

**Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy
Społecznej w Suchedniowie
w dniach 3 - 5 listopada 2025 r.**

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli, jej siedziba i adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą.

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 9 165 mieszkańców. MGOPS ma siedzibę przy ul. Fabrycznej 5, 26-130 Suchedniów, tel. 41 25-43-092. Ośrodek posiada własny Regon 290423098 i NIP 663-14-01-214. Dyrektorem MGOPS w Suchedniowie jest Pani Magdalena Marzec.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe członków zespołu inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Magdalena Pracon, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 853/2025 z dnia 28 października 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów.
2. Katarzyna Wach, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 852/2025 z dnia 28 października 2025 r.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli* pod pozycją 1/2025.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli, z wymienieniem dni będących przerwami w kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 3 - 5 listopada 2025 roku.

IV. Określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Zakres kontroli:

1. Struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2025 r. do dnia kontroli.

V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Ad 1. Struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry

(art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 11 i 12, art. 122 ustawy o pomocy społecznej).

Kontrolowana jednostka została utworzona na podstawie Uchwały Nr XI/43/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Suchedniowie z dnia 15 marca 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suchedniowie” (Załącznik 1 – Ustalenia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej). MGOPS działa w oparciu o:

- 1) Statut będący załącznikiem do Uchwały Nr 52/XI/2015 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 24 listopada 2015 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie; zmieniony Uchwałą Nr 11/II/2016 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 26 lutego 2016 r. i Uchwałą Nr 139/XIX/2020 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 9 lipca 2020 r.
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr 3/2020 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie z dnia 24 lutego 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie.
- 3) Zarządzenie Nr 16/2012 Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 2 marca 2012 roku w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do wydawania w imieniu Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów decyzji administracyjnych (w tym z zakresu pomocy społecznej).
- 4) Zarządzenie Nr 0050.40.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suchedniowie do załatwiania spraw, w tym do wydawania decyzji administracyjnych (w tym z zakresu pomocy społecznej).

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów.

Siedziba MGOPS znajduje się na parterze budynku Urzędu Miasta. Ośrodek zajmuje 5 pomieszczeń (+ archiwum na II piętrze), 3 pracowników socjalnych pracuje w 1 pokoju, 1 pracownik socjalny dzieli pokój z Zastępcą Dyrektora, Dyrektor posiada osobny pokój. Pomieszczenia są ciasne, Ośrodek nie dysponuje pokojem do indywidualnych rozmów z klientami. Stwierdzić zatem należy, że warunki lokalowe MGOPS nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

W dniach kontroli w badanej jednostce w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych na umowę o pracę było 9 pracowników, w tym: Dyrektor MGOPS, Zastępca Dyrektora, starszy specjalista pracy socjalnej, specjalista pracy socjalnej, 2 pracowników socjalnych, 3 opiekunki środowiskowe (Załącznik 2 – Tabela dotycząca osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce, które realizują zadania z zakresu pomocy społecznej).

Dyrektor Ośrodka i Zastępca Dyrektora posiadają kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Pracownicy socjalni legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Natomiast w § 11 Regulaminu Organizacyjnego zapisano, że do obowiązków Zastępcy Dyrektora należy bezpośredni nadzór i prowadzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego, czyli Klubu Seniora. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, każda jednostka organizacyjna pomocy społecznej powinna mieć osobę kierującą tą jednostką. Zastępca Dyrektora MGOPS w godzinach swojej pracy na tym stanowisku nie może jednocześnie pełnić funkcji kierownika innej jednostki organizacyjnej pomocy społecznej – klubu seniora.

W celu zbadania zgodności poziomu zatrudnienia pracowników socjalnych z zapisami ustawy o pomocy społecznej wykorzystano następujący miernik:

liczba rodzin i osób samotnie gospodarujących objętych pracą socjalną przez liczbę pracowników socjalnych (wg etatów) na nie więcej niż 50 rodzin i osób samotnie gospodarujących

$$172/4 = 43$$

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej: w Ośrodku zatrudnionych jest 4 pracowników socjalnych i na 1 pracownika przypadają 43 środowiska objęte pracą socjalną.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1214 ze zm.).

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) *opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka*

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych została przyjęta Uchwałą Nr 209/XXXI/2021 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 20 maja 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Suchedniów na lata 2021-2028. Ustalono, że niniejszy dokument zawiera wszystkie elementy określone w art. 16b ustawy o pomocy społecznej.

