



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 16 sierpnia 2007r.

Nr 153

## TREŚĆ:

Poz.:

### UCHWAŁY:

- 2188** — Nr X/59/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2007..... 8807
- 2189** — Nr X/62/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2007r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych..... 8813
- 2190** — Nr X/63/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2007r. w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego..... 8814
- 2191** — Nr X/64/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach..... 8815
- 2192** — Nr X/65/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 29 maja 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie..... 8816
- 2193** — Nr XII/72/2007 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 28 czerwca 2007r. zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/351/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 25 października 2006r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Końskie... 8816
- 2194** — Nr IX/51/2007 Rady Miejskiej Ożarów z dnia 30 maja 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów..... 8817
- 2195** — Nr X/56/2007 Rady Miejskiej Ożarów z dnia 4 lipca 2007r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ożarów..... 8828
- 2196** — Nr XI/50/07 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Połaniec..... 8828
- 2197** — Nr X/99/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 29 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia planu sieci i obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Sędziszów..... 8836
- 2198** — Nr XIII/100/07 Rady Miejskiej w Staszowie z dnia 29 czerwca 2007r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych za wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym..... 8837
- 2199** — Nr 25/IV/2007 Rady Miejskiej w Suchedniowie z dnia 24 maja 2007r. w sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Suchedniów za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym..... 8840
- 2200** — Nr XI/67/2007 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 29 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym działającego w strukturze Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku, prowadzonego przez Gminę Wąchock..... 8845

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następniej)

- 
- 2201** — Nr VIII/37/2007 Rady Miejskiej Zawichost z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomicznemu Oświaty w Zawichoście..... 8846
- 2202** — Nr VIII/40/2007 Rady Miejskiej Zawichost z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/132/2005 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 21 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawichost..... 8848
- 2203** — Nr VIII/64/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej w Lipniku..... 8848
- 2204** — Nr VIII/65/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Lipniku..... 8849
- 2205** — Nr VIII/66/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum we Włostowie..... 8849
- 2206** — Nr VIII/67/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.... 8850
- 2207** — Nr VIII/68/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipnik..... 8851
- 2208** — Nr VIII/69/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Lipnik..... 8851
- 2209** — Nr VIII/70/2007 Rady Gminy w Lipniku z dnia 26 czerwca 2007r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipnik..... 8852
- 2210** — Nr X/53/2007 Rady Gminy w Mircu z dnia 29 czerwca 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Mircu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/66/99 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 listopada 1999..... 8864
- 2211** — Nr VII/24/07 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 25 czerwca 2007r. w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica..... 8864
- 2212** — Nr VII/31/07 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 27 czerwca 2007r. w sprawie ustalenia opłaty miesięcznej za korzystanie ze środków realizowanych przez Przedszkole Samorządowe w Skarżysku Kościelnym..... 8865
- 2213** — Nr IX/42/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie uchylenia Uchwały Nr VI/27/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 marca 2007 roku w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin..... 8866
- 2214** — Nr IX/43/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 czerwca 2007r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin..... 8866
- 2215** — Nr VII/40/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 28 maja 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Wilczyce na 2007 rok..... 8867
- 2216** — Nr VII/46/2007 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 28 maja 2007r. w sprawie określenia stawek opłat za korzystanie z sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Wilczycach, Szkole Podstawowej w Darominie i Szkole Podstawowej w Radoszkach..... 8869
- 2217** — Nr 30/2007 Rady Gminy Zagnańsk z dnia 12 lipca 2007r. w sprawie nadania imienia: Zespołowi Szkoły Podstawowe Nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku..... 8870
-

## 2188

### UCHWAŁA Nr X/59/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 maja 2007r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt. 10 i art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 82, art. 83, art. 86, art. 165, art. 166 us 1 i ust. 2, art. 167, art. 173, art. 174, art. 184 ust. 1, 2 i 3, art. 188 ust. 2 i art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13, pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606 i Nr 267, poz. 2253) uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr VI/33/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 16 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007 rok,

- w uchwale Nr VII/37/2007 Rady Miejskiej z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2007,
- w uchwale Nr VIII/48/2007 Rady Miejskiej z dnia 04 kwietnia 2007 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2007 oraz
- w uchwale Nr IX/51/2007 Rady Miejskiej z dnia 25 kwietnia 2007 roku w sprawie zmian w budżecie Gminy na rok 2007

dokonywane następujących zmian:

1). Paragraf 2 ust 3, par. 3 i 10 Uchwały Nr VI/33/2007 Rady Miejskiej z dnia 16 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2007 rok otrzymuje brzmienie;

„§ 2. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w wysokości: - zł,

a) wydatki bieżące: - zł  
b) wydatki majątkowe: - 3.882.000,00 zł  
zgodnie z załącznikiem nr 4.

§ 3.1. Deficyt budżetu gminy jako ujemna różnica pomiędzy dochodami a wydatkami w wysokości 2.703.000 zł, zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

1) wpływów ze sprzedaży papierów wartościowych wyemitowanych przez gminę w kwocie: - - zł  
2) zaciąganych kredytów w kwocie: - 2.703.000 zł  
3) pożyczek w kwocie: - - zł,

4) wpływów z prywatyzacji majątku gminy w kwocie - - zł,  
5) nadwyżki budżetowej z lat ubiegłych w kwocie - - zł,  
6) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy, w tym wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie

2. Przychody budżetu w wysokości 3.934.000 zł, rozchody w wysokości 1.231.000 zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 10. Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciąganych na:

1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 400.000 zł  
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie - zł

2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego -  
W kwocie 2.703.000 zł  
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie 1.880.000 zł

3) spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów -  
w kwocie 829.000 zł;  
w tym kredyty, pożyczki i papiery wartościowe zaciągane /emitowane/ w związku ze środkami określonymi w umowie zawartej z podmiotem dysponującym funduszami strukturalnymi lub Funduszem Spójności Unii Europejskiej - w kwocie - 191.000 zł.”.

2). Zwiększa się dochody budżetu gminy - o kwotę 2.005.500,00 zł w tym;

a). w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - o kwotę 2.002.000,00 zł.

§ 6298 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samo-

- rządów województw pozyskane z innych źródeł
- w kwocie 2.002.000,00 zł.
- b). w dziale 756 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem - o kwotę 3.000,00 zł w tym;
- § 0690 - wpływy z różnych opłat - w kwocie 3.000,00 zł
- c). w dziale 853 - pozostałe zadania z zakresu opieki społecznej
- o kwotę 500,00 zł
  - § 097 - wpływy z różnych dochodów - w kwocie 500,00 zł
- 3). Zwiększa się wydatki budżetu gminy - o kwotę 3.963.500,00 zł w tym;
- a). w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - o kwotę 3.921.000,00 zł w tym;
- rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - w kwocie 3.921.000,00 zł z przeznaczeniem na wydatki majątkowe, (wodociąg Wojciechów - 3.882.000 oraz kanalizacja Odonów - 39.000),
- b). w dziale 600 - transport i łączność - o kwotę 42.500,00 zł. w tym;
- rozdział 60016 - drogi publiczne gminne - w kwocie 42.500,00 zł z przeznaczeniem na wydatki bieżące,
- 4). Zmniejsza się wydatki budżetu gminy - o kwotę 39.000,00 zł w tym;
- a). w dziale 010 - rolnictwo i łowiectwo - o kwotę 39.000,00 zł. w tym;
- rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi - w kwocie 39.000,00 zł (własne),
- 5) załącznik Nr 3 do uchwały Rady Miejskiej Nr VI/33/2007 z 16 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok (limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne

- cyjne w latach 2007-2009) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały
- 6) załącznik Nr 3a do uchwały Rady Miejskiej Nr VI/33/2007 z 16 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok (zadania inwestycyjne jednoroczne) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.
- 7) załącznik Nr 3b do uchwały Rady Miejskiej Nr VI/33/2007 z 16 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok (wykaz zadań - otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
- 8) załącznik Nr 4 do uchwały Rady Miejskiej Nr VI/33/2007 z 16 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok (wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i FS) jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.
- 9) załącznik Nr 5 do uchwały Rady Miejskiej Nr VI/33/2007 z 16 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok (przychody i rozchody otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały.
- 10) załącznik Nr 13 do uchwały Rady Miejskiej Nr VI/33/2007 z 16 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok (plan przychodów i wydatków GFOŚIGW) otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes**

Załączniki do uchwały Nr X/59/2007  
Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej  
z dnia 29 maja 2007r.

**Załącznik Nr 1**

**Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009**

w złotych

Lp.	Dział Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki								Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania: z tego:				2008 rok	2009 rok	wydatki do poniesienia po 2009 roku	
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źródeł*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	010 01010	kontynuacja - zbiornik Małoszówka (2000-2012)	492 000	260 000	82 000	2 000	80 000	A. B. C. D.		50 000	100 000		Gmina Kazimierza Wielka

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2	010 01010	sołectwo Odonów; projekt; kanalizacja et. I (2006-2007)	1 467 263	47 263	340 000	31 000	309 000	A. B. C. D.		980 000	100 000		Gmina Kazimierza Wielka
3	010 01010	sołectwo Donosy kanalizacja (2004-2009)	1 070 000	450 000	20 000	20 000		A. B. C. D.		500 000	100 000		Gmina Kazimierza Wielka
4	010 01010	projekt sieci wodociągowej, 4 sołectw, kierunek KW (2008)	1 400 000	-	-			A. B. C. D.		400 000	1 000 000		Gmina Kazimierza Wielka
5	010 01010	program Nida 2000 5 sołectw (2007-2010)	4 202 000	82 000	-			A. B. C. D.		2 120 000	2 000 000		Gmina Kazimierza Wielka
6	010 01010	program Nida 2000 13 sołectw (2006-2012)	2 340 000	68 000	272 000		272 000	A. B. C. D.		1 000 000	1 000 000		Gmina Kazimierza Wielka
7	010 01010	projekt sieci wodociągowej, Lekszyce, Marcinkowice (2007-2008)	588 000	-	68 000	68 000		A. B. C. D.		320 000	200 000		Gmina Kazimierza Wielka
8	010 01010	budowa wodociągu grupowego dla wsi Wojciechów i ulicy Koszyckiej w KW (2003-2008)	4 060 000	60 000	3 882 000	2 882 000	1 000 000	A. B. C. 2.002.000 D.		118 000			Gmina Kazimierza Wielka
9	600 60013	porozumienie, projekt nr 776 drogi wojewódzkiej (2006-2008)	296 000	96 000	100 000		100 000	A. B. C. D.		50 000	50 000		Świętokrzyski Zarząd Dróg
10	600 60016	kładka Małoszówka-Park (2006-2008)	277 000	27 000	-		-	A. B. C. D.		250 000			Gmina Kazimierza Wielka
11	700 70095	Wdrożenie Programu Promocji Zdrowia. (2006-2008).	1 852 805	22 202	20 000	20 000		A. B. C. D.		1 810 603			Gmina Kazimierza Wielka
12	700 70095	projekt; rewitalizacja Kazimierzy Wielkiej (2007-2010)	2 120 000	-	120 000	40 000	80 000	A. B. C. D.		1 000 000	1 000 000		Gmina Kazimierza Wielka
13	754 75412	garaż OSP Dalechowice (2006-2007)	80 000	40 000	20 000	20 000		A. B. C. D.		20 000	-	-	Gmina Kazimierza Wielka
14	900 90015	oświetlenie na drogach gminnych (2006-2007)	50 000	25 000	25 000	25 000		A. B. C. D.					Gmina Kazimierza Wielka
15	921 92109	dokończenie budowy świetlicy Wojciechów (1998-2009)	321 000	312 000	2 000	2 000		A. B. C. D.		5 000	2 000		Gmina Kazimierza Wielka
<b>Ogółem;</b>			<b>20 616 068</b>	<b>1 489 465</b>	<b>4 951 000</b>	<b>3 110 000</b>	<b>1 841 000</b>			<b>8 623 603</b>	<b>5 552 000</b>	<b>-</b>	<b>x</b>

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła ZPORR

D. Inne źródła

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

ad. 4 kierunek Kazimierza Wielka - Cło, Wymysłów, Stradlice, Podolany

ad. 11 Wdrożenie Programu Promocji Zdrowia na obszarze gmin: Drwinia, Kazimierza Wielka, Koszyce, Nowe Brzesko, Rzezawa i Szczurowa. Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego/Norweskiego Mechanizmu Gospodarczego.

