



**WOJEWODA
ŚWIĘTOKRZYSKI**

ŚWIĘTOKRZYSKI URZĄD WOJEWÓDZKI w Kielcach Oddział Obsługi Klienta	
Wysł. dnia	04. 12. 2025
L.dz.....	Ilość zał.....
Podpis.....	

Kielce, dnia 03 grudnia 2025 roku

Znak sprawy: PSZ.II.431.50.2025

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Pan Krzysztof Lichocik
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Ruda Maleniecka 105A
26 – 242 Ruda Maleniecka

Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, przesyła wystąpienie pokontrolne z kontroli w trybie zwykłym, która przeprowadzona została w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej, w dniach 13 i 14 listopada 2025 r.

Kontrola przeprowadzona została na podstawie:

- art. 186 pkt 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2025 r., poz. 49), zwanej dalej ustawą.

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Powiatowego i Województwa w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia, w składzie:

1. Pani Anna Krupa - Pawłowska - Inspektor Wojewódzki (legitymacja służbowa nr 3), upoważnienie nr 888/2025 z dnia 06.11.2025 r. – inspektor kierujący zespołem inspektorów.
2. Pani Elżbieta Paluch – Kierownik Oddziału (legitymacja służbowa nr 4), upoważnienie nr 889/2025 z dnia 06.11.2025 r.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zadania:

1. Opracowanie i realizacja 3 – letniego gminnego programu wspierania rodziny.
2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.
3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo–wychowawczych przez:
 - a) Zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa.
 - b) Organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających.

4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”.

7. Terminowe sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3, w terminach:

- do dnia 31 stycznia danego roku – za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia poprzedniego roku;

- do dnia 31 lipca danego roku – za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca danego roku.

Okres objęty kontrolą: 01.01.2024 r. do dnia kontroli.

Ustalenia zawarte w wystąpieniu pokontrolnym oparte zostały o dane i informacje przygotowane przez GOPS w Rudzie Malenieckiej, które stanowią załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta, w szczególności przez określenie stanu faktycznego oraz ujawnionych uchybień lub nieprawidłowości, a także zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie.

Organizacja pracy z rodziną na terenie Gminy.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej (w skrócie GOPS) jest jednostką organizacyjną Gminy Ruda Maleniecka, funkcjonującą w oparciu o statut i regulamin organizacyjny. Aktualny statut Ośrodka przyjęty został Uchwałą Nr XIV/89/2016 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 4 marca 2016 r., ostatnia aktualizacja była również w 2016 r. Uchwałą Nr XXIII/147/2016 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 19 grudnia 2016 r. Statut określa m.in. podstawy prawne funkcjonowania Ośrodka, m.in. ustawę o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawę o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem” oraz zadania realizowane przez Ośrodek. W statucie w § 3 ust. 1 pkt 29 wskazano realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz § 3 ust. 2 pkt 16 wskazano realizację zadań wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”.

Szczegółowe zadania realizowane przez Ośrodek określa regulamin organizacyjny przyjęty Zarządzeniem Nr 2/2023 Kierownika GOPS w Rudzie Malenieckiej z dnia 20.11.2023 r., aktualizowany Zarządzeniem Nr 1/2024 Kierownika GOPS w Rudzie Malenieckiej z dnia

15.02.2024 r. Ponadto regulamin określa organizację i zarządzanie Ośrodkiem, strukturę organizacyjną, podział zadań i zasady funkcjonowania Ośrodka. W dokumencie ujęto wszystkie zadania asystenta rodziny, o których mowa w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Pan Krzysztof Lichocik pełni funkcję kierownika Ośrodka na podstawie Uchwały Nr 8a/99 Zarządu Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 21.06.1999 r., w sprawie powierzenia obowiązków kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej. Załącznikiem Nr 1 do Uchwały jest pełnomocnictwo do dokonywania czynności prawnych związanych z organizacją a następnie prowadzeniem jednostki jaką jest GOPS w granicach zwykłego zarządu (zał. nr 2).

Kierownik Ośrodka posiadał stosowne upoważnienia wydane Zarządzeniem nr 6/2017 Wójta Gminy Ruda Maleniecka z dnia 25 stycznia 2017 r. do prowadzenia postępowania w sprawach o jednorazowe świadczenia a także do wydawania w tych sprawach decyzji na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2026 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem”. (zał. nr 3) oraz upoważnienie wydane Zarządzeniem nr 50/2025 Wójta Gminy Ruda Maleniecka z dnia 30 maja 2025 r. do prowadzenia postępowań w sprawach, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (zał. nr 4).

W związku z wymogami wprowadzonymi nowelizacją Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz ustaw szczególnych i art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich mającą na celu wzmocnienie ochrony dzieci przed przemocą oraz zapewnienie bezpiecznych warunków Ośrodek opracował i wprowadził standardy ochrony małoletnich. Obowiązek ten winien być zrealizowany do połowy sierpnia 2024 r. *Standardy Ochrony Małoletnich w GOPS w Rudzie Malenieckiej* zostały wprowadzone Zarządzeniem Nr 2/2024 Kierownika GOPS w Rudzie Malenieckiej z dnia 29.07.2024 r. Opracowana została również skrócona wersja standardów dla dzieci. Wszyscy pracownicy jednostki GOPS zostali zapoznani z dokumentem co potwierdzili własnoręcznym podpisem na stosownym oświadczeniu. Również w teczkach rodzin, których dokumentację sprawdzono w trakcie kontroli znajdowały się oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami.

