



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 stycznia 2007r.

Nr 19

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 300** — Nr II/6/2006 Rady Miasta Sandomierza z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie zmian w Statucie Miasta Sandomierza..... 1346
- 301** — Nr II/12/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 6 grudnia 2006r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub zarządców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych..... 1346
- 302** — Nr II/8/2006 Rady Miejskiej Zawichost z dnia 4 grudnia 2006r. w sprawie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu zarządu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zawichost..... 1347
- 303** — Nr II/9/2006 Rady Miejskiej Zawichost z dnia 4 grudnia 2006r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków ..... 1347
- 304** — Nr I/5/2006 Rady Gminy w Bogorii z dnia 27 listopada 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 1353
- 305** — Nr I/6/2006r. Rady Gminy w Brodach z dnia 25 listopada 2006r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2006r. .... 1356
- 306** — Nr XLI/68/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 26 października 2006r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody..... 1357
- 307** — Nr III/8/06 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujących od 10 stycznia 2007 roku do 09 stycznia 2008 roku ..... 1358
- 308** — Nr III/10/06 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie ustalenia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Dwikozy ..... 1359
- 309** — Nr I/11/06 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 25 listopada 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2006r..... 1360
- 310** — Nr XXXV/32/06 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 24 października 2006r. w sprawie wprowadzenia zmiany w budżecie Gminy na 2006 rok..... 1362
- 311** — Nr III/12/06 Rady Gminy w Imielnie z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2007 ..... 1364
- 312** — Nr XXVII/18/2006 Rady Gminy Kluczewsko z dnia 29 września 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok..... 1370
- 313** — Nr LIII/296/2006 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 26 października 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 1372

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

**ZARZĄDZENIE:**

- 314** — Nr 71/2006 Wójta Gminy w Brodach z dnia 28 listopada 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006..... 1377
- 315** — Nr RG/120/2006 Wójta Gminy Łonów z dnia 7 listopada 2006r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r..... 1379

**OBWIESZCZENIE:**

- 316** — Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 29 stycznia 2007r. w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000” ..... 1380

**300**

**UCHWAŁA Nr II/6/2006  
RADY MIASTA SANDOMIERZA**

z dnia 6 grudnia 2006r.

**w sprawie zmian w Statucie Miasta Sandomierza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 19 ust. 1, art. 22 ust. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada Miasta Sandomierza uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Miasta Sandomierza § 17 punkt 2 otrzymuje brzmienie:  
„2. Wiceprzewodniczący w liczbie 1-3”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miasta: J. Sochacki**

**301**

**UCHWAŁA Nr II/12/2006  
RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE**

z dnia 6 grudnia 2006r.

**w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli lub zarządców nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 6 ust. 2, 4, 4a w związku z art. 5 ust. 1 pkt. 3b ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r Nr 236 poz. 2008) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. DZ. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sędziszów stanowiącego zał. do uchwały Nr II/5/2006 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 marca 2006 - uchwala się co następuje:

**§ 1.** Obowiązek uiszczania opłat określonych w niniejszej uchwale mają właściciele nieruchomości lub najemcy, dzierżawcy a także właściciele lokali położonych na terenie Gminy - na podstawie stosownych umów z podmiotem posiadającym wymagane prawem koncesje.

**§ 2.** Ustala się następujące górne stawki opłat za składowanie odpadów komunalnych:

- |                           |                 |
|---------------------------|-----------------|
| a) niesegregowane za 1 Mg | 83,00 zł brutto |
| b) segregowane za 1 Mg    | 32,00 zł brutto |

**§ 3.1.** Ustala się następujące górne stawki opłat za transport odpadów komunalnych:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| a) kontenery KP-7 = 6,50 m <sup>3</sup>   | 62,00 zł brutto |
| b) pojemniki 240 l = 0,24 m <sup>3</sup>  | 5,00 zł brutto  |
| c) pojemniki 120 l = 0,12 m <sup>3</sup>  | 3,00 zł brutto  |
| d) pojemniki 1100 l = 1,10 m <sup>3</sup> | 10,00 zł brutto |

**2.** Odpowiednik 1 m<sup>3</sup> stanowi waga 400 kg odpadów komunalnych.

**§ 4.** Wysokość górnych stawek opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych będzie różnicowana wg kalkulacji ze względu na odległość nieruchomości od oczyszczalni ścieków w Sędziszowie i max nie może przekroczyć kwoty 11 zł/m<sup>3</sup> brutto.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr IX/61/2001 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 grudnia 2001 roku w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych świadczone przez jednostki organizacyjne oraz podmioty posiadające zezwolenie oraz uchwała Nr IIA/13/2002 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 4 grudnia 2002 roku w sprawie wprowadzenia zmian w uchwale Nr IX/61/2001 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 28 grudnia 2001 roku.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara**

## 302

### UCHWAŁA Nr II/8/2006 RADY MIEJSKIEJ ZAWICHOST

z dnia 4 grudnia 2006r.

#### **w sprawie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu zarządu nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Zawichost**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz art. 84 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.) - Rada Miejska Zawichost - uchwała co następuje:

**§ 1.** Wyraża zgodę na udzielenie bonifikaty od opłat rocznych z tytułu zarządu nieruchomościami

oddanymi na realizację urządzeń infrastruktury technicznej w wysokości 97 %.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Stępień**

## 303

### UCHWAŁA Nr II/9/2006 RADY MIEJSKIEJ ZAWICHOST

z dnia 4 grudnia 2006r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

(Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia

8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Miejska Zawichost uchwała, co następuje:

**§ 1.1. Ustanawia:**

- 1) warunki ubiegania się o dotację na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) rodzaj danych i informacji, które należy zawrzeć we wniosku o dotację;
- 3) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji;
- 4) postanowienia, jakie winna zawierać umowa o udzielenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania dotacji, kontroli rozliczenia i zwrotu dotacji do budżetu Gminy Zawichost,
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

**2.** Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

**3.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Zawichost,
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

**§ 2.1.** Z budżetu Gminy Zawichost mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Zawichost,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Zawichost,

**2.** Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 3.1.** O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

**2.** Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

**3.** Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

**§ 4.1.** Dotacja z budżetu Gminy Zawichost na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 20 % ogółu nakładów na te prace lub roboty.

**2.** Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

**3.** W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Zawichost wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 5.1.** We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną,
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków,
- 3) fotograficzną dokumentację zabytku,
- 4) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 6) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania.
- 7) zakres prac lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją,
- 8) termin zakończenia prac objętych wnioskiem,
- 9) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 10) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów,

11) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych,

**2.** Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**3.** W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku - sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291).

**4.** Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane podmiotu z ust. 3 dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**§ 6.1.** Wnioski o dotację kierowane są do Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost

**2.** Z zastrzeżeniem ust. 3, wnioski o dotację należy składać do dnia 15 października roku kalendarzowego.

**3.** Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

**4.** Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Burmistrzowi przedstawiane są do zaopiniowania komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury oraz komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw budżetu.

**§ 7.1.** Dotację przyznaje Rada Miejska w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację,
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację,
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.

**2.** Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Miejska uwzględni kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Zawichost.

**3.** Przyznając dotację, Rada Miejska może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 20 %, zostanie przekazana beneficjentowi ze środków budżetu roku następnego.

**§ 8.** Uwzględniając § 7 uchwały oraz dane z wniosku o dotację, Burmistrz Miasta i Gminy z beneficjentem podpisuje umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania,
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków,
- 3) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł,
- 4) zobowiązanie się beneficjenta do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt,
- 5) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzanej przez Gminę Zawichost w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych,
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji,
- 7) warunki, sposób i termin zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji,
- 9) pouczenie o tym, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem - na mocy art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych - beneficjent traci prawo otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata, licząc od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.

**§ 9.1.** Kontrola, o której mowa w § 8 pkt 2 i 5, przeprowadzana jest przez osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalnomerytoryczna),

- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalnora-chunkowa).

**2.** Kontrolę można przeprowadzać do czasu rozliczenia dotacji.

**§ 10.1.** Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych, którego dokonają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy.

**2.** W celu rozliczenia dotacji beneficjent w sposób i w terminach określonych w umowie składa sprawozdania z wykonania prac lub robót budowlanych Burmistrzowi za pośrednictwem Kierownika Referatu do spraw Kultury Urzędu Miasta i Gminy.

**3.** Sprawozdanie z ust. 2 określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych,
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji - ze wskazaniem numeru księgowego, numeru pozycji kosztorysu, daty wystawienia rachunku, nazwy wydatku oraz jego kwoty wraz z określeniem wysokości środków z dotacji finansujących dany rachunek.

**4.** Formularz sprawozdania z rozliczenia udzielonej dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**5.** Do sprawozdania dołącza się oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 Kodeksu karnego.

**6.** Beneficjent, rozliczając dotację, winien na wezwanie Burmistrza uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

**§ 11.** W przypadku częściowego lub całkowitego niewykonania dotowanego zadania z przyczyn leżących po stronie beneficjenta, niewykorzystana część przekazanych środków dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy Zawichost na zasadach określonych w umowie.

**§ 12.1.** Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost prowadzi zestawienie danych o udzielonych dota-

cyjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach o dotacjach przyznanych przez Radę Miejską.

**2.** Zestawienie danych z ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania,
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji z § 7;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informacje o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji,
- 6) informacje przekazane Gminie Zawichost przez inne organy zobowiązane do udzielania infor-

- macji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku,
- 7) adnotacje o podaniu informacji z ust. 3 do publicznej wiadomości oraz o okresie wywieszenia takiej informacji na tablicy ogłoszeń.

**3.** Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost niezwłocznie ogłasza na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy uchwałę o przyznaniu dotacji z § 7. Uchwałę wywiesza się na okres 1 miesiąca.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost.

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Stępień**

Załącznik do uchwały Nr II/9/2006  
Rady Miejskiej Zawichost  
z dnia 4 grudnia 2006r.

**Wniosek  
o udzielenie ze środków Gminy Zawichost dotacji na prace konserwatorskie  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

- I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację
  - 1) pełna nazwa podmiotu: .....
  - 2) forma prawna: .....
  - 3) data rejestracji/nr właściwego rejestru .....
  - 4) dokładny adres: .....  
ul. ....  
gmina.....powiat .....
  - województwo.....
  - 5) tel..... fax .....
  - 6) nazwa banku i numer rachunku:.....
  - 7) nazwiska i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów:  
.....
- II. Dane zabytku
  - 1) nazwa zabytku: .....
  - 2) dane o zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (między innymi nr w rejestrze zabytków, data wpisu).....  
.....  
.....  
.....
  - 3) tytuł do władania zabytkiem: .....
  - .....  
.....  
.....  
.....  
.....

- 4) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data, nr zezwolenia) .....
- 5) uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku: (wydane przez, data, nr zezwolenia) .....
- 6) uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku) .....

III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót: .....
- 2) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót: .....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych

- całkowity koszt (w zł): .....
- w tym wnioskowana wielkość dotacji (w zł) .....
  - w tym wielkość środków własnych (w zł) .....
  - w tym inne źródła (należy wskazać) (w zł).....

V. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany Okres wykonywania prac	Przewidywany Koszt wykonania prac lub robót	Źródło (źródła) Finansowania prac i robót*
X	Ogółem			

\* jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wskazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Terminy

- Wnioskowany termin przekazania dotacji: .....
- Termin rozpoczęcia prac: .....
- Termin zakończenia prac:.....

VII. Informacja o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informacja o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów:

.....

.....

.....

.....

.....



