

Protokół
z kontroli kompleksowej przeprowadzonej w Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim
w dniach 9, 10, 13, 15 i 21 października 2025 r.

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli, jej siedziba i adres, imię i nazwisko kierownika, z uwzględnieniem zmian zaistniałych w okresie objętym kontrolą.

Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania między innymi zadań własnych i zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Swoim obszarem działania obejmuje gminę, w której zamieszkuje 61 637 mieszkańców. CUS ma siedzibę przy ul. Świętokrzyskiej 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, tel. 41 276-76-00. Centrum posiada własny Regon 003675862 i NIP 661-10-37-018. Dyrektorem CUS w Ostrowcu Świętokrzyskim jest Pani Magdalena Salwerowicz.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe członków zespołu inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

Kontrolę przeprowadził zespół inspektorów Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego w Wydziale Polityki Społecznej i Zdrowia Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach w następującym składzie:

1. Magdalena Pracon, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 795/2025 z dnia 8 października 2025 r. – kierująca zespołem inspektorów.
2. Katarzyna Wach, starszy inspektor wojewódzki, upoważnienie nr 796/2025 z dnia 8 października 2025 r.

Kontrola została wpisana do *Książki kontroli CUS w Ostrowcu Św.* pod pozycją 39.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych w jednostce podlegającej kontroli, z wymienieniem dni będących przerwami w kontroli.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 9, 10, 13, 15 i 21 października 2025 roku.

IV. Określenie zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą.

Zakres kontroli:

1. Struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry.
2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

Kontrolą objęto okres od 1 stycznia 2025 r. do dnia kontroli.

V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Ad 1. Struktura organizacyjna, kwalifikacje kadry

(art. 17 ust. 1 pkt 18, art. 110 ust. 11 i 12, art. 122 ustawy o pomocy społecznej).

Kontrolowana jednostka została utworzona na podstawie Uchwały Nr XV/84/90 Miejskiej Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 24 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim. Od 1 stycznia 2025 roku funkcjonuje na podstawie Uchwały Nr XIV/98/2024 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim (Załącznik 1 – Ustalenia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej). CUS działa w oparciu o:

- 1) Statut będący załącznikiem do Uchwały Nr XIV/98/2024 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przekształcenia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim w Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 2) Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem Nr VI/382/2024 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 3) Zarządzenie Nr VI/35/2025 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 2 stycznia 2025 r. w sprawie upoważnienia dla Dyrektora, Zastępcy Dyrektora oraz pracowników Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w sprawach zakresu pomocy społecznej /wygasło/.
- 4) Zarządzenie Nr VI/100/2025 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 21 stycznia 2025 r. w sprawie upoważnienia dla Zastępcy Kierownika Działu ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim do wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w sprawach z zakresu pomocy społecznej /wygasło/.
- 5) Zarządzenie Nr VI/427/2025 Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 4 sierpnia 2025 r. w sprawie upoważnienia dla Dyrektora, Zastępcy Dyrektora oraz pracowników Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim do wydawania

decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w sprawach z zakresu pomocy społecznej.

Wypłata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest przelewem na indywidualne konta bankowe klientów lub w kasie CUS.

Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim ma swoją siedzibę w 9-piętrowym budynku, w którym zajmuje 4 piętra (I, III, IV, V) pod adresem ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski. Dział ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej, w skład którego wchodzi 8 zespołów, zajmuje 21 pokoi na I, III i V piętrze. Ponadto na IV piętrze w razie potrzeby znajduje się sala konferencyjna oraz pokój do przeprowadzania indywidualnych, trudnych rozmów i porad z klientami. Należy zatem uznać, że warunki lokalowe Centrum dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność

Zgodnie z § 10 Regulaminu Organizacyjnego w Centrum Usług Społecznych do realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej został wyodrębniony Dział ds. Realizacji Zadań z Zakresu Pomocy Społecznej, w skład którego wchodzi:

1. Zespół Terenowej Pracy Socjalnej.
2. Zespół ds. Obsługi Świadczeń.
3. Zespół ds. Pracy z Rodziną.
4. Zespół ds. Bezdomności, w tym Noclegownia.
5. Zespół ds. Asysty Rodzinnej.
6. Zespół ds. Usług Opiekuńczych i Patronaży.
7. Zespół ds. Domów Pomocy Społecznej.
8. Zespół ds. Przeciwdziałania Przemocy.

W dniach kontroli w badanej jednostce w obszarze pomocy społecznej zatrudnionych na umowę o pracę było 47 pracowników, w tym: Dyrektor CUS, Zastępca Dyrektora CUS, Kierownik Działu, 2 Zastępców Kierownika Działu, konsultant, 33 pracowników socjalnych, 4 opiekunów, 3 pielęgniarki, asystent osoby niepełnosprawnej (Zał. 2 – Tabela dotycząca osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce, które realizują zadania z zakresu pomocy społecznej).

Dyrektor Centrum i Zastępca Dyrektora posiadają kwalifikacje określone w art. 25 ust. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, w tym wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej: ukończenie specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz ponad 3-letni staż pracy w pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych

stanowiskach, pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

W celu zbadania zgodności poziomu zatrudnienia pracowników socjalnych z zapisami ustawy o pomocy społecznej wykorzystano następujący miernik:

liczba mieszkańców gminy/liczba pracowników socjalnych (wg etatów)

$$61\,637 / 33 = 1\,868$$

Z powyższego wynika, że stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej: w Centrum zatrudnionych jest 33 pracowników socjalnych na pełny etat i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 868 mieszkańców.

Ad 2. Ocena realizacji zadań z zakresu administracji rządowej i zadań własnych gminy wynikających z ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283 ze zm.).

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) *opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka*

Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2022-2028 została przyjęta Uchwałą Nr LV/153/2021 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski na lata 2022-2028.

- 2) *sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej*

Według art. 16a ust. 4 ustawy o pomocy społecznej ocena zasobów pomocy społecznej jest przedstawiana radzie gminy do 30 kwietnia za rok poprzedni. W badanym okresie ocena zasobów pomocy społecznej za rok 2024 została przedłożona Radzie Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w dniu 29.04.2025 r. Dokument opracowano zgodnie z zapisami ustawy.

