



**WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI**

Kielce, dnia 07 października 2025 r.

Znak:PNK.III.431.36.2025

Pan

Robert Wielgopolan

Wójt Gminy Słupia Konecka

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim na wyznaczonych do kontroli dokumentach nadesłanych za pośrednictwem platformy e-PUAP w formie skanów potwierdzonych podpisem elektronicznym przez Wójta Gminy Słupia Konecka¹ w dniach 2-3.09.2025 r. przeprowadziły: Edyta Adamczyk - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (kierownik zespołu kontrolnego) oraz Katarzyna Frąszczak - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach (członek zespołu kontrolnego) na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli nr 605/2025 i 606/2025 z dnia 04.08.2025 r. wydanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej², art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie³, art. 8 ust. 7 ustawy z dnia 6 marca

¹Słupia 30A, 26-234 Słupia

²T. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224

³T. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 428

2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy.⁴

Zakres kontroli i okres objęty kontrolą:

Przyjmowanie, przekształcanie i przesyłanie przez Wójta Gminy Słupia Konecka wniosków przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej⁵ w okresie 01.01.2024 r. – 01.07.2025 r.

Ocena działalności jednostki ⁶:

Wykonywanie zadań w zakresie przyjmowania, przekształcania i przesyłania przez Wójta Gminy Słupia Konecka wniosków przedsiębiorców do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **oceniam pozytywnie.**

Ustalenia kontroli:

Zgodnie z § 25 ust. 16 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupi⁷, prowadzenie spraw związanych z ewidencją podmiotów działalności gospodarczej należy do zadań stanowiska ds. poboru podatków i opłat oraz działalności gospodarczej w Referacie Finansowo-Budżetowym.

Na podstawie Raportu CEIDG: R024 RZ *Użytkownicy w danej organizacji* stwierdzono, że czynności z zakresu przetwarzania danych w CEIDG mogą być realizowane przez 2 pracowników Urzędu Gminy Słupia Konecka (akta kontroli nr 15).

W toku kontroli ustalono, że osobą zgłoszoną i uprawnioną do wykonywania czynności w systemie CEIDG jest tylko jeden pracownik Urzędu.

Stosownie do art. 8 ust. 5 ustawy o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy, w przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 4, wykonują upoważnieni pracownicy, organ gminy jest obowiązany niezwłocznie

⁴ T. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 541 ze zm. - zwana dalej ustawą

⁵ Dalej CEIDG

⁶ Wojewoda Świętokrzyski stosuje, zgodnie z zarządzeniem Nr 132/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁷ Zał. nr 1 do Zarządzenia Nr 25/2022 Wójta Gminy Słupia Konecka z dnia 4 maja 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Słupi

przekazywać do CEIDG imiona i nazwiska tych osób, a także niezwłocznie informować o cofnięciu upoważnień dla tych osób.

Wójt Gminy poinformował o cofnięciu upoważnienia dla drugiego pracownika wskazanego w Raporcie dopiero po otrzymaniu zawiadomienia o kontroli. Jak wyjaśnił, brak wcześniejszego wycofania tego upoważnienia w dokumentacji wynikał z niedopatrzenia⁸ (akta kontroli nr 19). Niedokonanie niezwłocznego cofnięcia upoważnienia należy uznać za *uchybiecie*.

Jak wyżej wskazano, w Urzędzie Gminy Słupia Konecka tylko jedna osoba przetwarza dane w CEIDG. Zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy, organ gminy przekształca wniosek na postać dokumentu elektronicznego, opatruje go kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, albo podpisuje w inny sposób akceptowany przez system CEIDG, umożliwiającą jednoznaczną identyfikację osoby przesyłającej wniosek, czas jego przesyłania oraz zapewniającą integralność danych zawartych we wniosku, i przesyła do CEIDG nie później niż w dniu roboczym następującym po dniu jego otrzymania.

W przypadku wystąpienia zdarzeń losowych, konieczności pracy urzędu w systemie rotacyjnym, choroby pracownika lub dłuższych urlopów, brak ustanowionego zastępstwa może stanowić przyczynę niedochowania ww. terminu.

Wójt Gminy w swoich wyjaśnieniach, jako przyczynę braku zastępcy dla osoby zajmującej się prowadzeniem spraw związanych z CEIDG wskazał ograniczenia kadrowe występujące w tak niewielkim urzędzie gminy, jakim jest Gmina Słupia Konecka. Jednocześnie poinformował, że w miarę posiadanych możliwości organizacyjnych, dołożą starań, aby zapewnić prawidłową obsługę interesantów oraz realizację zadań ustawowych.