VIII. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródła otrzymanego dofinansowania ze środków publicznych:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IX. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

X. Wykaz załączników wymaganych przy składaniu wniosku:

- 1) Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
- 2) Dokument potwierdzający tytuł do władania zabytkiem (wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)
- 3) Dokumentacja fotograficzna obiektu
- 4) Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 5) Projekt i pozwolenie na budowę (zabytki nieruchome)
- 6) Program prac (zabytki ruchome)

(pieczęć wnioskodawcy)

Podpis osoby upoważnionej  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu wnioskodawcy

## 304

### UCHWAŁA Nr I/5/2006 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 27 listopada 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z  
dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)  
oraz art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005

roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 140.633 zł w tym:  
dział 758 rozdział 75802 § 2750 o kwotę 75.684 zł (rezerwa subwencji ogólnej na uzupełnienie dochodów)

758 rozdział 75801 § 2920 o kwotę 24.098 zł (zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej)

756 rozdział 75618 § 0480 o kwotę 1.400 zł (opłata za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych)

801 rozdział 80104 § 0830 o kwotę 23.000 zł (odpłatność za dożywianie dzieci w przedszkolach)

852 rozdział 85214 § 2010 o kwotę 6.451 zł (dotacja na wypłatę zasiłków stałych)

854 rozdział 85401 § 0830 o kwotę 10.000 zł (odpłatność za dożywianie uczniów)

**§ 2.** Dokonać przeniesienia planu dochodów budżetowych

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie	Objaśnienia
010	01010	0970		3.600	Dochody różne - wypłaty na budowę sieci wodociągowej
700	70005	0870	34.330		Sprzedaż mienia
		0920		130	Odsetki i koszty za operat szacunkowy
		0970		1.300	
750	75023	0690	2.250		Opłaty różne - administracja
		0830		250	Usługi ksero
		0970		4.300	Refundacja wynagrodzeń
756	75619	0460		25.000	Opłata eksploatacyjna
758	75814	0920		2.000	Odsetki od środków na r-kach bankowych
	<b>Razem</b>		<b>36.580</b>	<b>36.580</b>	

**§ 3.** Zmniejszyć plan dochodów budżetowych o kwotę 126.842 zł w dz. 852 rozdział 85213 § 2010 o kwotę 35 zł (zmniejszenie dotacji na ubezpieczenia zdrowotne) rozdział 85278 § 2010 o kwotę 106.807 zł (zmniejszenie dotacji na usuwanie kłęski suszy) w dz. 900 rozdział 90095 § 0970 o kwotę 20.000 zł (dochody z tytułu refundacji wynagrodzeń pracowników grup interwencyjnych)

**§ 4.** Zmniejszyć plan wydatków budżetowych o kwotę 106.842 zł W dz. 852 rozdział 85278 § 3110 o kwotę 106.807 zł 85213 § 4130 o kwotę 35 zł

**§ 5.** Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 120.633 zł w tym:  
dz. 700 rozdział 70005 § 6050 o kwotę 3.300 zł (poz. 16 załącznika nr 2 - projekt techniczny osiedla „Ujazd”)  
dz. 750 rozdział 75023 § 4410 o kwotę 2.000 zł § 4260 o kwotę 7.000 zł (zakup energii i podróże służbowe - administracja)

dz. 754 rozdział 75412 § 4300 o kwotę 2.000 zł (zakup usług - OSP)

dz. 801 rozdział 80104 § 4220 o kwotę 23.000 zł (zakup środków żywnościowych - przedszkola)

dz. 801 rozdział 80110 § 4270 o kwotę 16.000 zł (remont pieca c.o. - gimnazjum)

dz. 801 rozdział 80113 § 4210 o kwotę 6.182 zł (zakup paliwa - dowożenie uczniów)

dz. 801 rozdział 80120 § 4010 o kwotę 19.000 zł § 4110 o kwotę 5.000 zł § 4120 o kwotę 700 zł

(wynagrodzenia i pochodne - liceum)

dz. 852 rozdział 85214 § 3110 o kwotę 6.451 zł (wypłata zasiłków stałych)

854 rozdział 85401 § 4220 o kwotę 10.000 zł (zakup środków żywnościowych - gimnazjum)

dz. 900 rozdział 90015 § 4260 o kwotę 10.000 zł § 4300 o kwotę 10.000 zł

(zakup energii i konserwacja oświetlenia ulicznego)

**§ 6.** Dokonać przeniesienia planu wydatków budżetowych.

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie	Objaśnienia
801	80101	4010	21.077		Na podstawie decyzji dyrektorów szkół
		4110	3.000		
		4210		6.000	
		4260		18.734	
		4270	5.000		
		4350	591		
		4430		591	

		3020	314		
		4010	4.000		
		4110	6.000		
		4210	734		
		4300		1.000	
		4120		314	
		4170		600	
	80104	4240	600		
		4260		4.000	
801	80110	4240		1.261	
	80120	4240		1.261	
		4350	1.261		
		3020		2.877	
		4010		10.000	
		4110		1.000	
		4120		200	
		4210	4.000		
854	85401	4170		1.000	
		4210	1.000		
851	85154	4300	15.000		
		4210	1.000		
900	90001	4300	15.000		
	90002	2650		15.000	
	<b>Razem</b>		<b>62.577</b>	<b>62.577</b>	

Na podstawie decyzji dyrektorów szkół

Wydatki na przeciwdziałanie alkoholizmowi

Odbiór ścieków komunalnych

Składowanie odpadów

§ 7. W załączniku nr 1 do niniejszej uchwały z pozycji 23 przenieść kwotę 1.500 zł do pozycji 22 - kolumna 11 (dochody własne) - budowa świetlicy w Wierzbce i Pełczycach.

§ 8. Załącznik nr 1 po zmianach załącza się do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń.

Przewodniczący Rady Gminy: **Z. Madej**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr I/5/2006  
Rady Gminy w Bogorii  
z dnia 27 listopada 2006r.

### Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym 2006	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
													kwota	pochożące z:			
1	Budowa sieci wodociągowej	Urząd Gminy	010	01010	2004	2006	150 355	80 355	50 000	50 000						20 000	
	<b>Razem dział</b>						<b>150 355</b>	<b>80 355</b>	<b>50 000</b>	<b>50 000</b>						<b>20 000</b>	
2	Przebudowa ulicy Wilsona w Bogorii	Urząd Gminy	600	60016	2006	2007	72 284		61 850			61 850				10 434	
3	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Wola Malakowska	Urząd Gminy	600	60016	2006	2008	296 331		27 550			27 550				80 000	188 781
4	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Wierzbka	Urząd Gminy	600	60016	2006	2007	74 091		26 400	26 400						47 691	
5	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Malakowice	Urząd Gminy	600	60016	2003	2006	108 911	74 611	34 300	34 300							
6	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Jurkowice	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	80 243	39 343	40 900	40 900							
7	Przebudowa drogi gminnej Niemirów - Łagowka	Urząd Gminy	600	60016	2005	2010	390 935	91 534	42 010	42 010						80 000	80 000
8	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Wola Malakowska	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	112 120	62 020	50 100	50 100							
9	Przebudowa drogi gminnej Witowice - Józefów Witowicki	Urząd Gminy	600	60016	2005	2008	187 165	21 237	43 650	43 650						65 000	57 278
10	Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Mała Wieś	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	67 920	46 720	21 200	21 200							
11	Budowa ulicy Kolejowej w Bogorii	Urząd Gminy	600	60016	2006	2008	1 510 000		20 000	20 000						745 000	745 000
12	Przebudowa ulicy Ujazd w Bogorii	Urząd Gminy	600	60016	2006	2007	93 062		29 900			29 900				63 162	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
13	Przebudowa ulicy Osiedlowej w Bogorii	Urząd Gminy	600	60016	2006	2013	1 984 395		62 300			62 300			80 000	80 000	1 762 095
14	Przebudowa drogi gminnej Niemirow - Ujazd	Urząd Gminy	600	60016	2005	2006	98 480	29 280	69 200			69 200					
15	Przebudowa drogi transportu rolnego w m-ści Józefów Witowicki	Urząd Gminy	600	60017	2004	2007	200 000	82 600	53 000	33 000			20 000	FOGR	64 400		
	<b>Razem dział</b>						<b>5 275 937</b>	<b>447 345</b>	<b>582 360</b>	<b>311 560</b>	<b>0</b>	<b>250 800</b>	<b>20 000</b>		<b>1 235 687</b>	<b>1 151 059</b>	<b>1 859 486</b>
16	Projekt techniczny osiedla „Ujazd”	Urząd Gminy	700	70005	2006	2007	33 300		13 300	13 300					20 000		
	<b>Razem dział</b>						<b>33 300</b>		<b>13 300</b>	<b>13 300</b>					<b>20 000</b>		
17	Opracowanie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Bogoria	Urząd Gminy	710	71004	2004	2006	283 162	190 000	93 162			93 162					
	<b>Razem dział</b>						<b>283 162</b>	<b>190 000</b>	<b>93 162</b>			<b>93 162</b>					
18	Rozbudowa budynku szkoły podstawowej z dobudową Sali gimnastycznej w Szczeglicach	Urząd Gminy	801	80101	2005	2006	1 443 000	500 000	943 000		468 000	475 000					
	<b>Razem dział</b>						<b>1 443 000</b>	<b>500 000</b>	<b>943 000</b>		<b>468 000</b>	<b>475 000</b>					
19	Budowa zbiornika małej retencji w Bogorii	Urząd Gminy	900	90001	2004	2007	2 500 000	28 445	50 000	50 000					2 421 555		
21	Rekultywacja składowiska odpadów	Urząd Gminy	900	90002	2004	2006	442 572	27 572	415 000	4 379	180 000	230 621					
22	Urządzenie terenów zielonych i wypoczynkowych w centrum m-ści Bogoria	Urząd Gminy	900	90004	2005	2006	408 318	10 468	397 850	155 441			242 409	środki UE SPO			
23	Opracowanie dokumentacji projektu budowlanego wraz z badaniami geologicznymi na wykonanie sieci kanalizacji sanitarnej	Urząd Gminy	900	90001	2005	2007	176 400	30 000	98 500	98 500					47 900		
	<b>Razem dział</b>						<b>3 527 290</b>	<b>96 485</b>	<b>961 350</b>	<b>308 320</b>	<b>180 000</b>	<b>230 621</b>	<b>242 409</b>		<b>2 469 455</b>	<b>0</b>	
24	Budowa świetlicy wiejskiej w Pełczycach	Urząd Gminy	921	92109	2005	2007	282 186	3 686	38 500	38 500					240 000		
25	Budowa świetlicy wiejskiej w Wierzbce	Urząd Gminy	921	92109	2005	2006	274 509	6 220	268 289	1 500		266 789					
	<b>Razem dział</b>						<b>556 695</b>	<b>9 906</b>	<b>306 789</b>	<b>40 000</b>		<b>266 789</b>			<b>240 000</b>		
26	Budowa budynku pod potrzeby jadłodajni	Urząd Gminy	852	85295	2006	2008	500 000		100 000	100 000					200 000	200 000	
27	Dobudowa wiatrolapu i szatni dla uczniów w szkole podstawowej w Bogorii	Urząd Gminy	801	80101	2006	2007	350 000		40 000	40 000					310 000		
28	Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Pełczycach pod potrzeby Domu Pomocy Społecznej - przygotowanie dokumentacji	Urząd Gminy	852	85202	2006	2007	55 000		5 000	5 000					50 000		
	<b>Ogółem</b>						<b>12 174 739</b>	<b>1 324 091</b>	<b>3 094 961</b>	<b>868 180</b>	<b>648 000</b>	<b>1 316 372</b>	<b>262 409</b>		<b>4 545 142</b>	<b>1 351 059</b>	<b>1 859 486</b>

## 305

### UCHWAŁA Nr I/6/2006r. RADY GMINY W BRODACH

z dnia 25 listopada 2006r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie gminy na rok 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami i art. 82, art. 184 ust. 1 pkt. 1 i 2, 4, 5, 9, 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Brodach uchwała co następuje:

**§ 1.** W budżecie gminy na rok 2006 dokonuje się następujących zmian w zakresie zadań własnych:

- Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę 1.000 zł. w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek niepo-

siadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem,

- rozdział 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę 1.000 zł. w tym: § 0330 o kwotę 1.000 zł.

2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 1.000 zł.

w dziale 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem,

- rozdział 75615 - Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności

cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych o kwotę 1.000 zł.  
w tym: § 0310 o kwotę 150 zł  
§ 0320 o kwotę 850 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Stąporek**

## 306

### UCHWAŁA Nr XLI/68/2006 RADY GMINY DALESZYCE

z dnia 26 października 2006r.

#### w sprawie ustanowienia pomnika przyrody

Na podstawie art. 6 ust. 1, pkt 6, art. 40 ust. 1 i 2, art. 44 ust. 1 i 2 oraz art. 45 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004r. Nr 92, poz. 880), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uznaje się za podlegający ochronie jako pomnik przyrody obiekt stanowiący: JAŁOWIEC POSPOLITY (*Juniperus communis*) o wymiarach:

- obwód pnia na wysokości 1,3 m od ziemi 75 cm
- średnica pnia na wysokości 1,3 m od ziemi 24 cm
- wysokość ok. 8 m.

Obiekt położony jest w obrębie otuliny Cisowsko-Orłowińskiego Parku Krajobrazowego, na terenie działki stanowiącej własność prywatną Pana Władysława Baćkowskiego zam. Daleszyce, ul. Mickiewicza 3a.

Drzewo rośnie na skarpie, przy drodze wiejskiej. Na wysokości pierśnicy rozgałęzia się tworząc trzy pnie.

Określenie położenia zgodnie z mapą ewidencji gruntów:

Województwo: świętokrzyskie,

Powiat: kielecki,

Jednostka ewidencyjna: Daleszyce,

Obręb ewidencyjny: 5 Danków-Wójtostwo,

Działka Nr 212.

