390 353	4 758	900	900					384 695		
	Ogółem						32 729 546	125 302	1 157 204	508 062	44 686	314 000	336 456		10 122 526	10 437 916	10 886 598

2554

UCHWAŁA Nr V/21/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 7 lipca 2006r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placu zabaw przy ul. Pocztowej w Działoszycach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się regulamin korzystania z placu zabaw przy ul. Pocztowej w Działoszycach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Teren placu zabaw określa mapa stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do umieszczenia na terenie placu zabaw tablicy informacyjnej zawierającej „Regulamin korzystania z placu zabaw”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załączniki do uchwały Nr V/21/2006
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 7 lipca 2006r.

Załącznik Nr 1

Regulamin korzystania z placu zabaw

- Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży szkolnej do lat 15.
 - Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką rodziców lub opiekunów.
 - Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:
 - w pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,
 - zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przeplotni, drabinek, bramek i dachów domków,
 - zabronione jest korzystanie z huśtawek, ważek, i karuzel przez więcej, niż jedno dziecko na jednym miejscu.
 - Na placu zabaw obowiązuje zakaz:
 - zaśmiecania terenu,
 - niszczenia i uszkodzania roślinności,
 - dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - wprowadzania zwierząt,
 - spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.
 - Osoby niszczące sprzęt i urządzenia placu zabaw bądź ich opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność materialną.
 - Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych prosimy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Działoszycach tel. (041) 3526005 w. 26
- Plac zabaw ma służyć wypoczynkowi naszych najmłodszych. Starajmy się, aby zabawa dzieci nie była zakłócona wypadkami, spowodowanymi nieprzemyślanymi działaniami. Zadbajmy o to, aby teren placu zabaw mógł służyć wyłącznie jako miejsce zabaw i wypoczynku.

Załącznik Nr 2

2555

UCHWAŁA Nr V/22/2006 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 7 lipca 2006r.

w sprawie zasad korzystania z Parku Miejskiego przy Placu Partyzantów w Działoszycach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 14 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Działoszycach uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się regulamin korzystania z Parku Miejskiego przy Placu Partyzantów w Działoszycach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Teren parku określa mapa stanowiąca załącznik nr 2 do uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Burmistrza Miasta i Gminy do umieszczenia na terenie parku tablicy informacyjnej zawierającej „Regulamin korzystania z parku miejskiego”.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Wójcik

Załączniki do uchwały Nr V/22/2006
Rady Miejskiej w Działoszycach
z dnia 7 lipca 2006r.

Załącznik Nr 1

Regulamin korzystania z parku

§ 1.1. Podstawowym zadaniem parku jest udostępnienie go mieszkańcom w celu wypoczynku i rekreacji.

2. Przebywających na terenie parku obowiązują przepisy prawa, przepisy regulaminu, a także przebywający powinni stosować się do poleceń zarządzającego parkiem oraz służb Policji.

3. Przebywający na terenie parku powinni prawidłowo wykorzystywać teren parku oraz jego wyposażenie zgodnie z przeznaczeniem.

§ 2. Park miejski jest ogólnie dostępnym miejscem publicznym przeznaczonym do wypoczynku i rekreacji ludności.

§ 3. W celu utrzymania wypoczynkowego rekreacyjnego charakteru parku, korzystające z niego

osoby obowiązane są do przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w miejscach publicznych.

§ 4. Na terenie parku zabrania się:

- 1/ Niszczenia zieleni, drzew i krzewów
- 2/ Przybijania do drzew ogłoszeń
- 3/ Zanieczyszczania trawników i alejek parku
- 4/ Przystawianie ławek i wchodzenia na nie,
- 5/ Niszczenia ławek i koszy
- 6/ Poruszania się samochodami, motocyklami, motorowerami,
- 7/ Poruszania się rowerami, desko-rolkami, tyżwo-rolkami.
- 8/ Spożywania napojów alkoholowych
- 9/ Palenia ognisk lub grillowania,
- 10/ Wprowadzania psów bez smyczy

§ 5. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu zagrożone jest karą grzywny wymienioną w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

Załącznik Nr 2

2556

UCHWAŁA Nr XXXIX/408/2006 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłat należności pieniężnych Gminy Kazimierza Wielka lub gminnych jednostek organizacyjnych, do których nie stosują się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) uchwała się co następuje:

§ 1.1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, w tym cywilnoprawnych, zwanych dalej „należnościami”, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60, Nr 85, poz. 727, Nr 86, poz. 732, Nr 143, poz. 1199) przypadających na podstawie przepisów szczególnych Gminie Kazimierza Wielka lub gminnym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej - zwanych dalej „dłużnikami”.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1). należności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną (kwota główna, odsetki za zwłokę i inne należności uboczne),
- 2). jednostkach organizacyjnych Gminy Kazimierza Wielka - rozumie się przez to jednostki budżetowe w tym Urząd Miasta i Gminy, oraz zakłady budżetowe,
- 3). decyzji rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli organu lub osoby uprawnionej do umarzania, odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych..

§ 2. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności przypadających Gminie Kazimierza Wielka lub gminnym jednostkom organizacyjnym, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 3.1. Należności Gminy Kazimierza Wielka jako jednostki samorządu terytorialnego oraz należności przypadające urzędowi miasta i gminy lub należności gminnych jednostek organizacyjnych w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym mogą być umarzane w całości lub w części, rozkładane na raty, albo terminy ich płatności mogą być odraczane.

2. Burmistrz miasta i Gminy lub kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych każdy w swoim zakresie działania zgodnie z § 5 niniejszej uchwały mogą na wniosek dłużnika, odroczyć termin spłaty całości lub części należności, albo rozłożyć płatność całości lub w części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Kazimierza Wielka lub gminnej jednostki organizacyjnej.

3. Odroczenie terminu spłaty całości lub części należności może nastąpić o ile wniosek o odroczenie został wniesiony przed upływem terminu płatności.

4. Jeżeli w terminie określonym w decyzji lub czynności cywilnoprawnej dłużnik nie dokonał zapłaty odroczonej należności, bądź nie zapłacił którejkolwiek z rat, na jakie została rozłożona należność, terminem płatności tej raty lub odroczonej należności jest termin zapłaty obowiązujący przed wydaniem decyzji lub dokonaniem czynności cywilnoprawnej.

5. Umorzenie należności w przypadkach określonych w § 4 niniejszej uchwały może nastąpić na wniosek dłużnika lub z urzędu.

