



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 9 sierpnia 2007r.

Nr 147

TREŚĆ:

Poz.:

ZARZĄDZENIE WOJEWODY:

- 2062** — Nr 86/2007 z dnia 6 sierpnia 2007r. w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Mniowie w Okręgu Wyborczym Nr 3..... 8518

UCHWAŁY:

- 2063** — Nr VII/61/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2007 rok 8519
- 2064** — Nr VII/72/2007 Rady Miejskiej w Busku Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Busko-Zdrój 8522
- 2065** — Nr VII/73/2007 Rady Miejskiej w Busku Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia, obciążania oraz wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości stanowiących własność Gminy Busko-Zdrój 8525
- 2066** — Nr VII/74/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój 8528
- 2067** — Nr VII/75/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z boisk do piłki siatkowej plażowej zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój 8529
- 2068** — Nr VII/76/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze stadionu miejskiego przy ul. Kusocińskiego w Busku-Zdroju 8530
- 2069** — Nr VII/79/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych dla których Gmina Busko-Zdrój jest organem prowadzącym 8531
- 2070** — Nr VII/80/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 8532
- 2071** — Nr VII/81/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku-Zdroju 8533
- 2072** — Nr VII/82/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój oraz granic ich obwodów 8536
- 2073** — Nr VII/84/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju 8537
- 2074** — Nr VII/85/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie wyrażenia opinii na temat sprawozdania finansowego za 2006r. z działalności Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju 8540

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

2075 — Nr VII/86/2007 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.....	8542
2076 — Nr VII/46/07 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 17 maja 2007r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego	8547
2077 — Nr VII/48/07 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 17 maja 2007r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłów	8548
2078 — Nr VII/49/07 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 17 maja 2007r. w sprawie wyznaczenia inkasentów podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej na terenie gminy Pawłów	8555
2079 — Nr VII/50/07 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 17 maja 2007r. w sprawie zmiany planu sieci gimnazjów publicznych prowadzonych przez Gminę Pawłów.....	8556
2080 — Nr VIII/66/2007 Rady Gminy Piekoszów z dnia 8 maja 2007r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2007 rok.....	8556
2081 — Nr IX/37/2007r. Rady Gminy Raków z dnia 11 maja 2007r. zmieniająca uchwałę Rady Gminy Raków Nr VII/26/2007 w sprawie uchwalenia budżetu gminy Raków na 2007r. ...	8559
2082 — Nr VIII/29/07 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r.....	8560
2083 — Nr IX/30/07 Rady Gminy w Sadowiu z dnia 9 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r.....	8562

2062

ZARZĄDZENIE Nr 86/2007 WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 6 sierpnia 2007r.

w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Mniowie w Okręgu Wyborczym Nr 3

Na podstawie art. 192 i art. 193 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.¹) w związku z uchwałą Nr 30/XIII/07 Rady Gminy w Mniowie z dnia 25 lipca 2007r. w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu radnego zarządza się, co następuje:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127, Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766

§ 1. Zarządza się wybory uzupełniające do Rady Gminy w Mniowie w Okręgu Wyborczym Nr 3 obejmującym 1 mandat, w którym wybierany będzie 1 radny.

§ 2. Datę wyborów, o których mowa w § 1, wyznacza się na niedzielę - 21 października 2007r.

§ 3. Dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych określa kalendarz wyborczy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

W/z Wojewody Świętokrzyskiego
Wicewojewoda Świętokrzyski: *L. Janiszewski*

Załącznik do zarządzenia Nr 86/2007
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 6 sierpnia 2007r.

Kalendarz wyborczy

Termin wykonania czynności wyborczej	Treść czynności wyborczej
22 sierpnia 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości zarządzenia Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie zarządzenia wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Mniowie w Okręgu Wyborczym Nr 3
do 1 września 2007r.	- podanie do publicznej wiadomości wyciągu z uchwały Rady Gminy w Mniowie w sprawie ustalenia granic Okręgu Wyborczego Nr 3, - zawiadomienie Komisarza Wyborczego Kielce I o utworzeniu komitetów wyborczych oraz o zamiarze zgłaszania kandydatów na radnego
do 3 września 2007r.	- zgłaszanie Komisarzowi Wyborczemu Kielce I przez komitety wyborcze kandydatów do Gminnej Komisji Wyborczej w Mniowie
do 6 września 2007r..	- powołanie przez Komisarza Wyborczego Kielce I Gminnej Komisji Wyborczej w Mniowie
do 21 września 2007r. do godz. 24 ⁰⁰	- zgłaszanie Gminnej Komisji Wyborczej w Mniowie list kandydatów na radnego
do 24 września 2007r.	- zgłoszenie przez komitety wyborcze Wójtowi Gminy kandydatów do Obwodowej Komisji Wyborczej
do 28 września 2007r.	- przyznanie przez Gminną Komisję Wyborczą numerów zarejestrowanym listom kandydatów
do 30 września 2007r.	- powołanie przez Gminną Komisję Wyborczą w Mniowie Obwodowej Komisji Wyborczej, - podanie do publicznej wiadomości w formie obwieszczenia informacji o numerach i granicy obwodu głosowania oraz siedzibie Obwodowej Komisji Wyborczej
do 6 października 2007r.	- rozplakatowanie obwieszczenia Gminnej Komisji Wyborczej o zarejestrowanych listach kandydatów na radnego zawierającego: numery list, skróty nazw komitetów, dane o kandydatach
do 7 października 2007r.	- sporządzenie spisu wyborców w Urzędzie Gminy i udostępnienie do wglądu
20 października 2007r.	- przekazanie spisu wyborców przewodniczącemu Obwodowej Komisji Wyborczej
21 października 2007r.	- głosowanie w godzinach od 6 ⁰⁰ do 20 ⁰⁰ .

Zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja Wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547 z późn. zm.) - jeżeli końcowy termin wykonania określonej czynności wyborczej wypada na dzień ustawowo wolny od pracy za dochowanie terminu wykonania tej czynności uznaje się pierwszy roboczy dzień po dniu wolnym od pracy.

2063

UCHWAŁA Nr VII/61/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz.

1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327) oraz art. 165 ust. 1, 2 i 3 i art. 184 ust 1 pkt 1, 2, 5 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 i Nr 169 poz. 1420, z 2006r. Nr 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708,

Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832) uchwała się co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy Busko-Zdrój na 2007 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 358.914,-

w tym:

Dział 600 - Transport i łączność 79.334,-
Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne 79.334,-
§ 0570 - Grzywny, mandaty i inne kary pieniężne od osób fizycznych 50.358,-
§ 0690 - wpływy z różnych opłat 5.000,-
§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 48,-
§ 0970 - wpływy z różnych dochodów 23.928,-

Dział 750 - Administracja publiczna 50.500,-
Rozdział 75018 - Urzędy marszałkowskie 35.000,-
§ 2330 - Dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 35.000,-
Rozdział 75020 - Starostwa powiatowe 15.500,-
§ 2320 - Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego 15.500,-

Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem 51.020,-
Rozdział 75615 - wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych, podatków i opłat lokalnych od osób prawnych i innych jednostek organizacyjnych 1.000,-

§ 0910 - odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat 1.000,-
Rozdział 75616 - wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych 40.000,-
§ 0310 - podatek od nieruchomości 40.000,-
Rozdział 75624 - Dywidendy 10.020,-
§ 0740 - wpływy z dywidend 10.020,-

Dział 758 - Różne rozliczenia 150.000,-
Rozdział 75814 - Różne rozliczenia finansowe 150.000,-
§ 0960 - otrzymane spadki, zapisy i darowizny w postaci pieniężnej 150.000,-

Dział 851 - Ochrona zdrowia 28.060,-
Rozdział 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi 28.060,-
§ 0970 - wpływy z różnych dochodów 28.060,-

2. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 14.784,-

w tym:

Dział 758 - Różne rozliczenia 14.784,-
Rozdział 75831 - część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin 14.784,-
§ 2920 - subwencje ogólne z budżetu państwa 14.784,-

3. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 2.476.530,-

w tym:

Dział 600 - Transport i łączność 209.570,-
Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne 209.570,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 209.570,-
- budowa ścieżki rowerowej po śladzie torów kolejowych 150.000,-
- projekt budowy dworca autobusowego 59.570,-

Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa 8.900,-
Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami 8.900,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych 8.900,-

Dział 750 - Administracja publiczna 41.500,-
Rozdział 75011 - Urzędy wojewódzkie 7.000,-
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 7.000,-
Rozdział 75023 - Urzędy gmin 26.000,-
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 10.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 16.000,-
(Projekt dobudowy windy w budynku administracyjnym)
Rozdział 75095 - Pozostała działalność 8.500,-
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 8.500,-

Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 40.000,-
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne 40.000,-
§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych 40.000,-
(zakup samochodu pożarniczego)

Dział 801 - Oświata i wychowanie 300.000,-
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe 185.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 185.000,-
(wymiana okien)
Rozdział 80110 - Gimnazja 115.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 115.000,-
(wymiana okien)

Dział 851 - Ochrona zdrowia 35.060,-
Rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi 35.060,-
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe 7.000,-

§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	28.060,-
(Projekt zagospodarowania terenu w rejonie oś. Pułaskiego, Kościuszki, Gen. Andersa z przeznaczeniem na cele rekreacyjne)	
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	140.000,-
Rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	90.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	90.000,-
(budowa szaletu na placu targowym przy ul. Stawowej w Busku-Zdroju)	
Rozdział 90004 - Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	50.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	50.000,-
(Rozbudowa parku zdrojowego w Busku-Zdroju)	
Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	1.701.500,-
Rozdział 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	1.701.500,-
§ 2480 - Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury	51.500,-
- Festiwal im. Krystyny Jamroz	35.000,-
- realizacja zadań przy udziale Powiatu	15.500,-
- plener malarski	1.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.650.000,-
(Rozbudowa BSCK)	
4. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę	2.132.400,-
w tym:	
Dział 600 - Transport i łączność	490.000,-
Rozdział 60016 - Drogi publiczne gminne	490.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	490.000,-
(Przebudowa ul. Chopina, Kwiatowej i Wieniawskiego)	
Dział 750 - Administracja publiczna	26.900,-
Rozdział 75023 - Urzędy gmin	25.900,-
§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników	17.000,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych	8.900,-

Rozdział 75075 - Promocja jednostek samorządu terytorialnego	1.000,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych	1.000,-

Dział 801 - Oświata i wychowanie	300.000,-
Rozdział 80101 - Szkoły podstawowe	248.000,-
§ 4270 - zakup usług remontowych	248.000,-
Rozdział 80110 - Gimnazja	52.000,-
§ 4270 - zakup usług remontowych	52.000,-

Dział 851 - Ochrona zdrowia	7.000,-
Rozdział 85154 - przeciwdziałanie alkoholizmowi	7.000,-
§ 4270 - zakup usług remontowych	7.000,-

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza	8.500,-
Rozdział 85412 - Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży szkolnej, a także szkolenia młodzieży	8.500,-
§ 4300 - zakup usług pozostałych	8.500,-

Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	1.300.000,-
Rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1.300.000,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.300.000,-
na zadaniach:	
- budowa kanalizacji deszczowej w ul. Skałki, Mała, Grunwaldzka	90.000,-
- uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej - budowa kanalizacji sanitarnej Łagiewniki, Chotelek, Mikułowice	1.210.000,-

§ 2. Zmienia się limit wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 określony w załączniku Nr 4b do uchwały Nr II/24/2006 z dnia 28.12.2006r. w sprawie budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2007r. który otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/61/2007
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 26 czerwca 2007r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

Lp	Rozdział	Nazwa zadania	Szac. koszt realizacji (tys. zł)	Termin realizacji	Rok 2007			Rok 2008			Rok 2009		
					Srodki własne	Srodki pozost.	Srodki razem	Srodki własne	Srodki pozost.	Srodki razem	Srodki własne	Srodki pozost.	Srodki razem
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	10	11	12
1	90001	Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój	17 811	2007-2009	120	0	120	1 000	11 592	12 592	1 552	3 547	5 099
2	60016	Budowa ścieżki rowerowej na trasie Busko-Welecz-Kameduły (zadanie do dofinansowania z EFRR w ramach RPOWS)	5 865	2007-2008	75	0	75	805	4 985	5 790			
3	80110	Budowa obiektów sportowych przy Samorządowym Gimnazjum w Zbludowicach oraz modernizacja gimnazjum (zadanie do dofinansowania z EFRR w ramach RPOWS)	4 740	2007-2009	14	0	14	342	3 151	3 493	355	878	1 233
4	80101	Termomodernizacja obiektów oświatowych w gminie Busko-Zdrój - SP Nr 3 i SG w Busku-Zdroju, Przedszkola Nr 2 i 3 w Busku-Zdroju, SP w Szczaworyżu, SP w Kostkach Dużych (zadanie do dofinansowania w ramach WF EOG i NWF)	3 230	2007-2009	10	0	10	238	1 402	1 640	237	1 343	1 580
5	85121	Modernizacja i wyposażenie ośrodka zdrowia w Busku-Zdroju (zadanie do dofinansowania z EFRR w ramach RPOWS)	2 240	2007-2009	40	0	40	148	1 065	1 213	148	839	987
Razem			33 886		259	0	259	2 533	22 195	24 728	2 292	6 607	8 899

2064

UCHWAŁA Nr VII/72/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Busko-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. 153 poz. 1271 Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Dz. U. Nr 48 poz. 327) oraz art. 4, art. 21 ust. 1 pkt 2, ust. 3 pkt 1-7 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 31 poz. 266 zmiany: z 2004r. Dz. U. Nr 281 poz. 2783, Dz. U. Nr 281 poz. 2786, z 2006r. Dz. U. Nr 86 poz. 602, Dz. U. Nr 94 poz. 657, Dz. U. Nr 167 poz. 1193 i Dz. U. Nr 249 poz. 1833) Rada Miejska w Busku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się niżej określone zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Busko-Zdrój.

§ 2. Określa się zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gmi-

ny, o których mowa w art. 20 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego:

1. Osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkaniowego na czas nieoznaczony muszą spełniać łącznie następujące kryteria::
 - a/ wysokość dochodu gospodarstwa domowego uprawniająca do ubiegania się o najem lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy w przeliczeniu na jedną osobę nie może być większa niż 120 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80 % w gospodarstwie wieloosobowym
 - b/ do dochodu, o którym mowa w pkt a zalicza, się dochód przeliczony na członka rodziny wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych
 - c/ lokale stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom nie będącym właścicielami lub współwłaścicielami innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny i pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych tj. mieszkających w lokalu, w którym na jedną osobę

- uprawnioną przypada mniej niż 10 m.kw. powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym i 20 m.kw. w gospodarstwie jednoosobowym, albo zamieszkującym w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, w stosunku do których wydana została decyzja właściwego organu nadzoru budowlanego
2. Osoby ubiegające się o najem lokalu socjalnego muszą spełniać łącznie następujące kryteria:
- a/ wysokość dochodu gospodarstwa domowego, uprawniająca do ubiegania się o najem lokalu socjalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, w przeliczeniu na jedną osobę nie może być większa niż 120 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 80 % w gospodarstwie wieloosobowym
 - b/ do dochodu, o którym mowa w pkt a, zalicza się dochód przeliczony na członka rodziny wg przepisów o dodatkach mieszkaniowych
 - c/ lokale socjalne stanowiące mieszkaniowy zasób gminy mogą być wynajmowane osobom nie będącym właścicielami lub współwłaścicielami innego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny i pozostającym w trudnych warunkach mieszkaniowych tj. mieszkających w lokalu, w którym na jedną osobę uprawnioną przypada mniej niż 5 m.kw. powierzchni mieszkalnej w gospodarstwie wieloosobowym i 10 m.kw. w gospodarstwie jednoosobowym, albo zamieszkującym w pomieszczeniach nie nadających się na stały pobyt ludzi, w stosunku do których wydana została decyzja właściwego organu nadzoru budowlanego
3. Za osobę uprawnioną do zawarcia umowy najmu lokalu uważa się osobę zameldowaną na stałe na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój, a w przypadku osób bezdomnych osobę, której ostatnim miejscem stałego zameldowania był teren Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3.1. Pierwszeństwo najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy przysługuje osobom, które:

- a/ uprawnione są do uzyskania lokalu zamiennego na podstawie przepisów cytowanej ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego lub orzeczenia sądowego
- b/ wykonały na podstawie pozwolenia wydanego w trybie odrębnych przepisów rozbudowę lub przebudowę pomieszczeń niemieszkalnych i przystosowały je na cele mieszkalne w obiektach

- budowlanych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy
- c/ opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności
- d/ zamieszkują w lokalu wymagającym opróżnienia ze względu na zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia, co zostało stwierdzone przez właściwy organ nadzoru budowlanego
- e/ przekażą do dyspozycji gminy zajmowany lokal mieszkalny o powierzchni normatywnej większej, niż określona w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych, w zamian za lokal o mniejszej powierzchni dostarczony przez gminę
- f/ złożyły wniosek o zamianę zajmowanego lokalu mieszkalnego w budynku przeznaczonym na lokale socjalne

2. Pierwszeństwo do wynajęcia lokalu socjalnego przysługuje osobom, które:

- a/ nabyli prawo do takiego lokalu na podstawie orzeczenia sądowego
- b/ opuścili dom dziecka w związku z uzyskaniem pełnoletności
- c/ utracili mieszkanie wskutek klęski żywiołowej, katastrofy, pożaru lub innych zdarzeń losowych
- d/ utracili tytuł prawny do zajmowanego lokalu mieszkalnego

§ 4.1. O przyznanie innego lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy w ramach zamiany mogą się ubiegać najemcy lokali z mieszkaniowego zasobu gminy, którzy:

- a/ przy zamianie lokalu z mniejszej powierzchni na większą spełniają kryteria dochodowości, określone w § 1 niniejszej uchwały, a powierzchnia większego lokalu nie przekracza normatywu określonego w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. ustawy o dodatkach mieszkaniowych
- b/ występują o zamianę lokalu o większej powierzchni na lokal o niniejszej powierzchni

2. Zamiany lokali pochodzących z mieszkaniowego zasobu gminy pomiędzy ich dotychczasowymi najemcami dokonuje Burmistrz lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo Burmistrza w tym zakresie.