§ 2. Wymieniony w § 1 obiekt podlega szczególnej ochronie prawnej polegającej na zakazie:

- niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu lub obszaru,
- wykonywania prac ziemnych trwale zniekształcających rzeźbę terenu, z wyjątkiem obiektów związanych z zabezpieczeniem przeciwsztormowym lub przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych, uszkodzenia lub zanieczyszczenia gleby,
- dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody albo racjonalnej gospodarce rolnej, leśnej, wodnej lub rybackiej,
- zmiany sposobu użytkowania ziemi,
- umieszczania tablic reklamowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daleszyce.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zamieszczeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Daleszycach.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: B. Sodel**

## 307

### UCHWAŁA Nr III/8/06 RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 14 grudnia 2006r.

#### **w sprawie zatwierdzenia taryf na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków obowiązujących od 10 stycznia 2007 roku do 09 stycznia 2008 roku**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 24 ust. 10 Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858) Rada Gminy w Dwikozach, uchwała co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się taryfę opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę z urządzeń zbiorowego zaopatrzenia, stanowiących ujęcia własne na terenie gminy Dwikozy oraz wody zakupywanej dla potrzeb odbiorców gminy Dwikozy z ujęć wodociągowych, będących własnością Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o w Sandomierzu w brzmieniu, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zatwierdza się taryfę opłat za zbiorowe odprowadzanie ścieków do Oczyszczalni Ścieków Typu TMB-105 przy Urzędzie Gminy w Dwikozach w brzmieniu, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały

**§ 3.** Ustala się miesięczną opłatę stałą za umożliwienie korzystania z sieci wodociągowej i ob-

slugę wodomierzy w brzmieniu, jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją uchwały sprawuje Wójt Gminy w Dwikozach.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Dwikozach.

**§ 6.** Traci moc uchwała Nr XIV/74/04 Rady Gminy w Dwikozach z dnia 18 czerwca 2004 roku w sprawie zatwierdzenia taryfy na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków.

**§ 7.** Taryfy za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków podlegają ogłoszeniu w miejscowej prasie w terminie do dnia 22 grudnia 2006 roku.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Dwikozach.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Skobel**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr III/8/06  
Rady Gminy w Dwikozach  
z dnia 14 grudnia 2006r.

#### **Taryfikator**

#### **opłat za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzenie ścieków w gminie Dwikozy obowiązujący od dnia 10 stycznia 2007 roku do 09 stycznia 2008 roku**

1. Stawki opłat za dostarczaną wodę z ujęć wodociągowych na terenie gminy Dwikozy oraz wody zakupywanej z PGKiM Sp. z o.o w Sandomierzu:
  - dla wszystkich odbiorców na cele socjalno-bytowe
    - 2,72 zł/m<sup>3</sup> (netto)
    - 2,91 zł/m<sup>3</sup> (brutto)
  - opłata abonamentowa za umożliwienie korzystania z urządzeń wodociągowych i usługi

- świadczone dla odbiorców z wodomierzem o wielkości DN od 15 do 20 mm
  - 1,93 zł/odb./m-c (netto)
  - 2,07 zł/odb./m-c (brutto)
- opłata abonamentowa za umożliwienie korzystania z urządzeń wodociągowych i usługi świadczone dla odbiorców z wodomierzem o wielkości DN od 25 do 30 mm
  - 7,30 zł/odb./m-c (netto)
  - 7,81 zł/odb./m-c (brutto)

2. Stawki opłat za wprowadzenie ścieków do istniejącej przy budynku administracyjnym Urzędu Gminy stacjonarnej oczyszczalni ścieków typu TMB - 105 dla wszystkich odbiorców usług korzystających z w/w oczyszczalni ścieków:
  - opłata za zrzut ścieków komunalnych
    - 3,90 zł/m<sup>3</sup> (netto)
    - 4,17 zł/m<sup>3</sup> (brutto)

Do cen i stawek w wartości netto, określonych w taryfie dolicza się podatek od towarów i usług, zgodnie z § 2 pkt 9 do 12 Rozporządzenia Ministra Finansów (Dz. U. z 2004r. Nr 97, poz. 970 i Dz. U. Nr 145, poz. 1056), który aktualnie wynosi 7 % VAT.

## 308

### UCHWAŁA Nr III/10/06 RADY GMINY W DWIKOZACH

z dnia 14 grudnia 2006r.

#### w sprawie ustalenia zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Dwikozy

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 Rada Gminy w Dwikozach uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ilekcioć w uchwale jest mowa o:

- 1) przewoźniku - oznacza to przewoźnika drogowego - przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2703 z późn. zm.);
- 2) przystanku - oznacza to miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej, oznaczone w sposób określony w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2003r. Nr 58, poz. 515, z późn. zm.),
- 3) właścicieli przystanku - oznacza to Gminę Dwikozy.

**§ 2.1.** Prawo do korzystania z przystanków przewoźnicy uzyskują po zawarciu umowy cywilnoprawnej z właścicielem przystanku.

**2.** Przewoźnik ubiegający się o zawarcie umowy o korzystanie z przystanków przedstawia zestawienie planowanych zatrzymań na wskazanych przez siebie przystankach w okresie, na który ma być zawarta umowa.

**3.** Korzystanie z przystanków jest odpłatne.

**4.** Wysokość cen i opłat za korzystanie z przystanków oraz sposób ich ustalania powierza się Wójtowi Gminy Dwikozy.

**5.** Wpływy z opłat za korzystanie z przystanków stanowią dochód budżetu gminy i przeznaczone będą na modernizację oraz utrzymanie przystanków w należytej czystości i porządku.

**§ 3.1.** Pojazdy przewoźników mogą zatrzymywać się na przystanku wyłącznie w celu zabrania lub wysadzenia pasażerów.

**2.** Pojazd przewoźnika powinien zatrzymywać się w taki sposób, aby pasażer wsiadający lub wysiadający z pojazdu nie musiał wychodzić na jezdnię.

**3.** Dopuszcza się zatrzymywanie na przystanku dwóch lub więcej pojazdów, jeżeli warunki techniczne przystanku na to pozwalają.

**§ 4.** Przewoźnik korzystający z przystanku zobowiązany jest umieścić na nim rozkład jazdy zaopatrzone w znak firmowy przewoźnika w miejscu uzgodnionym z właścicielem przystanku.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dwikozy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Skobel**

## 309

### UCHWAŁA Nr I/11/06 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 25 listopada 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy w 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203), oraz art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104); art 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718, zm. 2001 Dz. U. Nr 46 poz. 499, 2002r. Dz. U. Nr 74, poz. 676, Dz. U. 113, poz. 984, 2003 Dz. U. Nr 65, poz 595.) Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się dochody i wydatki budżetowe.  
Zgodnie z załącznikiem Nr 1

**§ 2.** Dokonuje się przeniesień wydatków między działami, rozdziałami i paragrafami.  
Zgodnie z załącznikiem Nr 2

**§ 3.** Dokonuje się zmiany załącznika Nr 5 do uchwały Nr XXXI/157/06 z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2006r., który otrzymuje brzmienie  
Zgodnie z załącznikiem Nr 3

**§ 4.** Dokonuje się zmiany załącznika Nr 5a do uchwały Nr XXXI/157/06 z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2006r., który otrzymuje brzmienie  
Zgodnie z załącznikiem Nr 4

**§ 5.** Dokonuje się zmiany załącznika Nr 10 do uchwały Nr XXXI/157/06 z dnia 21 lutego 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Gnojno na 2006r., który otrzymuje brzmienie  
Zgodnie z załącznikiem Nr 5

**§ 6.** Dokonuje się zmiany nazewnictwa § 6300, ujętego w załączniku nr 2 do uchwały Rady Gminy w Gnojnie Nr XXXIX/187/06 z dnia 26 października 2006 roku w pozycji „zwiększa się: Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75411 - Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej”. Paragraf 6300 otrzymuje brzmienie: „Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych.”

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Wcisło**

Załączniki do uchwały Nr I/11/06  
Rady Gminy w Gnojnie  
z dnia 25 listopada 2006r.

#### Załącznik Nr 1

Zwiększa się dochody budżetowe:  
W dziale 758 - Różne rozliczenia

- rozdziale 75802 - Uzupelnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego
- § 2750 - Środki na uzupełnienie dochodów gmin o kwotę 24.448,- zł

Zwiększa się wydatki budżetowe:

1. W dziale 600 - Transport i łączność
  - rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne o kwotę 24.448,- zł
  - z tego:
    - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 20.848,- zł
    - § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 3.600,- zł



**Załącznik Nr 2**

Dokonuje się przeniesień wydatków między działami, rozdziałami i paragrafami.

Zmniejsza się:

1. Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa
  - rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami
    - § 4530 - Podatek od towarów i usług (VAT) o kwotę 1.000,- zł
2. Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska o kwotę 5.500,- zł w tym:
  - rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód
    - § 2650 - Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego o kwotę 3.000,- zł
  - rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg
    - § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 2.500,- zł

Zwiększa się:

1. Dział 600 - Transport i łączność
  - rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne
    - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 3.500,- zł

Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego

2. Dział 801 - Oświata i wychowanie
  - rozdział 80104 - Przedszkola

§ 2310 - Dotacje celowe przekazane gminie na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego o kwotę 3.000,- zł

Dokonuje się przeniesień wydatków między działami i paragrafami w ramach działów

W dziale 600 - Transport i łączność

Zmniejsza się:

- rozdział 60013 - Drogi publiczne wojewódzkie
  - § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 12.800,- zł

Zwiększa się:

- rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne
  - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 12.800,- zł

Dokonuje się przeniesień wydatków między paragrafami w ramach działów i rozdziałów

W dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska

- rozdział 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg

Zmniejsza się:

- § 4260 - Zakup energii o kwotę 4,- zł

Zwiększa się:

- § 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 4,- zł

**Załącznik Nr 3**

**Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego**

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Przebudowa drogi gminnej nr 000820T Wólka Bosowska - Brzozówka	Urząd Gminy Gnojno	600	60016	143 870	38 068	14 107		91 695	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego)
2	Budowa chodnika wraz z modernizacją odcinka drogi wojewódzkiej nr 765 w miejscowości Gnojno	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich	600	60013	1 512	1 512				
3	Odbudowa boisk do gry w piłkę ręczną, koszykówkę, siatkówkę i tenisa ziemnego w Raczykach	Urząd Gminy Gnojno	801	80101	5 000	5 000				
4	Budowa oświetlenia ulicznego - projekt	Urząd Gminy Gnojno	900	90015	10 004	10 004				
	<b>Razem</b>				<b>160 386</b>	<b>54 584</b>	<b>14 107</b>		<b>91 695</b>	

Załącznik Nr 4

Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					11	12							13	kwota			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarząbki i Grabki Małe - etap 1 - sieć główna i miejscowość Zofiówka	Urząd Gminy Gnojno	010	01010	2004	2006	779 072	214 718	564 354	364 354		200 000		Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego			
2	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach Wólka Bosowska i Ruda, ujęcie wody i modernizacja stacji wodociągowej w miejscowości Gorzakiew	Urząd Gminy Gnojno	010	01010	2007	2009	2 366 882								1 735 022		631 860
3	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarząbki i Grabki Małe - etap 2 - budowa sieci w miejscowościach Wola Zofiowska, Jarząbki i Grabki Małe	Urząd Gminy Gnojno	010	01010	2008	2009	4 584 130									2 292 065	2 292 065
4	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Płośnia, Pożogi	Urząd Gminy Gnojno	010	01010	2010	2010	1 504 997										1 504 997
5	Odbudowa istniejących boisk przy Szkole Podstawowej w Balicach	Urząd Gminy Gnojno	801	80101	2005	2006	435 403	110 358	325 045	128 164			196 881	Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnych (SPO ROL)			
6	Budowa sali gimnastycznej przy gimnazjum w Gnojnie	Urząd Gminy Gnojno	801	80110	2005	2007	2 656 620	32 980	1 149 440	431 040		318 400	400 000	Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej	1 474 200		
<b>Razem</b>							<b>12 327 104</b>	<b>358 056</b>	<b>2 038 839</b>	<b>923 558</b>		<b>518 400</b>	<b>596 881</b>		<b>3 209 222</b>	<b>2 292 065</b>	<b>4 428 922</b>

Załącznik Nr 5

Wykaz dotacji udzielanych z budżetu w 2006 roku dla zakładów budżetowych

w zł

L.p.	Jednostka otrzymująca	Dział	rozdział	Dotacje przedmiotowe	Dotacje celowe		Zakres dotacji
					bieżące	inwestycyjne	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zakład Gospodarki komunalnej w Gnojnie	900	90003	40 000			Utrzymanie składowiska odpadów komunalnych
<b>Razem</b>				<b>40 000</b>			

310

UCHWAŁA Nr XXXV/32/06  
RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 24 października 2006r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w budżecie Gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.), art. 5 ust. 1, pkt 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.), umowy z dnia 5 lipca 2006 roku pomiędzy Województwem Świętokrzyskim a Gminą Gowarczów, Rada Gminy uchwala:

§ 1. Dokonuje się zwiększenia planu dochodów budżetu:

dział 600 - transport i łączność

rozdział 60016 - drogi publiczne gminne

§ 6630 - dotacje celowe z samorządu województwa na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień między jst o kwotę 45.000 zł

na zwiększenie wydatków:  
dział 600 - transport i łączność  
rozdział 60016 - drogi publiczne gminne  
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 45.000 zł

§ 2.1. Dokonuje się przeniesienia planu wydatków budżetu na kwotę 38.401 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1

2. Plan wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego po wprowadzonych zmianach w § 1 i § 2 ust. 1 stanowi kwotę 917.332 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2, plan wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne stanowi kwotę 927.772 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3

§ 3.1. Zwiększa się plan wydatków budżetu:  
dział 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa  
rozdział 75412 - ochotnicze straże pożarne  
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 1.800 zł

dział 801 - oświata i wychowanie  
rozdział 80113 - dowożenie uczniów do szkół  
§ 4300 - zakup usług pozostałych o kwotę 6.350 zł

2. Źródłem pokrycia wydatków określonych w ust. 1 jest nadwyżka budżetowa z lat ubiegłych § 957 w kwocie 8.150 zł

§ 4. W załączniku Nr 2 do uchwały XXXIV/30/06 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 30 sierpnia 2006 roku w poz. Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Gowarczowie kwotę „109.600” zastępuje się kwotą „111.458 zł”, kwotę ogółem w wysokości „925.473 zł” zastępuje się kwotą „927.331 zł”

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny**

Załączniki do uchwały Nr XXXV/32/06  
Rady Gminy w Gowarczowie  
z dnia 24 października 2006r.