2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej

Według art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej ocena zasobów pomocy społecznej jest przedstawiana radzie gminy do 30 kwietnia za rok poprzedni. W badanym okresie ocena zasobów pomocy społecznej została przedłożona Radzie Miejskiej 25.04.2025 r. Dokument opracowano zgodnie z zapisami ustawy.

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

Ustalono, że Gmina posiada Uchwałę Nr 5/III/2018 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 19 marca 2018 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych. W § 2 uchwały określono, że osoba bezdomna może być skierowana do schroniska nieodpłatnie, jeżeli jej dochód nie przekracza kryterium dochodowego – co jest niezgodne z art. 97 ust. 1a ustawy o pomocy społecznej.

Umowa zlecająca usługę tymczasowego schronienia została podpisana z Akademią Innowacji Społecznych na Schronisko dla Osób Bezdomnych w Stąporkowie.

W roku 2025 nie udzielono pomocy w formie umieszczenia w schronisku z powodu braku potrzeb w tym zakresie.

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

W roku 2025 do dnia kontroli zasiłek okresowy przyznano i wypłacono 35 osobom, najczęstszymi przyczynami udzielania wsparcia było bezrobocie, ubóstwo, alkoholizm. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji: OPS 8123/Ro/92/2025; OPS 8123/Ro/34/2025; OPS 8123/Ro/14/2025; OPS 8123/Ro/78/2025; OPS 8123/Ro/90/2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo podawano: wysokość przyznanej pomocy, okres na jaki jej udzielono, z jakiego powodu oraz sposób i termin wypłaty.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych jako zadanie własne oraz zasiłków celowych w ramach rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”

W badanym okresie zasiłki celowe jako zadanie własne gminy wypłacono 26 osobom. Pomoc przyznawano w szczególności na pokrycie kosztów zakupu opału, żywności. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: OPS 8121/Rc/55/2025; OPS 8121/Rc/63/2025; OPS 8121/Rc/28/2025; OPS 8121/Rc 65/2025; OPS 8121/Rc/64/2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki udzielono świadczenia oraz sposób i termin wypłaty.

Ustalono, że została podjęta Uchwała Nr 399/LXII/2023 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin objętych wieloletnim rządowym programem „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

Z zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności w ramach rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” w 2025 roku do dnia kontroli skorzystało 49 osób. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: OPS 8121/Rpsd/184/07/2025; OPS 8121/Rpsd/265/10/2025; OPS 8121/Rpsd/251/10/2025; OPS 8121/RPSD/196/07/2025; OPS 8121/Rpsd/238/09/2025. W podstawie prawnej wskazano ogólnie art. 17 nie uwzględniając konkretnego ustępu i punktu dotyczącego przyznawanej formy pomocy. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: miesiąc, w którym przyznaje się pomoc, dla ilu osób, wysokość świadczenia miesięcznie, sposób i termin wypłaty.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przyznawane z powodu braku wniosków.

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przyznawane z powodu braku wniosków.

8) *przysznawanie zasilków celowych w formie biletu kredytowanego*

W okresie objętym kontrolą nie były przysznawane zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego.

9) *oplacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem*

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przysznawane z powodu braku wniosków.

10) *praca socjalna*

Praca socjalna jest świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania rodzin i osób. Dokumentowana jest w wywiadach środowiskowych, notatkach służbowych. Prowadzona jest w środowisku domowym, jak i w siedzibie Ośrodka podczas bezpośredniego kontaktu pracownik socjalny – podopieczny. Polega ona na diagnozowaniu problemów rodziny/osoby, udzielaniu informacji, pomocy, wsparcia w trudnej sytuacji życiowej, pomocy w załatwieniu spraw np. urzędowych, pomocy w uzyskaniu różnych świadczeń, pomocy w poszukiwaniu pracy czy rejestracji w PUP, wydawaniu opinii w celu uzyskania pomocy z innych instytucji, praca z osobą uzależnioną do podjęcia leczenia. Pracownicy socjalni współpracują również z Urzędem Miasta, Policją, PCPR-em, sądami, służbą zdrowia, kuratorami i innymi instytucjami. Prowadzone są również kontrakty socjalne aby określić wspólne działania zmierzające do przezwyciężenia problemów, zwiększenia samodzielności oraz aktywizacji społecznej i zawodowej. Wsparciem w postaci pracy socjalnej ogółem objęto 172 rodziny. Liczba kontraktów zawartych w 2025 r. – 9. Należy uznać, że pracownicy socjalni wykorzystują kontrakt socjalny w pracy z klientami pomocy społecznej.