3. Zamiana lokali, o której mowa w pkt 2, może nastąpić na zgodny wniosek najemców zamienianych lokali.

4. Zamiana lokali pomiędzy najemcą lokalu z mieszkaniowego zasobu gminy a najemcą lokalu w innych zasobach może być dokonana pod warunkiem, że najemca lokalu w innych zasobach:

- a/ spełnia kryteria określone w § 2 niniejszej uchwały

- b/ nie przekroczy normatywu określonego w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych w odniesieniu do do lokalu pochodzącego z mieszkaniowego zasobu gminy.
- c/ przepisy punktów 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5.1. Projekt listy osób kwalifikujących się do najmu lokali na czas nieokreślony i najmu lokali socjalnych, w oparciu o złożone kompletne wnioski i orzeczenia sądu sporządza wydział właściwy do spraw mieszkaniowych, określony w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

2. Projekt listy, o której mowa w pkt 1, opiniuje powołana przez Burmistrza Społeczna Komisja Mieszkaniowa, po uprzedniej ocenie warunków mieszkaniowych rodzin (osób) ubiegających się o udzielenie pomocy mieszkaniowej.

3. Listę osób kwalifikujących się do najmu lokali na czas nieokreślony i najmu lokali socjalnych zatwierdza Burmistrz.

4. Wynajęcia lokalu na czas nieokreślony i lokalu socjalnego osobom znajdującym się na zatwierdzonej liście najmu dokonuje Burmistrz, natomiast umowę najmu lokalu zawiera Burmistrz lub osoba posiadająca stosowne pełnomocnictwo Burmistrza w tym zakresie.

5. Zawarcie umowy najmu lokalu winno nastąpić w ciągu 7 dni, licząc od dnia wskazania przez Burmistrza najemcy lokalu spełniającego wymagane kryteria do zawarcia umowy.

6. Umowy najmu lokali socjalnych zawiera się na czas określony tj. na okres 3 lat

7. Umowę najmu lokalu socjalnego można przedłużyć na następny okres, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej zawarcie umowy

8. Wniosek o przedłużenie umowy najmu lokalu socjalnego opiniuje Społeczna Komisja Mieszkaniowa

9. Osoba zakwalifikowana do najmu lokalu i uwidoczniiona na liście, o której mowa w pkt 3, zostaje przesunięta na koniec listy oczekujących w przypadku odmowy zawarcia umowy najmu wskazanego przez Burmistrza lokalu i skreślona z listy oczekujących w sytuacji, gdy trzykrotnie odmówi zawarcia umowy najmu lokalu wskazanego przez Burmistrza.

§ 6.1. Burmistrz może zawrzeć umowę najmu z osobami, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy pod warunkiem, że osoby te złożą stosowny wniosek o zawarcie umowy najmu oraz że spełniają wymogi wynikające z zapisów § 2 niniejszej uchwały a powierzchnia lokalu nie przekracza normatywu określonego w art. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych.

2. Termin złożenia wniosku o zawarcie umowy najmu wynosi 30 dni, licząc od dnia opuszczenia lokalu przez najemcę lub jego śmierci.

3. Fakt opuszczenia lokalu przez dotychczasowego najemcę lub śmierci dotychczasowego najemcy oraz pozostawania w lokalu osób, o których mowa w pkt 1, potwierdza na piśmie zarządca nieruchomości.

4. Przepisów określonych w pkt 1 nie stosuje się w przypadku samowolnego zajęcia lokalu.

§ 7. Lokal wchodzący w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni użytkowej większej niż 80 m.kw. może być oddany w najem rodzinie składającej się co najmniej z 8 osób, spełniającej kryteria określone w § 2 niniejszej uchwały.

§ 8.1. Lokale mieszkalne znajdujące się w budynkach szkolnych i budynkach placówek oświatowych należących do gminy jak również lokale w budynkach użytkowanych przez szkoły i placówki oświatowe mogą być wynajmowane nauczycielom i pracownikom szkół (placówek oświatowych) na czas trwania stosunku pracy w szkole (placówce oświatowej)

2. Umowy najmu lokali, o których mowa w pkt. 1, zawierają dyrektorzy szkół (placówek oświatowych)

§ 9. Traci moc uchwała Nr XIII/271/2001 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 20 września 2001 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2001 roku Nr 122 poz. 1450, zmieniona uchwałą Nr V/49/2003 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 marca 2003 roku o zmianie uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2003 roku Nr 99 poz. 970, uchwałą Nr XVI/173/2004 Rady Miejskiej

w Busku-Zdroju z dnia 27 maja 2004 roku o zmianie uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2004 roku Nr 125 poz. 1701 i uchwałą Nr XXX/314/2005 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 4 listopada 2005 roku o zmianie uchwały w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy, ogłoszoną w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2005 roku Nr 314 poz. 4062.

wództwa Świętokrzyskiego z 2005 roku Nr 314 poz. 4062.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

2065

UCHWAŁA Nr VII/73/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia, obciążania oraz wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości stanowiących własność Gminy Busko-Zdrój

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. a, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558, Dz. U. Nr 113 poz. 984, Dz. U. 153 poz. 1271 Dz. U. Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Dz. U. Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Dz. U. Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Dz. U. Nr 48 poz. 327) w związku z art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1, art. 24, art. 35, art. 37 ust. 1 i 4, art. 72 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami ((tekst jednolity z 2004r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603, zmiany: z 2004r. Dz. U. Nr 281 poz. 2782, z 2005r. Dz. U. Nr 130 poz. 1087, Dz. U. Nr 169 poz. 1420, Dz. U. Nr 175 poz. 1459, z 2006r. Dz. U. Nr 104 poz. 708, Dz. U. Nr 220 poz. 1600 i poz. 1601) Rada Miejska w Busku Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się niżej określone zasady nabycia, zbycia, obciążania oraz wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata nieruchomości stanowiących własność Gminy Busko-Zdrój.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- a/ Gminie, rozumie się przez to Gminę Busko-Zdrój
- b/ Radzie, rozumie się przez to Radę Miejską w Busku-Zdroju

- c/ Burmistrzowi, rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój

§ 3.1. Wyraża się zgodę na nabywanie przez Burmistrza na rzecz Gminy nieruchomości w przypadkach uzasadnionych interesem Gminy, a w szczególności:

- a/ na potrzeby inwestycyjne
- b/ na potrzeby realizacji zadań własnych
- c/ w celu tworzenia zasobu nieruchomości niezbędnych na cele publiczne

2. Nabywanie nieruchomości od osób fizycznych, osób prawnych, Skarbu Państwa, innych jednostek samorządu terytorialnego następuje w drodze:

- a/ zakupu nieruchomości dokonanego na wniosek właściciela lub z inicjatywy Gminy w związku z realizacją zadań, o których mowa w pkt 1
- b/ przyjęcia darowizny, spadku, zapisu lub zamiany
- c/ nieodpłatnego nabycia w drodze decyzji administracyjnej
- d/ innych czynności prawnych

3. Warunki nabywania nieruchomości ustala się w drodze rokowań, które przeprowadza komisja powołana zarządzeniem Burmistrza

4. Wyniki rokowań, o których mowa w pkt 3, podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza

5. Odpłatne nabywanie nieruchomości może nastąpić pod warunkiem zapewnienia w budżecie środków finansowych na ten cel

6. Odrębna zgoda Rady Miejskiej wymagana jest do odpłatnego nabycia nieruchomości o wartości przekraczającej 25.000 PLN.

§ 4.1. Wyraża się zgodę na sprzedaż i oddanie w użytkowanie wieczyste przez Burmistrza nieruchomości znajdujących się w gminnym zasobie nieruchomości, z zachowaniem niżej określonych zasad

2. Do sprzedaży i oddania w użytkowanie wieczyste przeznaczają się:

- a/ nieruchomości znajdujące się w gminnym zasobie nieruchomości, które są zbędne do realizacji zadań własnych Gminy i zaspokajania zbiorowych potrzeb jej mieszkańców, a także, gdy przemawia za tym słuszny interes Gminy
- b/ budynki i lokale użytkowe, za wyjątkiem tych, co do których przewidziana jest zmiana funkcji

3. Odrębna zgoda Rady Miejskiej wymagana jest w przypadku:

- a/ dokonania darowizny nieruchomości na cele publiczne, na rzecz Skarbu Państwa lub na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego
- b/ nieodpłatnego oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste Skarbowi Państwa, innej jednostce samorządu terytorialnego lub innej jednostce na cel publiczny
- c/ dokonania zamiany nieruchomości pomiędzy Gminą a Skarbem Państwa lub pomiędzy Gminą a inną jednostką samorządu terytorialnego bez obowiązku dokonania dopłaty w przypadku, gdy nieruchomość stanowiąca własność Gminy ma wyższą wartość
- d/ nieodpłatnego obciążenia nieruchomości Gminy ograniczonym prawem rzeczowym na rzecz Skarbu Państwa lub innej jednostki samorządu terytorialnego
- e/ zbywania nieruchomości lub lokalu użytkowego w trybie bezprzetargowym
- f/ zbywania nieruchomości, której wartość, wynikająca z operatu szacunkowego sporządzonego przez rzeczoznawcę majątkowego, przekracza wartość 50.000 PLN.

4. Sprzedaż nieruchomości na rzecz jej użytkownika wieczystego jest możliwa po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Strategicznego Rady Miejskiej

5. Zbywanie nieruchomości odbywa się w trybie przetargowym zgodnie z przepisami ustawy o gospodarce nieruchomościami, a o wyborze formy przetargu (przetarg ustny nieograniczony, przetarg ustny ograniczony, przetarg pisemny nieograniczony, przetarg pisemny ograniczony) decy-

duje każdorazowo Burmistrz, kierując się interesem Gminy.

6. Przepisy art. 37 ustawy o gospodarce nieruchomościami stosuje się odpowiednio

7. Przy zbyciu nieruchomości poprzez oddanie w użytkowanie wieczyste ustala się stawkę procentową pierwszej opłaty rocznej w wysokości 25 % ceny nieruchomości.

8. Aktualizacja opłat z tytułu użytkowania wieczystego następować będzie wówczas, gdy suma wzrostu opłat za 3 kolejne lata będzie większa, niż rzeczywiste koszty poniesione przez Gminę (koszty operatu szacunkowego, korespondencji itp) na podwyżkę opłat

§ 5.1. Wolne nieruchomości oddaje się w dzierżawę na okres powyżej 3 lat w trybie przetargowym, z zastrzeżeniem przypadków określonych w pkt 2

2. Odstępuje się od przetargu, jeżeli oddanie nieruchomości w dzierżawę następuje:

- a/ na rzecz osoby, która za zgodą Gminy wybudowała na nieruchomości gminnej stały lub tymczasowy obiekt handlowy, oraz jej następcy prawnego
- b/ na cele ogrodowo-rekreacyjne (przydomowa uprawa warzyw i zieleni)
- c/ na cele upraw rolnych, łąk i pastwisk
- d/ na cele komunikacyjne (urządzenie dojazdów, dróg dojazdowych i bezpłatnych parkingów służących obsłudze istniejącej w sąsiedztwie zabudowy)
- e/ pod lokalizację tymczasowych garaży przenośnych
- f/ pod usytuowanie tablic reklamowych
- g/ pod usytuowanie szaf telekomunikacyjnych i modułów centralowych
- h/ pod usytuowanie kotłowni i innych urządzeń infrastruktury technicznej, służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców
- i/ na rzecz Skarbu Państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego
- j/ na cele rekreacyjno-sportowe nie służące prowadzeniu działalności gospodarczej

3. Upoważnia się Burmistrza do wydzierżawiania nieruchomości gminnych na okres powyżej 3 lat bez uprzedniej zgody Rady Miejskiej, z zachowaniem zasad określonych w pkt 1 i 2:

- a/ na rzecz osób, które za zgodą Gminy wybudowały na nieruchomości gminnej stały lub tymczasowy obiekt budowlany, oraz ich następców prawnych - do 10 lat

- b/ na cele ogrodowo-rekreacyjne (przydomowa uprawa warzyw i zieleni) - do 5 lat
- c/ na cele upraw rolnych, łąk i pastwisk - do 5 lat
- d/ na cele komunikacyjne (urządzenie dojazdów, dróg dojazdowych i bezpłatnych parkingów służących obsłudze istniejącej w sąsiedztwie zabudowy) - do 5 lat
- e/ pod lokalizację tymczasowych garaży przenośnych - do 10 lat
- f/ pod usytuowanie tablic reklamowych - do 5 lat
- g/ pod usytuowanie szaf telekomunikacyjnych i modułów centralowych - do 10 lat
- h/ pod usytuowanie kotłowni i innych urządzeń infrastruktury technicznej, służących zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców - do 10 lat
- i/ na rzecz Skarbu Państwa i innych jednostek samorządu terytorialnego - do 10 lat
- j/ na cele rekreacyjno-sportowe - do 10 lat
- k/ na inne cele - do 10 lat

4. Burmistrz ustala okres trwania umowy kierując się interesem Gminy.

5. Oddanie nieruchomości w dzierżawę następuje na wniosek zainteresowanego, na warunkach szczegółowo określonych w umowie dzierżawy.

6. Do wniosku o wydzierżawienie nieruchomości należy dołączyć odbitkę mapy z naniesionymi propozycjami użytkowania nieruchomości (proponowaną lokalizacją obiektów, tablic reklamowych, trwałych nasadzeń itp.) oraz kopię decyzji o warunkach zabudowy, w przypadku planowanej na dzierżawionej nieruchomości zabudowy

7. W stosunku do umów dzierżawy obowiązujących w dacie wejścia w życie niniejszej uchwały, okres trwania dzierżawy, o którym mowa w pkt 3, liczy się od dnia zawarcia ostatniej umowy, bądź od dnia zawarcia ostatniego aneksu do umowy przedłużającego okres jej obowiązywania

8. Upoważnia się Burmistrza do określenia w drodze zarządzenia minimalnych stawek czynszu dzierżawy gruntu i najmu komunalnych lokali użytkowych, z uwzględnieniem podziału na miasto (strefa centralna i peryferyjna) i wieś, w tym także do określenia sposobu waloryzacji czynszu

9. W przypadku wyrażenia zgody na poddzierżawienie wydzierżawionego gruntu osobom

trzecim, ustalony czynsz dzierżawny podwyższa się o 50 %.