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

Ustalono, że podjęta jest Uchwała Nr LXXXVI/125/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach treningowych lub wspomaganych. Na rok 2025 usługa schronienia została zlecona Stowarzyszeniu Monar Centrum Pomocy Bliźniemu Markot w Komórkach. Od stycznia 2025 r. do dnia kontroli pomocy w formie schronienia udzielono 15 osobom, w tym: w schronisku bez usług 3 osobom, w schronisku z usługami 12 osobom. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: P.5112.1.2025; P.5112.28.2025; P.5112.9.2025; P.5112.8.2025; P.5112.12.2025. W postanowieniu decyzji prawidłowo określano: gdzie udzielono schronienia, na jaki okres, miesięczną odpłatność procentowo i kwotowo, sposób i termin wnoszenia opłat. Ponadto osobom w kryzysie bezdomności przyznawano pomoc w formie zasiłków okresowych, celowych m.in. na dofinansowanie do zakupu bielizny osobistej, obuwia. Dodatkowo Centrum otrzymuje od darczyńców odzież, która jest wydawana osobom potrzebującym m.in. przez streetworkera zatrudnionego w Centrum, organizatorów społeczności lokalnej, pracowników socjalnych, asystentów rodziny.

Posiłek dla osób dorosłych: sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: P.5114.143.2025; P.5114.89.2025; P.5114.28.2025; P.5114.98.2025; P.5114.27.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: okres, na jaki przyznaje się pomoc, w jakiej formie, przez kogo wydawane, gdzie i kiedy oraz podano informację, że wartość pomocy w zakresie jednego posiłku to kwota 28,99 zł.

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

W roku 2025 do dnia kontroli zasiłek okresowy przyznano i wypłacono 83 osobom, w tym najczęściej z powodu: ubóstwa 81 osób, bezrobocia – 61, długotrwałej choroby – 46, alkoholizmu – 30. Wysokość wypłacanych świadczeń była zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej, przy czym CUS ze środków własnych zaokrąglal kwotę zasiłku w górę do pełnych złotych. Kontroli poddano dokumentację wybranych osób objętych pomocą na mocy decyzji: P.5101.54.2025; P.5101.44.2025; P.5101.110.2025; P.5101.100.2025; P.5101.109.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo podawano: wysokość przyznanej pomocy, okres na jaki jej udzielono, z jakiego powodu oraz sposób i termin wypłaty oraz informowano, że kwota zasiłku ulegnie zmianie, jeżeli wzrost lub zmniejszenie wysokości dochodu osoby/rodziny przekroczy 10% kryterium dochodowego.

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych jako zadanie własne oraz zasiłków celowych w ramach rządowego programu „Posilek w szkole i w domu”

W badanym okresie zasiłki celowe jako zadanie własne gminy wypłacono 100 osobom. Pomoc przyznawano w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu leków i leczenia, zakupu opał, obuwia, środków czystości, bielizny pościelowej i osobistej. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: P.5102.629.2025; P.5102.58.2025; P.5102.103.2025; P.5102.80.2025; P.5102.342.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki jej udzielono oraz sposób i termin wypłaty. W przypadku przyznania świadczenia w formie rzeczowej, np. w postaci opału z dowozem, wskazywano również wartość pomocy.

Ustalono, że została podjęta Uchwała Nr LXXXVIII/144/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posilek w szkole i w domu” na lata 2024-2028. Z zasiłków celowych na zakup posiłku lub żywności w ramach Programu w 2025 roku do dnia kontroli skorzystało 229 osób. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: P.5102.618.2025; P.5102.503.2025; P.5102.557.2025; P.5102.674.2025; P.5102.666.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: miesiące, w których przyznaje się pomoc, wysokość świadczenia łącznie oraz w podziale na transze w poszczególnych miesiącach, sposób i termin wypłaty.

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

W roku 2025 do dnia kontroli pomocy udzielono 1 osobie poszkodowanym w wyniku pożaru. Sprawdzono akta i decyzję: P.5105.1.2025. W postanowieniu decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki jej udzielono oraz sposób i termin wypłaty.

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przyznawane z powodu braku wniosków.

8) *przynawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego*

W okresie objętym kontrolą nie były przynawane zasiłki celowe w formie biletu kredytowanego ze względu na brak potrzeb.

9) *oplacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem*

Ww. świadczenia w okresie objętym kontrolą nie były przynawane z powodu braku wniosków.

10) *praca socjalna*

Praca socjalna podejmowana jest podczas bezpośredniego kontaktu pracowników socjalnych z podopiecznymi, zarówno w środowisku domowym, jak i siedzibie Centrum oraz opiera się na współpracy z instytucjami, takimi jak: Urząd Miasta, Sądy, Policja, Zakład Usług Miejskich, Urząd Skarbowy, Zakład Usług Społecznych, KRUS, Powiatowy Urząd Pracy, Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Straż Miejska, szkoły, przedszkola i inne instytucje oświatowe, szpitale, ZOL-e, poradnie zdrowia psychicznego, poradnie odwykowe, rady osiedlowe i organizacje pozarządowe. Praca socjalna realizowana przez pracowników socjalnych polega m.in. na:

- informowaniu o formach i zasadach udzielania pomocy w CUS, o nowych usługach społecznych i kierowaniu do specjalistów zarówno w Centrum, jak też w innych instytucjach,
- informowaniu o możliwości uzyskania skierowania do otrzymywania pomocy żywnościowej w ramach Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
- pomocy w wypełnianiu różnego rodzaju wniosków i pism urzędowych (np. na zasiłek rodzinny, do świadczenia z funduszu alimentacyjnego, o świadczenia emerytalne, rentowe, wspierające, uzupełniające, o lokal mieszkalny),
- pomocy w kompletowaniu różnego rodzaju dokumentów w celu złożenia ich w innych instytucjach (np. o ustalenie stopnia niepełnosprawności, ustalenie poziomu potrzeby wsparcia, świadczenie emerytalne),
- pomocy w redagowaniu pism procesowych (np. pozew o alimenty),
- współpracy z wychowawcą, pedagogiem/psychologiem szkolnym w zakresie uzyskania informacji o małoletnich dzieciach, współpracy z Sądem, z kuratorami (informowanie o nieprawidłowej sytuacji opiekuńczo-wychowawczej w rodzinach),
- współpracy z dzielnicowymi,