**Załącznik Nr 2**

**Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.**

w złotych

Lp.	Dział Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.		
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	600 60013	wykup gruntów droga wojewódzka nr 776 Kraków - Busko-Zdrój	20 000	20 000		20 000	A. B. C. D.			Gmina Kazimierza Wielka

1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
2	600 60014	drogi publiczne powiatowe na terenie Gminy	180 000	180 000		180 000	A. B. C. D.		Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej
3	600 60016	drogi publiczne gminne, drogi i chodniki	1 097 200	1 097 200	620 200	477 000	A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka
4	600 60016	parking Urząd Miasta	200 000	200 000	200 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka
5	600 60016	projekt przebudowy ulicy Partyzantów	1 000	1 000	1 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka
6	600 60016	projekty przebudowy dróg gminnych*	3 300	3 300	3 300		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka
7	600 60016	projekt przebudowy drogi Chruszczyna Wielka	1 500	1 500	1 500		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka
	600 60016	założenia programowo-kosztowe drogi	2 000	2 000	2 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka
8	700 70005	zakup sieci wodociągowej Marcinkowice - Sieradzice	5 000	5 000	5 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka
9	750 75023	sprzęt komputerowy	20 000	20 000	20 000		A. B. C. D.		UMiG Kazimierza Wielka
10	754 75495	sprzęt do monitoringu ulicy Okrężnej	50 000	20 000	20 000		A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka
11	801 80195	podwyższenie kapitału udziałowego w Kazimierskim Ośrodku Sportu	210 000	210 000	210 000	-	A. B. C. D.		Starostwo Powiatowe w Kazimierzy Wielkiej
12	900 90001	kanalizacja i wodociąg; Niecała, Wesola, Zielona w K.W.	510 000	510 000	325 000	185 000	A. B. C. D.		Gmina Kazimierza Wielka
-									
-									
-									
-									
-									
<b>Ogółem;</b>			<b>2 300 000</b>	<b>2 270 000</b>	<b>1 408 000</b>	<b>862 000</b>			<b>x</b>

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

D. Inne źródła

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

ad. 7 ???????

**Załącznik Nr 3**

**Wykaz inwestycji**

**lista pomocnicza - do realizowania w 2007r.  
z budżetu Gminy Kazimierza Wielka**

- I. Dział 010 - rolnictwo i łowiectwo
- Kontynuacja prac na zbiorniku Małoszówka,
  - Kanalizacja w sołectwie Odonów - etap I,
  - Kanalizacja w sołectwie Donosy - kontynuacja
  - Projekt sieci wodociągowej (4 sołectwa - Cło, Wymysłów, Stradlice, Podolany),
  - Projekt sieci wodociągowej (5 sołectw - Donatkowice, Gorzków, Plechów, Plechówka, Łyczaków - program Nida2000),
  - Projekt sieci wodociągowej (13 sołectw - Nagorzanki, Zysławice, Wojślawice, Dalechowice, Krzyszkowice, Chruszczyna Wielka, Chruszczyna Mała, Łękawa, Wielgus, Sieradzice, Góry Sieradzkie, Boronice, Paśmiechy - program Nida2000),
  - Projekt sieci wodociągowej (Marcinkowice - Lekszyce),
  - Budowa wodociągu grupowego dla wsi Wojciechów i ulicy Koszyckiej.
- II. Dział 600 - transport i łączność
1. gmina:
- sołectwo Hołdowiec, 380 mb
  - sołectwo Gabułów, 520 mb
  - sołectwo Kamieńczyce-Studzianki, 1.515 mb
  - sołectwo Dalechowice, 600 mb
  - sołectwo Gorzków, 374 mb, koło szkoły
  - sołectwo Chruszczyna Wielka-Chruszczyna Mała, 170 mb
  - Kazimierza Wielka, ulica Polna, 206 mb
  - sołectwo Boronice (I), 392 mb
  - sołectwo Chruszczyna Wielka, 260 mb
  - sołectwo Marcinkowice, 870 mb
  - sołectwo Wojślawice-Zysławice, 371 mb
  - sołectwo Słonowice, 420 mb.
  - sołectwo Plechówka - Plechów, 1.000 mb
  - sołectwo Gunów Wilków,
  - sołectwo Odonów (jezdnia + chodnik), 170 mb, k/cegielni
  - sołectwo Boronice, 916 mb
  - sołectwo Marcinkowice (II), 450.
2. miasto:
- chodniki:
    - chodniki: ulica Kościuszki,
    - chodniki: Reja,
    - parking: ulica Partyzantów - przy UMiG,
- 3) w porozumieniu z innymi JST i jednostkami samorządowymi:
- Świętokrzyski Zarząd Dróg - drogi wojewódzkie;
    - 1. chodnik; ulica Koszycka Wojciechów, (porozumienie),
    - 2. wykup gruntów dla realizacji przebudowy drogi wojewódzkiej nr 776, Kraków - Busko Zdrój,
    - 3. ulica Kolejowa, strona ŚZDróg, zadanie zaległe z roku ubiegłego,
  - powiat kazimierski: - w uzgodnieniu ze Starostwem Powiatowym,
    - porozumienie, projekt drogi nr 776
- III. Dział 700 - gospodarka mieszkaniowa
- zakup sieci wodociągowej (Sieradzice - Marcinkowice),
  - Wdrożenie Programu Promocji Zdrowia na obszarze gmin: Drwinia, Kazimierza Wielka, Koszyce, Nowe Brzesko, Rzezawa i Szczurawa" - Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego/Norweskiego Mechanizmu Finansowego
  - projekt rewitalizacji Kazimierzy Wielkiej,
- IV. Dział. 750 - administracja publiczna
- zakup sprzętu komputerowego
- V. Dział 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
- sprzęt do monitoringu,
  - garaż dla OSP - Dalechowice.
- VI. Dział 801 - oświata i wychowanie
- podwyższenie kapitału udziałowego w KOS,
- VII. Dział 900 - gospodarka komunalna i ochrona środowiska
- kanalizacja:
    - sołectwa Odonów - I etap
    - kanalizacja ulic: Niecała, Wesoła, Zielona. (KW),
    - sołectwo Donosy.
  - oświetlenia - wykonanie:
    - Chruszczona Mała - ST Paśmiechy,
    - Chruszczyna Mała
    - Odonów,
    - Gorzków - Szewska,
    - Gorzków (dokumentacja i wykonanie).
- VIII. Dział 921 - kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
- dokończenie budowy świetlicy w Wojciechowie.

Załącznik Nr 4

**Wydatki\* na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności**

Lp.	Projekt	Kategoria interwencji funduszy strukturalnych	Klasyfikacja (dział, rozdział, par)	Wydatki w okresie realizacji Projektu (całkowita wartość Projektu) (6+7)	w tym:		Planowane wydatki 2007r.									
					Środki z budżetu krajowego	Środki z budżetu UE	Wydatki razem (9+13)	z tego:				z tego, źródła finansowania:				
								Środki z budżetu krajowego**				Środki z budżetu UE				
					Wydatki razem (10+11+12)	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe**	Wydatki razem (14+15+16+17)	pożyczki na prefinansowanie z budżetu państwa	pożyczki i kredyty	obligacje	pozostałe			
1	Wydatki majątkowe razem:	x		4 060 000	2 058 000	2 002 000	3 882 000	1 880 000	1 880 000	-	-	2 002 000	-	-	-	2 002 000
1.1	Program: Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego 2004-2006 Priorytet: Rozwój Lokalny Działanie: Obszary wiejskie Nazwa projektu: Budowa wodociągu grupowego z przyłączami dla wsi Wojciechów i w ul. Koszyckiej w Kazimierzy Wielkiej			4 060 000	2 058 000	2 002 000	3 882 000	1 880 000	1 880 000	-	-	2 002 000	-	-	-	2 002 000
	Razem wydatki:			4 060 000	2 058 000	2 002 000	3 882 000	1 880 000	1 880 000	-	-	2 002 000	-	-	-	2 002 000
	z tego: 2006r.			60 000	60 000											
	2007r.			3 882 000	1 880 000	2 002 000										
	2008r.		010 01010	118 000	118 000											
	2009r.		6298	-	-		3 882 000	1 880 000	1 880 000			2 002 000				2 002 000
1.2	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu:															
1.3	.....															
2	Wydatki bieżące razem:	x														
2.1	Program: Priorytet: Działanie: Nazwa projektu:															
2.2	.....															
	Ogółem (1+2)	x		4 060 000	2 058 000	2 002 000	3 882 000	1 880 000	1 880 000	-	-	2 002 000	-	-	-	2 002 000

\*\* wydatki obejmują wydatki bieżące i majątkowe (dotyczące inwestycji rocznych i ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym)  
\* środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

Załącznik Nr 5

**Przychody i rozchody budżetu w 2007r.**

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
	<b>Przychody ogółem:</b>		<b>3 934 000,00</b>
1.	Kredyty	§ 952	2 209 000,00
2.	Pożyczki	§ 952	494 000,00
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	-
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
	Kredyty - na spłatę pożyczek i kredytów zaciągniętych w latach poprzednich	§ 952	829 000
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	402 000,00
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	



1	2	3	4
	<b>Rozchody ogółem:</b>		<b>1 231 000,00</b>
1.	Spląty kredytów	§ 992	800 000,00
2.	Spląty pożyczek	§ 992	240 000,00
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	191 000
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

## Załącznik Nr 6

### Plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

		w złotych
Lp.	Wyszczególnienie	Plan na 2007r.
<b>I.</b>	<b>Stan środków obrotowych na początek roku</b>	<b>29 932,24</b>
<b>II.</b>	<b>Przychody</b>	<b>10 000,00</b>
1.	przekazane udziały z Urzędu Marszałkowskiego	7 000,00
2.	odsetki bankowe	3 000,00
	-	
<b>III.</b>	<b>Wydatki</b>	<b>34 000,00</b>
1.	Wydatki bieżące: w tym	6 000,00
	-	
2.	Wydatki majątkowe: w tym	28 000,00
	- dotacja zakup zmiatarki dla ZGKiM w Kazimierzy Wielkiej w kwocie wydatków netto	11 065,00
<b>IV.</b>	<b>Stan środków obrotowych na koniec roku</b>	<b>5 932,24</b>

## 2189

### UCHWAŁA Nr X/62/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 maja 2007r.

#### w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 6 ust. 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008) uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się górne stawki opłat netto ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzy Wielkiej lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy na prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) zbierania odpadów komunalnych bez ich segregowania stawka za 1 m<sup>3</sup> - 60,00 zł
- 2) odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych z ich załadunkiem
  - a. ręcznym stawka za 1 m<sup>3</sup> - 51,36 zł
  - b. mechanicznym stawka za 1 m<sup>3</sup> - 41,28 zł

- 3) odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych gromadzonych w kontenerach typu KP-7 i innych:
  - a) z odległości do 10 km od składowiska odpadów stawka za 1 m<sup>3</sup> - 36,78 zł
  - b) z odległości od 10 km do 20 km od składowiska odpadów stawka za 1 m<sup>3</sup> - 40,70 zł
  - c) z odległości ponad 20 km od składowiska odpadów stawka za 1 m<sup>3</sup> - 44,63 zł
- 4) odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych gromadzonych w pojemniku typu SM-110 albo 120 lub w worku foliowym o objętości odpowiadającej temu pojemnikowi miesięczna stawka za odbiór 2 pojemników lub 2 worków wynosi: - 6,51 zł
- 5) odbierania odpadów komunalnych z jednej śmietniczki stawka - 1,82 zł
- 6) odbierania następujących odpadów komunalnych:

- a) wielkogabarytowych ustala się następujące stawki za 1 m<sup>3</sup>::
- 36,78 zł przy odległości do 10 km od składowiska odpadów,
  - 40,70 zł przy odległości od 10 km do 20 km od składowiska odpadów,
  - 44,63 zł przy odległości ponad 20 km od składowiska odpadów,
- b) zielonych stawka za 1 m<sup>3</sup> - 51,36 zł
- c) budowlanych stawka za 1 m<sup>3</sup> - 51,36 zł
- 7) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych:
- a) z odległości do 10 km od oczyszczalni ścieków w Kazimierzy Wielkiej stawka za 1 m<sup>3</sup> - 11,03 zł
- b) z odległości ponad 10 km od oczyszczalni ścieków w Kazimierzy Wielkiej stawka za 1 m<sup>3</sup> - 18,81 zł

**§ 2.** Ustala się niższe górne stawki opłat netto ponoszone przez właścicieli nieruchomości za usługi świadczone przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kazimierzy Wielkiej lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta i Gminy na prowadzenie działalności w zakresie:

- 1) zbierania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny stawka za 1 m<sup>3</sup> - 45,00 zł
- 2) odbierania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny z ich załadunkiem
  - a) ręcznym stawka za 1 m<sup>3</sup> - 38,52 zł
  - b) mechanicznym stawka za 1 m<sup>3</sup> - 30,96 zł
- 3) odbierania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w kontenerach typu KP-7 i innych:
  - a) z odległości do 10 km od składowiska odpadów stawka za 1 m<sup>3</sup> - 27,59 zł
  - b) z odległości od 10 km do 20 km od składowiska odpadów stawka za 1 m<sup>3</sup> - 30,53 zł
  - c) z odległości ponad 20 km od składowiska odpadów stawka za 1 m<sup>3</sup> - 33,47 zł
- 4) odbierania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny w pojemniku typu SM-110 albo 120 lub w worku foliowym o objętości odpowiadającej temu pojemnikowi miesięcz-

na stawka za odbiór 2 pojemników lub 2 worków wynosi - 5,21 zł

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXX/231/2002 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 20 marca 2002r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 2) uchwała Nr IX/66/03 z dnia 5 sierpnia 2003r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 3) uchwała Nr XIV/106/2004 z dnia 11 lutego 2004r. Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie zbierania, transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a także opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
- 4) Uchwała Nr XXXVII/401/2006 z dnia 28 kwietnia 2006r. Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes**

## 2190

### UCHWAŁA Nr X/63/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 maja 2007r.

#### w sprawie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 8,

art. 18, ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzyska-

niu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach z dnia 18 kwietnia 2007r. uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla pedagoga szkolnego zatrudnionego w szkołach i placówkach oświatowych gminy Kazimierza Wielka w wymiarze 26 godzin tygodniowo.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy oraz dyrektorom szkół

i placówek oświatowych dla których organem prowadzącym jest Rada Miejska w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje od 1 września 2007r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes**

## 2191

### UCHWAŁA Nr X/64/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 maja 2007r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 5c, pkt 1 i 3, art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/39/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Dokumentacja przebiegu nauczania likwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach zostanie przekazana organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny (Świętokrzyskiemu Kuratorowi

Oświaty) natomiast pozostałą dokumentację tej Szkoły przejmie Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji”.

2) w § 5 po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Nieruchomość wraz z budynkiem Szkoły pozostaje w dyspozycji organu prowadzącego szkołę, który określi przeznaczenia tego mienia odrębną uchwałą.

5. Sprzęt i wyposażenie znajdujące się w budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach zostanie przekazane dyrektorowi Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy, dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, dyrektorowi likwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Stradlicach oraz dyrektorowi Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Kazimierzy Wielkiej.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od 31 sierpnia 2007 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes**

## 2192

### UCHWAŁA Nr X/65/2007 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 29 maja 2007r.

#### **zmieniająca uchwałę w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h”, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457 oraz z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337) art. 5c, pkt 1 i 3, art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542), art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VII/38/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie likwidacji Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 uchwały otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Dokumentacja przebiegu nauczania likwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie zostanie przekazana organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny (Świętokrzyskiemu Kuratorowi Oświaty) natomiast

pozostałą dokumentację tej Szkoły przejmie Burmistrz Miasta i Gminy w Kazimierzy Wielkiej, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji”.

2) w § 5 po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Nieruchomość wraz z budynkiem Szkoły pozostają w dyspozycji organu prowadzącego szkołę, który określi przeznaczenie tego mienia odrębną uchwałą.

5. Sprzęt i wyposażenie znajdujące się w budynku Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie zostanie przekazane dyrektorowi Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wielgusie”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy, dyrektorowi Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Publicznych Szkół i Placówek w Kazimierzy Wielkiej, dyrektorowi likwidowanej Samorządowej Szkoły Podstawowej w Łękawie oraz dyrektorowi Samorządowej Szkoły Podstawowej w Wielgusie.

**§ 8.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od 31 sierpnia 2007 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes**

## 2193

### UCHWAŁA Nr XII/72/2007 RADY MIEJSKIEJ W KOŃSKICH

z dnia 28 czerwca 2007r.

#### **zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/351/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 25 października 2006r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Końskie**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U.

z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271

i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572; Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005r. Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W załączniku do uchwały Nr XXXVII/351/2006 Rady Miejskiej w Końskich z dnia 25 października 2006r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie gminy Końskie wprowadza się następujące zmiany:

W Rozdziale III po ust. 3 dodaje się ust. 4 i 5 w brzmieniu:

„4. Wstępną wysokość dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych wylicza się na podstawie kosztu 1 ucznia danego typu i rodzaju szkoły, który został ustalony w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Końskie w roku poprzedzającym dany rok budżetowy.

5. Ostateczną wysokość przypadającej na 1 ucznia dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych wylicza się po otrzymaniu od Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji, która zawiera dane kalkulacyjne przyjęte do obliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Końskie na dany rok budżetowy.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Końskie.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: M. Gąszcz**

## 2194

### UCHWAŁA Nr IX/51/2007 RADY MIEJSKIEJ OŻARÓW

z dnia 30 maja 2007r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym tekst jednolity (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - Rada Miejska Ożarów uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**2.** Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały oraz wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

**§ 3.** Tracą moc uchwały Rady Miejskiej w Ożarowie Nr XXVIII/192/2005 z dnia 21 marca 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów, oraz Nr XXXV/230/2005 z dnia 26 października 2005r. w sprawie zmian do regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: K. Wieczorek**

Załączniki do uchwały Nr IX/51/2007  
Rady Miejskiej Ożarów  
z dnia 30 maja 2007r.

## Załącznik Nr 1

### Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ożarów

#### Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b

ust. 3 i ust 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

#### Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 4.1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń:

- 1) zamieszkały na terenie Gminy Ożarów,
- 2) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie,
- 3) w rodzinie występuje przynajmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 90d ust. 1 ustawy tj.:
  - a) bezrobocie,
  - b) niepełnosprawność,
  - c) ciężka lub długotrwała choroba,
  - d) wielodzietność,
  - e) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
  - f) alkoholizm lub narkomania,
  - g) rodzina jest niepełna,
  - h) wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 599 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

§ 5.1. Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228,

poz. 2255, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto - od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej - od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

### Rozdział 3 Formy stypendium szkolnego

**§ 6.1.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub winnych zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

**3.** Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

**§ 8.1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

**2.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem, przedmiotów pomocy rzeczowej.

### Rozdział 4 Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§ 9.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do których uczęszcza uczeń,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

**2.** Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

**3.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w urzędzie Gminy w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

**4.** Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

**§ 10.1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamiesz-

kujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- 2) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- 3) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- 4) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,
- 5) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 6) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 7) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- 8) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

**2.** Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11.1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta i Gminy w drodze decyzji administracyjnych.

**2.** W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

**3.** Burmistrz Miasta i Gminy może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

**§ 12.1.** Stypendia szkolne przyznane w formach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, oraz ust. 2 wypłacane są w kasie urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi - na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia po przedstawieniu rachunków potwierdzających poniesione wydatki w Gminnym Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół i Przedszkoli w Ożarowie.

**2.** Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, realizowane będą poprzez wydane rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

**3.** Stypendia szkole przyznane w formie o której mowa w § 6 ust. 3 wypłacane są w kasie urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13.1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

**2.** Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

**3.** Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**4.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

**5.** Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

**6.** O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w urzędzie Gminy, w terminie



nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 14.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1, ust. 3, § 12 regulaminu.

## **Rozdział 6** **Przepisy końcowe**

**§ 15.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 16.** Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

**§ 17.1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Ożarów
- 5) opuścił bez usprawiedliwienia 12 godzin zajęć edukacyjnych w miesiącu

**2.** Nie otrzymuje stypendium uczeń, który powtarza rok nauki chyba, że wynika to z przyczyn zdrowotnych potwierdzonych przez szkołę.

**3.** Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

**4.** Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

**Załącznik Nr 2**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)  
.....  
(adres)  
.....

.....  
(miejscowość, data)

Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, póź. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie stypendium szkolnego dla ucznia:

1. Dane ucznia:

i Nazwisko i imię .....  
Imiona rodziców .....  
Data urodzenia ..... PESEL .....  
Miejsce zamieszkania .....

W roku szkolnym 200...../200..... jest uczniem ..... klasy Szkoły  
.....  
(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego (zasilku szkolnego) (we właściwej kratce zaznacz X)

Bezrobocie	Niepełnosprawność	Ciężka lub długotrwała choroba
Brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych	Wielodzietność	Alkoholizm
Narkomania	Rodzina niepełna	Zdarzenie losowe

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym\*\*

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

\*\* Przed wypełnieniem tabelki należy zapoznać się z „Instrukcją”

3. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej (inna niż pieniężna)
1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
  2. refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego,
  3. dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły
  4. dofinansowanie czesnego
  5. pomoc rzeczowa (zakup podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

#### 4. Oświadczenia

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, póź. 553 z późn. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku, w celu przyznania i wypłaty pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Ożarów o zwiększeniu dochodu rodziny lub zaprzestaniu uczęszczania ucznia do szkoły, o otrzymywaniu innego stypendium o charakterze socjalnym przez ucznia oraz zmianie miejsca zamieszkania - poza obszar Gminy Ożarów

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

#### Instrukcja

1. Jako dochód poszczególnych członków rodziny należy wpisać sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu na źródło ich uzyskania z wyjątkiem jednorazowego świadczenia socjalnego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia z tytułu prac społecznie użytecznych oraz już otrzymywanego stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego.
2. W przypadku utraty dochodu przez danego członka rodziny należy podać jego dochody z miesiąca złożenia wniosku.
3. Do uzyskanych przychodów nie wlicza się (i nie uwzględnia się w tabelce): podatku dochodowego od osób fizycznych (tylko dochód netto), płaconych przez członków rodziny składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób.
4. W przypadku uzyskania przychodów z gospodarstwa rolnego należy przyjmować, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 207 zł (składek KRUS nie odejmuje się) - w razie wątpliwości wpisać tylko liczbę ha przeliczeniowych.
5. Na udokumentowanie dochodów należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów, czyli: m.in. zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość; zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej; odcinki rent, emerytur, alimentów; zaświadczenia z zakładów pracy; zaświadczenia o wielkości gospodarstwa rolnego i inne.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(adres)

.....  
(miejscowość, data)

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Ożarów

**Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego**

Na podstawie art. 90n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie zasiłku szkolnego dla ucznia:

1. Dane ucznia:  
Nazwisko i imię .....  
Imiona rodziców .....  
Data urodzenia ..... PESEL .....  
Miejsce zamieszkania .....  
W roku szkolnym ..... jest uczniem ..... klasy Szkoły .....  
(nazwa i adres szkoły)

2. Dane uzasadniające przyznanie zasiłku szkolnego (rodzaj zdarzenia losowego)  
.....  
.....  
.....  
.....

Oświadczenie o dochodach wszystkich członków rodziny ucznia pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł (netto)
<b>Łączny dochód rodziny ucznia</b>					

3. Pożądana forma pomocy materialnej:

1. całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,
2. refundacja zakupu podręczników, przyborów szkolnych, stroju sportowego,
3. dofinansowanie kosztów dojazdu do szkoły,
4. dofinansowanie czesnego,
5. pomoc rzeczowa (zakup podręczników, lektur szkolnych, przyborów szkolnych)
6. pomoc pieniężna

.....  
(podpis wnioskodawcy)

4. Oświadczenie

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z póź. zm.) oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu przyznania i wypłaty zasiłku szkolnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

1. Potwierdzenie zaistnienia zdarzenia losowego (zaświadczenie od lekarza, straży pożarnej, policji).
2. Zaświadczenia o dochodach członków rodziny zamieszkałych we wspólnym gospodarstwie. (z zakładów pracy, opieki społecznej, nakaz płatniczy w przypadku posiadania ziemi lub zaświadczenie o wielkości gospodarstwa wiejskiego, z Urzędu Pracy lub Urzędu Skarbowego).
3. Oświadczenia o nieposiadaniu dochodu.

Decyzja Burmistrza:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Data

.....  
Podpis Burmistrza

## 2195

### UCHWAŁA Nr X/56/2007 RADY MIEJSKIEJ OŻARÓW

z dnia 4 lipca 2007r.

#### **w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego oraz dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Ożarów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 42 ust. 7 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzyskaniu pozytywnej opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach uchwała co następuje:

**§ 1.** Określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli zatrudnionych na stanowisku pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego w szkołach prowadzonych przez gminę Ożarów na 20 godzin tygodniowo.