10. Przepisy § 5 niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio do zawierania umów najmu gminnych lokali użytkowych.

§ 6.1. Nieruchomości gminne mogą być obciążane ograniczonymi prawami rzeczowymi za wynagrodzeniem w wysokości wynikającej z opinii rzeczoznawcy majątkowego, określonym w umowie pomiędzy Burmistrzem a nabywcą.

2. Przepisy § 4 pkt 3 lit. d niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio

3. Nieruchomości gminne mogą być obciążane hipoteką do wysokości zobowiązań finansowych wynikających z uchwał finansowych podejmowanych przez Radę oraz zawieranych umów

§ 7. Zobowiązuje się Burmistrza do informowania Rady o realizacji postanowień niniejszej uchwały w okresach półrocznych, oraz składania sprawozdania z zakresu gospodarowania składnikami mienia komunalnego w terminie do 31 marca każdego roku kalendarzowego, za rok poprzedni.

§ 8. Niniejsza uchwała nie narusza postanowień uchwały Nr XXVI/268/2005 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 marca 2005r. w sprawie zasad sprzedaży komunalnych lokali mieszkalnych, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2005r. Nr 132 poz. 1645, oraz postanowień uchwały Nr XXXIX/398/2006 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 20 października 2006r. w sprawie zasad zarządu nieruchomościami gminy lub ich częściami będącymi w zarządzie Miejsko-Gminnego Zakładu Komunalnego, ogłoszonej w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z 2007r. Nr 1 poz. 3.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

2066

UCHWAŁA Nr VII/74/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Dz. U. Nr 48 poz. 327) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 167 poz. 1372, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143, z 2004r. Dz. U. Nr 29 poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152 poz. 1597, Nr 273 poz. 2703, z 2005r. Dz. U. Nr 23 poz. 186, Nr 132 poz. 1110, Nr 155 poz. 1298, Nr 179 poz. 1485, z 2006r. Dz. U. Nr 170 poz. 1217, Nr 171 poz. 1225, Nr 220 poz. 1600) Rada Miejska w Busku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się regulamin korzystania z placów zabaw zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój w brzmieniu określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Regulamin korzystania z placu zabaw

- 1) Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi dzieci i młodzieży.
- 2) Plac zabaw jest powszechnie dostępny i nie dozorowany przez służby porządkowe.
- 3) Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką dorosłych.
- 4) Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem. Ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:
 - W pobliżu urządzeń zabawowych zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze,
 - zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych (szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek, bramek i dachów domków, ławek),

- zabronione jest korzystanie z huśtawek, wałek i karuzel prze więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.
- 5) Na placu obowiązuje zakaz:
 - Zaśmiecania terenu,
 - niszczenia i uszkodzania roślinności,
 - dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - palenia ognisk oraz używania, materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - wprowadzania zwierząt,
 - spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, palenia tytoniu,
 - przebywania osób nietrzeźwych.
 - 6) Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni prosimy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 10, tel. 041 3705 200.
 - 7) Plac zabaw ma służyć wypoczynkowi. Starajmy się, aby zabawa dzieci nie była zakłócona wypadkami spowodowanymi nieprzemyślanymi działaniami. Zadbajmy o to, aby teren placu zabaw mógł służyć wyłącznie jako miejsce zabaw i wypoczynku.

§ 2. Regulamin korzystania z placów zabaw winien być podany do wiadomości osób korzystających poprzez umieszczenie treści regulaminu na tablicach informacyjnych, w ilości odpowiedniej do wielkości obiektu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

2067

UCHWAŁA Nr VII/75/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDRÓJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z boisk do piłki siatkowej plażowej zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Dz. U. Nr 48 poz. 327) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 167 poz. 1372, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143, z 2004r. Dz. U. Nr 29 poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152 poz. 1597, Nr 273 poz. 2703, z 2005r. Dz. U. Nr 23 poz. 186, Nr 132 poz. 1110, Nr 155 poz. 1298, Nr 179 poz. 1485, z 2006r. Dz. U. Nr 170 poz. 1217, Nr 171 poz. 1225, Nr 220 poz. 1600) Rada Miejska w Busku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.1. Przyjmuje się regulamin korzystania z boisk do piłki siatkowej plażowej zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój w brzmieniu określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu.

2. Regulamin korzystania z boiska do piłki siatkowej plażowej

- 1) Boisko do piłki siatkowej plażowej jest obiektem sportowo-rekreacyjnym, służącym zabawie oraz uprawianiu sportu i rekreacji.
- 2) Boisko jest powszechnie dostępne i nie dozorowane przez służby porządkowe.
- 3) Dzieci poniżej 7 lat mogą przebywać na terenie boiska tylko pod opieką dorosłych.
- 4) Z boiska należy korzystać zgodnie z jego przeznaczeniem. Ponadto z uwagi na bezpieczeństwo

korzystających z boiska, należy przestrzegać następujących reguł:

- zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji zestawu do piłki siatkowej,
 - w czasie rozgrywania meczu wstęp na boisko mają tylko uczestnicy rozgrywający mecz.
- 5) Na placu obowiązuje zakaz:
- Zaśmiecania terenu, (w szczególności szkłem),
 - niszczenia i uszkodzania roślinności,
 - dewastowania urządzeń oraz ogrodzenia,
 - zakłócania spokoju i porządku publicznego,
 - palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych,
 - wprowadzania zwierząt,
 - spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających, palenia tytoniu,
 - przebywania osób nietrzeźwych.
- 6) Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni prosimy zgłaszać do Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju ul. Mickiewicza 10, tel 041 3705 200.

§ 2. Regulamin korzystania z boiska do piłki siatkowej plażowej winien być podany do wiadomości osób korzystających poprzez umieszczenie treści regulaminu na tablicach informacyjnych, w ilości odpowiedniej do wielkości obiektu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

2068

UCHWAŁA Nr VII/76/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie określenia zasad i trybu korzystania ze stadionu miejskiego przy ul. Kusocińskiego w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Dz. U. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Dz. U. Nr 48 poz. 327) oraz art. 14 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1231, zmiany: z 2002r. Dz. U. Nr 167 poz. 1372, z 2003r. Dz. U. Nr 80 poz. 719, Nr 122 poz. 1143, z 2004r. Dz. U. Nr 29 poz. 257, Nr 99 poz. 1001, Nr 152 poz. 1597, Nr 273 poz. 2703, z 2005r. Dz. U. Nr 23 poz. 186, Nr 132 poz. 1110, Nr 155 poz. 1298, Nr 179 poz. 1485, z 2006r. Dz. U. Nr 170 poz. 1217, Nr 171 poz. 1225, Nr 220 poz. 1600) Rada Miejska w Busku Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1.1. Określa się zasady i tryb korzystania ze stadionu miejskiego położonego przy ul. Kusocińskiego w Busku-Zdroju w brzmieniu określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu,

2. Regulamin korzystania ze Stadionu Miejskiego przy ul. Kusocińskiego w Busku-Zdroju

- 1) Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania i korzystania ze Stadionu Miejskiego przy ul. Kusocińskiego 1 w Busku-Zdroju.
- 2) Właścicielem Stadionu Miejskiego jest Gmina Busko-Zdrój.
- 3) Administratorem Stadionu jest Pływalnia Miejska im. Stefana Komendy w Busku-Zdroju - (tel. 0-41-378-85-49).
- 4) Stadion jest otwierany o godzinie 8⁰⁰, a zamykany pół godziny przed zmrokiem - nie dotyczy dni w których odbywają się zawody lub imprezy.
- 5) Od zmroku do godziny 8-mej zabronione jest przebywanie na terenie Stadionu osób nie upoważnionych przez Administratora.
- 6) Osoby małoletnie do lat 15-tu, korzystające z urządzeń sportowych, mogą przebywać na terenie stadionu tylko pod opieką osób pełnoletnich.

- 7) Szkoły, kluby sportowe oraz stowarzyszenia kultury fizycznej mogą prowadzić zajęcia na Stadionie - w uzgodnieniu z Administratorem - pod kierunkiem trenerów lub instruktorów, którzy ponoszą odpowiedzialność za grupę.
- 8) Do uczestnictwa w imprezach odpłatnych upoważnia bilet wstępu wykupiony w kasach organizatora, który należy zachować do kontroli i okazać na każde żądanie służb porządkowych organizatora lub policji i straży miejskiej.
- 9) Służby porządkowe organizatora są uprawnione do sprawdzania osób - również przy użyciu środków technicznych - celem stwierdzenia, czy nie stanowią one zagrożenia bezpieczeństwa z powodu spożycia alkoholu narkotyków lub środków psychotropowych, albo z powodu wnoszenia zabronionych przedmiotów.
- 10) Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu, zobowiązane są do podporządkowania się poleceniom pracowników Stadionu, zaleceniom przekazywanym przez spikera imprezy, służby porządkowe i osoby upoważnione przez Administratora.
- 11) Za bezpieczeństwo i porządek na obiekcie w trakcie imprez odpowiada ich organizator.
- 12) Zabrania się wnoszenia na teren Stadionu:
 - a) przedmiotów, materiałów oraz urządzeń mogących stwarzać niebezpieczeństwo dla użytkowników obiektu (w tym: butelek, puszek, kijów itp.),
 - b) napojów alkoholowych, środków odurzających i psychotropowych,
 - c) pojemników zawierających gaz, substancje żrące, farbujące lub powodujące zanieczyszczenia, środków łatwopalnych,
 - d) broni wszelkiego rodzaju oraz przedmiotów, które mogą być użyte jako broń lub pociski,
 - e) przedmiotów wykonanych z kruchego, pękającego lub szczególnie twardego materiału,
 - f) ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych i innych materiałów pirotechnicznych.
- 13) Na terenie Stadionu zakazuje się:
 - a) spożywania i przebywania pod wpływem napoi alkoholowych,
 - b) używania i przebywania pod wpływem środków odurzających i środków psychotropowych,

- c) używania ogni sztucznych, rac, petard, świec dymnych i innych środków pirotechnicznych,
- d) używania wulgarnych lub obraźliwych słów, ogłoszenia i wywieszania haseł (symboli, pieśni) o treściach obscenicznych, wulgarnych, obraźliwych, rasistowskich itp.,
- e) zachowań obrażających lub naruszających godność osobistą,
- f) przebywania w miejscach oznaczonych jako niedostępne dla osób nieupoważnionych lub w miejscach, które z racji ich funkcji nie są przeznaczone do powszechnego użytku, takich zwłaszcza jak boiska lub inne obiekty i urządzenia służące uprawianiu sportu,
- g) przechodzenia i wchodzenia na ogrodzenia, drzewa, słupy oświetleniowe, maszty, dachy,
- h) rozniecania ognia, rzucania wszelkiego rodzaju przedmiotami, zaśmiecania terenu Stadionu,
- i) umieszczania na budynkach, urządzeniach, drogach lub ogrodzeniach napisów, plakatów, reklam lub ogłoszeń - bez zgody Administratora,
- j) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza miejscami do tego przeznaczonymi,
- k) prowadzenia - bez posiadania stosownych uprawnień i zgody Administratora - sprzedaży towarów, rozdawania druków, ulotek lub przeprowadzania zbiórek,
- l) pisania i malowania na budynkach, urządzeniach lub drogach lub oklejania,
- m) zasłaniania twarzy lub innego maskowania się w celu uniemożliwienia identyfikacji przez służby porządkowe lub organy Policji,
- n) wprowadzania psów (nie dotyczy osób niewidomych używających psów jako przewodników) i innych zwierząt.

- 14) Administrator zastrzega sobie prawo usunięcia z terenu Stadionu przez służby porządkowe lub Policję każdej osoby nie stosującej się do powyższego regulaminu. Osobom takim nie przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów biletu ani żadnych innych kosztów.
- 15) Wobec osób w jakikolwiek sposób naruszających zasady bezpieczeństwa i porządku na Stadionie stosowane będą wszelkie przewidziane prawem środki.
- 16) W stosunku do osób nagminnie naruszających niniejszy regulamin może zostać wydany zakaz wstępu na Stadion (zakaz stadionowy).
- 17) Wejście na stadion oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu i zobowiązanie się do jego przestrzegania.

§ 2. Regulamin korzystania ze Stadionu Miejskiego przy ul. Kusocińskiego w Busku-Zdroju winien być podany do wiadomości osób korzystających poprzez umieszczenie treści regulaminu na tablicach informacyjnych, w ilości odpowiedniej do wielkości obiektu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

2069

UCHWAŁA Nr VII/79/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w placówkach oświatowych dla których Gmina Busko-Zdrój jest organem prowadzącym

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 oraz art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674; Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007r. Dz. U. Nr 17, poz. 95) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r.

Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Dz. U. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Busku-Zdroju, po uzyskaniu pozy-

tywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, uchwała co następuje:

§ 1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w placówkach oświatowych,

dla których Gmina Busko-Zdrój jest organem prowadzącym, ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wg. następujących norm:

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar zajęć
1.	2.	3.
1.	Dyrektor szkoły (gimnazjum) liczącej: - do 4 oddziałów - od 5 do 7 oddziałów - od 8 do 12 oddziałów - od 13 do 16 oddziałów - powyżej 16 oddziałów Pensum wice dyrektora jest o 4 godziny wyższe od pensum dyrektora placówki	12 godzin 10 godzin 8 godzin 5 godzin 3 godziny
2.	Kierownik świetlicy szkolnej ze stołówką szkolną: - do 30 wychowanków - od 31 do 80 wychowanków - od 81 do 120 wychowanków - powyżej 120 wychowanków	22 godziny 18 godzin 16 godzin 14 godzin
3.	Kierownik świetlicy bez stołówki szkolnej: - od 81 do 120 wychowanków - powyżej 120 wychowanków	18 godzin 16 godzin
4.	Dyrektor przedszkola, liczącego: - od 2 do 5 oddziałów - powyżej 5 oddziałów Pensum wice dyrektora jest wyższe od pensum dyrektora o 6 godzin	10 godzin 6 godzin

§ 2. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój może w uzasadnionych przypadkach obniżyć tygodniowy wymiar godzin lub zwolnić dyrektora placówki oświatowej od obowiązku ich realizacji, jeżeli warunki funkcjonowania placówki powodują znaczne zwiększenie zadań dyrektora.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

2070

UCHWAŁA Nr VII/80/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć pedagogów, psychologów i logopedów oraz nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d, pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, zmiana: z 2006r. Dz. U. Nr 170, poz. 1218; Nr 220, poz. 1600; z 2007r. Dz. U. Nr 17, poz. 95) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102

poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128; Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Dz. U. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Busku-Zdroju, po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty, uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała ma zastosowanie do nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w ramach jednego etatu, dla których

przewidziana jest różna liczba godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 2.1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczycieli, o których mowa w § 1 ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

2. Łączny wymiar tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, o których mowa w ust. 1 ustala się jako stosunek liczby przydzielonych tygodniowo godzin do sumy ilorazów faktycznie wykonywanych zajęć do tygodniowej liczby godzin obowiązkowego wymiaru dla poszczególnych zajęć.

3. Uzyskany zgodnie z ust. 2 wynik ilości godzin tygodniowego wymiaru, zaokrągla się do pełnej godziny, w ten sposób, że czas zajęć mniej niż 0,5 godz. pomija się, a co najmniej 0,5 godz. i więcej liczy się za pełną godzinę.

§ 3.1. Różnica między tygodniowym wymiarem godzin przydzielonych, a ustalonym tygodniowym obowiązkowym wymiarem godzin stanowi liczbę godzin ponadwymiarowych.

2. Godziny ponadwymiarowe rozlicza się od ustalonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 4. Przykładowy sposób naliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin określa załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć pedagoga w wysokości 20 godzin.

§ 6. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć psychologa w wysokości 20 godzin.

§ 7. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć logopedy w wysokości 20 godzin.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VII/80/2007
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 26 czerwca 2007r.