Organ upoważnił ww. pracownika do obsługi w jego imieniu wniosków o wpis do CEIDG zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy. Kontrolujące zwracają uwagę, że przesłane do kontroli pisemne upoważnienie nie zawiera podstawy prawnej jego wydania (akta kontroli nr 15). Powołanie podstawy prawnej pełni zarówno funkcję informacyjną, jak i legitymizującą, dlatego też upoważnienie pracownika powinno wskazywać przepis ustawy zezwalający na wydanie dokumentu.

⁸ Wyjaśnienia Wójta Gminy Słupia Konecka z dnia 04.09.2025 r. – zwane dalej wyjaśnieniami

Na podstawie przesłanych informacji⁹ stwierdzono, że w Urzędzie w okresie objętym kontrolą przyjęto, przekształcono, a następnie przesłano do CEIDG: w 2024 r. – 32 wnioski, a w 2025 r. – 18 wniosków, łącznie 50 wniosków.

Taką liczbę wniosków potwierdza Raport CEIDG: R024 RZ *Liczba złożonych wniosków przez pracowników gminy* oraz przekazana ewidencja wniosków CEiDG prowadzona w Urzędzie.

W celu sprawdzenia poprawności przyjmowania od przedsiębiorców pisemnych wniosków o wpis do CEIDG oraz terminowości przekształcania wniosków na formę dokumentu elektronicznego i przesyłania do CEIDG zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy, w toku przeprowadzonej kontroli zbadano całość dokumentacji z zakresu następujących wniosków:

- z 2024 r. – 10 pierwszych wniosków złożonych od pierwszego stycznia i 10 ostatnich złożonych wniosków (razem akta 20 spraw)¹⁰,
- z 2025 r. – 18 wniosków złożonych od pierwszego stycznia (akta 18 spraw)¹¹.

Po przeanalizowaniu akt 38 spraw stwierdzono, że przekształcenie i przesłanie do CEIDG wniosków nastąpiło z zachowaniem terminu wskazanego w art. 8 ust. 4 ustawy.

Pracownik Urzędu każdorazowo potwierdzał tożsamość składającego wniosek oraz za pokwitowaniem przyjęcie wniosku, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy.

W przypadku jednego potwierdzenia przyjęcia wniosku¹² wpisano niewłaściwą datę przyjęcia wniosku 04.12.2023 r. Z przesłanej dokumentacji wynika, że wniosek złożono 11.01.2024 r. (dowód: akta kontroli nr 16). Również w przypadku jednego potwierdzenia przyjęcia wniosku, który złożono 26.03.2025 r., wpisano niewłaściwą (wcześniejszą) datę sporządzenia pisma - 24.03.2025 r. (dowód: akta kontroli nr 17). Powyższe stanowi *uchybie*.

Do wszystkich zbadanych akt spraw dołączono wydruk Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Zespół kontrolny zwrócił uwagę na błędy formalne związane z dokumentacją CEIDG (dowód: akta kontroli nr 9, 15-17):

- w przypadku jednego wniosku¹³ nie wpisano miejscowości złożenia wniosku przez przedsiębiorcę,
- w przypadku 3 wniosków¹⁴ podpis przedsiębiorcy złożono w niewłaściwej rubryce,

⁹ Informacja przedkontrolna znak: FIN.7330.1.7.2025 z dnia 07.07.2025 r. oraz pismo FIN.7330.2.7.2025 z dnia 22.08.2025 r. zawierające korektę ilości złożonych wniosków w 2025 r.

¹⁰ Nr 1–10/2024 i Nr 18–27/2024 w Ewidencji przyjętych wniosków CIEDG – 2024 r.

¹¹ Nr 1-20 w Ewidencji przyjętych wniosków CIEDG – 2025 r.

¹² Z dnia 11.01.2024 r.

¹³ Z dnia 31.03.2025 r.

¹⁴ Z dnia 05.02.2024 r., 11.07.2024 r., 24.09.2024 r.

