

**Protokół kontroli problemowej przeprowadzonej
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Starachowicach**

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach, ul. Złota 6, 27-200 Starachowice; tel. 41 274 88 06; NIP: 664-18-95-407; REGON: 291194576; adres strony internetowej: <http://pcpr.starachowice.pl>; e-mail: sekretariat@pcpr.starachowice.pl. Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie jest Pan Michał Stępień.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w składzie: Anna Korcipa – starszy inspektor wojewódzki w Oddziale ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych (kierująca zespołem kontrolerów), Mateusz Gadawski – inspektor wojewódzki Oddziału ds. Informatyzacji i Spraw Społecznych.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie pisemnych, imiennych upoważnień do kontroli o numerach odpowiednio 812/2025, 813/2025 z 16 października 2025 roku wydanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia Panią Katarzynę Skórską.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach 20 października 2025 roku. Czynności kontrolne zakończono 19.11.2025 r., po przekazaniu przez jednostkę kontrolowaną dokumentacji uzupełniającej zagadnienia kontroli. Dokonano wpisu do książki kontroli PCPR pod numerem 1/2025.

IV. Określenie przedmiotu i zakresu kontroli oraz okresu objętego kontrolą:

Przedmiotem kontroli była realizacja przez samorząd powiatowy zadań wynikających z art. 19 pkt 2, 12 oraz art. 47 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 poz. 1214 ze zm.):

- 1) Sposób realizacji przez powiat zadania, polegającego na prowadzeniu interwencji kryzysowej;
- 2) Zakres prowadzonej interwencji kryzysowej na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 3) Kwalifikacje osób realizujących działania interwencyjne, w tym udzielających wsparcia psychologicznego, socjalnego i prawnego;
- 4) Sposób i zakres świadczenia poradnictwa specjalistycznego.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2024 roku do dnia kontroli.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

1) Sposób realizacji przez powiat zadania, polegającego na świadczeniu interwencji kryzysowej

Odpowiedzialność za realizację interwencji kryzysowej w okresie objętym kontrolą

Zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej zadania pomocy społecznej w powiatach wykonują jednostki organizacyjne – powiatowe centra pomocy rodzinie, co znalazło odniesienie również w uchwale Nr XXV/182/2020 Rady Powiatu w Starachowicach z dnia 29 października 2020 roku w sprawie przyjęcia statutu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach. Odpowiedzialność za realizację przez PCPR zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej wskazano w § 1 ust. 2 Statutu [zał. nr 1] oraz Uchwale Nr 130/2022 Zarządu Powiatu w Starachowicach z dnia 27 września 2022 r. w sprawie uchwalenia regulaminu organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach, zmienianej na podstawie uchwał Nr 137/2023 z 19.09.2023 r. oraz 177/2024 z 23 grudnia 2024 r. [zał. nr 2].

Kompetencje Centrum do świadczenia specjalistycznego poradnictwa zawarto w §5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego PCPR. Strukturę organizacyjną określono w § 14 Regulaminu.

Sposób organizacji interwencji kryzysowej w 2024 roku

W 2024 roku za działania w zakresie wspierania osób w kryzysie odpowiadali m. in. specjaliści (pracownik socjalny, specjalista pracy z rodziną oraz terapeuta) wyodrębnionego w strukturze organizacyjnej PCPR Punktu Konsultacyjnego – PK (cz. VI. zał. do uchwały nr 130/2022). Ww. pracownicy znajdowali się w bezpośredniej podległości służbowej Dyrektora PCPR. W §18 ww. Regulaminu określono zasady kontaktowania się z interesantami. Zgodnie z ust. 1-2 *Interesanci przyjmowani są i obsługiwani w godzinach pracy Centrum, chyba że szczególne okoliczności wynikające z konieczności udzielenia niezwłocznej pomocy wymagają załatwienia sprawy w innych godzinach. Pracownicy Centrum zobowiązani są do właściwego, terminowego, zgodnego z prawem oraz mającego na względzie dobro osób i rodzin załatwiania spraw.* W ust. 3 wskazano ponadto, że interesanci mają prawo uzyskać informacje w formie pisemnej, ustnej oraz telefonicznej.

