



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 20 czerwca 2007r.

Nr 109

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 1621** — Nr VII/40/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 marca 2007r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Wąchock..... 6174
- 1622** — Nr VII/43/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 marca 2007r. w sprawie poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 6175
- 1623** — Nr IX/53/07 Rady Gminy Pacanów z dnia 27 kwietnia 2007r. w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 6176
- 1624** — Nr V/29/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 29 marca 2007r. w sprawie zmiany planu dochodów i wydatków budżetu Gminy Wilczyce na 2007 rok..... 6177
- 1625** — Nr V/30/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 29 marca 2007r. w sprawie upoważnienia do spłaty zobowiązań zaciągniętych w latach ubiegłych..... 6178
- 1626** — Nr V/32/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 29 marca 2007r. w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej w Wilczycach i Gimnazjum w Wilczycach w Zespół Szkół w Wilczycach..... 6178
- 1627** — Nr V/34/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 29 marca 2007r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilczyce na lata 2007-2011..... 6189
- 1628** — Nr VI/30/07 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r..... 6191
- 1629** — Nr VI/31/2007 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 marca 2007r. Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiślicy..... 6200
- 1630** — Nr VI/34/2007 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 marca 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr III/16/06 z dnia 14 grudnia 2006r. odnośnie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2007r..... 6203
- 1631** — Nr VI/35/2007 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 22 marca 2007r. w sprawie zmiany w uchwale Nr XXXVI/218/06 z dnia 16 lutego 2006 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso..... 6205
- 1632** — Nr VII/18/2007 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 29 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wojciechowice na 2007r..... 6205
- 1633** — Nr VII/19/2007 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 29 marca 2007r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechowice obowiązującego w 2007r..... 6213
- 1634** — Nr VII/20/2007 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 29 marca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wojciechowice..... 6220

INFORMACJA:

- 1635** — Informacja z dnia 1 czerwca 2007r. o Przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję..... 6224

1621

UCHWAŁA Nr VII/40/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Miasta i Gminy Wąchock

Na podstawie art. 5a ust. 2, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm., Rada Miejska w Wąchocku uchwała, co następuje:

§ 1. Konsultacje z mieszkańcami Miasta i Gminy Wąchock przeprowadza się w wypadkach:

- 1) przewidzianych ustawami
- 2) w innych sprawach ważnych dla Miasta i Gminy Wąchock, o ile Rada Miejska tak postanowi odrębną uchwałą.

§ 2.1. W konsultacji mają prawo brać udział pełnoletni mieszkańcy miasta i gminy.

2. W razie wątpliwości co do uprawnienia osoby zainteresowanej udziałem w konsultacjach stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące przy ustalaniu czynnego prawa wyborczego do Rady Miejskiej.

§ 3.1. W toku konsultacji mieszkańcy wypowiadają opinie co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

2. Opinia mieszkańców może być wyrażona w formie:

- a) bezpośrednio - poprzez osobiste składanie podpisów na listach konsultacyjnych zawierających pytanie będące przedmiotem konsultacji, za okazaniem dowodu osobistego.
- b) przedstawicielskiej - poprzez uchwały organów jednostek pomocniczych gminy.

3. O jednej z form konsultacji określonych w ust. 2 rozstrzyga rada w uchwale w sprawie przeprowadzania konsultacji.

4. Konsultacje mogą być przeprowadzone przy wykorzystaniu uczestnictwa mieszkańców w głosowaniu powszechnym.

§ 4. Do wszczęcia konsultacji w przypadku, gdy obowiązek ich przeprowadzenia przewiduje ustawa, uprawniony jest Burmistrz, w terminie umożliwiającym jej przeprowadzenie.

§ 5.1. Wszczęcie konsultacji w innych sprawach ważnych dla miasta i gminy następuje, o ile Rada Miejska w swej uchwale tak postanowi.

2. Rada Miejska może postanowić o przeprowadzeniu konsultacji w określonej sprawie z inicjatywy własnej lub na wniosek.

3. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji mogą występować: burmistrz, komisje rady, radni, kluby radnych, sołtysi, przewodniczący zarządów osiedlowych, przewodniczący organizacji społecznych.

4. Postanawiając o przeprowadzeniu konsultacji Rada Miejska formułuje przedmiot konsultacji, cele, formę, termin przeprowadzenia i informację o wynikach konsultacji oraz przewidywanych skutkach projektowanego rozstrzygnięcia.

§ 6. W przypadku wszczęcia konsultacji na podstawie § 4 i 5 uchwały Burmistrz wyznacza:

- 1) kalendarz czynności konsultacyjnych,
- 2) obwody konsultacyjne,
- 3) pełnomocników do spraw konsultacji.

§ 7. Kalendarz czynności, obwody konsultacyjne oraz imiona, nazwiska i siedziby pełnomocników podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Urzędzie Miasta i Gminy oraz w obwodach konsultacyjnych.

§ 8. Kalendarz czynności konsultacyjnych powinien zawierać:

- 1) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 2) wskazanie formy wyrażania opinii przez mieszkańców,
- 3) termin przygotowania zestawień zbiorczych,
- 4) termin i miejsce podania wyników konsultacji do publicznej wiadomości.

§ 9.1. Konsultacje przeprowadza się w obwodach konsultacyjnych, które w zależności od przedmiotu konsultacji mogą obejmować granice jednostek pomocniczych lub ich części.

2. W poszczególnych obwodach konsultacyjnych działają pełnomocnicy do spraw konsultacji.

Pełnomocnikiem może być radny Rady Miejskiej lub inna osoba.

3. Pełnomocnik:

- 1) czuwa nad sprawnym i prawidłowym przebiegiem konsultacji,
- 2) gromadzi dokumenty, w tym listy konsultacyjne,
- 3) sporządza zestawienie opinii z terenu obwodu konsultacyjnego.

4. Burmistrz zapewnia siedzibę pełnomocnikom oraz warunki materialno-techniczne dla realizacji ich zadań.

§ 10. Na podstawie zestawień wyników konsultacji z poszczególnych obwodów konsultacyjnych wyniki zbiorcze konsultacji opracowuje Burmistrz i przedstawia je Radzie Miejskiej.

§ 11.1. Zbiorcze wyniki konsultacji z mieszkańcami podaje do wiadomości publicznej poprzez

ogłoszenie w urzędzie oraz w obwodach konsultacyjnych.

2. Wyniki konsultacji mają dla rady charakter opiniodawczy i nie wiążą przy podejmowaniu rozstrzygnięciu kwestii poddanej konsultacjom, chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 12. Koszty związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wąchocka.

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Staniszewski

1622

UCHWAŁA Nr VII/43/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU

z dnia 30 marca 2007r.

w sprawie poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 9 art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych¹ (t.j. Dz. U. z 2006

¹ 1) Niniejsza ustawa dokonuje w zakresie swojej regulacji wdrożenia następujących dyrektyw Wspólnot Europejskich:

- 1) dyrektywy 92/106/EWG z dnia 7 grudnia 1992r. w sprawie ustanowienia wspólnych zasad dla niektórych typów transportu kombinowanego towarów między państwami członkowskimi (Dz. Urz. WE L 368 z 17.12.1992),
- 2) dyrektywy 1999/62/WE z dnia 17 czerwca 1999r. w sprawie pobierania opłat za użytkowanie niektórych typów infrastruktury przez pojazdy ciężarowe (Dz. Urz. WE L 187 z 20.07.1999).

Dane dotyczące ogłoszenia aktów prawa Unii Europejskiej, zamieszczone w niniejszej ustawie - z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej - dotyczą ogłoszenia tych aktów w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej - wydanie specjalne.

nr 121 poz. 844 z póź. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.) w związku z art. 9, art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2005 Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. Zarządza się pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2. Określa się następujących inkasentów uprawnionych do pobierania wymienionych w § 1 podatków:

Nazwa miejscowości	Imię i nazwisko inkasenta
Marcinków	Ewa Madej
Parszów	Zofia Żuba
Rataje	Krystyna Lach
Węglów	Anna Włodarczyk
Wielka Wieś	Halina Nowicka

§ 3.1. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani pobierania podatków, o których mowa w § 1 i dokonywania wpłat na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy najpóźniej w terminie 7 dni od dnia pobrania podatku od podatnika.

2. Inkasenci dokonują czynności inkasa osobiście.

§ 4.1. Za pobieranie podatków i wpłacenie ich w terminie zgodnie z § 3 ust. 1 inkasentowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości 5 % zainkasowanych kwot.

2. Wynagrodzenie będzie wypłacane inkasentowi comiesięcznie do 10 dnia następnego miesiąca na wskazany rachunek bankowy.

§ 5. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała nr XXVI/168/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 listopada 2004r. w sprawie poboru podatków, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso wraz ze zmianami wprowadzonymi:

- Uchwałą Nr XXXIII/213/2005 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 29 czerwca 2005r.,
- Uchwałą Nr V/30/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 30 stycznia 2007r.,
- Uchwałą Nr VI/33/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 28 lutego 2007r.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Staniszewski

1623

UCHWAŁA Nr IX/53/07 RADY GMINY PACANÓW

z dnia 27 kwietnia 2007r.

w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 8, art. 40, ust. 1 i 2, art. 41, ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. - Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 15 i art. 19 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach o opłatach lokalnych (tj. z 2006r. - Dz. U. Nr 121, poz. 844) Rada Gminy Pacanów uchwala, co następuje;

§ 1. Opłatę targową pobiera się od osób fizycznych, osób prawnych, oraz jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej dokonujących sprzedaży na targowiskach, przy czym targowiskami są wszelkie miejsca, w których prowadzony jest handel z ręki, z koszów, stoisk, wozów konnych, przyczep, środków transportowych i części do środków transportowych.

§ 2. Ustala sięienne stawki opłaty targowej:

1. od sprzedaży ziemiopłodów przez rolników:
 - a) przy sprzedaży z wozu konnego - 5 zł.

- b) przy sprzedaży z samochodu, przyczepy o ładowności powyżej 1 t. - 5 zł
- c) przy sprzedaży z samochodu przyczepy o ładowności poniżej 1 t. - 6 zł
- d) przy sprzedaży obnośnej z ręki, kosza, wiadra, skrzynki itp. - 1 zł
2. przy sprzedaży wszelkich artykułów i płodów rolnych od osób prowadzących działalność handlową:
 - a) przy sprzedaży z autobaru - 10 zł
 - b) przy sprzedaży z autosklepu - 10 zł
 - c) przy sprzedaży z samochodu ciężarowego i przyczepy - 10 zł
 - d) z samochodu ciężarowego - 8 zł
 - e) z samochodu dostawczego - 6 zł
 - f) z samochodu osobowego - 5 zł
3. Przy sprzedaży towaru rozłożonego na placu targowym od każdej osoby - 1 zł m²
4. W dniach i miejscach imprez kulturalnych i sportowo-rekreacyjnych organizowanych przez Gminę Pacanów i Europejskie Centrum Bajki im. Koziołka Matołka w Pacanowie ustala się opłatę targową w wysokości:

- stoisko do 2 m² - 100,00 zł,
 - stoisko powyżej 2 m² do 5 m² - 150,00 zł,
 - stoisko powyżej 5 m² do 20 m² - 200,00 zł."
5. W każdym następnym dniu trwania imprezy sprzedający, który wniósł już opłatę określoną w pkt. 4 uiszcza opłatę targową w wysokości 50 % opłat przedstawionych w tym punkcie.
 6. W dniach imprez określonych w pkt. 4 opłaty targowej nie wnoszą kontrahenci i wystawcy zaproszeni przez organizatora legitymujący się stosownym zaświadczeniem.
 7. Dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Pacanów obniża się opłatę określoną w pkt. 4 o 50 %.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty targowej przez pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Pacanowie tj. Pan Gumuła Michał i Pani Tutak Urszula, którzy otrzymują wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę.

§ 4. Opłata targowa podlega uiszczeniu do rąk inkasenta za otrzymaniem dowodu wpłaty. Zebraną opłatę inkasent wpłaca w następnym dniu na rachunek bieżący gminy.

§ 5. Opłatę targową za dni w których będzie prowadzona sprzedaż można wpłacić również na

rachunek bankowy wskazany przez Urząd Gminy w Pacanowie.

§ 6. Opłata wpłacona na rachunek wskazany przez Urząd Gminy, za dni w których będzie prowadzona sprzedaż nie podlega zwrotowi w przypadku gdy sprzedający nie zwróci się o jej zwrot na piśmie, które powinno wpłynąć do Urzędu Gminy najpóźniej w ostatnim dniu roboczym Urzędu poprzedzającym sprzedaż.

§ 7. Tracą moc uchwały Rady Gminy Pacanów Nr XIV/76/03 z 10 grudnia 2003r, Nr XV/79/03 z 30 grudnia 2003r, Nr XIX/101/04 z 28 kwietnia 2004r., Nr XXIII/121/04 z 26 sierpnia 2004r, Nr XLVII/232/06 z 27 kwietnia 2006r w sprawie określenia wysokości stawek opłaty targowej, zasad poboru, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowicki

1624

UCHWAŁA Nr V/29/2007 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie zmiany planu dochodów i wydatków budżetu Gminy Wilczyce na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczychach postanawia:

§ 1.1. Zwiększyć plan dochodów budżetu gminy w dziale 758 Różne rozliczenia, rozdziale 75801 Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego, § 2920 subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę: 55.607,00 zł,

2. Zwiększyć plan wydatków budżetu gminy w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 Szkoły podstawowe, w następujących §§

- § 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę: 20.000,00 zł,
/z tego: Szk. podst. Radoszki 10.000,- zł, Szk. podst. Wilczyce 10.000,- zł/
- § 4110 składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę: 10.000,00 zł,
/z tego: Szk. podst. Radoszki 5.000,- zł, Szk. podst. Wilczyce 5.000,- zł/
- § 4430 różne opłaty i składki o kwotę: 1.290,00 zł,
/Szk. podst. Wilczyce/
- § 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę: 10.957,00 zł,
/z tego: Szk. podst. Daromin 3.650,- zł, Szk. podst. Radoszki 3.657,- zł, Szk. podst. Wilczyce 3.650,- zł/

3. Zwiększyć plan wydatków budżetu gminy w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdziale 80110 Gimnazja, w następujących §§:

- § 4010 wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę: 10.000,00 zł,
- § 4440 odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych o kwotę: 3.360,00 zł.

§ 2.1. Zmniejszyć plan dochodów budżetu gminy w dziale 756 Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem, rozdziale 75621 Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa, § 0010 podatek dochodowy od osób fizycznych o kwotę: 6.578,00 zł,

2. Zmniejszyć plan wydatków budżetu gminy w dziale 900 Gospodarka komunalna i ochrona środowiska, rozdziale 90015 Oświetlenie ulic, placów i dróg, § 4260 zakup energii o kwotę: 6.578,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczycy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata

1625

UCHWAŁA Nr V/30/2007 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie upoważnienia do spłaty zobowiązań zaciągniętych w latach ubiegłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r, o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach postanawia:

§ 1. Upoważnić Wójta Gminy Wilczycy do spłat zobowiązań w kwocie 318.700,00 zł /spłaty kredytów długoterminowych/, w celu realizacji planowanych kwot rozchodów budżetu, zgodnie

z załącznikiem nr 3 do Uchwały Nr III/18/2006 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 29 grudnia 2006 roku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczycy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata

1626

UCHWAŁA Nr V/32/2007 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie połączenia Szkoły Podstawowej w Wilczycach i Gimnazjum w Wilczycach w Zespół Szkół w Wilczycach

Na podstawie art. 5 c pkt 1, art. 58 ust. 6 i art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach Rada Gminy w Wilczycach uchwała co następuje:

§ 1. Łączy się z dniem 1 września 2007 roku Szkołę Podstawową w Wilczycach i Gimnazjum w Wilczycach w Zespół Szkół w Wilczycach.