§ 4.1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która następuje, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik - osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wydatku w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 2) dłużnik - osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by

egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,

- 3) sąd oddalił wnioski o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 oraz art. 218 § 1 pkt 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 października 1934r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 1991r. Nr 118, poz. 512, z 1994r. Nr 1, poz. 1, z 1995r. Nr 85, poz. 426, z 1996r. Nr 6, poz. 43, Nr 43, poz. 189, Nr 106, poz. 496 i Nr 149, poz. 703, z 1997r. Nr 28, poz. 153, Nr 54, poz. 349, Nr 117, poz. 751, Nr 121, poz. 770 i Nr 140, poz. 940, z 1998r. Nr 117, poz. 756, z 2000r. Nr 26, poz. 306, Nr 84, poz. 948, Nr 94, poz. 1037 i Nr 114, poz. 1193 oraz z 2001r. Nr 3, poz. 18),
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Umarzanie należności Gminy Kazimierza Wielka lub gminnych jednostek organizacyjnych o charakterze cywilnoprawnym w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umarzania zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Burmistrz Miasta i Gminy w zakresie należności Gminy Kazimierza Wielka lub kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych w zakresie należności tych jednostek właściwi do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty, spłat należności głównej, są również uprawnieni do umarzania odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od tych należności bez względu na wysokość odsetek oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 6. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo

rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje:

- 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym - na podstawie decyzji Burmistrza Miasta i Gminy lub Kierownika gminnej jednostki organizacyjnej,
- 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym, na podstawie przepisów prawa cywilnego, w drodze jednostronnego oświadczenia woli - postanowienia.

§ 7.1. Burmistrz Miasta i Gminy oraz Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych sporządzają sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych w trybie określonym mniejszą uchwałą, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do mniejszej uchwały

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku przedstawiane Radzie Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej.

§ 8. Z dniem wejścia w życie mniejszej uchwały traci moc uchwała Nr V/36/2003 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 25 marca 2003 roku w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Kazimierza Wielka z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacaniu tych należności.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz kierownikom gminnych jednostek organizacyjnych.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Małek

2557

UCHWAŁA Nr XXXIX/410/2006 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40, ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca

1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 i art. 5 ust. 4

ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm) oraz art. 35 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca

2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298 i z 2006 roku Nr 64, poz. 448) uchwała się co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1.1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania wypłaty i cofania stypendium sportowego oraz podstawę i sposób ustalania jego wysokości;
- 2) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz wysokość nagrody za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym;
- 3) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz rodzaje wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielania nagród i wyróżnień z tytułu rywalizacji we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez jednostki organizacyjne Gminy Kazimierza Wielka.

§ 2.1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o kulturze fizycznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.);
- 2) ustawie o sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298);
- 3) zawodnikowi - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Kazimierza Wielka, który uprawia określoną dyscyplinę sportu, jako zawodnik - amator albo zawodnik - licencjonowany;
- 4) zawodnikowi - amatorowi - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Kazimierza Wielka, który uprawiając określoną dyscyplinę sportu nie posiada licencji zawodnika;
- 5) zawodnikowi licencjonowanemu - należy przez to rozumieć mieszkańca Gminy Kazimierza Wielka, który uprawiając określoną dyscyplinę sportu posiada licencję zawodnika;
- 6) licencji zawodnika - należy przez to rozumieć uprawnienie do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, przyznawane na zasadach i w trybie przepisów ustawy o sporcie kwalifikowanym;
- 7) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym - należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do szóstego miejsca w klasyfikacji na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Polski albo od pierwszego do trze-

cięgo miejsca w klasyfikacji na Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy lub Paraolimpiadach albo Olimpiadach Głuchych;

- 8) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym krajowym - należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacjach na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, Ogólnopolskich Turniejach Klasyfikacyjnych albo od pierwszego do drugiego miejsca w klasyfikacji na Młodzieżowych Mistrzostwach Polskich, Mistrzostwach Polski Juniorów lub Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieży (Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych);
- 9) programie szkolenia - należy przez to rozumieć opracowany przez właściwy polski związek sportowy program przygotowań do zawodów sportowych, o których mowa w pkt. 7 albo opracowany przez macierzysty klub sportowy zawodnika program przygotowań do zawodów sportowych, o których mowa w pkt 8.

2. Przepisy uchwały dotyczące stypendium sportowego, nagrody i wyróżnienia stosuje się odpowiednio do zawodników - członków drużyn sportowych w sportach zespołowych.

3. Przez użyte w uchwale określenie: „polski związek sportowy” - rozumie się także związek sportowy zraszający sportowców niepełnosprawnych.

§ 3.1. Kwoty środków na wypłatę stypendiów sportowych i nagród za osiągnięcia sportowe oraz środki na sfinansowanie udzielanych wyróżnień planowane są rokrocznie w budżecie Gminy Kazimierza Wielka.

2. Liczba i wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym stypendiów i nagród nie może przekroczyć kwot określonych w ust. 1.

§ 4.1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie przewidzianego w niej stypendium sportowego, nagrody i wyróżnienia, nie stanowią podstawy dla roszczeń zawodników, trenerów i działaczy sportowych, ani zobowiązań organów Gminy Kazimierza Wielka do ich przyznania tym osobom.

2. Przepis ust. 1 nie zwalnia z obowiązku wypłaty stypendiów i nagród oraz obowiązku udzielenia przyznanych wyróżnień.

§ 5.1. Uprawnionym do przyznawania, wstrzymywania i wznawiania wypłaty, cofania stypendium sportowego oraz przyznawania nagród i udzielenia wyróżnień za wyniki we współzawodnictwie sportowym jest Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

2. W zakresie określonym niniejszą uchwałą, w sprawach o których mowa w ust. 1 Burmistrz Miasta i Gminy współpracuje z Radą Sportu Gminy Kazimierza Wielka, zwaną dalej „Radą Sportu”, powołaną na podstawie art. 18a ustawy o kulturze fizycznej.

3. Do prowadzenia spraw o których mowa w ust. 1 i 2 oraz podpisywania umów stypendial-

nych, o których mowa w § 12 Burmistrz Miasta i Gminy może upoważnić na piśmie swojego zastępcę.

§ 6.1. Wykaz osób, które otrzymały stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia podlega podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. O przyznaniu, wstrzymaniu lub cofnięciu stypendium oraz o przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Burmistrz Miasta i Gminy informuje Radę Miejską Kazimierzy Wielkiej na najbliższej sesji oraz Radę Sportu na najbliższym posiedzeniu.

Rozdział 2 **Stypendia sportowe**

§ 7.1. Stypendium sportowe stanowi wypłatą z budżetu Gminy Kazimierza Wielka pomoc finansową wspierającą proces szkolenia sportowego zawodnika.