Specjaliście pracy z rodziną – Pani Beacie Herc - Jaworczak powierzono, jak to wynika z zakresu czynności z 29.05.2015 r., realizację zadań wynikających z art. 6 ust. 3 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (opracowanie programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie) art. 6 ust. 4 pkt 2 – opracowanie i realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego; pomoc osobom doświadczającym przemocy,

Konwja
Cent

mk

sporządzanie sprawozdawczości w ww. przedmiocie, upowszechnianie materiałów edukacyjno-informacyjnych na temat przemocy domowej.

Terapeucie – Pani Marcie Majkusiak powierzono (zgodnie z zakresem czynności): prowadzenie indywidualnej terapii dla osób pozostających w kryzysie, pomoc osobom dotkniętym przemocą w rodzinie; wspomaganie zespołów konsultacyjnych i grup roboczych z terenu powiatu; opracowanie i realizacja programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie; współpraca z instytucjami na rzecz klienta indywidualnego i grupowego.

Zgodnie z art. 19 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej do zadań własnych powiatu należy prowadzenie ośrodków interwencji kryzysowej. Interwencja kryzysowa stanowi jedną z form świadczeń pomocy społecznej i stanowi w myśl art. 47 ustawy zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. Celem interwencji kryzysowej jest przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej. Interwencją kryzysową obejmuje się osoby i rodziny bez względu na posiadany dochód.

W ramach interwencji kryzysowej udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego, w sytuacjach uzasadnionych – schronienia do 3 miesięcy.

W myśl art. 25 ustawy o pomocy społecznej *organy administracji rządowej i samorządowej, zwane dalej „organami”, mogą zlecać realizację zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając dotacji na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zleconego zadania organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzącym działalność w zakresie pomocy społecznej, zwanych dalej „podmiotami uprawnionymi”.*

Zlecenie realizacji zadania z zakresu pomocy społecznej odbywa się w trybie konkursu ofert, w oparciu o przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Mając na uwadze wynikające z ustawy obowiązki powiatu oraz możliwość powierzenia ich do realizacji podmiotom wskazanym w art. 3 ww. ustawy, Zarząd Powiatu w Starachowicach 19 grudnia 2023 roku podjął uchwałę nr 185/2023 w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert *na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat Starachowicki do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok [zał. nr 3].* Wśród podlegających ogłoszeniu konkursowemu 14 obszarów problemowych uwzględniono zadanie pn. *pomoc społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób*, w obszarze którego wyodrębniono zadanie pn. *prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacja programów wparcia dla ofiar przemocy w rodzinie.*

*Łopusza
Jan*

[Signature]

Zgodnie z §5 ust. 1 na złożenie wniosków konkursowych oferenci mieli czas od 20 grudnia 2023 r. (od godz. 8.00) do 11 stycznia 2024 roku, do godz. 15.00.

Wyłonieni w konkursie oferenci byli zobligowani do rozpoczęcia realizacji zadania nie wcześniej niż 19 stycznia 2024 r., i jego zakończenia nie później niż 31 grudnia 2024 roku. W wyniku rozstrzygnięcia konkursu, do realizacji zadania w zakresie *prowadzenia ośrodka interwencji kryzysowej oraz realizacji programów wsparcia dla ofiar przemocy w rodzinie* wybrano Stowarzyszenie Pomoc Rodzinie Przyszań z siedzibą al. Armii Krajowej 28 27-200 Starachowice, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000014138.

Na potrzeby wykonania zadania z ww. podmiotem 19 stycznia 2024 roku zawarto umowę o realizacji zadania publicznego nr 16/PS/2024.70. Umowę w imieniu Powiatu podpisali członkowie Zarządu Powiatu: Piotr Ambroszczyk – Starosta, Dariusz Dąbrowski – Wicestarosta, przy kontrasygnacie Skarbnik Powiatu Magdaleny Zawadzkiej. Ze strony Stowarzyszenia umowę podpisali: Prezes Zarządu Stowarzyszenia Marta Majkusiak oraz Członek Zarządu Andrzej Kalitowski. Na realizację zadania Stowarzyszeniu przyznano środki w wysokości 42 tys. zł. Całkowity budżet zadania uwzględniający wkład własny zleceniobiorcy ustalono w wysokości 66 800 zł. Zakres zadań do realizacji określono w ofercie stanowiącej integralny element umowy (zgodnie z §1 ust. 1 umowy).