§ 2. Akt założycielski Zespołu Szkół w Wilczycach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Organizację Zespołu Szkół w Wilczycach określa statut, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata

Załączniki do uchwały Nr V/32/2007
Rady Gminy w Wilczycach
z dnia 29 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Akt założycielski Zespołu Szkół w Wilczycach

Na podstawie art. 5 c pkt 1 i art. 58 ust. 6 oraz art. 62 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) tworzy się z dniem 1 września 2007r. zespół szkół o nazwie Zespół Szkół w Wilczycach z siedzibą w Wilczycach, nr budynku 177, W skład Zespołu Szkół w Wilczycach wchodzi:

- 1) publiczna szkoła podstawowa o nazwie: Szkoła Podstawowa w Wilczycach,
- 2) publiczne gimnazjum o nazwie: Gimnazjum w Wilczycach.

Obwód Zespołu Szkół w Wilczycach obejmuje:

- 1) obwód Szkoły Podstawowej w Wilczycach, tj. miejscowości: Wilczyce, Bugaj, Zagrody, Tułkowice, Pęczyny;
- 2) obwód Gimnazjum w Wilczycach, tj. miejscowości: Bugaj, Dacharzów, Tułkowice, Zagrody, Radozski, Wysiadłów, Gałkowice Ocin, Ocinek, Łukawa, Przewody, Pęczyny, Daromin, Bożęcín, Pielaszów, Dobrocice, Wilczyce.

Załącznik Nr 2

Statut Zespołu Szkół w Wilczycach

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o zespole bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Wilczycach.

Ilekoć w niniejszym statucie jest mowa o dyrektorze bez bliższego określenia należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół w Wilczycach.

Nazwa zespołu szkół

§ 1.1. Pełna nazwa zespołu brzmi: „Zespół Szkół w Wilczycach”.

2. Zespół Szkół w Wilczycach jest placówką publiczną, którego siedziba znajduje się w Wilczycach nr budynku 177.

3. Językiem nauczania jest język polski.

4. Szkoły wchodzące w skład zespołu używają nazwy w pełnym brzmieniu:

- 1) „Zespół Szkół Gimnazjum w Wilczycach”,
- 2) „Zespół Szkół Szkoła Podstawowa w Wilczycach”.

Cele i zadania zespołu szkół

§ 2.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego zatwierdzonego przez radę pedagogiczną w szczególności:

- 1) zapewnienie możliwości bezpłatnej nauki wszystkim uczniom, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- 2) umożliwienie zdobycia uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum

oraz zdania sprawdzianu kompetencji i egzaminu na zakończenie gimnazjum,

- 3) umożliwienie absolwentom gimnazjum dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 4) realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego, określonych odrębnymi przepisami,
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości zespołu,
- 6) współdziałanie z rodzicami uczniów,
- 7) organizowanie bezpłatnych i odpłatnych zajęć pozalekcyjnych,

- 8) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej, w tym organizowanie nauki religii na wniosek rodziców uczniów.

2. Zadania zespołu realizowane są z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w następujący sposób:

- 1) podstawową formą pracy zespołu są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i nauczaniu zintegrowanym,
- 2) w miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno-wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów,
- 3) podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 4) podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w planie dyżurów, znajdującym się w pokoju nauczycielskim wywieszonym na tablicy ogłoszeń,
- 5) podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora zespołu nauczyciel,
- 6) w zespole uczeń może realizować obowiązek szkolny na podstawie indywidualnego programu lub toku nauki pod opieką wyznaczonego nauczyciela; decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor zespołu na wniosek rodziców ucznia,
- 7) zespół realizuje programy profilaktyczne promujące zdrowy styl życia,
- 8) w zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje niepolityczne, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zgodę na działalność stowarzyszeń i organizacji wyraża na piśmie dyrektor, po uprzednim uzgodnieniu tej działalności oraz po wyrażeniu zgody przez radę pedagogiczną.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły nauczycielskie, które współuczestniczą w realizacji zadań, a w szczególności:

- 1) ustalają zestaw programów nauczania w danym oddziale i w miarę potrzeb modyfikują go,
- 2) dokonują wyboru podręczników umożliwiających realizację programów nauczania,
- 3) opracowują szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny,
- 4) współuczestniczą w opracowaniu narzędzi do mierzenia jakości pracy,
- 5) przedstawiają zadania do programu wychowawczego,

- 6) pracą każdego zespołu kieruje jego przewodniczący, powołany przez dyrektora, na wniosek zespołu,
- 7) zespoły mogą organizować doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz doradztwo metodyczne.

4. Regulamin określający szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania uczniów właściwy dla każdego etapu nauczania opracowuje i uchwała rada pedagogiczna po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

5. W zespole może funkcjonować oddział integracyjny, w którym liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

6. W zespole stosownie do potrzeb uczniów, możliwości kadrowych i finansowych mogą działać koła zainteresowań i koła przedmiotowe nad którymi opiekę sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel; liczba uczniów uczestniczących w kole zainteresowań nie powinna być niższa niż 5, a w kole przedmiotowym nie niższa niż 3.

7. W zespole mogą być prowadzone bezpłatnie pozalekcyjne zajęcia sportowo-rekreacyjne dla uczniów, w tym sekcje sportu kwalifikowanego, stosownie do potrzeb uczniów i możliwości finansowych zespołu.

8. Uczniowie mogą brać udział w organizowanych przez gminę lub zespół konkursach i olimpiadach.

9. Uczniowie zespołu mogą korzystać z pomieszczeń i obiektów szkolnych: sal lekcyjnych, biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, sali gimnastycznej, boiska sportowego oraz z ich wyposażenia, będących w posiadaniu zespołu.

10. Zespół udziela pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają wsparcia, podejmując w tym celu następujące działania:

- 1) zespół współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 2) zespół udziela w razie potrzeby pomocy uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej lub pedagogicznej, kierując uczniów, za zgodą ich rodziców, do odpowiednich poradni,
- 3) uczniowie mogą korzystać z pomocy pedagogicznej lub psychologicznej udzielanej przez zatrudnionego w szkole pedagoga,
- 4) zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w oddziale, do którego uczeń

- uczęszcza, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości finansowych zespołu,
- 5) zespół współdziała z ośrodkiem pomocy społecznej, prowadzonym przez gminę.

11. Zespół współdziała z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) organizację spotkań z rodzicami przynajmniej dwa razy w semestrze w celu poinformowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
- 2) indywidualne kontakty rodziców z dyrektorem, pedagogiem szkolnym lub wychowawcą klasy i bieżące podejmowanie wspólnych działań zapobiegawczych w przypadkach zaistnienia

- zagrożenia zjawiskami patologicznymi,
- 3) wspieranie rodziców lub prawnych opiekunów w kontaktach z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 4) organizację doradztwa pedagogicznego dla rodziców,
 - 5) włączenie rodziców do życia kulturalnego i wychowawczego zespołu w ramach uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych.

12. Rady pedagogiczne, po zasięgnięciu opinii rad rodziców i samorządu uczniowskiego, uchwalają program wychowawczy zespołu.

Kompetencje organów zespołu

§ 3. Organami zespołu szkół są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna szkoły podstawowej,
- 3) rada pedagogiczna gimnazjum

- 4) samorządy uczniowskie,
- 5) rada szkoły oraz rady rodziców - jeżeli zostały utworzone.

Dyrektor zespołu

§ 4.1. Dyrektor zespołu w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór pedagogiczny, kieruje działalnością zespołu szkół i reprezentuje go na zewnątrz, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym, organizuje administracyjno-gospodarczą obsługę szkoły, sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów.

2. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

3. Dyrektor zespołu, w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z radami pedagogicznymi, rodzicami uczniów i samorządami uczniowskimi, a w szczególności:

- 1) organizuje zebrania plenarne rad pedagogicznych, z własnej inicjatywy lub na wniosek upoważnionego organu,
- 2) przewodniczy zebraniom rad pedagogicznych,
- 3) przedstawia radom pedagogicznym, co najmniej dwa razy w roku, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
- 4) wstrzymuje wykonanie niezgodnych z prawem uchwał rad pedagogicznych,
- 5) rozpatruje wnioski i opinie rad rodziców,
- 6) informuje rady rodziców o realizacji złożonych przez nią wniosków,
- 7) rozpatruje wnioski i opinie samorządów uczniowskich i informuje go o realizacji tych wniosków,

- 8) stwarza warunki organizacyjne i materialne, w miarę posiadanych środków finansowych, do działalności samorządu uczniowskiego.

4. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli:

- 1) hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
- 2) przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
- 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 4) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
- 5) inspirowanie, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami.

5. Dyrektor zespołu wydaje:

- 1) zarządzenia, które są aktami o charakterze wewnętrznym, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących szkoły oraz spraw z zakresu prawa pracy,
- 2) decyzje administracyjne, jeżeli przepis prawa tak stanowi.

6. Projekty zarządzeń dyrektor uzgadnia z klubową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

7. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w razie jego nieobecności, nauczyciel wyznaczony do pełnienia tej funkcji zgodnie z przepisami prawa.

8. Dyrektor zespołu:
- 1) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkolnym,

- 2) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego.

Rady pedagogiczne

§ 5.1. Rady Pedagogiczne Szkoły Podstawowej i Gimnazjum są organami kolegialnym.

2. Zebrania plenarne rad pedagogicznych są organizowane zgodnie z przyjętym planem oraz w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania plenarne organizuje i im przewodniczy dyrektor zespołu.

4. Do kompetencji stanowiących Rad należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) uchwalenie statutu i zmian tego statutu,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) opracowanie i uchwalanie programu wychowawczego szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz wprowadzanie do nich zmian.

5. Do kompetencji opiniodawczych rad należy opiniowanie:

- 1) projektu planu finansowego,
- 2) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) innych spraw istotnych dla zespołu.

6. Rady mogą występować do kuratora z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności zespołu, dyrektora lub innego nauczyciela.

7. Rady mogą oceniać sytuację i stan zespołu szkół oraz występować do gminy z odpowiednimi wnioskami.

8. Rady mogą wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora.

9. Uchwały rad podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

10. Z każdego zebrania rad sporządzany jest protokół, przechowywany u dyrektora.

11. Rady pedagogiczne uchwalają regulamin swojej działalności.

Samorząd uczniowski

§ 6.1. W zespole działają samorzady uczniowskie Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, będące organem społecznym.

2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymogami,
- 2) jawnej - umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów,
- 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) wyboru rzecznika praw ucznia,

- 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowo-rekreacyjnej w porozumieniu z dyrektorem,
- 8) opiniowania, programu wychowawczego szkoły i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 9) wyrażania opinii do oceny pracy nauczyciela.

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd organizuje wybory do swych organów w porozumieniu z dyrektorem w sposób nie zakłócający przebiegu procesu dydaktycznego.

5. Na wniosek samorządu dyrektor udziela pomocy w prawidłowym zorganizowaniu wyborów do jego organów.

Rady rodziców

§ 7.1. W szkole mogą działać rady rodziców, będące organem społecznym, utworzonym przez ogół rodziców uczniów szkół wchodzących w skład zespołu na zasadach ustalonych w uchwale ogółu rodziców.

2. Rady rodziców są reprezentacją rodziców uczniów działającą na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Rady rodziców mogą występować do rad pedagogicznych i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu, a w szczególności:

- 1) statutu,
- 2) programu wychowawczego,
- 3) wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

4. Rady mogą gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je na wspieranie statutowej działalności szkoły na zasadach ustalonych w regulaminie rady rodziców.

5. Zebrania rad i ogółu rodziców odbywają się w/g potrzeb na terenie zespołu, za wiedzą dyrektora.

Rada szkoły

§ 8.1. W zespole może działać rada szkoły, będąca organem społecznym wybranym przez ogół rodziców, ogół nauczycieli i ogół uczniów, z wyjątkiem uczniów szkoły podstawowej.

2. Rada zespołu działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

Zasady współdziałania organów zespołu szkół oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

§ 9.1. Zasady współdziałania organów zespołu polegają na zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji oraz zapewnieniu wymiany informacji między nimi.

2. Za prawidłowy przepływ informacji są odpowiedzialni z ramienia:

- 1) rad pedagogicznych - dyrektor,
- 2) rad rodziców - przewodniczący,
- 3) samorządów uczniowskich - opiekun samorządu.

3. Członkowie społeczności szkolnej oraz organy zespołu podejmują wszelkie działania i decyzje wyłącznie w ramach swych kompetencji.

4. Prawa i interesy członków społeczności szkolnej reprezentowane są przez odpowiednie organy szkoły oraz w odniesieniu do pracowników etatowych szkoły przez odpowiednie związki zawodowe.

5. Rozwiązanie sporów między dyrektorem szkoły, a pracownikami szkoły określają odrębne przepisy.

6. Spór między organami zespołu może dotyczyć:

- 1) naruszenia kompetencji organu,
- 2) łamania praw organu lub jednostki społeczności szkolnej,

3) nie wywiązywania się z podstawowych obowiązków przez organ szkoły lub jednostkę społeczności szkolnej.

7. Organem rozstrzygającym spory wewnątrz zespołu jest dyrektor.

8. W sytuacjach konfliktowych, dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego rozstrzyga o zgodności podjętych decyzji z uwzględnieniem ust. 3.

9. Postępowanie wyjaśniające trwa 10 dni od powzięcia informacji o zaistniałym konflikcie.

10. Spór między organami zespołu istnieje od dnia wystąpienia przez dany organ z wnioskiem określającym przedmiot sporu do dyrektora, a w przypadku dyrektora do odpowiedniego organu.

11. Strony w konflikcie podejmują niezwłocznie rokowania w celu rozwiązania sporu i podpisania porozumienia zgodnego z istniejącym prawem.

12. W przypadku, gdy rokowania trwają dłużej niż 5 dni i nie dają rezultatu, strony sporu powołują mediatora.

13. W roli mediatora może wystąpić:

- 1) inny organ zespołu, którego obiektywność uznają obie strony sporu,

- 2) komisja rozjemcza powołana przez strony sporu,
- 3) dyrektor zespołu.

14. Postępowanie mediacyjne kończy się podpisaniem porozumienia.

15. Nie jest dopuszczalne prowadzenie sporu przez organy zespołu w celu poparcia indywidualnych żądań członków społeczności szkolnej, jeżeli ich rozstrzygnięcie jest możliwe w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym przez dyrektora zespołu.

Organizacja zespołu szkół

§ 10.1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.

2. Oddział może być dzielony na grupy, zasady podziału określają odrębne przepisy.

3. Każdy oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

§ 11.1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu

16. Strony konfliktu mogą odwołać się od decyzji organu określonego w ust. 7 do organu prowadzącego.

17. Dyrektor ma prawo zasięgnąć opinii organu prowadzącego lub nadzorującego przy rozstrzyganiu sporów.

18. Organy zespołu mogą występować w roli opiniodawcy w zaistniałych konfliktach.

19. W sprawach dotyczących naruszenia praw ucznia bierze udział rzecznik praw ucznia.

zajęć obliczonego na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć.

2. Czas zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. Przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 10 minut.

4. W sytuacjach organizacyjnie trudnych dla zespołu dopuszcza się możliwość wprowadzenia jednej przerwy krótszej niż 10 minut.

5. Co najmniej jedna przerwa międzylekcyjna wynosi 20 minut, w celu umożliwienia uczniom spożycia posiłku w stołówce szkolnej.

