



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, dnia 11 września 2025 r.

Znak:PNK.III.431.47.2025

**Pan
Tomasz Chaja
Burmistrz Miasta i Gminy Sobków**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim na wyznaczonych do kontroli dokumentach nadesłanych za pośrednictwem platformy e-PUAP w formie skanów potwierdzonych podpisem elektronicznym przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobków¹ w dniach 4-5.08.2025 r. przeprowadziły: Katarzyna Frąszczak – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 611/2025 i 612/2025 z dnia 01.08.2025 r. wydanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej², art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³, art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca

¹Urząd Miasta i Gminy w Sobkowie, pl. Wolności 12, 28-305 Sobków

²T. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224

³T. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428

2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.⁴

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przyjmowanie, przekształcanie i przesyłanie przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobków wniosków przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej⁵ w okresie 01.01.2024 r. – 07.07.2025 r.

Ocena działalności jednostki ⁶:

Wykonywanie zadań w zakresie przyjmowania, przekształcania i przesyłania przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobków wniosków przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **oceniam pozytywnie.**

Ustalenia kontroli:

Zgodnie z postanowieniem zawartym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Sobkowie⁷ prowadzenie Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej należy do Referatu Organizacyjnego i Promocji Gminy⁸.

Na podstawie Raportu CEiDG: R024 RZ *Użytkownicy w danej organizacji* z dnia 4 sierpnia 2025 r. oraz nadesłanych do kontroli upoważnień stwierdzono, że czynności z zakresu przetwarzania danych w CEiDG i potwierdzania tożsamości składającego wniosek o wpis do CEiDG mogą być realizowane przez dwóch pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Sobkowie. Zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy osoby te zostały zgłoszone do CEiDG jako upoważnione do podejmowania czynności, o których mowa w art. 8 ust. 3 i 4 ustawy.

Na podstawie dokumentów nadesłanych do kontroli stwierdzono, że w Urzędzie, w okresie objętym kontrolą przyjęto, przekształcono, a następnie przesłano do CEiDG: w 2024

⁴ T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541 ze zm. - zwana dalej ustawą

⁵ Dalej CEiDG

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁷ Zwany dalej Urzędem

⁸ Zał. do Zarządzenia Nr 94/2024 Burmistrza Miasta i Gminy Sobków z dnia 28 czerwca 2024 r. (ze zm.) w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sobkowie – zwany dalej Regulaminem, paragraf 17, ust. IV, pkt 1

r. – 97 wniosków, a w 2025 r. – 53 wnioski, łącznie 150 wniosków. Z raportu CEiDG: R024 RZ liczba złożonych wniosków przez pracowników gminy wynika, że w badanym okresie przekształcono 152 wnioski. Jak wyjaśniono, niezgodność w liczbie złożonych i prawidłowo przetworzonych wniosków CEiDG-1 pomiędzy Raportem CEiDG a Rejestrem wewnętrznym wynika z omyłki powstałej podczas przekształcania wniosku na formę dokumentu elektronicznego, a co za tym idzie konieczności ponownego przekształcenia przez pracownika Urzędu wniosku złożonego przez Przedsiębiorcę⁹.

W celu sprawdzenia poprawności przyjmowania od przedsiębiorców pisemnych wniosków o wpis do CEiDG oraz terminowości przekształcania wniosków na formę dokumentu elektronicznego i przesyłania do CEiDG zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy, w toku przeprowadzonej kontroli zbadano całość dokumentacji z zakresu następujących wniosków:

- z 2024 r. – 10 pierwszych wniosków złożonych od 1 stycznia 2024 r. i 10 pierwszych wniosków złożonych od 1 lipca 2024 r.,
- z 2025 r. – 10 pierwszych wniosków złożonych od 1 stycznia 2025 r. oraz 10 ostatnich wniosków złożonych do 7 lipca 2025 r.

Po przeanalizowaniu akt 40 spraw stwierdzono, że przekształcenie i przesłanie do CEiDG wszystkich wniosków nastąpiło z zachowaniem terminu wskazanego w art. 8 ust. 4 ustawy.

Pracownik Urzędu każdorazowo potwierdzał tożsamość składającego wniosek oraz przyjęcie wniosku za pokwitowaniem, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy.

Do wszystkich zbadanych akt spraw załączono wydruki zawierające: Urzędowe Poświadczenie Odbioru lub potwierdzenie dokonania zmian otrzymane z systemu.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na błędy formalne związane z dokumentacją CEiDG (dowód: akta kontroli nr 4):

- dane kontaktowe na potwierdzeniu przyjęcia wniosku obejmują jedynie adres jednostki. Ustawodawca w art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców¹⁰ nie precyzuje, jakie dokładnie dane należy wskazać, jednakże wydaje się, że powinien to być, poza adresem, np. numer telefonu, faks, adres poczty elektronicznej, a zatem dane umożliwiające różne sposoby kontaktu z organem,

⁹ Pismo z dnia 8.08.2025 r. (dowód: a.k. 10)

¹⁰ t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236

- w przypadku 1 potwierdzenia przyjęcia wniosku¹¹, przedsiębiorca nie wpisał daty kwitując otrzymanie tego dokumentu,
- w przypadku 1 wniosku¹² podpis przedsiębiorcy złożono w rubryce miejscowość i data,
- w przypadku 3 wniosków¹³ w rubryce *Miejscowość i data złożenia wniosku* nie wpisano miejscowości.

[Dowód: a.k. 9]

Mając na uwadze powyższe ustalenia, zalecam:

1. rozszerzenie danych kontaktowych na potwierdzeniu przyjęcia wniosku CEIDG-1,
2. wzmocnienie nadzoru nad poprawnością wypełniania przez przedsiębiorców wniosku o wpis do CEIDG oraz potwierdzenia przyjęcia wniosku CEIDG-1.

Stosownie do art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych błędów formalnych, a także o przekazanie - **w terminie 15 dni** od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Józef Bryk
Wojewoda Świętokrzyski

¹¹ OiSO.7330.1.8.2024

¹² OiPG.7330.2.1.2025

¹³ OiSo.7330.5.13.2024, OiPG.7330.2.2.2025, OiPG.7330.2.3.2025

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2731120.7970283.10183451
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.47.2025
Data dokumentu	11.09.2025
Skrót dokumentu	4A988E14C9FD58EA33BE3097387615AF5166B364
Wersja dokumentu	1.4
Data podpisu	11.09.2025 08:23:55
Podpisane przez	Józef Bryk Wojewoda Świętokrzyski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.128.103.103.

Data wydruku: 12.09.2025

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK (Izabela Antoszevska-Mazur)