Umowa zobowiązywała Zleceniobiorcę do przedłożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji publicznego [zał. nr 4].

Ze złożonego sprawozdania końcowego z realizacji ww. zadania wynika, że w 2024 roku prowadzono na rzecz osób w kryzysie prowadzono następujące działania:

- Grupa psychoedukacyjna „Radzenie sobie z przemocą” – zajęcia odbywały się 1 x w tygodniu po 3 godziny. Grupę prowadziła Pani Marta Majkusiak. Grupę stanowiły kobiety w wieku 35-67 lat. U większości przemoc domowa współwystępowała z uzależnieniem partnera od środków psychoaktywnych, alkoholu. W ramach grupy beneficjentki uczestniczyły w 2-3 godzinach sesji indywidualnej z terapeutą (prowadzono diagnozę, omawiano potrzeby, oczekiwania i cele). Praca nad zmianą odbywała się na zajęciach grupowych z elementami psychoedukacji, w trakcie których prowadzone były mini wykłady edukacyjne na temat choroby alkoholowej, współuzależnienia, przemocy. Spotkania grupy odbywały się w godz. 16.00-19.00. W zajęciach wzięło udział 28 kobiet;
- Dyżury doradcy – prowadzone przez terapeutę Magdalenę Goszczyńską. Dyżury odbywały się 1 x tygodniu po 3 godz. W roku 2024 udzielono 97 porad – indywidualnych i telefonicznych. Do zadań terapeuty należało m.in.: ustalenie źródeł kryzysu, określenie stanu psychicznego i społecznych skutków kryzysu, przywrócenie równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie, a dzięki temu zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej. W grupie docelowej znalazły się m. in. osoby borykające się z uzależnieniami w rodzinie;
- Konsultacje psychologiczne, prowadzone przez psycholog Jadwigę Soboń, trenerkę Polskiego Towarzystwa Psychologicznego. Dyżury odbywały się w środy w godz. 15.00-18.00. W okresie realizacji zadania udzielono 148 porad i konsultacji psychologicznych.

Tematyka poruszanych problemów dotyczyła kryzysów emocjonalnych, rozpadu związków, związanych z problemami w związkach i pracy stanów bezsilności, lęku i depresji. Młodszy beneficjenci z kolei zgłaszali: brak oparcia w rodzinie, kryzysy w relacjach rówieśniczych, lęki, samotność i obniżony nastrój. Udzielane wsparcie obejmowało: pomoc w zrozumieniu sytuacji psychologicznej, rozpoznanie czynników zaburzających funkcjonowanie, zrozumienie swojego udziału w powstawaniu trudności i zaburzeń funkcjonowania, rozpoznanie zasobów w sobie, rodzinie, otoczeniu, pomoc w dokonywaniu zmian w funkcjonowaniu, skierowanie do opieki medycznej, prawnej, grupy wsparcia, porady wychowawcze, psychoterapię (terapia skoncentrowana na rozwiązaniach - TSR, trening akceptacji i zaangażowania - ACT) oraz modele doświadczalne, m. in. Gestalt ukierunkowane na poprawa stanu psychicznego i rozwój osobisty klienta);

- Konsultacje prawne – prowadzone 1 raz w tygodniu (piątek w godz. 15.30-18.30) przez radcę prawnego Marlenę Hallmann. Przedmiotem porad były kwestie dot. prawa cywilnego, rodzinnego, karnego oraz prawa pracy i prawa bankowego – sprawy dotyczące spadku, separacji, rozwodu, eksmisji, alimentacji, podziału majątku, rozdzielenia majątkowej. Konsultacje dot. też spraw związanych z prowadzeniem postępowań karnych (w tym z art. 207. K.k.). Udzielano pomocy również w zakresie napisania pozwu, wniosku sądowego czy apelacji. W okresie realizacji zadania udzielono 103 porady.

Całkowity koszt realizacji zadań wynikających z zawartej umowy wyniósł 65826,77 zł.

Sposób organizacji interwencji kryzysowej w 2025 roku

W roku 2025 współpraca z ww. organizacją pozarządową w zakresie ww. zadania nie była kontynuowana.