**§ 2.1.** Nauczycielem realizującym w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym obowiązkowym wymiarze godzin zajęć, tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć ustala według wzoru:

$$W = \frac{X1 + X2}{(X1 + Y1) + (X2 : Y2)}$$

gdzie:

W - oznacza liczbę godzin w etacie,  
X1, X2 ... - oznacza ilość godzin realizowanych przez nauczyciela na danym stanowisku,

Y1, Y2 ... - oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla danego stanowiska.

**2.** Do celów obliczania obowiązkowego wymiaru zajęć prowadzonych przez pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy i doradcy zawodowego o których mowa w § 1 przez godzinę należy rozumieć jednostkę - 60 minut.

**3.** Do celów obliczania obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych przez godzinę należy rozumieć 45 minut.

**4.** Wymiar o którym mowa w punkcie 1 przyjmuje się w pełnych godzinach w ten sposób, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

**5.** Godziny zajęć przydzielone nauczycielowi powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru, obliczonego według zasad określonych w punkcie 1 i 4 są godzinami ponadwymiarowymi,

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ożarów.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej: K. Wieczorek**

## 2196

### UCHWAŁA Nr XI/50/07 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 28 czerwca 2007r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Połaniec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie

gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558,



Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. w Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 144 poz. 1043, Nr 208 poz. 1532, Nr 227 poz. 1658, z 2007r. Nr 42 poz. 273) Rada Miejska w Połańcu uchwała

**§ 1.1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Połaniec, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**2.** Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego (zasłki szkolnego), stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr XXXI/219/05 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 30 maja 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Połaniec (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z dnia 7 czerwca 2005r. Nr 121 poz. 1513).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Lolo**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/50/07  
Rady Miejskiej w Połańcu  
z dnia 28 czerwca 2007r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Połaniec**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b

ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (j.t. w Dz. U. z 2004 Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział II Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

**§ 4.1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności wtedy, gdy w rodzinie występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, w wysokości uzależnionej od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń.

**2.** Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 5.1.** Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

**2.** W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1 regulaminu, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;

- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto - od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto - od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

**3.** Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

### **Rozdział III** **Formy stypendium szkolnego**

**§ 6.1.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
  - b) zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,
  - c) opłat za udział w zajęciach edukacyjnych,
  - d) opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.

**2.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słucha-

czom, o których mowa w § 5 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za Internat lub bursę oraz opłat za przejazdy z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

**3.** Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

**§ 8.1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur lub innych dokumentów dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

**2.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, będzie realizowane przez zakup i przekazanie (rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom), za pokwitowaniem przedmiotów pomocy rzeczowej.

## **Rozdział IV**

### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 9.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do których uczęszcza uczeń,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń.

**2.** Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

**3.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty i Wychowania w Połańcu w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

**4.** W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

**§ 10.1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- a) zaświadczenia o zarobkach z uwzględnieniem dochodów z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych,
- b) zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy,
- c) odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów,
- d) decyzja o przyznanych dodatkach mieszkaniowych, świadczeniach rodzinnych, pielęgnacyjnych lub innych,

- e) zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- f) zaświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- g) zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,
- h) zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

**2.** Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11.1.** Stypendium szkolne przyznaje lub odmawia prawa do stypendium Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec w drodze decyzji administracyjnych.

**2.** W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

**3.** Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec może powołać komisję stypendialną w celu analizy i oceny wniosków o przyznanie stypendiów szkolnych. Skład, tryb pracy oraz zadania komisji ustala Burmistrz w drodze zarządzenia.

**§ 12.1.** Stypendia szkolne przyznane w formie pieniężnej, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1-2, ust. 2-3 wypłacane są w kasie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty i Wychowania w Połańcu lub przelewem na rachunek bankowy, rodzicowi, opiekunowi prawnemu ucznia, bądź pełnoletniemu uczniowi, na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające stypendia.

**2.** Stypendia szkolne przyznane w formie pomocy rzeczowej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3, realizowane będą poprzez wydanie rzeczy w szkołach, do których uczęszczają uczniowie.

## **Rozdział V**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

**§ 13.1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi (słuchaczowi lub wychowankowi) znajdu-

jącemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego,

w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

**2.** Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

**3.** Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**4.** Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

**5.** Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

**6.** O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Oświaty i Wychowania w Połańcu, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 14.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowa-

ne jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 15.** Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

**§ 16.1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu,
- 4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Połaniec.

**2.** Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

**3.** Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Burmistrz Miasta i Gminy Połaniec.

**§ 17.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.







## 2197

### UCHWAŁA Nr X/99/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 29 czerwca 2007r.

#### w sprawie ustalenia planu sieci i obwodów szkół podstawowych prowadzonych przez gminę Sędziszów

Na podstawie art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm..) oraz art 18 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchwała się dla Szkoły Podstawowej Nr 1 im. T. Kościuszki z siedzibą w Sędziszowie ul. T. Kościuszki 7, następujący obwód:

1. Miasto Sędziszów:

- a) Osiedle Na Skarpie - w całości,
- b) Osiedle Drewniane - w całości,
- c) Całe ulice: Bąkowska, Działkowa,, Gniewięcińska, Gródek, Kielecka, Klonowa, Kolejowa, Krótka, Kwiatowa, Kościuszki, Leśna, Majowa, Ogrodowa, Piaskowa Rajska, Słoneczna, Spokojna, 1000 Lecia, Wesoła, Wodziszawska, Zielona.
- d) Części ulic; Dworcowa od Nr 1 do 40, Partyzantów od Nr 28 do końca.
- e) Sołectwa: dla klas IV-VI: Grazów, Zielonki.

§ 2. Uchwała się dla Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Św. Floriana z siedzibą w Sędziszowie ul. Przemysłowa 8a następujący obwód:

1. Miasto Sędziszów:

- a) Osiedle Sady - w całości
- b) całe ulice: Akacyjowa, Batalionów Chłopskich, Jarzębinowa, Jaśminowa, Kardynała Wyszyńskiego, Kasztanowa, Klimontowska, Przemysłowa, Spółdzielcza.
- c) Część ulic: Dworcowa od Nr. 41 do końca
- d) Sołectwa: Piła, Gniewięcin, dla klas IV-VI: Klimontów, Klimontówek, Jeżów, Podśadek (część od Nr 31 do końca)

§ 3. Uchwała się dla Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II z siedzibą w Krzcięcicach Nr 34 następujący obwód:

- a) Sołectwa: Aleksandrów, Krzcięcice, Mierzyn, Piotunka, Słaboszowice, Wojciechowice

§ 4. Uchwała się dla Szkoły Podstawowej im. Św. Huberta z siedzibą w Mstyczowie nr 36 następujący obwód:

- a) Sołectwa: Białowieża, Czepiec, Mstyczów, Podśadek (część od Nr 1 do 30) Przelaj, Przelaj Czepiecki.

§ 5. Uchwała się dla Szkoły Podstawowej im. generała Leopolda Okulickiego ps. „Niedźwiadek” z siedzibą w Pawłowicach nr 94 następujący obwód:

- a) Sołectwa: Boleścice, Borszowice, Łowinia, Pawłowice, Sosnowiec, Zagaje
- b) W obrębie miasta Sędziszów całe ulice: Cicha, Jędrzejowska, Kościelna, Marianowska, Nagłowicka, Polna, Rynek, Rzeczna, Sportowa
- c) Części ulic: Partyzantów od nr 1 do 27

§ 6. Uchwała się dla Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Armii Krajowej z siedzibą w Tarnawie Nr 118 następujący obwód:

- a) Sołectwa: Bugaj, Krzelów - Czekaj-, Marianów, Swaryszów, Szalas, Tarnawa.

§ 7. Uchwała się dla Szkoły Filialnej z siedzibą w Klimontowie Nr 3 następujący obwód:

- a) Sołectwa: Klimontów, Klimontówek, Jeżów, Podśadek (od nr. 31 do końca)

§ 8. Uchwała się dla Szkoły Filialnej im. gen. dyw. Franciszka Kamińskiego Komendanta Głównego Batalionów Chłopskich z siedzibą w Zielonkach nr 34 następujący obwód:

- a) Sołectwa: Grazów, Zielonki

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa

§ 10. Tracą moc: uchwała Nr II/7/79 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 25 lutego 1999r. w sprawie określenia planu sieci i obwodów szkół podstawowych na terenie gminy Sędziszów, uchwała nr III/14/99 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 15 marca 1999r. zmieniającą uchwałę w sprawie określenia planu sieci i obwodów szkół podstawowych na terenie gminy Sędziszów i uchwałę nr III/21/2002 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 26 kwietnia 2002r. zmieniające uchwały w sprawie określenia planu sieci i obwodów szkół podstawowych na terenie gminy Sędziszów.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego, z mocą od 01 września 2007r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *A. Mysiara*



## 2198

### UCHWAŁA Nr XIII/100/07 RADY MIEJSKIEJ W STASZOWIE

z dnia 29 czerwca 2007r.

#### **w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych za wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 22 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 81 poz. 889 z późn. zmianami) oraz art. 2 ust. 2 i art. 35 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005r. Nr 155 poz. 1298) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się stypendia sportowe Miasta i Gminy Staszów dla zawodników osiągających wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym.

**§ 2.** Zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokość stypendiów sportowych określa Regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Staszowie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: Cz.M. Dyl**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XIII/100/07  
Rady Miejskiej w Staszowie  
z dnia 29 czerwca 2007r.

#### **Regulamin**

#### **przyznawania, wstrzymywania i cofania oraz wysokości stypendiów sportowych za wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub krajowym współzawodnictwie sportowym**

**§ 1.1.** Stypendia sportowe mają na celu wspieranie rozwoju zawodników szczególnie uzdolnionych sportowo, posiadających miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Staszów, nie zrzeszonych oraz zrzeszonych w klubach i stowarzyszeniach kultury fizycznej mających siedzibę na terenie Miasta i Gminy Staszów.

**2.** Preferowani będą kandydaci, którym stypendium pozwoli na istotne podniesienie poziomu sportowego, głównie poprzez usunięcie barier finansowych dla ich dalszego rozwoju oraz których osiągnięcia umożliwiają promocje kultury fizycznej.

**§ 2.1.** Stypendium sportowe może być przyznane zawodnikowi (posiadającemu oraz nie posiadającemu licencji) za wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub współzawodnictwie sportowym krajowym.

**2.** Środki finansowe przeznaczone w danym roku na stypendia sportowe uzależnione są od moż-

liwości finansowych Gminy i ustalone corocznie w uchwale budżetowej.

**3.** Stypendium może być przyznane na okresy do 3 miesięcy, 6 miesięcy i 12 miesięcy w danym roku kalendarzowym i jest wypłacane w okresach miesięcznych.

**4.** Stypendia na rok 2007 będą przyznawane na okres 4 miesięcy tj. od 01 września do 31 grudnia 2007r.

**5.** Wysokość miesięcznego stypendium dla zawodnika nie może przekroczyć kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego rozporządzeniem Rady Ministrów.

**§ 3.1.** Z wnioskiem o przyznanie stypendium sportowego mogą wystąpić:

- 1) zarządy klubów i stowarzyszeń kultury fizycznej działających na terenie Miasta i Gminy Staszów.
- 2) komisje Rady Miejskiej w Staszowie.

**2.** Wnioski o stypendium należy składać w Wydziale Edukacji, Zdrowia i Opieki Społecznej Urzędu Miasta i Gminy w Staszowie.

**3.** Wniosek o przyznanie stypendium składa wnioskodawca na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu uwzględniając wyniki sportowe osiągnięte w okresie poprzedzającym okres przyznania stypendium sportowego w terminie do 31 grudnia na rok następny oraz do 30 czerwca na II półrocze danego roku lub do miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie sezonu.

**4.** Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z jego przyznaniem.

**§ 4.1.** Burmistrz Miasta i Gminy w Staszowie, powołuje komisję ds. stypendiów sportowych, na dany rok kalendarzowy, która opiniować będzie składane wnioski i przedstawiać je Burmistrzowi do zatwierdzenia.

**2.** W skład Komisji, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) trzech przedstawicieli Burmistrza Miasta i Gminy Staszów
- 2) dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej w Staszowie

**3.** Komisja podejmuje decyzje większością głosów.

**4** Komisja wnioskuje do Burmistrza ilość i wysokość stypendiów, kierując się możliwościami finansowymi Gminy oraz jakością i ilością złożonych wniosków.

**5.** Rozpatrzenie wniosków winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty wym. w § 3 ust. 2

**§ 5.** W przypadku kilku wybitnych osiągnięć uprawniony może otrzymać tylko jedno stypendium.

**§ 6.** Burmistrz zawiera indywidualne umowy stypendialne, w których ustala się szczegółowe warunki korzystania ze stypendium sportowego, w tym formy promocji Miasta i Gminy Staszów na arenie krajowej lub międzynarodowej.