Świetlica szkolna

§ 12.1. W zespole szkół działa świetlica dla uczniów nie uczęszczających na lekcje religii lub oczekujących na rozpoczęcie zajęć szkolnych oraz na odjazd autobusem szkolnym do domu.

2. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki,
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

3. Świetlica organizuje dożywianie uczniów, zapewniając im spożycie ciepłego posiłku lub gorącego napoju.

4. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor biorąc pod uwagę potrzeby wynikające z organizacji pracy zespołu.

5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupie lub grupach wychowawczych, grupa liczy w zasadzie nie mniej niż 20-25 uczniów i prowadzi ją wychowawca świetlicy.

6. Godzina świetlicowa trwa 60 minut.

7. Uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej dyrektor, współdziałając z Radą Rodziców bądź Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wilczycach, umożliwia spożywanie bezpłatnych ciepłych posiłków w stołówce szkolnej na zasadach ustalonych z tymi organami.

Biblioteka szkolna

§ 13.1. W szkole działa biblioteka, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu, rodzice, a także, za zgodą dyrektora, inne osoby.

3. Biblioteka posiada pomieszczenia służące przechowywaniu i wypożyczaniu książek wraz z czytelnia, która umożliwi korzystanie ze zbiorów na miejscu.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor w sposób, który umożliwi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Do zadań nauczycieli - bibliotekarzy należy:
- 1) dokonywanie, w ramach przyznawanych funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów,
 - 2) zorganizowanie udostępniania zbiorów,
 - 3) dokonywanie analiz stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa,
 - 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
 - 5) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje,
 - 6) dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce,
 - 7) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,
 - 8) opracowanie regulaminów wypożyczalni i czytelnicy - regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora.

6. Godzina biblioteczna trwa 60 minut.

Organizacja nauczania wychowania i opieki

§ 14.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, sporządzony przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Gmina zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 30 maja każdego roku.

3. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności liczbę:

- 1) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę,
- 2) liczbę uczniów,
- 3) liczbę oddziałów,

- 4) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 5) liczbę pracowników placówki.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor zespołu, sporządza z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Tygodniowy rozkład zajęć, o którym mowa w ust. 4 winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

Nauczyciele i inni pracownicy

§ 15.1. W celu realizacji zadań, określonych w § 2, dyrektor zatrudnia nauczycieli.

2. Dyrektor zespołu zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej zespołu.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 16.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą i jest odpowie-

dzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:

- 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
- 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego do realizacji,
- 3) obowiązek ustawicznego samokształcenia oraz aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
- 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, za-

- sad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych,
- 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę i inne jednostki,
 - 6) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 7) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
 - 8) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - 9) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, do pracy zespołowej,
 - 10) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
 - 11) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
 - 12) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
 - 13) obniżenie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych,
 - d) wpisywanie ocen śródrocznych i końcoworocznych na 1 tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków,
 - 15) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenia zeszytu ewidencji trucizn),
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu i urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów,
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu.
 - 16) współpraca z rodzicami poprzez organizację zebrań, konsultacji oraz udzielanie im rad i wskazań pedagogicznych.

3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:

- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym.

- 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
- 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- 4) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw między lekcyjnych,
- 5) reagowanie na naruszenia porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły i poza nią,
- 6) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów, uczeń przebywający w szkole na zajęciach może być zwolniony tylko na pisemną prośbę rodziców.

4. Inne obowiązki nauczyciela:

- 1) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej,
- 2) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
- 3) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły, dotyczących bezpośrednio działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
- 2) decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia,
- 3) tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów zgodnego z higieną pracy,
- 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 17.1. W zespole może być tworzone stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.

2. Do kompetencji wicedyrektora należy:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) współdziałanie w planowaniu pracy szkoły,
- 3) hospitowanie zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych,
- 4) kontrolowanie dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli,
- 5) opracowywanie materiałów analitycznych,
- 6) wykonywanie innych czynności i zadań wg potrzeb szkoły.

3. Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze dyrektor może tworzyć za zgodą organu prowadzącego.

§ 18.1. Opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel - zwany wychowawcą klasy, powołany przez dyrektora zespołu.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Dyrektor zespołu może dokonać zmiany wychowawcy na umotywowany wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danej klasy. Wniosek w tej sprawie dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

4. Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami oraz między uczniami, a nauczycielami,
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w klasie i zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 5) opracowanie rocznego programu wychowawczego uwzględniającego problemy klasy,
- 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 7) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
- 8) zachęcanie rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
- 9) organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie ich o wynikach nauczania uczniów,
- 10) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród

uczniów - w szczególności narkomanii i przemocy,

- 11) współtworzenie z klasą życia kulturalnego,
- 12) inicjowanie pomocy uczniom potrzebującym jej,
- 13) współpraca z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 14) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).

5. Nauczyciel ma prawo wnieść do dyrektora zespołu pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem o rezygnację z wychowawstwa.

§ 19.1. W zespole pracuje pedagog, wspomagający działalność statutową placówki.

2. Pedagog szkolny organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów.

3. Do zadań pedagoga należy:

- 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizie przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
- 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- 3) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
- 4) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organami szkoły, policją, sądem,
- 6) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów wymagających pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

Zasady rekrutacji uczniów oraz ich prawa i obowiązki

§ 20.1. Do zespołu szkół uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym, ustalonym w gminnym planie sieci szkół i podlegają obowiązkowi szkolnemu.

2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą być przyjęci uczniowie za-

mieszkali poza obwodem, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 21.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z treścią statutu zespołu, programu wychowawczego,
- 3) rozwijania zainteresowań i zdolności,

- 4) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,

- 7) ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej,
- 8) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doróżnej,
- 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 10) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 11) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce według zasad ustalonych odróżnymi przepisami,
- 12) klasyfikowania, promowania i egzaminowania według obowiązujących przepisów,
- 13) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- 14) wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie szkoły,
- 15) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego - zgodnie z odróżnymi przepisami,
- 16) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w statucie zespołu i w wewnętrznych regulaminach,
- 2) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu szkolnego,
- 3) dbać o dobre imię i honor szkoły,
- 4) aktywnie i systematycznie uczestniczyć w procesie nauczania i wychowania,
- 5) przestrzegać zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i pracowników szkoły,
- 6) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd,
- 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, brania narkotyków w szkole i poza nią,
- 8) zmieniać obuwie wyjściowe, zostawiać odzież wierzchnią w szatni,
- 9) nosić ubiór dostosowany do zajęć szkolnych,
- 10) naprawiać wyrządzone szkody materialne,
- 11) zgłaszać zastrzeżenia w sprawach spornych do wychowawcy klasy, który je rozstrzyga, bądź kieruje do dyrektora.

Nagrody i kary

§ 22.1. Uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- 2) pracę na rzecz szkoły,
- 3) dzielność i odwagę,
- 4) pomoc innym w nauce,
- 5) szczególną aktywność na terenie klasy,
- 6) udział i sukcesy w konkursach oraz zawodach,
- 7) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy artystycznej, użytkowej,
- 8) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów,
- 9) 100 % frekwencję na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego,
- 10) wzorowe czytelnictwo.

2. Rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) książka,
- 2) dyplom wzorowego ucznia - otrzymują uczniowie klas I-III szkoły podstawowej za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
- 3) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem, które otrzymują uczniowie klas IV-VI szkoły podstawowej i uczniowie klas I-III gimnazjum ze średnią oceną 4,75 i więcej oraz co najmniej dobrą oceną z zachowania,
- 4) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
- 5) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy,
- 6) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- 7) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców,

- 8) wpis do honorowej księgi absolwentów szkoły,
- 9) o sposobie innego nagradzania uczniów decyduje rada pedagogiczna po konsultacji z samorządem uczniowskim.

3. Uczeń jest karany za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, w szczególności za:

- 1) zaniechywanie się w nauce,
- 2) naruszanie nietykalności cielesnej,
- 3) nieposzanowanie godności ludzkiej,
- 4) niszczenie mienia szkolnego,
- 5) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
- 6) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia,
- 7) wchodzenie w kolizję z prawem.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu,
- 2) upomnienie ustne ucznia przez dyrektora,
- 3) nagana ustna udzielona przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,
- 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły,
- 5) w przypadku szczególnego naruszenia statutu oraz nieskuteczności wcześniej stosowanych kar dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną, samorząd uczniowski i radę rodziców.

5. O ukaraniu ucznia karami wyszczególnionymi w pkt. 2-6 dyrektor powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

6. Tryb odwoływań od wymierzonej kary:

- 1) uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się na piśmie do dyrektora zespołu w terminie 14 dni od otrzymania kary,
- 2) dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję,
- 3) kara może być utrzymana w mocy, zawieszona jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły lub uchylona,

7. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) Uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę do dyrektora zespołu,

- 2) Dyrektor zespołu ma obowiązek bezzwłocznie zbadać sprawę i o jej wyniku powiadomić zainteresowane strony,
- 3) Od decyzji dyrektora przysługuje wnioskodawcy prawo odwołania do Kuratora w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

§ 23.1. Zespół szkół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zespół szkół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.

3. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład zespołu szkół powinny zawierać nazwę zespołu i nazwę szkoły.

§ 24. Zespół szkół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Inne informacje o zespole szkół

§ 25.1. Organem prowadzącym zespół jest Gmina Wilczyce.

2. Zespół jest jednostką budżetową gminy prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

3. Nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą pełni organ prowadzący.

4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty.

1627

UCHWAŁA Nr V/34/2007 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilczyce na lata 2007-2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach uchwala:

§ 1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wil-

czyce na lata 2007-2011. Program ten stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Wilczycach.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *L. Sałata*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr V/34/2007
Rady Gminy w Wilczycach
z dnia 29 marca 2007r.

**Program
gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Wilczyce na lata 2007-2011.**

**Rozdział I
Mieszkaniowy zasób gminy.**

1. Wielkość zasobów mieszkaniowych Gminy wynosi 11 lokali mieszkalnych stanowiące własność Gminy.
2. Zasoby mieszkaniowe przedstawia poniższa tabela.

Lp.	Miejscowość	Rodzaj budynku	Nr działki zabudowanej	Ilość lokali
1.	Tułowice	Budynek po szkole	399/2	1
2.	Radoszki	Dom nauczyciela	110/1	2
3.	Wysiadłów	Budynek po P.G.R.N.	69/9	2
4.	Wilczyce	Weterynaria	364/1	2
5.	Wilczyce	„Czworak”	1178	4

**Rozdział II
Plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków**

Prowadzenie remontów w latach 2007-2011 będzie uzależniona od możliwości finansowych gminy i planowane w uchwale budżetowej gminy w okresie 2007-2011.

**Rozdział III
Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach.**

Nie przewiduje się sprzedaży lokali mieszkalnych wchodzących w skład zasobu mieszkaniowego gminy.

**Rozdział IV
Zasady polityki czynszowej i źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej**

1. Czynsz za lokal opłacają najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy.
2. Wójt Gminy w formie zarządzenia ustala miesięczne stawki bazowe za 1 m² powierzchni użytkowej lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy z uwzględnieniem czynników obniżających ich wartość użytkową a w szczególności stan techniczny, położenie budynku i jego wyposażenie w urządzenia techniczne i instalacyjne. Stawki bazowe ustala się odrębnie dla lokali socjalnych i pozostałych lokali mieszkalnych.
3. Obniżka czynszu wynosi:
 - a) 20 % czynszu, jeżeli dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego jest niższy niż 30 % najniższej emerytury w przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego oraz niższy niż 40 % najniższej emerytury w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego,
 - b) 10 % czynszu, jeżeli dochód przypadający na członka gospodarstwa domowego mieści się w przedziale od 30 % do 50 % najniższej emerytury w przypadku wieloosobowego gospodarstwa domowego oraz w przedziale od 40 % do 75 % najniższej emerytury w przypadku jednoosobowego gospodarstwa domowego.
4. Obniżki czynszu nie udziela się osobom:
 - a) którym przyznano dodatek mieszkaniowy,
 - b) które zamieszkują w lokalu, o powierzchni użytkowej przekraczającej normy uprawniające do otrzymania dodatku mieszkaniowego zgodnie z przepisami o dodatkach mieszkaniowych,
 - c) które, w okresie udzielenia poprzedniej obniżki czynszu nie opłacały na bieżąco należności za zajmowany lokal mieszkalny i nie uregulowały ich przed dniem złożenia następnego wniosku.
5. Zmiana wysokości czynszu będzie dokonywana regularnie raz w roku.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy.

Lokalami i budynkami zarządza Wójt Gminy w oparciu o obowiązujące przepisy oraz uchwały Rady Gminy.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej

Podstawą finansowania w zakresie kosztów bieżących będzie czynsz oraz możliwe do przeznaczenia środki z budżetu gminy w okresie 2007-2011.

Rozdział VII

Działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Lokale czasowo wolne niewykorzystywane w związku ze stosunkiem pracy mogą być wynajmo-

wane zgodnie z zasadami określonymi odrębną uchwałą.

1628

UCHWAŁA Nr VI/30/07 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 22 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 12, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, ust. 4 pkt 1, 2, art. 188 ust. 2, pkt 1, 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwala, co następuje:

§ 1. Dochody budżetu gminy w wysokości 15 264 022 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 16 529 524 zł,
zgodnie z załącznikiem Nr 2
z tego:

a) wydatki bieżące 9 770 552 zł
w tym:
- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń 4 633 891 zł
- dotacje 188 000 zł
- wydatki na obsługę długu 162 930 zł
b) wydatki majątkowe 6 758 972 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007 zgodnie z załącznikiem nr 3 (i 3a - wydatki inwestycyjne jednoroczne).

3. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości 5 398 187 zł,
a) wydatki bieżące 20 660 zł
b) wydatki majątkowe 5 377 527 zł
zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 1 265 502 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:
1. zaciągniętych kredytów kwocie 78 150 zł
2. pożyczek w kwocie 1187 352 zł

2. Przychody budżetu w wysokości 2 186 142 zł, rozchody budżetu w wysokości 920 640 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwy:
1) ogólną w wysokości 50 000 zł,

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 7

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 99 225 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 99 225 zł na

realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie dla:

- 1) zakładów budżetowych: przychody 776 010 zł,
wydatki 768 632 zł,
zgodnie z załącznikiem nr 8.

§ 8.1. Dotacje przedmiotowe dla Zakładu Gospodarki Komunalnej

- 1) z tytułu dopłaty do kosztów oczyszczania miast i wsi 50 000 zł;
 - 2) z tytułu dopłaty do kosztów gospodarki ściekowej 10 000 zł,
 - 3) z tytułu dopłaty do kosztów utrzymania skwerów i parków 8 000 zł
- zgodnie z załącznikiem nr 9.

2. Dotacje podmiotowe dla:

- 1) gminnych instytucji kultury na łączną kwotę 60 000 zł
zgodnie z załącznikiem nr 10.

3. Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych na łączną kwotę 60 000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 9.1. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody 5 000 zł,
 - 2) wydatki 20 500 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 12.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 4 042 061 zł;
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 3 842 061 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1 265 502 zł
w tym kredyty i pożyczki i papiery wartościowe zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 1 187 352 zł

- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów - w kwocie 920 640 zł;
w tym pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej w kwocie 368 790 zł

§ 11. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 4 042 061 zł
w tym do zaciągania kredytów, pożyczek i emitowania papierów wartościowych w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej do wysokości 3 842 061 zł
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków zagranicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3 i nr 4,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w roku 2008 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 5) wprowadzenia nowych zadań inwestycyjnych rocznych
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załączniki do uchwały Nr VI/30/07
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 27 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na 2007r.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
010			Rolnictwo i łowiectwo	4 685 852
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	4 502 983
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin(związków gmin), powiatów, (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	134 310
		2700	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	340 691
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów, (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	4 027 982
	01036		Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	182 869
		6298	środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów, (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	182 869
600			Transport i łączność	100 000
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	100 000
		6330	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin (związków gmin)	100 000
020			Leśnictwo	2 500
	02001		Gospodarka leśna	2 500
		0750	dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	2 500
630			Turystyka	18 660
	63095		Pozostała działalność	18 660
		2708	środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną	18 660
700			Gospodarka mieszkaniowa	41 103
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	41 103
		0750	- dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych oraz innych umów o podobnym charakterze	40 703
		0470	wpływy z opłat za zarząd użytkowanie i użytkowanie wieczyste	400
750			Administracja publiczna	200 602
	75011		Urzędy Wojewódzkie	45602
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	44 895
		2360	dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami	707
	75023		Urzędy Gmin	155 000
		0970	wpływy z różnych dochodów	150 000
		0690	Wpływy z różnych opłat	5 000
751			Urzędy naczelných organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	977
	75101		Urzędy naczelných organów władzy państwowej, kontroli i ochrony prawa	977
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	977
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	2 058 436
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	724 706
		0010	- podatek dochodowy od osób fizycznych	720 206
		0020	podatek dochodowy od osób prawnych	
	75601		Wpływy z podatku dochodowego od osób fizycznych	10 020
		0350	podatek od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacany w formie karty podatkowej	10 000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	20
	75615		wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych	539 085
		0310	podatek od nieruchomości	517 000

1	2	3	4	5
		0320	podatek rolny	12 400
		0330	podatek leśny	4 185
		0340	podatek od środków transportowych	4 500
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	500
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	500
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego podatku od spadków i darowizn podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	668 400
		0310	podatek od nieruchomości	92 450
		0320	podatek rolny	470 000
		0330	podatek leśny	4 100
		0340	podatek od srodków transportowych	46 000
		0360	podatek od spadków i darowizn	2 500
		0370	podatek od posiadania psów	350
		0430	wpływy z opłaty targowej	7 500
		0690	wpływy z różnych opłat	3 500
		0500	podatek od czynności cywilnoprawnych	37 000
		0910	odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	5 000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	116 225
		0410	wpływy z opłaty skarbowej	17 000
		0480	wpływy z opłat za wydawanie zezwoleń na sprzedaż alkoholu	99 225
852			Pomoc społeczna	2 468 190
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 278 457
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	2 278 457
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacone za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7 656
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	7 656
	85214		Zasilki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe	75 485
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	40 082
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	35 403
	85219		Ośrodki Pomocy Społecznej	88 710
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	88 710
	85295		Pozostała działalność	17 882
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących gmin (związków gmin) zlecone ustawami	17 882
758			Różne rozliczenia	5 655 702
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	3 038 976
		2920	subwencje ogólne dla gmin	3 038 976
	75807		Część wyrównawcza subwencji ogólnej	2 562 259
		2920	subwencje ogólne dla gmin	2 562 259
	75831		Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin	54 467
		2920	subwencje ogólne dla gmin	54 467
801			Oświata i wychowanie	26 000
	80104		Przedszkole	26 000
		0680	wpływy od rodziców z tytułu odpłatności za utrzymanie dzieci (wychowanków) w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	26 000
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	6 000
	85401		Świetlice szkolne	6 000
		0680	wpływy od rodziców z tytułu odpłatności za utrzymanie dzieci (wychowanków) w placówkach opiekuńczo-wychowawczych	6 000
			Razem	15 264 022

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2007r.

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	Wydatki bieżące	w tym: z tego:					Wydatki majątkowe
					Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje	Wydatki na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
010		Rolnictwo i łowiectwo	6 191 876	353 659						5 838 217
	01010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	6 155 128	342 101						5 813 027

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	01030	Wpłaty gmin na rzecz izb rolniczych w wysokości 2 % uzyskanych wpływów z podatku rolnego	9 648	9 648						
	01036	Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich	25 190							25 190
	01095	Pozostała działalność	1 910	1 910						
600		Transport i łączność	1 046 048	192 093						853 955
	60016	Drogi Publiczne gminne	767 508	188 093						579 415
	60013	Drogi Publiczne Wojewódzkie	149 540							149 540
	60078	usuwanie skutków klęsk żywiołowych	125 000							125 000
	60095	pozostała działalność	4 000	4 000						
600		Turystyka	20 660	20 660	2 000					
	63095	Pozostała działalność	20 660	20 660	2 000					
700		Gospodarka mieszkaniowa	6 500	6 500						
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	6 500	6 500						
710		Działalność usługowa	30 651	30 651	20 000					
	71004	Plany zagospodarowania przestrzennego	20 000	20 000	20 000	-	-	-	-	
	71095	Pozostała działalność	10 651	10 651	-	-	-	-	-	
750		Administracja publiczna	1 494 220	1 494 220	917 957	178 914				
	75023	Urzędy Gmin	1 322 015	1 322 015	880 462	171 532	-	-	-	-
	75011	Urzędy Wojewódzkie	44 895	44 895	37 513	7 382	-	-	-	-
	75022	Rady Gmin	88 710	88 710	-	-	-	-	-	-
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	30 000	30 000	-	-	-	-	-	-
	75095	Pozostała działalność	8 600	8 600	-	-	-	-	-	-
751		Urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa oraz sądownictwa	977	977	817	160				
	75101	urzędy naczelnych organów władzy państwowej kontroli i ochrony prawa	977	977	817	160				
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	155 012	155 012	29 204	7 100				
	75412	Ochotnicze Straże Pożarne	127 000	127 000	17 204	7 100				
	75414	Obrona cywilna	3 000	3 000						
	75403	Terenowe Jednostki Policji	13 012	13 012						
	75495	Pozostała działalność	12 000	12 000	12 000					
756		Dochody od osób prawnych od osób fizycznych, i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	58 800	58 800	35 000					
	75647	Pobór podatków, opłat niepodatkowych należności budżetowych	58 800	58 800	35 000					
757		Obsługa długu publicznego	162 930	162 930				162 930		
	75702	Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	162 930	162 930				162 930		
758		Różne rozliczenia	50 000	50 000						
	75818	Rezerwy ogólne i celowe	50 000	50 000	-	-	-	-	-	-
801		Oświata i wychowanie	3 907 288	3 887 488	2 466 692	526 518				19 800
	80101	Szkoły Podstawowe	2 295 333	2 289 533	1 509 464	314 833	-	-	-	5 800
	80103	Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	179 017	179 017	131 005	26 179	-	-	-	-
	80104	Przedszkola	140 900	140 900	92 442	20 713	-	-	-	-
	80110	Gimnazja	1 033 692	1 019 692	668 541	152 583	-	-	-	14 000
	80113	Dowożenie uczniów do szkół	210 450	210 450	61 640	11 500	-	-	-	-
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	21 500	21 500	3 600	710	-	-	-	-
	80195	Pozostała działalność	26 396	26 396			-	-	-	-
851		Ochrona zdrowia	104 225	57 225	32 200					47 000
	85153	Zwalczanie narkomanii	10 000	10 000						
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	89 225	42 225	32 200					47 000
	85121	Lecznictwo ambulatoryjne	5 000	5 000						
852		Pomoc społeczna	2 634 390	2 634 390	149 952	39 142				
	85201	placówki opiekuńczo-wychowawcze	2 000	2 000	-	-	-	-	-	-
	85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	2 278 457	2 278 457	41 691	8 206	-	-	-	-
	85202	Domy Pomocy Społecznej	15 000	15 000	-	-	-	-	-	-
	85213	Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	7 656	7 656	-	7 656	-	-	-	-
	85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	120 485	120 485	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	85215	Dodatki mieszkaniowe	19 200	19 200	-	-	-	-	-	-
	85219	Ośrodki Pomocy Społecznej	134 710	134 710	104 869	22 672	-	-	-	-
	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze	4 000	4 000	3 392	608	-	-	-	-
	85295	Pozostała działalność	52 882	52 882	-	-	-	-	-	-
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	211 527	211 527	149 389	31 840	-	-	-	-
	85401	Świetlice szkolne	210 147	210 147	149 389	31 840	-	-	-	-
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 380	1 380	-	-	-	-	-	-
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	297 410	297 410	31 308	6 170	68 000	-	-	-
	90001	Gospodarka i ochrona wód	10 000	10 000			10 000			
	90003	oczyszczanie miast i wsi	50 000	50 000			50 000	-	-	-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	8 000	8 000			8 000	-	-	-
	90015	Oświetlenie ulic placów i dróg	190 890	190 890	-	-	-	-	-	-
	90095	Pozostała działalność	38 520	38 520	31 308	6 170	-	-	-	-
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	87 110	87 110	1 800	310	60 000	-	-	-
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	27 110	27 110	1 800	310	-	-	-	-
	92116	Biblioteki	10 000	10 000			10 000	-	-	-
	92118	Muzea	50 000	50 000			50 000	-	-	-
926		Kultura fizyczna i sport	69 900	69 900	7 400		60 000	-	-	-
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	69 900	69 900	7 400		60 000			
		Ogółem	16 529 524	9 770 552	3 843 737	790 154	188 000	162 930		6 758 972

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach) 2005-2007	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	010	01010	Ekorozwój Ponidzia Aktywizacja Gm. Wiślica poprzez budowę kanalizacji, oczyszczalni i wodociągu - Etap I	12 632 969	7 255 442	5 377 527	86324	1 449 142		3 842 061	-	-	-	Urząd Gminy w Wiślicy
				12 632 969	7 328 391	5 377 527	86 324	1 449 142		3 842 061				

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	010	01010	Opracowanie dokumentacji na kanalizację dla wsi: Koniecmosty, Kuchary, Ostrów, Wawrowice, Szczytniki, Szczerbaków	120 000,00	120 000,00	120 000,00	-	-	-	Urząd Gminy
2	600	60013	opracowanie projektu budowlano-wykonawczego przebudowy drogi wojewódzkiej Nr 776 Kraków - Busko-Zdrój na odcinku od granicy województwa świętokrzyskiego wraz z remontem mostu nad rzeką Nidą	149 540,00	149 540,00	149 540,00	-	-	-	Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach
3	600	60016	Odbudowa drogi w miejscowości Gluzy	9 333,00	9 333,00	9 333,00	-	-	-	Urząd Gminy w Wiślicy
4	600	60016	Odbudowa drogi w miejscowości Skorocice - Aleksandrów na działce Nr 964, 989 na długości 350 mb	66 590,65	66 590,65	66 590,65	-	-	-	Urząd Gminy w Wiślicy
5	600	60016	Opracowanie dokumentacji na drogi w miejscowości Wawrowice-Bródek	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	Urząd Gminy w Wiślicy
6	600,00	60016	odbudowa drogi w miejscowości Skorocice na działce Nr 241 o długości 195 mb	37 418,93	37 418,93	37 418,93				Urząd Gminy
7	600	60016	odbudowa drogi w miejscowości Skotniki-Targówka na działce Nr 402, 44/2 o długości 420 mb	25 568,76	25 568,76	25 568,76				Urząd Gminy

Załącznik Nr 8

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Zakłady budżetowe								
w tym:								
1	Zakład Gospodarki Komunalnej	400	16 466	402 818	-	404 840	-	14 444
2		010		108 712		108 712		
3		900	-	93 940	10 000	85 440	-	8 500
4		900	2 100	122 540	50 000	121 640	-	3 000
5		900	-	8 000	8 000	8 000	-	-
6		900	-	40 000	-	40 000	-	-
Ogółem			18566	776010	68000	768632		25944

Załącznik Nr 9

Dotacje przedmiotowe w 2007r.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	900	90003	zakład Gospodarki komunalnej	dopłaty do kosztów oczyszczania miast i wsi	50 000
2	900	90004	Zakład Gospodarki komunalnej	dopłaty do kosztów oczyszczania miast i wsi	8 000
3	900	90001	Zakład Gospodarki Komunalnej	dopaty do kosztów gospodarki sciekowej	10 000
Ogółem					68 000

Załącznik Nr 10

Dotacje podmiotowe w 2007r.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92116	Biblioteki	10 000
2	921	92118	Muzea	50 000
Ogółem				60 000

Załącznik Nr 11

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	926	92605	Dofinansowanie działalności kultury fizycznej i sportu na terenie gminy	60 000
Ogółem				60 000

Załącznik Nr 12

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	18 000
II.	Przychody	5 000
III.	Wydatki	20 500
1.	Wydatki bieżące	15 000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	2 500

Prognoza kwoty długu na rok 2007 i lata następne

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota długu na dzień 31.12.2006	Prognoza										
			2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8						9
1.	Zobowiązania wg tytułów dłuż- nych:												
1a	Zaciągnięte zobowiązania z tytułu:	4 278 898	5 544 400	4 757 400	3 960 400	3 253 400	2 548 400	2 057 000	1 817 000	1 577 000	1 337 000	1 097 000	-
	pożyczek	2 116 648	3 304 000	3 102 600	2 841 200	2 579 800	2 318 400	2 057 000	1 817 000	1 577 000	1 337 000	1 097 000	
	kredytów	2 162 250	2 240 400	1 654 800	1 119 200	673 600	230 000						
	obligacji		0	0	0	0	0						0
	w tym: pożyczki, kredyty i obliga- cje na prefinansowanie		368 790	0	0	0	0						0
	zobowiązań wymagalnych		X	X	X	X	X						X
	w tym: z tytułu poręczeń		X	X	X	X	X						X
1b	Planowane w roku budżetowym:	0	2 186 142	0	0	0	0						0
	pożyczki		1 556 142										
	kredyty		630 000										
	obligacje												
	w tym: pożyczki, kredyty i obliga- cje na prefinansowanie												
2.	Obsługa długu z tytułu:	919 800	1 083 570	926 145	914 115	802 265	779 445	553 105	285 425	279 425	273 425	267 425	1 124 424
	splaty rat pożyczek		368 790	201 400	261 400	261 400	261 400	261 400	240 000	240 000	240 000	240 000	1 097 000
	splaty rat kredytów	838 000	551 850	585 600	535 600	445 600	443 600	230 000					
	wykupu papierów wartościowych												
	odsetek i dyskonta	95406	162930	139145	117115	95265	74445	61705	45425	39425	33425	27425	13712
	splat wynikających z udzielonych po- ręczeń												
	w tym: splaty zobowiązań z tytu- łu prefinansowania		368790										
3.	Prognozowane dochody budże- towe	16 334 336	15 264 022	10 478 170	10 582 951	10 688 780	10 795 700	10 903 625	11 012 660	11 122 788	11 234 016	11 346 356	11 573 283
	w tym: dochody własne	2 004 055	2 165 536	1 993 152	2 112 741	2 218 378	2 329 297	2 422 468	2 519 366	2 620 140	2 751 147	2 888 704	3 177 574
4.	Prognozowane wydatki budże- towe	19 376 368	16 529 524	9 691 170	9 785 951	9 981 780	10 090 700	10 663 625	10 772 660	10 882 788	10 994 016	11 106 356	10 362 820
5.	Prognozowany wynik finansowy	-3042032	-1 265 502	787000	797000	707000	705000	491 400	240 000	240 000	240 000	240 000	
6.	Relacje do dochodów (w %):												
	długu (art. 170 ust. 1)	26,20	36,32	45,40	37,42	30,44	23,61	18,46	16,50	14,18	11,90	9,67	
	długu po uwzględnieniu art. 170 ust. 3												
	splaty zadłużenia (art. 169 ust. 1)	5,63	7,10	8,84	8,64	7,51	7,22	5,07	2,59	2,51	2,43	2,36	9,72
	splaty zadłużenia po uwzględnie- niu art. 169 ust. 3												

1629

**UCHWAŁA Nr VI/31/2007
RADY GMINY W WIŚLICY**

z dnia 22 marca 2007r.

Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiślicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.) w zw. z art. 2, 11 i 19 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 ze zm.), Rada Gminy w Wiślicy uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną bibliotekę publiczną działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Wiślicy, zwaną dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje

osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba Biblioteki mieści się w Wiślicy, ulica Plac Solny 32, a terenem działania jest obszar Gminy Wiślica.

§ 3. Do zadań Biblioteki należy zaspokajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnianie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania Biblioteki określa statut.

§ 4. Wójt Gminy Wiślica użyczy Bibliotece pomieszczenia w budynku położonym w przy ulicy Plac Solny 32 z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz przekáže na własność Biblioteki składniki majątku ruchomego przekazane na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego sporządzonego na podstawie inwentaryzacji. Dotychczasowy pracownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiślicy staje się pracownikiem Biblioteki.

§ 5. Działalność Biblioteki będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 ze zm.).

§ 6. Nadaje się Bibliotece Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XVII/83/92 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 24 września 1992 roku w sprawie: Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiślicy.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załącznik do uchwały Nr VI/31/2007
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 22 marca 2007r.

Statut Gminnej Biblioteki Publicznej w Wiślicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Wiślicy zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 1997r. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
4. Niniejszego Statutu.

§ 2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

§ 3. Siedziba Biblioteki mieści się w Wiślicy, ulica Plac Solny 32, a terenem działania jest Gmina Wiślica.

§ 4. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Wiślica, która zapewnia środki potrzebne na jej utrzymanie i rozwój.

§ 5. Biblioteka korzysta w zakresie merytorycznym i szkoleniowym z pomocy Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Kielcach.

§ 6. Biblioteka jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

Rozdział II Cele i działania

§ 7.1. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania jej do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Organizatora.

2. Biblioteka używa pieczęci podłużnej i okrągłej, zawierającej nazwę w pełnym brzmieniu.

3. Wójt Gminy zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

4. Biblioteka dysponuje majątkiem przekazanym przez Wójta Gminy w formie przewidzianej

w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 8.1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom Gminy Wiślica.

2. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczności Gminy, dba o sprawne funkcjonowanie sieci systemu informacyjnego i wymiany bibliotecznej.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:
1) gromadzenie i opracowanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych

- służących rozwojowi czytelnictwa oraz zaspakajania potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
 - 3) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy,

- 4) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności Gminy.

§ 10. Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania potrzeb czytelników, środowiska lokalnego oraz realizacji krajowej polityki bibliotecznej.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 11. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 12. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. W miarę potrzeby w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki.

§ 13.1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w rozporządzeniu Ministra Kultury i Sztuki w sprawie wymagań kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w bibliotekach oraz trybu stwierdzania tych kwalifikacji (Dz. U. z 1999r. Nr 41, poz. 419).

2. Wynagrodzenia pracowników ustalane są na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki w sprawie zasad wynagradzania pracowni-

ków zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury (Dz. U. z 1999r. Nr 45, poz. 446 ze zmianami).

3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki mogą być ustalane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 14.1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię służące zaspakajaniu potrzeb czytelników i kulturalno-oświatowych użytkowników.

2. Biblioteka wszystkie swoje zadania wykonuje w siedzibie głównej w Wiślicy, ulica Plac Solny 32.

§ 15.1. Organizację i tryb Biblioteki określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny nadaje Dyrektor Biblioteki po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy

Rozdział IV Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 16. Biblioteka finansowana jest z budżetu Gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

§ 17.1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.).

2. Biblioteka samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

§ 18. Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest plan działalności Biblioteki, zatwier-

dzony przez dyrektora uwzględniający dotację w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.

§ 19.1. Usługi biblioteki są ogólnie dostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Opłaty mogą być pobierane:

- a) za usługi informatyczne (korzystanie z Internetu, drukowanie prac), reprograficzne (kserowanie prac),
- b) wypożyczanie międzybiblioteczne,
- c) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne (dla osób z poza terenu gminy),
- d) za uszkodzone, zniszczone lub nie zwrócone w terminie wypożyczone materiały biblioteczne.

3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 i 2 nie może przekroczyć kosztów wykonania usługi.

4. Warunki i zasady korzystania z biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora Biblioteki.

Rozdział V Postanowienia końcowe

§ 20.1. Statut Biblioteki nadaje Organizator.

2. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

1630

UCHWAŁA Nr VI/34/2007 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 22 marca 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr III/16/06 z dnia 14 grudnia 2006r. odnośnie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) art. 4¹ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst. jedn. z 2002r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231) - Rada Gminy w Wiślicy uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 z dnia 14 grudnia 2006r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w gminie Wiślica na 2007r. wraz z harmonogramem wydatków wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w harmonogramie wydatków;
 - pozycja II ppkt. 2 kwotę 15.000 zastępuje się kwotą 5.000
 - pozycja IV ppkt. 1 kwotę 20.000 zastępuje się kwotą 15.000
 - pozycja IV ppkt. 2 kwotę 9.000 zastępuje się kwotą 7.000
 - pozycja V ppkt. 2 kwotę 30.000 zastępuje się kwotą 10.000

- pozycja V ppkt. 3 kwotę 10.000 zastępuje się kwotą 5.000
- pozycja VII kwotę 23.000 zastępuje się kwotą 18.000
- pozycja VI dopisano podpunkt dofinansowanie zakupu samochodu na potrzeby Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wydzielając na ten cel kwotę 47.000 zł.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiślicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od chwili ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VI/34/2007
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 22 marca 2007r.

Preliminarz wydatków z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2007r.

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Współpracujący	Planowana kwota
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osób uzależnionych od alkoholu	1. Kontynuowanie pracy Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin. 2. Współpraca z placówkami lecznictwa odwykowego, dofinansowanie szpitala w Morawicy 3. Prowadzenie działalności informacyjnej dla osób i ich rodzin uzależnionych i zagrożonych problemem alkoholizmu, narkomanii (brozury, ulotki)	Pracownik Punktu Policja (Ośrodek Zdrowia)	5.000 1.000 1.000

II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, prawnej w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	<ol style="list-style-type: none"> 1. Udzielanie porad o praktycznym wykorzystaniu prawa przez osoby wobec których stosowana jest przemoc, 2. Finansowanie obozów i kolonii profilaktycznych dla dzieci z rodzin patologicznych i zagrożonych patologią, 3. Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu: <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzanie rozmów z tymi osobami, - kierowanie na badania do lekarza biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholizmu i wskazania sposobu leczenia, - wnioskowanie do sądu rodzinnego o poddanie obowiązkowi leczenia odwykowego, - motywowanie osób uzależnionych do dobrowolnego leczenia odwykowego 	GOPS Policja Członkowie Komisji	5.000 3.000
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomani i przemocy w rodzinie w szczególności dla dzieci i młodzieży	<ol style="list-style-type: none"> 1. Finansowanie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych, oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie i dofinansowanie zajęć rekreacyjno-sportowych, kulturalnych dla dzieci i młodzieży w szkołach celem stworzenia możliwości trzeźwego spędzenia czasu - prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, - zakup książek i sprzętu, - organizowanie imprez rozrywkowo-okolicznościowych propagujących życie i zabawę bez uzależnień: Festyn, Dzień Dziecka, Andrzejki, Mikołajki, - dofinansowanie świetlic szkolnych i bibliotek realizujących konkursy, turnieje, pogadanki pod hasłami „Dzieci, Alkohol, Narkotyki” 2. Wspieranie finansowe dla dzieci z rodzin uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem (opłacenie dożywiania w czasie zajęć pozalekcyjnych). 	Szkoły, Policja	7.000 3.000
IV.	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywania problemów alkoholowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dofinansowanie działalności Klubu Sportowego „Gród” Członkowie i propagującego spędzenie wolnego czasu bez alkoholu: <ul style="list-style-type: none"> - zakup sprzętu sportowego i strojów sportowych - zakup strojów dla 3-ch drużyn młodzieżowych piłki nożnej, 2. Wynagrodzenie trenerów młodzieżowej piłki nożnej, 3. Wynagrodzenie za utrzymanie obiektu sportowego 4. Wsparcie działalności Koła Wędkarskiego w Wiślicy (zawody wędkarskie, prelekcje, szkolenia) 5. Wspieranie Towarzystwa Walki z Kalectwem - zakup programów profilaktycznych o tematyce uzależnień. 6. Opłaty za dowóz drużyn młodzieżowych na turnieje i mecze 	Członkowie Klubu Szkoły Policja Szkoły	15.000 7.000 4.000 1.000 1.000 2.000
V.	Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizowanie turniejów i zakup nagród dla zwycięzców: <ul style="list-style-type: none"> - Turniej Tenisa Stołowego, - pozostałe turnieje 2. Wspieranie działalności świetlic wiejskich: <ul style="list-style-type: none"> - remont i adaptacja (6 świetlic) - wyposażenie w gry i sprzęt sportowy świetlic wiejskich 3. Modernizacja boiska sportowego w Wiślicy oraz boisk wiejskich, 4. Organizowanie spektakli teatralnych: <ul style="list-style-type: none"> - dofinansowanie Zespołu Wiśliczanie 	Szkoły sołtysi, radni	4.000 10.000 5.000 6.000
VI.	Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów złamania sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim	Kontrola punktów sprzedaży alkoholu Dofinansowanie zakupu samochodu na potrzeby Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej	GKRPA i Policja	1.000 47.000
VII.	Funkcjonowanie Gminnej Komisji Rozwiązywania problemów Alkoholowych	<ul style="list-style-type: none"> - posiedzenia komisji. - rozpatrywanie wniosków na leczenie odwykowe, - rozmowy edukacyjno-motywujące z osobami zgłoszonymi na leczenie odwykowe oraz z ich rodzinami - podnoszenie kwalifikacji i udział w szkoleniach i konferencjach. 	Członkowie Komisji	18.000

1631

UCHWAŁA Nr VI/35/2007 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 22 marca 2007r.

w sprawie zmiany w uchwale Nr XXXVI/218/06 z dnia 16 lutego 2006 roku w sprawie poboru podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128) w związku z art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity: Dz. U. Z 2006r. Nr 136, poz. 969), art 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity: Dz. U. Z 2006r. Nr 121, poz. 844) oraz art. 6 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682, Nr 216, poz. 1826, z 2005r. Nr 143, poz. 1199, Nr 164, poz. 1365, Nr 179, poz. 1484) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. W § 1 uchwały pkt 2 otrzymuje brzmienie:

2. Na inkasentów wyznacza się sołtysów:

- Sołectwo Brzezcie Józef Skiba
- Sołectwo Chotel Czerwony Jerzy Trela
- Sołectwo Gluzy Mieczysław Kolanowski
- Sołectwo Gorysławice Lesław Kabat
- Sołectwo Górki Jan Stojek

- Sołectwo Hołudza Eugeniusz Wąsik
- Sołectwo Jurków Stanisław Piotrowski
- Sołectwo Kobylniki Kazimierz Kaleta
- Sołectwo Konieczmosty Damian Musiał
- Sołectwo Kuchary Zbigniew Zgrzywa
- Sołectwo Łatanice Bogusław Augustowski
- Sołectwo Ostrów Tadeusz Nowak
- Sołectwo Sielec Aneta Łuczyńska
- Sołectwo Skotniki Dolne Stanisław Bystrzanski
- Sołectwo Skotniki Górne Piotr Pitula
- Sołectwo Skorocice Danuta Grigo
- Sołectwo Szczerbaków Sylwester Lasak
- Sołectwo Szczytniki Grzegorz Przęzak
- Sołectwo Wawrowice Czesław Kowalski
- Sołectwo Wiślica Jan Bałaga

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiślica.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: **S. Borzęcki**

1632

UCHWAŁA Nr VII/18/2007 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie uchwalenia budżetu gminy Wojciechowice na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 13, 14, 15, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Dochody budżetu gminy w wysokości 8.763.953 zł, zgodnie z załącznikiem nr 1.

§ 2.1. Wydatki budżetu gminy w wysokości 9.574.550 zł,
z tego:

a) wydatki bieżące	5.912.908 zł
w tym:	
- wynagrodzenia	2.535.056 zł
- pochodne od wynagrodzeń	508.256 zł

- dotacje 161.000 zł
 - wydatki na obsługę długu 20.000 zł
- b) wydatki majątkowe 3.661.642 zł
zgodnie z załącznikiem nr 2.

2. Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 zgodnie z załącznikiem nr 3.

3. Wydatki inwestycyjne jednoroczne zgodnie z załącznikiem nr 3a.

4. Wydatki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 810.597 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) pożyczki w kwocie - 298.975 zł,
- 2) kredytu w kwocie - 490.000 zł,
- 3) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie - 21.622 zł.

2. Przychody budżetu w wysokości 1.085.597 zł, rozchody w wysokości 275.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 4. W budżecie tworzy się rezerwę ogólną w wysokości - 40.000 zł.

§ 5.1. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

2. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, zgodnie z załącznikiem nr 7.

3. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem nr 8

§ 6. Ustala się dochody w kwocie 36.750 zł z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz wydatki w kwocie 42.591 zł na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii.

§ 7.1. Plan przychodów i wydatków w łącznej kwocie dla zakładu budżetowego: przychody - 616.700 zł, w tym dotacja z budżetu w wysokości 60.000 zł (na zakup koparko-ładowarki) oraz wydatki - 676.700 zł zgodnie z załącznikiem nr 9.

2. Plan dochodów i wydatków w łącznej kwocie dla rachunków dochodów własnych jednostek budżetowych: dochody - 72.600 zł; wydatki - 72.600 zł, zgodnie z załącznikiem nr 9.

§ 8. Dotacje podmiotowe dla gminnych instytucji kultury na łączną kwotę - 161.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 10.

§ 9. Ustala się plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w wysokości:

- 1) przychody - 10.000 zł,
 - 2) wydatki - 28.000 zł,
- zgodnie z załącznikiem nr 11.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 747.438 zł; w tym kredyty, i pożyczki zaciągane w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 747.438 zł
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 788.975 zł; w tym kredyty, pożyczki zaciągane w związku z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 298.975 zł
- 3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętego kredytu - w kwocie 275.000 zł.

§ 11. Upoważnia się Wójta do:

- 1) zaciągania kredytów i pożyczek na pokrycie występującego w ciągu roku przejściowego deficytu budżetu do wysokości 747.438 zł, w tym do zaciągania kredytów, pożyczek w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej do wysokości 747.438 zł
- 2) zaciągania zobowiązań:
 - a) na finansowanie wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne, na programy i projekty realizowane ze środków Unii Europejskiej lub bezzwrotnych środków za-

- granicznych oraz na zadania wynikające z kontraktów wojewódzkich do wysokości określonej w załączniku nr 3 i nr 4,
- b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym (2008) jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania Gminy i termin zapłaty upływa w 2008 roku
- 3) dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działów klasyfikacji budżetowej z wyłączeniem zwiększania planowanych wydatków na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy oraz zmian w wieloletnich programach inwestycyjnych,
- 4) dokonywania zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne w ramach paragrafu,
- 5) przekazania kierownikom jednostek budżetowych uprawnień do dokonywania przeniesień

- w planie wydatków oraz w planach dochodów własnych tych jednostek,
- 6) lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach bankowych w innych bankach niż bank prowadzący obsługę budżetu gminy.