Struktura organizacyjna Centrum została zmodyfikowana w roku 2024 (Uchwała nr 177/2024 z 23 grudnia 2024 r.) – na podstawie §1 ust. 2-3 w Regulaminie w miejscu dotychczas funkcjonującego Punktu Konsultacyjnego wprowadzono zapisy dotyczące Punktu Interwencji Kryzysowej (PIK). W sferze zadań PIK-u znalazło się:

- Udzielanie pomocy osobom lub rodzinom znajdującym się w sytuacjach kryzysowych;
 - Prowadzenie poradnictwa psychologicznego, pedagogicznego i prawnego oraz terapii indywidualnej i grupowej;
 - Udzielanie konsultacji osobom dorosłym i dzieciom będącym w sytuacjach kryzysowych, w tym doświadczającym przemocy;
 - Informowanie osób w kryzysie, w tym ofiar przemocy, o przysługujących im prawach;
- Opracowanie i realizacja programu przeciwdziałania przemocy domowej oraz ochrony ofiar przemocy domowej;
- Opracowanie i realizacja programu oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową;

*Dozup
Gen*

mt

- Opracowanie i rozpowszechnianie broszur, ulotek dotyczących zjawiska przemocy;
- Sporządzanie sprawozdawczości z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej;
- Wspomaganie zespołów konsultacyjnych i grup roboczych z terenu powiatu;
- Współpraca z instytucjami i organizacjami na rzecz obsługi klienta indywidualnego i grupowego.

Utrzymano hierarchię w zakresie dotychczasowej podległości pracowników PIK-u, z tym że dotychczasowa struktura zatrudnienia w PK została zmodyfikowana – usunięto stanowisko specjalisty pracy z rodziną, dodano stanowiska psychologów (um. zlec.), prawnika (um. zlec.) oraz pedagoga (um. zlec.).

Do realizacji ww. wsparcia zaangażowano następujących specjalistów:

Martę Majkusiak – na stanowisku terapeuty. Ww. jest wieloletnim pracownikiem PCPR. W okresie kontroli pełniła funkcję terapeuty w Punkcie Konsultacyjnym, a następnie w utworzonym w roku 2025 Punkcie Interwencji Kryzysowej. Na dzień prowadzenia kontroli ww. specjalistę obowiązywała umowa z 18.08.2025 r. Dotychczas wykonywane zadania poszerzono o obowiązek prowadzenia grupy psychoedukacyjnej dla kobiet – ofiar przemocy pn. „Radzenie sobie z przemocą” oraz o prowadzenie dokumentacji dotyczącej zajęć. Związany z ww. umową zakres obowiązków pod kątem terminologicznym w odniesieniu do obowiązującej ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej nie został zmodyfikowany i operuje nieaktualną nomenklaturą (przemoc w rodzinie, ofiary przemocy, grupy robocze).

Małgorzatę Nowak – na stanowisku pracownika socjalnego, wieloletniego pracownika PCPR, realizującego dotychczas zadania w ramach Punktu Konsultacyjnego przekształconego w PIK. Ww. w związku z działalnością w PIK powierzono kontynuację dotychczasowych zadań związanych z obszarem przeciwdziałania przemocy domowej rozszerzając je o monitorowanie sytuacji osób, którzy ukończyli program korekcyjno-edukacyjny, organizowanie i koordynowanie akcji profilaktycznych realizowanych przez instytucje w powiecie, prowadzenie dokumentacji punktu interwencji kryzysowej; sporządzanie sprawozdawczości z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej.

Lilianę Jabłko – terapeutkę - pedagoga - posiadającą studia podyplomowe z zakresu rehabilitacji dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi Na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego; ukończenie kursu kwalifikacyjnego z zakresu oligofrenopedagogiki; ukończenie kursu kwalifikacyjnego z zakresu tyflopedagogiki. Ww. w związku z działalnością w PIK powierzono pełnienie dyżurów konsultacyjno-terapeutycznych dla dzieci i młodzieży (także z niepełnosprawnością) oraz ich rodziców.; sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadań oraz innej niezbędnej dokumentacji. Pani Liliana Jabłko ww. czynności wykonuje w wymiarze 135 godzin w dniach i godzinach ustalonych z dyrektorem PCPR w miesięcznych harmonogramach.