**Załącznik Nr 1**

1. Dokonuje się przeniesienia planu wydatków budżetu:

Lp.	Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenia	Zwiększenia
				Kwota	
1.	600	60014	6620	22502	
		60016	4210	5000	
			4300	5899	
			6050		33401
<b>r-em dział 600</b>				<b>33401</b>	<b>33401</b>
2.	900	90002	4300	5000	
	754	75412	4210		4559
	921	92109	6050		441
<b>ogółem</b>				<b>38401</b>	<b>38401</b>

**Załącznik Nr 2**

### Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

W zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:				
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł	
									kwota	pochodzące z:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<b>Budowa dróg</b>									
	Budowa drogi w miejscowości Komazyce 70 mb	Urząd Gminy	600	60016	40202	40202				
	Budowa drogi w miejscowości Kamienna Wola	Urząd Gminy	600	60016	203199	203199				
	<b>rem dział 600</b>				<b>243401</b>	<b>243401</b>				
2	Zakup sprzętu komputerowego dla Urzędu Gminy	Urząd Gminy	750	75023	37200	37200				
3	Modernizacja budynku strażnicy OSP Gielzów	Urząd Gminy	754	75412	25000	25000				
4.	Zakupy inwestycyjne dla Publicznego Gimnazjum	OEAS	801	80110	15000	15000				
4	Zakupy wyposażenia i komputera dla potrzeb GKPA	Urząd Gminy	851	85154	15500	15500				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Zadania w zakresie oświetlenia dróg									
	Dobudowa lamp oświetlenia przy drogach publicznych - Borowiec, Korytków-Kolonia, Kurzacze, Ruda Białaczowska, Gowarczów	Urząd Gminy	900	90015	55 000	55 000				
	Modernizacja oświetlenia ulicznego - Kamienna Wola, Kupimierz, Korytków, Gowarczów, Miłaków, Brzeźnica, Komasyce, Bębnow, Bernów, Morzywól, Rogówek, Ruda Białaczowska, Gielzów	Urząd Gminy	900	90015	272 000	272 000				
	<b>razem dział 900</b>				<b>327 000</b>	<b>327 000</b>				
6	Budowa domu wiejskiego o charakterze świetlicy w Skrzyszowie	Urząd Gminy	921	92109	254 231	254 231				
	<b>ogółem</b>				<b>917 332</b>	<b>917 332</b>				

**Załącznik Nr 3**

**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

w zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
					6	7							kwota	pochodzące z:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Budowa chodnika w Korytkowie	Urząd Gminy	600	60013	2005	2006	171145	15464	155681	155681							
2	Kanalizacja Gminy																
	Budowa oczyszczalni ścieków w Rudzie Białaczowskiej wraz z kanalizacją sanitarną w Gowarczowie - etap I	Urząd Gminy	900	90001	2003	2008	7 671 914	224 164	437 584	437 584					3 681 861	3 328 305	
	Budowa kanalizacji sanitarnej w Gowarczowie - etap II	Urząd Gminy	900	90001	2008	2010	18 928 407									6 309 469	12 618 938
	Budowa kanalizacji sanitarnej w Rudzie Białaczowskiej i Miłakowie - Etap III		900	90001	2009	2011	4 860 875										4 860 875
	<b>razem dział 900</b>						<b>31 461 196</b>	<b>224 164</b>	<b>437 584</b>	<b>437 584</b>					<b>3 681 861</b>	<b>9 637 774</b>	<b>17 479 813</b>
3	Zadania w zakresie oświaty																
	Rozbudowa Szkoły Podstawowej w Gowarczowie	Urząd Gminy	801	80101	2006	2009	3581458		111458	111458						1200000	2270000
4	Zadania w zakresie kultury																
	Przebudowa, nadbudowa i remont budynku domu kultury w Gowarczowie	Urząd Gminy	921	92109	2004	2006	524204	301155	223049	80894			142155	SPO			
	<b>ogółem</b>						<b>35738003</b>	<b>540783</b>	<b>927772</b>	<b>785617</b>			<b>142155</b>		<b>3681861</b>	<b>10837774</b>	<b>19749813</b>

**311**

**UCHWAŁA Nr III/12/06  
RADY GMINY W IMIELNIE**

z dnia 14 grudnia 2006r.

**w sprawie przyjęcia regulaminów określających wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2007**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 30. ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) Rada Gminy w Imielnie uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2007 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Przyjmuje się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze

środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiące 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w roku 2007 w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2007 roku.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Kukuryk**

Załączniki do uchwały Nr III/12/06  
Rady Gminy w Imielnie  
z dnia 14 grudnia 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### **Regulamin**

**określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2007.**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

**§ 2.1.** Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2007, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

**2.** Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

**§ 3.** Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

#### **II. Dodatek motywacyjny**

**§ 4.1.** Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,

- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
  - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
  - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
  - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
  - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

**2.** O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
  - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
  - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
  - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
  - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
  - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
  - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
  - c) polityka kadrowa,
  - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,

- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
- f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
  - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
  - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
  - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
  - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
  - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
  - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

**§ 5.1.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa się w wysokości od 2 % do 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

**2.** Łączna kwota przeznaczona w danym roku na dodatki motywacyjne dla nauczycieli jest określona corocznie w budżecie Gminy.

**3.** Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

**§ 6.1.** Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

### III. Dodatek funkcyjny

**§ 7.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przy-

sługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w podanej tabeli:

Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
	Od	do
Szkoły wszystkich typów:		
1) dyrektor szkoły:		
a) liczącej do 5 oddziałów	250	400
b) liczącej od 6 do 9 oddziałów i więcej	300	600
2) wicedyrektor szkoły	250	500

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje się uwzględniając:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
  - a) liczbę oddziałów,
  - b) liczbę zastępców,
  - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
  - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
  - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
  - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
  - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokołu egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
  - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
  - b) wyniki egzaminów.
  - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 8. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 20 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w zależności od liczby uczniów w klasie:
  - a) do 15 uczniów w klasie: 28 zł,
  - b) od 16 do 26 uczniów: 35 zł,
  - c) od 27 uczniów: 40 zł,
  - d) oddziały przedszkolne: 35 zł.

§ 9. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 7 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 8 pkt. 1.

#### IV. Dodatek za warunki pracy

§ 10.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną w stopniu głębokim - w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - w wysokości 25 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 1 pkt. 1 i 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązujące-

go wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

4. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 1 pkt. 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

5. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 1 pkt. 3.

§ 11. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 10 ust. 1 pkt. 1-3, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności

i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) w wysokości od 5 % do 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

## V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

**§ 13.1.** Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzi-

**§ 12.** W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

nę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4, 16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

## VI. Dodatek mieszkaniowy

**§ 14.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Imielno na podstawie więcej niż jednej umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć. Dodatek przyznaje dyrektor jednej ze szkół na wniosek nauczyciela.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 4 %
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 5 %,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 6 %,
- 4) przy 4 osobach i więcej w rodzinie - 7 % minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 września 2006 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2006 roku (Dz. U. Nr 171 poz. 1227)..

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci oraz ro-

dziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają szkołę jako pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby woj-



skowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypła-

ca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,  
4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## VII. Postanowienia końcowe

**§ 15.** W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.

**§ 16.** Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związków zawodowych: Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Imielnie.

## Załącznik Nr 2

### Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w roku 2007

#### I. Postanowienia ogólne

**§ 1.** Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze tworzo-

nego w budżecie gminy w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkół.

#### II. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 2.1.** Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

**2.** W budżecie gminy Imielno tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i pracowników obsługi nie będących nauczycielami, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody wójta gminy.

**§ 3.** Nagrody, o których mowa w § 3 ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

**§ 4.1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Imielno
- 2) wójt gminy dla dyrektora szkoły oraz dla nauczycieli.

**2.** Wniosek o nagrodę wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

**3.** Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowiska,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

**§ 5.** Nagroda, o której mowa w § 3 ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
  - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
  - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
  - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału

- tu w zawodach okręgowych centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
  - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
  - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
  - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne i wypoczynkowe,
  - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
  - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
  - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia,

- policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
  - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
  - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

**§ 6.** Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

**§ 7.** Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**§ 8.** Niezależnie od nagrody wójta gminy lub dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty.

### III. Postanowienia końcowe

**§ 9.** Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związków zawodowych nauczycieli:

Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Oddział w Imielnie.

## 312

### UCHWAŁA Nr XXVII/18/2006 RADY GMINY KLUCZEWSKO

z dnia 29 września 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142 poz. 1591, zmiana z 2002 roku Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 roku Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 roku Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005 roku Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 roku Nr 17 poz. 128) oraz art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005 roku, zmiana z 2005 roku Dz. U.

Nr 169 poz. 1420, z 2006 roku Dz. U. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708) Rada Gminy Kluczewsko uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 20.000 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**2.** Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 20.000 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Budżet gminy po zmianach wynosi:

- Dochody - 10.057.400 zł
- Wydatki - 9.944.642 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: W. Depta**

Załączniki do uchwały Nr XXVII/18/2006  
Rady Gminy Kluczewsko  
z dnia 29 września 2006r.

**Załącznik Nr 1**

**Zmiany budżetowe**

**Dochody**

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
600	60016	6290	10 000,00	-	10 000,00
			10 000,00		10 000,00
			10 000,00		10 000,00
851	85195	6290	10 000,00	-	10 000,00
			10 000,00		10 000,00
			10 000,00		10 000,00
<b>Razem:</b>			<b>20 000,00</b>	<b>-</b>	

Plan po zmianach w dochodach budżetu wynosi 10 057 400,00 zł.

**Załącznik Nr 2**

**Wydatki**

w złotych

Dz.	Rozdz.	§	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
600	60013	6050	20 000,00	110 000,00	680 000,00
				110 000,00	120 000,00
				110 000,00	120 000,00
600	60016	4300 6050	20 000,00		560 000,00
			2 000,00		42 600,00
			18 000,00		483 000,00
700	70095	4210 4260 4270	800,00	20 800,00	10 000,00
			800,00	1 300,00	2 700,00
				19 500,00	1 600,00
					-
750	75023	4270 4300 6060	22 000,00	22 000,00	1 090 448,00
			22 000,00	22 000,00	941 568,00
			-	22 000,00	9 568,00
			12 000,00		62 000,00
801	80101	4210	10 000,00		10 000,00
			71 000,00	-	4 418 045,00
			36 000,00		2 818 146,00
			36 000,00		172 651,00
801	80110	4170 4210	35 000,00		1 184 258,00
			5 000,00		35 053,00
			30 000,00		120 845,00
851	85154	2580 3030 4170 4210	27 000,00	7 000,00	70 000,00
			7 000,00	7 000,00	38 000,00
			5 000,00		15 000,00
				2 000,00	-
			2 000,00		
		5 000,00	1 000,00		
	85195	6050	20 000,00		30 000,00
			20 000,00		20 000,00

852	85212		<b>12 900,00</b>	<b>8 900,00</b>	<b>1 899 661,00</b>
			8 200,00	8 200,00	1 594 120,00
		4010	8 000,00		18 789,00
		4120	200,00		464,00
		4300		8 200,00	11 960,00
	85228		4 700,00	700,00	16 000,00
		4110	700,00		2 300,00
		4170	4 000,00		13 200,00
		4210		700,00	300,00
<b>900</b>			<b>30 000,00</b>	<b>-</b>	<b>297 850,00</b>
	90015		30 000,00		193 050,00
		6050	30 000,00		30 000,00
<b>926</b>			<b>5 000,00</b>	<b>-</b>	<b>31 000,00</b>
	92695		5 000,00		21 000,00
		4300	5 000,00		15 400,00
<b>Razem:</b>			<b>188 700,00</b>	<b>168 700,00</b>	<b>20 000,00</b>

Plan po zmianach w wydatkach budżetu wynosi 9 944 642,00 zł.

