



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 czerwca 2007r.

Nr 98

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

1467	— Nr IV/1/07 Rady Gminy Stopnica z dnia 13 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Stopnica na 2007r.....	5481
1468	— Nr IV/2/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stopnica na lata 2007-2012” oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.....	5490
1469	— Nr IV/3/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 lutego 2007r. w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stopnica na 2007r.	5492
1470	— Nr IV/4/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 lutego 2007r. w sprawie zmian Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stopnica na 2007 rok.....	5493
1471	— Nr IV/5/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 lutego 2007r. w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy	5494
1472	— Nr IV/6/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 lutego 2007r. w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy.....	5494
1473	— Nr IV/7/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 lutego 2007r. w sprawie zmiany Statutu Gminy Stopnica.....	5495
1474	— Nr IV/8/07 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 lutego 2007r. w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Stopnica	5495
1475	— Nr V/21/07 Rady Gminy Wodzisław z dnia 20 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2007r.	5586

1467

UCHWAŁA Nr IV/1/07 RADY GMINY STOPNICA

z dnia 13 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Stopnica na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art. 165, art. 166 ust. 1, 2, 3, art. 173 ust. 4, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 13, 14, ust. 2 pkt 1, 2, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 25 988 840 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 28 574 500 zł,

z tego:

a) wydatki bieżące 12 285 718 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 5 725 202 zł

- dotacje 88 200 zł
 - wydatki na obsługę długu 6 726 zł
 - b) wydatki majątkowe 16 288 782 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 3 (i 3a - wydatki inwestycyjne jednoroczne).

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 12 485 000 zł,
wydatki majątkowe 12 485 000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 2 585 660 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie - 1 978 109 zł,
- 2) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie - 711 000 zł,

2. Przychody budżetu w wysokości 2 689 109 zł, rozchody w wysokości 103 449 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:

- 1) ogólną w wysokości - 100 000 zł,

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7.

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 80 000 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 84 359 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz 6 000 zł na gminny program przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:

- 1) zakładów budżetowych: przychody - 1 354 300 zł,
wydatki - 1 359 800 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 8.1. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 38 200 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 9.

2. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 50 000 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 9.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 16 000 zł,
- 2) wydatki - 17 000 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 500 000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 1 978 109 zł;
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 103 449 zł;

§ 11. Upoważnia się Wójta/Burmistrza/Prezydenta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 500 000 zł,
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3 i nr 4,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku.
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach działu,
- 5) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wo-

jewództwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Tułak*

Załączniki do uchwały Nr IV/1/07
Rady Gminy Stopnica
z dnia 13 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
010	01010	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	65100
010	01010	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	6970000
020	02095	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze.	3200
700	70005	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	2482
700	70005	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	15741
700	70005	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	20000
750	75011	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.	53880
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1160
751	75101	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.	1330
756	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	5650
	75615	0310	Podatek od nieruchomości	660000
		0320	Podatek rolny	5445
		0330	Podatek leśny	12600
		0340	Podatek od środków transportowych	5150
	75616	0310	Podatek od nieruchomości	162000
		0320	Podatek rolny	497000
		0330	Podatek leśny	8300
		0340	Podatek od środków transportowych	40000
		0360	Podatek od spadków i darowizn	1000
		0370	Podatek od posiadania psów	100
		0430	Wpływy z opłaty targowej	17000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	33000
	75618	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	16000
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	80000
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie odrębnych ustaw.	6000
		0690	Wpływy z różnych opłat	4800
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	1000
	75619	0690	Wpływy z różnych opłat	1500
	75621	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	1348580
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2000
	75801	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3797944
	75807	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	3027929
	75814	0920	Pozostałe odsetki	40000
	75831	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	56082
801	80101	0970	Szkoły podstawowe (wpływy z tyt. odpł. za posiłki w stołówce szkolnej)	117000
852	85212	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami. Dochody jedn	3116663
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	500

1	2	3	4	5
	85213	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami. Dochody jedn	17864
	85214	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami.	131582
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	24488
	85219	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	82518
	85295	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	20552
900	90003	0830	Wpływy z usług	700
921	92105	6298	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	5015000
926	92605	6298	Gminne Centrum Sportu i Rekreacji	500000
Dochody ogółem				25988840

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:						Wydatki majątkowe	
				Wydatki bieżące	z tego:						
1	2	3	4		5	6	7	8	9	10	11
010		Rolnictwo i łowiectwo	8914340	13000							8901340
010	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	8381600								8381600
010	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	320740								320740
	01010	Drużystwo zasilenie wodociągu dla miejscowości Mariampol	40000								40000
	01010	Modernizacja i odbudowa oczyszczalni ścieków	130000								130000
	01010	Kanalizacja w Stopnicy	2000								2000
	01010	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Stopnicy	27000								27000
010	01030	Izby rolnicze	11000	11000							
010	01095	Pozostała działalność	2000	2000							
600		Transport i łączność	553608	153608							400000
	60011	Drugi publiczny krajowy	350000								350000
	60014	Srogi publiczne powiatowe	50000								50000
600	60016	Drugi publiczne gminne	153608	153608							
700		Gospodarka mieszkaniowa	20000	20000							
700	70005	Gospodarka grunt. i nieruchomości	20000	20000							
710		Działalność usługowa	200700	200700							
710	71004	Plany zagospodarow. przestrzennego	198000	198000							
710	71035	Cmentarze	2700	2700							
750		Administracja publiczna	2445080	2363080	1421269	250811					82000
750	75011	Urzędy wojewódzkie	53880	53880	45069	8811					
750	75022	Rady gmin	138900	138900							
750	75023	Urzędy gmin	2202300	2120300	1376200	242000					82000
	75075	terytorialnego	50000	50000							
751		Urzędy naczelników organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	1330	1330	908	179					
751	75101	Urzędy naczelników organów władzy	1330	1330	908	179					
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	86000	78000							8000
754	75403	Jednostki terenowe policji	11000	3000							8000
754	75412	Ochotnicze straże pożarne	75000	75000							
756		Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej orza wydatki związane z ich poborem	52000	52000	49000						
756	75647	Pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	52000	52000	49000						
757		Obsługa długu publicznego	6726	6726					6726		
757	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	6726	6726					6726		
758		Różne rozliczenia	100000	100000							
758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	100000	100000							
801		Oświata i wychowanie	4735121	4735121	2916800	621500					
801	80101	Szkoły podstawowe	2684111	2684111	1815000	385000					
	80101	Szkoły podstawowe (wydatki dotyczące żywienia w stołówce szkolnej)	117000	117000							
801	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	93400	93400	64800	13700					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
801	80104	Przedszkola	253000	253000	142000	29500				
801	80110	Gimnazja	1337530	1337530	863000	187000				
801	80113	Dowożenie uczniów do szkół	184000	184000	32000	6300				
801	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	23700	23700						
801	80195	Pozostała działalność	42380	42380						
851		Ochrona zdrowia	125359	125359						
	85153	Zwalczanie narkomanii	6000	6000						
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	84359	84359						
	85195	Pozostała działalność	35000	35000						
852		Pomoc społeczna	3668279	3662229	202265	42170				6050
852	85202	Domy pomocy społecznej	45000	45000						
852	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	3116663	3116663	56638	11617				
852	85213	Składki na ubezpieczenie zdrowotne optacyjne za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	17864	17864						
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	24488	24488						
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	131582	131582						
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	59950	59950						
852	85215	Dodatki mieszkaniowe	12000	12000						
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej (włas)	93662	93662	77153	16509				
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	82518	82518	68474	14044				
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4000	4000						
852	85295	Pozostała działalność (doż. zlec.)	20552	20552						
852	85295	Pozostała działalność (dożywianie - wł.)	60000	53950						6050
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	243365	243365	180700	39600				
	85401	Świetlice szkolne	243300	243300	180700	39600				
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	65	65						
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	550000	410000						140000
900	90003	Oczyszczanie miast i wsi	60000	60000						
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	30000	30000						
	90015	Oświetlenie ulic placów i dróg	410000	310000						100000
	90095	Pozostała działalność	50000	10000						40000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	6117592	66200			38200			6051392
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	6000000							6000000
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	41392							41392
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby Świetlica w Smogorzowie	10000							10000
	92116	Biblioteki	38200	38200				38200		
	92125	Pozostała działalność	28000	28000						
926		Kultura fizyczna i sport	755000	55000			50000			700000
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	55000	55000				50000		
	92605	Gminne Centrum Sportu i rekreacji	700000							700000
Ogółem wydatki			28574500	12285718	4770942	954260	88200	6726		16288782