- informowaniu ofiar przemocy o przysługujących im prawach oraz formach pomocy,
- uświadamianiu o skutkach choroby alkoholowej i motywowaniu do podjęcia leczenia odwykowego,
- wsparciu w przezwyciężeniu problemów klientów i ich trudnych spraw życiowych,
- wsparciu emocjonalnym w sytuacjach kryzysowych,
- wsparciu podopiecznych podczas wizyt w poradniach, przychodniach, urzędach,
- motywowaniu klienta i członków rodziny o możliwości złożenia wniosków do Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- motywowaniu klientów do rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy i do aktywnego poszukiwania pracy,
- motywowaniu do uczestnictwa w działaniach terapeutycznych i samopomocowych w ramach zatrudnienia socjalnego w Centrum Integracji Społecznej.

Praca socjalna jest odzwierciedlona w wywiadach środowiskowych oraz rejestrowana w systemie POMOST. W okresie od 01.01.2025 r. do 07.10.2025 r. wsparciem w postaci pracy socjalnej ogółem objęto 1304 rodziny, z czego 529 rodzin korzystało wyłącznie z tej formy pomocy. Jednym z narzędzi pracy socjalnej z osobami ubiegającymi się o pomoc jest kontrakt socjalny, który ma na celu zobowiązanie klienta do podjęcia wspólnie z pracownikiem socjalnym określonych działań zmierzających do przezwyciężenia trudnej sytuacji życiowej. W badanym okresie zawarto 8 kontraktów socjalnych. Z osobami w kryzysie bezdomności pracownicy socjalni mogą również sporządzać indywidualny program wychodzenia z bezdomności, który ma na celu wspierać osobę w rozwiązywaniu jej problemów życiowych, w szczególności rodzinnych i mieszkaniowych oraz pomocy w uzyskaniu zatrudnienia. W badanym okresie zawarto 10 Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że w CUS zostało utworzone stanowisko pracownika socjalnego, do zadań którego należą m.in. wizyty patronażowe w środowisku lokalnym ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, osób samotnych po 70 roku życia, długotrwale chorych, z niepełnosprawnością, zwłaszcza w kryzysie zdrowia psychicznego.

Kolejnym narzędziem pozwalającym na dostosowanie pomocy do indywidualnych potrzeb i możliwości danej osoby lub rodziny chcącej skorzystać z usługi społecznej realizowanej przez Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim jest Indywidualny Plan Usług Społecznych (dokument opracowany przez Koordynatora Indywidualnych Planów Usług Społecznych, który określa szczegółowy plan działań i wsparcia jakie mają być udzielane osobie lub rodzinie w aktualnej jego sytuacji życiowej). W badanym okresie zawarto 783 Indywidualne Plany Usług Społecznych.

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, a także świadczenie całodobowych usług opiekuńczych i bytowych w formie rodzinnych domów pomocy

Zadanie realizowane jest w Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim w oparciu o Uchwałę Nr XI/75/2024 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 21 października 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania i rozliczania na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, zmienioną Uchwałą Nr XVII/10/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 24 stycznia 2025 r.

Realizacja usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych została zlecona podmiotowi zewnętrznemu – przedsiębiorstwu społecznemu wyłonionemu w wyniku postępowania przetargowego tj. Fundacji Skrzydła Opieki z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 20. Umowa z ww. wykonawcą została zawarta na okres od dnia 01.11.2024 r. do dnia 31.12.2026 r. Usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze, realizowane są w ramach projektu pt. „Premia społeczna” w ramach Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Pomoc świadczyło 46 opiekunek, a także: 4 opiekunów, 3 pielęgniarki i asystent osoby niepełnosprawnej – zatrudnieni w CUS na umowę o pracę.

W okresie od dnia 01.01.2025 r. do 07.10.2025 r. z usług opiekuńczych skorzystało 81 osób, a ze specjalistycznych usług opiekuńczych – 1 osoba. Koszt 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych wynosi 38,65 zł w dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: PS.5122.285.2025; PS.5122.260.2025; PS.5122.132.2025; PS.5122.150.2025; PS.5122.235.2025 i PS.5122.278.2025 (SUO). W postanowieniach decyzji prawidłowo podano następujące informacje: okres, na jaki przyznano wsparcie, ilość godzin dziennie i dni tygodnia, szczegółowy zakres usług, pełny koszt 1 godziny oraz procentową odpłatność za 1 godzinę usług, sposób i termin płatności. Realizatora usług wskazano w uzasadnieniu decyzji.

Na terenie Miasta nie funkcjonują rodzinne domy pomocy.

12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach treningowych lub wspomaganych

CUS prowadzi 8 mieszkań treningowych, w których łącznie przebywa 18 osób. Mieszkania znajdują się pod następującymi adresami:

1. ul. Świętokrzyska 26/4 (przebywa 5 osób),
2. ul. Świętokrzyska 26/5 (przebywają 4 osoby),
3. ul. Świętokrzyska 26/6a (przebywają 3 osoby),
4. ul. Klimkiewiczowska 14/3 (przebywają 3 osoby),
5. ul. Reja 11/4 (przebywa 1 osoba),
6. ul. Polna 3a/39 (przebywa 1 osoba)
7. os. Słoneczne 47/20 (do 30.09.2025 r. przebywała 1 osoba),
8. ul. Tomaszów 96 (przebywa 1 osoba)

Nadmienić należy, że w ramach rządowego programu „Za Życiem”, CUS pozyskał kolejne 3 mieszkania, które są w trakcie remontu (w sumie dla 4 osób).

Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: P.5115.11.2025; P.5115.22.2025; P.5115.25.2025; P.5115.28.2025; P.5115.12.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: gdzie udzielono pobytu, na jaki okres, miesięczną odpłatność procentowo i kwotowo, sposób i termin wnoszenia opłat. Zgodnie z art. 53 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej w aktach znajdowały się kontrakty mieszkaniowe zawarte między Centrum a osobą ubiegającą się o pobyt.

13) dożywianie dzieci, w tym w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu”

Gmina podjęła Uchwałę Nr LXXXVIII/144/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania pomocy w zakresie dożywiania w formie posiłku albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych w ramach wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 oraz Uchwałę Nr LXXXVIII/145/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania dzieci pod nazwą: „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028.

W okresie od 01.01.2025 r. do 07.10.2025 r. w ramach programu „Posiłek w szkole i w domu” pomoc w formie posiłku otrzymało 76 dzieci w szkołach i przedszkolach (w tym jedna pomoc w formie posiłku niewymagająca przeprowadzenia wywiadu środowiskowego) na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski oraz 3 dzieci w szkołach poza terenem Gminy. Dożywianie na terenie Gminy było prowadzone w 20 placówkach oświatowych. Koszt posiłku wynosił od 4,50 zł do 15,00 zł. Poza terenem Gminy CUS finansował wyżywienie

w 3 placówkach, w których koszt posiłku wniósł od 8,50 zł do 16,00 zł. Pozytywnym jest fakt, że dzieci otrzymują gorący posiłek, co jest zgodne z zasadami prawidłowego żywienia, a tym samym z celami programu „Posiłek w szkole i w domu”. Sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: P.5113.112.2025; P.5113.95.2025; P.5113.101.2025; P.5113.58.2025; P.5113.38.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: kto jest świadczeniobiorcą, na jaki okres przyznano posiłki, miejsce ich wydawania oraz cenę jednostkową pomocy. Decyzje przyznające posiłek w szkole wydawane były w sposób właściwy, czyli w ramach roku budżetowego.

14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

W 2025 r. CUS zorganizował 5 pogrzebów. W aktach znajdowały się dokumenty niezbędne do realizacji zadania, w tym: specyfikacje z zakładu usług pogrzebowych, faktury.

15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu

Z informacji przekazanych przez Dyrektora CUS wynika, że na dzień kontroli w DPS-ach przebywało 100 osób. W okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia kontroli wydano 15 decyzji kierujących do domów pomocy społecznej, z czego w przypadku jednej osoby wydano następnie decyzje uchylające skierowanie i odpłatność, gdyż zrezygnowała ona z takiej formy pomocy, dwie zaś osoby oczekują na przyjęcie do DPS. Sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: kierujące – P.5120.26.2025; P.5120.30.2025; P.5120.4.2025; P.5120.23.2025; P.5120.20.2025; ustalające odpłatność – P.5120.26.1.2025; P.5120.30.1.2025; P.5120.4.1.2025; P.5120.23.1.2025; P.5120.20.1.2025. W postanowieniach decyzji ustalających odpłatność wskazano wysokość miesięcznej odpłatności mieszkańca i że jest to 70% dochodu mieszkańca. W wywiadzie środowiskowym w części „zatwierdzenie planu pomocy” podawano średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w danym DPS oraz wysokość miesięcznej odpłatności wnoszonej przez Gminę.

16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego

W 2025 r. 3 osobom udzielono pomocy z tytułu trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego w formie zasiłku okresowego, zasiłku celowego z przeznaczeniem na zakup środków czystości, zasiłku stałego, pobytu w mieszkaniu treningowym. Sprawdzono akta i decyzje o numerach: P.5101.113.2025; P.5101.50.2025;

P.5100.46.2025; w podstawach prawnych decyzji przywołano właściwy artykuł ustawy o pomocy społecznej wskazujący, że pomoc przyznana została w związku z trudnościami w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego.

17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

W 2025 r. pomoc w formie zasiłku stałego przyznano i wypłacono 377 osobom, w tym 336 to osoby samotnie gospodarujące. Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje numerach: P.5100.23.2025; P.5100.117.2025; P.5100.131.2025; P.5100.132.2025; P.5100.79.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo podawano: wysokość przyznanej pomocy, okres na jaki jej udzielono oraz sposób i termin wypłaty świadczenia oraz informowano, że kwota zasiłku ulegnie zmianie, jeżeli wzrost lub zmniejszenie wysokości dochodu osoby/rodziny przekroczy 10% kryterium dochodowego. Informacja o tym, że zasiłkobiorca w okresie pobierania zasiłku stałego będzie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym jest przesyłana odrębnym pismem. Zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej sporządzano aktualizacje wywiadów środowiskowych nie rzadziej, niż co 6 miesięcy, mimo braku zmiany danych. W przypadkach posiadania przez wnioskodawcę małżonka, zstępnych lub wstępnych, zgodnie z art. 103 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej jest przeprowadzany rodzinny wywiad środowiskowy cz.II. Jeśli istnieje możliwość alimentacji, sporządzana jest umowa dotycząca dobrowolnej alimentacji z członkiem rodziny.

18) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych

W okresie od 01.01.2025 r. do 07.10.2025 r. składkę na ubezpieczenie zdrowotne opłacono dla 298 osób. Ponadto opłacona została składka zdrowotna dla 93 osób objętych Indywidualnym Programem Zatrudnienia Socjalnego w Centrum Integracji Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz 1 osoby objętej indywidualnym programem wychodzenia z kryzysu bezdomności.

2. Zadania własne gminy:

1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych

W 2025 r. do dnia kontroli pomocą w formie specjalnego zasiłku celowego objęto 13 osób. Pomoc przyznawano w szczególności na pokrycie kosztów zakupu leków i leczenia. Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta o numerach decyzji: P.5102.251.2025;

P.5102.212.2025; P.5102.182.2025; P.5102.490.2025; P.5102.506.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo określano: wysokość przyznanej pomocy, cel na jaki udzielono świadczenia oraz sposób i termin wypłaty.