1. Opracowanie i realizacja 3-letniego gminnego programu wspierania rodziny.

Zgodnie z art. 176 pkt 1 ustawy Gmina Ruda Maleniecka posiada opracowany *Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2025-2027 dla Gminy Ruda Maleniecka*, przyjęty Uchwałą Nr XIV/84/2025 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 24.06.2025 r. Program zawiera diagnozę środowiska lokalnego, w której przedstawiono dane statystyczne dotyczące:

- powodów korzystania z pomocy w gminie z podziałem na liczbę rodzin oraz liczbę osób w rodzinie – stan na koniec roku 2024;
- sytuacji rodzin korzystających z pomocy społecznej w 2024 roku, w tym korzystających ze wszystkich form pomocy tj.: zasiłki stałe (23), okresowe (37), celowe (58), opiekuńcze (10), posiłek w szkole (10), pomoc w formie całodobowej opieki (3);

- liczby rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny, w tym ilość osób w tych rodzinach i ilość dzieci. W 2024 r. było to 5 rodzin, w których przebywało 8 dzieci;

Adresatami Programu są rodziny i dzieci zamieszkałe na terenie gminy Ruda Maleniecka przeżywające trudności w sferze opiekuńczo – wychowawczej oraz rodziny, w których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej.

W opracowanym Programie nie dokonano analizy SWOT, która jest stosowana jako uniwersalne narzędzie pierwszego etapu analizy strategicznej. Przy opracowywaniu Programu na kolejne lata należy uwzględnić powyższą uwagę.

Celem głównym Programu jest: *stworzenie spójnego systemu opieki nad dzieckiem i rodziną w gminie Ruda Maleniecka*. Sformułowano również cele szczegółowe, tj.:

- ✓ diagnozowanie i monitorowanie funkcjonowania i wydolności opiekuńczo-wychowawczej rodzin oparte na zaangażowaniu i współpracy wszystkich podmiotów działających na rzecz dobra i bezpieczeństwa dzieci i rodziny,
- ✓ tworzenie efektywnego systemu wsparcia i pomocy dla rodzin w prawidłowym wypełnianiu funkcji wychowawczych i opiekuńczych,
- ✓ wspieranie rodzin dysfunkcyjnych oraz przeżywających trudności w wypełnianiu swoich obowiązków wychowawczych i opiekuńczych celem przywrócenia im zdolności do prawidłowego wykonywania tych funkcji,
- ✓ zapewnienie rodzinom specjalistycznego poradnictwa i wsparcia,
- ✓ zapewnienie rodzinom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne możliwości, bezpieczeństwa bytowego,
- ✓ objęcie pomocą dzieci z rodzin dysfunkcyjnych, w szczególności w formie dożywiania,
- ✓ wzmocnienie roli i funkcji rodziny,
- ✓ przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji rodziny,
- ✓ podejmowanie działań w zakresie aktywności społeczno – zawodowej rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym celem umożliwienia im podjęcia zatrudnienia,
- ✓ podejmowanie działań na rzecz powrotu dziecka z pieczy zastępczej do rodziny naturalnej.

Program realizowany będzie przez m.in.: GOPS i Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespół Interdyscyplinarny, placówki oświatowe i zdrowia, organizacje pozarządowe i instytucje kościelne, policję, kuratorów i sądy, poradnię psychologiczno-pedagogiczną, PCPR w Końskich, Powiatowy Urząd Pracy w Końskich i poradnię leczenia uzależnień.

Na realizację Programu przeznaczone będą środki finansowe z budżetu gminy i pozyskane przez gminę z innych źródeł.

Program podlegać będzie ewaluacji w zależności od występujących potrzeb rozpoznawanych i ustalanych przez podmioty zajmujące się sprawami rodziny. Monitoring będzie polegał na pozyskiwaniu informacji i danych od podmiotów realizujących poszczególne zadania, co ma umożliwić rozpoznanie ilościowe rodzin wymagających pomocy, ocenę zaangażowania jednostek odpowiedzialnych za ich realizację i stan zaawansowania prowadzonych działań.

Zgodnie z art. 179 ustawy, w terminie do dnia 31 marca każdego roku wójt składa radzie gminy roczne sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz

przedstawia potrzeby związane z realizacją zadań. Ośrodek opracował sprawozdanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej w Gminie Ruda Maleniecka za rok 2024 oraz potrzeby związane z realizacją zadań. Na sprawozdaniu brak adnotacji o przekazaniu do Wójta. Nadmienić należy, że Gmina Ruda Maleniecka do 2025 roku nie posiadała opracowanego Gminnego Programu Wspierania Rodziny. W powyższej sprawie Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej złożył pisemne wyjaśnienie (zał. nr 5).

Zadanie realizowane prawidłowo w zakresie opracowania bieżącego Programu, który obowiązuje od 2025 roku. Uwagi osób kontrolujących w tym zakresie dotyczą: braku analizy SWOT w Programie oraz braku potwierdzenia przedłożenia Wójtowi sprawozdania z realizacji zadań za 2024 rok.

Należy podkreślić, że w latach przed 2025 roku zadanie, o którym mowa w art. 176 pkt 1 ustawy nie było przez gminę realizowane.