Joannę Kędziorek – psychologa, posiadającą ukończony kurs w ramach czteroletniego, całociowego kursu psychoterapii w Ośrodku Szkoleń Systemowych w Krakowie; zaświadczenie o ukończeniu I stopnia terapii skoncentrowanej na rozwiązaniach ; ukończenie pedagogicznych

studiów kwalifikacyjnych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS w Lublinie. Ww. realizuje zadania wynikające z prowadzenia konsultacji psychologicznej dla dzieci przedszkolnych i wczesnoszkolnych oraz ich nadzór w PIK; sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadań oraz innej niezbędnej dokumentacji. Pani Joanna Kędziora ww. czynności wykonuje w wymiarze 135 godzin w dniach i godzinach ustalonych z dyrektorem PCPR w miesięcznych harmonogramach.

Jadwigę Soboń – psychologa, posiadającego ukończone studium podyplomowe z zakresu psychologii wychowawczej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie; ukończone szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej. Ww. realizuje zadania wynikające z pełnienia dyżurów konsultacyjno- psychologicznych dla dorosłych; sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadania oraz innej niezbędnej dokumentacji. Pani Jadwiga Soboń ww. czynności wykonuje w wymiarze 200 godzin w dniach i godzinach ustalonych z dyrektorem PCPR w miesięcznych harmonogramach.

Marlenę Hallmann - radcę prawnego, realizującego zadania w ramach pełnienia dyżurów konsultacyjno-prawniczych; sporządzanie comiesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadania oraz innej niezbędnej dokumentacji. Pani Marlena Hellmann ww. czynności wykonuje w wymiarze 135 godzin w dniach i godzinach ustalonych z dyrektorem PCPR w miesięcznych harmonogramach.

Ww. specjaliści w ramach wsparcia osób w kryzysie PIK w 2025 roku prowadzili:

- Dyżury konsultacyjne dla dzieci i młodzieży (J. Kędziora). Na potrzeby ewidencji, zgodnie z zawartą umową prowadząca dla każdego miesiąca sporządza rejestr konsultacji, zawierający: l.p., datę, godziny pracy, opis udzielonej porady;
- Dyżury konsultacyjno-prawne. Radca prawny Marlena Hallmann (KL- 932). Na potrzeby ewidencji, zgodnie z zawartą umową, prowadząca dla każdego miesiąca sporządza rejestr dyżurów konsultacyjno-prawnych obejmujący: l.p., datę, opis udzielonej porady;
- Dyżury konsultacyjno-terapeutyczne (Liliana Jabłko). Na potrzeby ewidencji, zgodnie z zawartą umową, prowadząca dla każdego miesiąca sporządza rejestr dyżurów obejmujący: l.p., datę, godziny pracy, opis udzielonej porady;
- Dyżury konsultacyjno-psychologiczne (Jadwiga Soboń) Na potrzeby ewidencji, zgodnie z zawartą umową, prowadząca dla każdego miesiąca sporządza rejestr dyżurów obejmujący: l.p., datę, godziny pracy, opis udzielonej porady ze wskazaniem płci i wieku osoby zgłaszającej się po pomoc;
- Dyżury terapeuty/pedagoga Marta Majkusiak). Grupa dla kobiet „Radzenie sobie z przemocą”.

Specjaliści zatrudnieni w PCPR poza ww. ewidencją zbiorczą, prowadzą również indywidualną dokumentację z zakresu interwencji kryzysowej i poradnictwa specjalistycznego, gromadzoną w teczce oznaczonej jako: zgłoszenia klientów PIK 2025. W aktach znajdują się karty zgłoszeń, zawierające szczegółowe informacje dotyczące zgłaszanego problemu, udzielonej pomocy oraz charakterystykę klienta uwzględniającą dane tj.: imię i nazwisko, datę urodzenia lub wiek, adres,

tel. kontaktowy, wykształcenie, stan cywilny, liczbę osób w rodzinie, ilość dzieci i ich wiek, informacje na temat przebywania w rodzinie osób niepełnosprawnych, źródeł utrzymania osoby/rodziny, informacji na temat prowadzonej procedury Niebieskie Karty w rodzinie, statusu władzy rodzicielskiej (ograniczona/zawieszona/pozbawiona), informacje na temat osoby wskazanej jako stosującej przemoc domową w NK, inny problem. Karta zawiera też informacje dot. osoby zgłaszającej problem, osoby przyjmującej zgłoszenie wraz z klauzulą informacyjną (RODO), podpis osoby prowadzącej, harmonogram spotkań.