**§ 7.1.** Wypłatę stypendium sportowego wstrzymuje się w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik jest czasowo niezdolny do startów lub treningów,
- 2) zawodnik został czasowo zdyskwalifikowany,
- 3) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika lub przez organ statutowy właściwego związku sportowego
- 4) zawodnik z jakichkolwiek powodów czasowo zaprzestał startów lub treningów
- 5) zawodnik zaniedbuje realizację programu szkolenia sportowego,

**2.** Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.

**§ 8.** Stypendium cofa się w następujących przypadkach:

- 1) zawodnik utracił status zawodnika lub przestał być członkiem klubu lub stowarzyszenia kultury fizycznej w Staszowie.
- 2) zawodnik odmówił udziału w zawodach lub rozgrywkach mistrzowskich (określonych właściwym regulaminem Polskiego Związku Sportowego),
- 3) zawodnik utracił zdolność do uprawiania startów lub treningów
- 4) upłynęły ponad 3 miesiące od daty wstrzymania stypendium.
- 5) zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził dobre imię Gminy lub klubu sportowego.

**§ 9.1.** Wstrzymanie lub pozbawienie zawodnika stypendium następuje na wniosek Zarządu Klubu w którym stypendysta jest członkiem, jeżeli wystąpiły okoliczności, o których mowa w § 7 i § 8

**2.** Termin wstrzymania lub pozbawienia zawodnika stypendium następuje z początkiem miesiąca następującego po miesiącu w którym wystąpiły okoliczności wym. w ust. 1

**§ 10.** Zawodnikowi, który jest czasowo niezdolny do uprawiania sportu, a niezdolność została stwierdzona orzeczeniem wydanym przez lekarza ośrodka medycyny sportowej, może być wypłacane stypendium sportowe, jednak nie dłużej niż do 3 miesięcy.

**§ 11.** Stypendium, wstrzymuje, wznawia i cofa Burmistrz Miasta i Gminy w drodze decyzji.

**WNIOSEK  
o przyznanie stypendium sportowego**

dla .....  
(imię i nazwisko typowanego do stypendium sportowca)

Adres zamieszkania: .....

PESEL: .....

Data złożenia .....

Nr wniosku .....

I. Informacja o wnioskodawcy

1. Wnioskodawca:

.....

2. Adres:

ulica ..... nr .....

Kod pocztowy ..... Miejscowość .....

Nr telefonu .....

Fax ..... e-mail .....

3. Status prawny organizacji (data rejestracji, nr i dział rejestru lub wpisu):

.....

4. Uzasadnienie wniosku (szczególne osiągnięcia w dziedzinie sportu,):

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające niżej opisane osiągnięcia, informację o okresie realizacji programów przygotowań, program szkolenia na planowany czas przyznania stypendium.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

## 2199

### UCHWAŁA Nr 25/IV/2007 RADY MIEJSKIEJ W SUCHEDNIOWIE

z dnia 24 maja 2007r.

#### **w sprawie stypendiów sportowych oraz nagród i wyróżnień przyznawanych przez Gminę Suchedniów za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 22 ust. 2 i art. 28 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001r. Nr 81,

poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 35 ust. 2 i art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.1.** Niniejsza uchwała określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania, wstrzymywania wypłaty i cofania stypendium sportowego oraz podstawę i sposób ustalania jego wysokości;
- 2) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz wysokość nagrody za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym;
- 3) szczegółowe zasady i tryb przyznawania oraz rodzaje wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym.

**2.** Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do udzielania nagród i wyróżnień z tytułu rywalizacji we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez jednostki organizacyjne Gminy Suchedniów.

**§ 2.1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o kulturze fizycznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 18 stycznia 1996r. o kulturze fizycznej /Dz. U. z 2001r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm./;
- 2) ustawie o sporcie kwalifikowanym - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym /Dz. U. Nr 155, poz. 1298/;
- 3) zawodniku - należy przez to rozumieć członka klubu sportowego mającego siedzibę na terenie Gminy Suchedniów, który uprawia określoną dyscyplinę sportu, jako zawodnik - amator albo zawodnik - licencjonowany;
- 4) zawodniku - amatorze - należy przez to rozumieć członka klubu sportowego mającego siedzibę na terenie Gminy Suchedniów, który uprawiając określoną dyscyplinę sportu nie posiada licencji zawodnika;
- 5) zawodniku licencjonowanym - należy przez to rozumieć członka klubu sportowego mającego

siedzibę na terenie Gminy Suchedniów, który uprawiając określoną dyscyplinę sportu posiada licencję zawodnika;

- 6) licencji zawodnika - należy przez to rozumieć uprawnienie do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym, przyznawane na zasadach i w trybie przepisów ustawy o sporcie kwalifikowanym;
- 7) trenerze - należy przez to rozumieć osobę, szkolącą zawodników w klubie sportowym mającym siedzibę na terenie Gminy Suchedniów, która posiada dyplom potwierdzający stopień trenerski lub instruktorski uzyskany w trybie przepisów odrębnych i szkoląc zawodnika - amatora przyczyniła się do uzyskania przez niego wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 8) działaczu sportowym - należy przez to rozumieć osobę działającą w klubie sportowym mającym siedzibę na terenie Gminy Suchedniów, która działając w klubie sportowym zrzeszającym zawodnika - amatora, wspomagała proces szkolenia sportowego i przyczyniła się do uzyskania przez niego wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 9) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym - należy przez to rozumieć udział zawodnika w Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Akademickich Mistrzostwach Świata, Pucharach Świata, Akademickich Pucharach Świata, Uniwersjadach, Mistrzostwach Europy, Pucharach Europy lub Paraolimpiadach albo Olimpiadach Głuchych;
- 10) wysokim wyniku sportowym we współzawodnictwie sportowym krajowym - należy przez to rozumieć uzyskanie przez zawodnika od pierw-

szego do trzeciego miejsca w klasyfikacjach na Mistrzostwach Polski, Pucharach Polski, albo od pierwszego do trzeciego miejsca w klasyfikacji na Młodzieżowych Mistrzostwach Polski, Mistrzostwach Polski Juniorów lub Ogólnopolskich Olimpiad Młodzieży (Mistrzostw Polski Juniorów Młodszych);

11) programie szkolenia - należy przez to rozumieć opracowany przez właściwy związek sportowy program przygotowań do zawodów sportowych, o których mowa w pkt 9, albo opracowany przez macierzysty klub sportowy zawodnika program przygotowań do zawodów sportowych, o których mowa w pkt 10.

2. Przepisy uchwały dotyczące stypendium sportowego, nagrody i wyróżnienia stosuje się odpowiednio do zawodników - członków drużyn sportowych w sportach zespołowych oraz trenerów tych drużyn i do związanych z nimi działaczy sportowych.

3. Przez użyte w uchwale określenie: „polski związek sportowy” - rozumie się także związek sportowy zrzeszający sportowców niepełnosprawnych.

§ 3.1. Kwoty środków na wypłatę stypendiów sportowych i nagród za osiągnięcia sportowe oraz środki na sfinansowanie udzielanych wyróżnień planowane są rokrocznie w budżecie Gminy Suchedniów.

2. Liczba i wysokość przyznawanych w danym roku kalendarzowym stypendiów i nagród nie może przekroczyć kwot środków określonych w ust. 1.

## Rozdział 2 Stypendia sportowe

§ 7.1. Stypendium sportowe stanowi wypłatą z budżetu Gminy Suchedniów pomoc finansową wspierającą proces szkolenia sportowego zawodnika.

2. Stypendia sportowe można przyznawać i wypłacać wyłącznie tym zawodnikom, którzy nie pobierają stypendium sportowego z budżetu państwa lub stypendium z budżetu innych jednostek samorządu terytorialnego.

3. Stypendium sportowe przyznaje się na okres realizacji programu szkolenia, nie krótszy niż 3 miesiące, a także na okres udziału w zawodach wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 9 lub 10, nie dłużej jednak niż do końca roku kalendarzowego, w którym przyznano stypendium.

§ 4.1. Przepisy niniejszej uchwały w zakresie możliwości ubiegania się o przyznanie przewidzianego w niej stypendium sportowego, nagrody i wyróżnienia, nie stanowią podstawy do roszczeń zawodników, trenerów i działaczy sportowych, ani zobowiązań organów Gminy Suchedniów do ich przyznawania tym osobom.

2. Przepis ust. 1 nie zwalnia z obowiązku wypłaty przyznanych stypendiów i nagród oraz obowiązku udzielenia przyznanych wyróżnień.

§ 5.1. Przyznawanie, wstrzymywanie wypłaty i cofanie stypendium sportowego oraz przyznawanie nagród i udzielanie wyróżnień za wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do właściwości Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

2. W zakresie określonym niniejszą uchwałą, w sprawach określonych w ust. 1 Burmistrz współpracuje z Radą Sportu w Suchedniowie, zwaną dalej „Radą Sportu”, powołaną na zasadach określonych w art. 18a ustawy o kulturze fizycznej.

§ 6.1. Wykaz osób, które otrzymały stypendia sportowe, nagrody i wyróżnienia podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Suchedniów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. O przyznaniu, wstrzymywaniu lub cofnięciu stypendium oraz przyznaniu nagrody lub wyróżnienia Burmistrz informuje Radę Miejską w Suchedniowie na najbliższej sesji oraz Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.

§ 8.1. Podstawą ustalenia wysokości stypendium sportowego stanowi ogłaszane przez Prezesa Rady Ministrów minimalne wynagrodzenie miesięczne, obowiązujące w danym roku kalendarzowym, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę /Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm./.

2. Kwota stypendium sportowego stanowi sumę równych rat miesięcznych.

3. Wysokość miesięcznej raty stypendium sportowego może wynosić do 50 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 9.1. Stypendium sportowe wypłacane jest zawodnikowi, który jednocześnie:

- 1) reprezentuje kraj lub macierzysty klub sportowy na zawodach sportowych;
- 2) w roku przyznania stypendium lub w roku poprzednim osiągnął wysoki wynik sportowy we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym;
- 3) jest członkiem klubu sportowego, mającego siedzibę na terenie Gminy Suchedniów;
- 4) jest objęty programem szkolenia;
- 5) w okresie pobierania stypendium sportowego z budżetu Gminy Suchedniów nie będzie pobierał dodatkowego stypendium sportowego z budżetu Państwa, ani od innych jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium przez Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów zawarł z Gminą Suchedniów umowę stypendialną na zasadach określonych w § 12 niniejszej uchwały.

**2.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Burmistrz, na wniosek władz klubu sportowego, ma prawo przyznać stypendium zawodnikowi, który rokuje nadzieje sportowe.

**§ 10.1.** Wniosek o przyznanie stypendium sportowego do Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów może skierować klub sportowy zrzeszający zawodnika lub sam zawodnik w terminie do 1 grudnia roku poprzedzającego rok przyznania stypendium.

**2.** Wniosek z ust. 1 powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowanego na pobyt stały zawodnika, datę i miejsce urodzenia, adres klubu sportowego zrzeszającego tego zawodnika;
- 2) oświadczenie zawodnika o niepobieraniu dodatkowych stypendiów sportowych, o których mowa w § 9 pkt 5;
- 3) poświadczenie klubu sportowego o przynależności zawodnika do tego klubu;
- 4) opis wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym osiągniętego przez zawodnika, wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
- 5) odpis programu szkolenia, wraz z poświadczeniem polskiego związku sportowego lub klubu sportowego, że zawodnik jest objęty tym programem;
- 6) wskazanie proponowanego okresu pobierania stypendium sportowego, uzasadnionego terminarzem realizacji zadań z programu szkolenia i terminami zawodów przewidzianych w tym programie;
- 7) zobowiązanie zawodnika do składania cokwartalnych informacji o poziomie wykonania programu szkolenia;

- 8) zobowiązanie zawodnika do informowania Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów o okolicznościach skutkujących wstrzymywaniem lub cofnięciem stypendium sportowego;
- 9) zobowiązanie się klubu sportowego zrzeszającego zawodnika do informowania Burmistrza o znanych mu okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium;
- 10) w przypadku zawodnika niepełnoletniego - opinię dyrektora szkoły, do której zawodnik uczęszcza.

**§ 11.1.** Wniosek o przyznanie stypendium sportowego po sprawdzeniu pod względem kompletności danych, stanowi przedmiot opinii Rady Sportu, w której Rada odnosi się do tego, czy zawodnik i jego wniosek spełniają przesłanki z § 9 i § 10 oraz przedstawia Burmistrzowi własną propozycję odnośnie zasadności przyznania stypendium, okresu i kwoty stypendium.

**2.** Opinię, o której mowa w ust. 1 Rada Sportu wydaje w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wpływu wniosku.

**3.** Po otrzymaniu opinii Rady Sportu lub wskutek niepodjęcia przez Radę opinii w terminie określonym w ust. 2 w danej sprawie, Burmistrz rozpatruje wniosek pod względem zasadności przyznania i kwoty stypendium.

**4.** Przy rozpoznaniu wniosku Burmistrz nie jest związany opinią Rady Sportu.

**5.** O sposobie załatwienia wniosku Burmistrz niezwłocznie informuje drogą pisemną wnioskodawcę, przedstawiając:

- 1) w przypadku wniosku załatwionego pozytywnie - informację o przyznaniu stypendium sportowego, o jego kwocie oraz terminie podpisania umowy stypendialnej;
- 2) w przypadku wniosku załatwionego odmownie - uzasadnienie odmowy przyznania stypendium we wnioskowanej kwocie i czasokresie.

**6.** O sposobie załatwienia wniosku Burmistrz informuje Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.

**§ 12.1.** Umowa stypendialna zawierana pomiędzy zawodnikiem a Burmistrzem winna określać:

- 1) strony umowy;
- 2) wysokość i terminy przekazywania stypendium sportowego;
- 3) sposób wypłaty stypendium;
- 4) zobowiązanie się zawodnika do niezwłocznego powiadomienia Burmistrza o utracie uprawnień do otrzymania stypendium, a w szczególności do przekazania informacji o:

- a. zaprzestaniu uprawiania dyscypliny sportu objętej programem szkolenia;
  - b. ustaniu członkostwa w klubie sportowym, w którym zawodnik był zrzeszony w dniu składania wniosku;
  - c. wykluczenia zawodnika z grupy zawodników objętych programem szkolenia;
  - d. pobieraniu dodatkowego stypendium z budżetu państwa dla zawodników określonych art. 34 ustawy o sporcie kwalifikowanym, bądź stypendium sportowego od innych jednostek samorządu terytorialnego;
  - e. dolegliwościach zdrowotnych uniemożliwiających uprawianie sportu.
- 5) zobowiązanie się przez zawodnika do składania, przygotowanych przez trenera, cokuwartalnych informacji o stanie wykonania programu szkolenia;
- 6) zobowiązanie się zawodnika do niezwłocznego powiadomienia o zmianie przynależności klubowej, z zastrzeżeniem ust. 3;
- 7) zobowiązanie zawodnika do zwrotu wypłaconego stypendium i odsetek ustawowych na zasadach określonych w § 15.

2. Umowę stypendialną sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Trzeci egzemplarz przesyłany jest do klubu sportowego zrzeszającego zawodnika.

3. W przypadku zmiany przez zawodnika przynależności do dotychczasowego klubu sportowego na nowy klub sportowy, warunkiem dalszej wypłaty przyznanego stypendium jest, aby po przekazaniu odpisu umowy stypendialnej nowy klub sportowy złożył pisemne oświadczenie, że znana jest mu umowa stypendialna oraz, że klub ten uczestniczy w realizacji programu szkolenia i zobowiązuje się przekazywać informacje o znanych mu okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium.

**§ 13.1.** Wypłatę stypendium zawodnikowi wstrzymuje się, jeśli:

- 1) zaniechuje on realizację programu szkolenia;
- 2) został zawieszony w prawach zawodnika przez organ statutowy właściwego polskiego związku sportowego zgodnie z regulaminem tego związku lub przez macierzysty klub sportowy;
- 3) wystąpił z dotychczasowego klubu sportowego i nie wstąpił do nowego klubu realizującego program szkolenia;
- 4) nie przedłożył kwartalnej informacji o stanie wykonania programu szkolenia.

2. Wstrzymanie stypendium z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1 następuje po uprzednim za-

opiniowaniu sprawy przez Radę Sportu. Burmistrz nie jest związany opinią Rady Sportu.

3. O wstrzymaniu wypłaty stypendium Burmistrz powiadamia zawodnika, macierzysty klub sportowy zawodnika oraz Radę Miejską w Suchedniowie i Radę Sportu.

4. Wstrzymane stypendium wypłaca się zawodnikowi na jego wniosek lub wniosek macierzystego klubu sportowego, po ustaniu przyczyn jego wstrzymania, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ustały te przyczyny. Za okres, w którym wstrzymano stypendium, świadczenie nie przysługuje.

**§ 14.1.** Stypendium cofa się zawodnikowi, jeżeli w okresie pobierania:

- 1) zaprzestał realizacji programu szkolenia;
- 2) odmówił udziału w zawodach objętych programem szkolenia;
- 3) zaprzestał uprawiania sportu objętego programem szkolenia, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 4) został wykluczony z grupy zawodników objętych programem szkolenia;
- 5) z tytułu uprawiania tej samej dyscypliny sportu, co dyscyplina objęta programem szkolenia, otrzymuje stypendium sportowe z innych źródeł;
- 6) popełnił przestępstwo z winy umyślnej, którego popełnienie stwierdzono prawomocnym orzeczeniem sądu.

2. W przypadku zaprzestania przez zawodnika uprawiania sportu z przyczyn czasowej niezdolności zdrowotnej stwierdzonej przez lekarza medycyny sportowej, stypendium jest wypłacane przez okres nie dłuższy niż trzy miesiące. Po tym okresie, jeśli zawodnik nie powróci do realizacji programu szkolenia, stypendium cofa się.

3. Cofnięcie stypendium z przyczyny określonej w ust. 1 pkt 1-3, następuje po uprzednim zaopiniowaniu sprawy przez Radę Sportu. Burmistrz nie jest związany opinią Rady Sportu

4. Utrata praw do stypendium następuje począwszy od miesiąca kolejnego po miesiącu powstania okoliczności określonych w ust. 1.

5. O cofnięciu stypendium Burmistrz powiadamia zawodnika, macierzysty klub sportowy oraz Radę Miejską w Suchedniowie i Radę Sportu.

**§ 15.1.** Stypendium wypłacone po terminie utraty praw do jego pobierania, a także stypendium przyznane lub wznowione w oparciu o nieprawdziwe dane, podlega zwrotowi na rachunek

budżetu Gminy Suchedniów wskazany przez Burmistrza.

**2.** Bieg terminu dla zwrotu nienależnego stypendium rozpoczyna się po upływie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego żądania.

**3.** Z tytułu niedokonania zwrotu stypendium w terminie z ust. 2 zawodnik zobowiązany jest zapłacić odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.

### Rozdział 3

#### Nagrody i wyróżnienia za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym

**§ 16.1.** Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym wypłaconym z budżetu Gminy Suchedniów, które stanowić powinno wyraz uznania dla zawodnika amatora lub zawodnika - licencjonowanego za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

**2.** Wyróżnienie stanowi medal, puchar lub dyplom i przyznane jest zawodnikowi - amatorowi lub zawodnikowi - licencjonowanemu za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

**3.** Wyróżnienie mogą zostać przyznane trenerowi lub działaczowi sportowemu, którzy przyczynili się do osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego przez zawodnika.

**4.** Przyznanie wyróżnienia trenerowi lub działaczowi sportowemu nie jest uzależnione od uprzedniego lub równoczesnego przyznania nagrody lub wyróżnienia dla zawodnika.

**5.** Przyznana nagroda lub wyróżnienie dotyczy może dyscyplin sportu i dziedzin sportu, w których działa określony polski związek sportowy.

**§ 17.1.** Podstawą ustalenia wysokości przyznawanej nagrody jest ogłaszane przez Prezesa Rady Ministrów minimalne wynagrodzenie miesięczne, obowiązujące w danym roku kalendarzowym, ustalone na podstawie ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę /Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm./

**2.** Wysokość nagrody dla zawodnika może wynosić do 50 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

**3.** Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę.

**§ 18.1.** Ustala się następujące kategorie wyróżnień:

1) wyróżnienie I stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym;

- 2) wyróżnienie II stopnia dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym;
- 3) wyróżnienie I stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym;
- 4) wyróżnienie II stopnia dla trenera za osiągnięcie przez jego zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym;
- 5) wyróżnienie I stopnia dla działacza sportowego za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym;
- 6) wyróżnienie II stopnia dla działacza sportowego za przyczynienie się do osiągnięcia przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym krajowym.

**2.** Jednej i tej samej osobie można przyznać w roku kalendarzowym tylko jedno wyróżnienie.

**§ 19.1.** Nagrodę lub wyróżnienie można przyznać zawodnikowi, który jednocześnie:

- 1) w roku złożenia wniosku o nagrodę lub wyróżnienie, albo w roku poprzednim osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
- 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez innych zawodników.

**2.** Wyróżnienie można przyznać trenerowi, który jednocześnie:

- 1) 1) w okresie nie dłuższym niż 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku o nagrodę lub wyróżnienie przyczynił się do osiągnięcia przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
- 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

**3.** Wyróżnienie można przyznać działaczowi sportowemu, który jednocześnie:



- 1) w okresie nie dłuższym niż 2 lata poprzedzające rok złożenia wniosku o nagrodę lub wyróżnienie przyczynił się do osiągnięcia przez zawodnika wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym;
- 2) reprezentuje postawę godną naśladowania przez zawodników, trenerów i działaczy sportowych.

**§ 20.1.** Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić:

- 1) macierzysty klub sportowy zawodnika, trenera lub działacza sportowego;
- 2) członek Rady Sportu;
- 3) właściwy polski związek sportowy.

**2.** Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz aktualny adres zameldowania na pobyt stały osoby, którą proponuje się do nagrody lub wyróżnienia;
- 2) określenie wnioskodawcy;
- 3) opinię właściwego klubu sportowego w sprawie przyznania wnioskowanej nagrody lub wyróżnienia;
- 4) opis wysokiego wyniku sportowego we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym wraz z dokumentami potwierdzającymi ten wynik;
- 5) uzasadnienie proponowanej nagrody lub wyróżnienia;

- 6) W przypadku zawodnika niepełnoletniego - opinię dyrektora szkoły, do której uczęszcza.

**3.** Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia składa się do Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów w terminie do 31 grudnia danego roku.

**4.** W przypadkach uzasadnionych szczególnymi okolicznościami nagroda lub wyróżnienie mogą być udzielone w trakcie roku kalendarzowego z inicjatywy Burmistrza Miasta i Gminy Suchedniów.

**§ 21.1.** Wniosek o przyznanie nagrody lub wyróżnienia podlega sprawdzeniu pod względem kompletności danych i stanowi przedmiot opinii Rady Sportu, która przedstawia Burmistrzowi propozycję odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia.

**2.** Przy rozpoznaniu wniosków Burmistrz nie jest związany opinią wydaną przez Radę Sportu.

**3.** O sposobie rozpatrzenia każdego złożonego wniosku Burmistrz informuje Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.

**4.** Sposób wypłaty przyznanej nagrody uzgadniany jest z nagrodzonym.

#### **Rozdział 4 Przepisy końcowe**

**§ 22.** Niniejsza uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 23.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym

Województwa Świętokrzyskiego i ma zastosowanie do stypendiów, nagród i wyróżnień przyznawanych począwszy od 2008 roku.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Mik**

## **2200**

### **UCHWAŁA Nr XI/67/2007 RADY MIEJSKIEJ W WĄCHOCKU**

z dnia 29 czerwca 2007r.

#### **w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w Przedszkolu Publicznym działającego w strukturze Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku, prowadzonego przez Gminę Wąchock**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz na podstawie art. 14 ust. 5 w związku z art. 6 pkt 1

ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) Rada Miejska w Wąchocku uchwała, co następuje:

§ 1. Usługi świadczone przez Przedszkole Publiczne prowadzone przez Gminę Wąchock w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51 poz. 458, z późn. zm.) są realizowane bezpłatnie w wymiarze 6 godzin dziennie.

§ 2. Za świadczenia Przedszkola Publicznego w Wąchocku wykraczające poza podstawę programową wychowania przedszkolnego, ustala się opłatę miesięczną w wysokości 5 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679).

§ 3. Opłata, o której mowa w § 2, nie obejmuje kosztów wyżywienia oraz kosztów zajęć dodatkowych, a w szczególności nauki języków obcych i rytmiki.