2. Stypendia sportowe można przyznawać i wypłacać wyłącznie tym zawodnikom, którzy nie pobierają stypendium sportowego z budżetu państwa lub stypendium z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Stypendium sportowe przyznaje się na okres realizacji programu szkolenia, nie krótszy niż 3 miesiące, a także na okres udziału w zawodach sportowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 7 lub 8.

4. Jeżeli program szkolenia obejmuje okres dłuższy niż rok kalendarzowy, stypendium sportowe przyznane na okres do końca roku kalendarzowego, można przedłużyć na następny rok kalendarzowy z uwzględnieniem § 10 ust. 3.

§ 8.1. Podstawę ustalenia wysokości stypendium sportowego stanowi kwota 2.300,00 zł.

2. Kwota stypendium sportowego stanowi sumę równych rat miesięcznych.

3. Wysokość miesięcznej raty stypendium sportowego może wynosić:

- 1) dla zawodników - uczniów szkół podstawowych i gimnazjum - do 10 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) dla zawodników - uczniów szkół ponadgimnazjalnych - do 15 % kwoty, o której mowa w ust. 1.
- 3) dla zawodników będących juniorami pracującymi lub niepracującymi zawodowo, po zakończeniu obowiązku nauki - do 35 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 4) dla zawodników będących juniorami studiujących na studiach dziennych - do 50 % kwoty, o której mowa w ust. 1;

- 5) dla zawodników - seniorów do 85 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 9. Stypendium sportowe wypłacane jest zawodnikowi, który jednocześnie:

- 1) uprawia dyscyplinę sportu zaliczaną do programu Igrzysk Olimpijskich lub Igrzysk Paraolimpijskich;
- 2) reprezentuje kraj lub macierzysty klub sportowy na zawodach sportowych;
- 3) w roku przyznania stypendium lub w roku poprzednim osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie krajowym;
- 4) jest członkiem klubu sportowego, prowadzącego działalność lub mającego siedzibę na terenie Gminy Kazimierza Wielka,
- 5) jest objęty programem szkolenia;
- 6) w okresie pobierania stypendium sportowego z budżetu Gminy Kazimierza Wielka nie będzie pobierał dodatkowego stypendium sportowego z budżetu państwa, ani stypendium sportowego od innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 7) w chwili przyznania stypendium sportowego nie ukończył 25 lat;
- 8) po otrzymaniu informacji i przyznaniu stypendium przez Burmistrza Miasta i Gminy zawarł z Gminą Kazimierza Wielka umowę stypendialną na zasadach określonych w § 12 niniejszej uchwały.

§ 10.1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego do Burmistrza Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej może skierować klub sportowy zrzeszający zawodnika lub sam zawodnik, w terminach do 1 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania stypendium, a w zakresie stypendiów przyznawanych na okres krótszy niż 1 rok; do 15 lutego, do 15 czerwca oraz do 15 września.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stary zawodnika, datę i miejsce urodzenia, a także adres klubu sportowego zrzeszającego tego zawodnika;
- 2) oświadczenie zawodnika o niepobieraniu dodatkowych stypendiów sportowych o których mowa w § 9 pkt 6;
- 3) poświadczenie klubu sportowego o przynależność tego zawodnika do tego klubu sportowego oraz o uprawianiu w tym klubie dyscypliny sportu o której mowa w § 9 pkt 1;
- 4) opinię klubu sportowego zrzeszającego zawodnika o wywiązywaniu się przez zawodnika z wykonania obowiązków reprezentacji kraju lub macierzystego klubu sportowego na zawodach sportowych,
- 5) opis wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika okresie o którym mowa w § 9 pkt 3, wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
- 6) odpis programu szkolenia wraz z poświadczeniem polskiego związku sportowego lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, że zawodnik jest objęty tym programem;
- 7) wskazanie proponowanego okresu pobierania stypendium sportowego, uzasadnionego terminarzem realizacji zadań z programu szkolenia i terminami zawodów przewidzianych w tym programie;
- 8) zobowiązanie zawodnika do składania cokwartalnych informacji o poziomie wykonania programu szkolenia, poświadczonych przez polski związek sportowy lub klub sportowy zrzeszający zawodnika;
- 9) zobowiązanie zawodnika do informowania Burmistrza Miasta i Gminy o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium sportowego;
- 10) zobowiązanie się klubu sportowego zrzeszającego zawodnika do informowania Burmistrza Miasta i Gminy o znanych temu klubowi okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium sportowego.

3. Do wniosku o przyznanie stypendium na kolejny rok kalendarzowy objęty programem szkolenia, o którym mowa w § 7 ust. 4, stosuje się przepisy ust. 2 niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem, że nie jest wymagane ponowne spełnienie przesłanek o których mowa w § 9 pkt 3 oraz w ust. 2 pkt. 5 niniejszego paragrafu.

4. Wniosek o którym mowa w ust. 3 powinien dodatkowo zawierać informację polskiego związku sportowego lub klubu sportowego zrzeszającego zawodnika, o poziomie wykonania za-

dań z programu szkolenia o którym mowa w ust. 2 pkt. 6 niniejszego paragrafu.

§ 11.1. Wniosek o przyznanie stypendium sportowego o którym mowa w § 10 po jego przekazaniu do właściwego w sprawach kultury fizycznej wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, podlega w terminie nie dłuższym niż 7 dni sprawdzeniu pod względem kompletności danych.

2. Wniosek o przyznanie stypendium, po sprawdzeniu w zakresie określonym w ust. 1, stanowi przedmiot opinii Rady Sportu, w której Rada odnosi się do tego, czy zawodnik i jego wniosek spełniają przesłanki wymienione w § 9 i § 10 oraz przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy własną propozycję odnośnie zasadności przyznania stypendium, okresu i kwoty stypendium.

3. Opinię o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Rada Sportu wydaje na posiedzeniu zwołanym przez Burmistrza Miasta i Gminy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wpływu wniosku.

4. Po otrzymaniu opinii Rady Sportu lub wskutek niepodjęcia przez Radę opinii w terminie dwóch tygodni od pierwszego posiedzenia Rady w danej sprawie, Burmistrz Miasta i Gminy rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznania i kwoty stypendium.

5. Przy rozpoznaniu wniosku Burmistrz Miasta i Gminy nie jest związany opinią Rady Sportu.

6. O sposobie załatwienia wniosku Burmistrz Miasta i Gminy niezwłocznie informuje drogą pisemną wnioskodawcę przedstawiając:

- 1) w przypadku wniosku załatwionego pozytywnie - informację o przyznaniu stypendium sportowego, o jego kwocie oraz terminie podpisania umowy stypendialnej, o której mowa w § 12;
- 2) w przypadku wniosku załatwionego odmownie - uzasadnienie odmowy przyznania stypendium sportowego we wnioskowanej kwocie i czasokresie.