Punkt Interwencji Kryzysowej znajduje się w pobliskiej lokalizacji tzn. - Al. Armii Krajowej 28/88 w Galerii Skałka, w pomieszczeniach które w roku 2024 wykorzystało Stowarzyszenie Pomoc Rodzinie Przyszań, w związku z powierzeniem przez powiat starachowicki ww. podmiotowi prowadzenia OIK-u. Jednostka spełnia warunki dostępności dla osób niepełnosprawnych ruchowo. Na PIK składają się 2 pomieszczenia wydzielone na piętrze w Galerii Handlowej Skałka, dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową (windą). Jedno z pomieszczeń przeznaczone jest na biuro - wyposażone w niezbędne meble, urządzenia, w tym komputer i telefon. Drugie pomieszczenie przeznaczone jest do pracy psychologicznej z osobami dorosłymi i dziećmi. Infrastruktura techniczna umożliwia świadczenie pomocy i wsparcia w warunkach gwarantujących dyskrecję. PIK funkcjonuje o różnych porach dnia, co umożliwia rozszerzenie zakresu świadczonego wsparcia.

Ponadto, PCPR posiada interwencyjny telefon (502 122 349), czynny w godzinach pracy PCPR, pod którym mogą się zgłaszać osoby wymagające wsparcia i pomocy w sytuacji kryzysowej.

Z punktu widzenia ciągłości zapewnienia pomocy i wsparcia osobom w kryzysie realizacja zadań PIK w ramach działalności PCPR daje gwarancję dostępu osobom wymagającym wsparcia niezależnie od rozstrzyganych konkursów.

Fakt zaangażowania w realizację ww. zadań specjalistów w formie umów zleceń, dotychczas realizujących wsparcie w ramach OIK stanowi przykład dobrej praktyki – specjaliści ci posiadają wieloletnie doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadań objętych przedmiotem kontroli. Powyższe rozwiązanie w opinii zespołu kontrolerów pozwala również podtrzymać zdobyte wśród osób korzystających dotychczas ze wsparcia OIK zaufanie.

Informacje na temat możliwości uzyskania wsparcia oraz numery telefonów udostępnione są na stronie internetowej PCPR, tablicach ogłoszeń w siedzibie PCPR, miejscach użyteczności publicznej, jak również były dystrybuowane w formie broszur, ulotek, wizytówek wśród społeczności lokalnej. Aktualny harmonogram świadczonego wsparcia wraz opisem zakresu świadczonego poradnictwa jest publikowany na stronie internetowej PCPR.

Z ankiety wynika, że w 59 % przypadków pomoc interwencyjna udzielana jest w ciągu tygodnia, a w 23 % przypadków wsparcie było świadczone tego samego dnia.

Z przygotowanego na potrzeby zestawienia dot. powodów świadczenia interwencji kryzysowej wynika, że dominującymi przesłankami korzystania ze wsparcia w PCPR w latach 2024 i 2025 były: przemoc domowa (447); depresja, próby samobójcze (236); problemy natury prawnej (167 świadczeń), choroba (22 świadczeń), trudności wychowawcze (147 świadczeń), konflikty

*Wynik
fakt*

not

rodzinne (234 świadczeń) i in. Zgłaszające się osoby uzyskały pomoc psychologiczną (liczba świadczeń: 1191), prawną (liczba świadczeń: 167) oraz schronienie (liczba świadczeń: 0). W grupie osób objętych IK w okresie kontroli kobiety stanowiły 69 % ogółu zgłaszających, mężczyźni 16 %, natomiast 15 % osób wymagających wsparcia w kryzysie stanowiły dzieci.

2) Sposób realizacji przez powiat zadania, polegającego na prowadzeniu specjalistycznego poradnictwa

Kompetencje Centrum do świadczenia specjalistycznego poradnictwa zawarto w §5 ust. 1 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego PCPR.

W rejestrze jednostek specjalistycznego poradnictwa Wojewody Świętokrzyskiego Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach zarejestrowane zostało pod nr 38/2025. W toku kontroli stwierdzono, że harmonogram pracy specjalistów na dzień prowadzenia kontroli częściowo nie odpowiada grafikowi widniejącemu w ww. rejestrze. W dniu 22 października Dyrektor PCPR złożył wniosek sygn. ADM.0713.15.2025 o zaktualizowanie rejestru w zakresie dot. ww. jednostki. Zaktualizowany rejestr opublikowano na stronie ŚUW 4 listopada 2025 r.