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	010	01010	Kanalizacja Smogorzów, Topola, Podlasek, Konary 2004-2009	9606643	98643	8208000	877891	360109	A. B. C. D.	6970000		1300000		Urząd Gminy
2.	010	01010	Kanalizacja Mariampól, Suchowola, Szklanów, Miel, Szczeglin, Nowa Wieś, Klepie Górne, Białoborze, 2005-2009	8879100	9760	173600	173600		A. B. C. D.		4675000	4000000		Urząd Gminy
3.	010	01010	Kanalizacja pozostałych miejscowości 2006-2012	16314640	14640	320740	20740	300000	A. B. C. D.				16000000	Urząd Gminy
4.	010	01010	Modernizacja i odbudowa oczyszczalni ścieków	1987000	14640	130000	130000		A. B. C. D.		1842360			Urząd Gminy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
5.	010	01010	Budowa kanalizacji w Stopnicy	719972	717972	2000	2000		A. B. C. D.					Urząd Gminy
6.	010	01010	Drugostronne zasilanie wodociągu dla miejscowości Mariampol	47991	7991	40000	40000		A. B. C. D.					Urząd Gminy
7.	010	01010	Budowa przyłączy kanalizacyjnych w Stopnicy	22464	1464	27000	27000		A. B. C. D.					Urząd Gminy
8.	600	60011	Budowa chodników w Smogorzowie i Wolicy i pieszojezdni w Wolicy	349778	49778	300000	300000		A. B. C. D.					Urząd Gminy
9.	600	60011	Chodnik Miel i Stopnica - projekt i wykonanie 2006-2008	353212	103212	50000	50000		A. B. C. D.		200000			Urząd Gminy
10.	600	60016	Projekt i budowa chodnika przy drodze 757 2005-2008	186193	9638				A. B. C. D.		176555			Urząd Gminy
11.	700	70005	Termomodernizacja szkół: Czyżów, Suchowola, Kłępie Górne, Smogorzów, Miel, Stopnica i budynek stadionu 2005-2008	2225090	28304				A. B. C. D.				2196786	Urząd Gminy
12.	801	80101	Budowa ogrodzenia Szkoły Podstawowej w Smogorzowie	188546	3546				A. B. C. D.		185000			Urząd Gminy
13.	921	92109	Adaptacja pomieszczeń na świetlicę wiejską oraz infrastruktura rekreacyjna w Suchowoli	267957	12200	41392			A. B. C. D.	214365				Urząd Gminy
14.	921	92109	Projekt budowy świetlicy w Smogorzowie	350000		10000			A. B. C. D.		340000			Urząd Gminy
15.	921	92120	Projektowanie i odbudowa zamku w Stopnicy w połączeniu ze szlakiem królewskim 2004-2008	9047700	397094	6000000		985000	A. B. C. D.	5015000	2650606			Urząd Gminy
Ogółem				50546286	1468882	15302732	1621231	1645109		12199365	10069521	5300000	18196786	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	600	60014	Projekt i budowa chodnika przy drodze powiat. (ul. Polna)	50000	50000	50000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
2.	750	75023	Zakup komputerów i programów	82000	82000	82000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
3.	754	75403	Współfinansowanie budowy fotodaru w Stopnicy	8000	8000	8000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
4.	852	85295	Zakup obieraczki do ziemniaków do stołówki szkolnej	6050	6050	6050		A. B. C. D.		Urząd Gminy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5.	900	90015	Budowa nowych punktów świetlnych	100000	100000	100000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
6.	900	90095	Zakup przystanków autobusowych	40000	40000	40000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
7.	926	92605	Gminne Centrum Sportu i Rekreacji	700000	700000	33000	167000	A. B. C. D.	500000	Urząd Gminy
Ogółem				986050	986050	319050	167000		500000	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, par)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2007r.											
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	Środki z budżetu krajowego**				z tego, źródła finansowania:				Środki z budżetu UE		
								Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na profinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe		
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Wydatki majątkowe razem:		x															
1.1	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego Priorytet: Rozwój Infrastruktury Ochrony Środowiska i Energetycznej Działanie: Rozwój systemów lokalnej infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej Nazwa projektu: Budowa kanalizacji w miejscowości Smogorzów, Topola, Podlasek, Konary			9606643	1531643	8075000	8208000	1238000	360109			877891	6970000	6970000				
	Razem wydatki:			9606643	1531643	8075000	8208000	1238000	360109			877891	6970000	6970000				
	z tego: 2006r.			98643	98643													
	2007r.		Dz. 010, Roz. 01010, § 6298	8208000	1238000	6970000	8208000	1238000	360109			877891	6970000	6970000				
	2008r.																	
	2009r.			1300000	195000	1105000												
1.2	Program: Regionalny Program Operacyjny Województwa Świętokrzyskiego Priorytet: Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturalne, turystykę i sport Działanie: Publiczne inwestycje w sferę dziedzictwa kulturalnego, turystyki i sportu Nazwa projektu: Pprojektowanie i odbudowa zamku w Stopnicy w połączeniu za szlakiem królewskim			9047700	1794684	7353016	6000000	985000	985000				5015000	5015000				
	Razem wydatki:			9047700	1794684	7353016	6000000	985000	985000				5015000	5015000				
	z tego: 2006r.			397094	397094													
	2007r.		Dz. 921, Roz. 92120, § 6298	6000000	985000	5015000	6000000	985000	985000				5015000	5015000				
	2008r.			2750606	412590	2338016												
	2009r.																	
1.3	Program: Program rozwoju obszarów wiejskich			700000	200000	500000	700000	200000	167000			33000	500000	500000				
	Razem wydatki:			700000	200000	500000	700000	200000	167000			33000	500000	500000				
	z tego: 2006r.																	
	2007r.		Dz. 926, Roz. 92605, § 6298	700000	200000	500000	700000	200000	167000			33000	500000	500000				
	2008r.																	
	2009r.																	
2.	Wydatki bieżące razem:																	
	Ogółem (1+2)		x	19354343	3526327	15928016	14908000	2423000	1512109			910891	12485000	12485000				

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

Załącznik Nr 5

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			2 689 109,00
1.	Kredyty	§ 952	1 978 109,00
2.	Pożyczki	§ 952	

Załącznik Nr 8

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych
oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe							
	w tym:							
	1. Zakład Gospodarki Komunalnej w Stopnicy	400	82975	1354300		1359800		77475
	2.							
	3.							
	4.							
II.	Gospodarstwa pomocnicze							
	w tym:							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
III.	Rachunki dochodów własnych							
	w tym:							
	1.				x			
	2.				x			
	3.				x			
	4.				x			
	Ogółem		82975	1354300		1359800		77475

Załącznik Nr 9

Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	921	92116	Funkcjonowanie instytucji kultury „Gminna Biblioteka Publiczna”	38200
			Ogółem	38200

Załącznik Nr 10

**Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące
i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	926	92605	Na zadania własne z zakresu kultury fizycznej, sportu i rekreacji zlecone stowarzyszeniom	50000
			Ogółem	50000

Załącznik Nr 11

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	29000
II.	Przychody	16000
1.	Wpłaty z Urzędu Marszałkowskiego	15000
2.	Odsetki	1000
3.		
III.	Wydatki	17000
1.	Wydatki bieżące	17000
2.	Wydatki majątkowe	
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	28000

1468

UCHWAŁA Nr IV/2/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 13 lutego 2007r.

w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stopnica na lata 2007-2012” oraz zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2005r. Nr 31 poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stopnica na lata 2007-2012” oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego

zasobu Gminy, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr IV/2/07
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 13 lutego 2007r.

„Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stopnica na lata 2007-2012”

Rozdział I.

Mieszkaniowy zasób Gminy i jego stan techniczny.