§ 4.1. Ustala się miesięczną opłatę za wyżywienie dziecka w wysokości 0,5 % minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę ustalonego zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w § 2.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej dwóch dni zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez

rodziców lub opiekunów absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 5. Zakres świadczeń oraz wysokość opłat udzielonych przez Publiczne Przedszkole w Wąchocku określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem Zespołu Placówek Oświatowych a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 6. Opłaty wnosi się miesięcznie do dnia 10 danego miesiąca.

§ 7. Opłata, o której mowa w § 2, w przypadku uczęszczania do Publicznego Przedszkola w Wąchocku rodzeństwa, ulega obniżeniu o 50 % za drugie i każde następne dziecko.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Oświatowych w Wąchocku.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XXIII/153/2004 Rady Miejskiej w Wąchocku z dnia 24 sierpnia 2004r. w sprawie ustalenia wysokości opłaty za świadczenia prowadzonego przez Gminę Przedszkola Publicznego działającego w strukturze ZPO w Wąchocku.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2007r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Staniszewski**

## 2201

### UCHWAŁA Nr VIII/37/2007 RADY MIEJSKIEJ ZAWICHOST

z dnia 27 czerwca 2007r.

#### w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomicznemu Oświaty w Zawichoście

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska Zawichost uchwala

§ 1. Nadaje Statut Zespołowi Ekonomicznemu Oświaty w Zawichoście.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Zawichoście.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr IV/15/99 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 8 stycznia 1999r. w sprawie przekształcenia Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Zawichoście w Zespół Ekonomiczny Oświaty i Kultury w Zawichoście.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Stępień**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr VIII/37/2007  
Rady Miejskiej Zawichost  
z dnia 27 czerwca 2007r.

## **Statut Zespołu Ekonomicznego Oświaty w Zawichoście**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Zespół Ekonomiczny Oświaty w Zawichoście działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz 1591 z późn. zm.)
- 2) ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz 2104 z późn. zm.)
- 3) ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2004r., Nr 256, poz 2572 z późn. zm.)
- 4) niniejszego statutu

**§ 2.1.** Zespół Ekonomiczny Oświaty w Zawichoście jest jednostką organizacyjną Gminy Zawichost.

**2.** Zespół prowadzi działalność na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

**3.** Siedzibą Zespołu jest Zawichost ul. Żeromskiego 50.

**4.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Zawichost

### **II. Zadania i przedmiot działalności Zespołu**

**§ 3.** Przedmiotem działalności Zespołu jest obsługa finansowa i administracyjna szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Zawichost.

**§ 4.** Do głównych zadań zespołu należy:

- 1) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej szkół i przedszkoli w oparciu o obowiązujące przepisy
- 2) opracowywanie zbiorczych projektów, planów i analiz ekonomicznych

3) przygotowywanie wynagrodzeń dla nauczycieli i pracowników obsługi oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji w tym zakresie

4) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej oraz innej sprawozdawczości na zasadach określonych w przepisach szczególnych

5) prowadzenie obsługi funduszu świadczeń społecznych

6) prowadzenie bazy danych systemu informacji oświatowej na poziomie gminy

7) współdziałanie z dyrektorami szkół i przedszkoli w zakresie działalności tych jednostek

### **III. Organizacja Zespołu**

**§ 5.1.** Zespołem Ekonomicznym Oświaty kieruje dyrektor, zatrudniany przez Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost.

**2.** Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

**3.** Dyrektor kieruje pracami Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz.

**4.** Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do pracowników Zespołu

**§ 6.1.** Status pracowników zatrudnionych w zespole określa ustawa o pracownikach samorządowych i inne obowiązujące przepisy prawa pracy

**2.** Organizację wewnętrzną Zespołu określa regulamin organizacyjny, zatwierdzony przez Burmistrza Miasta i Gminy Zawichost.

### **IV. Gospodarka finansowa**

**§ 7.1.** Zespół jest jednostką budżetową Gminy Zawichost, prowadzącym gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**2.** Zespół pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy, a pobrane dochody odprowadza na rachunek budżetu Gminy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan dochodów i wydatków, zwany planem finansowym.

4. Kontrolę prawidłowości rozliczeń jednostki z budżetem Gminy sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

5. Mienie Zespołu stanowi własność Gminy Zawichost i pozostaje w trwałym zarządzie Zespołu.

#### V. Postanowienia końcowe

§ 8.1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie jego uchwalenia

2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

## 2202

### UCHWAŁA Nr VIII/40/2007 RADY MIEJSKIEJ ZAWICHOST

z dnia 27 czerwca 2007r.

#### w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIII/132/2005 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 21 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawichost

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r., Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r., poz. 2572, z późn. zm.) Rada Miejska Zawichost uchwala:

§ 1. W Regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zawichost, stanowiącym załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIII/132/2005 Rady Miejskiej w Zawichoście z dnia 21 marca 2005r. wprowadza się następujące zmiany:

- § 16 ust. 4 lit. a otrzymuje brzmienie:
  - a) dotyczą okresu na jaki przyznana została pomoc lub wystawione zostały w okresie dwóch miesięcy poprzedzających przyznanie pomocy

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Zawichost.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Stępień**

## 2203

### UCHWAŁA Nr VIII/64/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 26 czerwca 2007r.

#### w sprawie ustalenia obwodu Szkoły Podstawowej w Lipniku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337)

oraz art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się granicę obwodu Szkoły Podstawowej w Lipniku, który obejmuje miejscowości: Adamów, Gołębiów, Kurów, Leszczków, Lipnik, Łownica, Malice Kościelne, Męczennice, Międzygórz, Słabuszewice, Sternalice, Studzianki, Żurawniki oraz uczniowie klas IV-VI z miejscowości Malżyn, Słoptów, Zachoinie i Uszarów

§ 2. Traci moc § 2 uchwały Nr II/19/99 Rady Gminy w Lipniku z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie przekształcenia Szkoły Podstawowej w Lipniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 2204

### UCHWAŁA Nr VIII/65/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 26 czerwca 2007r.

#### w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum w Lipniku

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się granicę obwodu Gimnazjum w Lipniku, który obejmuje miejscowości: Adamów,

Gołębiów, Kurów, Leszczków, Lipnik, Łownica, Malice Kościelne, Malżyn, Męczennice, Międzygórz, Słabuszewice, Słoptów, Sternalice, Studzianki, Uszarów, Zachoinie i Żurawniki.

§ 2. Traci moc § 2 uchwały Nr II/11/99 Rady Gminy w Lipniku z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie założenia Gimnazjum w Lipniku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 2205

### UCHWAŁA Nr VIII/66/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 26 czerwca 2007r.

#### w sprawie ustalenia obwodu Gimnazjum we Włostowie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.

1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568,

z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 17 ust. 4 i art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273) Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się granicę obwodu Gimnazjum we Włostowie, który obejmuje miejscowości: Grocholice, Kaczyce, Swojków, Ublinek i Włostów.

**§ 2.** Traci moc § 2 uchwały Nr II/12/99 Rady Gminy w Lipniku z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie założenia Gimnazjum we Włostowie.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 2206

### UCHWAŁA Nr VIII/67/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 26 czerwca 2007r.

#### **w sprawie ustalenia sieci prowadzonych przez Gminę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 14 a ust. 1 i 2 w związku z art. 14 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273) Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się sieć oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na terenie Gminy Lipnik:

- 1) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej we Włostowie im. Romana Kosely, wchodzącej w skład Zespołu Szkół we Włostowie,
- 2) Oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku im. prof. Józefa Mikułowskiego-Pomorskiego,

- 3) Oddział przedszkolny w Szkole Filialnej w Słopotowie podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku im. prof. Józefa Mikułowskiego-Pomorskiego,
- 4) Oddział przedszkolny w Szkole Filialnej w Usarzewie podporządkowanej organizacyjnie Szkole Podstawowej w Lipniku wchodzącej w skład Zespołu Szkół w Lipniku im. prof. Józefa Mikułowskiego-Pomorskiego.

**§ 2.** Obwody dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wymienionych w § 1 uchwały pokrywają się z obwodami ustalonymi dla tych szkół.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik oraz dyrektorom wymienionych w § 1 placówek oświatowych.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Rady Gminy w Lipniku Nr XV/129/2004 z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci prowadzonych przez Gminę oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 2207

### UCHWAŁA Nr VIII/68/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 26 czerwca 2007r.

#### w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipnik

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273) po uzyskaniu pozytywnej opinii z dnia 18 maja 2007r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipnik z siedzibami i strukturami organizacyjnymi, jak następuje:

1. Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipniku - struktura organizacyjna klas I-VI, oraz podporządkowane jej organizacyjnie szkoły filialne:
  - a) Szkoła Filialna w Słoptowie - struktura organizacyjna klas I-III,
  - b) Szkoła Filialna w Usarzowie - struktura organizacyjna klas I-III.
2. Publiczna Szkoła Podstawowa we Włostowie - struktura organizacyjna klas I-VI.

**§ 2.** Granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1 ustala się następująco:

1. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej w Lipniku: Adamów, Gołębiów, Kurów, Leszczków, Lipnik, Łownica, Malice Kościelne, Męczennice, Międzygórz, Słabuszewice, Sternalice, Studzianki, Żurawniki oraz uczniowie klas IV-VI z miejscowości Malżyn, Słoptów, Zachoinie i Usarów,
  - a) Obwód Szkoły Filialnej w Słoptowie: Malżyn, Słoptów i Zachoinie,
  - b) Obwód Szkoły Filialnej w Usarzowie: Usarów.
2. Obwód Publicznej Szkoły Podstawowej we Włostowie: Grocholice, Kaczyce, Swojków, Ublinek i Włostów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 4.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Lipniku Nr IV/16/2000 z dnia 28 kwietnia 2000r. w sprawie ustalenia planu sieci Publicznych Szkół Podstawowych prowadzonych przez Gminę Lipnik

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 2208

### UCHWAŁA Nr VIII/69/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 26 czerwca 2007r.

#### w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Lipnik

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175,

poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337) oraz art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42,

poz. 273) po uzyskaniu pozytywnej opinii z dnia 18 maja 2007r. Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w Kielcach Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Lipnik:

1. Gimnazjum w Lipniku
2. Gimnazjum we Włostowie.

**§ 2.** Granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1 ustala się następująco:

1. Do obwodu Gimnazjum w Lipniku należą miejscowości: Adamów, Gołębiów, Kurów, Leszczków, Lipnik, Łownica, Malice Kościelne, Malżyn, Męczennice, Międzygórz, Słabuszewice, Słoptów, Sternalice, Studzianki, Usarów, Zachoinie i Żurawniki.

2. Do obwodu Gimnazjum we Włostowie należą miejscowości: Grocholice, Kaczyce, Swojków, Ublinek i Włostów.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 4.** Traci moc uchwała Rady Gminy w Lipniku Nr II/13/1999 z dnia 15 marca 1999 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych Gimnazjów prowadzonych przez Gminę Lipnik.

**§ 5.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

## 2209

### UCHWAŁA Nr VIII/70/2007 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 26 czerwca 2007r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipnik**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Rada Gminy w Lipniku uchwała, co następuje:

**§ 1.1.** Uchwała się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipnik, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**2.** Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały oraz wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXV/192/2005 Rady Gminy w Lipniku z dnia 30 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lipnik (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 118, poz. 1471 z dnia 6 czerwca 2005r.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik.

**§ 4.1.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa**

Załączniki do uchwały Nr VIII/70/2007  
Rady Gminy w Lipniku  
z dnia 26 czerwca 2007r.

**Załącznik Nr 1**

#### **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Lipnik.**

##### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trud-

nej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.



**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

## Rozdział 2

### Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

**§ 4.1.** Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w wysokości uzależnionej od skali występowania w rodzinie takich okoliczności, jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 200r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.), zwana, dalej „ustawą o pomocy społecznej” - kryterium dochodowe na osobę w rodzinie uprawniające do świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

**§ 5.1.** Przyznane stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr. 228, poz. 2255, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o świadczeniach rodzinnych” - kwota zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku

życia do ukończenia 18 roku życia - i nie może przekraczać 200 % tej kwoty.

2. W zależności od sytuacji materialnej rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz od skali okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego miesięcznie:

- 1) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia do 100 zł netto - od 80 % do 200 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 2) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 100 zł do 200 zł netto - od 80 % do 150 % kwoty, o której mowa w ust. 1;
- 3) przy miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia powyżej 200 zł netto do wysokości kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej od 80 % do 100 % kwoty, o której mowa w ust. 1.

3. Wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym, łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, nie może przekroczyć dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności tej kwoty.