2. Kwalifikacje asystentów rodziny i tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny.

W okresie kontrolnym Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej zatrudniał jedną osobę na stanowisku asystenta rodziny na umowę o pracę w pełnym wymiarze etatu od 01.02.2019 r. Osoba ta posiadała wymagane kwalifikacje zgodne z art. 12 ust. 1 pkt a ustawy oraz spełniała wymagania, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-5 ustawy. W aktach osobowych znajdowały się dokumenty potwierdzające spełnianie pozostałych wymagań tj.: aktualne zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, oświadczenie potwierdzające spełnianie wymagań, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 2-4 cyt. ustawy oraz poświadczenie potwierdzające niefigurowanie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Zakres czynności asystenta uwzględnia wszystkie zadania, o których mowa w art. 15 ust. 1 ustawy (zał. nr 6).

Asystent rodziny w okresie zatrudnienia uczestniczył w licznych szkoleniach, których szczegółowy wykaz zawiera zał. nr 1 cz. II.

W trakcie kontroli nie stwierdzono łączenia wykonywania obowiązków asystenta rodziny z zadaniami pracownika socjalnego na terenie gminy oraz prowadzenia postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę, o których mowa w art. 17 ust. 3 i 4 ustawy.

W 2024 roku Gmina Ruda Maleniecka przystąpiła do *Programu asystent rodziny*, który został ogłoszony przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej. W ramach Programu, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, Gmina otrzymała dofinansowanie dodatku do wynagrodzenia asystenta rodziny w kwocie 1 800,00 zł - kwota ta została wykorzystana w całości oraz dofinansowania do kosztów zatrudnienia asystenta w łącznej wysokości 19 193,89 zł, z tego wykorzystano 19 158,15 zł, a 35,74 zł zwrócono. Środki finansowe pochodzące z Funduszu Pracy zostały przekazane na podstawie Umowy nr 58/2024/AR z dn. 24.10.2024 r. zawartej pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Gminą. W trakcie kontroli przedstawiono do wglądu dokumentację merytoryczną oraz finansową związaną z realizacją zadania, która potwierdza wypłatę ww. dodatku.

Ponadto GOPS otrzymał środki finansowe w ramach rządowego programu „Dofinansowanie wynagrodzeń pracowników jednostek wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej na lata 2024 – 2027”, który został ustanowiony Uchwałą Nr 63 Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2024 r., w ramach którego wypłacany jest dodatek motywacyjny w wysokości 1000,00 zł m.in. dla asystenta rodziny. Na realizację ww. zdania zgodnie z Umową Nr 30G/WRiSPZ/2024 zawartą w dniu 26.09.2024 r. pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Gminą Ruda Maleniecka jednostka otrzymała w 2024 r. środki w wysokości 7 222,80 zł, która została wydatkowana w całości. Natomiast w b.r. jednostka zgodnie z Umową Nr 67G/WRiSPZ/2025 z dnia 18.03.2025 r. zawartą pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Gminą Ruda Maleniecka, otrzymała środki finansowe na dodatki motywacyjne w łącznej kwocie 14 445,60 zł. Z analizy dokumentacji finansowo – księgowej wynika, że środki pozyskane w ramach rządowych programów w 2024 r. i 2025 r., do dnia kontroli, zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem w zakresie dodatków i dofinansowania wynagrodzeń asystentów rodziny.

W aktach osobowych asystenta rodziny zatrudnionego w Ośrodku znajdują się informacje pisemne o przyznaniu dodatków zgodnie z ww. programami (zał. nr 7).

Zadanie realizowane prawidłowo.

3. Tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem, w tym praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przez:

a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej zatrudnia asystenta rodziny w wymiarze pełnego etatu. W okresie objętym kontrolą, tj.: od 1 stycznia 2024 r. do dnia kontroli tj.: 13 listopada 2025 r., łącznie siedem rodzin, w których przebywało 16 dzieci korzystało ze wsparcia i pomocy asystenta rodziny. Jedna z ww. rodzin początkowo objęta była wsparciem na wniosek pracownika socjalnego, a następnie została zobowiązana do współpracy przez sąd. Na dzień 13 listopada 2025 r., asystent pracował z 6 rodzinami (zał. nr 8).

W trakcie kontroli analizie poddano teczki wszystkich rodzin objętych wsparciem asystenta rodziny. Stwierdzono, że przydzielenie rodzinom asystenta odbywało się zgodnie z art. 11 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W sytuacji, gdy powzięta została informacja o środowisku rodzinnym, które doświadcza trudności opiekuńczo - wychowawczych z dziećmi, pracownik socjalny GOPS przeprowadzał w rodzinie wywiad środowiskowy, który zawierał analizę sytuacji rodziny i określał jej potrzeby. Jeśli pracownik socjalny uznał konieczność objęcia rodziny wsparciem asystenta odnotowywał taką informację w wywiadzie środowiskowym w części dotyczącej planu pomocy i działań na rzecz rodziny. Adnotacja kierownika o przyznaniu rodzinie asystenta także zamieszczona jest w wywiadzie środowiskowym, w części dotyczącej uwag o akceptacji zaproponowanego planu pomocy. Następnie rodziny wyrażają pisemną zgodę na współpracę w obecności pracownika socjalnego (zał. nr 9). Asystent po nawiązaniu kontaktu z rodziną sporządza kartę informacyjną o rodzinie i dokonuje wstępnej analizy sytuacji rodziny m.in. w zakresie sytuacji

zdrowotnej poszczególnych członków rodziny, sytuacji szkolnej i wychowawczej dzieci, sytuacji materialnej i bytowej.

