

REGULAMIN PRACY KOMISJI

do oceny i wyboru wniosków o objęcie dofinansowaniem z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Komisja działa na podstawie:

- Ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 402 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 stycznia 2025 r. poz. 35 w sprawie wniosków o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej
- Zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego Nr z dnia w sprawie powołania Komisji do oceny i wyboru wniosków o objęcie dopłatą z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej;

2. Regulamin pracy Komisji opracowano na podstawie ustawy z dnia 16 maja 2019 r. o Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 402 z późn. zm.);

3. Wnioski o dofinansowanie weryfikowane przez Komisję składają organizatorzy publicznego transportu zbiorowego, zgodnie z obowiązującymi wzorami.

§ 2

Przedmiot, tryb i miejsce pracy Komisji

1. Przedmiotem działania Komisji jest ocena formalna i merytoryczna wniosków.
2. Komisja działa kolegialnie na swych posiedzeniach, w składzie 3 – osobowym.
3. Członkowie Komisji dokonują oceny wniosków o dofinansowanie podczas posiedzeń Komisji.

4. W razie niemożności uczestnictwa członków Komisji w posiedzeniu w wyznaczonym terminie, Komisja działa w składzie co najmniej 2 – osobowym.
5. W przypadku braku Przewodniczącego Komisji upoważnionym do działania w jego imieniu jest członek Komisji.
6. Członkowie Komisji przed dokonaniem oceny wniosków zobowiązani są do złożenia oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Kielce 25-516, al. IX Wieków Kielc 3.

§ 3

Przewodniczący Komisji

Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy w szczególności:

- 1) kierowanie pracą Komisji,
- 2) wyznaczanie terminów posiedzeń i zwoływanie posiedzeń,
- 3) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
 - a) kart oceny formalnej i merytorycznej wniosków o dofinansowanie,
 - b) listy rankingowej zakwalifikowanych organizatorów publicznego transportu zbiorowego.
 - c) protokołu z posiedzeń Komisji.

§ 4

Członkowie Komisji

1. Do obowiązków członków Komisji należy:

- a) udział w posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji lub członka Komisji,
- b) zatwierdzanie oceny formalnej wniosków dokonanych uprzednio przez Zespół pomocniczy Komisji,
- c) dokonywanie oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie i dokumentowanie wyników dokonanej oceny wniosku na karcie oceny merytorycznej (Załącznik nr 3),
- d) sporządzenie listy rankingowej organizatorów publicznego transportu zbiorowego do objęcia dofinansowaniem ze środków Funduszu,
- e) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie kart ocen formalnych, merytorycznych, listy rankingowej i protokołu z posiedzeń Komisji.

§ 5

Ocena formalna wniosków

1. Oceny wniosków formalnych dokonują wskazani przez Zastępcę Dyrektora pracownicy Wydziału Infrastruktury i Rozwoju, zwani dalej Zespołem.
2. Do oceny formalnej służy karta oceny formalnej (Załącznik nr 2).
3. Do obowiązków Zespołu, o którym mowa w ust. 1 należy w szczególności:
 - a) weryfikacja wniosków o dofinansowanie pod względem formalnym,
 - b) udokumentowanie weryfikacji wniosku na karcie oceny formalnej (Załącznik nr 1)
 - c) przygotowanie dla potrzeb Komisji kart do oceny merytorycznej wniosków w ilości odpowiedniej do pozytywnie ocenionych kart formalnych.
4. W przypadku wniosków zawierających błędy formalne wzywa się Wnioskodawcę do uzupełnienia lub sprostowania wniosku w trybie niezwłocznym.
5. W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia lub sprostowania wniosku, karta oceny formalnej uzyskuje wynik negatywny i nie podlega dalszemu procedowaniu.
6. Komisja zatwierdza wyniki oceny formalnej wniosków dokonane przez pracowników wskazanych przez Zastępcę Dyrektora WliR, w oparciu Załącznik nr 2.

§ 6

Ocena merytoryczna wniosków

1. Wnioski spełniające kryteria formalne podlegają ocenie merytorycznej.
2. Członkowie Komisji składają podpisy na karcie oceny formalnej oraz na karcie z oceną merytoryczną dla każdego Wnioskodawcy.
3. Przyznana punktacja dla poszczególnych kryteriów na ww. karcie wynika z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 stycznia 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wniosków o objęcie w danym roku budżetowym dopłatą z Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 35).
4. Po ocenie merytorycznej wszystkich wniosków, Komisja dokonuje tabelarycznego zestawienia rankingowego Organizatorów zakwalifikowanych do dofinansowania ze środków Funduszu.
5. Wykaz zakwalifikowanych organizatorów w ramach przeprowadzonego naboru wniosków wynikający z listy rankingowej zostaje umieszczony na stronie BIP Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w zakładce Fundusz Autobusowy.

§ 7

Wyniki oceny

1. Wnioskodawca poinformowany jest pisemnie o zakwalifikowaniu go do objęcia dofinansowaniem z Funduszu.
2. Komisja sprawuje nadzór nad umieszczeniem na stronie BIP Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w zakładce Fundusz Autobusowy wykazu zakwalifikowanych Organizatorów po przeprowadzonym naborze wniosków o dofinansowanie.