- na opracowanym przez organ formularzu potwierdzenia przyjęcia wniosku niepoprawnie wpisano nazwę ustawy „Prawo Przedsiębiorcy”, zamiast Prawo przedsiębiorców,
- dane kontaktowe na potwierdzeniach przyjęcia wniosku obejmują jedynie niepełny adres jednostki. Ustawodawca w art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców¹⁵ nie precyzuje, jakie dokładnie dane należy wskazać, jednakże wydaje się, że powinna to być pełna nazwa organu oraz, poza adresem, np. numer telefonu, faks, adres poczty elektronicznej, a zatem dane umożliwiające różne sposoby kontaktu z organem,
- w przypadku 2 potwierdzeń przyjęcia wniosku¹⁶ w rubryce „Potwierdzam tożsamość wnioskodawcy i przyjęcie wniosku podpis pracownika przyjmującego wniosek” nie umieszczono podpisu upoważnionego pracownika, co mogłoby również sugerować niepotwierdzenie tożsamości wnioskodawcy przez pracownika,
- w przypadku jednego potwierdzenia przyjęcia wniosku¹⁷ nie zaznaczono żadnej opcji dot. rodzaju złożonego wniosku,
- w przypadku 3 potwierdzeń przyjęcia wniosku¹⁸ nie zaznaczono opcji dot. zmiany wpisu, a w przypadku jednego potwierdzenia przyjęcia wniosku¹⁹ zaznaczono opcję dot. zawieszenia działalności gospodarczej, zamiast opcji dot. zmiany wpisu,
- w przypadku jednego potwierdzenia przyjęcia wniosku²⁰ omyłkowo wpisano niepoprawnie nazwisko przedsiębiorcy,
- w przekazanej do kontroli „Ewidencji CEIDG 2025” (spisie spraw) w rubryce „Rodzaj wniosku” nie wskazano, że wniosek dotyczył również zmiany we wpisie²¹, natomiast w rubrykach „Data przyjęcia” i „Data wysłania” wpisano niewłaściwą datę 24.03.2025 r., zamiast faktycznej daty złożenia i przekształcenia wniosku 26.03.2025 r.

Uwzględniając powyższą ocenę i uwagi zalecam:

1. niezwłoczne przekazywanie do CEIDG informacji o cofnięciach uprawnień pracownikom Urzędu do pracy w systemie teleinformatycznym CEIDG,

¹⁵ T. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 ze zm.

¹⁶ Z dnia 13.09.2024 r., z dnia 24.03.2025 (wniosek z dnia 26.03.2025 r.)

¹⁷ Z dnia 26.11.2024 r.

¹⁸ Z dnia 24.09.2024 r., 05.08.2024 r., 10.01.2025 r.

¹⁹ Z dnia 11.07.2024 r.

²⁰ Z dnia 29.01.2024 r.

²¹ Wniosek z dnia 10.01.2025 r.

2. ustalenie zastępstwa oraz wydanie upoważnienia pracownikowi, który będzie zastępował w czasie nieobecności osobę realizującą zadania w systemie teleinformatycznym CEIDG, uwzględniając podstawę prawną wydania dokumentu,
3. wzmocnienie nadzoru nad rzetelnością wypełniania wniosków składanych przez przedsiębiorców,
4. uzupełnienie stosowanego formularza potwierdzenia przyjęcia wniosku o dane kontaktowe Urzędu Gminy Słupia Konecka oraz skorygowanie zapisu nazwy ustawy,
5. wzmocnienie nadzoru nad sporządzaniem dokumentacji potwierdzenia przyjęcia wniosków, zwłaszcza w zakresie poprawności wpisywania dat,
6. wzmocnienie nadzoru nad rzetelnością uzupełniania Ewidencji CEIDG (spisu spraw).

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz błędów formalnych, a także o przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego – informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań. Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Józef Bryk
Wojewoda Świętokrzyski

Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	2724915.8058964.10281210
Nazwa dokumentu	wystąpienie pokontrolne.pdf
Tytuł dokumentu	wystąpienie pokontrolne
Sygnatura dokumentu	PNK.III.431.36.2025
Data dokumentu	07.10.2025
Skrót dokumentu	1F03EDE34916A00C88EA021D62C4C45427439D4D
Wersja dokumentu	1.9
Data podpisu	07.10.2025 12:49:51
Podpisane przez	Józef Bryk Wojewoda Świętokrzyski
Rodzaj certyfikatu	Certyfikat kwalifikowany podpisu elektronicznego

EZD 3.128.103.103.

Data wydruku: 09.10.2025

Autor wydruku: Sekretariat WPNiK (Izabela Antoszevska-Mazur)