Przykładowy sposób naliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć oraz godzin ponadwymiarowych

W przypadku gdy nauczyciel w ramach etatu uczy: 7 godzin matematyki i 1 godziny informatyki wg pensum 18 godzinnego oraz 9 godzin pracuje jako wychowawca świetlicy wg pensum 26 godzinnego i 6 godzin jako bibliotekarz wg. pensum 30 godzinnego, to jego tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin wynosi:

$$9/18 + 9/26 + 6/30 = 0,5 + 0,35 + 0,2 = 1,05$$

Jeżeli więc 1,05 etatu stanowi 24 godziny, to pensum wynosi 23 godziny i dodatkowo 1 godzina ponadwymiarowa.

$$(24 : 1,05 = 22,86 \text{ 23 godz.})$$

2071

UCHWAŁA Nr VII/81/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 18 ust. 2 lit. h), art. 40 i 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zmia-

ny: Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568;

z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Dz. U. Nr 48, poz. 327), Rada Miejska w Busku-Zdroju postanawia, co następuje:

§ 1. Uchwala się statut Zespołu Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku-Zdroju w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/303/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 28 marca 2002 roku

w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku-Zdroju.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

Załącznik do uchwały Nr VII/81/2007
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 26 czerwca 2007r.

Statut Zespołu Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku-Zdroju

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Zespół Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku-Zdroju zwany dalej „Zespołem” jest wyodrębnioną jednostką budżetową.

2. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy nie wchodzącą w skład Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

3. Przedmiotem działania Zespołu jest obsługa finansowo-księgową, administracyjną i gospodarczą samorządowych gimnazjów, szkół podstawowych i przedszkoli zwanych dalej „placówkami oświatowymi” znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Zespół prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na podstawie własnego planu finansowego opracowanego na podstawie uchwalonego budżetu gminy.

5. Zasilanie Zespołu środkami finansowymi następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych /Dz. U. Nr 249, poz. 2104// oraz uchwałami Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

6. Sposób opracowywania projektu planu finansowego, jego weryfikacji, a także sposób sporządzania planów finansowych i ich zmiany, uregulowane są w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przy przekształcaniu w inną formę organizacyjno-prawną /Dz. U. nr 116, poz. 783/.

7. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój sprawuje bezpośredni nadzór nad tą jednostką.

§ 2. Zespół działa w oparciu o następujące przepisy prawa:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty /t.j. Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późn. zm./ i przepisów wykonawczych do tej ustawy
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /t.j. Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz ustaw zawierających zadania i kompetencje dla samorządu terytorialnego
3. ustawy z dnia 8 stycznia 1999 roku - przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego /Dz. U. nr 12, poz. 96/ i przepisów wykonawczych do tej ustawy
4. niniejszego statutu

§ 3.1. Obsługa placówek oświatowych realizowana jest w oparciu o porozumienia zawarte pomiędzy Dyrektorami tych placówek, a Dyrektorem Zespołu.

2. Porozumienie powinno zawierać zakres zadań powierzonych Zespołowi, sposób ich realizacji oraz wzajemnych relacji.

3. Porozumienia zawarte pomiędzy Dyrektorami placówek, a Dyrektorem Zespołu winny być oparte na postanowieniach Statutu Zespołu, pełnomocnictwie udzielonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój dla Dyrektora Zespołu oraz na innych przepisach szczególnych.

Rozdział II **Zakres działania i zadania Zespołu**

§ 4.1. Zespół zostaje utworzony w celu wykonywania zadań związanych z zapewnieniem scentralizowanej obsługi ekonomiczno-administracyjnej placówek oświatowych, dla których Gmina Busko-Zdrój jest organem prowadzącym.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1/ Przeprowadzanie przetargów na roboty budowlane, dostawy i usługi w zakresie spraw związanych z obsługą placówek oświatowych
- 2/ Obsługa finansowa placówek oświatowych, organizowanie wypłat wynagrodzeń oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu
- 3/ Obsługa administracyjno-techniczna dyrektorów placówek oświatowych w zakresie prowadzenia spraw osobowych i socjalnych nauczycieli, pracowników administracji i obsługi oraz prowadzenie spraw kadrowych i osobowych dyrektorów placówek oświatowych,
- 4/ Dokonywanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie placówek oświatowych,

- 5/ Prowadzenie prac statystycznych oraz sporządzanie wymaganych sprawozdań w zakresie realizowanych zadań rzeczowych, zatrudnienia, wynagrodzeń itp.
- 6/ Opracowywanie projektów planów zadań rzeczowych, planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie dotyczącym oświaty oraz bieżąca kontrola nad prawidłowym wykonaniem zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
- 7/ Sprawowanie w imieniu Burmistrza nadzoru nad wykonywaniem przez placówki oświatowe zaleceń służb sanitarnych, p.poż., bhp, nadzoru budowlanego i innych oraz udzielanie Dyrektorom placówek oświatowych pomocy technicznej i prawnej w organizowaniu wykonawstwa tych zaleceń
- 8/ Wykonywanie innych zadań z zakresu oświaty przekazanych we właściwym trybie przez organy gminy

Rozdział III **Zarządzanie i organizacja Zespołu**

§ 5.1. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska pracy:

- 1/ Główny Księgowy Zespołu
 - 2/ Referat ds. Kadr, Szkoleń i Spraw Socjalnych
 - 3/ Referat ds. Prawnych, Pomocy Socjalnej Uczniom i BHP
 - 4/ Referat Księgowości Szkół i Placówek oraz Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
 - 5/ Referat ds. Płac Szkół i Placówek
 - 6/ Referat ds. Administracyjno-Gospodarczych, Inwestycji, Remontów i Dowozów
- Referatami kierują wyznaczeni przez Dyrektora pracownicy.

§ 6. Szczegółowe zasady organizacji Zespołu poszczególnych referatów i stanowisk pracy określonych w § 5 ust. 1 i 2 ustala regulamin organizacyjny Zespołu.

Regulamin organizacyjny wydaje Dyrektor Zespołu po uprzednim zaopiniowaniu go przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 7. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 8. Zespół pokrywa swe koszty z budżetu Gminy Busko-Zdrój.

Rozdział IV **Nadzór i kontrola nad działalnością Zespołu**

§ 9.1. Zespół podlega kontroli Rady Miejskiej i jej organów oraz Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

2. Kontrole i oceny działalności Zespołu dotyczą w szczególności realizacji:

- 1/ zadań statutowych
- 2/ planu finansowego.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§ 10.1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Zespołu.

2. Dyrektor Zespołu w granicach swoich uprawnień podejmuje samodzielnie decyzje dotyczące Zespołu i ponosi za nie odpowiedzialność.

3. W zakresie określonym w art. 47 ustawy o samorządzie gminnym Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych mu przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

4. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

5. Dyrektor Zespołu zatrudnia, zwalnia i wynagradza pracowników Zespołu.

§ 11. Zespół używa podłużnej pieczęci z pełną nazwą i adresem.

§ 12.1. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

2. Statut wchodzi w życie z dniem, określonym w uchwale Rady Miejskiej w Busku-Zdroju o jego uchwaleniu.

2072

UCHWAŁA Nr VII/82/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój oraz granic ich obwodów

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337 i z 2007r. Nr 48 poz. 327) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; z 2003r. Nr 137, poz. 1304; z 2004r. Nr 69 poz. 624; Nr 109 poz. 1161; Nr 273 poz. 2703; Nr 281 poz. 2781; z 2005r. Nr 17 poz. 141; Nr 94 poz. 788; Nr 131 poz. 1091; Nr 122 poz. 1020; Nr 167 poz. 1400; Nr 249 poz. 2104; z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273), Rada Miejska w Busku-Zdroju, po uzyskaniu pozy-

tywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach, uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się plan sieci szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Busko-Zdrój oraz granice ich obwodów w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

Załącznik do uchwały Nr VII/82/2007
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 26 czerwca 2007r.

Plan sieci szkół podstawowych i granice ich obwodów

Lp.	Szkoła	Obwód szkoły - miejscowości, ulice
1	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju	Miejscowość Busko Zdrój - ulice: Armii Krajowej, Bajkowa, Batorego Boh. Westerplatte, Chopina, Dygasińskiego, Działkowicza, Gaik, Grunwaldzka, Gwardii Ludowej, Kilińskiego, Kopernika, Kościuszki, Król. Jadwigi, Krótka, Kusocińskiego, Kwiatowa, Lipowa, Ładna, Łagiewnicka, Mickiewicza, Moniuszki, Nadole, Objazdowa, Ogrodowa, Prusa, Reymonta, Rokosza, Sądowa, Słoneczna, Słowackiego, Sole, Spacerowa, Staszica, Stawowa, 12-go Stycznia, Szaniecka, Szarych Szeregów, Topolowa, Waryńskiego, Wieniawskiego, Wojska Polskiego, Zacisze, Pl. Zwycięstwa, Uchnasta, Norwida, Boczna, Mała, Skalki, Niwa, Poczтовая, Poprzeczna, 1-go Maja, Rzewuskiego, Parkingowa, Mikułowicka, Wspólna oraz osiedla: Świerczewskiego, Kościuszki
2	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Hanki Sawickiej w Busku-Zdroju	Miejscowość Busko Zdrój - ulice: Armii Ludowej, Batalionów Chłopskich, Boh. Warszawy, Broniewskiego, Byrkowskiego, Dmowskiego, Jamroz, Dąbrowskiej, Jasna, Kochanowskiego, Konopnickiej, Korczaka, Langiewicza, Młyńska, Orzeszkowej, Piekarska, Polna, Promyk, Reja, Tęczowa, Targowa, Różana, Sienkiewicza, Sielawska, Pptk Srogiego, PL. Targowy, Witosa, Zachodnia, Złota, Zielona, Źródłana, Żeromskiego, Wrzosowa oraz osiedla: Gen. Andersa, Legionów Polskich, Pułaskiego, Piłsudskiego, Leszka Czarnego.

3	Szkoła Podstawowa Nr 3 im. płk. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” w Busku-Zdroju	Miejscowości: Zbrodźce, Łagiewniki. Bronina, Owczary, Busko Zdrój - ulice: Grotta, Kazimierza Wielkiego, Hołdu Pruskiego, Widuchowska, Sezamkowa, Szydłowska, Jagiellońska, Jabłoniowa, Wiosenna, Orzechowa, Pawia, Partyzantów, Ks. Kard. S. Wyszyńskiego, Jaśminowa, Klonowa, Morełowa, Osiedle Sikorskiego
4	Szkoła Podstawowa w Dobrowodzie	Dobrowoda, Baranów, Bilczów, Budzyń, Gadawa, Olganów
5	Szkoła Podstawowa w Kamedulach	Kameduły, Las Winiarski, Nowy Folwark
6	Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Kołaczkowicach	Kołaczkowice, Janina, Ruczynów, Kotki, Palonki
7	Szkoła Podstawowa w Kostkach Dużych	Kostki Duże, Kostki Małe, Oleszki
8	Szkoła Podstawowa w Mikułowicach	Mikułowice, Elźbiecin
9	Szkoła Podstawowa w Siesławicach	Siesławice, Biniątki, Chotelek
10	Szkoła Podstawowa w Skotnikach Dużych	Skotniki Duże, Skotniki Małe
11	Szkoła Podstawowa w Słabkowicach	Słabkowice, Skorzów, Służów, Podgaje
12	Szkoła Podstawowa w Szańcu	Szaniec, Galów, Zwierzyniec, Młyny
13	Szkoła Podstawowa w Szczaworyżu	Szczaworyż, Błonice, Nowa Wieś, Pęczelice, Żerniki Górne
14	Szkoła Podstawowa w Welczu	Welecz
15	Szkoła Podstawowa w Widuchowej	Widuchowa
16	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zbludowicach	Zbludowice, Radzanów, Wolica, Kawczyce oraz południowa część Buska Zdroju od ulicy Starkiewicza i Ceglanej łącznie.

2073

UHWAŁA Nr VII/84/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 14, poz. 89) oraz na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zmiana: Dz. U. z 2002r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdro-

wotnej w Busku-Zdroju uchwalone uchwałą Nr 1/2007 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju z dnia 4 czerwca 2007r. stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: **A. Gradzik**

Załącznik do uchwały Nr VII/84/2007
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 26 czerwca 2007r.

UCHWAŁA Nr 1/2007
RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ
W BUSKU-ZDROJU

z dnia 4 czerwca 2007r.

w sprawie uchwalenia zmian w Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej
Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 14, poz. 89) Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej uchwala co następuje:

§ 1. W Statucie Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały Nr 1/2002 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju z dnia 4 czerwca 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, zatwierdzonego uchwałą Nr XXVIII/333/2002 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 25 czerwca 2002r. zmienionego:

- uchwałą Nr 1/2004 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z dnia 16 stycznia 2004r. zatwierdzonej uchwałą Nr XIII/153/2004 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29 stycznia 2004r.
- uchwałą Nr 1/2005 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej z dnia 29 września 2005r. zatwierdzonej uchwałą Nr XXX/312/2005 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 4 listopada 2005r.

wprowadza się następujące zmiany:

1. W rozdziale I „Nazwa, siedziba, działalność” § 2 otrzymuje brzmienie:
„1. Zakład wpisuje się do rejestru zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez właściwy Sąd Rejestrowy (KRS).
2. Zakład uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejestrowym w Kielcach”
2. W rozdziale I „Nazwa, siedziba, działalność” § 3 otrzymuje brzmienie:
„Zespół działa, na podstawie:
a) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 14, poz. 89),

- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. „o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych” (Dz. U. Nr. 210, poz. 2135 z późn. zm.)
 - c) ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. z 2002r. Dz. U. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.),
 - d) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
 - e) aktów wykonawczych do ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej oraz innych przepisów”.
 - f) uchwały Rady Miejskiej Nr XXVI/317 z dnia 28.03.2002r. w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej,
 - g) niniejszego Statutu uchwalonego przez Radę Społeczną Zespołu w dniu 04.06.2002r. Uchwałą nr 1/2002 i zatwierdzonego przez Radę Miejską w Busku-Zdroju uchwałą Nr XXVIII/333/2002 z dnia 25.06.2002r..
3. W rozdziale II „Zadania i struktura organizacyjna Zespołu” § 5 pkt. i) otrzymuje brzmienie: „orzekania i opiniowania o stanie zdrowia”.
 4. W rozdziale II „Zadania i struktura organizacyjna Zespołu” § 8 ust. 1 pkt. b) otrzymuje brzmienie: „Przychodnia Rejonowa nr 2 na osiedlu Sikorskiego 10.”
 5. W rozdziale II „Zadania i struktura organizacyjna Zespołu” w § 8 po ust. 2 dodaje się ust. 3 w następującym brzmieniu:
„3. W ramach umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia Zespół realizuje zadania z zakresu pielęgniarstwa w środowisku nauczania i wychowania w niżej wymienionych szkolnych gabinetach medycznych:
1. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Busku-Zdroju
2. Szkoła Podstawowa nr 1 w Busku-Zdroju
3. Szkoła Podstawowa nr 2 w Busku-Zdroju
4. Szkoła Podstawowa nr 3 w Busku-Zdroju
5. Zespół Szkół Techniczno Informatycznych w Busku-Zdroju
6. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Busku-Zdroju