§ 12. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj

Załączniki do uchwały Nr VII/18/2007
Rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 29 marca 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu gminy na 2007r.

				w złotych
Dział	Rozdział	§	Treść	Plan 2007r.
1	2	3	4	5
010	01010	6298	Środki na dofin. własnych inwest. pozyskane z innych źródeł	830487
010	01010	6339	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Inwest. własnych	110731
010	01095	0690	Wpływy z różnych opłat	2000
700	70005	0470	Wpływy z opłat za zarząd, użytkow. wieczyste nieruchom.	222
700	70005	0750	Dochody z najmu i dzierżawy składników majątkowych	11500
700	70005	0870	Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych	51620
710	71035	2020	Dot. cel. z budż. państwa na zad. bież. realiz. na podst poroz	1000
750	75011	2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Zadań bieżących	53880
750	75011	2360	Dochody jst związ. z realiz. zadań z zakresu administr. Rząd.	800
751	75101	2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Zadań bieżących	744
756	75601	0350	Pod. od dział. gospod. osób fiz. opłac. w formie karty podatk.	2500
756	75615	0310	Podatek od nieruchomości	820000
756	75615	0320	Podatek rolny	5000
756	75615	0330	Podatek leśny	670
756	75615	0340	Podatek od środków transportowych	52000
756	75615	0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	100
756	75615	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. Podatków i opłat	1000
756	75616	0310	Podatek od nieruchomości	30000
756	75616	0320	Podatek rolny	600000
756	75616	0330	Podatek leśny	1300
756	75616	0340	Podatek od środków transportowych	60000
756	75616	0360	Podatek od spadków i darowizn	1000
756	75616	0370	Podatek od posiadania psów	200
756	75616	0430	Wpływy z opłaty targowej	300
756	75616	0690	Wpływy z różnych opłat	4000
756	75616	0500	Podatek od czynności cywilno-prawnych	28000
756	75616	0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. Podatków i opłat	5000
756	75618	0410	Wpływy z opłaty skarbowej	17000
756	75618	0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu.	36750
756	75621	0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	672537
756	75621	0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	2000
758	75801	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	2146467
758	75807	2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	845256
801	80101	6298	Środki na dofin. własnych inwest. pozyskane z innych źródeł	842872
801	80101	6339	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Inwest. własnych	140478
852	85212	2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Zadań bieżących	1196800

1	2	3	4	5
852	85213	2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Zadań bieżących	3509
852	85214	2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Zadań bieżących	36692
852	85214	2030	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Włas. Zad. Bież.	17073
852	85219	2030	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Włas. Zad. Bież.	78897
852	85228	2010	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Zadań bieżących	23086
852	85295	2030	Dotacje celowe z budżetu państwa na realiz. Włas. Zad. Bież.	30482
Dochody ogółem				8763953

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu gminy na 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	Nazwa	Plan na 2007r.	w tym:						
				Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe
5	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	Dotacje		Wydatki na obsługę długu (odsetki)	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	11			
1	2	3		5	6	7	8	9	10	11
10		Rolnictwo i łowiectwo	1044302	24302						1020000
10	1010	Infrastr. wodoc. i sanitacyjna wsi	1020000							1020000
10	1030	Izby Rolnicze	14302	14302						
10	1095	Pozostała działalność	10000	10000						
600		Transport	745000	78000						667000
600	60014	Drogi publiczne powiatowe	60000							60000
600	60016	Drogi publiczne gminne	685000	78000						607000
710		Działalność usługowa	1000	1000						
710	71035	Cmentarze	1000	1000						
750		Administracja publiczna	1149196	1149196	679162	124777				
750	75011	Urzędy wojewódzkie	53880	53880	45069	8811				
750	75022	Rady Gmin	82680	82680						
750	75023	Urzędy Gmin	1012636	1012636	634093	115966				
751		Urzędy naczeln. organów władz. państw	744	744						
751	75101	Urzędy naczeln organów władz. państw	744	744						
754		Bezp publ. i ochr. przeciwpoż.	82000	82000	11000	2270				
754	75403	Jednostki terenowe Policji	20000	20000						
754	75412	Ochotnicze straże pożarne	62000	62000	11000	2270				
756		Dochody od os. praw., os. fiz.	27000	27000	23000					
756	75647	Pobór podatków, opłat	27000	27000	23000					
757		Obsł. długu publicznego	20000	20000				20000		
757	75705	Obsł. Kredytów	20000	20000				20000		
758		Różne rozliczenia	40000	40000						
758	75818	Rezerwy ogólne i celowe	40000	40000						
801		Oświata i wychowanie	4576254	2661612	1699517	349970				1914642
801	80101	Szkoły podstawowe	3558945	1644303	1096540	228442				1914642
801	80103	Oddz. przedszk. w szkołach podst.	124009	124009	95134	17833				
801	80104	Przedszkola	3000	3000						
801	80110	Gimnazja	704107	704107	465157	95595				
801	80113	Dowożenie uczniów	152095	152095	42686	8100				
801	80146	Dokształc. i doskonalenie nauczycieli	12790	12790						
801	80195	Pozostała działalność	21308	21308						
851		Ochrona zdrowia	42591	42591						
851	85153	Zwalczanie narkomanii	3565	3565						
851	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	39026	39026						
852		Pomoc społeczna	1456963	1456963	122377	31239				
852	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	1000	1000						
852	85202	Domy pomocy społecznej	10000	10000						
852	85203	Ośrodki wsparcia	1000	1000						
852	85212	Świad. rodzin., składki	1196800	1196800	22949	11020				
852	85213	Składki na ubezpiecz. zdrowotne	3509	3509		3509				
852	85214	Zasiłki i pomoc w naturze	68654	68654						
852	85215	Dotatki mieszkaniowe	3600	3600						
852	85220	Jednostki specjalist. poradnictwa	600	600						
852	85219	Ośrodki pomocy społecznej	111072	111072	81737	13098				
852	85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne	23086	23086	17691	3612				
852	85295	Pozostała działalność	37642	37642						
854		Edukacyjna opieka wychowawcza	1000	1000						
854	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczyc.	1000	1000						
900		Gospodarka komunalna	209500	149500						60000
900	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	300	300						
900	90002	Gospodarka odpadami	500	500						
900	90003	Oczyszczanie miast i wsi	700	700						
900	90004	Utrzym. zieleni w miast. i gminach	2000	2000						

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
900	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	130000	130000						
	90017	Zakłady gospodarki komunalnej	60000							60000
900	90095	Pozostała działalność	16000	16000						
921		Kultura i ochrona dziedzic. narod.	161000	161000				161000		
921	92109	Domy i ośr.kult.świetl.i kluby	61600	61600				61600		
921	92116	Biblioteki	99400	99400				99400		
926		Kultura fizyczna i sport	18000	18000						
926	92605	Zadania w zakresie kult. fiz. i sportu	18000	18000						
Ogółem wydatki			9574550	5912908	2535056	508256	161000	20000		3661642

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13	14	15
1.	10	1010	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Drygulec, Mikulowice, Wojciechowice zad 2	2049057	1039057	1010000	162904		A. EFRR - 747438 B. Budżet państwa - 99658 C. D.		0	0	0	Urząd Gminy	
2	10	1010	Modernizacja ujęcia wody w Gierczycach - dokumentacja techniczna	20000	0	10000	10000		A. B. C. D.	0	10000	0		Urząd Gminy	
3	801	80101	Budowa szkoły podstawowej w Wojciechowicach	2276252	849591	1426661	552780		A EFRR - 749041 B. Budżet państwa - 124840 C. D.		0	0	0	Urząd Gminy	
4	801	80101	Budowa sali gimnastycznej wraz z łącznikiem i modernizacji istniejącego budynku szkoły w Stodolach	1733725	103066	487981	487981		A. B. C. D.		571340	571338	0	Urząd Gminy	
5	600	60016	Przebudowa dróg gminnych nr 004535 T Bidziny-trylinka i nr 004540 Bidziny-SHR - do trylinki, dokumentacja techniczna dla w/w dróg	3774251	0	30000	30000		A. B. C. D.	0	1872126	1872125		Urząd Gminy	
Ogółem				9853285	1991714	2964642	1243665		1720977		2453466	2443463		x	

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła

Załącznik Nr 3a

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10	11
1	600	60014	Budowa chodnika w m. Wojciechowice - przy drodze powiat. Nr 0728T Drygulec - Stodoly Kol.	25000	25000	25000			A. B. C. D.		Starostwo Powiat.
2	600	60014	Budowa chodnika przy drodze powiatowej nr 0758T Bidziny do dr woj. 755	35000	35000	35000			A. B. C. D.		Starostwo Powiat.
3	600	60016	Przebudowa drogi Gminnej nr 004490 T Drygulec do stacji kolejowej	81000	81000	81000			A. B. C. D.		Urząd Gminy

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
4	600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr 004522 T Kunice koło Pryciak	81000	81000	81000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
5	600	60016	Przebudowa drogi Gminnej Jasice SHR - domki	55000	55000	55000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
6	600	60016	Przebudowa drogi Gminnej nr 004493 T Sadłowice przez łąki	113000	113000	113000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
7	600	60016	Przebudowa drogi Gminnej nr 004548 T Kol. Lisów	71000	71000	71000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
8	600	60016	Przebudowa drogi Gminnej nr 004506T Gierczyce - buki do p. Lipca	104000	104000	104000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
9	600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr 004531 T Wojciechowice-Mikulowice koło cmentarza	36000	36000	36000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
10	600	60016	Przebudowa drogi gminnej nr 004533 T Miutowice - Drygulec	36000	36000	36000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
10	900	90017	Zakład Komunalny w Bidzinach- dotacja na zakup koparko-ładowarki	60000	60000	60000		A. B. C. D.		Zakład Komunalny
Ogółem				697000	697000	697000				x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, par)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2007r.													
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	z tego:							z tego:					
								Środki z budżetu krajowego**			Środki z budżetu UE				z tego, źródła finansowania:			z tego, źródła finansowania:		
								Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
1	Wydatki majątkowe razem:	x		4325309	1480492	2844817														
1.1	Program:	ZPOR	010; 01010; 6058; 6059																	
	Priorytet:	3																		
	Działanie:	3.2																		
	Nazwa projektu:	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowościach: Drygulec, Mikulowice, Wojciechowice zadanie 2																		
	Razem wydatki:		010; 01010; 6058; 6059	2049057	554184	1494873														
	z tego: 2006r.			1039057	291622	747435														
	2007r.			1010000	262562	747438														
	2008r.																			
	2009r.																			
1.2	Program:	ZPOR	801; 80101; 6058; 6059																	
	Priorytet:	3																		
	Działanie:	3.5.1																		
	Nazwa projektu:	Budowa szkoły w Wojciechowicach																		
	Razem wydatki:		801; 80101; 6058; 6059	2276252	926308	1349944														
	z tego: 2006r.			849591	248688	600903														
	2007r.			1426661	677620	749041														
	2008r.																			
	2009r.																			
Ogółem				x	4325309	1480492	2844817													

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

Załącznik Nr 5

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			1085597
1.	Kredyty	§ 952	490000
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	298975
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 ¹⁾	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	296622
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
Rozchody ogółem:			275000
1.	Spląty kredytów	§ 992	275000
2.	Spląty pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

Załącznik Nr 6

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym: wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
750	75011	2010	53880	53880	53880	45069	8811		
852	85212	2010	1196800	1196800	1196800	22949	11020		
852	85213	2010	3509	3509	3509	0	3509		
852	85214	2010	36692	36692	36692	0	0		
852	85228	2010	23086	23086	23086	17691	3612		
Ogółem				1313967	1313967	85709	26952		

Załącznik Nr 7

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	w tym: wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
710	71035	2020	1000	1000	1000	0	0	0	0
Ogółem				1000	1000	0	0	0	0

Załącznik Nr 8

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów)
między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:							
					Wydatki bieżące	w tym:					Wydatki majątkowe	
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
600	60014	6620		60000	0	0	0	0	0	0	0	60000
Ogółem				60000	0	0	0	0	0	0	0	60000

Załącznik Nr 9

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów
i wydatków dochodów własnych na 2007r.**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe		66768	616700	60000	676700		6768
	w tym:							
	40002	400	66768	379800	60000	439800		6768
	90001	900		115800	-	115800		
	90017	900		121100	-	121100		
	4.							
II.	Gospodarstwa pomocnicze							
	w tym:							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
III.	Rachunki dochodów własnych	801	5603	72600		72600		5603
	w tym:							
	80101		2903	35400	x	35400		2903
	80110		2700	37200	x	37200		2700
	3.				x			
	4.				x			
Ogółem			72371	689300	60000	749300		12371

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 10

Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Wojciechowicach	61600
2	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Wojciechowicach	99400
Ogółem				161000

Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

		w złotych
Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
I.	Stan środków obrotowych na początek roku	19267
II.	Przychody	10000
1.	Wpływy z tytułu opłat	10000
2.		
3.		
III.	Wydatki	28000
1.	Wydatki bieżące	10000
	Zbieranie odpadów, oczyszczanie poboczy i rowów	3500
	Utylizacja odpadów	6500
2.	Wydatki majątkowe - finansowanie kosztów nadzoru archeologicznego	18000
	Koszty nadzoru archeologicznego przy kanalizacji	18000
IV.	Stan środków obrotowych na koniec roku	1267

1633

**UCHWAŁA Nr VII/19/2007
RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH**

z dnia 29 marca 2007r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechowice obowiązującego w 2007r.

Działając na podstawie art. 30 ust. 6, ust. 6a, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Wojciechowicach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2007 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXII/135/2006 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 2 lutego 2006r. w sprawie ustalenia Regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w 2006r..

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach oraz szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Sobieraj

Załącznik do uchwały Nr VII/19/2007
Rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 29 marca 2007r.

**Regulamin
wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechowice
obowiązujący w 2007r. zwany dalej „Regulaminem”.**

Niniejszy regulamin określa wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków do wynagrodzenia zasadniczego: motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

oraz wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nagród i niektórych innych składników wynagrodzenia wynikających ze stosunku pracy, a także wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania w roku 2007.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli oraz tabelę zaszeregowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

§ 2. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych określonych w art. 54 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) zwanej dalej „Kartą Nauczyciela”.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,

z zastrzeżeniem art. 33 i 34 Karty Nauczyciela a także szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w 2007r.

§ 4. Regulamin określa szczegółowy sposób obliczania i wynagradzania za godziny ponadwymiarowe, z zastrzeżeniem art. 35 ust. 3 Karty Nauczyciela, oraz za godziny doraźnych zastępstw.

§ 5. Wysokość oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
- 3) świadczenia urlopowego,
- 4) zasiłku na zagospodarowanie,
- 5) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 6) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 7) odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
- 8) środków na kształcenie i doskonalenie nauczycieli,

określają odrębne przepisy Karty Nauczyciela oraz inne przepisy prawne.