11) *organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a także świadczenie całodobowych usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnych domów pomocy*

Warunki przysznawania i odpłatności za usługi reguluje Uchwała Nr 26/V/08 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 11.06.2008 r. w sprawie określenia warunków przysznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

W okresie od 1 stycznia do 3 listopada 2025 roku usługi opiekuńcze przyznano 9 osobom. Koszt 1 godziny usług to 37,58 zł. Pomoc świadczą 3 opiekunki zatrudnione w MGOPS. Usługi opiekuńcze obejmowały pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb np.: robienie zakupów, utrzymanie czystości w mieszkaniu czy bezpośrednim otoczeniu klienta, przygotowywanie posiłków. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: OPS 8136/Ruo/3/2025; OPS 8136/Ruo/10/2025; OPS 8136/Ruo/18/2025; OPS 8136/Ruo/15/2025; OPS 8136/Ruo/4/2025. W postanowieniu decyzji prawidłowo podano następujące informacje: okres, na jaki przyznano wsparcie, ilość godzin w tygodniu, realizatora usług, pełny koszt 1 godziny oraz procentową odpłatność za 1 godzinę usług i w zł, sposób i termin płatności lub że usługi są bezpłatne. Zakres usług określono w uzasadnieniu decyzji.

Specjalistycznych usług opiekuńczych nie przyznano ze względu na brak potrzeb.

Na terenie Gminy brak rodzinnych domów pomocy.

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych

Na terenie Gminy nie działają mieszkania treningowe ani wspomagane. Nie wpływały również wnioski o taką formę pomocy.

13) dożywianie dzieci, w tym w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Gmina wydała Uchwałę Nr 399/LXII/2023 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w formie świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności oraz określenia zasad zwrotu wydatków w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych dla osób i rodzin objętych wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

W 2025 r. w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” pomoc w formie posiłku otrzymało 25 dzieci (w tym na terenie Gminy – 20). Dożywianie na terenie Gminy w badanym okresie było prowadzone w 2 placówkach oświatowych, koszt posiłku wynosił 4 zł i 9,50 zł. Dożywianie poza terenem Gminy było prowadzone w 4 placówkach, a koszt posiłku od 5 zł do 18,50 zł. Pozytywnym jest fakt, że dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami programu „Posiłek w szkole i w domu”. Sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o nr: OPS 8121/Rp/23/2025; OPS 8121/Rp/32/2025; OPS 8121/Rp/17/2025; OPS 8121/Rp 12/2025; OPS 8121/Rp/6/2025. W podstawie prawnej wskazano ogólnie art. 17 bez konkretnego ustępu i punktu dotyczącego przyznawanej formy pomocy, ponadto błędnie przytoczono art. 39, który mówi o zasiłku celowym. W postanowieniach decyzji prawidłowo

określano: kto jest świadczeniobiorcą, typ posiłku, na jaki okres przyznano posiłki, miejsce ich wydawania oraz cenę jednostkową pomocy. Decyzje przyznające posiłek w szkole wydawane były w sposób właściwy, czyli w ramach roku budżetowego.

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

W 2025 r. obowiązywała Uchwała Nr 65/XI/09 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie zasad organizowania pogrzebu przez Gminę Suchedniów. W badanym okresie nie było spraw związanych ze sprawieniem pogrzebów przez Gminę.

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

Z informacji przekazanych przez Dyrektora MGOPS wynika, że na dzień kontroli w DPS-ach przebywało 27 osób. W badanym okresie do DPS skierowano 4 osoby.

Sprawdzono akta świadczeniobiorców, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o nr: decyzje kierujące: OPS 8131/DPS/8/2025; OPS 8131/DPS/1/2025; OPS 8131/DPS/7/2025; OPS 8131/DPS/8/2024 – w postanowieniach decyzji prawidłowo określono: gdzie osoba została skierowana i od kiedy; decyzje o odpłatności: OPS 8131/DPS/8.1/2025; OPS 8131/DPS/1.1/2025; OPS 8131/DPS/7.1/2025; OPS 8131/DPS/8.1/2024 – w postanowieniach decyzji wskazywano: średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w DPS, odpłatność mieszkańca i że jest to 70% dochodu, odpłatność Gminy.