Wśród form poradnictwa świadczonego przez jednostkę kontrolowaną jest poradnictwo prawne, które jest świadczone 4 x w miesiącu oraz poradnictwo psychologiczne, udzielane po uprzednim kontakcie z pracownikiem PCPR, który wyznacza dzień i godzinę konsultacji. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi ewidencję świadczonego poradnictwa w formie rejestrów, ze wskazaniem danych osobowych klienta, zgłaszanego problemu i zakresu udzielonej pomocy. Z przygotowanych na potrzeby kontroli tabel: *Powody świadczenia przez jednostkę interwencji kryzysowej w 2024 roku i 2025 roku* wynika, że w ramach poradnictwa psychologicznego w 2024 roku udzielono 669 świadczeń. W 2025 roku udzielono 522 świadczeń.

Funkcjonowanie Punktu Interwencji Kryzysowej oraz dalszy rozwój profesjonalnego poradnictwa psychologicznego, prawnego, rodzinnego i socjalnego zostało uwzględnione w obszarach priorytetowych obowiązującej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Starachowickiego na lata 2023-2030 (Uchwała Nr LI/404/2023 Rady Powiatu Starachowickiego z dnia 30 marca 2023 r.).

3) Kwalifikacje osób realizujących działania interwencyjne, w tym udzielających wsparcia psychologicznego, socjalnego i prawnego

Za prowadzenie interwencji kryzysowej oraz świadczenie poradnictwa specjalistycznego w okresie kontroli odpowiadały:

Za świadczenie wsparcia w ramach interwencji kryzysowej w tym świadczenie poradnictwa specjalistycznego w okresie objętym oceną odpowiadali:

- **Beata Herc Jaworczak** – zatrudniona na stanowisku specjalisty pracy z rodziną – mgr psychologii, ukończyła również studia podyplomowe w zakresie konfliktów w rodzinie



i mediacji rodzinnych; ukończone Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie I stopnia w wymiarze 120 godzin;

- **Małgorzata Nowak** – zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego - mgr pedagogiki z uprawnieniami pracownika socjalnego (Szkoła Policealna Pracowników Służb Społecznych w zawodzie pracownik socjalny) i asystenta rodziny. Ukończyła Studium Pracy z Osobami Stosującymi Przemoc w wymiarze 160 godzin oraz Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie I stopnia w wymiarze 120 godzin;
- **Marta Majkusiak** – zatrudniona na stanowisku terapeuty. Mgr pedagogiki, ukończone Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie I i II stopnia;
- **Liliana Jablko** – zatrudniona na stanowisku terapeuty - mgr pedagogiki, ukończone studium psychologiczne;
- **Joanna Kędziora** – zatrudniona na stanowisku psychologa. Mgr psychologii, ukończony I stopień Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach; ukończony kurs specjalistyczny dla osób ubiegających się o tytuł zawodowy terapeuty behawioralnego; ukończone szkolenie w ramach czteroletniego, całonocnego kursu psychoterapii w Ośrodku Szkoleń Systemowych w Krakowie;
- **Jadwiga Soboń** – zatrudniona na stanowisku psychologa. Mgr psychologii, ukończone studium podyplomowe z zakresu psychologii wychowawczej Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie; ukończone szkolenia z zakresu interwencji kryzysowej;
- **Marlena Hallmann** – zatrudniona na stanowisku radcy prawnego. MGR prawa Wydziału Prawa i Administracji UMC w Lublinie; ukończone 15-godzinne szkolenie z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- **Magdalena Goszczyńska** – zatrudniona na stanowisku terapeuty. Mgr pedagogiki specjalnej; ukończony I stopień Studium Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie; ukończone szkolenie z zakresu interdyscyplinarnej formuły pracy w przeciwdziałaniu przemocy wobec dziecka krzywdzonego; ukończony staż (231 godz.) w Ogólnopolskim Pogotowiu dla Ofiar Przemocy w Rodzinie.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