7. Termin podpisania umowy stypendialnej nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 niniejszego paragrafu.

§ 12.1. Umowa stypendialna zawierana pomiędzy zawodnikiem a Burmistrzem Miasta i Gminy reprezentującym Gminę Kazimierza Wielka winna określać:

- 1) strony umowy;
- 2) wysokość i terminy przekazywania rat stypendium sportowego;
- 3) numer rachunku bankowego, na który będą przekazywane raty stypendium;
- 4) zobowiązanie się zawodnika do niezwłocznego powiadomienia właściwego do spraw kultury fizycznej wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Ka-

zimierzy Wielkiej o utracie uprawnień do otrzymania stypendium, a w szczególności do przekazywania informacji o:

- a. zaprzestaniu uprawiania dyscypliny sportu objętej programem szkolenia;
 - b. trwającym przeszło dwa tygodnie braku przynależności do klubu sportowego prowadzącego działalność w zakresie dyscypliny sportu, której dotyczy stypendium (ustaniu członkostwa w klubie sportowym, w którym zawodnik był zrzeszony w dniu składania wniosku o stypendium sportowe);
 - c. wykluczeniu zawodnika z grupy zawodników objętych programem szkolenia;
 - d. pobieraniu z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportowej, co stypendium sportowe przyznane przez Burmistrza Miasta i Gminy, dodatkowego stypendium z budżetu państwa dla zawodników określonych w art. 34 ustawy o sporcie kwalifikowanym, bądź stypendium sportowego od innych jednostek samorządu terytorialnego;
 - e. dolegliwościach zdrowotnych uniemożliwiających uprawianie sportu.
- 5) zobowiązanie się zawodnika do kierowania do wydziału do spraw kultury fizycznej i sportu Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej cokwartalnych informacji o którym mowa w pkt. 4, o stanie wykonania programu szkolenia, poświadczonej przez polski związek sportowy lub klub sportowy zrzeszający zawodnika;
- 6) zobowiązanie się zawodnika do niezwłocznego powiadomienia wydziału do spraw kultury fizycznej i sportu Urzędu Miasta i Gminy o zmianie przynależności klubowej, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu,
- 7) zobowiązanie zawodnika do zwrotu wypłaconego stypendium i odsetek ustawowych na zasadach określonych w § 15.

2. Umowę stypendialną sporządza się w trzech egzemplarzach. Po jednym egzemplarzu otrzymują strony umowy. Trzeci egzemplarz przesyłany jest do klubu sportowego zrzeszającego zawodnika.

3. W przypadku zmiany przez zawodnika przynależności do dotychczasowego klubu sportowego na nowy klub sportowy, warunkiem dalszej wypłaty przyznanego stypendium jest, aby po przekazaniu odpisu umowy stypendialnej nowy klub sportowy złożył pisemne oświadczenie, że znana jest mu umowa stypendialna oraz, że klub ten uczestniczy w realizacji programu szkolenia i zobowiązuje się przekazywać Burmistrzowi Miasta i Gminy informacje o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 10.

4. W wydziale Urzędu Miasta i Gminy Kazimierzy Wielkiej merytorycznie właściwym do spraw kultury fizycznej przechowywane są:

- 1) umowy stypendialne wraz z wnioskami o stypendia i towarzyszącymi im dokumentami oraz dotyczącymi danego stypendium opiniami Rady Sportu;
- 2) oświadczenia klubów sportowych o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu;
- 3) podjęte postanowienia o wstrzymaniu wypłaty, o wznowieniu wypłaty i o cofnięciu stypendium sportowego.

5. Członkom Rady Sportu przysługuje prawo wglądu do dokumentów o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, z uwzględnieniem wymagań ochrony informacji niejawnych.

6. Po zaprzestaniu wypłaty stypendium zawodnikowi - licencjonowanemu przesyła się zaświadczenie potwierdzające okres wypłacania stypendium, przewidziane w art. 36 ustawy o sporcie kwalifikowanym.

§ 13.1. Wypłatę stypendium zawodnikowi wstrzymuje się, jeżeli:

- 1) zaniedbuje on realizację programu szkolenia;
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy;
- 3) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego i nie wstąpił do nowego klubu realizującego program szkolenia;
- 4) nie przedłożył kwartalnej informacji o stanie wykonania programu szkolenia, przewidzianej w § 12 ust. 1 pkt. 5.

2. Wstrzymanie wypłaty stypendium z przyczyny wymienionej w ust. 1 pkt. 1 następuje po uprzednim zaopiniowaniu sprawy przez Radę Sportu zwołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy w okresie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

3. Niepodjęcie przez Radę Sportu opinii w okresie wymienionym w ust. 2 niniejszego paragrafu jest traktowane jak pozytywna opinia o wstrzymaniu wypłaty stypendium.

4. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Burmistrz Miasta i Gminy powiadamia zawodnika, macierzysty klub sportowy zawodnika oraz Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej i Radę Sportu.

5. Wznowienie wypłaty, wstrzymanego stypendium następuje na wniosek zawodnika lub wniosek macierzystego klubu sportowego, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny. Za okres, w którym wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

§ 14.1. Stypendium cofa się zawodnikowi, jeżeli w okresie jego pobierania:

- 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia;
- 2) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia;
- 3) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia;
- 5) z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportu, co dyscyplina objęta programem szkolenia, otrzymuje stypendium sportowe ze źródeł wymienionych w § 9 pkt 6;
- 6) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu.

2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkoleń, stypendium cofa się.

3. Cofnięcie stypendium z przyczyn wymienionych w ust. 1 pkt 1-3, następuje po uprzednim zaopiniowaniu sprawy przez Radę Sportu zwołaną przez Burmistrza Miasta i Gminy w okresie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych przyczynach.

4. Niepodjęcie przez Radę Sportu opinii w okresie wymienionych w ust. 3 niniejszego paragrafu jest traktowane jak pozytywna opinia o cofnięciu stypendium.

5. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu powstania okoliczności wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu,

6. O cofnięciu stypendium Burmistrz Miasta i Gminy powiadamia zawodnika, macierzysty klub sportowy zawodnika, Radę Miejską w Kazimierzy Wielkiej i Radę Sportu.

§ 15.1. Stypendium utracone w terminie określonym w § 14 ust. 5, a także stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi na rachunek budżetu Gminy w Kazimierzy Wielkiej wskazany przez Burmistrza Miasta i Gminy.