**Plan zadań inwestycyjnych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/18/2006  
Rady Gminy Kluczewsko z dnia 29.09.2006 roku.**

Lp.	Nazwa zadania	Stan poprzedni	Zwiększenia	Zmniejszenia	Plan po zmianach
1.	Budowa chodników przy drogach wojewódzkich	230 000,00	-	110 000,00	120 000,00
2.	Modernizacja i budowa dróg	465 000,00	18 000,00	-	483 000,00
3.	Budowa podjazdu dla niepełnosprawnych - GOZ Kluczewsko	-	20 000,00	-	20 000,00
4.	Dobudowa oświetlenia ulicznego ul. Leśna Kluczewsko	-	30 000,00	-	30 000,00
5.	Zakupy inwestycyjne w Administracji	-	10 000,00	-	10 000,00

## 313

### UCHWAŁA Nr LIII/296/2006 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 26 października 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz na podstawie art. 165, art. 168 ust. 2 pkt. 5, art. 184, ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się zmian w planie dochodów i wydatków w następujący sposób:

1. Zwiększa się plan dochodów o kwotę 270 375 zł.
2. Zwiększa się plan wydatków o kwotę 163 229 zł.
3. Dokonuje się przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

Szczegóły klasyfikacji zmian w budżecie stanowią załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

**§ 2.** Dokonuje się zmniejszenia planu przychodów w budżecie Gminy Nagłowice na rok 2006 w z tytułu kredytów i pożyczek długoterminowych do kwoty 1 573 177 zł, tj. o kwotę 107 146 zł. Szczegóły klasyfikacji zmian w planie przychodów i rozchodów budżetu stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 3.** Dokonuje się zmian w harmonogramie wydatków inwestycyjnych na okres roku budżetowego, stanowiącego załącznik nr 5 do Uchwały Nr XLII/247/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 16 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nagłowice na 2006r, zgodnie z załącznikiem nr 4 do uchwały.

**§ 4.** Dokonuje się zmian w harmonogramie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, stanowiącego załącznik nr 5a do Uchwały Nr XLII/247/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 16 grudnia 2005r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nagłowice na 2006r, zgodnie z załącznikiem nr 5 do uchwały.

**§ 5.** W Uchwale Nr XLII/247/2005 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 16 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Nagłowice na rok 2006 § 5 otrzymuje brzmienie:

1. Suma zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych nie może w roku budżetowym 2006 przekroczyć kwoty 1 573 177 zł.
2. Ustala się następujące limity na rok budżetowy 2006:
  - a) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek, których okres spłaty przekracza rok budżetowy 2006 na kwotę 1 573 177 zł  
w tym kredyty i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 1 377 147 zł
  - b) z tytułu emisji papierów wartościowych, których wykup przypada na okres wykraczający poza rok budżetowy 2006 na kwotę 0,00 zł  
w tym emisja papierów wartościowych prowadzona w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub

Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 0,00 zł

- c) z tytułu zaciągnięcia kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych, które podlegają spłacie lub wykupowi w roku budżetowym 2006 na kwotę 0,00 zł  
w tym emisja papierów wartościowych, kredytów i pożyczek zaciąganych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej na kwotę 0,00 zł

Zobowiązania finansowe z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz wyemitowanych papierów wartościowych zostaną pokryte z dochodów własnych Gminy oraz środków pomocowych.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice

**§ 7.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak**

Załączniki do uchwały Nr LIII/296/2006  
Rady Gminy w Nagłowicach  
z dnia 26 października 2006r.

**Załącznik Nr 1**

### Dochody

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
600	60095	6280		120 000
751	75109	2010	41 850	
801	80101	2030	8 772	
801	80195	2030	10 414	
852	85212	2010	319 882	
852	85214	2010	1 794	
852	85295	2030	7 663	
<b>Łącznie</b>			<b>390 375</b>	<b>120 000</b>

### Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
600	60095	6050		120 000
010	01010	6050		107 146
751	75109	3030	26 420	
751	75109	4110	125	
751	75109	4120	20	
751	75109	4170	5 665	
751	75109	4210	7 370	
751	75109	4260	500	
751	75109	4300	1 500	

751	75109	4350	150	
751	75109	4410	100	
801	80101	4010	7 290	
801	80101	4110	1 308	
801	80101	4120	174	
801	80195	2630	10 414	
852	85212	3110	310 286	
852	85212	4300	9 596	
852	85214	3110	1 794	
852	85295	4300	7 663	
<b>Łącznie</b>			<b>390 375</b>	<b>227 146</b>

Załącznik Nr 2

Przeniesienia pomiędzy działami, rozdziałami i paragrafami

Wydatki

Lp.	Nazwa działu	Dział	Rozdział	Paragraf (§)	Zwiększenia	Zmniejszenia
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Rolnictwo i łowiectwo	010	01010	4260	10 000	
2	Rolnictwo i łowiectwo	010	01010	4300	15 000	
3	Rolnictwo i łowiectwo	010	01010	6050		291 953
4	Rolnictwo i łowiectwo	010	01010	6058		197 618
5	Rolnictwo i łowiectwo	010	01010	6059		26 324
6	Rolnictwo i łowiectwo	010	01095	4170	30 000	
7	Rolnictwo i łowiectwo	010	01095	4210	20 000	
8	Rolnictwo i łowiectwo	010	01095	4300	10 000	
9	Transport i łączność	600	60016	4210	20 000	
10	Transport i łączność	600	60016	4270	20 000	
11	Transport i łączność	600	60016	4590	695	
12	Transport i łączność	600	60095	4210	20 000	
13	Transport i łączność	600	60095	4300	20 000	
14	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4210	10 000	
15	Gospodarka mieszkaniowa	700	70005	4300	10 000	
16	Administracja publiczna	750	75022	4210	5 000	
17	Administracja publiczna	750	75022	4300	5 000	
18	Działalność usługowa	710	71004	4170	5 000	
19	Administracja publiczna	750	75011	4210	1 000	
20	Administracja publiczna	750	75022	4410		800
21	Administracja publiczna	750	75023	4210	50 000	
22	Administracja publiczna	750	75023	4300	50 000	
23	Ochrona zdrowia	851	85154	4170	15 000	
24	Ochrona zdrowia	851	85154	4240	5 000	
25	Administracja publiczna	750	75023	4430	2 000	
26	Administracja publiczna	750	75075	4210	25 000	
27	Administracja publiczna	750	75075	4300	25 000	
28	Administracja publiczna	750	75095	6050		114 517
29	Administracja publiczna	750	75095	6058	74 251	
30	Administracja publiczna	750	75095	4010	15 000	
31	Administracja publiczna	750	75095	4110	5 000	
32	Administracja publiczna	750	75095	4120	1 000	
33	Administracja publiczna	750	75095	6059	40 266	
34	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754	75412	4170	20 000	
35	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	754	75412	4210	30 000	
36	Oświata i wychowanie	801	80101	4010		10 000
37	Oświata i wychowanie	801	80101	4040		2 934
38	Oświata i wychowanie	801	80101	4110		1 799
39	Oświata i wychowanie	801	80101	4120		245
40	Oświata i wychowanie	801	80101	4260	6 978	
41	Oświata i wychowanie	801	80101	4300	4 500	
42	Oświata i wychowanie	801	80103	4300		1 500
43	Oświata i wychowanie	801	80104	4300		500
44	Oświata i wychowanie	801	80110	4010		7 000
45	Oświata i wychowanie	801	80110	4040	2 000	

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
46	Oświata i wychowanie	801	80110	4110		1 259
47	Oświata i wychowanie	801	80110	4120		172
48	Oświata i wychowanie	801	80110	4210	11 000	
49	Oświata i wychowanie	801	80110	4300	3 431	
50	Pomoc społeczna	852	85295	3110		8 269
51	Pomoc społeczna	852	85295	4210	8 269	
52	Edukacyjna opieka wychowawcza	854	85401	4300		2 500
53	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	90004	4300	20 000	
54	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	90015	4270	35 000	
55	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900	90015	4260	4 000	
56	Kultura fizyczna i sport	926	92605	3040	2 000	
57	Kultura fizyczna i sport	926	92605	4170	5 000	
58	Kultura fizyczna i sport	926	92605	4300	5 000	
59	Kultura fizyczna i sport	926	92605	4430	1 000	
<b>Łącznie</b>					<b>667 390</b>	<b>667 390</b>

**Załącznik Nr 3**

**Przychody i rozchody budżetu**

w zł

Lp.	Przychody	Kwota
1.	Kredyty i pożyczki długoterminowe (§ 903 i § 952) w tym:	1 573 177
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 903)	1 377 147
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 952)	196 030
2.	Papiery wartościowe (§ 931) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
3.	Obligacje jednostek samorządowych oraz związków komunalnych (§ 931) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 931)	
4.	Splata pożyczek udzielonych (§ 951)	
5.	Nadwyżka z lat ubiegłych (§ 957)	102 198
3.	Prywatyzacja majątku j.s.t. (§ 941, § 942 i § 944)	
7.	Inne źródła (§ 955 i § 994)	
7.1.	Wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych (§ 955)	
7.2.	Przychody z lokat (§ 994)	
<b>Razem przychody</b>		<b>1 675 375</b>
Lp.	Rozchody	Kwota
1.	Splaty kredytów i pożyczek długoterminowych (§ 992, 963) w tym:	350 000
1.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 963)	350 000
1.2.	pozostałe kredyty i pożyczki (§ 992)	
2.	Wykup papierów wartościowych (§ 982) w tym:	
2.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
3.	Wykup obligacji samorządowych (§ 982) w tym:	
3.1.	na realizację programów i projektów realizowanych z udziałem środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności UE (§ 982)	
4.	Udzielone pożyczki (§ 991)	
5.	Lokaty w bankach (§ 994)	
3.	Inne cele (§ 995)	
<b>Razem rozchody</b>		<b>350 000</b>

Załącznik Nr 4

Wydatki inwestycyjne na okres roku budżetowego

w zł

Lp.	Zadanie inwestycyjne	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Łączne nakłady finansowe (w roku budżetowym)	Źródła finansowania wydatków:					
						dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł		
									kwota	pochodzące z:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Budowa wodociągu w miejscowości Nagłowice (ul. Piaskowa)	Urząd Gminy	010	01010	6 000	6 000					
2	Budowa drogi Nagłowice - Rejowiec	Urząd Gminy	600	60016	30 000	30 000					
3	Przebudowa drogi gminnej Trzciniec - Jędrzejów (obok kościoła) - droga dojazdowa do pól	Urząd Gminy	600	60016	85 000	65 000			20 000	Marszałek Województwa Świętokrzyskiego	
4	Budowa chodnika w miejscowości Trzciniec	Urząd Gminy	600	60095	25 190	25 190					
5	Budowa chodnika w miejscowości Nagłowice (obok ronda)	Urząd Gminy	600	60095	5 000	5 000					
6	Budowa zatoki w miejscowości Jaronowice (obok przystanku)	Urząd Gminy	600	60095	5 000	5 000					
7	Budowa ścieżki rowerowej w miejscowości Nagłowice (w kierunku stacji paliw)	Urząd Gminy	600	60095	45 000	45 000					
8	Budowa chodnika w miejscowości Jaronowice	Urząd Gminy	600	60095	10 000	10 000					
9	Budowa parkingu w miejscowości Cierno - Żabieniec (obok kościoła)	Urząd Gminy	600	60095	26 034	26 034					
						<b>Źródła finansowania wydatków:</b>					
10	Zakup nieruchomości w miejscowości Trzciniec o pow. 0,5 ha przeznaczonej pod studnię głębinową wodociągu gminnego	Urząd Gminy	700	70005	10 000	10 000					
11	Likwidacja barier w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie - partycypacja w kosztach zakupu samochodu osobowego (mikrobus 9-cio osobowy) do przewozu osób niepełnosprawnych	Urząd Gminy	750	75095	110 000	60 000			50 000	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
12	Realizacja programu „Odnowa wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”	Urząd Gminy	750	75095	505 373	191 891			313 482	UE (realizowany przez ARIMR)	
13	Budowa remizy OSP w Nagłowicach	Urząd Gminy	754	75412	20 000	20 000					
14	Likwidacja barier w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszanie się i komunikowanie	Urząd Gminy	851	85121	104 000	52 000			52 000	Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych	
15	Budowa oświetlenia ulicznego przy drodze gminnej w miejscowości Rejowiec	Urząd Gminy	900	90015	0	0					
16	Budowa oświetlenia ulicznego w Zdanowicach	Urząd Gminy	900	90015	7 000	7 000					
17	Budowa oświetlenia ulicznego w Zagórz	Urząd Gminy	900	90015	70 000	70 000					
18	Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w budynku Dworek Mikołaja Reja w Nagłowicach	Urząd Gminy	921	92195	60 000	9 000			51 000	Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Departament Ochrony Zabytków)	
					<b>1 123 597</b>	<b>637 115</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>486 482</b>		



**Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne**

W zł

Lp.	Program inwestycyjny	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie	Dział	Rozdział	Okres realizacji programu		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2005r.	Wysokość wydatków w roku budżetowym	Źródła finansowania wydatków:					Wysokość wydatków w roku 2007	Wysokość wydatków w roku 2008	Wydatki do poniesienia po roku 2008
					Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia				dochody własne	dotacje	kredyty i pożyczki	środki z innych źródeł				
													kwota	pochodzące z:			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Rozbudowa oczyszczalni ścieków i budowa kanalizacji sanitarnej - ciśnieniowej w Nagłowicach	Urząd Gminy	010	01010	2003	2006	2 456 595	292 888	1 866 696	489 550		1 377 146		UE (realizowany przez ŚUW w Kielcach)			
2	Dokumentacja na budowę kanalizacji w miejscowości Nagłowice (ul. Kosickiego)	Urząd Gminy	010	01010	2006	2007	105 291	3 091	2 200	2 200					100 000		
3	Budowa zbiornika małej retencji	Urząd Gminy	010	01010	2003	2008	1 495 000	10 000	0							1 485 000	
4	Przebudowa wodociągu w Jaronowicach	Urząd Gminy	010	01010	2003	2006	1 641 996	1 479 560	162 436	9 915		120 000	32 521	UE (realizowany przez ŚUW w Kielcach)			
5	Budowa wodociągu gminnego (wydatki związane z dokumentacją)	Urząd Gminy	010	01010	2004	2007	3 958 788	33 948	100 000			100 000			3 824 840		
6	Rozbudowa drogi gminnej na odcinku Zagórze Kierki - Potok	Urząd Gminy	600	60016	2005	2007	142 732	62 732	0						80 000		
7	Budowa drogi gminnej na odcinku Nagłowice - Rejowiec	Urząd Gminy	600	60016	2006	2008	100 000		0							100 000	
8	Budowa drogi gminnej na odcinku Cierno - Caodów	Urząd Gminy	600	60016	2005	2008	600 000		0							600 000	
9	Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w miejscowości Nagłowice	Urząd Gminy	801	80101	2006	2007	310 000		10 000	10 000					300 000		
10	Termomodernizacja budynku szkoły podstawowej w miejscowości Warzyn Pierwszy	Urząd Gminy	801	80101	2006	2007	260 000		220 000	220 000					40 000		
11	Termomodernizacja budynku ośrodka zdrowia w Nagłowicach	Urząd Gminy	851	85121	2005	2006	341 290	5 000	186 290	186 290					150 000		
12	Renowacja parku w Nagłowicach	Urząd Gminy	900	90004	2003	2007	175 000	5 000	50 000	50 000					120 000		
<b>Łącznie wydatki</b>							<b>11 586 692</b>	<b>1 892 219</b>	<b>2 597 622</b>	<b>967 955</b>	<b>0</b>	<b>1 597 146</b>	<b>32 521</b>	<b>0</b>	<b>4 614 840</b>	<b>2 185 000</b>	<b>0</b>

314

**ZARZĄDZENIE Nr 71/2006  
WÓJTA GMINY W BRODACH**

z dnia 28 listopada 2006r.

**w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2006**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 173 ust. 5, art. 188 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) - Wójt Gminy w Brodach postanawia co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na rok 2006 dokonuje się następujących zmian: w zakresie zadań zleconych:

- Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę - 53.636 zł w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01095 - Pozostała działalność, § 2010 o kwotę - 2.744 zł w dziale 852 - Pomoc społeczna, o kwotę - 50.892 zł rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki za ubezpieczenia

- emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego,
- § 2010 o kwotę - 50.000 zł
- rozdział 85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych,
- § 2010 o kwotę - 892 zł
- Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 60.043 zł w dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdział 01095 - Pozostała działalność, § 4210 o kwotę - 2.744 zł w dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział 75109 - Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie, o kwotę - 6.407 zł w tym: § 4210 o kwotę - 6.136 zł § 4300 o kwotę - 271 zł

- w dziale 852 - Pomoc społeczna, o kwotę - 50.892 zł  
rozdział 85278 - Usuwanie skutków klęsk żywiołowych,  
§ 3110 o kwotę - 892 zł  
rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki za ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego,  
§ 3110 o kwotę - 50.000 zł
3. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę - 188.271 zł  
w dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział 75109 - Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie,  
§ 2010 o kwotę - 26.367 zł  
w dziale 852 - Pomoc społeczna, o kwotę - 161.904 zł  
rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki za ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego,  
§ 2010 o kwotę - 113.654 zł  
rozdział 85213 - składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne, § 2010 o kwotę - 11.500 zł  
rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, § 2010 o kwotę - 36.750 zł
4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 194.678 zł  
w dziale 751 - Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa, rozdział 75109 - Wybory do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw, wybory wójtów, burmistrzów i prezydentów miast oraz referenda gminne, powiatowe i wojewódzkie, o kwotę - 32.774 zł  
w tym: § 3030 o kwotę - 20.045 zł  
§ 4110 o kwotę - 1.085 zł  
§ 4120 o kwotę - 320 zł  
§ 4170 o kwotę - 11.320 zł  
§ 4410 o kwotę - 4 zł  
w dziale 852 - Pomoc społeczna, o kwotę - 161.904 zł  
rozdział 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki za ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego, o kwotę - 113.654 zł  
w tym: § 3110 o kwotę - 108.834 zł  
§ 4110 o kwotę - 2.975 zł  
§ 4170 o kwotę - 160 zł  
§ 4210 o kwotę - 1.685 zł
- rozdział 85213 - składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne, § 3110 o kwotę - 11.500 zł  
rozdział 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, § 3110 o kwotę - 36.750 zł  
w zakresie zadań własnych:
5. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę - 700 zł  
w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80195 - Pozostała działalność,  
§ 2030 o kwotę - 700 zł
6. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę - 43.950 zł  
w dziale 600 - Transport i łączność, rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne,  
§ 4170 o kwotę - 1.915 zł  
w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami, o kwotę - 1.682 zł  
w tym: § 4210 o kwotę - 1.036 zł  
§ 4430 o kwotę - 646 zł  
w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 - Ochotnicze Straże Pożarne, o kwotę - 9.000 zł  
w tym: § 4210 o kwotę - 6.000 zł  
§ 4260 o kwotę - 3.000 zł  
w dziale 801 - Oświata i wychowanie, o kwotę - 29.414 zł  
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, o kwotę - 18.014 zł  
w tym: § 4210 o kwotę - 2.500 zł  
§ 4260 o kwotę - 8.600 zł  
§ 4270 o kwotę - 500 zł  
§ 4300 o kwotę - 5.400 zł  
§ 4430 o kwotę - 1.014 zł  
rozdział 80103 - Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych,  
§ 3020 o kwotę - 100 zł  
rozdział 80110 - Gimnazja, o kwotę - 10.500 zł  
w tym: § 4210 o kwotę - 3.700 zł  
§ 4260 o kwotę - 6.500 zł  
§ 4300 o kwotę - 300 zł  
rozdział 80146 - Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli,  
§ 4300 o kwotę - 100 zł  
rozdział 80195 - Pozostała działalność, § 4170 o kwotę - 700 zł  
w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85219 - Ośrodki Pomocy Społecznej,  
§ 4300 o kwotę - 1.500 zł  
w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85401 - Świetlice szkolne, § 3020 o kwotę - 100 zł

- w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska,  
rozdział 90003 - Oczyszczanie miast i wsi, § 4430 o kwotę - 236 zł  
w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport, rozdział 92695 - Pozostała działalność,  
§ 4300 o kwotę - 103 zł
7. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę - 43.250 zł  
w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami, § 4170 o kwotę - 1.682 zł  
w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdział 75412 - Ochotnicze Straże Pożarne, o kwotę - 9.000 zł  
w tym: § 4270 o kwotę - 3.000 zł  
§ 4430 o kwotę - 2.000 zł  
§ 4520 o kwotę - 1.000 zł  
§ 4110 o kwotę - 800 zł  
§ 4120 o kwotę - 200 zł  
§ 4300 o kwotę - 2.000 zł  
w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdział 75818 - Rezerwy ogólne i celowe,  
§ 4810 o kwotę - 1.915 zł  
w dziale 801 - Oświata i wychowanie, o kwotę - 28.714 zł  
rozdział 80101 - Szkoły podstawowe, o kwotę - 18.214 zł

- w tym: § 3020 o kwotę - 2.000 zł  
§ 4210 o kwotę - 1.900 zł  
§ 4240 o kwotę - 500 zł  
§ 4270 o kwotę - 1.114 zł  
§ 4810 o kwotę - 12.700 zł  
rozdział 80110 - Gimnazja, o kwotę - 10.500 zł  
w tym: § 3020 o kwotę - 2.500 zł  
§ 4810 o kwotę - 8.000 zł  
w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdział 85219 - Ośrodki Pomocy Społecznej,  
§ 4350 o kwotę - 1.500 zł  
w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza, rozdział 85401 - Świetlice szkolne, § 4010 o kwotę - 100 zł  
w dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska,  
rozdział 90003 - Oczyszczanie miast i wsi, § 4300 o kwotę - 236 zł  
w dziale 926 - Kultura fizyczna i sport, rozdział 92695 - Pozostała działalność,  
§ 4210 o kwotę - 103 zł

§ 2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy: *A. Śliwa*

## 315

### ZARZĄDZENIE Nr RG/120/2006 WÓJTA GMINY ŁONIÓW

z dnia 7 listopada 2006r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2006r.

Na podstawie art. 30, ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 188, ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Wójt Gminy Łoniów zarządzam co następuje:

§ 1. W budżecie gminy uchwalonym Uchwałą Nr XXVII/172/2006 Rady Gminy Łoniów z dnia 19 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Łoniów na 2006r. wprowadza się następujące zmiany:

1. zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 67 601 zł,
2. zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 68 901 zł,

3. zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 1 300 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3. O wprowadzonych zmianach do budżetu Wójt Gminy poinformuje Radę Gminy na najbliższej sesji.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy: *R. Dul*

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr RG/120/2006  
Wójta Gminy Łoniów  
z dnia 7 listopada 2006r.

Dział	Nazwa	Dochody		Wydatki	
		Zmniejszenia	Zwiększenia	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>010</b>	<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	-	<b>24 504</b>	-	<b>24 504</b>
	w tym rozdz.: 01095 § 2010	-	24 504	-	-
	01095 § 4210	-	-	-	480
	01095 § 4430	-	-	-	24 024
<b>751</b>	<b>Urzędy naczelnych organów władzy państwowej</b>	-	-	<b>1 300</b>	<b>1 300</b>
	w tym rozdz.: 75109 § 4210	-	-	1 300	-
	75109 § 4410	-	-	-	1 300
<b>854</b>	<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	-	<b>43 097</b>	-	<b>43 097</b>
	w tym rozdz.: 85415 § 2030	-	43 097	-	-
	85415 § 3260	-	-	-	43 097
	<b>Ogółem</b>	-	<b>67 601</b>	<b>1 300</b>	<b>68 901</b>

## 316

### OBWIESZCZENIE WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 29 stycznia 2007r.

#### w sprawie ogłoszenia Statutu Związku Międzygminnego „NIDA 2000”

Na podstawie art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.), w związku z § 6 i § 7 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001r. w spra-

wie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. Nr 121, poz. 1307) ogłasza się w załączeniu Statut Międzygminnego Związku „NIDA 2000”.

Wojewoda Świętokrzyski: **G. Banaś**

Załącznik do obwieszczenia  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 29 stycznia 2007r.

#### Statut Związku Międzygminnego „NIDA 2000”

##### Część I.

**§ 1.** Niniejszy statut określa zasady działania Związku Międzygminnego „NIDA 2000” zwanego w dalszym ciągu „Związkiem”.

**§ 2.** Siedzibą Związku jest Stary Korczyn.

**§ 3.** Członkami Związku są Gminy wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego statutu.

**§ 4.** Związek został utworzony na czas nieokreślony.

**§ 5.** Związek posiada osobowość prawną i wykonuje zadania w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

**§ 6.** Związek działa na podstawie ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

**§ 7.** Poszczególni członkowie uczestniczą w Związku majątkiem stanowiącym równowartość wniesionych składek oraz majątku powstałego w trakcie działalności statutowej proporcjonalnie do wniesionych składek i wartości spłat a także zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz udziałów własnych. Szczegółowe zasady gospodarki majątkowej Związku są określone w dalszych częściach statutu.

**§ 8.** Majątek wniesiony przez Gminy oraz nabyty od innych osób prawnych i fizycznych stanowi majątek Związku.

## Część II. Zadania Związku

**§ 9.** Zadania Związku obejmują:

1. Prowadzenia inwestycji pod nazwą „Wodociąg Regionalny Nowy Korczyn - NIDA 2000” polegającej na budowie ujęcia wody z rzeki Nidy poniżej Starego Korczyna wraz ze stacją uzdatniania wody, a następnie na budowie wodociągu regionalnego zasilanego z tego ujęcia i doprowadzającego wodę do Gmin zrzeszonych w Związku zgodnie z ich potrzebami.
2. Eksploatacji wybudowanych urządzeń opisanych w p. 1 i udostępnienia ich członkom Związku w celu wybudowania i podłączenia własnych lokalnych sieci rozdzielczych.
3. Prowadzenie innych inwestycji w zakresie infrastruktury wsi i wykonywanie opracowań technicznych temu towarzyszących, w tym w szczególności kanalizacji, a także eksploatacji wykonanych obiektów.
4. Opracowywanie studiów badawczo-rozwojowych.
5. Reprezentowanie wspólnych interesów gmin w sprawach współpracy z samorządami terytorialnymi innych państw, związkami gmin i euroregionami.
6. Reelektryfikację gmin.