7. Liceum Ogólnokształcące w Busku-Zdroju
8. Ośrodek Szkolno-Wychowawczy dla Niepełnosprawnych Ruchowo „Górka”
9. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Broninie
10. Publiczne Przedszkole nr 2 w Busku-Zdroju
11. Publiczne Przedszkole nr 3 i Żłobek w Busku-Zdroju
12. Samorządowe Gimnazjum Nr 1 w Busku-Zdroju
13. Samorządowe Gimnazjum w Zbludowicach.”
6. W rozdziale II „Zadania i struktura organizacyjna Zespołu” § 9 pkt b) otrzymuje brzmienie:
„Sekcja Obsługi Gospodarczej i Kadr (SGK) do zadań, której należy nadzór nad eksploatacją i remontami budynków, instalacji, sprzętu, aparatury oraz nadzór nad zadaniami inwestycyjnymi, zaopatrzeniem Zespołu w aparaturę, sprzęt i środki medyczne, sprzęt gospodarczy, środki czystości, druki. Prowadzi całokształt gospodarki magazynowo-materiałowej. Zajmuje się obsługą Zespołu w zakresie zatrudnienia pracowników i spraw socjalnych, obsługą bazy pacjentów podstawowej opieki zdrowotnej, sporządzaniem raportów i sprawozdań zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.”
7. W rozdziale III „Zarządzanie Zespołem” § 10 ust 4 otrzymuje brzmienie:
„Z Dyrektorem stosunek pracy nawiązuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera umowę cywilnoprawną.”
8. W rozdziale IV „Rada Społeczna Zespołu” w § 12 w ust. 2 w pkt a trzeci odnośnik otrzymuje brzmienie: „związanych z przekształceniem lub likwidacją Zespołu Jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności.”
9. W rozdziale V „Gospodarka finansowa i majątek Zespołu” w § 18 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych”.
10. W rozdziale V „Gospodarka finansowa i majątek Zespołu” § 19 otrzymuje brzmienie:
„1. Zespół może uzyskiwać środki finansowe:
 - 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.
 - 2) na realizację programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych
 - 3) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 4) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymienionej w pkt. 1, 2
- 5) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego z zastrzeżeniem art. 42 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej.
- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami
2. Zespół może otrzymywać dotacje budżetowe na:
 - a) realizację zadań w zakresie zapobiegania chorobom i urazom lub innych programów zdrowotnych oraz promocją zdrowia.
 - b) pokrycie kosztów kształcenia i podnoszenia kwalifikacji osób wykonujących zawody medyczne
 - c) remonty, inwestycje, w tym zakup aparatury i sprzętu medycznego
 - d) cele szczególne określone w odrębnych przepisach.
3. Zakład sporządza bilans i ustala wynik finansowy z działalności.
11. W rozdziale V „Gospodarka finansowa i majątek Zespołu” § 20 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
 1. „Fundusz założycielski Zespołu stanowi wartość wydzielonej Zespołowi części mienia komunalnego. Ulega on zwiększeniu o:
 - a) przekazane z budżetu państwa dotacje na inwestycje i zakup wysokospecjalistycznego sprzętu i aparatury,
 - b) dotacje z budżetu Gminy na cele rozwojowe,
 - c) dary mające charakter aktywów trwałych lub przeznaczone na cele rozwojowe.
12. W rozdziale V „Gospodarka finansowa i majątek Zespołu” § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„Fundusz Zespołu stanowi wartość majątku Zespołu po odliczeniu funduszu założycielskiego. Fundusz Zespołu zwiększa się o:
 - a) zysk netto
 - b) kwoty zwiększenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywówFundusz Zespołu ulega zmniejszeniu o:
 - a) stratę netto,
 - b) kwoty zmniejszenia wartości aktywów trwałych, będącego skutkiem ustawowego przeszacowania tych aktywów.”
13. W rozdziale V „Gospodarka finansowa i majątek Zespołu” § 23 otrzymuje brzmienie:
„1. Zespół pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy. Ujemny wynik finansowy Zespołu nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie Zespołu uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utwo-

rzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki nad ludnością.

2. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty przez Zespół, organ założycielski wydaje rozporządzenie lub podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej zakładu lub o jego likwidacji.

§ 2. Uchwalone zmiany w Statucie SPZPOZ Rada Społeczna przedstawia do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Busku-Zdroju.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej: *G. Lasak*

2074

UCHWAŁA Nr VII/85/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie wyrażenia opinii na temat sprawozdania finansowego za 2006r. z działalności Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 53, ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity z 2002r. Dz. U. Nr 76, poz. 694, zmiana: Dz. U. z 2003r., Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324, Nr 229, poz. 2276, Dz. U. z 2004r., Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546, Nr 213, poz. 2155, Dz. U. z 2005r., Nr 10, poz. 66, Nr 184 poz. 1539, Nr 267, poz. 2252, Dz. U. z 2006r., Nr 157, poz. 1119, Nr 208, poz. 1540), art. 61, ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 14, poz. 89) i art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591; zmiana: Dz. U. z 2002r., Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441; Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128; Nr 181 poz. 1337, z 2007r.

Nr 48 poz. 327) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwała co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe za 2006r. z działalności Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju zatwierdzone uchwałą Nr 2/2007 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju z dnia 4 czerwca 2007r. stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *A. Gradzik*

Załącznik do uchwały Nr VII/85/2007
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 26 czerwca 2007r.

UCHWAŁA Nr 2/2007 RADY SPOŁECZNEJ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU PODSTAWOWEJ OPIEKI ZDROWOTNEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 4 czerwca 2007r.

w sprawie wyrażenia opinii na temat sprawozdania finansowego za 2006r. z działalności Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 46 pkt. 2 ppkt b) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdro-

wotnej (tj. z 2007r. Dz. U. Nr 14, poz. 89) oraz § 12 ust. 2 pkt b) Statutu Samodzielnego Publicznego

Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju, Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej uchwała co następuje:

§ 1. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju opiniuje pozytywnie sprawozdanie finansowe za 2006r Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-

Zdroju - stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej oraz Dyrektorowi SP ZPOZ w Busku-Zdroju.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej: *G. Lasak*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 2/2007
Rady Społecznej Samodzielnego
Publicznego Zespołu Podstawowej
Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju
z dnia 4 czerwca 2007r.

Sprawozdanie finansowe za 2006r z działalności SPZ Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

I. Przychody:

Lp.	Przychody	Kwota
701	Przychody ze sprzedaży usług medycznych	3 114 205,69
	umowa z Funduszem Ochrony Zdrowia	3 022 103,52
	wpływy z innych kas	4 490,00
	Za realizację programu profilaktyki gruźlicy	7 584,45
	wpływy z gabinetów (usługi nie objęte kontraktem)	3 878,00
	Przychody z gabinetu EKG	862,00
	Przychody ze sprzedaży szczepionek	75 287,72
702	Przychody z usług pozostałych	69 961,92
	Przychody z najmu	63 449,14
	Przychody za rozmowy telefoniczne	1 642,78
	Dzierżawa sprzętu stomatologicznego	4 800,00
	Przychody za odpady medyczne	70,00
740	Dotacje z gminy	93 110,00
750	Przychody finansowe	4 907,63
	Odsetki bankowe	4 782,38
	Za specyfikację	125,25
760	Pozostałe przychody operacyjne	64 772,24
	Dofinansowanie montażu okien	25 000,00
	Rozwiązywanie rezerw na odprawy i jubileusze	35 247,95
	Darowizna - wagi elektroniczne	4 324,29
	Za odbycie stażu	200,00
	Razem	3 346 957,48

II. Koszty

Lp.	Koszty	Wykonanie
401	Materiały i wyposażenie	296 265,52
	Leki i materiały opatrunkowe	12 350,07
	Zużycie sprzętu i materiały jednorazowe	15 444,57
	Materiały do remontu sprzętu	1 892,12
	Materiały biurowe, druki	14 307,96
	Środki czystości i dezynfekcyjne	10 846,56
	Sprzęt medyczny	20 531,09
	Materiały do remontu budynków	19 861,02
	Wyposażenie biur, gabinetów, poradni	33 247,95
	Energia elektryczna	21 505,34
	Energia cieplna	19 339,99
	Zużycie gazu	45 787,25
	Woda i ścieki	8 094,56
	Paliwo i części do samochodu	6 583,55
	Zakup szczepionek	65 477,46
	pozostałe	996,03

402	Usługi obce	416 664,52
	Remont pomieszczeń	8 782,05
	Naprawa sprzętu	1 618,99
	Zakup procedur medycznych	247 438,40
	Badania RTG	36 869,00
	Wynajem pomieszczeń Sikorskiego	37 532,25
	Opłaty pocztowe i za rozm. telefon.	19 094,60
	Opłaty i prowizje bankowe	4 213,30
	Usługi komunalne	5 714,63
	Usługi informatyczne	6 663,60
	Usługi transportowe	987,79
	Koszty kotłowni Kołaczkowice	21 601,96
	Koszty kotłowni Dobrowoda	22 568,53
	Ochroa mienia, monitoring	1 287,10
	Pozostałe (pralnia, kominiarz, przegląd gaśnic)	1 125,03
403	Różne opłaty i składki	14 965,00
	Podatek od nieruchomości	11 812,00
	Opłaty sądowe i skarbowe	740,00
	Pozostałe opłaty i składki członkowskie	2 413,00
404	Wynagrodzenia	1 983 946,44
	umowa o pracę	1 815 242,05
	umowy - zlecenia	28 757,84
	umowy o dzieło	2 950,00
	Zakładowy fundusz nagród	136 996,55
405	Świadczenia na rzecz pracowników	446 073,88
	Składki na ubez. społeczne	335 792,45
	Składki na f. pracy	46 549,71
	Odpis na ZFŚS	51 204,75
	Szkolenia pracowników	3 770,00
	Odzież ochronna i robotnicza	7 744,44
	Inne świadczenia bhp	1 012,53
407	Podróże służbowe	3 062,10
	Ryczałty na dojazdy	2 755,00
	delegacje	307,10
408	Umorzenia środków trwałych	55 971,53
409	Pozostałe wydatki	8 157,00
	Ubezpieczenia majątkowe	3 704,00
	Ubezpieczenia OC	2 572,00
	Ubezpieczenia samochodowe	1 881,00
751	Koszty finansowe	630,24
752	Obsługa finansowo-kredytowa	2 372,81
761	Pozostałe koszty operacyjne (rezerwy na świadczenia pracownicze)	38 378,00
	Ogółem koszty:	3 266 487,04

III. Ustalenie dochodu (wynik finansowy):

Przychody ogółem	
Przychody ogółem	3 346 957,48
Koszty ogółem	3 266 487,04
Dochód	80 470,44

2075

UCHWAŁA Nr VII/86/2007 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 26 czerwca 2007r.

w sprawie określenia zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania majątku trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 5, art. 18 ust. 1, art. 40, ust. 1 i 42, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity:

Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (tekst jednolity:

Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zbycia, wydzierżawiania lub wynajęcia majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Ustala się zasady zakupu, przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój, Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zespołu Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju oraz Przewodniczącemu Rady Społecznej przy Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

Załączniki do uchwały Nr VII/86/2007
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 26 czerwca 2007r.

Załącznik Nr 1

Zasady zbywania, wydzierżawiania lub wynajmowania majątku trwałego przez Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Ilekroć w niniejszym dokumencie pisze się o:

- „Zespole” należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,

- „Radzie Społecznej” należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

I. Zbywanie majątku

§ 1.1. Zbycie majątku trwałego nieruchomości przekazanego w nieodpłatne użytkowanie Zespołowi należy do Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

2. Dyrektor Zespołu, po uprzednim uzyskaniu opinii Rady Społecznej, zgłasza Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój nieruchomości lub ich części, które stały się zbędne dla Zespołu i są trwałe nieprzydatne.

3. Zbycie majątku trwałego nieruchomości przekazanego w nieodpłatne użytkowanie Zespołowi odbywa się w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.).

§ 2.1. Zbycie majątku trwałego ruchomego może być dokonane jeśli jest on zbędny do realizacji statutowych zadań zakładu lub w wyniku restrukturyzacji bądź zmniejszenia zakresu świadczonych usług okazał się nadmierny, albo którego dalsza eksploatacja jest nieuzasadniona ekonomicznie. O zamiarze zbycia majątku trwałego ruchomego Dyrektor Zespołu informuje w formie wniosku Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój. Wniosek podlega ocenie Burmistrza.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do zbycia majątku trwałego oraz uzasadnienie takiego działania,
- 2) informację, czy zbycie majątku trwałego nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

3. Do wniosku o zbycie majątku trwałego ruchomego winna być załączona opinia Rady Społecznej.

4. Zbycie majątku trwałego ruchomego następuje w drodze przetargu.

5. W przypadku uzasadnionym interesem Zespołu dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej w ust. 4 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

6. Dyrektor Zespołu sporządza wykaz majątku trwałego ruchomego przeznaczonego do zbycia i podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie w sie-

dzibie Zespołu i Urzędu Miasta i Gminy w Busku Zdroju.

II. Wydierżawianie, wynajmowanie majątku

§ 1.1. Majątek trwały nieruchomości może być wydierżawiony lub wynajmowany na cele związane ze świadczeniem usług medycznych. Wydierżawienie lub wynajmowanie na inne cele jest możliwe, o ile nie spowoduje to ograniczenia dostępności do świadczeń zdrowotnych.

2. Wydierżawianie lub wynajmowanie majątku trwałego nieruchomości na okres do 3 lat wymaga uzyskania uprzedniej zgody Burmistrza, a na okres powyżej 3 lat zgody Rady Miejskiej. Wniosek w powyższej sprawie Dyrektor Zespołu przedkłada Burmistrzowi.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do wydierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego nieruchomości oraz uzasadnienie takiego działania,
- 2) informację, czy wydierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nieruchomości nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

4. Do wniosku o wydierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nieruchomości winna być załączona opinia Rady Społecznej.

5. Wydierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nieruchomości następuje w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.), Kodeks Cywilny.

§ 2.1. Wydierżawianie lub wynajmowanie majątku trwałego ruchomego w szczególności w postaci sprzętu, urządzeń medycznych może nastąpić na rzecz podmiotów uprawnionych do udzielania świadczeń zdrowotnych.

2. O wydierżawieniu lub wynajęciu majątku trwałego ruchomego Dyrektor Zespołu informuje w formie wniosku Burmistrza. Wniosek podlega ocenie Burmistrza.

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 powinien zawierać m.in.:

- 1) nazwę i przeznaczenie oraz dokładne określenie proponowanego do wydierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego ruchomego oraz uzasadnienie takiego działania,

7. Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor Zespołu przedkłada Burmistrzowi pisemną informację o zbyciu majątku trwałego ruchomego.

2) informację, czy wydierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego nie ograniczy dostępności udzielanych świadczeń zdrowotnych oraz nie obniży ich jakości.

4. Do wniosku o wydierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego winna być załączona opinia Rady Społecznej.

5. Wydierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego ruchomego następuje w drodze przetargu.

6. W przypadku uzasadnionym interesem Zespołu dopuszczalne jest odstępianie od zasady określonej w ust. 5 przy zachowaniu zasady gospodarności. Decyzje w tej sprawie podejmuje Dyrektor Zespołu po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

§ 3.1. Dyrektor Zespołu sporządza wykaz majątku trwałego przeznaczonego do oddania w dzierżawę lub najem i podaje do wiadomości poprzez ogłoszenie w siedzibie Zespołu i Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

2. W umowie dzierżawy należy w szczególności:

- 1) określić wysokość (stawkę), termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu
- 2) określić czas, na który została zawarta
- 3) ustalić okres wypowiedzenia liczony pełnymi miesiącami kalendarzowymi
- 4) określić, w jakim stanie przedmiot umowy powinien zostać zwrócony wydierżawiającemu po zakończeniu dzierżawy,
- 5) zastrzec, iż wydierżawiający może dzierżawę wypowiedzieć bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku:
 - a) poddzierżawienia lub oddania przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej do bezpłatnego używania bez zgody wydierżawiającego,
 - b) używania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z umową,
 - c) zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności, a w wypadku gdy czynsz jest płatny rocznie zwłoki z zapłatą ponad trzy miesiące.

3. W umowie najmu lokalu należy w szczególności:

- 1) określić wysokość, termin płatności oraz zasady waloryzacji czynszu,

- 2) zastrzec obowiązek uiszczania przez najemcę opłat za świadczenia związane z eksploatacją
- 3) określić przeznaczenie wynajmowanego lokalu
- 4) określić czas na który została zawarta
- 5) zastrzec, iż najemca może wprowadzić w lokalu ulepszenia i zmiany tylko za pisemną zgodą wynajmującego
- 6) zastrzec, iż najemca nie może bez pisemnej zgody wynajmującego podnajmować przedmiotu najmu, ani oddawać go do bezpłatnego użytkowania osobie trzeciej,
- 7) zastrzec możliwość rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - a) najemca dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu co najmniej za dwa pełne okresy płatności
 - b) najemca używa rzeczy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem rzeczy i mimo upomnienia nie przestaje jej używać w taki sposób albo gdy rzecz zaniedbuje do

tego stopnia, że zostaje ona narażona na utratę lub uszkodzenie.

4. Wyzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Zespole
- 2) osób trzecich pozostających w stosunku powinowactwa wobec osób pełniących funkcje kierownicze w Zespole
- 3) kierownika Zespołu i jego zastępcy
- 4) podmiotów świadczących usługi mające charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zespół.

5. Informację o zawartej umowie dzierżawy lub najmu majątku trwałego Dyrektor Zespołu jest zobowiązany złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Busku-Zdroju w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia podpisania umowy.