Z informacji zawartych w dokumentacji rodzin oraz zał. nr 1 cz. III wynika, że rodziny zostały objęte wsparciem asystenta rodziny ze względu na współwystępowanie problemów tj.: problemy opiekuńczo-wychowawcze, bezrobocie, uzależnienia, niepełnosprawność, niskie kompetencje wychowawcze, ograniczenie władzy rodzicielskiej poprzez nadzór kuratora, skomplikowane relacje w rodzinie, niskie umiejętności prowadzenia gospodarstwa domowego i zarządzania budżetem domowym, samotne rodzicielstwo, choroby o podłożu psychicznym, trudna sytuacja mieszkaniowa, zaniedbania zdrowotne, problemy edukacyjne.

Ustalono, że w okresie kontrolnym łącznie 4 dzieci z dwóch rodzin zostało umieszczonych w pieczy zastępczej, z czego 3 w spokrewnionej rodzinie zastępczej (w marcu 2024 r.) i 1 w placówce opiekuńczo – wychowawczej (w kwietniu 2025 r.). Na czas trwania kontroli, rodzina biologiczna, z której dziecko przebywa w placówce, kontynuowała współpracę z asystentem. Natomiast z drugą rodziną współpraca została zakończona we wrześniu 2025 r.

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 1 ustawy, asystent rodziny opracowuje i realizuje plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym. Z dokumentacji wynika, że plany pracy zostały opracowane dla każdej z rodzin. Wszystkie plany zostały podpisane przez członka rodziny, asystenta i pracownika socjalnego. Plany zawierają także elementy, o których mowa w art. 15 ust. 3 ustawy tj. zakres realizowanych działań mających na celu przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, a także terminy ich realizacji i przewidywane efekty (zał. nr 10). Działania ujęte w planach mają służyć osiągnięciu celów głównych, które w planach zostały zindywidualizowane (np.: wsparcie rodziny w przezwyciężaniu trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, wzmocnienie i poprawa funkcjonowania rodziny oraz zwiększenie poczucia bezpieczeństwa). Wskazane w planach działania mają być wykonywane zarówno przez asystenta, jak i rodzinę. Z analizy dokumentacji wynika, że plany opracowane zostały na różny okres czasu (np. kilka miesięcy, pół roku, rok) w zależności od charakteru działań wynikających z sytuacji danej rodziny. Po tym czasie dokonywana jest aktualizacja planów (zał. nr 11). Dokument pn.: *Aktualizacja planu pracy z rodziną* określa, które działania i w jakim zakresie zostały wykonane przez rodzinę, zadania zrealizowane przez asystenta oraz jakie efekty zostały osiągnięte w okresie realizacji poprzedniego planu. W oparciu o powyższe oraz w odniesieniu do oceny aktualnej sytuacji rodzin planowane są do realizacji kolejne działania lub modyfikowane/kontynuowane te, które nadal wymagają pracy.

W przypadku umieszczenia dzieci w pieczy zastępczej, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 2 ustawy, plan pracy z rodziną powinien być skoordynowany z planem pomocy dziecku i opracowany we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej. W dokumentacji rodziny, z których dzieci zostały umieszczone w pieczy zastępczej znajdowały się plany pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej przesłane przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej. W planach pracy z rodzinami lub ich aktualizacjach ujęte zostały działania związane z pobytem dzieci w pieczy zastępczej, szczególnie w zakresie

podtrzymywania kontaktu z dziećmi, współpracy z podmiotami pieczy zastępczej i instytucjami wspierającymi oraz podejmowania działań przez członków rodziny na rzecz powrotu dzieci do środowiska (np. ukończenie terapii, zachowanie abstynencji, zmiana postaw rodzicielskich).

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 14 ustawy praca asystenta dokumentowana jest w formie: sprawozdań miesięcznych, kart czasu pracy oraz notatek służbowych (zał. nr 12). Na podstawie analizy prowadzonej dokumentacji stwierdzono, że asystent rodziny prowadził pracę z rodzinami w miejscu ich zamieszkania, co było zgodne z art. 14 ustawy. Wizyty asystenta w środowisku rodzin odbywają się w różnych godzinach oraz z różną częstotliwością w zależności od potrzeb i zaangażowania rodzin, nawet kilka razy w tygodniu. Współpraca z rodzinami utrzymywana jest także poprzez kontakty telefoniczne oraz wizyty rodzin w siedzibie ośrodka. W sytuacjach kryzysowych wejścia do rodzin odbywają się w obecności kierownika ośrodka lub pracownika socjalnego. Asystent podejmuje także kontakty z kuratorami i pracownikami placówek oświatowych, do których uczęszczają dzieci, a także instytucji wspierających, w celu wymiany informacji o rodzinie i dzieciach, co jest zgodne z art. 16 ust. 1 pkt 2 ustawy. Dokumentacja prowadzona jest w sposób systematyczny i uporządkowany.