7. (uchylony)<sup>1</sup>

8. Przygotowywania dokumentacji w celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację celów Związku.

**§ 10.** W celu finansowania i realizacji zadań Związku może on tworzyć odpowiednie jednostki organizacyjne oraz zawierać umowy z innymi podmiotami w tym z podmiotami z udziałem kapitału zagranicznego, a także podejmować wszelkie możliwe działania wspomagające realizację zadań w tym: pozyskiwanie komercyjnych i pomocowych środków finansowych, przygotowywanie dokumentacji technicznej, ekonomicznej i prawnej, zapewnienie właściwego nadzoru technicznego i ekonomiczno-finansowego.

<sup>1</sup> Zapis uchylony uchwałami: Rady Gminy Solec Zdrój Nr XXXIII/185/06 z dnia 19 października 2006r., Rady Gminy w Szczurowej Nr XXXIV/277/2006 z dnia 28 września 2006r., Rady Gminy Nowy Korczyn Nr XXXVI/159/2006 z dnia 28 września 2006r., Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej Nr XLI/440/2006 z dnia 3 października 2006r., Rady Gminy w Koszycach Nr XXX/275/2006 z dnia 22 września 2006r., Rady Gminy w Opatowcu Nr XXXVII/191/2006 z dnia 30 września 2006r., Rady Gminy Bejsce Nr XXVII/144/2006 z dnia 26 września 2006r.

## Część III. Organy Związku

**§ 11.** Organami Związku są:

1. Zgromadzenie Związku, będące organem stanowiącym i kontrolnym, zwane dalej „Zgromadzeniem”.
2. Zarząd Związku, będący organem wykonawczym zwany dalej „Zarządem”.

**§ 12.1.** W skład Zgromadzenia wchodzi Wójtowie lub Burmistrzowie Gmin będących członkami Związku oraz po jednym przedstawicielu wyznaczonym przez Rady Gmin będących członkami Związku.

2. Rady Gmin mogą również wybrać spośród członków organów Gminy osoby, które na podstawie pisemnego upoważnienia przez reprezentanta będą go zastępować w Zgromadzeniu, gdy reprezentant z ważnych powodów nie będzie mógł uczestniczyć w pracach Zgromadzenia.

3. Każdy członek Zgromadzenia ma 1 głos.

4. Obrady Zgromadzenia są ważne jeżeli uczestniczy w nich ponad 50 % członków Zgromadzenia.

5. Uchwały Zgromadzenia są podejmowane bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia.

**§ 13.** Przedstawiciele Gmin pełnią swoje funkcje przez okres kadencji Rady Gminy, która ich wybrała.

**§ 14.** Wystąpienie członka ze Związku skutkuje równocześnie pozbawieniem jego przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.

**§ 15.** Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zgromadzenia Związku i jego Zastępcę w głosowaniu tajnym oraz uchwała regulamin swojego działania z zachowaniem wymogów § 12 ust. 5 niniejszego statutu.

**§ 16.** Sesje Zgromadzenia odbywają się w siedzibie Związku i zwoływane są przez Przewodniczącego Zgromadzenia Związku. Zgromadzenie może ustalić inne miejsce odbycia kolejnej sesji.

**§ 17.** Sesje Zgromadzenia, poza wypadkami określonymi w regulaminie, zwoływane są na żądanie

danie co najmniej jednej trzeciej Zgromadzenia Związku lub Zarządu Związku.

**§ 18.** Do kompetencji Zgromadzenia Związku należy:

1. Ustalanie programów realizacji zadań Związku.
2. Uchwalanie budżetu Związku i ocena jego wykonania oraz udzielenie Zarządowi absolutorium.
3. Decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku.
4. Nadawanie tym jednostkom statutów lub regulaminów organizacyjnych.
5. Wybór i odwoływanie Zarządu Związku oraz kontrola i nadzór nad jego działalnością.
6. Powoływanie i odwoływanie na wniosek Przewodniczącego Zarządu Skarbnika Związku.
7. Podejmowanie uchwał o przystąpieniu lub wystąpieniu członka ze Związku.
8. Decydowanie o sprawach związanych ze stosunkiem pracy członków Zarządu lub upoważnienie do tych działań Przewodniczącego Zgromadzenia Związku.
9. Podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych Związku przekraczających zakres zwykłego zarządu w tym między innymi:
  - zbywania, nabywania i obciążania majątku Związku,
  - określenia zasad użytkowania i zarządzania majątkiem Związku, z wyjątkiem określenia zasad korzystania z obiektów i urządzeń Związku co czyni statut,
  - stanowanie o używaniu funduszy Związku oraz o podziale zysków i pokryciu strat związanych z eksploatacją mienia,
  - zaciągania pożyczek i kredytów,
  - tworzenie i przystępowanie do spółek, spółdzielni i innych podmiotów gospodarczych lub społecznych w tym podmiotów z udziałem kapitału zagranicznego.
10. Ustalenie i realizowanie innych zadań niż określone w § 9 jednak nie wykraczających poza zadania o charakterze użyteczności publicznej.
11. Rozwiązanie Związku oraz podział jego mienia na skutek likwidacji.
12. Powoływanie Komisji Rewizyjnej.
13. Wnioskowanie o zmianach w statucie.

**§ 19.** Odwołanie przedstawicieli Gmin w Związku następuje w tym samym trybie jak powołanie.

**§ 20.1.** Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu siedmiu dni od daty jej podjęcia.

**2.** Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy.

**3.** Sprzeciw nie może być zgłoszony do uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

**§ 21.1.** Do wykonania czynności kontrolnych Zgromadzenie powołuje Komisję Rewizyjną w składzie 3 osób. Szczegółowy zakres jej działania określa załącznik nr 2 do statutu. W skład komisji rewizyjnej mogą wchodzić jedynie członkowie Zgromadzenia, z wyjątkiem Przewodniczącego Zgromadzenia, jego Zastępcy oraz członków Zarządu Związku.

**2.** Komisja Rewizyjna bada roczne sprawozdania z działalności Związku, opiniuje wykonanie planu finansowego Związku i występuje z wnioskiem o udzielenie lub nieudzielenie absolutorium Zarządowi, kontroluje działalność Zarządu.

**3.** Komisja Rewizyjna składa Zgromadzeniu sprawozdanie ze swej działalności co najmniej raz w roku.

**§ 22.** Komisja Rewizyjna opiniuje wykonanie budżetu Związku i występuje z wnioskiem do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nie udzielenia absolutorium Zarządowi Związku oraz wykonuje inne zadania zlecone przez Zgromadzenie w zakresie kontroli.

Wniosek w sprawie absolutorium podlega zaopiniowaniu przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

**§ 23.1.** Zarząd jest wybierany i odwoływany przez Zgromadzenie na okres kadencji Rad Gmin. Jedna piąta składu Zarządu może pochodzić spoza przedstawicieli członków Związku,

**2.** W skład Zarządu wchodzi:

- Przewodniczący Zarządu,
- Zastępca Przewodniczącego Zarządu,
- 3-ech Członków Zarządu.

**3.** Po upływie kadencji Zgromadzenia Zarząd działa do dnia wyboru nowego Zarządu.

**4.** Zgromadzenie wybiera Przewodniczącego Zarządu a członków Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu w głosowaniu jawnym.

**§ 24.** Obsługę administracyjną Związku prowadzi Biuro, którym kieruje Dyrektor Biura.

**§ 25.** Na zasadach ustalonych przez Zgromadzenie członkom Zarządu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowych, chyba że Zgromadzenie postanowi o ich zatrudnieniu w Związku.

**§ 26.** Do kompetencji Zarządu Związku należy:

1. Realizacja zadań Związku.
2. Wykonywanie uchwał Zgromadzenia Związku.
3. Opracowywanie projektu budżetu Związku.
4. Opracowywanie projektów struktury organizacyjnej jednostek Związku, projektów ich statutów oraz regulaminów jednostek organizacyjnych, wyznaczanie tym jednostkom zadań do wykonania, a także kontrolowanie i nadzorowanie ich działalności.
5. Podejmowanie uchwał w sprawie zatrudniania, zwalniania kierowników jednostek organizacyjnych Związku.
6. Decydowanie w sprawach niezastrzeżonych dla Zgromadzenia Związku.
7. Występowanie z inicjatywami uchwałodawczymi, wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Zgromadzenia i przygotowywanie projektów uchwał.

**§ 27.1.** Obrady Zarządu odbywają się na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd Związku podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy swego składu.

3. W posiedzeniach zarządu uczestniczy Skarbnik Związku bez prawa głosu, chyba że zostanie wybrany członkiem Zarządu.

**§ 28.** Do Przewodniczącego Zarządu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wójta lub Burmistrza.

W szczególności do jego kompetencji należy:

1. Kierowanie pracą Zarządu i jego biura.
2. Reprezentowanie Związku na zewnątrz.
3. Uczestniczenie w pracach zgromadzenia.
4. Nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Związku (na podstawie uchwał Zarządu) oraz pracownikami biura Zarządu.
5. Pełnienie roli kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w rozumieniu Kodeksu Pracy.

**§ 29.** Do ważności dokumentu, mocą którego Związek zaciąga zobowiązania i do składania oświadczeń woli w imieniu Związku, potrzebny jest podpis Przewodniczącego Zarządu i jednego Członka Zarządu. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych to do jej skuteczności potrzebna jest kontrasygnata Skarbnika Związku. Skarbnik Związku, który odmówił kontrasygnaty dokona jej jednak na pisemne polecenie Przewodniczącego Zarządu powiadamiając o tym RIO.

**§ 30.** Zastępca Przewodniczącego Zarządu zastępuje Przewodniczącego Zarządu w razie nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji.

#### **Część IV. Majątek i gospodarka Związku**

**§ 31.** Mienie Związku powstaje:

- 1/ w drodze przekazania Związkowi mienia powstałego w drodze działalności inwestycyjnej Gmin będących obecnie członkami Związku.
- 2/ z działalności inwestycyjnej w szczególności ujętej w § 9.
- 3/ udziały członków Związku określone w § 33 statutu.
- 4/ z dotacji, darowizn i zapisów.
- 5/ wpływy jednorazowe ze sprzedaży majątku.

**§ 32.1.** Związek realizuje zadania określone w § 9:

- a/ ze środków własnych,
- b/ ze środków uzyskanych z budżetu Państwa,
- c/ ze środków pieniężnych wniesionych przez członków Związku.
- d/ z innych źródeł pochodzących spoza budżetów Gmin.
- e/ ze środków pozyskanych z Unii Europejskiej.

2. Związek może zaciągać kredyty i pożyczki na działalność inwestycyjną określoną w § 9.

**§ 33.** Składki członkowskie na bieżącą działalność Biura Związku wynoszą corocznie udziały odpowiadające iloczynowi liczby mieszkańców danej Gminy w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy i stawki którą wyznaczy Zgromadzenie.

Splata zaciągniętych kredytów i pożyczek na inwestycje zrealizowane następuje po równo od każdej Gminy.

Składka na nowe inwestycje ustalana będzie każdorazowo przez Zgromadzenie.

**§ 33a.** Przystąpienie do Związku nowej Gminy wymaga wyrażonej uchwałą zgody Zgromadzenia Związku oraz zmiany w przewidzianym trybie statutu Związku a także wyrażenia zgody przez Radę zainteresowanej Gminy zgody na przekaza-

nie świadczeń na rzecz Związku wraz ze składką członkowską (wpisowe) ustaloną w określonej wysokości.

**§ 34.** W przypadku gdy wpływy z działalności, o której mowa w § 9 p. 2 nie wystarczyłyby na pokrycie kosztów utrzymania i eksploatacji ujęcia wody i wodociągu regionalnego oraz innych inwestycji w szczególności kanalizacji, Gminy pokrywają niezbędne koszty dotacjami proporcjonalnie do korzyści jakie miały odnieść, odnoszą lub będą odnosiły z urzędzeń Związku - według uchwały Zgromadzenia.

**§ 35.** W proporcjach określonych w § 34 będą określone nadwyżki z działalności określonej w § 9 p. 2 jeżeli nie zostaną przeznaczone na cele statutowe Związku.

**§ 36.** Związek prowadzi odrębną księgowość od księgowości gmin.

**§ 37.1.** Związek odpowiada za swoje zobowiązania do wysokości posiadanego majątku.

**2.** Związek nie ponosi odpowiedzialności za zobowiązania innych komunalnych osób prawnych, a te nie ponoszą odpowiedzialności za zobowiązania Związku.

Dotyczy to w szczególności Gmin - Członków Związku, które nie odpowiadają za jego zobowiązania za wyjątkiem przypadków określonych w § 34.

**3.** Na zasadach powyższych odpowiadają również byli członkowie Związku za zobowiązania powstałe przed wystąpieniem ze Związku.