1. Powiat starachowicki realizuje interwencję kryzysową i poradnictwo specjalistyczne za pomocą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach, w szczególności w ramach Punktu Interwencji Kryzysowej. Jednostka świadczy pomoc interwencyjną od poniedziałku do piątku w godzinach porannych, popołudniowych i wieczornych, co sprzyja dostępności do profesjonalnej pomocy i wsparcia;
2. Powiat starachowicki do końca 2024 roku posiadał infrastrukturę techniczną w postaci ośrodka interwencji kryzysowej (OIK). Prowadzenie OIK zlecono w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie organizacji pozarządowej - Stowarzyszeniu *Przystań* w Starachowicach;
3. W 2025 roku za świadczenie interwencji kryzysowej, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym PCPR odpowiada wyodrębniony w strukturze Centrum Punkt Interwencji Kryzysowej (PIK). Na dzień kontroli PIK formalnie tworzy pracownik socjalny, dwóch terapeutów, dwóch psychologów oraz radca prawny. W sytuacji zgłoszenia się

- osoby w kryzysie do PCPR pracownicy Centrum organizują pomoc w uzyskaniu dostępu do odpowiedniej formy pomocy w PIK;
4. Kadre odpowiedzialną za świadczenie interwencji kryzysowej i poradnictwa specjalistycznego, zgodnie z zawartymi umowami, na dzień kontroli stanowią specjaliści zatrudnieni na podstawie umów o pracę (pracownik socjalny i terapeuta) oraz cywilnoprawnych (2 terapeutów, 2 psychologów, radca prawny);
 5. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach zostało wpisane do rejestru jednostek specjalistycznego poradnictwa Wojewody Świętokrzyskiego pod numerem 38/2025;
 6. Specjaliści pracujący w PIK posiadają wieloletnie doświadczenie i odpowiednie kwalifikacje do realizacji zadań objętych przedmiotem kontroli, dają tym samym rękojmię świadczenia profesjonalnej pomocy i wsparcia;
 7. Dominującymi przesłankami korzystania ze wsparcia w PCPR w latach 2024 i 2025 były: przemoc domowa, depresja, próby samobójcze, problemy natury prawnej, choroba, trudności wychowawcze, konflikty rodzinne.
 8. W grupie osób objętych interwencją kryzysową w okresie kontroli kobiety stanowiły 69 % ogółu zgłaszających, mężczyźni 16 %, natomiast 15 % osób wymagających wsparcia w kryzysie stanowiły dzieci;
 9. Prowadzenie interwencji kryzysowej oraz dalszy rozwój poradnictwa specjalistycznego zostały uwzględnione w obszarach priorytetowych obowiązującej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Powiatu Starachowickiego na lata 2023-2030.

Uwagi: Powiat nie dysponuje sformalizowaną procedurą postępowania interwencyjnego w sytuacji otrzymania zgłoszenia wymagającego podjęcia działań interwencyjnych. Z informacji ustnych w toku kontroli wynika, że nie jest to konieczne ze względu na przyjętą, sformalizowaną organizację pracy. Po analizie dokumentacji zgromadzonej w zakresie realizowanej interwencji kryzysowej i poradnictwa specjalistycznego, stwierdzono, że profil działalności PIK nie odbiega od zakresu zadań realizowanych przez ośrodek interwencji kryzysowej, z zastrzeżeniem, że PIK nie stanowi jednostki organizacyjnej pomocy społecznej w rozumieniu ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.). W dalszej perspektywie rekomenduje się rozważenie przekształcenia PIK w Ośrodek Interwencji Kryzysowej w ramach realizacji II obszaru priorytetowego Strategii pn. rozwój poradnictwa specjalistycznego.

Na podstawie ustaleń kontroli działalności kontrolowanej jednostki ocenia się **pozytywnie**.

VI. Podstawa ustaleń kontroli:

Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o sprawdzoną dokumentację. Treść ustaleń i wnioski wynikające z kontroli omówiono z Dyrektorem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie Panem Michałem Stępnem oraz jego Zastępcą Panią Anną Wojciechowską.

Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu

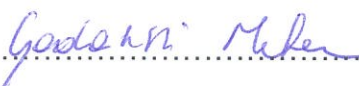
Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 17 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej, Dz.U. 2025 poz. 1065).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Kielce, dn. ²⁵..... listopada 2025 r.

Ze strony kontrolującej:


.....

.....

Data podpisania protokołu

01.12.2025r.

Ze strony kontrolowanej:

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Starachowicach


.....
mgr Michał Stępień