III. Wniesienie majątku do spółki, fundacji

§ 1. Wniesienie do spółki lub fundacji, majątku Zespołu wymaga każdorazowo zgody Rady Miejskiej w Busku-Zdroju.

Załącznik Nr 2

Zasady zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju

Ilekoć w niniejszym dokumencie piszę się o:

- „Zespole” należy przez to rozumieć Samodzielny Publiczny Zespół Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju,

- „Radzie Społecznej” należy przez to rozumieć Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju.

I. Zakup aparatury, sprzętu medycznego

§ 1.1. Zakup aparatury, sprzętu medycznego powinien wynikać przede wszystkim z potrzeby:

- 1) unowocześnienia procesu leczenia i świadczonych usług
- 2) uzupełnienia występujących braków w wyposażeniu poszczególnych komórek organizacyjnych
- 3) wymiany zużytej i wyeksploatowanej aparatury, sprzętu medycznego
- 4) zabezpieczenia w odpowiednią aparaturę, sprzęt medyczny nowoutworzonych komórek organizacyjnych w wyniku ewentualnego rozszerzenia zakresu działań zakładu.

2. Zakup aparatury, sprzętu medycznego przez Zespół może być dokonany, jeżeli:

- 1) zakup uzasadniają potrzeby statutowe,
- 2) wydatkowanie środków na ten cel nie grozi utratą płynności finansowej Zespołu,

- 3) jest zgodny z zakresem udzielanych przez Zespół świadczeń zdrowotnych oraz z możliwościami techniczno-organizacyjnymi Zespołu w zakresie korzystania z zakupionej aparatury, sprzętu medycznego,
- 4) aparatura, sprzęt spełnia odpowiednie wymagania standaryzacyjne, jakościowe, certyfikacyjne i bezpieczeństwa określone przez właściwe przepisy i organy,
- 5) dysponuje on niezbędną i przygotowaną kadrą do obsługi aparatury, sprzętu,
- 6) dysponuje on możliwością uruchomienia zakupionej aparatury.

3. Zakup aparatury, sprzętu medycznego powinien uwzględniać możliwości lokalowe Zespołu (w tym koszty ewentualnych remontów, adaptacji pomieszczeń, koszty instalacji, inne).

4. Przy zakupie aparatury, sprzętu medycznego dyrektor Zespołu zobowiązany jest stosować tryb postępowania określony w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.).

5. Zakup aparatury, sprzętu medycznego może być dokonany:

- 1) za środki własne Zespołu
- 2) w uzasadnionych przypadkach z dotacji udzielonej na podstawie art. 55 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o Zakładach Opieki Zdrowotnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm).

6. Dyrektor Zespołu przedkłada do oceny Burmistrzowi, wniosek w sprawie zakupu aparatu-

ry, sprzętu medycznego. Do wniosku należy dołączyć uchwałę Rady Społecznej opiniującą zakup aparatury, sprzętu medycznego, informację na temat spełnienia wymogów określonych w § 1 ust. 1-3 niniejszego załącznika oraz dokumentację aparatury, sprzętu medycznego.

7. O zakupie aparatury, sprzętu medycznego do kwoty nie stanowiącej wartości środka trwałego, Dyrektor Zespołu może podjąć decyzje samodzielnie. W takim przypadku informuje on o dokonanym zakupie Radę Społeczną i Burmistrza na najbliższym posiedzeniu.

8. Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor Zespołu przedkłada organowi założycielskiemu pisemną informację o dokonanych zakupach aparatury, sprzętu medycznego.

II. Darowizna aparatury, sprzętu medycznego

§ 1.1. Przedmiot darowizny winien mieć przeznaczenie zgodne z przedmiotowym zakresem działania Zespołu określonym w statucie, a jeśli Zespół zamierza poszerzyć zakres działania wówczas może brać pod uwagę przyszłe potrzeby.

2. Przyjmowana darowizna aparatury, sprzętu medycznego powinna odpowiadać możliwie najwyższym standardom technicznym, aktualnej wiedzy medycznej, technicznej oraz nie może ze względu na ich technologię i zużycie stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia ludzkiego.

3. Przyjęcie darowizny aparatury, sprzętu medycznego może nastąpić pod warunkiem, że:

- 1) przedmiot darowizny nie jest obciążony prawami osób trzecich
- 2) uprzednio została sporządzona opinia o przedmiocie darowizny uwzględniająca:
 - ocenę warunków wykorzystania darowanej aparatury lub sprzętu medycznego przez Zespół,
 - przystosowanie pomieszczeń Zespołu dla darowanej aparatury lub sprzętu medycznego,
 - stan techniczny aparatury, sprzętu medycznego,
 - analizę kosztów eksploatacji aparatury, sprzętu medycznego,
 - przedmiot darowizny posiada ważne świadectwo dopuszczalności do stosowania w zakładach opieki zdrowotnych,
 - koszty utrzymania i eksploatacji darowizny nie spowodują utraty płynności finansowej.

3) umowa darowizny nie może mieć charakteru umowy związanej - darowizna nie może być uwarunkowana przez darczyńcę ponoszeniem przez obdarowanego, a także inne podmioty zobowiązań majątkowych na rzecz darczyńcy lub wskazane przez niego osoby fizyczne lub prawne,

4) umowa darowizny zostanie zawarta pomiędzy dyrektorem Zespołu, a darczyńcą

5) przedmiot darowizny jest wolny od wad prawnych i technicznych.

4. Przyjęcie darowizny aparatury, sprzętu medycznego może nastąpić wyłącznie na podstawie pisemnego oświadczenia darczyńcy, że posiada on tytuł prawny do rozporządzania przedmiotem darowizny.

5. Dyrektor Zespołu przedkłada Burmistrzowi wniosek w sprawie przyjęcia darowizny aparatury, sprzętu medycznego. Do wniosku należy dołączyć uchwałę Rady Społecznej opiniującą przyjęcie darowizny aparatury, sprzętu medycznego, informację na temat spełnienia wymogów określonych w § 2 ust 1-3 niniejszego załącznika oraz dokumentację aparatury, sprzętu medycznego. Wniosek podlega ocenie Burmistrza.

6. Po zakończeniu roku kalendarzowego Dyrektor Zespołu przedkłada organowi założycielskiemu pisemną informację o przyjętych darowiznach aparatury, sprzętu medycznego.

2076

UCHWAŁA Nr VII/46/07 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 17 maja 2007r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok”, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Zobowiązuje się Wójta Gminy Pawłów do realizacji programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2007 roku określonego w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załącznik do uchwały Nr VII/46/07
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 17 maja 2007r.

Program współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2007 rok.

Postanowienia ogólne

§ 1. Podstawą programu współpracy Gminy Pawłów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

§ 2.1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Pawłów,
- 4) „podmiotach programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,

- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „Referacie merytorycznym” - rozumie się przez to Referat uzgadniający różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie realizacji Programu i zajmujący się merytorycznie zadaniami Programu oraz z którego środków, określonych uchwałą budżetową, udzielona będzie dotacja.

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania uchwały.

3. Roczny okres obowiązywania Programu liczy się od dnia jego ogłoszenia do dnia 31.12.2007r.

Obszary i formy współpracy

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) promocji gminy
- 2) pomocy społecznej w tym pomocy żywnościowej dla najuboższych,
- 3) kultury fizycznej, turystyki i organizacji rozgrywek sportowych dla dzieci i dorosłych,
- 4) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.
- 5) profilaktyki w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz profilaktyki w zakresie przeciwdziałania narkomani.

§ 4.1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganiu technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-14 uchwały.

§ 5.1. Udział organizacji pozarządowych w wykonaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenia realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność użyt-

ku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
 - działalność polityczną.

§ 6.1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje, z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy Pawłów.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

§ 7. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 8. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2 pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usługi zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2077

UCHWAŁA Nr VII/48/07 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 17 maja 2007r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu

czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 z póź. zm.), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Pawłowie uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Pawłów

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości znajdujących się na obszarze gminy Pawłów, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania porządku i czystości na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób usuwania odpadów komunalnych lub nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 5) inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 7) obowiązek przeprowadzania deratyzacji i terminów jej przeprowadzania,
- 8) obowiązki odbiorcy odpadów.

§ 2. Regulamin obowiązuje:

- 1) mieszkańców gminy Pawłów oraz inne osoby przebywające na terenie gminy,
- 2) właścicieli nieruchomości,
- 3) właścicieli punktów handlowych, parkingów, obiektów sportowych,
- 4) wykonawców robót budowlanych,
- 5) jednostki użytkujące tereny służące komunikacji publicznej,
- 6) zarządców dróg,
- 7) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 8) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych i/lub opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych,

§ 3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) właścicielach nieruchomości - należy przez to rozumieć także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
- 2) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z 27.04.2001r. (Dz. U. Nr 62, poz. 628).

- 3) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość, rozmiar lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp.
- 4) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub nieszkodliwiania odpadów komunalnych; w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych,
- 5) odbiorcy odpadów - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę w rozumieniu odpowiednich przepisów, posiadającego wydane przez Wójta Gminy zezwolenie na wykonanie usług związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi lub nieczystościami ciekłymi,
- 6) selektywnej zbiórce odpadów - należy rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,
- 7) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania,
- 8) dzikich wysypiskach śmieci - nieruchomość, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa,
- 9) nieczystościach ciekłych - ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
- 10) zwierzętach domowych - zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki i inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach niehodowlanych,
- 11) zwierzętach gospodarskich - zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, lisy, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich.

Rozdział 2 **Obowiązki właścicieli nieruchomości**

§ 4.1. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku poprzez:

- a) wyposażenie nieruchomości w standardowe pojemniki do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z firmą wywozową,
- b) stosowanie segregacji odpadów nadających się do odzysku lub recyklingu na warunkach podanych w mniejszym Regulaminie,
- c) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej
- d) uprzątniecie błota, śniegu, lodu oraz innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości oraz z części nieruchomości służących do użytku publicznego,
- e) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz gromadzenie nieczystości płynnych w zbiornikach bezodpływowych, w tym ich pozbywanie się, odbywa się w sposób zgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

2. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów: szkło, tworzywa sztuczne, metale, makulatura, odpady niebezpieczne.

3. Właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości podłączenia się do kanalizacji sanitarnej winni zapewnić przejściowe gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych posiadających nieprzepuszczalne dno i ściany lub odprowadzać te nieczystości do przydomowych oczyszczalni ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwości ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego.

4. Właściciele nieruchomości mają obowiązek podłączenia się do sieci kanalizacyjnej w terminie 6 m-cy od daty oddania sieci do użytku.

5. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymywania drzew i krzewów w stanie zapobiegającym wyrządzaniu szkód.

6. Zabrania się palenia, wywozu śmieci do lasu i zasypywanie rowów melioracyjnych,

§ 5. Obowiązek utrzymania czystości i porządku na drogach publicznych należy do zarządcy drogi, w tym:

- zbieranie i pozbywanie się odpadów zgromadzonych w urządzeniach do tego przeznaczonych i utrzymywanie tych urządzeń w odpo-

wiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,

- usunięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń uprzątniętych z chodników przez właścicieli nieruchomości przyległych do drogi publicznej oraz z zatok autobusowych,
- usunięcie śniegu i innych zanieczyszczeń wrzucanych na chodnik przez samochód odśnieżający drogę,

§ 6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymanie porządku i czystości. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 7.1. Dopuszcza się mycie samochodów poza myjniami i warsztatami naprawczymi jedynie w miejscu wyznaczonym przez właścicieli nieruchomości a powstające ścieki muszą być odprowadzone do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej.

2. Zabrania się na terenach przeznaczonych do użytku publicznego napraw pojazdów samochodowych za wyjątkiem napraw awaryjnych oraz prowadzenia poza warsztatami naprawczymi napraw blacharsko-lakierniczych.

3. Zabrania się odprowadzania do zbiorników bezodpływowych lub kanalizacji sanitarnej odpadów niebezpiecznych płynnych, tj. oleje samochodowe, farby, rozpuszczalniki, alkohole, itp. oraz złomowania na terenie nieruchomości pojazdów samochodowych.

§ 8.1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.

2. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ustępie 3 przez okres 2 lat kalendarzowych, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

5. Na żądanie Wójta Gminy właściciel nieruchomości jest zobowiązany stawić się w Urzędzie Gminy z dowodami wymienionymi w pkt. 4 i okazać je uprawnionemu przez Wójta pracownikowi Urzędu.

§ 9.1. W przypadku właścicieli nieruchomości, którzy nie zawarli umów, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 obowiązek odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych w drodze decyzji przejmuje gmina.

2. Wójt wydaje decyzję z urzędu, w której ustala:

- a) obowiązek uiszczania opłat za odbieranie odpadów komunalnych lub opróżnianie zbiorników bezodpływowych,
- b) wysokość opłat wyliczonych z zastosowaniem stawek, o których mowa w § 21 ust. 1,
- c) terminy uiszczania opłat, o których mowa w pkt. a,
- d) sposób i terminy udostępniania urządzeń lub zbiorników w celu ich opróżnienia.

3. Decyzja, o której mowa w ust. 2 ma rygor natychmiastowej wykonalności i jest wydawana na okres 1 roku.

4. Decyzja, o której mowa w ust. 2 ulega przedłużeniu w drodze decyzji wydawanej z urzędu, na kolejny okres, jeżeli właściciel nieruchomości nie przedstawi, na co najmniej 3 miesiące przed upływem daty obowiązywania decyzji, umowy, w której termin rozpoczęcia wykonywania usługi nie jest późniejszy niż data utraty mocy obowiązującej decyzji.

§ 10. Mieszkańcy gminy oraz osoby inne przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 11. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych, jeśli jest taka potrzeba.

Rozdział 3

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym segregowanych

§ 12.1. Właściciele nieruchomości zapewniają wyposażenie jej w urządzenia do gromadzenia odpadów komunalnych poprzez zakup takich urządzeń, wdzierżawienie od firmy wywozowej lub w inny, ustalony stosowną umową z tą firmą sposób.

2. Do gromadzenia odpadów komunalnych zmieszanych służą pojemniki o pojemności 110, 240 l, 1100 l i 7000 l w liczbie ustalonej z firmą wywozową. Ustala się, że na każdej nieruchomości zamieszkałej przez nie więcej niż trzy osoby powinien się znajdować co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l a na nieruchomości zamieszkałej przez większą liczbę osób co najmniej jeden pojemnik o pojemności 24 l na odpady komunalne zmieszane.

3. Właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w należyтым stanie sanitarnym i technicznym oraz stosować je zgodnie z przeznaczeniem. Miejsca ustawienia muszą być trwale oznaczone, łatwo dostępne dla użytkowników i pracowników odbiorcy odpadów, utrzymywane w czystości i zabezpieczone przed zbieraniem się wody i błota.

4. Koszt przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel nieruchomości.

5. Do zbiórki odpadów komunalnych przy drogach publicznych, na przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach użytku publicznego służą kosze uliczne na odpady.

§ 13.1. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

2. Powstające na terenie nieruchomości odpady inne niż komunalne (np. odpady medyczne, odpady niebezpieczne) muszą być zbierane w sposób wydzielony od odpadów komunalnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 14.1. Celem propagowania selektywnej zbiórki odpadów gmina stwarza warunki i zachęty ekonomiczne poprzez:

- organizację zbiórki odpadów segregowanych,
- organizację konkursów ekologicznych z nagrodami,

2. Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych z zachowaniem następującej kolorystyki:

- a) odpady z tworzyw sztucznych - worki czarne
- b) szkło - worki niebieskie
- c) złom metalowy - worki żółte
- d) makulatura - worki zielone

3. Selektywnej zbiórce odpadów podlegają: szkło białe i kolorowe, tworzywa sztuczne, złom metalowy, makulatura, odpady niebezpieczne (baterie, przeterminowane leki, oleje przepracowane, akumulatory)

4. W/w odpady należy gromadzić wyłącznie w przeznaczonych do tego celu pojemnikach lub kolorowych workach odpowiednio oznakowanych, ustawionych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy lub odpowiednio oznakowanych workach.

5. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ogłoszonych przez gminę.