Na podstawie analizy dokumentacji rodzin oraz informacji zawartych w załączniku nr 1 cz. III, asystent rodziny w ramach zapewnienia rodzinom przeżywającym trudności wsparcia i pomocy oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa, realizował poniższe zadania w następujący sposób:

- **udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego** – po dokończeniu wspólnie z rodziną analizy sytuacji i zdiagnozowaniu potrzeb asystent udzielał rodzinom informacji na temat możliwych od uzyskania form wsparcia np. pomoc finansowa, pomoc rzeczowa, pomoc instytucjonalna; przeprowadzał treningi prowadzenia gospodarstwa domowego oraz treningi budżetowe; udzielał wskazówek dotyczących planowania wydatków, dokonywania racjonalnych zakupów, przygotowywania pełnowartościowych posiłków; uczył praktycznych umiejętności np. pieczenia chleba, gotowania, sortowania odzieży, zabawek i zbędnych przedmiotów; wskazywał na potrzebę bieżącego sprzątania i dbania o porządek w domu i w gospodarstwie; motywował do wykonania prac porządkowych i koniecznych remontów; zwracał uwagę na potrzebę dostosowania pomieszczeń do potrzeb dzieci; przeprowadzał pogadanki nt. higieny, zdrowia, badań lekarskich, złych nawyków i niewłaściwych postaw, umawiania wizyt u lekarzy, korzystania z pomocy specjalistów; przeprowadzał rozmowy dyscyplinujące gdy rodzina nie realizowała zaplanowanych w planie działań; pomagał w organizacji codziennego życia i załatwianiu spraw bieżących; wspierał w pokonywaniu napotykanymi trudnościami;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych** – w powyższym zakresie asystent przekazywał rodzinom informację o możliwych formach wsparcia socjalnego, w tym o terminach i zasadach przyznania konkretnej formy pomocy (np. dożywanie w szkole, zasiłki celowe, świadczenia wychowawcze); przekazywał rodzinom paczki pomocowe; pomagał w wypełnianiu wniosków i kompletowaniu dokumentacji (np.:

odnośnie ustalenia stopnia niepełnosprawności, uzyskania alimentów, zgłoszenia do poradni psychologiczno-pedagogicznej); przypominał o systematycznym regulowaniu zobowiązań, proponował dokonywanie zmian w wydatkach w celu lepszego gospodarowania budżetem, motywował do aktywności zarobkowej; motywował do diagnozy uzależnienia i podjęcia odpowiedniej terapii, przekazywał informacje o instytucjach, które udzielają pomocy;

- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych** – w powyższym zakresie asystent przede wszystkim zapewniał rodzinom wsparcie i zrozumienie w przeżywanych trudnościach; zachęcał do skorzystania z pomocy specjalistów; uświadamiał jakie korzyści płyną ze skorzystania z dostępnych form pomocy a jakie konsekwencje z zaniechania działań; za zgodą rodziny pomagał w dotarciu do specjalistów i umawianiu terminu wizyty np. w poradniach zdrowia psychicznego, poradni pedagogiczno-psychologicznej, poradniach lekarskich; monitorował realizację zaplanowanych wizyt lub przebiegu terapii; w porozumieniu z kierownikiem ośrodka kierował wnioski do GKRPA;
- **udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi** – asystent omawiał z rodzicami bieżące problemy w zachowaniu dzieci; rozmawiał też z dziećmi nt. ich problemów, prezentowanych zachowań i ich przyczyn; zachęcał rodziców do współpracy ze szkołą poprzez: udział w wywiadówkach, kontakt z nauczycielami, pedagogiem i psychologiem, monitorowanie ocen szkolnych w dzienniku elektronicznym, udziału wraz z dziećmi w uroczystościach szkolnych; pozyskiwał informacje o dzieciach ze szkół i przedszkoli, utrzymywał stały kontakt z pedagogiem szkolnym; edukował dzieci i rodziców nt. zagrożeń wynikających z nadmiernego korzystania z internetu i spędzania czasu na grach, wskazywał alternatywne sposoby spędzania czasu wolnego i zachęcał do skorzystania z nich; uwrażliwiał rodziców na potrzeby dzieci oraz uświadamiał konsekwencje bagatelizowania ich potrzeb i zainteresowań; pedagogizował rodziców w zakresie prezentowanych przez nich postaw, braku konsekwencji i niewłaściwych metod wychowawczych, które mają wpływ na dzieci;
- **wspieranie aktywności społecznej rodzin** – asystent zachęcał rodziny do udziału w lokalnych wydarzeniach, wychodzenia poza swoje środowisko; do świętowania ważnych dla dzieci wydarzeń np. w szkole, a tym samym do zwiększenia zainteresowania tym co się dzieje w najbliższym środowisku, motywował do organizowania wspólnych wyjazdów w miarę możliwości finansowych; zachęcał do aktywnego spędzania czasu poza domem oraz organizowania czasu spędzanego wraz z dziećmi;
- **motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych** - asystent rodziny zachęcał do zainteresowania ofertami kursów szkoleniowych, programów dot. przekwalifikowania, ofert stażu i pracy oferowanych przez urząd pracy; wskazywał na korzyści płynące z podjęcia aktywności w tym zakresie;
- **udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej** – asystent omawiał z rodzinami ich zasoby i możliwości związane z podjęciem pracy zarobkowej; ukazywał korzyści płynące z posiadania zatrudnienia i stałego źródła dochodu (np.: ubezpieczenie zdrowotne, większe zasoby finansowe, stabilniejsza sytuacja

- ekonomiczna); przeprowadzał rozmowy motywujące do podjęcia i utrzymywania pracy zarobkowej, zachęcał do poszukiwania ofert pracy oraz do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy; motywował do podejmowania prac sezonowych i dorywczych; pomagał w przygotowaniu podań o pracę i CV, przeprowadzał ćwiczenia z autoprezentacji przed podjęciem kontaktu z potencjalnym pracodawcą; wspierał podczas trudności w wykonywanej pracy i proponował różne rozwiązania np. dotyczące opieki nad dziećmi;
- **motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych** – GOPS w Rudzie Malenieckiej nie prowadził tego rodzaju zajęć dla rodziców. Asystent motywował rodziny do spotkań z terapeutą w Punkcie Konsultacyjno – Informacyjnym, psychologiem w Centrum Zdrowia Psychicznego „Nowe życie” w Końskich, grupach wsparcia dla osób współzależnionych. W ramach bieżącej pracy z rodzinami wzmacniał ich kompetencje, ukazywał prawidłowe wzorce postępowania, uświadamiał jak ważne jest budowanie prawidłowych relacji z dziećmi i reagowanie na ich potrzeby oraz zwracanie uwagi na zagrożenia;
 - **udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych** – GOPS w Rudzie Malenieckiej nie prowadził tego rodzaju zajęć dla dzieci. Asystent informował rodziców o dostępnych formach wsparcia na terenie gminy (np. w szkołach) i powiatu (np. w poradniach specjalistycznych) i zachęcał do skorzystania z nich. W bieżącej pracy asystent wsparciem otaczał dzieci poprzez przeprowadzanie z nimi rozmów o sytuacji w szkole, osiągnięciach, zainteresowaniach, relacjach rówieśniczych. Motywował dzieci do pomocy rodzicom w pracach domowych, wspólnego spędzania czasu, udziału w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach. Wzmacniał ich mocne strony i chwalił za osiągnięcia. Utrzymywał stały kontakt z pedagogiem szkolnym w celu monitorowania sytuacji dzieci i zwracania uwagi na ich sytuację;
 - **przewodzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci** - z dokumentacji wynika, że asystent rodziny prowadził konsultację z członkami rodzin, edukował rodziców nt. właściwych postaw, motywował do zaangażowania w sprawy dzieci i rodziny, na bieżąco omawiał napotkane trudności, podpowiadał, gdzie szukać pomocy i jak rozwiązywać problemy. Natomiast podczas rozmów z dziećmi zachęcał i motywował do nauki, aktywności fizycznej, zaangażowania do prac w domu, ograniczenia czasu spędzanego przed urządzeniami elektronicznymi, omawiał problemy szkolne, wzmacniał mocne strony;
 - **podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin** – z analizy dokumentacji wynika, że w kontrolowanym okresie w dwóch rodzinach miała miejsce sytuacje zagrażające bezpieczeństwu dzieci. W jednym przypadku w wyniku interwencji policji opieka nad dziećmi została zapewniona przez innego członka rodziny. W drugim przypadku z uwagi na pogłębiające się problemy w zachowaniu i funkcjonowaniu dziecka, zgodnie z postanowieniem sądu doszło do zabezpieczenia małoletniej w instytucjonalnej pieczy zastępczej. Działania te nie były bezpośrednio podejmowane przez ośrodek i asystenta rodziny. Z uwagi na zaistniałe w rodzinach sytuacje asystent rodziny zintensyfikował wizyty w celu monitorowania

- środowisk, przeprowadzał w zależności od charakteru sytuacji rozmowy wspierające lub dyscyplinujące, współpracował z instytucjami, monitorował sytuację dzieci;
- udzielanie wsparcia dziecku przez towarzyszenie mu podczas posiedzenia albo rozprawy z jego udziałem, o których mowa w art. 76a § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego – w kontrolowanym okresie asystent nie realizował powyższego zadania, ponieważ nie zaistniała taka potrzeba;
 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej, niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1 – w toku kontroli stwierdzono, że asystent realizuje powyższe zadanie zgodnie z zapisami ustawy. W tezkach rodzin znajdowały się dokumenty pn.: *Okresowa ocena sytuacji rodziny* (zał. nr 13). Oceny dokonywane są nie rzadziej niż co pół roku. Dokument przekazywany jest kierownikowi Ośrodka. Ocena zawiera informacje za jaki okres została sporządzona, opis zmian w sytuacji rodziny, zdarzeń jakie miały miejsce w danym czasie oraz działań podejmowanych przez asystenta i efektów pracy. Informacje o rodzinach zawarte w ocenach są spójne z dokumentacją z bieżącej pracy asystenta w danym okresie;
 - monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną - w okresie kontrolnym w przypadku 3 rodzin podjęto decyzję o zakończeniu współpracy z asystentem rodziny. W oparciu o dokumentację ustalono:
 - rodzina nr 1 - praca z rodziną została zakończona w maju 2024 roku z uwagi na zrealizowanie celów założonych w planie pracy z rodziną. Informacja o zakończeniu współpracy została odnotowana w notatkach służbowych oraz w okresowej ocenie sytuacji rodziny. Asystent monitorował funkcjonowanie rodziny głównie poprzez kontakt telefoniczny. W kontakcie z rodziną pozostawał także pracownik socjalny. Pod koniec 2024 roku pojawiły się niepokojące sygnały ze środowiska oraz od kuratora dot. sytuacji rodziny. W związku z powyższym w styczniu 2025 roku przeprowadzono wywiad środowiskowy i dokonano analizy aktualnej sytuacji rodziny stwierdzając zasadność przyznania pomocy finansowej oraz ponownego przydzielenia rodzinie asystenta. Rodzina wyraziła pisemną zgodę na ponowną współpracę. Na dzień kontroli rodzina korzystała ze wsparcia asystenta (zał. nr 14).
 - rodzina nr 2 - zgodnie z pisemnym oświadczeniem rodzina zmieniła miejsce zamieszkania w sierpniu 2025 roku. O sytuacji poinformowano sąd z uwagi na fakt, że rodzina była zobowiązana do współpracy na mocy postanowienia sądu. Informacja o zakończeniu współpracy została odnotowana w notatkach służbowych oraz w okresowej ocenie sytuacji rodziny. Pomimo zmiany miejsca zamieszkania pani utrzymywała kontakt telefoniczny z asystentem. Po ok. miesiącu od wyprowadzki rodzina powróciła na teren gm. Ruda Maleniecka, wobec powyższego praca z asystentem była kontynuowana. Ponadto postanowienie sądu o zobowiązaniu do współpracy z asystentem nie zostało uchylone. Na dzień kontroli rodzina korzystała ze wsparcia asystenta (zał. nr 15).
 - rodzina nr 3 - praca z rodziną została zakończona w sierpniu 2025 roku z uwagi na brak realizacji założonych celów i rokowań co do zmiany sytuacji w rodzinie w zakresie działań na rzecz odzyskania opieki nad dziećmi umieszczonymi w pieczy zastępczej. Rodzina objęta była wsparciem asystenta od 2015 roku. Informacja o zakończeniu współpracy została