2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

3) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich

Usługi sąsiedzkie realizowane są w Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim w oparciu o Uchwałę Nr XI/75/2024 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 21 października 2024 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznania i odpłatności za usługi opiekuńcze, w tym usługi sąsiedzkie i specjalistyczne usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania i rozliczania na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, zmienioną Uchwałą Nr XVII/10/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 24 stycznia 2025 r.

W badanym okresie usługi opiekuńcze w formie pomocy sąsiedzkiej świadczone były 13 osobom przez 7 opiekunów, w tym: 1 osobie w ramach Korpusu Wsparcia Seniorów na rok 2025, 6 osobom w ramach Programu „Bliżej Domu. Wsparcie osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski”. Koszt 1 godziny usług opiekuńczych w formie usług sąsiedzkich świadczonych na zlecenie Centrum Usług Społecznych przez osobę fizyczną od dnia 01.01.2025 r. wynosi 30,50 zł. Sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: P.5122.99.2025; P.5122.174.2025; P.5122.184.2025; P.5122.270.2025; P.5122.120.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo podano następujące informacje: okres, na jaki przyznano wsparcie, ilość miesięcznie, szczegółowy zakres usług, pełny koszt 1 godziny oraz procentową odpłatność za 1 godzinę usług, sposób i termin płatności. Realizatora usług wskazano w uzasadnieniu decyzji.

4) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki

Gmina nie prowadzi domów pomocy społecznej. Na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego funkcjonują 2 domy pomocy społecznej prowadzone przez powiat

ostrowiecki: dla osób przewlekle somatycznie chorych, ul. Grabowiecka 7 i dla osób przewlekle psychicznie chorych, os. Słoneczne 49. Osoby wymagające skierowania do DPS są umieszczane w ww. placówkach lub prowadzonych poza terenem Gminy.

Na terenie Miasta funkcjonuje Centrum Seniora, do którego uczęszcza 50 osób.

5) opracowanie i realizacja projektów socjalnych

Zespół Organizowania Społeczności Lokalnej w Dziale ds. Organizowania Usług Społecznych realizuje następujące projekty socjalne:

1. Akcja sprzątania opuszczonych i zaniedbanych grobów na Cmentarzu Komunalnym w Ostrowcu Świętokrzyskim „Każdy zasługuje na pamięć”.
2. Seniorskie Andrzejki w Częstocicach.
3. Kampania społeczna „Bezdomność nie zabiera marzeń”.
4. Zimowa akcja dokarmiania ptaków pt.: „Ptasi bufet”.
5. Zintegrujmy się pod choinką.
6. Ścieżki możliwości. Poznajemy świętokrzyskie.
7. Międzypokoleniowe warsztaty dziadków i wnuczków.
8. Pierwsze ognisko Świętokrzyska.
9. Spotkania przy jajku wielkanocnym.
10. Kampania społeczna „Pod tym samym niebem”.
11. Śniadanie z CUS-em.
12. „Akademia Młodego Odkrywcy”.
13. Dom Sąsiedzki.
14. Dzień Pieczonego Ziemniaka.

Ogółem w ww. projektach w bieżącym roku wzięło udział 200 osób.

6) przyznawanie i realizacja usług wsparcia krótkoterminowego w domach pomocy społecznej

Gmina podjęła Uchwałę Nr LXXXVIII/148/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania usług wsparcia krótkoterminowego świadczonego w formie dziennej i w formie pobytu całodobowego oraz warunków odpłatności za te usługi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania na terenie Gminy Ostrowiec Świętokrzyski Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.



7) *podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych*

Centrum realizuje następujące programy osłonowe:

- Uchwałą Nr XX/19/2025 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 25 lutego 2025 r. został przyjęty program osłonowy Gminy Ostrowiec Świętokrzyski „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2025. W badanym okresie w ramach ww. Programu skorzystało 45 osób.
- Uchwała Nr LXXXVIII/145/2023 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 grudnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu osłonowego w zakresie dożywiania dzieci pod nazwą: „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028. W badanym okresie w ramach ww. Programu skorzystało 477 osób.
- Uchwała Nr VIII/56/2024 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 28 sierpnia 2024 roku w sprawie przyjęcia Programu osłonowego Gminy Ostrowiec Świętokrzyski „Wsparcie w formie mieszkań interwencyjnych dla osób i rodzin po zdarzeniach losowych lub sytuacjach kryzysowych”. W badanym okresie z mieszkania interwencyjnego skorzystały 2 rodziny (2 matki z 2 dziećmi).

Ponadto Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim realizuje następujące usługi społeczne (od kwietnia do końca września 2025):

Nazwa usługi	Kto może skorzystać	Liczba osób, która skorzystała z usługi
Wsparcie specjalistyczne dla dzieci, młodzieży, dorosłych – forma wsparcia polegająca na organizowaniu interdyscyplinarnej opieki i świadczeniu wsparcia specjalistycznego jak też pogłębionej pracy socjalnej w trudnych sytuacjach życiowych (m.in. prawnik, interwent kryzysowy, terapeuta zajęciowy, psycholog, psychoterapeuta, lekarz) a) indywidualne i grupowe poradnictwo psychologiczne; b) indywidualna i grupowa terapia psychologiczna/psychoterapeutyczna; c) zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, inne wg potrzeb, dla dzieci i młodzieży.	• osoby w kryzysie zdrowia psychicznego, • rodziny i osoby nie radzące sobie w życiu codziennym, • dzieci i młodzież z autyzmem, • dzieci i młodzież oraz dorośli z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym.	169
Wsparcie specjalistyczne dla dzieci, młodzieży, dorosłych – forma wsparcia polegająca na organizowaniu indywidualnych konsultacji lekarza psychiatry z osobami potrzebującymi wsparcia (psychiatra dla dorosłych oraz dwóch psychiatrów dla dzieci i młodzieży)	• osoby w kryzysie zdrowia psychicznego, • dzieci i młodzież z autyzmem, • dzieci i młodzież z trudnościami w funkcjonowaniu społecznym.	48