1. Mieszkaniowy zasób Gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy.

2. Zasoby mieszkaniowe przedstawia poniższa tabela.

Lp	Adres	Nr lok.	Pow. Użytk	Wyposażenie				Rodzaj lokalu	Stan techniczny
				energia	woda z sieci	odprow. ścieków	ogrzewanie		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.	Stopnica Urząd Gminy ul. Kościuszki 2	1	58,0	+	+	do sieci kan.	C.O. gazowe	mieszk.	dobry
2.	Ośrodek Zdrowia ul. Kościuszki 12	1 2	70,0 64,0	+	+	-II- -II-	-II- -II-	-II- -II-	-II- -II-
3.	Lokale socjalne ul. Północna 11	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12	27,0 24,9 32,1 30,8 33,4 23,8 26,2 34,4 33,4 35,4 72,4 59,4	+	+	-II- -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II-	piecowe -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II- -II-	socjalny	budynek oddany do użytku w 2005r. stan mieszkań 1-12 dobry
4.	St. Dom Naucz ul. Kazimierza Wielkiego 23c	1	42,6	+	+	-II-	C. O. gazowe	mieszk.	budynek wyremontow. stan: b. dobry

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
5.	Budynek nad zalewem ul. Kazimierza Wielkiego 13	1	47,0	+	+	szambo	C.O.	socjalny	dobry
		2	22,0	+	-	-	piecowe	-II-	
		3	42,0	+	+	szambo	C.O.	-II-	
6.	Szkoła Podstaw. Kłępie Górne	1	57,6	+	+	szambo	C.O.	mieszk.	-II-
		2	57,6	+	+	-II-	C.O.	-II-	
7.	Szkoła Podstaw. Suchowola	1	40,0	+	+	-II-	piecowe	mieszk.	-II-
		2	40,0	+	+	-II-	-II-	-II-	
8.	Szkoła Podstaw. Jastrzębiec	1	63,3	+	+	-II-	-II-	-II-	-II-
9.	Szkoła Podstaw. Białoborze 29	1	64,0	+	+	-II-	C.O.	-II-	-II-

3. Gmina posiada 25 lokali, w tym:
- 10 lokali mieszkalnych
 - 15 lokali socjalnych

4. Planuje się w latach 2007-2008 przekwaterowanie lokatorów z budynku w Wolicy 79A i użytkowanie budynku zgodnie z jego pierwotnym przeznaczeniem.

Rozdział II. Analiza potrzeb i plan remontów

1. Z uwagi na fakt, że stan techniczny zasobów mieszkaniowych jest dobry, w latach 2007-2012 nie przewiduje się remontów kapitalnych.
2. Ewentualne drobne remonty będą realizowane w ramach posiadanych środków finansowych w danym roku budżetowym.

Rozdział III Sprzedaż lokali mieszkalnych

Gmina nie przewiduje sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobów mieszkaniowych Gminy.

Rozdział IV Zasady polityki czynszowej

1. W lokalach wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy ustala się stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali.
2. Stawki czynszu ustala Wójt Gminy Stopnica w drodze Zarządzenia w oparciu o uchwałę zatwierdzającą „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Stopnica na lata 2007-2012”
3. Zakłada się wzrost wysokości czynszu w latach obowiązywania Wieloletniego programu.
4. Zmiana wysokości stawek czynszu będzie dokonywana regularnie raz w roku.
5. Stawka czynszu za lokale socjalne nie może przekraczać połowy stawki najniższego czynszu obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.
6. Lokale mieszkalne wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Gminy mogą być wykorzystywane jako lokale socjalne, jeżeli odpowiadają warunkom określonym w ustawie.

Rozdział V Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w mieszkaniowy zasób Gminy

1. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w mieszkaniowy zasób Gminy definiuje się, jako podejmowanie wszelkich decyzji i dokonywanie wszelkich czynności zmierzających do utrzymania nieruchomości w stanie niepogorszonym, jak również do uzasadnionego inwestowania w nieruchomość.
2. Zarządzaniem mieszkaniowym zasobem Gminy zajmuje się Urząd Gminy w Stopnicy, który prowadzi ewidencję lokali, dokumentację związaną z najmem lokali, obsługę finansową w zakresie poboru należności z tytułu najmu, oraz dokonuje niezbędnych prac remontowo-adaptacyjnych.

Rozdział VI Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

- Źródłem finansowania są środki pieniężne:
 - przewidziane w budżecie Gminy uchwalonym na poszczególne lata,
 - uzyskane z zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy - czynsze z tytułu najmu.

Rozdział VII

Działania zmierzające do poprawy gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy

Gmina nie przewiduje zakupu nowych lokali.

Rozdział VIII

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

1. Lokale mieszkaniowego zasobu Gminy służą do zaspakajania potrzeb mieszkańców:
 - a) mieszkających stale na terenie gminy Stopnica,
 - b) nieposiadających tytułu prawnego do innego lokalu
 - c) rodzin o niskich dochodachWymóg stawiany w punkcie c) jest spełniony, jeżeli dochód miesięczny brutto przypadający na 1 członka gospodarstwa domowego w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę zakwalifikowania wniosku, nie przekracza 30 % najniższej emerytury.
2. Bez względu na wysokość dochodu lokale o których mowa w punkcie 1 mogą być również wynajmowane osobom:
 - a) pozbawionym mieszkań w wyniku klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru i innych zdarzeń losowych - na okres przejściowy,
 - b) mieszkających w budynkach przeznaczonych do rozbiórki bądź przebudowy lub modernizacji,
 - c) posiadającym orzeczenia sądowe uprawniające do lokalu socjalnego.
3. Umowa najmu lokalu socjalnego może być zawarta na czas nie dłuższy niż 2 lata.
4. Zawieranie umowy najmu, przedłużanie na następny okres będą odbywać się na zasadach określonych w ustawie o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie Gminy i o zmianie kodeksu cywilnego.

1469

UCHWAŁA Nr IV/3/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 13 lutego 2007r.

w sprawie zmiany Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stopnica na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Stopnica na 2007 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/28/06 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 29 grudnia 2006r. załącznik „Wydatki gminnego

programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych na 2007 rok” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

Załącznik do uchwały Nr IV/3/07
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 13 lutego 2007r.

Wydatki
Gminnego programu profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi na 2007 rok
(Dział 851 - Rozdział 85154)

Lp.	Zadania szczegółowe	Planowana kwota w zł
1.	Wynagrodzenie członków komisji	8.000
2.	Zakup materiałów (doposażenie świetlic środowiskowych, dofinansowanie kolonii i obozów)	7.759
3.	Zakup usług pozostałych (dofinansowanie dożywiania dzieci, działalności szkół w zakresie organizacji imprez kulturalno-sportowych, spektakli profilaktycznych oraz szkolenia członków komisji),	12.450
4.	Pokrycie kosztów badań sądowych w przedmiocie uzależnienia od alkoholu	6.000
5.	Wydatki inwestycyjne - remonty świetlic środowiskowych w: - Suchowoli - Jastrzębcu - Szczytnikach - Czyżowie - Kłępiu Dolnym - Topoli - Konarach	50.000
6.	Podróże służbowe	150
	Razem	84.359

1470

UCHWAŁA Nr IV/4/07
RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 13 lutego 2007r.

w sprawie zmian Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stopnica na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179, poz. 1485 późn. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Stopnica na 2007 rok, stanowiącym załącznik do uchwały Nr III/29/06 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 29 grudnia 2006r. załącznik „Wydatki gminnego programu przeciwdziałania

narkomanii na 2007 rok” otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

Załącznik do uchwały Nr IV/4/07
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 13 lutego 2007r.

Wydatki Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2007
(Dział 851 - Rozdział 85154)

Lp.	Zadania szczegółowe	Planowana kwota w zł
1.	Zakup usług pozostałych (dofinansowanie kolonii i obozów dla dzieci, organizowanie spektakli profilaktycznych, szkoleń, warsztatów)	4.000
2.	Zakup materiałów (doposażenie świetlic środowiskowych, zakup materiałów edukacyjnych).	2.000
	Razem	6.000

1471

UCHWAŁA Nr IV/5/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 13 lutego 2007r.

w sprawie zmiany statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 592 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy stanowiącym załącznik do uchwały nr XVI/40/04 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 31 sierpnia 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stopnicy (Dz. Urz. Woj. Świąt. Nr 203, poz. 2677 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1/ § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

1. Ośrodek jest jednostką budżetową.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy określający jego dochody i wydatki, opracowany przez Kierownika i Głównego Księgowego zatwierdzony uchwałą budżetową Gminy Stopnica.
3. Ośrodek prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi

przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
 5. Obsługę finansowo-kadrową Ośrodek prowadzi we własnym zakresie.
 6. Majątek ośrodka stanowi wartość wydzielonego i przekazanego mienia.
 7. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową Ośrodka ponosi jego Kierownik oraz Główny Księgowy w zakresie powierzonych im obowiązków.”
- 2/ § 13 skreśla się.

§ 2. Pozostałe postanowienia Statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

1472

UCHWAŁA Nr IV/6/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 13 lutego 2007r.

w sprawie zmiany statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 9, art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Stopnicy stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXIX/49/05 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 13 grudnia 2005r. w sprawie przekształcenia Gminnej Biblio-

teki Publicznej w Stopnicy w samorządową instytucję kultury, w § 12 pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Obsługę finansowo-księgową Biblioteka prowadzi we własnym zakresie”.