2. Termin zwrotu nienależnie pobranego stypendium wynosi 7 dni i rozpoczyna bieg od następnego dnia po dniu doręczenia pisemnego wezwania Burmistrza Miasta i Gminy

3. Z tytułu niedokonania zwrotu stypendium w terminie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

Rozdział 3

Nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

§ 16.1. Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym wypłacanym z budżetu Gminy Kazimierza Wielka, które stanowić powinno wyraz uznania dla zawodnika - amatora lub zawodnika - licencjonowanego za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

2. Wyróżnienie stanowi medal, puchar lub dyplom i przyznawane jest zawodnikowi amatorowi lub zawodnikowi - licencjonowanemu za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

3. Przyznana nagroda lub wyróżnienie dotyczy może dyscyplin sportu i dziedzin sportu, w których działa określony polski związek sportu.

§ 17.1. Podstawę ustalenia wysokości nagrody jest kwota 2.300,00 zł.

2. Ustala się następujące kategorie nagród dla zawodników:

- 1) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym - w wysokości do 150 % kwoty określonej w ust. 1;
- 2) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współ-

zawodnictwie sportowym międzynarodowym - w wysokości do 125 % kwoty określonej w ust. 1;

3) nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym - w wysokości do 75 % kwoty określonej w ust. 1;

4) nagroda I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym - w wysokości do 100 % kwoty określonej w ust. 1;

5) nagroda II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym - w wysokości do 75 % kwoty określonej w ust. 1;

6) nagroda III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym - w wysokości do 50 % kwoty określonej w ust. 1.

3. Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę.

§ 18.1. Ustala się następujące kategorie wyróżnień:

- 1) wyróżnienie I, II i III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym;

- 2) wyróżnienie I, II i III stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym;

2. Jednej i tej samej osobie można przyznać w roku kalendarzowym tylko jedno wyróżnienie.

§ 19. Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać zawodnikowi, który jednocześnie:

- 1) w roku złożenia wniosku o nagrodę lub o wyróżnienie, albo w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
- 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników.

§ 20.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić:

- 1) macierzysty klub sportowy zawodnika, trenera lub działacza sportowego;
- 2) członek Rady Sportu;
- 3) właściwy polski związek sportowy lub wojewódzki związek sportowy;
- 4) Burmistrz Miasta i Gminy w sytuacjach określonych w ust. 5 niniejszego paragrafu,

2. Wniosek o nadanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały osoby, którą proponuje się do nagrody lub wyróżnienia;
- 2) określenie wnioskodawcy;
- 3) adres wnioskodawcy, gdy jest nim podmiot wymieniony w ust. 1 pkt 1 i 3;
- 4) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody lub wyróżnienia (nie dotyczy zawodników, trenerów lub działaczy sportowych niezrzeszonych w dniu złożenia wniosku);
- 5) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
- 6) uzasadnienie proponowanej nagrody lub wyróżnienia.

3. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

4. Wnioski należy składać do końca grudnia danego roku i podlegają one wspólnemu rozpoznaniu w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.

5. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie mogą być udzielone w trakcie roku kalendarzowego z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy.

§ 21.1. Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia po jego złożeniu na dziennik podawczy Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, zostaje przekazany do właściwego w sprawach kultury fizycznej wydziału Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, gdzie podlega w terminie nie dłuższym niż 7 dni sprawdzeniu pod względem kompletności danych.

2. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia, po sprawdzeniu w trybie określonym w ust. 1, stanowią przedmiot opinii Rady Sportu, w której Rada ta odnosi się do spełnienia przez zawodnika i jego wniosku przesłanek wymienionych w § 19 i § 20 oraz przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy propozycję odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia.

3. Opinię wymienioną w ust. 2 w sprawie wniosku zgłoszonego w terminie wymienionym w art. 20 ust. 4, Rada Sportu wydaje do dnia 15 marca.

4. Bez opinii Rady Sportu o zgłoszonym wniosku Burmistrz Miasta i Gminy nie może przyznać bądź odmówić przyznania nagrody lub wyróżnienia.

5. Przy rozpoznaniu wniosków Burmistrz Miasta i Gminy nie jest związany opinią wydaną przez Radę Sportu.

6. O sposobie rozpatrzenia każdego zgłoszonego wniosku Burmistrz zawiadamia Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.

7. Po przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Burmistrz Miasta i Gminy zawiadamia nagrodzonego (wyróżnionego) oraz wnioskodawcę informując jednocześnie o terminie sesji Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej, na której nastąpi uroczyste wręczenie nagród i wyróżnień.

8. Sposób wypłaty przyznanej nagrody uzgadniany jest z nagrodzonym.

9. Do udzielania nagród i wyróżnień w przypadkach szczególnych określonych w § 20 ust. 5. Przepisy ust. 1-2 oraz ust. 4-8 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 22.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *L. Małek*

2558

UCHWAŁA Nr XXXIX/412/2006 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 30 czerwca 2006r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt. 10 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszym zmianami) w związku z art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166 ust. 1 i ust. 2, art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104) oraz art. 13, pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXXIV/320/2006r Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok dokonuje się następujących zmian:

1). Zwiększa się dochody budżetu gminy - o kwotę 218.100,00 zł w tym;

a). w dziale 600 - transport i łączność - o kwotę 95.500,00 zł

§ 0580 - grzywny i kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - w kwocie 74.500,00 zł.

§ 0970 - wpływy z różnych dochodów - w kwocie 1.000,00 zł.

§ 6260 - dotacje z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie - kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych - w kwocie 20.000 zł.

b). w dziale 756 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - o kwotę 40.000,00 zł

§ 0360 - podatek od spadków i darowizn - w kwocie 40.000,00 zł
o kwotę 40.000,00 zł

c). w dziale 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska - o kwotę 82.600,00 zł

§ 0580 - grzywny i kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - w kwocie 82.600,00 zł.