**§ 38.** Do gospodarki finansowej Związku stosuje się odpowiednio przepisy o gospodarce finansowej Gmin, w tym między innymi niżej określone zasady:

1. Budżet Związku uchwała Zgromadzenie Związku.
2. Budżet Związku uchwalany jest na rok kalendarzowy.
3. Projekt budżetu przygotowuje Zarząd stosując zasady prawa budżetowego i wskazówki Zgromadzenia.
4. Projekt budżetu Zarząd przedstawia Zgromadzeniu do 15 listopada roku poprzedzającego

rok budżetowy i przesyła projekt do Regionalnej Izby Obrachunkowej. Budżet jest uchwalany najpóźniej do końca pierwszego kwartału następnego roku.

5. Zgromadzenie określa procedury uchwalenia budżetu i szczegółowość materiałów informacyjnych.
6. Jeżeli planowane wydatki przewyższają planowane dochody, budżet winien określać źródła pokrycia niedoborów.
7. Dyspozycja środkami pieniężnymi Związku jest oddzielna od kasowego ich wykorzystania.
8. Za prawidłową gospodarkę finansową Związku odpowiada Zarząd. Obsługę bankową Związku sprawuje bank wskazany przez Zgromadzenie z wyłączeniem możliwości wskazania NBP.
9. Gospodarka finansowa Związku jest jawna. Przewodniczący Zarządu niezwłocznie ogłasza uchwały: budżetową i o przyjęciu sprawozdania z jego wykonania.

**§ 39.** Każdy z członków Związku ma prawo korzystać na równych prawach z obiektów i urządzeń Związku.

W realizacji tego prawa członkowie mają uprawnienie do podłączenia do wybudowanego wodociągu regionalnego, własnych lokalnych sieci rozdzielczych oraz poboru wody z ujęcia i wodociągu regionalnego w celu zaopatrzenia w wodę swoich Gmin stosownie do potrzeb.

**§ 40.** Nieruchomości i inne niepodzielne składniki majątkowe wniesione przez członków Związku lub nabyte przez Związek nie podlegają zwrotowi w przypadku wystąpienia członka ze Związku - jeżeli Związek nie mógłby bez nich wykonywać prawidłowo swoich zadań statutowych na rzecz pozostałych członków Związku.

**§ 41.** Pozostałe sprawy dotyczące zarządu majątkiem, działania jednostek organizacyjnych Związku, jego gospodarki finansowej, zbywania i nabywania nieruchomości, zaciągania kredytów i pożyczek oraz lokowanie kapitałów - nie uregulowane szczegółowo w niniejszym statucie, Związek prowadzi zgodnie z przepisami obowiązującego w tym zakresie stanu prawnego a także zasadami określonymi w § 33.

## **Część V.**

### **Zmiany w składzie i rozwiązanie Związku**

**§ 42.1.** O zasadności przyjęcia nowego członka do Związku uchwała Zgromadzenie po rozpatrzeniu wniosku kandydata.

**2.** Gmina może wystąpić ze Związku za 6-cio miesięcznym wypowiedzeniem, którego koniec upływa z końcem roku kalendarzowego.



**§ 43.1.** Podjęcie uchwały Zgromadzenia o zasadności przyjęcia nowego członka Związku wymaga następnie podjęcia przez Rady Gmin członków Związku uchwał o zmianie statutu polegającej na dopisaniu nowego członka.

**2.** Upiływ wypowiedzenia, o którym mowa w § 42 ust. 2 powoduje konieczność podjęcia przez Rady Gmin uchwał o zmianie statutu polegającej na wykreśleniu członka ze Związku.

**§ 44.** Jeżeli mimo wystąpienia ze Związku, Gmina zamierza bezpośrednio korzystać z urządzeń Związku, wystąpienie to powinno być poprzedzone zawarciem stosownych umów regulujących stosunki pomiędzy Związkiem i występującym członkiem.

**§ 45.** Rozwiązanie Związku następuje na podstawie uchwał Rad Gmin będących członkami Związku - na wniosek Zgromadzenia.

Wniosek ten powinien również stanowić o sposobie postępowania z majątkiem wspólnym jeżeli miałby dalej być wykorzystywany przez Gminy.

**§ 46.** Mienie niepodzielne Związku, a w szczególności nieruchomości i wszelkie urządzenia, o których mowa w § 9 p. 2 nie mogą być zwrócone ani przekazane na rzecz poszczególnych członków Związku - chyba że na warunkach przyjętych większością bezwzględną przez Zgromadzenie.

**§ 51.** Nadzór nad Związkiem sprawuje Prezes Rady Ministrów, Wojewoda Świętokrzyski i Regionalna Izba Obrachunkowa na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami.

**§ 47.** Składniki mienia nie określone w § 46 podlegają podziałowi pomiędzy członków w proporcji do wnoszonych składek określonych w § 33, na zasadach określonych przez Zgromadzenie, jeżeli nie są niezbędne do funkcjonowania mienia niepodzielnego.

**§ 48.1.** Zgromadzenie uchwała tryb likwidacji i powołuje zespół, który przygotowuje i przedstawi Zgromadzeniu do zatwierdzenia plan likwidacji.

**2.** Rady Gmin, które uczestniczą w likwidowanym Związku powinny mieć możliwość ustosunkowania się do projektu planu likwidacji.

**§ 49.** Zgromadzenie Związku powołuje likwidatora ustalając zakres jego obowiązków chyba, że do przeprowadzenia likwidacji zobowiąże Zarząd Związku.

**§ 50.** W przypadku uporczywego uchylania się przez członka Związku od wykonywania swoich obowiązków, a w szczególności od świadczeń na rzecz Związku, o których mowa w § 32 p. 1 lit. C i § 33 Zgromadzenie Związku może podjąć uchwałę o wykreśleniu członka ze Związku.

W tym wypadku § 43 p. 2, § 46 i § 47 statutu stosuje się odpowiednio.

## Część VI.

**§ 52.** Zmiana niniejszego statutu następuje w trybie przewidzianym dla uchwalenia i zatwierdzenia statutu.

**§ 53.** Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki do statutu  
Związku Międzygminnego „NIDA 2000”

### Załącznik Nr 1

#### Wykaz Gmin - Członków Związku Międzygminnego NIDA 2000

- |                 |                      |
|-----------------|----------------------|
| 1. Solec Zdrój  | 5. Kazimierza Wielka |
| 2. Nowy Korczyn | 6. Koszyce           |
| 3. Opatowiec    | 7. Szczurowa.        |
| 4. Bejsce       |                      |

### Załącznik Nr 2

#### Szczegółowy zakres działania Komisji Rewizyjnej Zgromadzenia Związku Międzygminnego „NIDA 2000”

**§ 1.** Komisja Rewizyjna zwana dalej „Komisją” jest organem Zgromadzenia Związku powoła-

nym do przeprowadzania kontroli działalności Zarządu związku i jednostek organizacyjnych Związku.

**§ 2.** Komisja działa na podstawie ustawy o samorządzie terytorialnym i Statutu Związku.

**§ 3.** Komisja podlega wyłącznie Zgromadzeniu Związku i działa w jego imieniu.

**§ 4.** Komisja podejmuje kontrole zgodnie z planem pracy na dany rok kalendarzowy oraz na zlecenie Zgromadzenia Związku.

**§ 5.** Zgromadzenie może zlecić Komisji przeprowadzenie kontroli o charakterze doraźnym poza planem pracy. Zgromadzenie zlecając Komisji przeprowadzenie kontroli określa szczegółowy zakres i przedmiot kontroli oraz termin jej przeprowadzenia.

**§ 6.1.** Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący wybrany przez Zgromadzenie.

**2. Przewodniczący Komisji:**

- organizuje prace Komisji,
- zwołuje posiedzenia i kieruje obradami Komisji,
- składa Zgromadzeniu sprawozdania z działalności Komisji.

**§ 7.** Członkowie Komisji zobowiązani są do:

1. przestrzegania regulaminu Komisji,
2. aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.

**§ 8.1.** Posiedzenia Komisji zwoływane są przez Przewodniczącego Komisji w razie potrzeb.

**2.** Posiedzenie jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej połowa ogólnej liczby członków Komisji.

**3.** Uchwały (rozstrzygnięcia) podejmowane przez Komisję zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Komisji.

**§ 9.** Rozstrzygnięcia Komisji mają formę opinii lub wniosków pokontrolnych i są przedkładane Zgromadzeniu.

**§ 10.1.** Podstawową formą działania Komisji są kontrole.

**2.** Przedmiotem kontroli jest działalność Zarządu oraz jednostek organizacyjnych Związku w zakresie:

- gospodarki finansowo-ekonomicznej,
- gospodarowania mieniem komunalnym,
- przestrzegania i realizacji postanowień statutu Związku, uchwał Zgromadzenia oraz innych przepisów, których realizacja nie podlega kontroli zewnętrznej,
- realizacji bieżących zadań Związku.

**§ 11.** Komisja przeprowadza kontrole w oparciu o następujące kryteria:

- a) legalność (badanie zgodności działania kontrolowanych jednostek z przepisami prawa oraz uchwałami Zgromadzenia),
- b) gospodarności,
- c) rzetelności (badanie czy powierzone obowiązki są wykonywane w sposób sumienny, uczciwy, solidny).

**§ 12.** Przewodniczący Komisji zawiadamia Przewodniczącego Zarządu o zamiarze przeprowadzenia kontroli co najmniej na 7 dni przed terminem kontroli.

**§ 13.** Kontrolę przeprowadza wyłoniony z członków Komisji zespół kontrolny liczący co najmniej 2 członków.

**§ 14.** Zespół kontrolny uprawniony jest do:

- 1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
- 2) wglądu do akt i dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
- 3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
- 4) powołania biegłego do zbadania spraw będących przedmiotem kontroli,
- 5) żądania od pracowników jednostki kontrolowanej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotów kontroli,
- 6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki.

**§ 15.1.** Kierownik jednostki kontrolowanej jest zobowiązany do zapewnienia kontrolowanym odpowiednich warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

**2.** Podczas dokonywania czynności kontrolnych Zespół kontrolny jest zobowiązany do przestrzegania:

- przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy obowiązujących na terenie kontrolowanej jednostki,
- przepisów o postępowaniu z wiadomościami związanymi tajemnicą państwową i służbową w zakresie obowiązującym w jednostce kontrolowanej.

**3.** Działalność Zespołu kontrolnego nie może naruszać obowiązującego w jednostce kontrolowanej porządku pracy w tym kompetencji organów sprawujących kontrolę służbową.

**§ 16.** Zadaniem Zespołu kontrolnego jest:

- rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,

- ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.

**§ 17.1.** Z przebiegu kontroli Zespół sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu kontrolnego oraz kierownik jednostki kontrolowanej.

**2.** W protokóle ujmuje się fakty służące do oceny jednostki kontrolowanej, uchybienia i nieprawidłowości, ich przyczyny i skutki, osoby odpowiedzialne jak również osiągnięcia i przykłady dobrej pracy.

**3.** Protokół powinien ponadto zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane osobowe kierownika,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- określenie zakresu przedmiotu kontroli,
- czas trwania kontroli,
- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- wykaz załączników.

**4.** Wyniki kontroli Zespół przedstawia Komisji Rewizyjnej, która formułuje wnioski pokontrolne.

**5.** Wnioski pokontrolne oraz protokół sporządza się w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje kierownik jednostki kontrolowanej, drugi Zgromadzenie na ręce Przewodniczącego, trzeci egzemplarz pozostaje w aktach Komisji.

**§ 18.** Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna występuje z wnioskami zmierzającymi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, zapobieżenia im na przyszłość

oraz usprawnień działalności, która była przedmiotem kontroli.

**§ 19.** Komisja Rewizyjna kieruje do jednostek skontrolowanych oraz Zarządu wystąpienia pokontrolne zawierające uwagi i wnioski w sprawie usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości, wyciągnięcia konsekwencji wobec osób odpowiedzialnych za powstanie tych nieprawidłowości.

**§ 20.** Kierownicy jednostek do których wystąpienie pokontrolne zostało skierowane są obowiązani w wyznaczonym terminie zawiadomić Komisję Rewizyjną o sposobie wykorzystania uwag i o wykonaniu wniosków. W razie braku możliwości wykonania wniosków, należy podać uzasadnienie przyczyny ich nie wykonania i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**§ 21.** W razie ujawnienia przestępstw lub wykroczeń Komisja Rewizyjna przekazuje sprawę organom ścigania w miarę potrzeby zawiadamia o tym organ nadrzędny jednostki skontrolowanej.

**§ 22.1.** Wyniki swoich działań Komisja Rewizyjna przedstawia Zgromadzeniu w formie sprawozdania.

**2.** Sprawozdanie powinno zawierać:

- zwięzły opis wyników kontroli ze wskazaniem źródeł i przyczyn ujawnionych nieprawidłowości oraz osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
- wnioski zmierzające do usunięcia nieprawidłowości, jeśli zachodzi konieczność, wnioski o podjęcie odpowiednich kroków w stosunku do osób winnych powstałych nieprawidłowości.

**§ 23.** Pozostałe czynności nie określone w przedmiotowym zakresie Komisja wykonuje w oparciu o postanowienia Statutu Związku.

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 stycznia 2007r.