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

W 2025 r. 2 osobom udzielono wsparcia z w/w powodu w postaci zasiłków okresowych. Sprawdzono akta i decyzje o nr: OPS 8123/Ro/83/2025, OPS 8123/Ro/10/2025. W podstawie prawnej prawidłowo wskazano art. 17 ust. 1 pkt 4 ustawy o pomocy społecznej, mówiący o zasiłku okresowym, ale brak pkt 16a wskazującego, że pomoc przyznana została w związku z trudnościami w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W 2025 r. pomoc w formie zasiłku stałego przyznano i wypłacono 63 osobom, w tym 61 to osoby samotnie gospodarujące. Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje o nr: OPS 8122/Rs/18/2025; OPS 8122/Rs/14/2025; OPS 8122/Rs/25/2025; OPS 8122/Rs/32/2025; OPS 8122/Rs/10/2025. W podstawie prawnej

błędnie przytoczono ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, która nie dotyczy przyznanej formy pomocy. W postanowieniach decyzji prawidłowo podawano: wysokość przyznanej pomocy, okres na jaki jej udzielono oraz sposób i termin wypłaty świadczenia. Informacja o tym, że zasiłkobiorca w okresie pobierania zasiłku stałego będzie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym jest przesyłana odrębnym pismem. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych.

18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

W okresie od 01.01.2025 r. do dnia kontroli składki na ubezpieczenie zdrowotne były opłacane dla 59 osób. Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 20 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Zadania własne gminy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

W 2025 r. do dnia kontroli zadanie nie było realizowane ze względu na brak wniosków.

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki

Gmina nie prowadzi domów pomocy społecznej. Osoby wymagające skierowania do DPS są umieszczane w placówkach prowadzonych poza terenem Gminy.

Na terenie Gminy funkcjonuje 1 Klub Seniora. Wsparciem objętych jest 50 osób. Zajęcia w Klubie Seniora odbywają się od poniedziałku do piątku, udział w zajęciach jest bezpłatny, seniorzy uczestniczą w zajęciach komputerowych, zajęciach ruchowych

z elementami zdrowego odżywiania, zajęciach muzycznych, gry bez prądu, ponad to uczestniczą w licznych spotkaniach organizowanych w klubie lub poza nim np. z dziećmi z miejscowych szkół podstawowych, z lekarzami, zajęcia z pierwszej pomocy, jasełka, dzień babci i dziadka czy spotkania autorskie z pisarzami organizowane w Bibliotece Publicznej. Klub Seniora włącza się również w różne akcje i festyny organizowane na terenie gminy. Seniorzy licznie również uczestniczą w wycieczkach po województwie świętokrzyskim, a w czerwcu wyjechali na tygodniowy pobyt nad morzem.

5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych

Nie realizowano zadania.

6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

7) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych

Gmina posiada Uchwałę Nr 398/LXII/2023 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 15 grudnia 2023 r. w sprawie przyjęcia programu osłonowego „Posiłek w szkole i w domu” Gminy Suchedniów na lata 2024-2028:

8) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

MGOPS informuje swoich klientów o ofertach pracy, które są publikowane przez Powiatowy Urząd Pracy. MGOPS udostępnia informacje o wolnych miejscach pracy z PUP swoim klientom, na przykład w formie wywieszonych ogłoszeń, ulotek, a także podczas indywidualnych rozmów, co pozwala na szersze dotarcie do potencjalnych kandydatów i zwiększenie ich szans na znalezienie zatrudnienia.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

- 1) *organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

W 2025 r. do dnia kontroli zadanie nie było realizowane ze względu na brak wniosków.

- 2) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywiołową lub ekologiczną*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 3) *prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 4) *realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia*

MGOPS realizował następujący program rządowy: „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego edycja 2025 – pomoc otrzymało 56 osób.

- 5) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 6) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 7) *wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

Podsumowując, pozytywnie oceniono następujące aspekty działalności jednostki:

Dyrektor Ośrodka i Zastępca Dyrektora posiadają kwalifikacje określone w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Pracownicy socjalni legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej: w MGOPS zatrudnionych jest 4 pracowników socjalnych na pełny etat i na jednego pracownika socjalnego przypadają 43 rodziny i osoby samotnie gospodarujące.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji MGOPS, jest długotrwała lub ciężka choroba, bezrobocie i ubóstwo.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: oświadczenia klienta o dochodach, oświadczenia o stanie majątkowym, odcinki rent/emerytur, zaświadczenia z ZUS/KRUS, zaświadczenia lub raporty z systemu PUP, karta zrealizowanych świadczeń rodzinnych, orzeczenia o niepełnosprawności, faktury za leki, karty leczenia szpitalnego, karty pracy opiekunki domowej, rodzinny wywiad środowiskowy cz.II – „alimentacja”.