§ 2. Pozostałe postanowienia statutu pozostają bez zmian.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Tułak

1473

UCHWAŁA Nr IV/7/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 13 lutego 2007r.

w sprawie zmiany Statutu Gminy Stopnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1, art. 22 ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 i 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568) Rada Gminy w Stopnicy uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Stopnica, stanowiącym załącznik do Uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (Dz. Urz. Woj. Świąt. Nr 112, poz. 1021 i z 2004r. Nr 126, poz. 1726) załącznik Nr 3 „Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Stopnica”, otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 3

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Stopnica

1. Gimnazjum w Stopnicy
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Stopnicy

3. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Stopnicy
4. Szkoła Podstawowa w Czyżowie
5. Szkoła Podstawowa w Mietlu
6. Szkoła Podstawowa w Smogorzowie
7. Szkoła Podstawowa w Strzałkowie
8. Zakład Gospodarki Komunalnej w Stopnicy
9. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stopnicy:
 - Szkoła Podstawowa w Stopnicy
 - Szkoła Filialna w Klępiu Górnym
 - Przedszkole w Stopnicy”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Tułak*

1474

UCHWAŁA Nr IV/8/07 RADY GMINY W STOPNICY

z dnia 13 lutego 2007r.

w sprawie nadania statutów sołectwom położonym na terenie gminy Stopnica

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, nadaje się statuty niżej wymienionym sołectwom, położonym na terenie Gminy Stopnica: Białoborze, Bosowice, Czyżów, Dzieszawice, Fałęcin Nowy, Fałęcin Stary, Jastrzębiec, Kąty Stare-Folwarki, Kąty Nowe, Klepie Dolne, Klępie Górne, Konary, Kuchary, Mariampol, Mietel, Nowa Wieś, Podlasek, Prusy, Smogorzów, Skrobaczów, Strzałków, Szklanów, Suchowola, Szczeglin, Szczytniki, Stopnica, Topola, Wolica, Zaborze, Żerniki Dolne.

§ 2. Treść statutów, o których mowa w § 1, określona jest w załącznikach od Nr 1 do Nr 30 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Traci moc uchwała Nr 33/90 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 16 grudnia 1990r. w sprawie statutu sołectw gminy Stopnica.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *K. Tułak*

Załączniki do uchwały Nr IV/8/07
Rady Gminy w Stopnicy
z dnia 13 lutego 2007r.

Załącznik Nr 1

Statut sołectwa Białoborze

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Białoborze jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Białoborze

3. Sołectwo obejmuje obszar 400 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranym mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
1/ z własnej inicjatywy,
2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,
- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołectkiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,
- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołectkiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołectkiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 2

Statut sołectwa Bosowice

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Bosowice jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Bosowice.

3. Sołectwo obejmuje obszar 907 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranyim mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 3

Statut sołectwa Czyżów

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Czyżów jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Czyżów.

3. Sołectwo obejmuje obszar 626 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebrany mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Statut sołectwa Dzieśławice

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Dzieśławice jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Dzieśławice.

3. Sołectwo obejmuje obszar 376 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranym mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 5

Statut sołectwa Fałęcin Nowy

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Fałęcin Nowy jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Fałęcin Nowy.

3. Sołectwo obejmuje obszar 222 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Statut sołectwa Fałęcin Stary

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Fałęcin Stary jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Fałęcin Stary.

3. Sołectwo obejmuje obszar 303 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpieczeństwo, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 7

Statut sołectwa Jastrzębiec

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Jastrzębiec jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Jastrzębiec.

3. Sołectwo obejmuje obszar 578 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranyim mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Statut sołectwa Kąty Nowe

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Kąty Nowe jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Kąty Nowe.

3. Sołectwo obejmuje obszar 249 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 9

Statut sołectwa Kąty Stare - Folwarki

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Kąty Stare - Folwarki jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Kąty Stare i Folwarki.

3. Sołectwo obejmuje obszar 314 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranyim mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 10

Statut sołectwa Klępie Dolne

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Klępie Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Klępie Dolne.

3. Sołectwo obejmuje obszar 452 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranyim mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 11

Statut sołectwa Klępie Górne

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Klępie Górne jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Klępie Górne.

3. Sołectwo obejmuje obszar 457 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebrany mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 12

Statut sołectwa Konary

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Konary jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Konary.

3. Sołectwo obejmuje obszar 323 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 13

Statut sołectwa Kuchary

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Kuchary jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Kuchary.

3. Sołectwo obejmuje obszar 447 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołectkiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołectkiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołectkiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołectkiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołectkiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 14

Statut sołectwa Mariampol - Borek

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Mariampol-Borek jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Mariampol i przysiółek Borek.

3. Sołectwo obejmuje obszar 198 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 15

Statut sołectwa Mielel

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Mielel jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Mielel.

3. Sołectwo obejmuje obszar 611 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebrany mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 16

Statut sołectwa Nowa Wieś

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Nowa Wieś jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Nowa Wieś.

3. Sołectwo obejmuje obszar 240 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpieczeństwo, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 17

Statut sołectwa Podlasek

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Podlasek jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Podlasek.

3. Sołectwo obejmuje obszar 93 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 18

Statut sołectwa Prusy

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Prusy jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Prusy.

3. Sołectwo obejmuje obszar 213 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 19

Statut sołectwa Skrobaczów

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Skrobaczów jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Skrobaczów.

3. Sołectwo obejmuje obszar 966 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranyim mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 20

Statut sołectwa Smogorzów

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Smogorzów jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Smogorzów.

3. Sołectwo obejmuje obszar 812 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 21

Statut sołectwa Stopnica

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Stopnica jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Stopnica.

3. Sołectwo obejmuje obszar 454 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 22

Statut sołectwa Strzałków

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Strzałków jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Strzałków.

3. Sołectwo obejmuje obszar 455 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpieczeństwo, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranym mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 23

Statut sołectwa Suchowola

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Suchowola jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Suchowola.

3. Sołectwo obejmuje obszar 452 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 24

Statut sołectwa Szczeglin

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Szczeglin jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Szczeglin.

3. Sołectwo obejmuje obszar 146 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 25

Statut sołectwa Szczytniki

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Szczytniki jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Szczytniki.

3. Sołectwo obejmuje obszar 466 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranyim mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 26

Statut sołectwa Szklanów

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Szklanów jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Szklanów.

3. Sołectwo obejmuje obszar 329 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwalodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 27

Statut sołectwa Topola

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Topola jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Topola.

3. Sołectwo obejmuje obszar 359 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Statut sołectwa Wolica

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Wolica jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś Wolica.

3. Sołectwo obejmuje obszar 367 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i zniesieniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 29

Statut sołectwa Zaborze

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Zaborze jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Zaborze.

3. Sołectwo obejmuje obszar 237 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymania dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

- 2.** Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:
- 1/ z własnej inicjatywy,
 - 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Załącznik Nr 30

Statut sołectwa Żerniki Dolne

Postanowienia ogólne - nazwa i obszar Sołectwa

§ 1.1. Sołectwo Żerniki Dolne jest jednostką pomocniczą Gminy Stopnica.

2. Sołectwo obejmuje swoim obszarem wieś: Żerniki Dolne.

3. Sołectwo obejmuje obszar 528 ha.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- uchwały Nr 4/2003 Rady Gminy w Stopnicy z dnia 21 marca 2003r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Stopnica (opublikowanej w Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 112 poz. 1021 z późn. zm.),
- niniejszego statutu nadanego uchwałą Rady Gminy Stopnica.

Zadania Sołectwa

§ 2.1. Do zakresu zadań sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne przekazane mu przez Radę Gminy w formie uchwały.

2. Sołectwo w szczególności realizuje zadania poprzez:

- 1/ udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców sołectwa,
- 2/ kształtowanie odpowiednich zasad współżycia mieszkańców,
- 3/ organizowanie wspólnych prac na rzecz sołectwa,
- 4/ tworzenie pomocy sąsiedzkiej,
- 5/ utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
- 6/ troskę o mienie sołectwa,
- 7/ podejmowanie innych czynności i działań w zakresie spraw określonych w niniejszym Statucie.

3. Swoje zadania sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców wsi,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych projektów uchwał rady gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskiem do rady gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 5) wyrażanie woli w sprawach:
 - a/ remontu, budowy i utrzymaniu dróg gminnych oraz oświetlenia,
 - b/ gospodarowania mieniem komunalnym położonym na terenie sołectwa,
 - c/ funkcjonowania komunikacji publicznej,
- 6) współpracę z radnymi.

4. Sołectwo posiada zdolność do uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.

Organy Sołectwa, zasady i tryb wyborów

§ 3.1. Organami Sołectwa są:

- 1/ zebranie wiejskie jako organ uchwałodawczy,
- 2/ sołtys jako organ wykonawczy.

2. Rada sołecka jest organem wspomagającym sołtysa, składa się od trzech do siedmiu członków (nie wliczając sołtysa). Przewodniczącym rady sołeckiej jest sołtys.