II. Dodatek motywacyjny

§ 6.1. Warunkiem przyznania nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie osiągnięć w realizowanym procesie dydaktycznym, osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych a w szczególności:
 - a) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - b) kształtowanie postawy moralnej, patriotycznej i obywatelskiej w tym poszanowanie dziedzictwa narodowego i własnego państwa,

- c) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania, wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami oraz uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzanych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,

- d) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
 - e) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - f) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - g) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - h) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
 - i) pełnienie funkcji opiekuna stażu,
 - j) sprawowanie opieki podczas dowozu uczniów do szkół i powrotu uczniów do domu.
- 2) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
- a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych - udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - h) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
 - i) podejmowanie działań innowacyjnych;
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
- 4) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej,
 - 5) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły decydują w szczególności następujące kryteria:
- 1) umiejętność racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły:
 - a) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły oraz przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły lub placówki,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe);
 - 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) tworzenie prawidłowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły (w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, przestrzeganie odpowiednich warunków bhp i p.poż., czystość i estetyka szkoły), dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) prawidłowe sprawowanie nadzoru pedagogicznego (w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, realizacja zadań i wniosków wynikających z prowadzonego nadzoru pedagogicznego),
 - d) prowadzona polityka kadrowa (zatrudnianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych, prawidłowe dysponowanie funduszem socjalnym, dyscyplina pracy),

- e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli, organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - f) współdziałanie z organem prowadzącym, realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - g) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - h) współpraca z organizacjami społecznymi,
 - i) pozostałe obowiązki (przestrzeganie regulaminu pracy, troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek, samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów, inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych).
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
- a) osiągnięcia uczniów: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzanie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkoły w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 4) umiejętność kreowania właściwych relacji interpersonalnych,
- 5) nawiązywanie współpracy z instytucjami, organizacjami i innymi placówkami oraz z innymi szkołami z kraju lub z zagranicy mając na uwadze wzbogacenie procesu edukacyjnego,
- 6) efektywne wykorzystanie czasu pracy nauczyciela na rzecz szkoły zgodnie z art. 42 ust. 1 i 2 Karty Nauczyciela.

§ 7.1. Ustala się, że łączna pulę środków finansowych przeznaczonych na wypłatę dodatków

motywacyjnych w poszczególnych szkołach wynosi 1 % - 5 % kwoty planowanej na wynagrodzenia zasadnicze wszystkich nauczycieli zatrudnionych w danej szkole. Ostatecznie pula środków finansowych na dodatki motywacyjne dla nauczycieli zależy będzie od możliwości finansowych budżetu gminy.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli spełniających warunki, o których mowa w § 6 ust. 1 nie może być niższy niż 2 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym i wyższy niż 8 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły spełniającego warunki, o których mowa w § 6 ust. 2 nie może być niższy niż 5 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym i wyższy niż 15 % minimalnego wynagrodzenia nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się 2 razy w roku na czas określony, nie dłuższy niż sześć miesięcy.

5. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy i jego wysokość oraz okres jego przyznania ustala, uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w § 6, dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Wójt Gminy w granicach przyznaných środków finansowych uchwałą budżetową.

6. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do sześciu miesięcy.

7. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się na piśmie. Decyzja winna zawierać uzasadnienie co do wysokości przyznanego dodatku motywacyjnego.

III. Dodatek funkcyjny

§ 8. Prawo do dodatku funkcyjnego przysługuje nauczycielom, którym powierzono stanowiska bądź funkcje określone w § 5 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.

§ 9.1. Przy ustaleniu wysokości dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8 bierze się pod uwagę:

- 1) wielkość szkoły (a w tym: liczbę uczniów, liczbę klas /oddziałów/),

- 2) zatrudnienie (ilość pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych),
- 3) prawidłowość organizacji pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
- 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- 5) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej przez dyrektora,
- 6) dbałość o stan administrowanych budynków, pomieszczeń szkolnych, wyposażenie w pomoce dydaktyczne,
- 7) wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje.

2. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się w sposób następujący:

- 1) dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów w wysokości od 200,00 zł - 400,00 zł miesięcznie,
- 2) dla wychowawcy klasy do 15 uczniów w klasie /oddziale/ w wysokości - 15,00 zł miesięcznie, dla wychowawcy klasy do 25 uczniów w klasie /oddziale/ - 30,00 zł miesięcznie, dla wychowawcy klasy powyżej 25 uczniów w klasie /oddziale/ - 50,00 zł miesięcznie.

IV. Dodatki za warunki pracy

§ 11.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego przysługują dodatki za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach § 8 i § 9 rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.

2. Za pracę w warunkach trudnych, w szkołach prowadzonych przez Gminę Wojciechowice zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 niniejszego Regulaminu, uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Za pracę w warunkach trudnych, o których mowa w ust. 2 pkt 1 ustala się dodatek w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodu magistra z przygotowaniem pedagogicznym, za pracę w warunkach trudnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2 ustala się dodatek w wysokości 5 % stawki godzinowej liczonej jak za godziny ponad-

§ 10.1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły przyznaje Wójt Gminy, zaś pozostałym osobom, którym przysługuje taki dodatek, przyznaje dyrektor szkoły.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach ustalonych stawek na okres jednego roku szkolnego.

3. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 8, powstaje od dnia powierzenia stanowiska bądź funkcji.

4. Dodatki funkcyjne, o których mowa w § 8, nie przysługują w okresie usprawiedliwionej i nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od dnia, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska lub funkcji.

5. Nauczycielowi przysługuje tylko jeden dodatek funkcyjny, a w razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych przysługuje dodatek wyższy.

wymiarowe za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę nauczania.

4. Za pracę w warunkach uciążliwych ustala się dodatek w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego tytuł zawodu magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

5. Dodatki za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

6. Dodatki za warunki pracy wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczyciela obowiązkowego wymiaru godzin w warunkach trudnych lub w warunkach uciążliwych.

7. Dodatki za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługują za godziny faktycznie przepracowane.

8. W przypadku zbiegu się prawa do wypłaty dwóch dodatków: za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych przysługują oba dodatki.

V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 12. Godziny ponadwymiarowe są przydzielane na cały rok szkolny lub jego część i są ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły zatwierdzonym przez

organ prowadzący oraz w tygodniowym rozkładzie lekcji w szkole.

§ 13.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla danego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe lub godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i odnotowane w dokumentacji szkolnej.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

6. Dyrektor szkoły godziny doraźnych zastępstw realizuje w ramach swojego czasu pracy i wynagrodzenia zasadniczego.

VI. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 14.1. Nauczyciele mogą otrzymać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Wojciechowice tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanego rocznego funduszu wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 70 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektora,
- 2) 30 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodami Wójta Gminy.

§ 15.1. Nagrody, o których mowa w § 14, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 16.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli,
- 2) stanowisko d/s oświaty - dla dyrektora szkoły.

2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły - przez stanowisko d/s oświaty.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwiska,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) ocenę pracy pedagogicznej,
- 8) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

4. Nagrody nauczycielom przyznają:

- 1) ze środków, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 1 dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
- 2) ze środków, o których mowa w § 14 ust. 2 pkt 2 Wójt Gminy.

5. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy.

6. Corocznie ustalana jest wysokość najwyższej nagrody Wójta Gminy i zastrzega się, że nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 80 % najwyższej nagrody Wójta Gminy Wojciechowice.

7. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mogą być przyznawane nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga bardzo dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone wynikami sprawdzianów, egzami-

- minów uczniów, wynikami w zawodach, olimpiadach przedmiotowych, konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach,
 - b) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi oraz z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - c) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - d) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole poprzez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - e) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - f) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - g) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szcze-

- gólności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego oraz dokształcania,
 - b) wzbogaca własny warsztat pracy,
 - c) promuje szkołę w środowisku.

8. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej jeden rok.

9. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w dany roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

10. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w teczce akt osobowych.

VII. Dodatek mieszkaniowy.

§ 17.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym na wsi lub w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć i posiadającym kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej - dwóch osobach w rodzinie - 0,2 %
- 2) przy trzech - czterech i więcej osobach w rodzinie - 0,3 %

minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników określonego w odrębnych przepisach.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 lub uczące się do lat 25 a nie pracujące i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszka-

niowy, w wysokości określonej w ust. 2. małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przysługuje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - Wójt Gminy.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,

- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę

- na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 5) urlopu dla poratowania zdrowia.

VIII. Przepisy końcowe.

§ 18.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć.

2. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 19. Regulamin niniejszy został uzgodniony z organizacją nauczycielskich związków zawodowych i wszelkie zmiany wymagają uzgodnienia w formie pisemnej.

§ 20. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i obowiązuje do 31 grudnia 2007r.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału w Ożarowie
27-530 Ożarów

Prezes Zarządu Oddziału ZNP w Ożarowie
mgr Wanda Kołtunowicz

Prezes Oddziału ZNP w Wojciechowicach
Członek Zarządu
mgr Ewa Klimek

1634

UCHWAŁA Nr VII/20/2007 RADY GMINY W WOJCIECHOWICACH

z dnia 29 marca 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wojciechowice

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40, ust. 1, art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy w Wojciechowicach uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XXV/109/2005 Rady Gminy w Wojciechowicach z dnia 27 kwietnia 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Wojciechowice (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego Nr 118, poz. 1485 i Nr 312, poz. 4102 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 8 w ust. 1 wyrazy „od 45,00 zł do 65,00 zł” zastępuje się wyrazami „od 51,20 zł do 80,00 zł”,
- 2) w § 8 w ust. 3 wyrazy „w kwocie 45,00 zł miesięcznie” zastępuje się wyrazami: „w kwocie 51,20 zł miesięcznie”.

- 3) Załącznik do uchwały zawierający wniosek o przyznanie stypendium (zasiłku szkolnego) otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wojciechowice.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Wojciechowicach, w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wojciechowice oraz w lokalnej prasie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sobieraj

Załącznik do uchwały Nr VII/20/2007
Rady Gminy w Wojciechowicach
z dnia 29 marca 2007r.

1635

INFORMACJA

z dnia 1 czerwca 2007r.

o Przedsiębiorcy ubiegającym się o koncesję

Pismem z dnia 28 maja 2007r. Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Wolnej Wszechnicy 5, zwrócił się do Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z wnioskiem o udzielenie koncesji na wytwarzanie, na przesyłanie i dystrybucję ciepła oraz na obrót ciepłem.

Przedsiębiorca: Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie został wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 00000218420.

Przedsiębiorca poinformował, że będzie prowadził działalność za pomocą majątku własnego (wniesionego aportem do Spółki przez jej jedyne go wspólnika - Wojskową Agencję Mieszkaniową) i dzierżawionego od wspólnika.

Wykaz źródeł ciepła i sieci ciepłowniczych zlokalizowanych na terenie całego kraju zawierają załączniki załączone do niniejszego pisma.

Na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. - Prawo energetyczne (Dz. U. Nr 54, poz. 348 z późn. zm.), na wniosek Strony, zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie udzielenia ww. Przedsiębiorcy koncesji na wskazany we wniosku zakres działalności.

**Z up. Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
Zastępca Dyrektora Oddziału Centralnego
Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie: *M. Woszczyk***

Załączniki do informacji

Załącznik do decyzji WCC/.....
z dnia 2007r.

Wykaz i charakterystyka źródeł ciepła dzierżawionych przez Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Przedmiot działalności objętej koncesją stanowi wykonana przez Koncesjonariusza zawodowo, we własnym imieniu w sposób ciągły działalność gospodarcza polegająca na wytwarzaniu ciepła w

następujących 219 źródłach o łącznej mocy zainstalowanej 122,058 MW, zlokalizowanych na terenie 4 Rejonów Oddziału Energetyki Ciepłej Zespołu Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o.

Lp. rejon	Miejscowość	Adres	moc zainstalowana na dzień 01.06.2007r. (MW)	Rodzaj paliwa
1.	2.	3.	4.	5.
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą we Wrocławiu				
1	Bolesławiec	Andersa 14-16	0,0840	gaz ziemny
2	Bolesławiec	Artyleryjska 4	0,0480	gaz ziemny
3	Chocianów	Głogowska 20-20a	0,3300	gaz ziemny
4	Głogów	Obrońców Pokoju	0,4000	gaz ziemny
5	Jelenia Góra	Lwówecka 20-20a	0,1700	gaz ziemny
6	Jelenia Góra	Obrońców Pokoju 26a	0,1700	gaz ziemny
7	Kłodzko	Sienkiewicza 54a	0,0900	gaz ziemny
8	Kłodzko	Sienkiewicza 73-78	0,7000	olej opałowy
9	Strzegom	Szarych Szeregów 23	0,3300	gaz ziemny
10	Strzegom	Wojska Polskiego 21-35	0,2400	gaz ziemny
11	Świdnica	Kotlarska 24	0,7000	gaz ziemny
12	Świętoszów	Klonowa	1,4400	gaz ziemny
13	Świętoszów	Sztabowa	0,1200	gaz ziemny
14	Świętoszów	Szkolna	2,2400	gaz ziemny
15	Wrocław	Majchra 5a	0,9750	gaz ziemny
16	Wrocław	Przybyszewskiego 96	0,0800	gaz ziemny
17	Wrocław	Łączności 18	0,2300	gaz ziemny
18	Wrocław	Poświęcka 17E	0,2400	gaz ziemny
19	Wrocław	Promenada 15	1,2000	olej opałowy
20	Jastrzębie Śl.	Budynek 13	0,2400	olej opałowy
21	Jastrzębie Śl.	Budynek 159	0,3500	olej opałowy
22	Komprachcice	Prószkowska 15-17	0,6300	olej opałowy
23	Opole	Niemodlińska 75	0,2100	gaz ziemny
24	Polska Nowa Wieś	Budynek nr 6	0,1400	gaz ziemny