W aktach spraw znajdują się również adnotacje dotyczące mediacji, zgodnie z art. 96a ust. 1b k.p.a.

Wnioski o przyznanie pomocy opatrzone są pieczęcią z datą wpływu, kopie dokumentów – pieczęcią za zgodność z oryginałem, wywiady środowiskowe zawierają podpis i pieczętę pracownika socjalnego oraz podpis klienta.

Informacja o tym, że zasiłkobiorca w okresie pobierania zasiłku stałego będzie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym jest przesyłana odrębnym pismem.

Pracownicy socjalni wykorzystują kontrakt socjalny w pracy z klientami pomocy społecznej.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych przywołano aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej, kodeksu postępowania administracyjnego, a także rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego i upoważnienie Burmistrza dla Dyrektora MGOPS lub Zastępcy Dyrektora do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Dodatkowo przywołano odpowiednio do formy pomocy: Uchwałę Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028, Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie podwyższenia

kryterium dochodowego z zakresu dożywiania oraz Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie przyjęcia programu osłonowego z zakresu dożywiania, Uchwałę Rady Miejskiej w sprawie usług opiekuńczych, rozporządzenie w sprawie domów pomocy społecznej. Nie we wszystkich formach pomocy wskazano w podstawie prawnej właściwe przepisy ustawy o pomocy społecznej.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych zespół kontrolny odnotował, że decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia się, w sposób prawidłowy informowano stronę o nadaniu rygoru natychmiastowej wykonalności: w podstawie prawnej przywołano art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informowano, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu zastosowano zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania.

Decyzje przyznające posiłek dla dzieci w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” wydawane były w sposób właściwy, czyli w ramach roku budżetowego.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

VI. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

Działalność kontrolowanej jednostki **ocenia się pozytywnie z uchybieniami.**

W toku kontroli stwierdzono następujące uchybienia:

1. Warunki lokalowe Ośrodka nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.
2. W § 11 Regulaminu Organizacyjnego zapisano, że do obowiązków Zastępcy Dyrektora należy bezpośredni nadzór i prowadzenie Ośrodka Wsparcia Dziennego, czyli Klubu Seniora. Zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, każda jednostka organizacyjna pomocy społecznej, jaką są też kluby seniora, powinna mieć osobę kierującą tą jednostką. Zastępca Dyrektora MGOPS w godzinach swojej pracy na tym stanowisku nie może jednocześnie pełnić funkcji Kierownika Klubu Seniora.
3. W Uchwale dotyczącej ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla osób bezdomnych zawarto zapis, że osoba bezdomna może być skierowana do schroniska nieodpłatnie, jeżeli jej dochód nie przekracza kryterium dochodowego – co jest niezgodne z art. 97 ust. 1a ustawy o pomocy społecznej.

4. W podstawie prawnej decyzji przyznających zasiłki stałe przytoczono ustawę o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, która nie dotyczy przyznanej formy pomocy.
5. W podstawie prawnej decyzji przyznających pomoc w formie zasiłków celowych lub posiłków w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” wskazano ogólnie art. 17 nie uwzględniając konkretnego ustępu i punktu dotyczącego przyznawanej formy pomocy; ponadto w podstawie prawnej decyzji na posiłki błędnie przytoczono art. 39, który mówi o zasiłku celowym.
6. W podstawie prawnej decyzji na zasiłki okresowe dla osób, które opuściły zakład karny brak przepisu ustawy o pomocy społecznej wskazującego, że pomoc przyznana została w związku z trudnościami w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Ustalenia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Tabela dotycząca osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce, które realizują zadania z zakresu pomocy społecznej.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Katarzyna Wach *KWach*
2. Magdalena Pracon *[signature]*

Ze strony kontrolowanej:

[signature]
DIREKTOR
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
Pomocy Społecznej i Zdrowia
Magdalena Marzec

24.11.2025

Data i podpis

Kielce, dnia 18 listopada 2025 r.

[signature]
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia
Katarzyna Skórska

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wielków Kielc 8, 25-516 Kielce

MIEJSKO-GMINNY
OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
26-130 Suchedniów, ul. Fabryczna 5
tel. 41 25 43 092
NIP 663-14-01-214 REGON 290423098