3. Kadencja organów sołectwa odpowiada kadencji rady gminy.

4. Zebranie wiejskie w sprawie wyboru sołtysa i rady sołeckiej winno odbyć się w terminie 6 miesięcy od upływu kadencji rady gminy.

§ 4.1. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim przysługuje wszystkim mieszkańcom Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na zebraniu wiejskim przysługuje mieszkańcom sołectwa, posiadającym prawo wyborcze (stali mieszkańcy sołectwa przebywający tam z zamiarem stałego pobytu, nawet jeśli nie są zameldowani na stałe).

§ 5.1. Sołtysa i radę sołecką wybiera zebranie wiejskie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. Wybory przeprowadza 3-osobowa komisja skrutacyjna wyznaczona spośród osób uprawnionych i nie kandydujących do organów sołectwa.

3. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów i ich zgodę na kandydowanie, sporządza karty do głosowania, przeprowadza głosowanie w sposób zapewniający ich tajność i bezpośredniość, ustala wyniki głosowania sporządzając niezwłocznie protokół i odczytując jego treść zebranych mieszkańcom Sołectwa.

4. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszcza się w kolejności zgłoszeń, głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony przy nazwisku wybranego kandydata.

§ 6.1. Sołtys i rada sołecka mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji w przypadku:

- 1/ naruszenia postanowień niniejszego statutu,
- 2/ niewykonywania swoich obowiązków.

2. Odwołanie sołtysa i rady sołeckiej może nastąpić na pisemny wniosek zawierający uzasadnienie odwołania oraz podpisy co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Zebranie wiejskie odwołuje sołtysa lub członka rady sołeckiej w przypadku złożenia przez niego pisemnej rezygnacji.

4. Wybory uzupełniające sołtysa lub członków rady sołeckiej są przeprowadzane wg zasad określonych w § 5 niniejszego statutu w terminie 1 miesiąca od złożenia rezygnacji bądź odwołania z pełnionej funkcji.

Organizacja i zadania organów Sołectwa

§ 7.1. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.

2. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1/ z własnej inicjatywy,
- 2/ na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 3/ na pisemny wniosek organów Gminy.

3. Zebranie wiejskie w sprawie wyborów sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy. Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie również w przypadku, gdy sołtys nie zwoła zebrania na wniosek organów Gminy.

4. Dla prawomocności uchwał zebrania wiejskiego konieczna jest obecność co najmniej 1/3 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

5. W przypadku braku quorum, zebranie wiejskie odbywa się w tym samym dniu, po upływie 30 minut, a uchwały na nim podjęte są prawomocne, bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania.

6. Prawomocność zebrania określa się na podstawie sporządzonej listy obecności zawierającej imię, nazwisko i adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis osoby uprawnionej do głosowania.

7. Zawiadomienie o terminie i miejscu zebrania powinno zostać ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń na 5 dni przed terminem zebrania. W zawiadomieniu o zebraniu należy podać: termin, miejsce i porządek obrad zebrania wiejskiego oraz informację iż w przypadku braku frekwencji następne zebranie odbędzie się w tym

samym dniu po upływie 30 minut bez względu na liczbę obecnych.

§ 8.1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy sołtys albo członek rady sołeckiej w przypadku nieobecności sołtysa.

2. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej (zebranie wyborcze) prowadzi do czasu wyboru nowego sołtysa, dotychczasowy sołtys, a w przypadku jego nieobecności członek dotychczasowej rady sołeckiej.

3. Obrady zebrania wiejskiego są protokołowane. Protokoły i uchwały podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Protokół powinien zawierać: datę, godzinę rozpoczęcia i zakończenia zebrania oraz jego miejsce, liczbę obecnych mieszkańców uprawnionych do głosowania (wg podpisanej listy obecności) streszczenie wystąpień i przebiegu dyskusji nad poszczególnymi tematami, teksty zgłoszonych wniosków, przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów: „za”, „przeciw” i „wstrzymujących” oraz treść podjętych uchwał.

4. Protokół z zebrania wiejskiego jest przechowywany u sołtysa, który prowadzi rejestr protokołów wraz z załącznikami.

5. Kopia protokołu zebrania wiejskiego wraz z podjętymi uchwałami powinna być przekazana Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 9. Do kompetencji zebrania wiejskiego należy w szczególności:

- 1/ zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i Gminy,

- 2/ wybieranie i odwołanie sołtysa i rady sołeckiej,
- 3/ podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4/ sprawowanie kontroli nad działalnością sołtysa i rady sołeckiej. W tym celu zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną, określając w uchwale o jej powołaniu zakres kontroli. Komisja rewizyjna uprawniona jest do żądania wyjaśnień, przeglądania dokumentów oraz przedstawienia wyników kontroli w formie protokołu na najbliższym zebraniu wiejskim,
- 5/ określanie zadań sołtysa i przyjmowanie okresowych sprawozdań z działalności sołtysa i rady sołeckiej.

§ 10.1. Do kompetencji sołtysa należy w szczególności:

- 1/ organizowanie i koordynowanie inicjatyw i działań mających na celu poprawę warunków życia społeczności lokalnej,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3/ reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 4/ zwoływanie zebrań wiejskich, przygotowywanie projektów uchwał i przewodniczenie obradom,
- 5/ uczestnictwo w sesjach Rady Gminy,

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę i sposób ich realizacji

§ 12.1. Wszystkie przysługujące dotychczas Sołectwu prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

2. Uszczuplenie dotychczasowych praw majątkowych Sołectwa przez Radę Gminy może nastąpić jedynie za zgodą zebrania wiejskiego.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 13.1. Nadzór nad działalnością Sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

- 6/ zgłaszanie wniosków na sesjach Rady Gminy w sprawach związanych z funkcjonowaniem Sołectwa,
- 7/ zarządzanie codziennymi sprawami Sołectwa, realizacja uchwał zebrania wiejskiego i uchwał Rady Gminy,
- 8/ utrzymywanie stałego kontaktu z organami gminy poprzez uczestniczenie w zwoływanych spotkaniach, naradach itp.

2. Sołtysowi na zasadach określonych odrębną uchwałą Rady Gminy przysługuje dieta i zwrot kosztów podróży.

§ 11. Do zadań rady sołeckiej należy:

- 1/ pełnienie funkcji pomocniczo-doradczej sołtysa,
- 2/ przyjmowanie wniosków i postulatów mieszkańców w sprawach dotyczących Sołectwa i przekazywanie ich sołtysowi,
- 3/ współdziałanie z sołtysem w działaniach na rzecz społeczności lokalnej,
- 4/ inicjowanie i pomoc w organizacji imprez wiejskich w dziedzinie kultury, sportu i wypoczynku,
- 5/ udział w zebraniu rady sołeckiej zwoływanym przez sołtysa co najmniej raz na kwartał.

3. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

4. Uchwała budżetowa, uchwalana corocznie przez Radę Gminy może określać uprawnienia Sołectwa do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu Gminy Stopnica.

3. Rada Gminy kontroluje działalność sołectwa, poprzez Komisję Rewizyjną.

§ 14. Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa oraz uczestniczenia w posiedzeniach ich organów.

Postanowienia końcowe

§ 15.1. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu Sołectwa decyduje Rada Gminy odrębną uchwałą, na zasadach określonych w Statucie Gminy Stopnica po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

2. Zmiany niniejszego statutu dokonuje Rada Gminy Stopnica w trybie przewidzianym dla jego nadania.

1475

UCHWAŁA Nr V/21/07 RADY GMINY WODZISŁAW

z dnia 20 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Wodzisław na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 86, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, ust. 2, ust. 3, ust., art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości - 14.079.837 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości - 14.384.001 zł,

z tego:

- a) wydatki bieżące - 12.042.091 zł.
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 5.970.035 zł
 - dotacje - 260.672 zł
 - wydatki na obsługę długu - 155.712 zł
 - wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji - 60.000 zł
- b) wydatki majątkowe - 2.341.910 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 3 (i 3a - wydatki inwestycyjne jednoroczne).

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 407.000 zł,
- wydatki majątkowe 407.000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 304.164 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) zaciąganych kredytów w kwocie - 260.746 zł,
- 2) wolnych środków jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu j.s.t. wynikających z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych - 43.418 zł.

2. Przychody budżetu w wysokości 1.368.000 zł, rozchody w wysokości 1.063 836 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości - 30.000 zł,

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 7.

3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 82.113 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 82.113 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie (zbiorczo), dla:
Zakładu budżetowego: przychody - 1.229.248 zł, wydatki - 1.229.248 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 9.

2. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody - 12.976 zł; wydatki - 12.976 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 8.1. Dotacje przedmiotowe dla Zakładu Usług Komunalnych w Wodzisławiu

- 1) z tytułu dopłaty do ścieków - 17.513 zł;
- 2) z tytułu zakupów inwestycyjnych - 30.000 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 10.

2. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 135.957 zł,
- 2) działających na terenie gminy publicznych i niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowo-wychowawczych w wysokości - 47.202 zł,
- 3) innych podmiotów w wysokości - 30.000 zł.
zgodnie z załącznikiem nr 11.

3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nie należące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę - 156.258 zł, zgodnie z załącznikiem nr 12.

§ 9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 8.000 zł,
 - 2) wydatki - 8.000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 13.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 2.111.975 zł;
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie - 0 - zł

§ 11. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 1.368.000 zł,
w tym do zaciągania kredytów, pożyczek i emitowania papierów wartościowych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej do wysokości 0 zł
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagra-

nicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3 i nr 4,

- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień w planie wydatków oraz w planach dochodów własnych tych jednostek,
- 6) udzielania w roku budżetowym pożyczek do łącznej kwoty 50.000 zł,
- 7) udzielania w roku budżetowym poręczeń i gwarancji do łącznej kwoty 60.000 zł,
- 8) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: I. Pietras

Załączniki do uchwały Nr V/21/07
Rady Gminy Wodzisław
z dnia 20 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu Gminy Wodzisław na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
I			Dochody własne	3 886 155
010			Rolnictwo i łowiectwo	
	01010	6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) pozyskane z innych źródeł	36 500
			Razem dział 010	36 500
020			Leśnictwo	
	02001	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze	4 000
			Razem dział 020	4 000
700			Gospodarka mieszkaniowa	
	70005	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości	5 678
		0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze	100 254
		0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	385 790
			Razem dział 700	491 722
750			Administracja publiczna	
	75023	0830	Wpływy z usług	10 110
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	2 120
			Razem dział 750	12 230

1	2	3	4	5
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	
	75601	0350	Podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych opłacany w formie karty podatkowej	12 722
	75615	0310	Podatek od nieruchomości	723 812
		0320	Podatek rolny	30 878
		0330	Podatek leśny	51 664
		0340	Podatek od środków transportowych	14 630
		0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	1 500
	75616	0310	Podatek od nieruchomości	244 815
		0320	Podatek rolny	871 517
		0330	Podatek leśny	13 643
		0340	Podatek od środków transportowych	54 996
		0360	Podatek od spadków i darowizn	13 755
		0430	Wpływy z opłaty targowej	15 030
		0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	94 880
	75618	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	50 000
		0480	Wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych	82 113
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jednostki samorządu terytorialnego na podstawie innych ustaw	4 000
	75621	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	939 760
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	3 526
			Razem dział 756	3 223 241
758			Różne rozliczenia	
	75814	0920	Pozostałe odsetki	1 600
			Razem dział 758	1 600
801			Oświata i wychowanie	
	80101	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych oraz innych umów o podobnym charakterze	8 965
		0830	Wpływy z usług	65 554
	80104	0830	Wpływy z usług	32 139
	80110	0830	Wpływy z usług	6 114
			Razem dział 801	112 772
852			Pomoc społeczna	
	85228	0830	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4 090
			Razem dział 852	4 090
II			Subwencja ogólna	7 254 802
758			Różne rozliczenia	
	75801	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 416 885
	75807	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2 837 917
			Razem dział 758	7 254 802
III			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania zlecone	2 255 622
750			Administracja publiczna	
	75011	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań	57 470
			Razem dział 750	57 470
751			Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	
	75101	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom	1 265
			Razem dział 751	1 265
852			Pomoc społeczna	
	85212	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	2 144 812
	85213	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	6 890
	85214	2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	45 185
			Razem dział 852	2 196 887
IV			Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na zadania własne	156 258
852			Pomoc społeczna	
	85214	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	23 149
	85219	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	115 996
	85295	2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin)	17 113
			Razem dział 852	156 258
V			Dotacje celowe otrzymane z funduszy celowych	120 000
600			Transport i łączność	
	60095	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	60 000
			Razem dział 600	60 000

1	2	3	4	5
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	
921	92195	6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	60 000
			Razem dział 921	60 000
VI			Środki na dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego pozyskane z innych źródeł	407 000
600			Transport i łączność	
	60095	6295	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin) pozyskane z innych źródeł	407 000
			Razem dział 600	407 000
ody ogółem				14 079 837

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu Gminy Wodzisław na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	Wydatki bieżące	w tym: z tego:					Wydatki majątkowe
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I		Wydatki na zadania własne	11 878 379	9 786 469	4 861 506	995 111	260 672	155 712	60 000	2 091 910
010		Rolnictwo i łowiectwo								
	01010	Infrastruktura wodociągowa	536 000	0	0	0	0	0	0	536 000
	01008	Melioracje wodne	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0
	01030	Izby rolnicze	21 000	21 000	0	0	0	0	0	0
	01095	Pozostała działalność	44 200	44 200	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 010	611 200	75 200	0	0	0	0	0	536 000
020		Leśnictwo								
	02001	Gospodarka leśna	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 020	4 000	4 000	0	0	0	0	0	0
600		Transport i łączność								
	60016	Drogi publiczne gminne	160 000	160 000	0	0	0	0	0	0
	60095	Pozostała działalność	1 068 000							1 068 000
		Razem dział 600	1 228 000	160 000	0	0	0	0	0	1 068 000
700		Gospodarka mieszkaniowa								
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	43 000	43 000	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 700	43 000	43 000	0	0	0	0	0	0
710		Działalność usługowa								
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	120 800	120 800	0	0	0	0	0	0
	71035	Cmentarze	4 500	4 500	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 710	125 300	125 300	0	0	0	0	0	0
750		Administracja publiczna								
	75011	Urzędy wojewódzkie	59 308	59 308	47 715	5 739	0	0	0	0
	75022	Rady gmin	87 700	87 700	0	0	0	0	0	0
	75023	Urzędy gmin	1 488 687	1 398 687	802 408	156 530	0	0	0	90 000
	75095	Pozostała działalność	105 000	105 000	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 750	1 740 695	1 650 695	850 123	162 269	0	0	0	90 000
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa								
	75403	Jednostki terenowe Policji	2 500	2 500	0	0	0	0	0	0
	75412	Ochotnicze straże pożarne	130 720	130 720	16 680	1 500	0	0	0	0
	75414	Obrona cywilna	3 250	3 250	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 754	136 470	136 470	16 680	1 500	0	0	0	0
757		Obsługa długu publicznego								
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	155 712	155 712	0	0	0	155 712	0	0
	75704	Rozliczenia z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	60 000	60 000	0	0	0	0	60 000	0
		Razem dział 757	215 712	215 712	0	0	0	155 712	60 000	0
758		Różne rozliczenia								
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	30 000	30 000	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 758	30 000	30 000	0	0	0	0	0	0
801		Oświata i wychowanie								
	80101	Szkoły podstawowe	3 662 922	3 657 922	2 271 787	474 933	42 963	0	0	5 000
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	225 912	225 912	151 008	33 052	4 239	0	0	0
	80104	Przedszkola	385 705	385 705	242 589	44 783	0	0	0	0
	80110	Gimnazja	1 415 313	1 415 313	939 154	202 482	0	0	0	0
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	251 874	251 874	0	0	0	0	0	0
	80114	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	108 010	108 010	75 308	14 904	0	0	0	0
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	30 113	30 113	0	0	0	0	0	0
	80195	Pozostała działalność	47 250	47 250	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 801	6 137 099	6 132 099	3 679 846	770 154	47 202	0	0	5 000