6. W workach na odpady segregowane wolno umieszczać jedynie odpady zgodnie ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

7. Wraz z selektywną zbiórką odpadów stałych prowadzić należy akcję informacyjno-edukacyjną na temat jej znaczenia dla ochrony środowiska naturalnego.

§ 15. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- a) baterie - szkoły, jednostki strażackie, placówki handlowe,
- b) przeterminowane leki - wytypowane apteki,

§ 16.1. Właściciel nieruchomości podłączony do zbiorczej kanalizacji ściekowej zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór nieczystości ciekłych za pośrednictwem tej kanalizacji w ilości wynikającej z przepisów podanych poniżej.

2. Zabrania się używania zawartości zbiorników bezodpływowych na potrzeby użytkowania gleby oraz wylewania ich zawartości na teren nieruchomości, odprowadzania nieczystości do cieków wodnych, urządzeń melioracyjnych i odwadniających drogi, itp.

3. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. Nr 151 poz. 716 z póź. zm.).

§ 17.1. Do zbierania odpadów na terenach budów mogą być wykorzystywane: kontenery, worki i inne pojemniki nienormatywne zapewniające zachowanie porządku i czystości.

2. Dopuszcza się krótkotrwale i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 należy do wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości

§ 19.1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu.

2. Właściciele nieruchomości przebywający na jej terenie:

- a) w sezonie od 15 maja do 15 września zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu,
- b) w weekendy zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz na kwartał.

3. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

4. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości.

§ 20.1. Odpady segregowane wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę co najmniej raz na dwa miesiące.

2. Odpady wielkogabarytowe wystawione przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza niż raz na tydzień.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 21.1. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Pawłów przez podmioty uprawnione należy wywozić na teren składowisk odpadów z którymi odbiorcy podpisali umowy na odbiór odpadów.

2. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu gminy Pawłów należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Godowie, gm. Pawłów.

3. Masa odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemco w/właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.

4. Górne stawki opłat są skalkulowane dla sytuacji, w której właściciele nieruchomości nie dokonują selekcji odpadów, zaś obowiązek uzyskania obowiązujących poziomów odzysku ma wyłącznie podmiot uprawniony, który ma obowiązek selekcjonować odpady zmieszane. Gmina, podejmując uchwałę w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, dokonuje wstępnego ich oszacowania na podstawie własnych kalkulacji stawek opłat.

5. Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.

6. Gmina poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbie-

rania oraz do ograniczania ilości odpadów ulegających biodegradacji, kierowanych do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych, aby było możliwe ograniczanie składowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji.

7. Gmina podaje do publicznej wiadomości wymagania, jakie muszą spełniać przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwoleń na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; w wymaganiach tych szczegółowo określa, w oparciu o niniejszy Regulamin, zasady selekcji odpadów przez właścicieli, zasady ich odbioru oraz dalszego postępowania z nimi przez przedsiębiorców.

8. Gmina wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodarstwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

9. Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest poprzez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe oraz gospodarskie

§ 22.1. Osoby utrzymujące psy lub inne zwierzęta domowe są zobowiązane do sprawowania opieki nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie zakłócały spokoju i nie stanowiły zagrożenia oraz uciążliwości dla otoczenia.

2. Właściciele zwierząt domowych zobowiązani są zabezpieczyć miejsca ich przebywania przed samodzielnym opuszczaniem tych miejsc oraz zapewnić należyty dozór, szczególnie, w sytuacji, gdy zwierzę nie jest uwiązane lub znajduje się

w pomieszczeniu nie posiadającym zaniknięcia albo na terenie nie posiadającym ogrodzenia.

3. Właściciele zwierząt domowych są zobowiązani do usunięcia spowodowanych przez nie zanieczyszczeń w miejscach służących do użytku publicznego, takich jak ulice, chodniki, skwery itp.

§ 23.1. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy. Zwolnienie psa ze smyczy jest dozwolone tylko w miejscach mało

uczęszczanych i pod warunkiem, że pies ma kaganiec a właściciel (opiekun) ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

2. Przewożenie zwierząt środkami komunikacji publicznej jest możliwe tylko na zasadach ustalonych przez przewoźnika.

3. Zakazuje się wprowadzania psów lub innych zwierząt do obiektów użytku publicznego, placówek handlowych lub gastronomicznych, do piaskownic i innych urządzeń służących do zabawy dla dzieci oraz innych miejsc oznakowanych stosownym zakazem przez właściciela nieruchomości (placówki czy obiektu).

4. Psy pozostawione bez dozoru w miejscach publicznych traktowane będą jako bezdomne, chwytane i doprowadzane do schroniska dla bezdomnych zwierząt. Koszty pobytu w schronisku ponosi właściciel psa.

5. Zakazuje się szczucia psów lub doprowadzania ich do stanu, w którym może stać się on niebezpieczny dla człowieka lub innego zwierzęcia.

§ 24. Utrzymujący psy zobowiązani są do:

- 1) systematycznego uiszczania podatku od posiadania psa zgodnie z uchwałą rady gminy.
- 2) uzyskania decyzji wójta gminy Pawłów na posiadanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003r. w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).

§ 25.1. Przy hodowli zwierząt gospodarskich prowadzący hodowlę musi przestrzegać obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz dbać o to, aby utrzymywanie zwierzęcia nie powodowało dla innych osób zamieszkujących nieruchomości sąsiednie uciążliwości nadmiernych ze względu na usytuowanie nieruchomości tj. hałas, odory itp.

2. Nie dopuszcza się odprowadzania nieczystości ciekłych z hodowli zwierząt gospodarskich do kanalizacji sanitarnej.

3. Pszczoły powinny być trzymane w ulach ustawionych w odległości co najmniej 5 m od granicy nieruchomości, w taki sposób, aby nie zakłócały korzystania z nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 7

Zasady przeprowadzania deratyzacji

§ 26.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przeprowadzania deratyzacji na terenie własnych nieruchomości na własny koszt.

2. Powszechne akcje deratyzacyjne organizowane będą w porozumieniu z właściwym Inspek-

torem Sanitarnym. Urząd Gminy określi termin deratyzacji w formie obwieszczeń na terenie gminy.

3. Właściciele ferm drobiowych, zakładów przetwórstwa spożywczego, tuczarni, itp. zobowiązani są do przeprowadzenia deratyzacji, co najmniej raz w roku.

Rozdział 8

Obowiązki odbiorcy odpadów

- § 27.** Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:
1. Uzyskania stosownego zezwolenia na zbiórkę odpadów komunalnych lub wywóz nieczystości ciekłych oraz dokonywania odbioru i transportu odpadów zgodnie z wydanym zezwoleniem.
 2. Zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów oraz wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi - dowodu zapłaty. Umowa winna zawierać: oznaczenie stron, datę zawarcia umowy, numer zezwolenia, które

posiada odbiorca odpadów, zakres wykonywanej usługi, w szczególności określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów.

3. Odbiorca odpadów oprócz odpadów komunalnych obowiązany jest do odbioru wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

Rozdział 9 Przepisy końcowe

§ 28. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Pawłów.

§ 29. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu stosowane będą środki egzekucyjne określone w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 30. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłów.

§ 31. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: *G. Dyk*

2078

UCHWAŁA Nr VII/49/07 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 17 maja 2007r.

w sprawie wyznaczenia inkasentów podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej na terenie gminy Pawłów

Na podstawie art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust 8 ustawy z dnia 30 października 2002 roku o podatku leśnym (Dz. U. nr 200 poz. 1682 z późniejszymi zmianami) i art. 6b ustawy z 15 listopada 1984 roku o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 1993r. Nr 94, poz. 431 z późniejszymi zmianami) art. 9 i art. 30 ust 2, 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku ordynacja podatkowa (tekst jednolity dz. U z 2005r. nr 8 poz. 60 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy w Pawłowie uchwała, co następuje:

§ 1. Wyznacza się inkasentów uprawnionych do pobierania podatku rolnego, leśnego, podatku od nieruchomości i opłaty targowej na terenie gminy Pawłów w osobach softysów:

1. sołectwo Ambrożów - Borowiec Ireneusz zam. Ambrożów 16
2. sołectwo Nowy Bostów - Kaczmarski Ryszard zam. Nowy Bostów 23
3. sołectwo Stary Bostów - Kępa Józefa Halina zam. Bostów 29
4. sołectwo Bronkowice - Pożoga Jan zam. Bronkowice 45 a
5. sołectwo Brzezie - Jaształ Krzysztof zam. Brzezie 37
6. sołectwo Bukówka - Zbrza Kalista Stanisław zam. Bukówka 24
7. sołectwo Chybice - Błędziński Józef zam. Chybice 30
8. sołectwo Dąbrowa - Rycombel Eugeniusz zam. Dąbrowa 78
9. sołectwo Godów - Cieślik Krystyna zam. Godów 39
10. sołectwo Grabków - Ponikowska Zofia zam. Grabków 56
11. sołectwo Jadowniki - Jędrzejczyk Lech zam. Jadowniki 119
12. sołectwo Jawór - Adam Głuszek zam. Stary Jawór 10
13. sołectwo Kałków - Zięba Edward zam. Kałków 71
14. sołectwo Krajków - Sepioto Wiesława zam. Krajków 9
15. sołectwo Łomno - Latała Ryszard zam. Łomno 37
16. sołectwo Modrzewie - Majecka Barbara zam. Modrzewie 27
17. sołectwo Nieczulice - Lepiarz Józef zam. Nieczulice 30
18. sołectwo Pawłów - Pocheć Teresa zam. Pawłów 49 b
19. sołectwo Pokrzywnica - Pocheć Małgorzata zam. Pokrzywnica 20
20. sołectwo Radkowice Wieś - Pocheć Józef zam. Radkowice 21
21. sołectwo Radkowice Kolonia - Figiel Mirosław Radkowice Kol. 11
22. sołectwo Rzepinek - Drózdź Dorota zam. Rzepinek 11
23. sołectwo Rzepin Pierwszy - Wojton Andrzej zam. Rzepin Pierwszy 37
24. sołectwo Rzepin Drugi - Koziel Wiesława zam. Rzepin Drugi 54
25. sołectwo Rzepin Kolonia - Koziel Krystyna zam. Rzepin Kol. 78
26. sołectwo Szeligi - Nowak Jan zam. Szeligi 6

27. sołectwo Świętomarz - Ostoja Edyta zam. Świętomarz 13 b
28. sołectwo Szerzawy - Bies Genowefa zam. Szerzawy 133
29. sołectwo Świślina - Wrzesień Zbigniew zam. Świślina 41
30. sołectwo Tarczek Dolny - Strąg Robert Tarczek 80
31. sołectwo Tarczek Górny - Bernacka Halina zam. Tarczek Górny 18
32. sołectwo Trzeszków - Józwik Wojciech zam. Trzeszków 5
33. sołectwo Warszówek - Puchała Stanisław zam. Warszówek 44
34. sołectwo Wawrzeńczyce - Serwicki Krzysztof zam. Wawrzeńczyce 28
35. sołectwo Wieloborowice - Kosiarski Wojciech zam. Wieloborowice 5 a

§ 2.1. Inkasent zobowiązany jest do pobrania od podatnika podatku lub opłaty i wpłacenia go we właściwym terminie na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Pawłowie.

2. Inkasent, który nie wykonał obowiązków określonych w pkt 1 odpowiada za podatek pobrany, a nie wpłacony całym swoim majątkiem.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

2079

UCHWAŁA Nr VII/50/07 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 17 maja 2007r.

w sprawie zmiany planu sieci gimnazjów publicznych prowadzonych przez Gminę Pawłów

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Rady Gminy w Pawłowie nr VII/52/99 z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci gimnazjów publicznych prowadzonych przez Gminę Pawłów wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 2 po pkt. k dodaje się pkt. l w brzmieniu - „l. Grabków”
2. w § 4 skreśla się pkt. e.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

2080

UCHWAŁA Nr VIII/66/2007 RADY GMINY PIEKOSZÓW

z dnia 8 maja 2007r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591),

art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104) oraz art. 4 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu

aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718, Dz. U. z 2001r. Nr 46 poz. 499, z 2002r. Nr 74 poz. 676) - Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W budżecie gminy na 2007r. zwiększa się dochody o kwotę 447.618,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. W budżecie gminy na 2007r. zwiększa się wydatki o kwotę 447.618,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykaz zadań inwestycyjnych rocznych stanowi załącznik Nr 3.

§ 4. Wykaz zadań na wieloletnie programy inwestycyjne zawiera załącznik Nr 3a.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Ciszek

Załączniki do uchwały Nr VIII/66/2007
Rady Gminy Piekoszków
z dnia 8 maja 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody

Zwiększenia:		
dz. 700 rozdz. 70005 § 0740		166.258,00
	Razem dz. 700	166.258,00
dz. 710 rozdz. 71004 § 0830		37.000,00
	Razem dz. 710	37.000,00
dz. 926 rozdz. 92605 § 6298		244.360,00
	Razem dz. 926	244.360,00
Razem zwiększenia		447.618,00
Ogółem		447.618,00

Załącznik Nr 2

Wydatki

Zmniejszenia:		
dz. 801 rozdz. 80101 § 6050		10.000,00
	Razem dz. 801	10.000,00
Razem zmniejszenia		10.000,00
Zwiększenia:		
dz. 600 rozdz. 60016 § 4270		15.000,00
dz. 600 rozdz. 60016 § 6050		50.000,00
	Razem dz. 600	65.000,00
dz. 926 rozdz. 92605 § 6050		10.000,00
dz. 926 rozdz. 92605 § 6050		4.000,00
dz. 926 rozdz. 92605 § 6058		244.360,00
dz. 926 rozdz. 92605 § 6059		134.258,00
	Razem dz. 926	392.618,00
Razem zwiększenia		457.618,00
Ogółem		447.618,00