Asystent zdrowienia – forma wsparcia dla osób, które doświadczyły kryzysu zdrowia psychicznego. Zadaniem asystenta jest towarzyszenie leczonemu pacjentowi, wspieranie go, dzielenie się własnym doświadczeniem kryzysu zdrowia psychicznego.	osoby w kryzysie zdrowia psychicznego	10
Polityka senioralna - profilaktyka zdrowia – forma wsparcia realizowana przez pracownika socjalnego polegająca na odbywaniu wizyt patronażowych w miejscu zamieszkania osób starszych, niesamodzielnych, identyfikacji ich potrzeb oraz zorganizowaniu indywidualnej i holistycznej opieki.	osoby powyżej 70 roku życia będące osobami samotnymi	26
Reintegracja i aktywizacja społeczna i zawodowa osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych bezdomnością – forma wsparcia polegająca na interdyscyplinarnej pomocy dla osób z problemami bezdomności poprzez wsparcie: asystenta osoby bezdomnej, streetworkera, mediatora, pracownika drogi zawodowej, pracownika socjalnego, prawnika, interwenta kryzysowego, lekarza, pielęgniarki, terapeuty zajęciowego, specjalisty ds. uzależnień, psychologa, psychoterapeuty, inne według potrzeb.	- osoby w kryzysie bezdomności, - osoby zagrożone bezdomnością.	41
Profilaktyka uzależnień – forma wsparcia polegająca na organizowaniu indywidualnych i grupowych spotkań specjalisty profilaktyki uzależnień z osobami nadużywającymi alkoholu, narkotyków oraz innych środków uzależniających: - profilaktyka uzależnień dla osób uzależnionych i współuzależnionych; - profilaktyka uzależnień dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia; - warsztaty profilaktyczne z zakresu uzależnień oraz zachowań ryzykownych; - warsztaty profilaktyczne grupowe z zakresu uzależnień. Ścisła współpraca z psychiatrami i środowiskami AA.	- osoby uzależnione, współuzależnione, - osoby zainteresowane niepełnoletnie, dorosłe.	37
Grupa wsparcia psychospołecznego: dla opiekunów dorosłych osób niepełnosprawnych i starszych – forma wsparcia psychospołecznego, polegająca na dzieleniu się swoimi doświadczeniami i udzielaniu sobie wzajemnego wsparcia emocjonalnego. Celem grupy wsparcia jest pomoc w przezwyciężaniu problemów oraz radzeniu sobie z trudnościami życiowymi. Uczestnicy mogą nawiązywać kontakty, wymieniać informacje i wspierać się nawzajem w nieformalny sposób.	- osoby, - rodzice, - opiekunowie dorosłych osób z niepełnosprawnością, którzy borykają się z trudnościami życia codziennego, w tym z problemami emocjonalnymi i innymi kryzysami życiowymi	14

Grupa wsparcia dla rodziców/opiekunów dzieci z niepełnosprawnością – forma wsparcia psychospołecznego, w której rodzice/opiekunowie dzieci z problemami zdrowia psychicznego, uzależnień czy innych kryzysów dzielą się swoimi doświadczeniami i udzielają sobie wzajemnego wsparcia emocjonalnego. Celem grupy wsparcia jest pomoc w przezwyciężaniu problemów oraz radzeniu sobie z trudnościami życiowymi.	• osoby, • rodzice, • opiekunowie dzieci z niepełnosprawnością, którzy borykają się z trudnościami życia codziennego, w tym z problemami emocjonalnymi i innymi kryzysami życiowymi	13
Grupa wsparcia dla osób w kryzysie – forma wsparcia psychospołecznego dla osób i rodzin nieradzących sobie ze stresem, traumatycznymi sytuacjami oraz mających problemy z realizacją celów życiowych.	• osoby po rozwodzie, • osoby po separacji, • osoby przeżywające żalobę, • osoby opiekujące się osobą zależną, • rodzice/opiekunowie niepełnosprawnych dzieci.	5
Usługa transportu indywidualnego – forma wsparcia świadczona dla osób wykluczonych komunikacyjnie o utrudnionym dostępie do transportu publicznego.	• osoby starsze, • osoby z niepełnosprawnością, • osoby w kryzysie zdrowia psychicznego, • osoby w kryzysie bezdomności, • dzieci i młodzież z orzeczoną niepełnosprawnością (usługa transportu do placówek oświatowych).	36
Usługa wsparcia dla osób doznających przemocy – forma wsparcia świadczona przez pracownika socjalnego, której celem jest wszechstronna pomoc w rozwiązaniu problemu przemocy domowej. Pracownik socjalny w ramach pracy socjalnej poinformuje o możliwości skorzystania z dostępnej oferty pomocowej (psychologicznej, psychoterapeutycznej, prawnej, poradnictwa medycznego, zawodowego, rodzinnego, innej wg potrzeb).	• osoby i rodziny doświadczające przemocy domowej, • osoby stosujące przemoc domową.	15
Szkoła Rodzin – forma wsparcia o charakterze edukacyjno-wspierającym, zajęcia odbywają się raz w tygodniu. W zależności od indywidualnych potrzeb „Szkoła Rodzin” oferuje pomoc specjalistyczną (psychologa, wizażysty, pielęgniarki, fizjoterapeuty, logopedy, dietetyka, specjalisty profilaktyki uzależnień, asystenta rodziny).	• rodziny z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.	49
Usługa organizowania społeczności lokalnej (OSL) – forma wsparcia polegająca na wspieraniu mieszkańców danego obszaru w identyfikowaniu wspólnych potrzeb, problemów jak też pobudzaniu społeczności lokalnej i angażowaniu jej w działania	• społeczność lokalna, • osoby zainteresowane.	200

na rzecz poprawy warunków życia. Pobudzanie aktywności obywatelskiej poprzez organizowanie warsztatów równościowych, obywatelskich, edukacji publicznej, praw człowieka, ochrony zdrowia oraz alternatywnych form spędzania czasu wolnego. Wspieranie mieszkańców poprzez organizowanie kampanii społecznych oraz wydarzeń o charakterze edukacyjnym i integracyjnym. W ramach organizowania społeczności lokalnej wpisane są także działania animatora społecznego (cztery Miejsca Aktywności Lokalnej)		
Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego – forma wsparcia polegająca na nieodpłatnym użyczeniu sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego (wózki, balkoniki, kule, podpórki, nakładki, krzesła kąpielowe itp.).	osoby, które potrzebują wsparcia w przedmiotowym zakresie w szczególności osoby ze schorzeniami narządu ruchu, w tym osoby niesamodzielne, starsze z niepełnosprawnością.	53