2). Zwiększa się wydatki budżetu gminy - o kwotę 840.700,00 zł w tym;

a). w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - o kwotę 559.200,00 zł. w tym;

- rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - w kwocie 559.200,00 zł z przeznaczeniem na wydatki majątkowe, inwestycje (wodociąg Wojciechów, § 6059),

b). w dziale 600 - transport i łączność - o kwotę 20.000,00 zł. w tym;

- rozdział 60016 - drogi publiczne gminne - w kwocie 20.000,00 zł
z przeznaczeniem na wydatki majątkowe,

c). w dziale 700 - gospodarka mieszkaniowa - o kwotę 15.000,00 zł. w tym;

- rozdział 70005 - gospodarka gruntami i nieruchomościami - w kwocie 15.000,00 zł
w tym 5.000,00 zł z przeznaczeniem na wynagrodzenia i pochodne,

d). w dziale 710 - działalność usługowa - o kwotę 5.000,00 zł. w tym;

- rozdział 71004 - plany zagospodarowania przestrzennego - w kwocie 5.000,00 zł
przeznaczeniem na wydatki bieżące,

e). w dziale 853 - pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej - o kwotę 50.000,00 zł. w tym;

- rozdział 85334 - pomoc dla repatriantów - w kwocie 50.000,00 zł
z przeznaczeniem na wydatki majątkowe,

f). w dziale 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego - o kwotę 61.000,00 zł,
w tym;

- rozdział 92120 - ochrona i konserwacja zabytków - w kwocie 61.000,00 zł
z przeznaczeniem na wydatki majątkowe (6059), (wydatki majątkowe wieloletnie)

g). w dziale 926 - kultura fizyczna i sport - o kwotę 130.500,00 zł. w tym;

a). rozdział 92601 - obiekty sportowe - w kwocie 105.000,00 zł

z przeznaczeniem na wydatki majątkowe,
b). rozdział 92605 - zadania w dziedzinie kultury fizycznej i sportu - w kwocie 25.500,00 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące; w tym na stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia współzawodnictwie sportowym (zawodnicy) - w kwocie 20.000,00 zł,

3). Zmniejsza się dochody budżetu gminy - o kwotę 46.600,00 zł w tym;

a). w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - o kwotę 6.600,00 zł w tym,

§ 0580 - grzywny i kary pieniężne od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych - w kwocie 6.600,00 zł.

b). w dziale 756 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie po-

- siadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - o kwotę 40.000,00 zł § 0500 - podatek od czynności cywilnoprawnych - w kwocie 40.000,00 zł
- 4). Zmniejsza się wydatki budżetu gminy - o kwotę 669.200,00 zł w tym;
- a). w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - o kwotę 559.200,00 zł. w tym;
- rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - w kwocie 559.200,00 zł.
- b). w dziale 600 - transport i łączność - o kwotę 60.000,00 zł. w tym;
- rozdział 600013 - drogi publiczne wojewódzkie - w kwocie 60.000,00 zł.
- c). w dziale 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska - o kwotę 50.000 zł. w tym;
- rozdział 90095 - pozostała działalność - w kwocie 50.000,00 zł
- 5). Załącznik Nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIV/320/2006 z 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok (wydatki jednoroczne ..) otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały

- 6). Załącznik Nr 4a do uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIV/320/2006 roku z 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok (programy wieloletnie ..) otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- 7). Załącznik Nr 4b do uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIV/320/2006 z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok (wykaz zadań ..) otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
- 8). Załącznik Nr 7 do uchwały Rady Miejskiej Nr XXXIV/320/2006 z dnia 31 stycznia 2006 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2006 rok (plan przychodów ..) otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: L. Małek

Załączniki do uchwały Nr XXXIX/412/2006
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej
z dnia 30 czerwca 2006r.

Załącznik Nr 1

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego 2006
jednoroczne**

lp	zadania inwestycyjne porozumienie, projekt drogi wojewódzkiej	jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	dział rozdział	łącznie nakłady finansowe (w roku budżetowym)	źródła finansowania wydatków w roku budżetowym w złotych				
					dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	wodociąg, Wojciechów Cudzynowice, program ZPORR	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010 010	3 355 200	-		559 200	2 796 000	ZPORR środki krajowe
-	jw.	jw.	01010	372 800	-		372 800	-	
2	porozumienie, projekt drogi wojewódzkiej nr 776 Kraków - Busko Zdrój	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	600 60013	200 000	30 000		170 000		
3	wykup gruntów, droga wojewódzka nr 776 Kraków - Busko Zdrój	Gmina Kazimierza Wielka	600 60013	40 000	28 000		12 000		
4	drogi wojewódzkie na terenie Gminy	Świętokrzyski Zarząd Dróg	600 60013	100 000	30 000		70 000		
5	drogi publiczne powiatowe w obrębie Gminy Kazimierza Wielka projekt i wykonanie kładki Małoszówka - Park, do zadań wieloletnich	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej Gmina Kazimierza Wielka	600 60014 600 60016	100 000 -	50 000 -		50 000 -		
6	drogi publiczne gminne, I etap wymienione na stronie - 4 - przebudowa	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	954 000	200 000		754 000		
7	ulicy Przemysłowej	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	127 000	127 000		-		
8	projekt i drogi publiczne gminne,	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	521 800	55 800	20 000	446 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	projekt dokumentacji na przebudowę dróg gminnych, przebudowa odcinków dróg wiejskich, i chodników w mieście, I etap	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	7 000	7 000				
10	projekt dokumentacji na przebudowę dróg gminnych, przebudowa odcinków dróg wiejskich, i chodników w mieście, II etap, strona -5- chodniki w mieście	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	4 200	4 200		-		
11		Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	313 000	-		313 000		
12	projekt, parking Partyzantów 4, KW	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	7 000	7 000		-		
13	porozumienie, Gmina Koszyce przebudowa drogi, Zysławice - Biskupice	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	158 300	60 000	39 300	59 000		
14	porozumienie, Gmina Proszowice przebudowa drogi, Sieradzice - ...	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	93 000	-	27 000	66 000		
15	sprzęt komputerowy	UMiG Kazimierza Wielka	750 75023	40 000	40 000				
16	garaż OSP Łękawa	Gmina Kazimierza Wielka	754 75412	35 000	35 000		-		
17	samochód OSP	Gmina Kazimierza Wielka	754 75412	100 000	-		100 000		
18	podwyższenie kapitału udziałowego w Kazimierskim Ośrodku Sportu Spółka z o.o.	Gmina Kazimierza Wielka	801 80195	300 000	300 000				
19	pomoc dla repatriantów, remont budynku mieszkalnego i sklepu, Donatkowice	Gmina Kazimierza Wielka	853 85334	50 000	50 000	-			
20	projekt budowlany sieci kanalizacyjnej i wodociągowej w ulicy - Wesola, Zielona i Niecała	Gmina Kazimierza Wielka	900 90001	14 800	14 800	-	-		
21	zagospodarowanie wyspy na Zalewie, stalowy most pływający	Gmina Kazimierza Wielka	900 90004	60 000	60 000				
22	oświetlenie gminne ..	Gmina Kazimierza Wielka	900 90015	76 000	76 000				
23	dokończenie przebudowy budynku-świetlicy - II etap Broniszów (SPO)	Gmina Kazimierza Wielka	921 92109	160 000	33 000			127 000	SPO
24	porozumienie - basen pływacki, kryta pływalnia w Kazimierzy Wielkiej	Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej	926 92601	605 000	105 000		500 000		
25	boisko sportowe, Kamieńczyce	Gmina Kazimierza Wielka	926 92605	5 000	5 000				
razem:				7 799 100	1 317 800	86 300	3 472 000	2 923 000	-