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
851		Ochrona zdrowia								
	85153	Zwalczanie narkomanii	8 000	8 000	0	0	0	0	0	0
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	74 113	64 113	5 000	1 200	0	0	0	10 000
	85195	Pozostała działalność	200 000	0	0	0	0	0	0	200 000
		Razem dział 851	282 113	72 113	5 000	1 200	0	0	0	210 000
852		Pomoc społeczna								
	85202	Domy Pomocy Społecznej	54 780	54 780	0	0	0	0	0	0
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	73 149	73 149	0	0	0	0	0	0
	85215	Dodatki mieszkaniowe	25 000	25 000	0	0	0	0	0	0
	85219	Ośrodki pomocy społecznej	197 527	197 527	130 194	26 452	0	0	0	0
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	44 636	44 636	35 588	6 690	0	0	0	0
	85295	Pozostała działalność	49 513	49 513	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 852	444 605	444 605	165 782	33 142	0	0	0	0
854		Edukacyjna opieka wychowawcza								
	85401	Świetlice szkolne	62 013	62 013	45 657	7 923	0	0	0	0
		Razem dział 854	62 013	62 013	45 657	7 923	0	0	0	0
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska								
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	37 513	37 513	0	0	47 513	0	0	0
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	29 000	29 000	0	0	0	0	0	0
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	173 918	173 918	0	0	0	0	0	0
	90095	Pozostała działalność	64 644	61 734	32 550	6 363	0	0	0	2 910
		Razem dział 900	305 075	302 165	32 550	6 363	47 513	0	0	2 910
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego								
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	126 215	126 215	50 868	9 660	0	0	0	0
	92116	Biblioteki	135 957	135 957	0	0	135 957	0	0	0
	92195	Pozostała działalność	205 925	40 925	15 000	2 900	0	0	0	165 000
		Razem dział 921	468 097	303 097	65 868	12 560	135 957	0	0	165 000
926		Kultura fizyczna i sport								
	92605	Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu	30 000	30 000	0	0	30 000	0	0	0
	92695	Pozostała działalność	15 000	0	0	0	0	0	0	15 000
		Razem dział 926	45 000	30 000	0	0	30 000	0	0	15 000
II		Wydatki na zadania z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami	2 255 622	2 255 622	84 994	28 424	0	0	0	0
750		Administracja publiczna								
	75011	Urzędy wojewódzkie	57 470	57 470	47 715	5 739	0	0	0	0
		Razem dział 750	57 470	57 470	47 715	5 739	0	0	0	0
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa								
	75101	Urzędy naczelnych organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	1 265	1 265	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 751	1 265	1 265	0	0	0	0	0	0
852		Pomoc społeczna								
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 144 812	2 144 812	37 279	15 795	0	0	0	0
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	6 890	6 890	0	6 890	0	0	0	0
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	45 185	45 185	0	0	0	0	0	0
		Razem dział 852	2 196 887	2 196 887	37 279	22 685	0	0	0	0
III		Wydatki na realizację zadań wynikających z porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	250 000	0	0	0	0	0	0	250 000
600		Transport i łączność								
	60014	Drogi publiczne powiatowe	250 000	0	0	0	0	0	0	250 000
		Razem dział 600	250 000	0	0	0	0	0	0	250 000
Ogółem wydatki			14 384 001	12 042 091	4 946 500	1 023 535	260 672	155 712	60 000	2 341 910

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki					wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania			2008r.			2009r.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	010	01010	„Ochrona zbiornika wód podziemnych na terenie gmin: Jędrzejów Sędziszów, Słupia Jędrzejowska, Wodzisław: 1. Budowa kanalizacji sanitarnej 2. Rozbudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków w Wodzisławiu 3. Rozbudowa Wodociągu grupowego „Brzeście - Pękosław” 2005-2010	13 000 350	142 072	160 000	25 000	135 000	A. B. C. D.	0	3 000 000	3 500 000	6 198 278	Urząd Gminy w Wodzisławiu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
2.	010	01010	Przebudowa i modernizacja oczyszczalni ścieków wraz z budową kanalizacji i wodociągu dla miejscowości Lubcza I etap realizacji przebudowa oczyszczalni 2005-2010	3 009 304	40 860	14 000	4 000	10 000	A. B. C. D.	0	596 575	1 306 463	1 051 406	Urząd Gminy w Wodzisławiu
3.	010	01010	Budowa wodociągu grupowego „Przyrąb - Lubcza” wodociąg dla miejscowości Lubcza, Wola Lubecka, Przewozy 2004-2009	2 032 000	82 966	30 000	30 000		A. B. C. D.	0	1 000 000	919 034	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
4.	010	01010	Przebudowa i modernizacja ujęcia wody w Wodzisławiu 2007-2008	90 000	0	15 000	5 000	10 000	A. B. C. D.	0	75 000	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
5.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej i kanalizacyjnej do działek budowlanych w Wodzisławiu przy ul. Rolniczej 2006-2007	115 000	1 254	31 000	6 000	25 000	A. B. C. D.	0	82 746	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
6.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej tranzytowej z miejscowości Klemencice - do wsi Promyk wraz z siecią wodociągową dla wsi Jeziorki 2006-2009	337 000	3 233	165 000	10 000	155 000	A. B. C. D.	0	168 767	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
7.	010	01010	Budowa wodociągu tranzytowego z miejscowości Piskorzowice - do wsi Olbrachcice 1800 m (opracowanie projektu budowlanego) 2006-2007	185 000	3 355	10 000	10 000	0	A. B. C. D.	0	171 645	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
Rolnictwo i leśnictwo				18 768 654	273 740	425 000	90 000	335 000	0	0	5 094 733	5 725 497	7 249 684	
8.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Nr 004453 T Piotrkowice - Podlesie 400 m - w km 2+950 do 3+400 2002-2009	372 500	247 500	45 000	1 000	24 000	A. B. C. D. 20 000	0	50 000	30 000	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
9.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Nr 004450T Wodzisław - Drobliń - 350 m w km 2+660 do 3+010 2001-2007	239 300	203 300	36 000	1 000	35 000	A. B. C. D.	0	0	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
10.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Nr 004465 T E-7 - Folga - 320 m w km 0+700 do 1+020 2005-2007	102 300	67 300	35 000	1 000	34 000	A. B. C. D.	0	0	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
11.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Nr 004464 T E-7 - Ludwinów 300 m w km 0+730 do 1+030 2005-2007	103 500	73 500	30 000	1 000	29 000	A. B. C. D.	0	0	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
12.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Jeziorki - Promyk 300 m w km 0+350 do 0+630 2006-2010	201 000	41 000	30 000	1 000	29 000	A. B. C. D.	0	40 000	40 000	50 000	Urząd Gminy w Wodzisławiu
13.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej - Pokrzywnica przez wieś - 250 m w km 0+350 do 0+600 2007-2009	105 000	0	30 000	1 000	29 000	A. B. C. D.	0	35 000	40 000	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
14.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Nr 004456T Lubcza - Janów - 350 m w km 0+350 do 0+700 2006-2010	256 000	34 000	37 000	1 000	36 000	A. B. C. D.	0	40 000	45 000	100 000	Urząd Gminy w Wodzisławiu
15.	600	60095	Przebudowa drogi gminnej Nr 004459 T Brzezinki - Nawarzyce Leśne - Sadki Janowskie 300 m 0+475 do 0+775 2006-2009	159 000	54 000	30 000	1 000	29 000	A. B. C. D.	0	35 000	40 000	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
16.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej - Krężoły przez wieś - 350 m w km 1+550 do 1+900 2003-2008	225 000	165 000	30 000	1 000	29 000	A. B. C. D.	0	30 000	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
17.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Kowalów Górny - Wolica - 350 m w km 0+000 do 0+350 2007-2009	125 000	0	35 000	1 000	34 000	A. B. C. D.	0	40 000	50 000	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
18.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Nr 1572018 Olszówka Nowa - Wodacz - 350 m w km 3+650 do 4+000 2002-2009	453 000	308 000	45 000	1 000	44 000	A. B. C. D.	0	50 000	50 000	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
19.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej - Klemencice - Łany - 350 m w km 0+000 do 0+350 2007-2009	120 000	0	35 000	1 000	34 000	A. B. C. D.	0	40 000	45 000	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
20.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej - Piskorzowice - Olbrachcice - 350 m w km 0+350 do 0+700 2006-2008	112 800	42 800	35 000	1 000	19 000	A. B. C. D. 15 000	0	35 000	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
21.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Nawarzyce - Konary - 350 m w km 1+710 do 2+060 2006-2010	270 000	45 000	35 000	1 000	19 000	A. B. C. D. 15 000	0	40 000	50 000	100 000	Urząd Gminy w Wodzisławiu
22.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Nr Pękoślaw - Krężoły - 2,3 km w km 0+000 do 2+300 2007-2007	240 000	10 000	230 000	1 500	33 500	A. B. C. D.	195 000	0	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
23.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej Zarzecze przez wieś - 2,5 km w km 0+000 do 2+500 2007-2007	260 000	10 000	250 000	1 500	36 500	A. B. C. D.	212 000	0	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
24.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej - Przyrąb - Lubcza Janów nawierzchnia tłuczniowa - 500 m w km 0+350 0+850 2006-2009	85 000	15 000	20 000	0	10 000	A. B. C. D. 10 000	0	20 000	30 000	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
25.	600	60095	Przebudowa drogi gminnej Lubcza przez wieś 2,1 km - (opracowanie projektu budowlanego)	250 000	0	15 000	0	15 000	A. B. C. D.	0	0	135 000	100 000	Urząd Gminy w Wodzisławiu
Transport i łączność				3 679 400	1 316 400	1 003 000	17 000	519 000	60 000	407 000	455 000	555 000	350 000	
26.	750	75023	Przebudowa budynku Urzędu Gminy w Wodzisławiu 2006-2008	705 067	31 720	85 000	1 000	84 000	A. B. C. D.	0	350 000	238 347	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
Administracja publiczna				705 067	31 720	85 000	1 000	84 000		0	350 000	238 347	0	
27.	801	80101	Termomodernizacja budynków szkół na terenie gminy Wodzisław 2006-2010	2 241 004	37 210	5 000	5 000	0	A. B. C. D.	0	783 801	661 980	753 013	Urząd Gminy w Wodzisławiu
Oświata i wychowanie				2 241 004	37 210	5 000	5 000	0		0	783 801	661 980	753 013	
28.	851	85195	Przebudowa pomieszczeń Gminnego Ośrodka Zdrowia w Wodzisławiu 2004-2009	1 958 708	273 362	200 000	0	200 000	A. B. C. D.	0	732 813	521 933	208 600	Urząd Gminy w Wodzisławiu
		85154			12 000	10 000	10 000	0	0	0	0	0	0	
Ochrona zdrowia				1 958 708	285 362	210 000	10 000	200 000		0	732 813	521 933	208 600	
29.	900	90095	Związek Gmin „Gazociąg” w Proszowicach (składki członkowskie)	10 250 000	53 650	2 910	2 910	0	A. B. C. D.	0	3 200	3 500	10 186 740	Urząd Gminy w Wodzisławiu
				10 250 000	53 650	2 910	2 910	0		0	3 200	3 500	10 186 740	
30.	921	92195	Odbudowa ulic i chodników wraz z infrastrukturą techniczną „Centrum Wodzisławia” 2006-2010	1 650 000	38 000	40 000	4 000	36 000	A. B. C. D.	0	600 000	600 000	372 000	Urząd Gminy w Wodzisławiu
31.	921	92195	Wykonanie robót zabezpieczających ruiny synagogi w Wodzisławiu 2006-2008	265 400	5 490	125 000	3 000	62 000	A. 60 000 B. C. D.	0	134 910	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego				1 915 400	43 490	165 000	7 000	98 000	60 000	0	734 910	600 000	372 000	
32.	926	92695	Budowa trybun i dobudowa pomieszczeń gospodarczych do budynku administracyjno-socjalnego na stadionie KS „Partyzant w Wodzisławiu 2006-2007	40 500	25 500	15 000	15 000	0	A. B. C. D.	0	0	0	0	Urząd Gminy w Wodzisławiu
Kultura fizyczna i sport				40 500	25 500	15 000	15 000	0		0	0	0	0	
Ogółem				39 558 733	2 067 072	1 910 910	147 910	1 236 000	A. 60 000 B. C. D. 60 000	407 000	8 154 457	8 306 257	19 120 037	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła środki ludności