1.	2.	3.	4.	5.
25	Babimost	Rynek 20	0,3200	gaz ziemny
26	Babimost	Konstytucji 3 Maja	0,1600	gaz ziemny
27	Czerwieńsk	Graniczna 13	0,8450	gaz ziemny
28	Gorzów Wlkp.	Chopina 45	0,7270	olej opałowy
29	Gubin	Barlickiego 2	1,1500	gaz ziemny
30	Gubin	Piastowa 52	0,2300	gaz ziemny
31	Kostrzyn nad Odrą	Mickiewicza 16	0,4500	gaz ziemny
32	Kostrzyn nad Odrą	Wyszyńskiego 14	0,0370	gaz ziemny
33	Krosno Odrzańskie	Pułaskiego 4-6	0,2000	gaz ziemny
34	Krosno Odrzańskie	17 Pionierów 11	0,4000	gaz ziemny
35	Nowogród Bobrzański	Pocztowa 8	0,6000	gaz ziemny
36	Potok	Potok 10	0,1350	olej opałowy
37	Potok	Potok 25	0,5100	olej opałowy
38	Sulechów	31 Stycznia	0,5000	gaz ziemny
39	Sulechów	Wojska Polskiego 16	0,3800	gaz ziemny
40	Sulechów	Wojska Polskiego 33	0,2400	gaz ziemny
41	Sulechów	Wojska Polskiego 39	0,1900	gaz ziemny
42	Szklarka Radnicka	Szklarka Radnicka 1	0,1350	olej opałowy
43	Wędrzyn	Wędrzyn 50	1,3800	gaz ziemny
44	Wędrzyn	Wędrzyn 8	0,4395	gaz ziemny
45	Wędrzyn	Wędrzyn 12	0,5660	gaz ziemny
46	Wędrzyn	Wędrzyn 42	0,4250	gaz ziemny
47	Wędrzyn	Wędrzyn 46	0,2260	gaz ziemny
48	Żagań	Żarska 51-53	0,0800	gaz ziemny
49	Żagań	Brodatego 10a-b	0,0800	gaz ziemny
50	Żagań	Karpińskiego 3-9	0,2400	gaz ziemny
51	Żagań	Dworcowa 36	0,2200	gaz ziemny
52	Żagań	Żarska 54-56	0,0800	gaz ziemny
53	Żagań	Żarska 57-59	0,0800	gaz ziemny
54	Żagań	Żarska 60-62	0,0800	gaz ziemny
55	Żagań	Długa 1-1b	0,2850	gaz ziemny
56	Żagań	X-lecia 23-29	0,1700	gaz ziemny
57	Żagań	Piłsudskiego 2a-g	0,4550	gaz ziemny
58	Żagań	Wojska Polskiego 1b-e	0,2250	gaz ziemny
59	Żary	Wojska Polskiego 2	0,0960	gaz ziemny
60	Żary	Mickiewicza 2	0,0600	gaz ziemny
61	Biedrusko	Zjednoczenia 301	2,8000	gaz ziemny
62	Biedrusko	Świerczewskiego 92	0,4500	gaz ziemny
63	Biedrusko	Powstańców Wlkp. 122	0,3200	gaz ziemny
64	Witkowo	Żwirki i Wigury	11,6400	paliwo stałe
65	Oborniki Wlkp.	Stefanowicza 33	0,2320	gaz ziemny
	Razem		39,1955	
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą w Gdyni				
1	Bożenkowo	Osiedlowa 3	0,1270	olej opałowy
2	Bożenkowo	Osiedlowa 5	0,1270	olej opałowy
3	Bożenkowo	Osiedlowa 7	0,1270	olej opałowy
4	Bożenkowo	Osiedlowa 9	0,1270	olej opałowy
5	Brodnica	Sienkiewicza 1	0,1300	olej opałowy
6	Bydgoszcz	Gdańska 160	0,0800	gaz ziemny
7	Bydgoszcz	Podchorążych 3	0,0300	gaz ziemny
8	Chelmno	3 Maja 8	0,0500	gaz ziemny
9	Chelmno	Polna 41	0,2300	gaz ziemny
10	Toruń	Jęczmienna	0,1300	gaz ziemny
11	Czarne	Świerczewskiego 1	2,3000	olej opałowy
12	Gdańsk	Grunwaldzka 174	0,7040	gaz ziemny
13	Gdańsk	Grottera 1E	0,2400	gaz ziemny
14	Gdańsk	Słowackiego 3A	0,3140	gaz ziemny
15	Gdańsk	Promienista 4	0,3870	olej opałowy
16	Gdynia	Argentyńska 1	0,1200	gaz ziemny
17	Gdynia	Australijska 3	0,2200	gaz ziemny
18	Gdynia	Australijska 6	0,1200	gaz ziemny
19	Gdynia	Argentyńska 2	0,2200	gaz ziemny
20	Gdynia	Argentyńska 4	0,1200	gaz ziemny
21	Gdynia	Australijska 5	0,2200	gaz ziemny
22	Gdynia	Australijska 8	0,2200	gaz ziemny
23	Gdynia	Australijska 1	0,1200	gaz ziemny
24	Gdynia	Australijska 7	0,2200	gaz ziemny
25	Gdynia	Bosmańska 41AG (A)	0,1200	gaz ziemny
26	Gdynia	Bosmańska 41HL (B)	0,1200	gaz ziemny
27	Gdynia	Smidowicza 71B	0,1250	olej opałowy
28	Hel	Steyera 7	2,5580	gaz ciekły
29	Hel	* Leśna 6	1,7900	olej opałowy
30	Hel	Wiejska 58	0,0800	olej opałowy
31	Hel	Obrońców Helu 1	0,0290	odnawialne źródło energii
32	Hel	Obrońców Helu 11	0,0280	odnawialne źródło energii
33	Hel	Kapitańska 5	0,0310	odnawialne źródło energii
34	Hel	Kapitańska 6	0,0320	odnawialne źródło energii

1.	2.	3.	4.	5.
35	Hel	Kapitańska 7	0,0310	odnawialne źródło energii
36	Hel	Kapitańska 8	0,0320	odnawialne źródło energii
37	Hel	Kapitańska 9	0,0320	odnawialne źródło energii
38	Hel	Kapitańska 10	0,0320	odnawialne źródła energii
39	Hel	Komandorska 5	0,0300	odnawialne źródło energii
40	Hel	Komandorska 7	0,0300	odnawialne źródło energii
41	Hel	Komandorska 9	0,0300	odnawialne źródło energii
42	Hel	Obrońców Helu 2	0,0280	odnawialne źródło energii
43	Hel	Kapitańska 1	0,0310	odnawialne źródło energii
44	Hel	Kapitańska 2	0,0290	odnawialne źródło energii
45	Hel	Kapitańska 3	0,0280	odnawialne źródło energii
46	Hel	Kapitańska 4	0,0250	odnawialne źródło energii
47	Hel	Komandorska 3	0,0300	odnawialne źródło energii
48	Hel	Komandorska 4	0,0310	odnawialne źródło energii
49	Hel	Obrońców Helu 3	0,0290	odnawialne źródło energii
50	Hel	Obrońców Helu 4	0,0290	odnawialne źródło energii
51	Hel	Obrońców Helu 5	0,0280	odnawialne źródło energii
52	Hel	Obrońców Helu 6	0,0290	odnawialne źródło energii
53	Hel	Obrońców Helu 7	0,0290	odnawialne źródło energii
54	Hel	Obrońców Helu 8	0,0290	odnawialne źródło energii
55	Hel	Obrońców Helu 9	0,0290	odnawialne źródło energii
56	Smolodзино	Jeziorna 9	0,3400	olej opałowy
57	Nadarzyce	Nadarzyce 77	0,0150	odnawialne źródło energii
58	Nadarzyce	Nadarzyce 78	0,0150	odnawialne źródło energii
59	Nadarzyce	Nadarzyce 79	0,0150	odnawialne źródło energii
60	Okonek	Leśna 45B	0,0140	odnawialne źródło energii
61	Okonek	Leśna 45A	0,0140	odnawialne źródło energii
62	Okonek	Leśna 45C	0,0440	odnawialne źródło energii
63	Choszczno	Staszica 24	0,0360	odnawialne źródło energii
64	Choszczno	Staszica 26	0,0360	odnawialne źródło energii
65	Choszczno	Staszica 28	0,0220	odnawialne źródło energii
66	Choszczno	Staszica 30	0,0220	odnawialne źródło energii
67	Cybowo	Cybowo	1,2600	olej opałowy
68	Dziwnów	Dziwna 9	1,4160	gaz ziemny
69	Kołczewo	Słoneczna 5	0,6800	olej opałowy
70	Kołobrzeg	Trzebiatowska 47	0,6800	gaz ziemny
71	Kołobrzeg	Artyleryjska	0,1100	gaz ziemny
72	Kołobrzeg	Mazowiecka	0,1680	gaz ziemny
73	Koszalin	4 Marca 20	0,3010	gaz ziemny
74	Mosty	Osiedle 14	0,4100	gaz ziemny
75	Mrzeżyno	Słoneczna 71	0,9000	gaz ziemny
76	Mrzeżyno	Słoneczna 84	0,6950	gaz ziemny
77	Mrzeżyno	Klubowa 75	0,2000	gaz ziemny
78	Oleszno	Leśna 4	0,0150	odnawialne źródło energii
79	Oleszno	Leśna 10	0,0150	odnawialne źródło energii
80	Oleszno	Leśna 2	0,0150	odnawialne źródło energii
81	Oleszno	Leśna 8	0,0150	odnawialne źródło energii
82	Oleszno	Polna 10	0,0150	odnawialne źródło energii
83	Oleszno	Polna 8	0,0150	odnawialne źródło energii
84	Rogowo	Kołobrzaska	0,8400	gaz ziemny
85	Trzebiatów	Kamieniecka 7	1,3600	gaz ziemny
86	Walcz	Dworcowa 14	0,7500	gaz ziemny
87	Walcz	Piłsudskiego 1-1a	0,1440	gaz ziemny
88	Walcz	Nowomiejska 23	0,1440	gaz ziemny
89	Szczecin	Wojska Polskiego 254	0,16	gaz ziemny
90	Świnoujście	Moniuszki 11-14	0,1050	gaz ziemny
91	Mirosławiec	Osiedle XXX-lecia LLP	4,6000	gaz ziemny
	Razem		27,8030	
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą w Warszawie				
1	Gańków Mały	Gańków Mały WP2/4	0,2600	olej opałowy
2	Gańków Mały	Gańków Mały WP6	0,0500	olej opałowy
3	Gańków Mały	Gańków Mały WP8/10	0,2600	olej opałowy
4	Leźnica Wielka	Leźnica Wielka	5,8020	olej opałowy
5	Regny	Regny B117	0,1300	olej opałowy
6	Regny	Regny B123/139	0,1300	olej opałowy
7	Regny	Regny B124	0,1300	olej opałowy
8	Regny	Regny B125	0,1000	olej opałowy
9	Regny	Regny B126	0,1300	olej opałowy
10	Regny	Regny B129	0,0800	olej opałowy
11	Tomaszów Mazowiecki	Szeroka 19	0,2900	gaz ziemny
12	Grójec	Piłsudskiego 78	1,6000	gaz ziemny
13	Nowe Miasto	Tomaszowska 23	2,5200	olej opałowy
14	Nowe Miasto	Tomaszowska 90	0,9200	olej opałowy
15	Nowe Miasto	Tomaszowska 117	0,6900	olej opałowy
16	Nasielsk	Staszica 7	0,1700	gaz ziemny
17	Pomiechówek	Wojska Polskiego 72	1,3900	gaz ziemny
18	Sochaczew	Lotników 1	0,4500	olej opałowy

1.	2.	3.	4.	5.
19	Stara Mitosna	Szkolna 14	0,0960	gaz ziemny
20	Sulejówek	budynek 41	2,8000	gaz ziemny
21	Warszawa	Chełmżyńska	0,3650	gaz ziemny
22	Warszawa Wesola	bud. 14	1,4400	gaz ziemny
23	Warszawa Wesola	bud. 153	3,6000	paliwo stałe
24	Warszawa Wesola	bud. 154	0,1050	gaz ziemny
25	Warszawa Wesola	bud. 155	0,1050	gaz ziemny
26	Białobrzegi	Osiedle Wojskowe	0,4500	gaz ziemny
27	Mińsk Mazowiecki		0,14	gaz ziemny
28	Białystok	Kawaleryjska 70/59	0,1770	gaz ziemny
29	Biskupiec	Ludowa 3a	0,3500	gaz ziemny
30	Biskupiec	Aleja Broni 14	0,4550	gaz ziemny
31	Giżycko	Moniuszki 12	1,2000	gaz ziemny
32	Giżycko	Moniuszki 4	1,7000	gaz ziemny
33	Goldap	Wolności 6	0,1750	olej opałowy
34	Marcinkowo	budynek 12	0,4600	olej opałowy
35	Morąg	Wojska Polskiego 35	0,4300	gaz ziemny
36	Olsztyn	Puszkina 20a	2,8000	gaz ziemny
37	Orzysz	Wojska Polskiego 17A	0,1250	olej opałowy
38	Bartoszyce	Tartaczna 4	0,0750	gaz ziemny
	Razem		32,1500	
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z Siedzibą w Lublinie				
1	Dęblin	Podchorążych	0,3400	gaz ziemny
2	Dęblin	Stawy 246	1,4800	gaz ziemny
3	Dęblin	Wiślana 2	3,5000	gaz ziemny
4	Hrubieszów	Dwernickiego 91	1,7900	gaz ziemny
5	Kraśnik	Kolejowa 24	0,2250	gaz ziemny
6	Lublin	Łęczyńska 1	0,4600	gaz ziemny
7	Stężyca	Stężyca 52	1,0200	gaz ziemny
8	Jarosław	Bema 1	0,8100	gaz ziemny
9	Jarosław	1000-lecia 3	0,5700	gaz ziemny
10	Przemyśl	Batorego 2	3,5200	gaz ziemny
11	Przemyśl	Siemiradzkiego 11	0,8100	gaz ziemny
12	Przemyśl	Słowackiego 94	0,6900	gaz ziemny
13	Przemyśl	I Armii Wojska Polskiego 5a	0,6900	gaz ziemny
14	Żurawica	Sikorskiego 5	0,2300	gaz ziemny
15	Żurawica	Wojska Polskiego	0,2260	gaz ziemny
16	Bochnia	Św. Leonarda 12	0,1490	gaz ziemny
17	Kłaj	Os. Wojskowe	0,6000	gaz ziemny
18	Kościelisko	Karpielewka 10, 14, 16	0,8050	gaz ciekły
19	Kraków	Księcia Józefa 357	0,1400	gaz ziemny
20	Bytom	Gwarecka 17	0,8400	gaz ziemny
21	Lubliniec	74 GPP 3	0,1700	gaz ziemny
22	Busko Zdrój	Kopernika 2	0,4800	gaz ziemny
23	Busko Zdrój	Starkiewiczza 9	0,0350	gaz ziemny
24	Kielce	W. Polskiego 251a	1,0613	gaz ziemny
25	Kielce	Petyhorska 15	1,3500	gaz ziemny
26	Sandomierz	Mickiewiczza 14	0,9200	gaz ziemny
	Razem		22,9113	
219	Ogółem		122,0598	

Załącznik do decyzji OCC/.....
z dnia 2007r.

Wykaz miejsc na terenie których prowadzona jest działalność w zakresie obrotu ciepłem przez Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Przedmiot działalności objętej koncesją stanowi wykonana przez Koncesjonariusza zawodowo, we własnym imieniu w sposób ciągły działalność gospodarcza polegająca na sprzedaży zakupionego

ciepła odbiorcom zasilanym z sieci ciepłowniczych zlokalizowanych na terenie 4 Rejonów Oddziału Energetyki Ciepłej Zespołu Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o.

L.p. rejon	Miejscowość	Adres	moc węzła na dzień 31.12.2006r. (MW)
1.	2.	3.	4.
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą we Wrocławiu			
1.	Koźuchów	Marcinkowskiego	
2.	Koźuchów	Młynarska	0,8050
3.	Koźuchów	Kościuszki	0,6800
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą w Gdyni			
1.	Grupa	Koszarowa 4	3,5200
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą w Warszawie			
1.	Łódź	Brzeźna	0,3312
2.	Warszawa	Grawerska	

1.	2.	3.	4.
3.	Warszawa	Ilskiego	
4.	Warszawa	Marsa	4,7104
5.	Warszawa	Platnerska 2	
6.	Warszawa	Platnerska 2a	
7.	Augustów	Wyszyńskiego	0,1840
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą w Lublinie			
1.	Dęblin	Wymiennikownie W-4	1,9200
2.	Dęblin	Wymiennikownie W-5	2,4400
3.	Dęblin	Wymiennikownie W-1	1,1040
4.	Dęblin	Wymiennikownie W-6	4,2302
5.	Dęblin	Wymiennikownie W-8	4,2500

Załącznik do decyzji PCC/.....
z dnia 2007r.

Wykaz i charakterystyka sieci ciepłowniczych dzierżawionych przez Zespół Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie

Przedmiot działalności objętej koncesją stanowi wykonana przez Koncesjonariusza zawodowo, we własnym imieniu w sposób ciągły działalność gospodarcza polegająca na przesyłaniu i dystrybucji

ciepła 10 sieciami, zlokalizowanymi na terenie 3 Rejonów Oddziału Energetyki Ciepłej Zespołu Zarządców Nieruchomości WAM Sp. z o.o.

Lp. rejon	Miejscowość	Adres	Parametry sieci
1.	2.	3.	4.
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą we Wrocławiu			
1	Koźuchów	Marcinkowskiego	95/70
2	Koźuchów	Młynarska	95/70
3	Koźuchów	Kościuszki	95/70
4	Biedrusko	Zjednoczenia 301	90/70
5	Witkowo	Zwirki i Wigury	150/90
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą w Gdyni			
1	Grupa	Koszarowa 4	90/70
Rejon Oddziału Energetyki Ciepłej z siedzibą w Warszawie			
1	Leżnica Wielka	Leżnica Wielka	90/70
2	Zegrze Płd.	Osiedle Wojskowe	95/70
3	Augustów	Wyszyńskiego	95/70
4	Olsztyn	Gietkowskiej 6a	90/70

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 16 czerwca 2007r.