cd. drogi publiczne gminne, wymienione w pozycji - 6, 8, 14 i 15 -

	dlugość	powierzchnia	
lp. 6 - sołectwo Paśmiechy - Boronice	1 085	4 391,00	
lp. 6 - sołectwo Boronice, I	490	1 534,00	
lp. 6 - sołectwo Boronice, II	500	1 532,00	
lp. 6 - sołectwo Chruszczyna Mała,	150	681,00	
lp. 6 - sołectwo Skorczów - Kamieńczyce (Wodocza), I	110	410,00	
lp. 6 - sołectwo Skorczów - Kamieńczyce (Wodocza), I	675	2 025,00	
lp. 6 - sołectwo Gorzków -Plechów,	460	1 622,00	
lp. 6 - sołectwo Góry Sieradzkie,	575	1 654,00	
lp. 6 - sołectwo Łękawa „Czarnowiec”	530	1 397,25	
lp. 6 - sołectwo Zagorzyce,	445	1 192,50	
lp. 6 - sołectwo Donosy,	445	497,65	
lp. 6 - Sieradzice, I	280	1 620,00	
lp. 15 - Sieradzice, II, gmina - Proszowice	260	-	porozumienie JST, Proszowice
lp. 14 - Zysławice - Buskupice, gmina - Koszyce	960	4 088,50	porozumienie JST, Koszyce

Ip. 6 - drogi: ulica Stolarska (I etap),	87	220,00	
- drogi: ulica Sienkiewicza (I etap),	150	380,00	
Ip. 6 - drogi: ulica Jan Pawła II,	188	1 322,00	
Ip. 6 - drogi: ulica Broniewskiego,	437	2 537,00	
Ip. 7 - drogi: ulica Przemysłowa	487	2 927,00	
suma;	8 314	30 030,90	
boisko sportowe - Kamieńczyce	asfaltowanie		

cd. drogi publiczne gminne, wymienione w pozycji - 11

Ip. 11 - sołectwo Kamyszów I, do Remizy	200
Ip. 11 - sołectwo Kamyszów II	270
Ip. 11 - sołectwo Głuchów	710
Ip. 11 - sołectwo Gabułów	520
Ip. 11 - sołectwo Ziębllice	435
Ip. 11 - sołectwo Gunów Wilków I	500
Ip. 11 - sołectwo Gunów Wilków II	880
Ip. 11 - sołectwo Hołdowice	380
Ip. 11 - sołectwo Podolany - Lolin	550
Ip. 11 - sołectwo Podolany (n), Osiedle Mieszkaniowe	218
Ip. 10 Ø alejka dojazdowa do przedszkola (n, Parku),	380
suma;	5 043

Załącznik Nr 2

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

lp.	program inwestycyjny	jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	dział rozdział	okres realizacji programu		łącznie nakłady finansowe	poniesione wydatki do 31 12 2005 roku	wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	źródła finansowania wydatków w 2006 roku					wysokość wydatków w roku 2007	wysokość wydatków w roku 2008	wydatki do poniesienia po roku 2008
				rok rozpoczęcia	rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
				kwota	pochozące z:											
1	kontynuacja - zbiornik Małoszówka	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010	2003	2007	275 000	70 000	25 000	25 000					30 000	50 000	100 000
2	sołectwo Odonów projekt kanalizacji, kanalizacja I etap	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010	2006	2007	1 132 000	-	132 000	32 000		100 000			500 000	500 000	
3	sołectwo Łękawa wodociąg, oczyszczalnia ścieków, kolektor, likwidacja szamba, wykup działek	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010	2005	2006	720 000	100 000	570 000	50 000	420 000	100 000			50 000		
4	projekt sieci wodociągowej, Nida 2000, 10 sołectw, wodociąg - III	Gmina Kazimierza Wielka	010 01010	2005	2008	400 000	-	-	-					400 000	1 000 000	-
5	projekt sieci wodociągowej, Nida 2000, 9 sołectw, wodociąg - II	"	010 01010	2005	2008	968 000	-	468 000	68 000		400 000			250 000	250 000	
6	projekt sieci wodociągowej, Nida 2000, 5 sołectw, wodociąg - I	"	010 01010	2005	2008	582 000	-	82 000	82 000					250 000	250 000	
7	projekt i wykonanie kładki Małoszówka - Park	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	2006	2007	230 000	-	30 000	30 000					200 000		
8	przebudowa wlotu ul. Harcerskiej, ul. Okrężnej, parkingu dla samochodów osobowych oraz drogi wewnętrznej dokończnie	Gmina Kazimierza Wielka	600 60016	2005	2006	435 000	405 000	25 000	25 000					-		
9	utworzenie ogólnodostępnej przyszkolnej strefy rekreacji dziecięcej w Gminie	Gmina Rzezawa, woj. małopolskie	700 70095	2005	2007	1 833 700	20 000	22 400	22 400					1 791 300		
10	budowa kanalizacji sanitarnej w ulicach Krakowska i Stolarska	Gmina Kazimierza Wielka	900 90001	2005	2007	290 000	110 689	165 000			165 000			14 311		
11	kanalizacja sołectwa Donosy	Gmina Kazimierza Wielka	901 90001	2002	2010	2 279 165	245 165	22 000	22 000					50 000	1 438 000	524 000
12	dokończenie przebudowy budynku - świetlicy - Wojciechów	Gmina Kazimierza Wielka	921 92109	1998	2007	310 000	299 000	1 000	1 000					10 000		
13	modernizacja baszty	Gmina Kazimierza Wielka	921 92120	2004	2007	420 000	16 000	420 000	101 000		60 000	259 000	ZPORR	5 000	-	-
-	jw.	j.w.	921 92120	2004	2006	-	-	40 000	-		40 000	-	środkami krajowe	-	-	-
						9 874 865	1 265 854	2 002 400	458 400	420 000	865 000	259 000	x	3 550 611	3 488 000	624 000