D. Inne źródła - dotacja FOGR

* Autopoprawki do projektu budżetu marzec 2007r.

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	010	01010	Budowa wodociągu dla wsi Przylęczek	111 000	111 000	6 500	68 000	36 500		Urząd Gminy w Wodzisławiu
2.	600	60095	Odbudowa drogi gminnej - Przylęk Mierzawa - 400 m w km 0+000 do 0+400	40 000	40 000	1 000	39 000			Urząd Gminy w Wodzisławiu
3.	600	60095	Odbudowa ulicy Partyzantów w Wodzisławiu - 220 m w km 0+000 do 0+220	25 000	25 000	0	25 000			Urząd Gminy w Wodzisławiu
4.	750	75023	Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania	5 000	5 000	5 000	0			Urząd Gminy w Wodzisławiu
Ogółem				181 000	181 000	12 500	132 000	36 500		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła - środki ludności

D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, par)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2007r.										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	z tego:				z tego:					
								Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE					
								z tego, źródła finansowania:				z tego, źródła finansowania:					
Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wydatki majątkowe razem:	x		9359016	2384719	6974297	749000	342000	316000	0	26000	407000	0	0	0	407000	
1.1	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki: z tego: 2006r. 2007r. 2008r. 2009r.			600 60095 6055 0 0	240000 10000 230000 0 0	45000 10000 35000 0 0	195000 0 195000 0 0	230000 35000 0 0	35000 33500 0 0	0 0 0 0	1500 195000 0 0	195000 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	195000 0 0 0	
1.2	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki: z tego: 2006r. 2007r. 2008r. 2009r.			600 60095 6055 0 0	260000 10000 250000 0 0	48000 10000 38000 0 0	212000 0 212000 0 0	250000 38000 0 0	38000 36500 0 0	0 0 0 0	1500 212000 0 0	212000 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	212000 0 0 0	
1.3	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki: z tego: 2006r. 2007r. 2008r. 2009r. i po 2009r.			921 92195 6055 600000 972000	1650000 38000 40000 240000 388800	706800 38000 40000 240000 388800	943200 0 0 360000 583200	40000 40000 0 0	40000 36000 0 0	0 0 0 0	4000 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	
1.4	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki: z tego: 2006r. 2007r. 2008r. 2009r. i po 2009r.			010 01010 6055 596575 2357869	3009304 40860 14000 89486 353680	498026 40860 14000 89486 353680	2511278 0 0 507089 2004189	14000 14000 0 0	10000 4000 0 0	0 0 0 0	4000 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	
1.5	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki: z tego: 2006r. 2007r. 2008r. 2009r. i po 2009r.			801 80101 6055 783801 1414993	2241004 37210 5000 117570 212249	372029 37210 5000 117570 212249	1868975 0 0 666231 1202744	5000 5000 0 0	5000 0 0 0	0 0 0 0	5000 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	
1.6	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki: z tego: 2006r. 2007r. 2008r. 2009r.			851 85195 6055 732813 730533	1958708 285362 210000 109922 109580	714864 285362 210000 109922 109580	1243844 0 0 622891 620953	210000 210000 200000 0	210000 200000 0 0	200000 0 0 0	10000 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0	
2	Wydatki bieżące razem:	x		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.1	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu: Razem wydatki: z tego: 2006r. 2007r. 2008r. 2009r.																
2.2	x		9359016	2384719	6974297	749000	342000	316000	0	26000	407000	0	0	0	407000	
	Ogółem (1+2)	x		9359016	2384719	6974297	749000	342000	316000	0	26000	407000	0	0	0	407000	

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)
** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

Załącznik Nr 5

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			1 368 000
1.	Kredyty	§ 952	1 368 000
2.	Pożyczki	§ 952	

Załącznik Nr 8

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:						Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym:					
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
600	60014	6050	0	250 000	0	0	0	0	0	0	250 000
Ogółem				250 000	0	0	0	0	0	0	250 000

Załącznik Nr 9

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe		0	1 229 248	46 367	1 229 248	0	0
	w tym:							
	Zakład Usług Komunalnych	400	0	317 750	0	441 539	0	0
		700	0	18 124	0	38 647	0	0
		900	0	893 374	46 367	749 062	0	0
II	Rachunki dochodów własnych		0	12 976	0	12 976	0	0
	w tym:							
	Szkoły podstawowe	801	0	9 526	x	9 526	0	0
	Gimnazjum	801	0	1 850	x	1 850	0	0
	Przedszkole	801	0	1 600	x	1 600	0	0
					x			0
Ogółem			0	1 242 224	46367	1 242 224	0	0

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 10

Dotacje przedmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	900	90001	Zakład Usług Komunalnych	Dotacja do ścieków	17 513
2.	900	90001	Zakład Usług Komunalnych	Dotacja na inwestycje	30 000
Ogółem					47 513

Załącznik Nr 11

Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	801	80101	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Nawarzyce	42 963
2.	801	80103	Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Nawarzyce	4 239
3.	921	92116	Biblioteka	135 957
4.	926	92605	Klub Sportowy „Partyzant”	30 000
Ogółem				213 159

Załącznik Nr 12

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.

w złotych				
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	852	85214	zasiłki i pomoc w naturze oraz składki	23 149
2.	852	85219	ośrodek pomocy społecznej	115 996
3.	852	85295	pozostała działalność - dożywianie	17 113
Ogółem				156 258

Załącznik Nr 13

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

w złotych		
Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	0
II.	Przychody	8 000
1.	wpływy z różnych dochodów	8 000
2.		
3.		
III.	Wydatki	8 000
1.	Wydatki bieżące	
	zakup materiałów i wyposażenia	1 500
	zakup usług pozostałych	6 500
2.	Wydatki majątkowe	0
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	0

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 30 maja 2007r.