odnotowana w notatkach służbowych oraz w okresowej ocenie sytuacji rodziny. Na dzień kontroli Ośrodek nie posiadał informacji o aktualnym miejscu pobytu rodziny (zał. nr 16). Podsumowując, zadanie dotyczące monitorowania przez asystenta funkcjonowania rodzin po zakończeniu pracy realizowano było w takim zakresie, jaki wynikał z sytuacji wyżej opisanych rodzin;

- **sporządzanie na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach** - w okresie objętym kontrolą sporządzano w 2024 roku 3 opinie, a w 2025 roku do dnia kontroli 2 opinie na wniosek sądu lub kuratora. Przedmiotowe opinie znajdowały się w dokumentacji rodzin;
- **współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny** - jednostki i osoby, z którymi asystent współpracuje najczęściej to: kierownik ośrodka, pracownicy socjalni, kuratorzy, placówki oświatowe, powiatowe centrum pomocy rodzinie, zespół interdyscyplinarny. Działania asystenta w tym zakresie znajdują odzwierciedlenie w prowadzonej dokumentacji;
- **udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej** - asystent rodziny w kontrolowanym okresie brał udział w zespołach ds. okresowej oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej: w 2024 roku w 2 posiedzeniach, a w 2025 roku w 3 posiedzeniach. W dokumentacji rodzin znajdowały się pisemne zaproszenia na zespół, których nadawcą był PCPR w Końskich. Informacje o udziale asystenta w zespole zamieszczane są w notatkach służbowych (zał. nr 17). Z dokumentacji wynika, że asystent współpracuje z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej w zakresie wymiany informacji o bieżącej sytuacji dzieci i rodziców biologicznych;
- **współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9 a lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną** – w kontrolowanym okresie asystent współpracował z ww. podmiotami z uwagi na prowadzenie procedury Niebieskiej Kraty w dwóch rodzinach, z którymi współpracuje.

Zadanie w zakresie zapewnienia rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny realizowane jest prawidłowo. Dokumentacja asystenta rodziny prowadzona jest na bieżąco i odzwierciedla sytuację danej rodziny oraz zaangażowanie asystenta w pracę z rodzinami.

b) zapewnienie dostępu do specjalistycznego poradnictwa:

Zgodnie z informacjami uzyskanymi w trakcie kontroli oraz zawartymi w zał. nr 1 cz. III, GOPS w Rudzie Malenieckiej nie zatrudniał specjalistów tj. psychologa i pedagoga, z których pomocy mogły korzystać rodziny objęte wsparciem asystenta rodziny. W przypadku wystąpienia takiej konieczności rodziny są informowane przez pracowników ośrodka o możliwości skorzystania z pomocy świadczonej przez terapeutę ds. uzależnień w Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym działającym na terenie gminy. Asystent w trakcie pracy z rodzinami przekazuje informacje o instytucjach pomocowych działających głównie w Końskich.

Zadanie realizowane w ograniczonym zakresie z uwagi na dostępność do poradnictwa specjalistycznego głównie w instytucjach pomocowych, które znajdują się na poza gm. Ruda Maleniecka.

a) tworzenie warunków do działania rodzin wspierających:

W gm. Ruda Maleniecka w okresie kontrolnym nie funkcjonowała żadna rodzina wspierająca. Wobec powyższego zadanie, o którym mowa w art. 176 pkt 3 b ustawy nie jest realizowane.

4. Współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo - wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo - terapeutycznej oraz interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym.

Zgodnie z zapisem art. 176 pkt 5 ustawy gmina zobowiązana jest do współfinansowania kosztów pobytu małoletniego w pieczy zastępczej, wielkość tego współfinansowania określona została w art. 191 ust. 9 ustawy.

Z informacji uzyskanych w trakcie kontroli wynika, że gmina ponosi koszty w związku z umieszczeniem w pieczy zastępczej 9 dzieci, z czego 6 dzieci w rodzinnej pieczy zastępczej i 3 dzieci w instytucjonalnej pieczy zastępczej. Ogólną informację o wysokości odpłatności ponoszonej przez gminę zawiera zał. nr 1 cz. V. Natomiast szczegółowy wykaz wydatków na każde dziecko zawierają okazane do wglądu noty księgowe (zał. nr 18).