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program		
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.		2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1.	400	40002	Modernizacja wodociągu w miejscowości Jaworznia	171254	37000	134254	134254		A. B. C. D.	0	0	0	0	Urząd Gminy Piekoszków
Razem dz. 400				171254	37000	134254	134254							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13		
2	600	60013	Chodnik przy drodze wojew. Micigózd Nr drogi 786	535284	514973	20311	20311				0	0	0	Urząd Gminy Piekoszów	
3	600	60016	Proekt bud. dróg Os. 40-Lecia w Piekoszowie	55000	0	5000	5000				50000	0	0	Urząd Gminy Piekoszów	
4	600	60016	Przebudowa ul. Wolności w Piekoszowie	32000	0	2000	2000				30000	0	0	Urząd Gminy Piekoszów	
5	600	60016	Urządzanie placów przy drogach	250000	75000	175000	175000		A. B. C. D.		0	0	0	0	Urząd Gminy Piekoszów
			Razem dz. 600	872284	589973	202311	202311				80000				
6	900	90001	Budowa oczyszczalni Piekoszów	3845821	3827328	18493	18493				0	0	0	0	Urząd Gminy Piekoszów
7	900	90001	Budowa kanalizacji w Brynicy	949082	944222	4860	4860				0				Urząd Gminy Piekoszów
8	900	90001	Projekt kanaliz. w Piekoszowie, ul. Chęcińska, Częstochowska i	42000	0	2000	2000	0	A. B. C. D.		0	40000	0	0	Urząd Gminy Piekoszów
9	900	90001	Projekt kanaliz. Piekoszów, ul. Wolności i Wincentów	32000	0	2000	2000				30000	0	0	0	Urząd Gminy Piekoszów
10	900	90001	Projekt kanaliz. części zachodniej gminy	59000	0	7000	7000	0			0	52000	0	0	Urząd Gminy Piekoszów
11	900	90001	Bud. kanalizacji Jaworznia - fabryczna - Janów Górny	102000	0	2000	2000	0			0	100000	0	0	Urząd Gminy Piekoszów
12	900	90001	Budowa kanalizacji Micigózd IV	102000	0	2000	2000	0			0	100000	0	0	Urząd Gminy Piekoszów
13	900	90001	Budowa kanalizacji Julianów - Brynica Pastwiska	102000	0	2000	2000	0			0	100000	0	0	Urząd Gminy Piekoszów
14	900	90001	Kanal. sanit. we wsi Podzamcze - zad. I i Micigózd - zad. 2	3311863	1700776	1611087	59651	185288			1366148	0	0	0	Urząd Gminy Piekoszów
			Razem dz. 900	8545766	6472326	1651440	100004	185288		0	1366148	422000			
15	926	92605	Proj. i budowa Tarzani i pl. zabaw w gm. Piekoszów	1327405	0	50000	50000	0			0	80000	987006	210399	Urząd Gminy Piekoszów
			Razem dz. 926	1327405	0	50000	50000	0		0	0	80000	987006	210399	
Ogółem				10916709	7099299	2038005	486569	185288		0	1366148	582000	987006	210399	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
						dochody własne jst.	Obligacje - pozostałe z 2006r.	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11	
1.	400	40002	Wyk. zb. wyrów. W Gałęzicach	22000	22000	22000		A. B. C. D.			UG Piekoszów
2	400	40002	Wykonanie wodoc. do placu zabaw w Piekoszowie	21000	21000	21000					UG Piekoszów
3	400	40002	Wykon. odcinka wodociągu na ul. Ogrodowej	17139	17139	17139					UG Piekoszów
4	400	40002	Projekt wodociągu Podzamcze Piek - Os. Ogrodnik - połączenie	10000	10000	10000					UG Piekoszów
5	400	40002	Projekt wodociągu Piekoszów pod Lasem	16500	16500	16500					UG Piekoszów
6	400	40002	Projekt wodociągu Janów Dolny - bloki	10000	10000	10000					UG Piekoszów
7	400	40002	Wodociąg Rykoszyn	25000	25000	25000					UG Piekoszów
			Razem dz. 400	121639	121639	121639					
8	600	60014	Projekt odwodn. i chodnika w Wincentowie	15000	15000	15000					UG Piekoszów
9	600	60016	Modern. drogi gminnej Jeżynów w stronę Lasku	120000	120000	120000					UG Piekoszów
10	600	60016	Moder. drogi Brynica - Ukraina	5059	5059	5059		A. B. C. D.			UG Piekoszów
11	600	60016	Nadzór nad budową dróg gminnych	6531	6531	6531		A. B. C. D.			UG Piekoszów
12	600	60016	Moder. drogi Brynica - Pastwiska	30665	30665	30665					UG Piekoszów
13	600	60016	Moder. drogi Wincentów - Zręby	86923	86923		86923				UG Piekoszów
14	600	60016	Moder. drogi Łosienek	89432	89432	16631	72801				UG Piekoszów
15	600	60016	Projekt chodnika w Jaworzni	50000	50000	50000					UG Piekoszów
16	600	60016	Projekty dróg Gałęzice, Julianów, Micigózd	17000	17000	17000					UG Piekoszów.
17	600	60016	Moderniz. drogi i urz. placów na Spółdz. mieszkań. osiedla	20000	20000	20000					UG Piekoszów
18	600	60016	Ureg. st. praw. drogi ul. Piaskowa - Podzamcze i proj. chodnika z odwod	20000	20000	20000					UG Piekoszów
19	600	60016	Moderniz. drogi w miejscowość Zręby	70000	70000	70000					UG Piekoszów
			Razem dz. 600	530610	530610	370886	159724				

1	2	3	4	5	6	8	8	9	10	11
20	750	75023	Komputeryzacja UG	15000	15000	15000				UG Piekoszków
			Razem dz. 750	15000	15000	15000				
21	754	75403	Moden. budynku Poster. Policji w Piekoszowie	50000	50000	50000				UG Piekoszków
22	754	75412	Zak. samoch. poż. lekkiego typ Gazela - OSP Rykoszyn	50000	50000	50000				UG Piekoszków
			Razem dz. 754	100000	100000	100000				
23	801	80101	Wymiana okien SP Zajęczków	3600	3600	3600				UG Piekoszków
24	801	80101	Demontaż i montaż komina w SP Górki Szczukowskie	12500	12500	12500				UG Piekoszków
25	801	80101	Modern. SP Górki Szczukowskie	13000	13000	13000				UG Piekoszków
26	801	80101	Projekt rozbud. szkoły w Jaworzni	24000	24000	24000				UG Piekoszków
27	801	80110	Moderniz. szatni wraz z sanit. na bloku sport. ZPO	17000	17000	17000				UG Piekoszków
			Razem dz. 801	70100	70100	70100				
28	900	90001	Wykon. kanaliz. sanitarnego w Jaworzni	1800	1800	1800				UG Piekoszków
29	900	90001	Budowa kanaliz. w Jaworzni	30000	30000	30000				UG Piekoszków
30	900	90001	Wyk. odcinka kanaliz. w Szczukow	11382	11382	11382				UG Piekoszków
31	900	90015	Wyk. kanaliz. kablowej Piekoszków ul. Kolejowa	7930	7930	7930				UG Piekoszków
32	900	90015	Wykon. oświetl. ulicznego w Wincentowie	31320	31320	31320				UG Piekoszków
33	900	90015	Budowa oświetl. ulicznego na terenie gminy Piekoszków	70000	70000	70000				UG Piekoszków
			Razem dz. 900	152432	152432	152432				
34	921	92109	Projekt Wiejsk. Domu Kultury w Zajęczkowie	30000	30000	30000				UG Piekoszków
35	921	92109	Moden. i montaż inst. wod-kan w świetl. w Lesicy, wykon. projektu	15000	15000	15000				UG Piekoszków
			Razem dz. 921	45000	45000	45000				UG Piekoszków
36	926	92605	Odnowa wsi - 3 sołectwa	20000	20000	20000				UG Piekoszków
37	926	92605	Zagospod. terenu rekreacyjnego w m-ci Micigózd	412618	412618	168258		244360		UG Piekoszków
38	926	92605	Wyposaż. pl. zaba Spół. mieszk. Os. w Piekoszowie	10000	10000	10000				UG Piekoszków
39	926	92605	Doposażenie placu zabaw w Piekoszowie w urzęd. do zabawy	10000	10000	10000				
			Razem dz. 926	452618	452618	208258		244360		
								A. B. C. D.		
Ogółem				1487399	1487399	1083315	159724	244360		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

2081

UCHWAŁA Nr IX/37/2007r. RADY GMINY RAKÓW

z dnia 11 maja 2007r.

zmieniająca uchwałę Rady Gminy Raków Nr VII/26/2007 w sprawie uchwalenia budżetu gminy Raków na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 82 ust. 1 pkt. 3, art. 165, art. 166 ust. 1 i 2, art. 173 ust. 1 i 4, art. 174 ust. 2 i 3, art. 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy Raków uchwala, co następuje:

§ 1. W § 2 uchwały dokonuje się następujących zmian:

Pkt. 1 lit a) otrzymuje następujące brzmienie

„a) wydatki bieżące - 11.297.809 zł”

w tym:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń - 5.176.718 zł

- dotacje 345.460 zł
 - wydatki na obsługę długu - 218.000 zł
- Pkt. 1 lit b) otrzymuje brzmienie
„b) wydatki majątkowe - 4.062.664 zł”.

§ 2. Zmienia się załącznik nr 2 do uchwały w następujący sposób:

1. „W kolumnie 5, w dziale 900 kwotę 484.500 zastępuje się kwotą 369.500”.
2. „W kolumnie 5, rozdział 90001 - kwotę 101.500 zastępuje się kwotą 1.500”.
3. W kolumnie 5, rozdział 90095 kwotę 55.000 zastępuje się kwotą 40.000”.
4. W kolumnie 8 załącznika nr 2 do uchwały w dziale 900 kwotę 165.000 zastępuje się kwotą 50.000”.
5. W kolumnie 8 załącznika nr 2 do uchwały w rozdziale 90001 kwotę 100.000 wykreśla się.

6. W kolumnie 8 załącznika nr 2 do uchwały w rozdziale 90095 kwotę 15.000 wykreśla się
7. W kolumnie 11 załącznika nr 2 do uchwały w dziale 900 kwotę 3.257.664 zastępuje się kwotą 3.372.664.
8. W kolumnie 11 załącznika nr 2 do uchwały w rozdziale 90001 kwotę 3.247.664 zastępuje się kwotą 3.347.664.
9. W kolumnie 11 załącznika nr 2 do uchwały w rozdziale 90095 wpisuje się kwotę 15.000.
10. W wierszu „Ogółem” załącznika nr 2 do uchwały w kolumnie 5 kwotę 11.412.809 zastępuje się kwotą 11.297.809.

11. W wierszu „Ogółem” załącznika nr 2 do uchwały w kolumnie 8 kwotę 460.460 zastępuje się kwotą 345.460.
12. W wierszu „Ogółem” załącznika nr 2 do uchwały w kolumnie 11 kwotę 3.947.664 zastępuje się kwotą 4.062.664.

§ 3. W załączniku Nr 3a do uchwały wprowadza się następujące zmiany:

1. „W Tabeli zadania inwestycyjne roczne w 2007r. dodaje się pkt 5, który otrzymuje brzmienie”

Lp	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	rok budżetowy 2007	Dochody własne j.s.t.	Kredyty i pożyczki	Dotacje i środki pochodzące z innych źr.	Jednostka org. realizująca zadanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
5.	900	90001	Modernizacja przepompowni ścieków w Rakowie przy ul. Klasztornej	100.000	100.000	100.000			Zakład Usług Komunalnych w Rakowie

2. „W Tabeli zadania inwestycyjne roczne w 2007r. dodaje się pkt 6, który otrzymuje brzmienie”

Lp	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	rok budżetowy 2007	Dochody własne j.s.t.	Kredyty i pożyczki	Dotacje i środki pochodzące z innych źr.	Jednostka org. realizująca zadanie
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11
6.	900	90095	Zakup samochodu dostawczego	15.000	15.000	15.000			Zakład Usług Komunalnych w Rakowie

3. „W wierszu ogółem załącznika nr 3 do uchwały wprowadza się następujące zmiany:
 - a) w kolumnie 5 kwotę 170.000 zastępuje się kwotą 285.000
 - b) w kolumnie 7 wpisuje się kwotę 285.000

§ 4. Pozostałe postanowienia uchwały pozostają bez zmian.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2007 roku i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Nowak*

2082

UCHWAŁA Nr VIII/29/07 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165, art. 167 ust. 2 pkt 1,

art. 184 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (.Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Sadowiu uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zwiększenia planu dochodów budżetu Gminy o kwotę 9.020 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonać zwiększenia planu wydatków budżetu Gminy o kwotę 9.020 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonać przeniesienia w planie dochodów budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Dokonać przeniesienia w planie wydatków budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowa Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Rzepka

Załączniki do uchwały Nr VIII/29/07
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 26 kwietnia 2007r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Plan dochodów		Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie	zwiększenie	zmniejszenie
801	80101	2030	6.020	-	-	-
801	80101	3020	-	-	466	-
801	80101	4010	-	-	4.658	-
801	80101	4110	-	-	796	-
801	80101	4120	-	-	100	-
852	85219	2030	3.000	-	-	-
852	85219	4010	-	-	3.000	-
Ogółem:			9.020	-	9.020	-

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	Paragraf	Plan dochodów	
			Zwiększenie	Zmniejszenie
756	75616	0450	-	5.000
756	75618	0450	5.000	-
Ogółem			5.000	5.000

Załącznik Nr 3

Dział	Rozdział	§	Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie
010	01095	4210	-	300
010	01095	4300	-	200
010	01095	4370	500	-
750	75023	4010	-	559
750	75023	4040	559	-
750	75023	4260	2.000	-
750	75023	4300	-	2.000
750	75023	4300	-	4.500
750	75023	4350	4.500	-
750	75075	4210	200	-
750	75075	4300	-	200
754	75412	4210	-	600
754	75412	4370	600	-
852	85212	4210	-	1.223
852	85212	4750	1.223	-
Ogółem:			9.582	9.582

2083

UCHWAŁA Nr IX/30/07 RADY GMINY W SADOWIU

z dnia 9 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165. art. 167 ust. 2 pkt 1, art. 184 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r.. o finansach publicznych (.Dz. U. Nr 249. poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Sadowiu uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonać zwiększenia planu dochodów budżetu gminy o kwotę 69.963 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Dokonać zwiększenia planu wydatków budżetu Gminy o kwotę 69.963 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonać przeniesienia w planie wydatków budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Zmienia się załącznik Nr 3 - „Limity wydatków na wieloletnie pogramy inwestycyjne w la-

tach 2007-2009” do uchwały Rady Gminy w Sadowiu Nr VII/19/07 z dnia 27 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Zmienia się załącznik Nr 4 - „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” do uchwały Rady Gminy w Sadowiu Nr VII/19/07 z dnia 27 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok, który otrzymuje brzmienie zgodnie załącznikiem Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *M. Rzepka*

Załączniki do uchwały Nr IX/30/07
Rady Gminy w Sadowiu
z dnia 9 maja 2007r.

Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	§	Plan dochodów		Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie	zwiększenie	zmniejszenie
010	01095	2010	61.622	-	-	-
010	01095	4110	-	-	155	-
010	01095	4120	-	-	23	-
010	01095	4170	-	-	900	-
010	01095	4210	-	-	130	-
010	01095	4430	-	-	60.414	-
852	85295	2030	8.341	-	-	-
852	85295	3110	-	-	8.341	-
Ogółem:			69.963	-	69.963	-

Załącznik Nr 2

Dział	Rozdział	§	Plan wydatków	
			zwiększenie	zmniejszenie
010	01010	6059	295.240	-
710	71004	4300	-	295.240
Ogółem			295.240	295.240

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2008r.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
I.	010	01010	Kompleksowe rozwiązanie gospodarki wodno-ściekowej Gminy Sadowie	20.012.010	23.180	562.811	107.571	375.240	B. 50000 C. 30000	0	3.354.949	4.282.800	11.788.270	Urząd Gminy	
I.1.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w m. Czerwona Góra, Łężyce, Niemienice, Biskupice, Zochcin, Porudzie, Zwola, Bukowany, Michałów, Truskolasy	6.345.600	0	0	0	0	0	0	3.172.800	3.172.800	0	Urząd Gminy	
I.1.1.	010	01010	Wykonanie koncepcji, studium wykonalności studium oddziaływania na środowisko i projektu technicznego sieci wodociągowej w wymienionych miejscowościach	385.140	23.180	361.960	66.720	295.240	0	0	0	0	0	Urząd Gminy	
I.2	010	01010	Budowa sieci sanitarnej wraz oczyszczalnią ścieków	6.700.000	0	0	0	0	0	0	0	0	6.700.000	Urząd Gminy	
I.2.1	0101	01010	Wykonanie koncepcji, studium wykonalności, studium oddziaływania na środowisko i projektu technicznego kanalizacji sanitarnej i oczyszczalni ścieków	193.000	0	25.000	25.000	0	0	0	168.000	0	0	Urząd Gminy	
I.3	010	01010	Budowa przydomowych oczyszczalni ścieków	6.358.270	0	160.000	0	80.000	0	0	0	1.110.000	5088270	Urząd Gminy	
I.3.1	010	01010	Wykonanie projektu oczyszczalni przyzgodowych	30.000	0	15.851	15.851	0	0	0	14.149	0	0	Urząd Gminy	
Ogółem				20.012.010	23.180	562.811	107.571	375.240	80.000	0	3.354.949	4.282.800	11.788.270	x	

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Wydatki* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, par)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2007r.										
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	z tego: z budżetu krajowego**				z tego: z budżetu UE					
								Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Wydatki majątkowe razem:		x	20.012.010	5.003.003	15.009.007	562.811	562.811	375.240	0	187.571	0	0	0	0	0	0
	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu:																
1.1	Razem wydatki:		010 01010	20.012.010	5.003.003	15.009.007	562.811	562.811	375.240	0	187.571	0	0	0	0	0	0
	z tego: 2006r.					23.180	0										
	2007r.					562.811	0										
	2008r.					416.629	2.938.320										
	2009r.		6059 6058			1.070.700	3.212.100		0	0	0	0	0	0	0	0	0
	po 2009r.					2.929.683	8.858.587										
1.2	Razem wydatki:																
	z tego 2006r.																
	2007r.																
	2008r.																
	2009r.																
1.3																
2	Wydatki bieżące razem:		x	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu:																
2.1	Razem wydatki:																
	z tego: 2006r.																
	2007r.																
	2008r.																
	2009r.																
2.2																
Ogółem (1+2)				x	20.012.010	5.003.003	15.009.007	562.811	562.811	375.240	0	187.571	0	0	0	0	0

* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 7 sierpnia 2007r.