Załącznik Nr 3

**Wykaz inwestycji
lista pomocnicza - do realizowania w 2006r.
z budżetu gminy Kazimierza Wielka**

- I. Dział 010 - rolnictwo i łowiectwo
 1. wykup działek pod zbiornik retencyjny - Małoszówka, (zadanie inwestycyjne wieloletnie),
 2. Łękawa - projekty związane z umową między Gminą a ANRSP O/Rzeszów oczyszczalnia ścieków, budowa ujęcia wodnego, rozbiórka starych budynków, zakup działek na oczyszczalnię ścieków (zadanie inwestycyjne wieloletnie),
 3. projekt budowlany wodociągu: Lekszyce - Marcinkowice), (zadanie inwestycyjne wieloletnie),
 4. rozwinięcie programu: Nida 2000 projekt budowlany wodociągu:
 - I. Donatkowice, Gorzków, Plechów, Plechówka, Łyczaków, (5),
 - II. Nagorzanki, Zysławice, Wojślawice, Dalechowice, Krzyszkowice, Chruszczyna Wielka, Chruszczyna Mała, Łękawa i Wielgus, (9)
 - III. Lekszyce, Marcinkowice, Boronice, Góry Sieradzkie, Sieradzice, Paśmiechy, Stradlice, Cło, Wymysłów, Podolany, (10) (zadania inwestycyjne wieloletnie),
 5. projekt budowlany sieci kanalizacyjnej: sołectwo Odonów i I etap kanalizacji, (zadanie inwestycyjne wieloletnie),
 6. wodociąg Wojciechów - Cudzynowice, (program ZPORR),
- II. Dział 600 - transport i łączność
 1. gmina:
 - sołectwo Paśmiechy (-), 1.085 km,
 - sołectwo Boronice, I - 490 i II - 0,905 km,
 - sołectwo Wojciechów, I - 0,340 km i II - 0,210 km,
 - sołectwo Chruszczyna Mała, 0,150 km,
 - sołectwo Skorczów - Kamieńczyce (Wodocza), I - 0,110 km i II - 0,675 km,
 - sołectwo Plechów-Donatkowice, 0,460 km,
 - sołectwo Góry Sieradzkie, odcinek I - 0,450 km,
 - sołectwo Łękawa, 0,530 km,
 - sołectwo Zagorzyce, 0,445 km,
 - sołectwo Donosy, 0,185 km,
 - Sieradzice, I - 0,280 km, teren Gminy Kazimierza Wielka.
 - Podolany, 0,500 km,
 - Hołdowiec, 0,400 km,
 - Kamyszów, 0,350 km,
 - Gunów Wilków, 0,600 km,
 - Głuchów, 0,500 km,
 2. miasto:
 - Zięblice, 0,450 km,
 - Gabułów, 0,500 km
 - Odonów, projekt
 - Sołectwo Podolany (n) - Osiedle Mieszkaniowe,
 - 3) w porozumieniu z innymi JST i jednostkami samorządowymi:
 - Świętokrzyski Zarząd Dróg - drogi wojewódzkie;
 1. projekt przebudowy drogi wojewódzkiej nr 776, Kraków - Busko Zdrój (porozumienie),
 2. wykup gruntów dla realizacji przebudowy drogi wojewódzkiej nr 776, Kraków - Busko Zdrój.
 3. wg uzgodnień
 - powiat kazimierski: - Krzyszkowice - Gorzków,
 - gmina Koszyce: (droga Zysławice - Biskupice, w kierunku Gminy Koszyce),
 - gminą Proszowice: (Sieradzice II - 0,260 km, cd odc. I, - w kierunku Gminy Proszowice)
- III. Dział 700 - gospodarka mieszkaniowa
 - wyremontowanie pomieszczeń na cele mieszkalne (budynek była weterynaria)
 - utworzenie ogólnodostępnej przedszkolnej strefy rekreacji dziecięcej w Gminie.
- IV. Dział 750 - administracja publiczna
 - zakup sprzętu komputerowego dla urzędu,

- V. Dział 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
- budowa garażu OSP - Łękawa, dokończenie,
 - budynek gospodarczy dla OSP, Dalechowice,
 - samochód dla OSP.
- VI. Dział 801 - oświata i wychowanie
- podwyższenie kapitału udziałowego w Kazimierskim Ośrodku Sportu,
- VII. Dział 853 - pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
- pomoc dla repatriantów, remont budynku mieszkalnego i sklepu, Donatkowice
- VIII. Dział 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska
1. projekt budowlany sieci kanalizacji sanitarnej w ulicach: Zielona, Wesoła, Niecała,
 2. wykonanie oświetlenia: Odonów - Łyczaków,
 3. wykonanie oświetlenia: ulica Szkolna - Partyzantów, koło szpitala,
 4. wykonanie oświetlenia; Chruszczyna Mała 2x,
 5. wykonanie oświetlenia; Gorzków 3x,
 6. wykonanie oświetlenia: Łyczaków,
 7. wykonanie oświetlenia; Łękawa, Nagorzany.
8. kanalizacja wsi - Donosy, etap II. (zadanie inwestycyjne wieloletnie),
9. zagospodarowanie wyspy na Zalewie, stałowy pomost pływający.
- IX. Dział 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
1. kontynuacja budowy świetlicy we wsi Wojciechów, (zadanie inwestycyjne wieloletnie),
 2. modernizacja kazimierskiej baszty (promesa: program ZPORR - działanie: utrzymanie dziedzictwa kulturowego (zadanie inwestycyjne wieloletnie),
 3. dokończenie przebudowy istniejącej we wsi Broniszów budynku świetlicy wiejskiej (umowa: program SPO - działanie: odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego - zadanie inwestycyjne wieloletnie),
 4. modernizacja Świetlicy wiejskiej w Kazimierzy Małej - (zadanie inwestycyjne wieloletnie),
- X. Dział 926 - kultura fizyczna i sport
- pływalnia - porozumienie ze Starostwem Powiatowym w Kazimierzy Wielkiej (zadanie inwestycyjne wieloletnie - dotacja),
 - boisko sportowe w Kamieńczech,

Załącznik Nr 4

**Plan przychodów i wydatków funduszy celowych;
Gminy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej**

w zł

Lp.	Dział rozdział	Nazwa funduszu	stan na początek roku	kwota przychodów	kwota wydatków	stan na koniec roku
1	2	3	4	5	6	7
1	900 90011	Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej	21 505	10 000	30 000	1 505
	x	przekazane udziały z Urzędu Marszałkowskiego		7 000		
	xx	odsetki bankowe		3 000		
	x	na zadania bieżące służące ochronie środowiska	x	-	6 000	
	xx	na zadania inwestycyjne służące ochronie środowiska	x	-	24 000	

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 24 sierpnia 2006r.