Zgodnie z art. 10 ust. 4 ustawy *praca z rodziną jest prowadzona także w przypadku czasowego umieszczenia dziecka poza rodziną*. W trakcie kontroli ustalono, że 2 rodziny biologiczne, z których 4 dzieci umieszczono w pieczy zastępczej objęto wsparciem asystenta rodziny. W trakcie kontroli Kierownik Ośrodka złożył pisemną informację dot. sytuacji rodzin biologicznych pozostałych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej (zał. nr 19).

Zadanie realizowane prawidłowo w zakresie współfinansowania pobytu dziecka w rodzinie zastępczej. W przypadku 2 rodzin biologicznych, z których dzieci umieszczone zostały w pieczy zastępczej realizowano zadanie, o którym mowa w art. 10 ust. 4 ww. ustawy w formie pracy z asystentem rodziny.

5. Prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy.

Zgodnie z informacjami zamieszczonymi w zał. cz. VI, na czas trwania kontroli na terenie Gminy Ruda Maleniecka funkcjonowała jedna rodzina zagrożona, w której jest 3 dzieci i jest to rodzina zastępcza. Ponadto w 2024 roku był prowadzony monitoring w jednej rodzinie zagrożonej, w której przebywało jedno dziecko. Rodziny te nie są/były objęte opieką asystenta rodziny, ich sytuacja monitorowana była/jest przez pracownika socjalnego.

Najczęstszymi problemami, które zdiagnozowane zostały w środowisku tych rodzin to przemoc domowa oraz nadużywanie alkoholu. W 2024 roku monitoring był prowadzony w jednej rodzinie przez okres 9 miesięcy (zakończono Procedurę „Niebieskiej Karty”). W 2025 roku monitoring prowadzony jest w przypadku jednej rodziny, która jest jednocześnie rodziną

zastępczą. Wobec tej rodziny w kwietniu 2025 roku została wszczęta Procedura „Niebieskiej Karty” przez funkcjonariuszy Policji, która nadal jest prowadzona. Z uwagi na fakt, że jest to rodzina zastępcza pracownik socjalny Ośrodka jest w stałym kontakcie z koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej PCPR w Końskich. Monitoring w rodzinie realizowany jest w formie: wizyt w miejscu zamieszkania rodziny, osobistych i telefonicznych rozmów z babką ojczystą stanowiącą rodzinę zastępczą dla dzieci, współpracy z przedstawicielami różnych instytucji (np. policji, OSW w Baryczy, ZZPO w Rudzie Malenieckiej, sądu) oraz koordynatorem pieczy zastępczej, pedagogiem szkolnym, asystentem rodziny.

Zadanie realizowane prawidłowo.

6. Koordynowanie działań, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem".

W kontrolowanym okresie zadanie nie było realizowane, ponieważ nie wpłynął żaden wniosek o koordynację wsparcia ani o wypłatę jednorazowego świadczenia w wysokości 4000 zł. Mieszkańcy Gminy informowani są o możliwych formach wsparcia, o których mowa w ustawie z dnia 4 listopada 2016 r. o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem", poprzez zamieszczanie informacji na stronie BIP GOPS oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Ośrodka.

Zadanie nie było realizowane.

7. Terminowe sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 187 ust. 3, w terminach: do dnia 31 stycznia danego roku – za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia poprzedniego roku; do dnia 31 lipca danego roku – za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca danego roku.

W trakcie kontroli przedstawione zostały raporty z listy sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny, z których wynika, że przedmiotowe sprawozdania zostały przekazane wojewodzie zgodnie z terminami określonymi w art. 187 ust. 3 ustawy. Sprawozdanie za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca 2024 r. zostało przekazane 08 lipca 2024 r., natomiast za okres od 1 lipca do 31 grudnia 2024 r. jednostka przekazała w terminie 24 styczeń 2025 r. W bieżącym roku sprawozdanie za okres od stycznia do czerwca zostało przekazane w dniu 09 lipca 2025 r.

Zadanie realizowane prawidłowo.

Ustaleń dokonano na podstawie:

- rozmów z Kierownikiem GOPS, asystentem rodziny i księgową;
 - analizy dokumentacji: załącznika do kontroli, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego wystąpienia,
- statutu i regulaminu organizacyjnego GOPS oraz innej dokumentacji dotyczącej zakresu kontroli.

UWAGI I WNIOSKI:

Biorąc pod uwagę spostrzeżenia poczynione przez zespół kontrolerów podczas kontroli, rekomenduję się:

1. Przy opracowaniu kolejnego *Gminnego Programu Wspierania Rodziny dla Gminy Ruda Maleniecka*, uwzględnić uwagi dot. sporządzenia analizy SWOT.
2. Każdorazowo potwierdzać fakt złożenia rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny oraz przedstawionych potrzeb związanych z realizacją zadań przez Kierownika GOPS do Wójta, zgodnie z art. 179 ustawy.
3. Zachować ciągłość w opracowywaniu i realizacji 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny, o których mowa w art. 176 pkt 1 ustawy.

Z uwagi na prawidłową ocenę bieżącej realizacji zadań z zakresu kontroli odstępuję się od wydania zaleceń pokontrolnych.

Proszę w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego powiadomić Wojewodę Świętokrzyskiego o sposobie realizacji ww. uwag i wniosków.

Osoby kontrolujące:

Anna Krupa Pawłowska

Elżbieta Paluch

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Katarzyna Skórska