8) *współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*

CUS systematycznie współpracuje z Powiatowym Urzędem Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim. Pracownicy prowadzą comiesięczne zestawienia ofert pracy dostępne na stronie <https://ostrowiec.praca.gov.pl/>. Następnie oferty pracy są drukowane i zawieszane na tablicach ogłoszeń znajdujących się w budynku CUS na parterze, piętrze I, III, IV i V. Aktualizacja ofert pracy następuje w pierwszych dniach każdego miesiąca w roku.

Pracownicy socjalni podczas rozmów z klientami rozpowszechniają oferty pracy, zachęcają do udziału w szkoleniach i poradnictwie zawodowym oraz o realizowanym przez PUP projekcie „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie ostrowieckim (III)”, o którym również informacja jest umieszczona na stronie internetowej CUS i na tablicach ogłoszeń. Dodatkowo podczas zajęć prowadzonych w Szkole Rodziny w Domu Sąsiedzkim (ul. Kuźnia 28), pracownicy CUS na spotkaniach z rodzicami informują o aktualnych ofertach pracy.

Ponadto CUS prowadzi szereg działań w ramach aktywizacji zawodowej poprzez:

- utworzenie stanowiska asystenta osoby bezdomnej i zagrożonej bezdomnością, którego działania polegają m.in. na wspieraniu osoby w działaniach nakierowanych na aktywizację społeczną i zawodową;

- utworzenie stanowiska pracownika socjalnego odpowiedzialnego za reintegrację i aktywizację społeczną i zawodową osób w kryzysie bezdomności oraz zagrożonych bezdomnością;

- stałą współpracę z Centrum Integracji Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, Spółdzielniami Socjalnymi „Zieleniec” i „Czyste Strefy”, Zakładem Usług Miejskich;

- zorganizowanie warsztatów „Drobny Remont” z elementami podstaw hydrauliki i elektryki;

- zorganizowanie warsztatów stolarskich w ramach projektu partnerskiego pn. „Blżej Domu. Wsparcie osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym w Gminie Ostrowiec Świętokrzyski” realizowanego w okresie od 1 stycznia 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku;

- praktyki i staże w CUS;

- tworzenie nowych miejsc pracy i aktywizowanie kobiet w ramach usługi społecznej - Opieka wytechnieniowa ;

- przeprowadzenie szkolenia z zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej dla osób, które wyraziły chęć świadczenia usługi opiekuńczej w formie usługi sąsiedzkiej.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej:

1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Od dnia 01.01.2025 r. do dnia 07.10.2025 r. ww. usługami objęto 79 osób. Pomoc świadczyło 8 specjalistów. Koszt 1 godziny specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynosiło: 35,46 zł w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 31.01.2025 r. (na podstawie Zarządzenia Nr 10/2024 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 16 stycznia 2024 r.) i 37,38 zł od dnia 01.02.2025 r. (na podstawie Zarządzenia Nr 17/2025 Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 21 stycznia 2025 r.). Sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców, na podstawie których wydano decyzje administracyjne o numerach: P.5122.208.2025; P.5122.191.2025; P.5122.196.2025; P.5122.227.2025; P.5122.234.2025. W postanowieniach decyzji prawidłowo podano następujące informacje: okres, na jaki przyznano wsparcie, ilość godzin dziennie i miesięcznie, szczegółowy zakres usług, pełny koszt 1 godziny oraz procentową odpłatność za 1 godzinę usług, sposób i termin płatności. W aktach znajdowały się notatki służbowe w sprawie proponowanego zakresu czynności z zaznaczeniem indywidualnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

- 2) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną*

Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

- 3) *prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi*

Na terenie Ostrowca Świętokrzyskiego funkcjonuje Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań” typ A, B i C. Jest to dzienny ośrodek wsparcia dla osób pełnoletnich, z zaburzeniami psychicznymi, które w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymagają pomocy do życia w środowisku rodzinnym i społecznym. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Ostrowiec Świętokrzyski. Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań” typ A funkcjonuje w budynku położonym na Osiedlu Pułanki 10, natomiast Środowiskowy Dom Samopomocy „Przystań” typ B i C funkcjonuje w siedzibie przy ulicy Iłżeckiej 33. Przy ŚDS Typ A funkcjonuje Środowiskowy Klub „Trzykrotka”, który jest kolejnym ogniwem oparcia społecznego dla pełnoletnich osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu miasta Ostrowca Świętokrzyskiego. Liczba uczestników: typ A – 40 osób, typ B i C – 27 osób. Liczba osób, którym przyznano pomoc w badanym okresie: typ A – 27, typ B i C – 18.

- 4) *realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia*

CUS realizował następujące programy rządowe:

- „Korpus Wsparcia Seniorów”, skorzystało łącznie 46 osób, w tym: w Module I – 1 osoba; w Module II – 45 osób;
- „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, skorzystało 135 osób;
- „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025, skorzystało 95 osób;
- Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 Podprogram 2024 Współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego PLUS w 2025 roku, skorzystało 637 osób;
- Projekt pt. „Premia społeczna” w ramach Działania 04.13 Wysokiej jakości system włączenia społecznego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu

Spółecznego Plus - Usługi opiekuńcze w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze; w okresie od dnia 01.01.2025 r. do dnia 07.10.2025 r. z usług opiekuńczych skorzystało 78 osób, natomiast 1 osoba skorzystała ze specjalistycznych usług opiekuńczych;

- Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” w ramach Działania 4.4, tj. tworzenie nowych mieszkań dla osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności; do dnia 07.10.2025 r. utworzono 6 mieszkań treningowych.

5) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom i osobom, o których mowa w art. 5a*
Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

6) *przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*
Zadanie nie było realizowane ze względu na brak potrzeb.

7) *wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki*

W okresie od stycznia 2025 r. do 07.10.2025 r. wypłacono: wynagrodzenie za sprawowanie opieki nad 24 osobami, wynagrodzenie za sprawowanie opieki dla 17 opiekunów.

Podsumowując:

Warunki lokalowe Centrum dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Dyrektor Centrum i Zastępca Dyrektora posiadają kwalifikacje określone w art. 25 ust. 2 ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych, w tym wskazane w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej: ukończenie specjalizacji w zakresie organizacji pomocy społecznej oraz ponad 3-letni staż pracy w pomocy społecznej. Pracownicy socjalni oraz osoby świadczące specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi legitymują się również właściwymi kwalifikacjami na zajmowanych stanowiskach.

Stan zatrudnienia pracowników socjalnych na dzień kontroli jest zgodny z art. 110 ust. 11 i 12 ustawy o pomocy społecznej: w CUS zatrudnionych jest 33 pracowników socjalnych na pełny etat i na jednego pracownika socjalnego przypada 1 868 mieszkańców.

Na podkreślenie zasługuje fakt, że w CUS zostało utworzone stanowisko pracownika socjalnego, do zadań którego należą m.in. wizyty patronażowe w środowisku lokalnym ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych, osób samotnych po 70 roku życia, długotrwale chorych, z niepełnosprawnością, zwłaszcza w kryzysie zdrowia psychicznego.

Głównymi problemami występującymi w środowisku, wymagającymi interwencji CUS, jest długotrwała lub ciężka choroba, niepełnosprawność oraz ubóstwo.

W skontrolowanych aktach znajdowały się wymagane dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji rodzinnej, zdrowotnej i materialnej osoby lub rodziny, m.in.: oświadczenia klienta o dochodach, oświadczenia o stanie majątkowym, odcinki rent/emerytur, zaświadczenia z ZUS, decyzje KRUS, raport z systemu PUP, klauzula RODO, orzeczenia o niepełnosprawności, faktury za leki, karty leczenia szpitalnego, adnotacje dotyczące mediacji, rozeznanie sytuacji rodzeństwa zgodnie z art. 129 § 1 kodeksu rodzinnego i opiekuńczego w związku z art. 110 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej, karty pracy socjalnej z rodziną problemową.

W wywiadach w sposób jasny i obszerny opisano diagnozę sytuacji rodzinnej, zdrowotnej, materialnej wnioskodawcy.

Wnioski o przyznanie pomocy opatrzone są pieczęcią z datą wpływu, kopie dokumentów – za zgodność z oryginałem, wywiady środowiskowe zawierają podpis i pieczęć pracownika socjalnego oraz podpis klienta.

Informacja o tym, że zasiłkobiorca w okresie pobierania zasiłku stałego będzie objęty ubezpieczeniem zdrowotnym jest przesyłana odrębnym pismem.

W podstawie prawnej skontrolowanych decyzji administracyjnych przywołano właściwe przepisy oraz aktualne publikatory ustawy o pomocy społecznej i kodeksu postępowania administracyjnego, a także rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 roku w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej i odpowiednie upoważnienie Prezydenta Miasta dla Dyrektora lub pracownika CUS do wydawania decyzji w zakresie pomocy społecznej. Dodatkowo w decyzjach dotyczących dożywiania przywołano Uchwałę Nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024-2028 i Uchwałę Rady Miasta w sprawie podniesienia kryterium dochodowego. W podstawie prawnej wpisywano również właściwe rozporządzenia wykonawcze odpowiednie do przyznawanej formy pomocy.

W sprawdzonych decyzjach administracyjnych zespół kontrolny odnotował, że decyzjom, których termin realizacji przypadał przed dniem ich uprawomocnienia się, w sposób prawidłowy informowano stronę o nadaniu rygoru natychmiastowej wykonalności:

w podstawie prawnej przywołano art. 108 kodeksu postępowania administracyjnego, w sentencji informowano, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności, w uzasadnieniu zastosowano zapis, że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności z uwagi na jeden z powodów wymienionych w art. 108 § 1 k.p.a.

Uzasadnienia większości decyzji zawierały szczegółowe informacje o sytuacji faktycznej i prawnej osoby lub rodziny wnioskującej o pomoc, mające wpływ na formę i wysokość przyznanych świadczeń lub usług.

W pouczeniu decyzji strony informowane były o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach w ustawowo przyjętym terminie oraz o możliwości zrzeczenia się prawa do wniesienia odwołania.

Decyzje przyznające posiłek dla dzieci w ramach rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” wydawane były w sposób właściwy, czyli w ramach roku budżetowego.

Zespół inspektorów nie wniósł zastrzeżeń do zasadności udzielonego wsparcia.

VI. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.

Działalność kontrolowanej jednostki **ocenia się pozytywnie**, ponieważ w zakresie objętym kontrolą nie stwierdzono jakichkolwiek nieprawidłowości lub uchybień.

W związku z powyższym nie wydaje się zaleceń pokontrolnych.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu.

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Załączniki do protokołu:

1. Ustalenia dotyczące sposobu realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Tabela dotycząca osób zatrudnionych w kontrolowanej jednostce, które realizują zadania z zakresu pomocy społecznej.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Magdalena Pracon

2. Katarzyna Wach

Ze strony kontrolowanej:

DYREKTOR
Centrum Usług Społecznych
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Magdalena Salterowicz

Kielce, dnia 17 grudnia 2025 r.

29.12.2025 Data i podpis

zaprojektowałam *SK*

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej i Zdrowia

Skórska
Katarzyna Skórska

CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH
ul. Świętokrzyska 22
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
tel. 41 276 76 00, fax. 41 265 22 51

ŚWIĘTOKRZYSKI
URZĄD WOJEWÓDZKI W KIELCACH
Wydział Polityki Społecznej i Zdrowia
al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce