



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 25 maja 2007r.

Nr 91

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1390** — Nr VI/33/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 16 marca 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2007 rok..... 5166
- 1391** — Nr VI/34/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 16 marca 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2007 rok..... 5167
- 1392** — Nr VI/35/07 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 16 marca 2007r. uchylająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej..... 5168
- 1393** — Nr VI/36/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 16 marca 2007r. w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso..... 5168
- 1394** — Nr VI/37/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 16 marca 2007r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Opatów..... 5170
- 1395** — Nr V/18/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 9 marca 2007r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności..... 5177
- 1396** — Nr V/21/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 9 marca 2007r. w sprawie określenia zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości/lokalii na okres dłuższy niż 3 lata..... 5179
- 1397** — Nr V/22/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 9 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bałtów na 2007r..... 5181
- 1398** — Nr V/25/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 9 marca 2007r. w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/204/2006 z dnia 30 stycznia 2006r. Rady Gminy w Bałtowie w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bałtów..... 5188
- 1399** — Nr VI/26/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 14 marca 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 5189
- 1400** — Nr VI/35/07 Rady Gminy w Bogorii z dnia 2 marca 2007r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr V/25/07 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bogoria na 2007 rok..... 5189
- 1401** — Nr VI/36/07 Rady Gminy w Bogorii z dnia 2 marca 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 5190
- 1402** — Nr VI/37/07 Rady Gminy w Bogorii z dnia 2 marca 2007r. w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 5193

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następniej)

ZARZĄDZENIE:

- 1403** — Nr 38 Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów z dnia 7 września 2006r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebówisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części..... 5194

POROZUMIENIE:

- 1404** — zawarte dnia 5 marca 2007r. w Busku-Zdroju pomiędzy: Powiatem Buskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju w osobach: Jerzego Kolarza - Starosty Buskiego, Stanisława Klimczaka - Wicestarosty Buskiego, a Powiatem Kazimierskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej w osobach: Jana Nowaka - Starosty Kazimierskiego, Waldemara Trzaski - Wicestarosty Kazimierskiego..... 5197

1390

UCHWAŁA Nr VI/33/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 16 marca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 165, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 121.900 zł.

w tym:

w dziale 801 rozdz. 80101 § 4270 o kwotę 60.000 zł. z przeznaczeniem na osuszenie budynku w Samorządowym Zespole Szkół Nr 1 w Opatowie

w dziale 801 rozdz. 80101 § 4300 o kwotę 30.000 zł. z przeznaczeniem na zabezpieczenie boiska sportowego w Szkole Podstawowej w Kobylanach

w dziale 700 rozdz. 70095 § 4210 o kwotę 31.900 zł. z przeznaczeniem na zakup ławek, słupów seperacyjnych i słupów żeliwnych na rynku „Starego Miasta”

§ 2. Źródłem pokrycia deficytu budżetowego w kwocie 121.900 zł. są wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym wy-

nikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie 121.900 zł.

§ 3. Załącznik Nr 4 „Przychody i Rozchody” do Uchwały Nr V/21/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 7 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Opatów na 2007 rok otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: D. Bińczak

Załącznik do uchwały Nr VI/33/2007
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 16 marca 2007r.

Przychody i rozchody budżetu w 2007 roku.

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			3.461.524
1.	Kredyt	§ 952	2.650.000
2.	Pożyczki	§ 952	-
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu państwa	§ 903	-
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	-
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do § 944 ¹⁾	-
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	-
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	-
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	-
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	-
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	-
7.	Obligacje	§ 911	-
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	-
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	811.524
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	-
Rozchody ogółem:			2650.000
1.	Splata kredytów	§ 992	2650.000
2.	Splata pożyczek	§ 992	-
3.	Splata pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	-
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	-
5.	Lokaty	§ 994	-
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	-
7.	Wykup obligacji	§ 971	-
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	-

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

1391

UCHWAŁA Nr VI/34/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 16 marca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 165, art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę 20.000 zł.
w tym:
w dziale 756 rozdz. 75615 § 0450 o kwotę 2.000 zł.
w dziale 756 rozdz. 75616 § 0450 o kwotę 18.000 zł.

§ 2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 20.000 zł.
w dziale 756 rozdz. 75618 § 0410

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: D. Bińczak

1392

UCHWAŁA Nr VI/35/07 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 16 marca 2007r.

uchylająca uchwałę w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czynności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, nr 62, poz. 558, nr 113, poz. 984 i Nr 214, poz. 1806 z 2003r. nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, art. 13 i art. 17 ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr 225, poz. 1635) Rada Miejska w Opatowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchyla się uchwałę Nr XXIII/168/04 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 16 lipca 2004r. w sprawie wprowadzenia opłaty administracyjnej za czyn-

ności urzędowe nie objęte przepisami o opłacie skarbowej (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego 2004r. Nr 154, poz. 2131).

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: D. Bińczak

1393

UCHWAŁA Nr VI/36/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 16 marca 2007r.

w sprawie poboru w drodze inkasa podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, określenia inkasentów, terminów płatności dla inkasentów oraz ustalenia wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41, ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) art. 6, ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 roku o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami) art. 28 § 4, art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005r. Nr 8, poz. 60,

z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa na terenie sołectw Gminy Opatów.

§ 2.1. Na inkasentów podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego wyznacza się sołtysów w poszczególnych sołectwach zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

2. Ustala się wynagrodzenia prowizyjne za inkaso dla inkasentów w poszczególnych sołectwach w wysokości określonej w załączniku Nr 1 do uchwały od zainkasowanych i terminowo prze-

kazanych do Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie podatków pobranych od mieszkańców sołectw.

§ 3.1. Pobrane w danym miesiącu podatki powinny być przez inkasentów rozliczone i przekazane do Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie do 7-go dnia następującego po terminie płatności podatku.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą prawa i obowiązki inkasentów określa ustawa - Ordynacja podatkowa.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Gminy Opatów.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Komisji Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 6. Traci moc uchwała Nr VII/64/2003 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie poboru w drodze inkasa łącznego zobowiązania pieniężnego oraz podatku od nieruchomości, podatku rolnego i podatku leśnego, określenia inkasentów, ustalenia wysokości wynagrodzenia prowizyjnego za inkaso.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: D. Bińczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/36/2007
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 16 marca 2007r.

Wykaz inkasentów w sołectwach Gminy Opatów oraz stawek procentowych wynagrodzenia prowizyjnego w poszczególnych sołectwach dla inkasentów - sołtysów.

Lp.	Sołectwo	Imię i nazwisko inkasenta - sołtysa	Stawka procentowa
1.	Adamów	Maria Pater	5,40
2.	Balbinów	Lidia Kwiatkowska	5,40
3.	Brzezie	Władysław Susło	5,04
4.	Czerników Karski	Władysława Długosz	5,40
5.	Czerników Opatowski	Zdzisław Cielecki	5,16
6.	Gojców	Wiesław Suska	5,16
7.	Jagnin	Robert Piotrowski	5,28
8.	Jałowęsy	Ryszard Jakubowski	4,92
9.	Jurkowice	Jan Kaczmarczyk	5,16
10.	Karwów	Waldemar Stępień	5,16
11.	Kobylany	Piotr Religa	4,92
12.	Kobylanki	Tadeusz Jabczyk	5,40
13.	Kochów	Antoni Gardynik	5,16
14.	Kornacice	Zofia Flasińska	5,28
15.	Lipowa	Zdzisław Obarski	6,60
16.	Marcinkowice	Barbara Lebieda	5,40
17.	Nikisiałka Duża	Ewa Kwietniowska	5,16
18.	Nikisiałka Mała	Lucjan Pawlik	5,16
19.	Oficjałów	Robert Oszczudłowski	5,16
20.	Okalina Kolonia	Jerzy Rumiński	5,16
21.	Okalina Wieś	Anna Stępień	5,16
22.	Podole	Zofia Długosz	5,16
23.	Rosochy	Jerzy Flasiński	5,28
24.	Strzyżowice	Zygmunt Kolasa	4,92
25.	Tomaszów	Grzegorz Baran	5,40
26.	Tudorów	Alina Pawelczak	5,28
27.	Wąworków	Rafał Gawlik	5,28
28.	Zochcinek	Danuta Wosik	5,64

1394

UCHWAŁA Nr VI/37/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 16 marca 2007r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Opatów

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2, art. 54 ust. 3, 5 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218), w związku z art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, z 2002 roku Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 roku Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 roku Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 roku Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181, z 2006r. Nr 43, poz. 293) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Opatów zwany dalej „Regulaminem” w brzmieniu określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.1. Regulamin został uzgodniony w dniu 6 lutego 2007 roku z Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Opatowie.

2. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

§ 3. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr XXXVIII/281/2006 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 29 grudnia 2005 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Opatów oraz uchwała Nr XLVII/347/06 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 26 października 2006r. zmieniająca uchwałę w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Opatów.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: D. Bińczak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/37/2007
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 16 marca 2007r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Opatów

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakła-

dowego funduszu świadczeń socjalnych oraz dodatków socjalnych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych

oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181, z 2006r. Nr 43, poz. 293).

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego;
- 8) dodatku wiejskiego.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów - określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218) oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
- 8) dodatków specjalistycznych;

5. Ilekczość w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub placówkę albo zespół szkół lub placówek, dla której organem prowadzącym jest Gmina Opatów,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,

- 3) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego,
- 4) klasie - należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 6) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 roku Nr 22, poz. 181, z 2006r. Nr 43, poz. 293),
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 ust. 1 rozporządzenia,
- 8) karcie nauczyciela - rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218).

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich szkół.

§ 2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego legitymujących się dyplomem ukończenia studium nauczycielskiego, pedagogicznego studium technicznego, studium wychowania przedszkolnego oraz studium nauczania początkowego - przyznane nauczycielom na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) - pozostaje na poziomie z przed dnia 1 września 2006r. do czasu rozwiązania lub wygaśnięcia stosunków pracy tych nauczycieli chyba, że rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania określi wyższe minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego niż kwota wynagrodzenia zasadniczego przyznana danemu nauczycielowi.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzie-

kiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz wysokość tego dodatku określa:
 - 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
 - 2) dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy w Opatowie.
4. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 4.1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego, po przepracowaniu w szkołach na terenie Gminy Opatów jednego całego poprzedniego roku szkolnego.

2. Prawo do dodatku motywacyjnego nie przysługuje nauczycielowi stażyście.

3. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskanie szczególnie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 2) jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;

- 3) posiadanie dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 4) zaangażowanie w realizacji czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w zespołach (komisjach) przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

4. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 3 ust. 3 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków poza budżetowych,
- 3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
- 4) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
- 5) kształtowanie atmosfery w szkole, służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
- 6) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,

- 7) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
- 8) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 5.1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany do wysokości 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły może być przyznany do wysokości 30 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny może być przyznawany kilka razy w ciągu roku budżetowego na czas określony od 3 do 6 miesięcy.

Rozdział IV Dodatek funkcyjny

§ 6.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając wielkość szkoły,

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 3 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy w Opatowie.

5. Ustala się łączną pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków motywacyjnych w poszczególnych szkołach w wysokości co najmniej 2 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

6. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi i dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.

7. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkołach funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 i 2, dyrektor szkoły, zgodnie z tabelą dodatków funkcyjnych.

Lp.	Stanowisko - typ i wielkość szkoły placówki	Wysokość dodatku w zł	
		od	do
1.	Dyrektor:		
	a) szkoły, zespołu szkół do 16 oddziałów	200	500
	- powyżej 16 oddziałów	400	1000
	b) przedszkola do 4 oddziałów	150	300
	- powyżej 4 oddziałów	200	500
2.	Wicedyrektor:		
	- szkoły, zespołu szkół	200	500

§ 7.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy - w wysokości 60,00 zł
- 2) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 40,00 zł

2. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy ustala się na okres roku szkolnego, a dodatek dla opiekuna stażu na okres 10 miesięcy tj. wrzesień - czerwiec.

§ 8.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 oraz w § 6 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska

kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w który nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 9.1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

§ 10.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy za każdą godzinę prowadzonych zajęć.

2. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się w szczególności:

- 1) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć, z dziećmi i młodzieżą, u których występuje naruszenie sprawności organizmu zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 lat życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162)

4. Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się również prowadzenie zajęć przez nauczycieli szkół

(klas) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w którym znajduje się, co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością określoną w ust. 3, a w przypadku, gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są wg odrębnego programu nauczania obowiązującego w tego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - wg odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę.

§ 11.1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne lub uciążliwe warunki pracy, procentowo w odniesieniu do stawki godzinowej nauczyciela:

- 1) trudne warunki pracy do 20 %
- 2) uciążliwe warunki pracy do 10 %.

2. Dodatki wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

3. Dodatki wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

4. Dodatek za prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia określony jest przez odrębne przepisy.

§ 12.1. Wysokość dodatku za warunki pracy, ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Miasta i Gminy.

2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 13.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiąz-

kowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przy-

znaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z wyjątkiem:

- 1) opieki nad zdrowym dzieckiem,
- 2) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem pracy,
- 3) urlopu szkoleniowego udzielanego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
- 4) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonywania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej,

5. Godziny ponadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżą-

cych po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
- 2) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
- 3) rekolekcjami,
- 4) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej,
- 5) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień, traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela, lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 15.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor w rocznym planie finansowym szkoły, z tym, że:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dla dyrektora,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy. Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

- 1) posiadania co najmniej dobrej oceny pracy,
- 2) otrzymania w danym roku szkolnym lub w roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego,

- 3) legitymowania się wybitnymi osiągnięciami pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

3. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, których mowa w ust. 1 pkt 1 - dyrektor,
- 2) ze środków, których mowa w ust. 1 pkt 2 - Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 16. Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym czasie.

Rozdział VIII Dodatek mieszkaniowy

§ 17.1. Zgodnie z art. 54 Karty Nauczyciela - nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 50,00 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 66,00 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 83,00 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 99,00 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku

nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, dyrektorowi - Burmistrz Miasta i Gminy.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta.
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

8. Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest nauczycielowi z góry.

Rozdział IX Dodatki specjalistyczne

§ 18.1. Nauczyciele, którzy w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku (Dz. U. z 2000 roku Nr 19, poz. 239) otrzymywali dodatki specjalistyczne, zachowują prawo do tych dodatków do czasu uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego.

2. Wysokość dodatków wymienionych w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora - 83 zł;
- 2) z tytułu posiadania stopnia naukowego doktora habilitowanego - 122 zł;
- 3) za I stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy II - 30 zł;
- 4) za II stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy I - 47 zł;
- 5) za III stopień specjalizacji lub kwalifikacje trenerskie klasy mistrzowskiej - 66 zł.

3. Dodatek z tytułu posiadania specjalizacji zawodowej lub kwalifikacji trenerskich wypłacany jest w wysokości proporcjonalnej do łącznej liczby godzin zajęć z przedmiotu nauczania lub zajęć realizowanych przez nauczyciela, zgodnie z posiadanym stopniem specjalizacji lub kwalifikacji trenerskich, nie wyższy jednak niż 100 % kwoty określonej w ust. 2. Nauczycielom prowadzącym zajęcia z wychowania fizycznego przysługuje dodatek za posiadanie kwalifikacji trenerskich w dyscyplinach objętych programem nauczania. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin dodatek przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, dodatek za stopień specjalizacji przysługuje w pełnej wysokości, jeżeli realizują obowiązujące ich pensum zgodnie z uzyskaną specjalizacją przedmiotową lub posiadają specjalizację z zakresu kierowania szkołą.

Rozdział X Dodatek wiejski

§ 19. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi w wymiarze nie mniej-

szym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział XI Inne składniki wynagrodzenia

§ 20.1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie dodatkowe za analizę i ocenę prac z języka polskiego począwszy od czwartej klasy szkoły podstawowej w wysokości:

- a) 1 % miesięcznie w szkołach podstawowych,
 - b) 2 % miesięcznie w gimnazjach,
- średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.

2. Wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje nauczycielowi jeżeli realizuje zajęcia w obowiązkowym wymiarze. W razie realizowania tych zajęć w niepełnym wymiarze lub ponad obowiązkowy wymiar w ramach godzin ponadwymiarowych przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły, wynagrodzenie przysługuje w stosunku proporcjonalnym do realizowanego przez nauczyciela wymiaru godzin z języka polskiego.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze oraz nauczycielom korzystającym ze zniżki godzin, wynagrodzenie przewidziane w ust. 1 przysługuje wyłącznie w takim stosunku,

w jakim realizowany przez nich wymiar godzin z języka polskiego pozostaje do pełnego wymiaru godzin nauczyciela danej szkoły.

4. W razie podjęcia lub zaprzestania wykonywania zajęć dodatkowych w ciągu miesiąca nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim przypadku wysokość wynagrodzenia ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia miesięcznego przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie przepracowanym.

§ 21.1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 19 ust. 1 określa:

- 1) dla nauczyciela - dyrektora szkoły,
- 2) dla dyrektora - Burmistrz.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłaca się miesięcznie z góry. Wynagrodzenie to wypłaca się za okresy wykonywania zajęć oraz inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych.

Rozdział XII Przepisy końcowe

§ 22. Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

§ 23. Ewentualne zmiany niniejszego regulaminu wymagają zachowania procedury przyjętej przy jego ustalaniu.

1395

UCHWAŁA Nr V/18/2007 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 9 marca 2007r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r. z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca

2005 roku o finansach publicznych Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Bałtów uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Bałtów z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Ordynacja podatkowa (t.j. z 2005r. Dz. U. Nr 8 poz. 60 z późn. zm.), zwanych dalej „wierzytelnościami”, wobec osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami” oraz wskazuje organy do tego uprawnione.

§ 2.1. Wierzytelność może zostać umorzona w całości lub w części, jeżeli:

- a) w wyniku postępowania egzekucyjnego lub na podstawie innych okoliczności lub dokumentów stwierdzono, że dłużnik nie posiada majątku, z którego można by dochodzić należności,
- b) wierzytelności nie ściągnięto w toku zakończono postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- c) nie można ustalić miejsca zamieszkania lub siedziby dłużnika,
- d) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców bądź spadkobiercy odrzucili spadek albo dziedziczą z dobrodziejstwem inwentarza, nie pozostawiając majątku bądź pozostawione składniki majątkowe nie podlegają egzekucji na podstawie odrębnych przepisów
- e) ściągnięcie wierzytelności zagraża, ważnym interesom dłużnika, w szczególności jego egzystencji lub egzystencji osób pozostających na jego utrzymaniu,
- f) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji wierzytelności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne.

2. Wierzytelność może być również umorzona w całości lub części mimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1, jeżeli przeprowadzone postępowanie wyjaśniające wykaże, że za umorzeniem przemawiają szczególne względy gospodarcze lub społeczne.

3. Umorzenie należności z przyczyn, o których mowa w ust. 2 może nastąpić tylko wówczas, gdy odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie należności na raty nie zapewnia spłaty tej należności.

4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą do wszystkich zobowiązanych.

5. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu należności uboczne.

6. Jeżeli umorzenie dotyczy tylko części należności należy określić termin zapłaty pozostałej części należności. Jeżeli dłużnik nie dotrzymał terminu zapłaty, umorzenie należności może być w całości cofnięte. W przypadku umorzenia tylko części wierzytelności skuteczność umorzenia uzależniona jest od zapłaty pozostałej części wierzytelności w terminie wyznaczonym w decyzji lub umowie.

7. Umorzenie, w przypadkach określonych w pkt. 1 lit. „e” może nastąpić na wniosek dłużnika, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku, a w przypadku określonych w pkt. 1 lit. „a” - „d” i lit. „f” - również z urzędu.

§ 3.1. Do umarzania wierzytelności uprawniony jest Wójt Gminy Bałtów.

2. Wójt Gminy może upoważnić kierownika jednostki organizacyjnej Gminy do umarzania wierzytelności, jeżeli wartość kwoty umarzanej nie przekracza 1/4 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” do celów naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych

3. Organ właściwy do umarzania wierzytelności jest również uprawniony do umarzania odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4.1. W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy Bałtów lub upoważniony przez niego kierownik gminnej jednostki organizacyjnej na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części wierzytelności lub rozłożyć płatność całości lub części wierzytelności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes Gminy Bałtów.

2. Umorzenie wierzytelności oraz udzielenie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje:

- a) w odniesieniu do wierzytelności o charakterze administracyjno-prawnym w drodze decyzji,
- b) w odniesieniu do wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych - w drodze umowy.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się

odsetek za zwłokę za okres od wydania decyzji lub podpisania umowy do upływu terminu zapłaty określonych w decyzji lub umowie.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych w decyzji lub umowie, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę liczonymi od następnego dnia po upływie terminu płatności określonego w decyzji ustalającej należność lub zawarcia umowy, z której wynika należność.

5. Decyzja o umorzeniu lub udzieleniu ulg w spłaceniu należności może być cofnięta, a umowa rozwiązana, jeżeli wyjdzie na jaw, że dowody, na podstawie których należności umorzono lub udzielono ulg w jej spłaceniu, okazały się fałszywe albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji lub zawarcia umowy.

§ 5.1. Wójt Gminy Bałtów przedstawia Radzie Gminy sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia każdego roku kalendarzowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu.

2. Wzór sprawozdania określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi dwa razy do roku sprawozdania dotyczące zakresu umorzonych wierzytelności oraz ulg udzielonych w trybie określonym w niniejszej uchwale według stanu na dzień 30 czerwca oraz 31 grudnia, w terminie określonym przez Wójta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr IV/33/2002 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 30 grudnia 2002r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłaceniu tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dnia od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Cichocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/18/2007
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 9 marca 2007r.

Sprawozdanie z dokonanych umorzeń wierzytelności oraz udzielonych ulg

Lp.	Wyszczególnienie	Tytuł należności	Liczba dłużników	Kwota wierzytelności	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)
1.	Umorzenie					
2.	Odroczenie					
3.	Rozłożenie na raty					

1396

UCHWAŁA Nr V/21/2007 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 9 marca 2007r.

w sprawie określenia zasad wydzierżawiania i najmu nieruchomości/lokali na okres dłuższy niż 3 lata

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3, art. 41 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142, poz. 1591, z 2002r. Nr. 23, poz. 220, Nr. 62, poz. 558,

Nr. 113,, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr. 214, poz. 1806), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718 z późn. zm.), oraz art. 13 oraz art. 37 ust. 4

ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tj. z 2000r. Dz. U. Nr 46, poz. 543, z 2001r. N. 129, poz. 1447 i Nr 154, poz. 1800, z 2002r. Nr. 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr. 113, poz. 984, Nr 126, poz. 1070, Nr 130, poz. 1112, Nr 200 poz. 1682, Nr. 240 poz. 2058 z 2003r. Dz. U. Nr. 80, poz.

720, 721, 717 oraz Dz. U. Nr 1 poz. 15, Nr 96, poz. 874, Nr. 124, poz. 1152, Nr 162, poz. 1568, Nr 203 poz. 1966 i Nr 217 poz. 2124 oraz z 2004r. Nr 6, poz. 39, Nr. 141 poz. 1492) Rada Gminy uchwała co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady wydzierżawiania i najmu nieruchomości (lokali użytkowych) stanowiących Własność Gminy Bałtów bądź będących w jej władaniu na okres dłuższy niż 3 lata i nie przekraczający 10 lat.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- „nieruchomości” - rozumie się przez to nieruchomości gruntowe tj. grunty zabudowane i niezabudowane

- „lokalu” - rozumie się przez to lokale użytkowe
- „Wójcie” - rozumie się przez to Wójta Gminy Bałtów

§ 3. Postanowienia niniejszej uchwały nie stosuje się do lokali mieszkalnych.

II. Zasady dzierżawy i najmu nieruchomości (lokali)

§ 4. Wolne nieruchomości/lokale nie przeznaczone do zbycia wynajmuje się bądź wydzierżawia w drodze przetargu, którego formę określa Wójt.

§ 5.1. Do przeprowadzenia przetargu Wójt powołuje Komisję Przetargową.

2. Wysokość czynszu wywoławczego jak i warunki przetargu ustala Wójt.

§ 6. Tryb przetargowy nie ma zastosowania w następujących przypadkach:

1. W zakresie umów dzierżawy bądź najmu zawieranych z osobami, które:
 - a) wybudowały na gruncie Gminy Bałtów stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub z ich następcami
 - b) korzystały jako ostatnie z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lata.
2. Gdy stroną jest samorządowa jednostka organizacyjna inne jednostki samorządu terytorialnego, Skarb Państwa bądź organizacja pożytku publicznego wykorzystująca nieruchomość w celu prowadzenia działalności nieodpłatnej w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).
3. Gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy bądź najemcy.
4. W celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy.

§ 7. Upoważnia się Wójta do ustalenia stawek czynszu dzierżawnego i najmu oraz ich okresowych aktualizacji przynajmniej raz na 3 lata o wskaźnik wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w okresie pierwszych trzech kwartałów danego roku, który jest ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze Polskim” w formie zarządzenia.

§ 8. Niezależnie od czynszu dzierżawca/najemca jest obciążony kosztami utrzymania (w tym podatkami i opłatami) i eksploatacji nieruchomości/lokalu o czym jest informowany przed przystąpieniem do przetargu.

§ 9. Przystąpienie do przetargu może być uwarunkowane realizacją przez dzierżawcę (najemcę) określonego sposobu zagospodarowania nieruchomości/lokalu lub innych obowiązków umownych.

§ 10. W przypadku nie wyłonienia dzierżawcy/najemcy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg, przy czym wywoławcza stawka czynszu może być obniżona o 50 %

§ 11. Nie wyłonienie dzierżawcy/najemcy w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy w trybie bezprzetargowym z oferentem dającym najkorzystniejsze dla gminy warunki zawarcia umowy najmu lub dzierżawy. O zawarciu takiej umowy decyduje Wójt biorąc pod uwagę interes ekonomiczny gminy.

§ 12.1. Wyraża się zgodę na obniżenie czynszu jeżeli wskutek okoliczności, za które dzierżawca/najemca nie ponosi odpowiedzialności i które nie

dotyczą jego osoby, zwykły przychód z przedmiotu dzierżawy/najmu uległ znacznemu zmniejszeniu tj. wystąpienie klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych.

2. Wyraża się zgodę na obniżenie czynszu, jeżeli dzierżawcą/najemcą jest podmiot, o którym mowa w § 6 pkt. 2 niniejszej uchwały.

§ 13.1. Podnajem lub poddzierżawa nieruchomości/lokalu wymaga pisemnej zgody Wójta.

2. Pisemnej zgody Wójta wymaga także zmiana przeznaczenia przedmiotu dzierżawy/najmu lub czynienie nakładów w celu jego ulepszenia.

3. Wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 2, Wójt określa rodzaj i zakres prac, maksymalną wysokość nakładów podlegających zwrotowi oraz ter-

min i sposób ich zwrotu. Nakłady przewyższające ustaloną kwotę nie podlegają zwrotowi.

4. Klauzula o zasadach rozliczenia nakładów winna być uwidoczniona w treści umowy lub aneksu, jeśli nakłady poczyniono po zawarciu umowy.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 15. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Cichocki

1397

UCHWAŁA Nr V/22/2007 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 9 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bałtów na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 lit. a i b, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 9.071.093 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 10.429.093 zł,
z tego:

a) wydatki bieżące	7.697.178 zł
w tym:	
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń	4.190.938 zł
- dotacje	130.000 zł
- wydatki na obsługę długu	2.000 zł
b) wydatki majątkowe	2.731.915 zł

zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 3

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 1.709.800 zł.

a) wydatki majątkowe 1.709.800 zł
zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1.358.000 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

1) zaciąganych kredytów w kwocie	- 250.000 zł
1) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie	- 1.108.000 zł,

2. Przychody budżetu w wysokości 1.358.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

1) ogólną w wysokości	- 85.000 zł,
-----------------------	--------------

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 48.000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 56.018 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnej instytucji kultury na łączną kwotę - 130.000 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 8

§ 8.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 2.500 zł,
- 2) wydatki - 10.000 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 9

§ 9. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 500.000 zł;
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 500.000 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu w kwocie 250.000 zł
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 250.000 zł

§ 10. Upoważnia się Wójta/Burmistrza/Prezydenta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występują-

cego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500.000 zł,
w tym do zaciągania kredytów, pożyczek i emitowania papierów wartościowych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej do wysokości 500.000 zł

2) zaciągania zobowiązań:

- a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3 i nr 4,
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działań klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu, wprowadzania nowych zadań inwestycyjnych rocznych
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 11. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Cichocki

Załączniki do uchwały Nr V/22/2007
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 9 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Planowane dochody budżetu gminy Bałtów na 2007r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007
010	01010	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	209800,00
Razem dział 010				209800,00
020	02001	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	1500,00
Razem dział 020				1500,00

400	40002	0830	Wpływy z usług	150000,00
Razem dział 400				150000,00
600	60016	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych	30000,00
	60078	6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych	100000,00
Razem dział 600				130000,00
700	70005	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	46000,00
Razem dział 700				46000,00
750	75011	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	35920,00
750	75011	2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	723,00
750	75023	0690	Wpływy z różnych opłat	2000,00
750	75023	0830	Wpływy z usług	42000,00
750	75023	0970	Wpływy z różnych dochodów	10000,00
750	75023	8545	Środki pochodzące z Norweskiego Mechanizmu Finansowanego oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego przeznaczone na finansowanie zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych	745875,00
Razem dział 750				836518,00
751	75101	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	634,00
Razem dział 751				634,00
756	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	8000,00
756	75615	0310	Podatek od nieruchomości	250125,00
756	75615	0320	Podatek rolny	9400,00
756	75615	0330	Podatek leśny	47500,00
756	75616	0310	Podatek od nieruchomości	55200,00
756	75616	0320	Podatek rolny	260000,00
756	75616	0330	Podatek leśny	23500,00
756	75616	0340	Podatek od środków transportowych	62000,00
756	75616	0360	Podatek od spadków i darowizn	10000,00
756	75616	0370	Podatek od posiadania psów	200,00
756	75616	0430	Wpływy z opłaty targowej	500,00
756	75616	0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	24900,00
756	75618	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	12500,00
756	75618	0480	Wpływy z opłat za wydanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	48000,00
756	75618	0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw	3000,00
756	75621	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	919350,00
756	75621	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	1000,00
Razem dział 756				1735175,00
758	75801	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2329914,00
758	75807	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	1611498,00
Razem dział 758				3941412,00
801	80101	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych	500,00
Razem dział 801				500,00
851	85121	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	21000,00
851	85121	8545	Środki pochodzące z Norweskiego Mechanizmu Finansowanego oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego przeznaczone na finansowanie zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych	160650,00
Razem dział 851				181650,00
852	85212	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	1397638,00
852	85213	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	15184,00
852	85214	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie (związkom gmin) ustawami	72178,00
852	85214	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	9774,00
852	85219	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	78897,00
852	85295	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	20058,00
Razem dział 852				1593729,00
900	90003	0830	Wpływy z usług	3000,00
900	90020	0400	Wpływy z opłaty produktowej	200,00
Razem dział 900				3200,00
921	92109	8545	Środki pochodzące z Norweskiego Mechanizmu Finansowanego oraz Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego przeznaczone na finansowanie zadań realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych	240975,00
Razem dział 921				240975,00
Ogółem				9071093,00

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	541178,00	208678,00	0,00	0,00	130000,00			332500,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	108678,00	58678,00						50000,00
	92116	Biblioteki	130000,00	130000,00				130000,00		
	92195	Pozostała działalność	302500,00	20000,00						282500,00
926		Kultura fizyczna i sport	15000,00	15000,00						
	92605	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	15000,00	15000,00						
		Ogółem	10429093,00	7697178,00	3463020,00	727918,00	130000,00	2000,00		2731915,00

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program			
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13		
1.	010	01010	Wodociągowanie gminy	6.772.333	5.312.533	359.800	150.000		A. B. C. D.	209.800	1.000.000	100.000		Urząd Gminy	
1.1	010	01010	Modernizacja stacji uzdatniania wody (SUW) w Wólce Bałtowskiej, oraz budowa sieci wodociągowej w Gminie Bałtów V etap	1.059.800		359.800	150.000		A. B. C. D.	209.800	700.000			Urząd Gminy	
2	600	60016	Budowa drogi gminnej Ulów-Wólka Pętkowska	950.000		150.000	15.000	135.000			700.000	100.000		Urząd Gminy	
3			Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej	1.596.700	46.700	1.350.000	87.500	115.000		A. B. C. D.	1.147.500	200.000		Urząd Gminy	
3.1	750	75023	Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy i budynku Gminy Bałtów w Skarbcie	1.007.500	30.000	877.500	16.625	115.000		A. B. C. D.	745.875	100.000			
3.2	851	85121	Termomodernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Bałtowie	246.700	6.700	190.000	29.350			A. B. C. D.	160.650	50.000			
3.3	921	92109	Termomodernizacja budynku „Klub Bałtek” i Domu Ludowego w Okole	342.500	10.000	282.500	41.525			A. B. C. D.	240.975	50.000			
4	900	90015	Modernizacja oświetlenia ulicznego w gminie Bałtów	780.461	9.760	126.515	126.515			A. B. C. D.		112.030	117.023	415.133	Urząd Gminy
5	900	90095	Budowa „Kanalizacji i oczyszczalni ścieków	5.000.000	10.000	200.000	200.000			A. B. C. D.		2.870.000	1.920.000		Urząd Gminy
6	921	92109	Budowa świetlicy wiejskiej w Maksymilianowie	795.000	7.500	50.000	50.000					200.000	200.000	337.500	Urząd Gminy
Ogółem				15.894.494	5.386.493	2.236.315	629.015	250.000			1.357.300	5.082.030	2.437.023	752.633	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	750	75023	Zakup koparko - ładowarki	100.000	100.000	100.000			A. B. C. D.		Urząd Gminy
2	600	60078	Przebudowa drogi gminnej 000062T Pętkowice-Bidzińszczyzna po powodzi	200.000	200.000	100.000			A. B. C. D.	100.000	Urząd Gminy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
2.	600	60016	Odbudowa drogi dojazdowej do gruntów rolnych Rudka Bałtowska-Maksymilianów	100.000	100.000	70.000		A. B. C. D.	30.000		Urząd Gminy
3	750	75023	Komputeryzacja Urzędu Gminy	15.000	15.000	15.000		A. B. C. D.			Urząd Gminy
4	851	85121	Budowa podjazdu dla osób niepełnosprawnych w Ośrodku Zdrowia w Bałtowie	42.000	42.000	21.000		A. B. C. D.	21.000		Urząd Gminy
Ogółem				457.000	457.000	306.000			151.000		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, par)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2007r.											
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego**			z tego: źródła finansowania:				Środki z budżetu UE			
								Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Wydatki majątkowe razem:		x	8.369.033	874.481	3119410	1709800	352.500	115.000			237.500	1.357.300					1357300
1.1	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki:			1.596.700	449.200	1.147.500	1.350.000	202.500	115.000			87.500	1.147.500					1.147.500
	z tego: 2006r.			46.700	46.700													
	2007r.			1.350.000	202.500	1.147.500												
	2008r.			200.000	200.000													
	2009r.																	
1.2	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki:			6.772.333	425.281	1.971.910	359.800	150.000				150.000	209.800					209.800
	z tego: 2006r.			937.391	110.281	827.110												
	2007r.			359.800	150.000	209.800												
	2008r.			1.000.000	150.000	850.000												
	2009r.			100.000	15.000	85.000												
1.3																	
2	Wydatki bieżące razem:		x															
2.1	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki:																	
	z tego: 2006r.																	
	2007r.																	
	2008r.																	
	2009r.																	
2.2																	
Ogółem (1+2)			x															

- * wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)
** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

Załącznik Nr 5

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			1 358 000,00 zł
1.	Kredyty	§ 952	250 000,00 zł
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	

Załącznik Nr 8

Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych				
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna	130000,00
Ogółem				130000,00

Załącznik Nr 9

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych		
Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	7500,00
II.	Przychody	2500,00
1.		
2.		
3.		
III.	Wydatki	10000,00
1.	Wydatki bieżące	10000,00
2.	Wydatki majątkowe	
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	0,00

1398

**UCHWAŁA Nr V/25/2007
RADY GMINY W BAŁTOWIE**

z dnia 9 marca 2007r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr XXXIV/204/2006 z dnia 30 stycznia 2006r. Rady Gminy w Bałtowie
w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych
na terenie Gminy Bałtów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z późniejszymi zmianami) w związku z art. 12 ust 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) uchwała co następuje:

§ 1. W § 1 ust. 1 Uchwały nr XXXIV/204/2006 z dnia 30 stycznia 2006r. Rady Gminy w Bałtowie w sprawie zasad usytuowania miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych na terenie Gminy Bałtów wyrazy „może odbywać się w punktach położonych co najmniej 100 metrów od niżej wymienionych obiektów” zastępuje się wyrazami „mo-

że odbywać się w bezpośrednim sąsiedztwie niżej wymienionych obiektów”

§ 2. Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bałtowie

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Cichocki

1399

UCHWAŁA Nr VI/26/2007 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 14 marca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity z późn. zm), art. 86 ust. 1 i 2, art. 165, art. 184 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 139.297,36 zł

- w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdział 75023 - Urzędy Gmin w § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 60.000 zł, oraz w § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 60.000 zł,
- w dziale 801 - Oświata i wychowanie, rozdział 80104 - Przedszkola w § 3020 - Wydatki osobowe nie zaliczane do wynagrodzeń o kwotę

5.000 zł, oraz w § 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 14.297,36 zł.

2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 139.297,36 zł;

- w dziale 757 - Obsługa długu publicznego, 75804 - Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, § 8020 - Wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji w kwocie 139.297,36 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Cichocki

1400

UCHWAŁA Nr VI/35/07 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 2 marca 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Nr V/25/07 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bogoria na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) związku z art. 86, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik nr 7 do uchwały Rady Gminy Nr V/25/07 z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Bogoria na 2007 rok

otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Madej

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/35/07
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 2 marca 2007r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych na 2007r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody			Wydatki			Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu		ogółem	w tym: wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
I.	Zakłady budżetowe		30 000	1 579 288	338 747	1 579 288	0	30 000		
	w tym:									
	1. dostarczanie wody	400	30 000	629 942		25 000	554 992	25 000	30 000	
	2. bieżące i zimowe utrzymanie dróg gminnych	600		118 259	118 259		118 259			
	3. gospodarka komunalna i ochrona środowiska	900		831 087	220 488		906 037			
	Ogółem		30 000	1 579 288	338 747	25 000	1 579 288	25 000	0	

1401

**UCHWAŁA Nr VI/36/07
RADY GMINY W BOGORII**

z dnia 2 marca 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększyć plan dochodów budżetowych o kwotę 225.227 zł w tym:
dział 756 rozdział 75616 § 0460 o kwotę 14.505 zł (opłata eksploatacyjna)
dział 758 rozdział 75801 § 2920 o kwotę 207.915 zł
75831 § 2920 o kwotę 2.807 zł (zwiększenie subwencji ogólnej)

§ 2. Zmniejszyć plan dochodów budżetowych o kwotę 14.505 zł w dziale 756 rozdział 75621 § 0010 (udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych)

§ 3. Zwiększyć plan wydatków budżetowych o kwotę 210.722 zł w tym:
dział 801 rozdział 80101 § 4210 o kwotę 10.200 zł
§ 4240 o kwotę 2.000 zł
§ 4260 o kwotę 41.800 zł
§ 4270 o kwotę 57.315 zł

(SP Bogoria - 3.200 zł
SP Jurkowice - 21.800 zł
SP Szczeglice - 20.000 zł
SP Niedźwiedź - 14.000 zł
Pozostałe remonty - 52.315 zł)
rozdział 80104 § 4260 o kwotę 2.807 zł (PP Bogoria)
rozdział 80120 § 4240 o kwotę 6.600 zł
§ 4260 o kwotę 5.000 zł
§ 4300 o kwotę 5.000 zł (liceum Bogoria)
dział 854 rozdział 85401 § 4220 o kwotę 80.000 zł (SP Bogoria - 30.000 zł
Gimnazjum - 50.000 zł)

§ 4. Dokonać przeniesienia planu wydatków budżetowych.

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie	Zwiększenie	Objaśnienia
750	75023	4300	1.002		Zakup usług pozostałych
		4440		950	Odpis na fundusz socjalny - administracja
801	80113	4440		52	Odpis na fundusz socjalny - kierowcy
852	85219	4010	524		Wynagrodzenia OPS
		4040		524	
	85295	3110	5.000		Świadczenia społeczne
		4300		5.000	Dowożenie posiłków

900	90001	6050		25.000	Projekt kanalizacji sanitarnej dla Jurkowic poz. 8 zał. nr 1a
921	92195	6050		25.000	Ukształtowanie centrum wsi poprzez odnowę poz. 22 zał. nr 1
Razem				31.526	

§ 4.1. Załącznik nr 1 - limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 po zmianach w poz. 22 załącza się do niniejszej uchwały.

2. Załącznik nr 1a - zadania inwestycyjne roczne w 2007 roku - po dodaniu poz. 8 załącza się do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Madej

Załączniki do uchwały Nr VI/36/07
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 2 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki					2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania			2008r.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		13
1.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej	171 000	130 000	41 000	41 000		A. B. C. D.					Urząd Gminy
2.	010	01010	Przebudowa ujęcia wody w Zimnowodzie	520 000	0	120 000	60 000		60 000 PFOSiGW		400 000			Urząd Gminy
Razem				691 000	130 000	161 000	101 000		60 000		400 000			
2.	600	60016	Przebudowa ulicy Tynej w Bogorii	71 400	0	59 100	59 100		A. B. C. D.		12 300			Urząd Gminy
3.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Wola Malkowska	296 331	27 550	54 300	54 300		A. B. C. D.		80 000	134 481		Urząd Gminy
4.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Wierzbka	74 131	26 400	47 731	47 731		A. B. C. D.					Urząd Gminy
5.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Ceber	150 100	0	55 400	55 400		A. B. C. D.		47 350	47 350		Urząd Gminy
6.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Wagnerówka	200 000	0	52 300	52 300		A. B. C. D.		73 850	73 850		Urząd Gminy
7.	600	60016	Przebudowa ulicy Ujazd w Bogorii	132 200	29 900	60 900	60 900		A. B. C. D.		41 400			Urząd Gminy
8.	600	60016	Przebudowa ulicy Osiedlowej w Bogorii	1 984 395	62 300	79 500	79 500		A. B. C. D.		80 000	80 000	1 682 595	Urząd Gminy
9.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Domoradzice	218 700	0	44 600	44 600		A. B. C. D.		40 000	40 000	94 100	Urząd Gminy
10.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Józefów Witowski	192 600	135 600	57 000	57 000		A. B. C. D.					Urząd Gminy
Razem				3 319 857	281 750	510 831	510 831		0		374 900	375 681	1 776 695	
11.	600	60017	Przebudowa drogi transportu rolnego Niemirów - Lagówka	390 935	154 040	50 600	30 600		A. 20 000 FOGR B. C. D.		80 000	80 000	26 295	Urząd Gminy
Razem				390 935	154 040	50 600	30 600		20 000		80 000	80 000	26 295	
12.	600	60095	Budowa chodnika przy ul. Staszowskiej w Bogorii	104 000	14 000	90 000	90 000		A. B. C. D.					Urząd Gminy
Razem				104 000	14 000	90 000	90 000							
13.	700	70005	Rozbudowa osiedla Ujazd w Bogorii	100 000	9 508	33 300	33 300		A. B. C. D.		27 192	30 000		Urząd Gminy
Razem				100 000	9 508	33 300	33 300				27 192	30 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
14.	801	80101	Dobudowa wiatrolapu i szatni dla uczniów w szkole Podstawowej w Bogorii	325 250	250	325 000	325 000		A. B. C. D.				Urząd Gminy	
			Razem	325 250	250	325 000	325 000							
15.	851	85121	Modernizacja pomieszczeń Ośrodka Zdrowia w Bogorii	218 000	0	20 000	20 000				63 000	25 000	110 000	GSPZOZ
			Razem	218 000		20 000	20 000				63 000	25 000	110 000	
16.	852	85202	Modernizacja budynku Szkoły podstawowej w Pełclawicach pod potrzeby Domu Pomocy Społecznej - przygotowanie dokumentacji	1 500 000	0	50 000	50 000		A. B. C. D.		1 450 000			Urząd Gminy
			Razem	1 500 000		50 000	50 000				1 450 000			
17.	852	85295	Budowa budynku pod potrzeby jadalni	700 000	14 640	100 000	100 000		A. B. C. D.		300 000	285 360		Urząd Gminy
			Razem	700 000	14 640	100 000	100 000				300 000	285 360		
18.	900	90001	Budowa zbiornika małej retencji w Bogorii	3 500 000	76 500	180 000	180 000		A. B. C. D.		1 621 750	1 621 750		
19.	900	90001	przebudowa kanalizacji sanitarnej na ul. Polnej w Bogorii wrz z opracowaniem dokumentacji technicznej	300 000	0	10 000	10 000				290 000			Urząd Gminy
19.	900	90001	Wykonanie dokumentacji technicznej na kanalizację sanitarną	161 400	98 500	62 900	62 900		A. B. C. D.					Urząd Gminy
			Razem	3 961 400	175 000	252 900	252 900				1 911 750	1 621 750		
20.	900	90095	Budowa ogrodzenia przy placu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bogorii	60 000	0	30 000	30 000		A. B. C. D.		30 000			Urząd Gminy
			Razem	60 000	0	30 000	30 000				30 000			
21.	921	92109	Budowa Świetlicy wiejskiej w Pełclawicach	269 676	4 176	265 500	265 500		A. B. C. D.					Urząd Gminy
22.	921	92195	Ukształtowanie centra wsi poprzez odnowienie lub budowę placów, parkingów, chodników, oświetlenie uliczne	1 200 000	0	25 000	25 000				500 000	675 000		Urząd Gminy
			Razem	1 469 676	4 176	290 500	290 500				500 000	675 000		
Ogółem				12 840 118	783 364	1 914 131	1 834 131			80 000	5 136 842	3 092 791	1 912 990	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (art. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 1a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w m-ści Kolonia Bogoria	34 015	34 015	34 015		A. B. C. D.			Urząd Gminy
2.	600	60016	Przebudowa ulicy Kościelnej w Bogorii	39 005	39 005	39 005		A. B. C. D.			Urząd Gminy
3.	700	70005	Zakup działek do zasobów mienia komunalnego	15 000	15 000	15 000		A. B. C. D.			Urząd Gminy
4.	750	75023	Zakup sprzętu komputerowego	20 000	20 000	20 000		A. B. C. D.			Urząd Gminy
5.	754	75403	Modernizacja budynku Posterunku Policji w Bogorii	60 000	60 000	60 000		A. B. C. D.			Urząd Gminy
6.	900	90015	Budowa nowych punktów oświetlenia ulicznego	40 000	40 000	40 000		A. B. C. D.			Urząd Gminy

1	2	3	4	5	k	7	8	9	10	11
7	010	01010	Zakup pompy głębinowej i pomp do zestawów hydroforowych do wodociągu gminnego	25 000	25 000	25 000		A. B. C. D.		Zakład Gospodarki Komunalnej
8	900	90001	Projekt kanalizacji sanitarnej dla Jurkowic	25 000	25 000	25 000				Urząd Gminy
Ogółem				258 020	258 020	258 020				X

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

1402

UCHWAŁA Nr VI/37/07 RADY GMINY W BOGORII

z dnia 2 marca 2007r.

w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 póź. zm.) oraz art. 28 § 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137 poz. 926 z póź. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z póź. Zm.), art. 6 pkt 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200 poz. 1682) i art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r. Nr 121 poz. 844 z póź. zm.), Rada Gminy Bogorii uchwala, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór w drodze inkasa podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych.

§ 2. Inkasentami podatków, o których mowa w § 1 w poszczególnych sołectwach są osoby jak w załączniku Nr 1, z którymi zostaną zawarte umowy cywilno-prawne.

§ 3. Ustala się zróżnicowanie procentowe wynagrodzenia za inkaso dla zleceniobiorców w poszczególnych sołectwach jak w załączniku nr 1

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr IV/35/2003 Rady Gminy w Bogorii z dnia 13 marca 2003 roku w sprawie inkasa podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wraz ze zmianami: Uchwała Nr VI/47/03 z dnia 26.06.2003, Uchwała Nr XXVII/245/05 z dnia 25.03.2005, Uchwała Nr XXVIII/250/05 z dnia 25.08.2005, Uchwała Nr XXIX/266/05 z dnia 29.11.2005.

§ 6. Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostaje podana do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Madej

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/37/07
Rady Gminy w Bogorii
z dnia 2 marca 2007r.

Zestawienie inkasentów w poszczególnych sołectwach oraz wysokość procentowego wynagrodzenia dla inkasentów za inkaso podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w gminie Bogoria

Lp	Sołectwo	Nazwisko imię inkasenta	% wynagrodzenia od zainkasowanej kwoty
1.	Bogoria	Zakrzewska Wiesława	9
2.	Budy	Gil Andrzej	10
3.	Ceber	Maj Zofia	9
4.	Domoradzice	Safader Tadeusz	9

5.	Gorzków	Giera Krzysztof	9
6.	Grzybów	Barabasz Wiesław	9
7.	Jurkowice	Piotrowski Zenon	9
8.	Kielczyna	Gąleza Jerzy	9
9.	Kolonia Bogoria	Kargulewicz Kryspin	11
10.	Kolonia Pęcławska	Sajda Andrzej	9,5
11.	Kolonia Pęcławice	Witkowski Ryszard	9,5
12.	Kolonia Wysoki Małe	Sikora Danuta	10
13.	Łagówka	Sławski Lucjan	15
14.	Malkowice	Gawlik Danuta	10,5
15.	Mała Wieś	Lipiński Jacek	9
16.	Miłoszowice	Grzesik Adam	9
17.	Moszyny	Maciąg Edmund	9,5
18.	Niedźwiedź	Libuda Stanisław	10
19.	Pełczyce	Rozmysłowski Wincenty	9
20.	Pęcławice	Błasiak Grzegorz	9
21.	Podlesie	Drzymalska Beata	10,5
22.	Przyborowice	Biesiada Bogusław	9
23.	Rosolówka	Toporowska Maria	10,5
24.	Szczeglice	Kowalski Dariusz	9
25.	Ujazddek	Malinowski Józef	10
26.	Wagnerówka	Puto Jadwiga	12,5
27.	Wierzbka	Ścibisz Maciej	9,5
28.	Witowice	Skuza Bożena	9
29.	Wolica	Pietras Mirosław	10
30.	Wola Kielczyńska	Malec Wiesław	9,5
31.	Wola Malkowska	Staniszewska Mariola	11
32.	Wysoki Duże	Porębska Edyta	9,5
33.	Wysoki Małe	Tomtas Tadeusz	9
34.	Wysoki Średnie	Jurkowska Maria	9
35.	Zagorzyce	Galata Wit	9
36.	Zimnowoda	Stępień Zbigniew	9
37.	Józefów	Marzec Stanisław	9

1403

ZARZĄDZENIE Nr 38 BURMISTRZA MIASTA I GMINY SUCHEDNIÓW

z dnia 7 września 2006r.

w sprawie wymagań, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie: odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdomnymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

Na podstawie art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia ministra środowiska z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. z 2006r., Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzenie ustala wymagania, jakie powinni spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, ochrony przed bezdom-

nymi zwierzętami, prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części

§ 2. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały o konstrukcji lub zabudowie pozwalającej na załadunek, transport i wyładunek odpadów komunalnych w sposób niepowodujący zanieczyszczenia środowiska poprzez samoistne, niekontrolowane przez przedsiębiorcę, wysypywanie się, wylanie, bądź rozwiewanie

- odebranych odpadów, a także roznoszenie przykrych woni (odorów):
- a. zarejestrowany i dopuszczony do ruchu oraz posiadający aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym;
 - b. oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy);
 - c. wyposażony w odpowiednie narzędzia do ręcznego uprzątnięcia odpadów rozspanych w trakcie prac załadunkowych;
 - d. zapewniający odpowiedni standard bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy świadczeniu usług;
 - e. zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.
2. Posiadać właściwe urządzenia do zbierania odpadów komunalnych, spełniające wymogi określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchedniów, tj. pojemniki, kontenery lub worki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości, a w szczególności do zbierania odpadów w sposób selektywny, mający na celu wyodrębnienie odpadów ulegających biodegradacji z całości strumienia odpadów komunalnych, a także umożliwiające odbieranie z nieruchomości odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów z remontów;
 3. Udokumentować gotowość przyjęcia wyselekcjonowanych strumieni odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie recyklingu odpadów (w przypadku odpadów niebezpiecznych - zezwolenie na ich unieszkodliwianie). Uwarunkowania te dotyczą odpadów komunalnych zebranych selektywnie, tj. papieru, szkła, plastyku, odpadów niebezpiecznych, odpadów wielkogabarytowych, odpadów z remontów.
 4. Posiadać bazę transportową (lub jej części) zlokalizowaną w granicach administracyjnych powiatu skarżyskiego zapewniającą:
 - a. codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy, w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych;
 - b. możliwość mycia pojazdów po zakończeniu pracy i utrzymywania ich w należyłym stanie sanitarno-higienicznym;
 5. Posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie bazy transportowej;
 6. Posiadać zezwolenie właściwego starosty na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów komunalnych objętych wnioskiem, wydane na podstawie art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2001r. Nr 62, poz. 628 - ze zmianami), jeżeli przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie będzie dostarczał odebrane przez siebie odpady do miejsc unieszkodliwiania położonych poza granicami administracyjnymi powiatu skarżyskiego.
 7. Posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny umożliwiający zorganizowanie i uruchomienie systemu selektywnej zbiórki odpadów.
 8. Posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem umożliwiającym prowadzenie ewidencji przekazywanych odpadów zarówno tych gromadzonych w sposób selektywny jak i zmieszanych, który umożliwi obliczenie średniego poziomu selekcji i możliwości naliczania zniżek w opłatach.
 9. Posiadać aktualną umowę bądź być właścicielem instalacji, urządzeń bądź obiektów związanych z gospodarowaniem odpadami.
 10. Posiadać aktualną umowę umożliwiającą przekazanie odpadów zebranych w sposób selektywny do dalszego przetworzenia lub unieszkodliwienia.
 11. W sytuacji, gdy instalacje, urządzenia i obiekty, do których przekazywane są odpady nie zapewniają możliwości odbioru i przetworzenia lub unieszkodliwienia wszystkich wyselekcjonowanych strumieni odpadów, przedsiębiorca powinien sam posiadać takie możliwości lub mieć podpisane umowy z zarządzającymi obiektami, instalacjami lub urządzeniami posiadającymi takie możliwości. Dotyczy to zwłaszcza unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, kruszenia odpadów budowlanych, demontażu odpadów wielkogabarytowych, dokładnego sortowania opakowań, papieru, tektury, tekstyliów i metali, odzysku i recyklingu opakowań wielomateriałowych.
 12. Posiadać możliwość selekcji odpadów zmieszanych w stopniu umożliwiającym osiągnięcie w kolejnych latach wskaźników odzysku i recyklingu w sytuacji, gdy selekcja przez właścicieli nieruchomości nie będzie realizowana w stopniu wystarczającym.
 13. Dostarczyć, w terminie do końca marca każdego roku, szczegółową kalkulację kosztów funkcjonowania systemu, która po weryfikacji, będzie stanowiła podstawę do podjęcia przez Radę Miejską uchwały w sprawie określenia górnych stawek opłat.
 14. Przekazywać w terminach określonych w art. 9a ust. 1 ustawy z 13 września 1996r. o utrzyma-

niu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) wykazy właścicieli nieruchomości posiadających podpisane umowy na odbieranie odpadów komunalnych.

15. Przekazywać w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku informacje określone w art. 9a ust. 2 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 3. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu miasta i gminy Suchedniów powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewni możliwość realizacji usług co najmniej na obszarze aktualnie obsługiwanym, oznakowany w sposób trwały i widoczny umożliwiający identyfikację podmiotu świadczącego usługi (nazwa przedsiębiorcy, adres, telefon kontaktowy).
2. Posiadać bazę transportową (lub jej części) zlokalizowaną w granicach administracyjnych miasta i gminy Suchedniów, lub powiatu skarżyskiego, zapewniającej:
 - a) codzienne parkowanie, garażowanie i serwisowanie pojazdów po zakończeniu pracy w sposób umożliwiający zabezpieczenie ich przed dostępem osób niepowołanych;
 - b) możliwość mycia pojazdów i utrzymywania ich w należytych stanie sanitarno-higienicznym po zakończeniu pracy.
3. Posiadać umowę z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie mycia, dezynfekcji lub serwisowania pojazdów, w przypadku braku możliwości przeprowadzania tych czynności na terenie bazy transportowej.
4. Posiadać siedzibę oddziału bądź przedstawicielstwo znajdujące się w granicach administracyjnych powiatu skarżyskiego lub zlokalizowane na terenie bazy transportowej, o której mowa w pkt 3;
5. Posiadany sprzęt transportowy powinien spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) oraz wymagania określone innymi przepisami prawa.
6. Posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny umożliwiający prowadzenie działalności w w/w zakresie.
7. Posiadać sprzęt informatyczny wraz z oprogramowaniem umożliwiającym prowadzenie ewidencji zawartych umów i rozliczeń księgowych.

8. Posiadać aktualną umowę bądź być właścicielem stacji zlewnej, do której odprowadzane będą nieczystości płynne.
9. Przekazywać w terminach określonych w art. 9a ust. 1 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) wykazy właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły.
10. Przekazywać w terminie do końca pierwszego kwartału każdego roku informacje określone w art. 9a ust. 2 pkt 1 ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 4. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać sprzęt i urządzenia przy pomocy których wyłapywane będą zwierzęta bezdomne.
2. Wykorzystywane przy wyłapywaniu zwierząt urządzenia i środki nie mogą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani zadawać im cierpienia.
3. Posiadać sprzęt transportowy oraz środki do przewozu zwierząt, które spełniają warunki art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr 106, poz. 1002 z późn. zm.)
4. Posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny umożliwiający prowadzenie działalności w w/w zakresie.
5. Posiadać aktualną umowę bądź być właścicielem/użytkownikiem schroniska, w którym będą umieszczane wyłapane zwierzęta.
6. W razie braku możliwości natychmiastowego przewiezienia zwierzęcia do schroniska, posiadać miejsce do przetrzymywania zwierząt do czasu przewiezienia ich do schroniska.
7. W razie potrzeby posiadać możliwość zapewnienia pomocy lekarsko-weterynaryjnej.

§ 5. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części na terenie miasta i gminy Suchedniów powinien spełniać następujące wymagania:

1. Posiadać wydzielony teren, na którym zgodnie z zapisami planu zagospodarowania przestrzennego bądź studium kierunków i uwarunkowań zagospodarowania przestrzennego dopuszczalna jest lokalizacja takiej działalności. Lokalizację takiej inwestycji szczegółowo określają przepisy prawa i jest ona możliwa po uzyskaniu niezbędnych pozwoleń.
2. W przypadku spalarni bądź grzebowisk posiadać sprzęt transportowy, specjalistyczny i pozostały, który zapewni możliwość dostarczenia zwłok zwierzęcych do miejsca ich utylizacji.
3. W przypadku prowadzenia schroniska przedsiębiorca powinien wyposażyć je w sprzęt i urządzenia które nie będą stwarzać zagrożenia dla życia i zdrowia zwierząt ani zadawać im cierpienia.
4. Przedsiębiorca powinien zapewnić opiekę lekarsko-weterynaryjną.
5. Posiadać potencjał finansowy, kadrowy i techniczny umożliwiający prowadzenie działalności w w/w zakresie.

§ 6. Przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń powinni posiadać możliwość prowadzenia w/w działalności zgodnie z zapisami w Gminnym Planie Gospodarki Odpadami i w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, Rolnictwa i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy w Suchedniowie.

§ 8. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności poprzez rozwieszenie w miejscach publicznych, położonych na terenie Gminy Suchedniów oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Suchedniów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz: T. Bałchanowski

1404

POROZUMIENIE

zawarte dnia 5 marca 2007r. w Busku-Zdroju

pomiędzy: Powiatem Buskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Busku-Zdroju w osobach: Jerzego Kolarza - Starosty Buskiego, Stanisława Klimczaka - Wicestarosty Buskiego, a Powiatem Kazimierskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Kazimierzy Wielkiej w osobach: Jana Nowaka - Starosty Kazimierskiego, Waldemara Trzaski - Wicestarosty Kazimierskiego

§ 1.1. Powiat Buski powierza Powiatowi Kazimierskiemu prowadzenie zadania w zakresie wydawania orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego albo potrzebie nauczania indywidualnego dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących i słabo słyszących zamieszkałych na terenie Powiatu Buskiego.

2. Prowadzenie zadania, o którym mowa w ust. 1, powierza się na okres od 2 stycznia 2007r. do czasu uzyskania przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Busku-Zdroju uprawnień do badania dzieci niewidomych i słabo widzących, dzieci niesłyszących i słabo słyszących.

§ 2. Powiat Kazimierski przyjmuje prowadzenie zadania, o którym mowa w § 1, a realizatorem tego zadania będzie Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kazimierzy Wielkiej, ul. Partyzantów 29.

§ 3. Ustala się koszt jednostkowy badania w celu wydania orzeczenia, o którym mowa w § 1, w wysokości 200,- (dwieście) zł.

§ 4.1. Powiat Buski zobowiązuje się do ponoszenia kosztów za realizację zadania, o którym mowa w § 1, w postaci dotacji.

2. Rozliczenie kosztów z tytułu realizacji zadania, o którym mowa w § 1, będzie następowało na podstawie pisemnej informacji na temat liczby uczniów, którym wydano orzeczenie w zakresie stanowiącym treść niniejszego Porozumienia przekazywanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Kazimierzy Wielkiej Starostwu Powiatowemu w Busku-Zdroju.

3. Wpłaty dokonywane będą na konto: 95 8493 0004 0180 0130 0060 0001 Powiatowego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kazimierzy Wielkiej.

4. Przekazanie dotacji będzie następowało w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Starostwo Powiatowe Busku-Zdroju informacji, o której mowa ust. 2.

§ 5.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Rozwiązanie Porozumienia może nastąpić przez każdą ze stron z 3 - miesięcznym okresem wypowiedzenia.

Za Zarząd Powiatu
w Kazimierzy Wielkiej

Starosta Powiatu: *J. Nowak*

Wicestarosta Powiatu: *W. Trzaska*

**Z up. Starosty
Skarbnik Powiatu: *Z. Cichoń***

3. Wszelkie zmiany treści niniejszego Porozumienia wymagają uzgodnienia stron i formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 6. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Powiatu Kazimierskiego i dwa dla Powiatu Buskiego.

§ 7. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Za Zarząd Powiatu
w Busku-Zdroju

Przewodniczący Zarządu: *J. Kolarz*

Wiceprzewodniczący Zarządu: *S. Klimczak*

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 maja 2007r.