## Rozdział 3

### Formy stypendium szkolnego

**§ 6.1.** Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności udziału w:
  - a) zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęciach logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, takich jak: dodatkowe zajęcia nauki języka obcego, zajęcia muzyczne, plastyczne, komputerowe, sportowe,

- c) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjścia (wyjazdy) do kina, teatru, na wycieczki szkolne, zielone szkoły i inne poszerzające wiedzę i zdolności uczniów.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego;
  - b) zakupu pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych;
  - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego w tym zeszytów, długopisów, przyborów szkolnych, tornistra, plecaka, oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

- d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
- e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia

**2.** Stypendium szkolne może być udzielane uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom, o których mowa w § 5 ust. 3, także w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za internat lub bursę oraz opłat za przejazd z miejsca zamieszkania do szkoły i z powrotem.

**3.** Stypendium szkolne może być także udzielane w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy Lipnik uzna, że udzielenie stypendium w for-

mach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, nie jest możliwe lub nie jest celowe.

**§ 7.** Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub wielu formach jednocześnie, oraz, jeżeli forma stypendium tego wymaga, wypłacone w okresach innych niż miesięcznie lub jednorazowo.

**§ 8.1.** Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 będzie przekazywane rodzicom, opiekunom prawnym lub pełnoletnim uczniom, jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów, poniesionych i udokumentowanych zakupów i opłat, na podstawie oryginałów rachunków i faktur dotyczących dofinansowanych kosztów zakupów lub opłat.

**2.** Stypendia szkolne wypłacane są w kasie urzędu gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodzica, opiekuna prawnego ucznia bądź pełnoletniego ucznia - na którego wystawiono decyzję administracyjną przyznającą stypendium.

## Rozdział 4

### Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

**§ 9.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia, po zasięgnięciu opinii odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 - ustawy, do których uczęszcza uczeń,
- 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o których mowa w punkcie 1, do których uczęszcza uczeń

**2.** Stypendium szkolne może być przyznane z urzędu.

**3.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Ekonomiczno-Oświatowym w Lipniku w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

**4.** Wniosek może być złożony po upływie terminów określonych w ust. 3, musi jednak zawierać uzasadnienie niezachowania powyższych terminów.

**§ 10.1.** Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenia o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprze-

dzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1) zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości dochodów netto uzyskanych przez danego członka rodziny,
- 2) odcinek emerytury, renty lub wyciąg bankowy oraz decyzja ZUS o przyznaniu emerytury, renty,
- 3) decyzja w sprawie przyznania dodatku mieszkaniowego, rodzinnego, pielęgnacyjnego wraz z dodatkami do zasiłku rodzinnego,
- 4) zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy za dany rok,
- 5) zaświadczenie lub decyzja z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy - a w przypadku osoby niezarejestrowanej - oświadczenie bezrobotnego o nieuzyskiwaniu dochodów,
- 6) oświadczenie o wysokości otrzymanych alimentów na rzecz osób w rodzinie (potwierdzone odpisem wyroku sądu i przekazem pocztowym lub wyciągiem bankowym z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku),
- 7) zaświadczenie wystawione przez uczelnię potwierdzające posiadanie statusu studenta oraz zaświadczenie o wysokości otrzymywanego stypendium,
- 8) zaświadczenie o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,

9) zaświadczenie lub oświadczenie o dochodach z pracy dorywczej.

2. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 11.1.** Decyzję administracyjną o przyznaniu lub odmowie stypendium szkolnego podejmuje Wójt Gminy Lipnik.

2. W decyzji przyznającej stypendium szkolne określa się w szczególności formę stypendium, okres pobierania, miesięczną wysokość stypendium, terminy wypłaty oraz sposób i termin rozliczenia.

## Rozdział 5

### Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

**§ 12.1.** Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

3. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku szkolnym, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych - kwota

zasiłku rodzinnego na dziecko w wieku powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia.

5. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę ocenę skutków zdarzenia losowego i sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń. Miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniającej do ubiegania się o stypendium szkolne, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu, nie bierze się pod uwagę.

6. O zasiłek szkolny można się ubiegać na wniosek, złożony w Zespole Ekonomiczno-Oświatowym w Lipniku, w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 1-2, § 10 ust. 1, § 11 ust. 1-2, niniejszego regulaminu.

## Rozdział 6

### Przepisy końcowe

**§ 14.** Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pomocy materialnej z urzędu uwarunkowane jest wyrażeniem zgody strony na wszczęcie tego postępowania.

**§ 15.** Ostatnie stypendium przysługuje za miesiąc, w którym uczeń, słuchacz lub wychowanek ukończył naukę.

**§ 16.1.** Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- 1) dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w § 4 ust. 2 regulaminu,
- 2) uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- 3) uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych (unijne), które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu,

4) uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar gminy.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub Dyrektor szkoły albo ośrodka, do których uczęszcza uczeń, słuchacz lub wychowanek, są obowiązani w terminie 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od żądania zwrotu, wydaje Wójt Gminy w Lipniku.

**§ 17.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.



















## 2210

### UCHWAŁA Nr X/53/2007 RADY GMINY W MIRCUCIE

z dnia 29 czerwca 2007r.

#### **w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Mircu stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/66/99 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 listopada 1999**

Na podstawie art. 7 ust. 1, pkt. 8, art. 40, ust. 2, pkt. 2 ustawy z dnia 8.03.1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572) oraz art. 21, ust. 1, pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30.06.2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104) Rada Gminy Mirzec uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zmianę w zapisie § 10, pkt 1 Statutu Zespołu Obsługi Ekonomiczno Administracyjnej Szkół i Przedszkoli w Mircu, który po dokonanej zmianie otrzymuje następujące brzmienie:

„W skład Zespołu wchodzi następujące stanowiska pracy:

- kierownik
- główna księgowa

- zastępca głównej księgowej
- stanowisko d/s księgowych
- stanowisko d/s kadrowo-płacowych”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu przez opublikowanie w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty opublikowania z mocą obowiązywania od dnia 1 listopada 2007r.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk**

## 2211

### UCHWAŁA Nr VII/24/07 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 25 czerwca 2007r.

#### **w sprawie zmian w regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala:

**§ 1.** W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Pierzchnica stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXVI/18/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 20 marca 2005r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zmiana uchwała Nr XXVIII/37/05 z dnia 29 czerwca 2005r., uchwała Nr XXXVII/23/06

z dnia 11 czerwca 2006r. i uchwała Nr XXXIX/44/06 z dnia 3 września 2006r. punkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Stypendium szkolne ustala się w zależności od sytuacji materialnej uczniów tj. dochodzie na osobę ustalonego na podstawie art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) zwanego dalej kryterium w kwocie, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z późn. zm.) zwanego dalej stawką na okres do 10 miesięcy w roku szkolnym w wysokości:

- 1) 80 % stawki przy dochodzie powyżej 50 %,
- 2) 100 % stawki przy dochodzie od 25 % do 50 %,
- 3) 150 % stawki przy dochodzie od 10 % do 24 %,
- 4) 200 % stawki przy dochodzie poniżej 10 %.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: A. Kufagowski**

## 2212

### UCHWAŁA Nr VII/31/07 RADY GMINY W SKARŻYSKU KOŚCIELNYM

z dnia 27 czerwca 2007r.

#### **w sprawie ustalenia opłaty miesięcznej za korzystanie ze środków realizowanych przez Przedszkole Samorządowe w Skarżysku Kościelnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm. z 2002r Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r Nr 48, poz. 327) art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (tekst jedn. z 2004r Dz. U. Nr 256, poz. 2572, Nr 109 poz. 1161 ze zm.: Nr 109, poz. 1161, z 2003r Nr 137, poz. 1304, z 2004r Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005r Nr 17, poz. 141, Nr 131 poz. 1091, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 94, poz. 788, Nr 249, poz. 2104, z 2006r Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 277, poz. 1658, z 2007r Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542) i Rozporządzenia Ministra Edukacji narodowej i Sportu z dnia 26 lutego 2002r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.; z 2003r Nr 210, poz. 2041, z 2005r Nr 19, poz. 165, z 2006r Nr 228, poz. 1669) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Przedszkole prowadzone przez Gminę Skarżysko Kościelne realizuje działalność wychowawczo-dydaktyczną w zakresie przekraczającym podstawy programowe określone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu rozporządzeniem z dnia 26 lutego 2002r w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późn. zm.)

- 9,5 godzin dziennie
- z przygotowaniem wyżywienia.

§ 2. Realizacja zadań przedszkola odbywać się będzie w godzinach od 6<sup>30</sup> do 16<sup>00</sup> oprócz świąt i dni wolnych od pracy.

§ 3.1. Wprowadza się stałą miesięczną opłatę za świadczenia przekraczające realizację podstaw programowych w wysokości:

- 1/ miesięcznie kwotę, w wysokości 4 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, za jedno dziecko w wieku 6 lat,
- 2/ miesięcznie kwotę w wysokości 9 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę za jedno dziecko w wieku od 2,5 do 5 lat,
- 3/ miesięcznie kwotę, w wysokości 10 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę za dwoje dzieci i więcej.
- 4/ pod pojęciem „minimalnego wynagrodzenia za pracę” rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia na dany rok kalendarzowy ogłoszonego Rozporządzeniem Rady Ministrów na podstawie ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.)

2. Opłaty wymienione w pkt. 1 dotyczą dzieci zamieszkałych na terenie gminy.

3. Dla dzieci uczęszczających spoza terenu gminy Skarżysko Kościelne opłata będzie negocjonowana z władzami gminy z terenu na którym zamieszkuje dziecko lub będzie ona wynosiła, miesięcznie kwotę w wysokości 10 % obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę

§ 4. Z opłaty żywieniowej odlicza się dni nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 5. Szczególne zasady pobierania opłat i zwolnień ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XXXVI/191/05 Rady Gminy w Skarżysku Kościelnym z dnia 9 listopada 2005r w sprawie ustalenia opłaty miesięcznej

za korzystanie ze środków realizowanych przez Przed-  
szkole Samorządowe w Skarżysku Kościelnym.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wój-  
towi Gminy.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku  
Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wcho-  
dzi w życie z dniem 01 września 2007r.

Przewodniczący Rady Gminy: *P. Wiatr*

## 2213

### UCHWAŁA Nr IX/42/2007 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 czerwca 2007r.

**w sprawie uchylenia Uchwały Nr VI/27/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 marca 2007 roku  
w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących  
w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym  
obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 1  
ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gmin-  
nym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)  
Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Uchyla Uchwałę Nr VI/27/2007 Rady Gmi-  
ny Słupia Jędrzejowska z dnia 28 marca 2007r  
w sprawie określenia tygodniowego obowiązk-  
owego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizu-  
jących w ramach stosunku pracy obowiązki okre-  
ślone dla stanowisk o różnym tygodniowym obo-  
wiązkowym wymiarze godzin.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wój-  
towi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku  
Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni  
od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Woje-  
wództwa Świętokrzyskiego.

V-ce Przewodniczący Rady Gminy: *T. Konarski*

## 2214

### UCHWAŁA Nr IX/43/2007 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 czerwca 2007r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących  
w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym  
obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia  
8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U.  
z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art 42  
ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia  
26 stycznia 1982.r. - Karta Nauczyciela (tekst jedno-  
lity: Dz. U. z 2006 roku Nr 97, poz. 674) po uzyska-  
niu opinii Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty Ra-  
da Gminy Słupia Jędrzejowska uchwała się co na-  
stępuje:

§ 1.1. Określa się tygodniowy obowiązkowy  
wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących  
w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla

stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym  
wymiarze godzin ustalonych na podstawie odręb-  
nych przepisów, według wzoru:

$$W = (x1 + x2) : [(x1 : y1) + (x2 : y2)]$$

gdzie:

x1, x2 ..... - oznacza ilość godzin poszczególnych  
stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu  
organizacji szkoły,

y1, y2 ..... - oznacza tygodniowy obowiązkowy wy-  
miar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych,

wychowawczych określoną dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy oraz § 1 uchwały.

**2.** Wymiar, o którym mowa w ust. 1 przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Słupia Jędrzejowska i dyrektorom szkół prowadzonych przez Gminę Słupia Jędrzejowska.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 01 września 2007r.

**V-ce Przewodniczący Rady Gminy: T. Konarski**

## 2215

### UCHWAŁA Nr VII/40/2007 RADY GMINY W WILCZYCACH

z dnia 28 maja 2007r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy Wilczyce na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 138, 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach postanawia:

**§ 1.1.** Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 145.700,00 zł

- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80101 Szkoły podstawowe:
  - § 4210 zakup materiałów i wyposażenia /z tego Szk. Pod. Radoszki 1000,00 zł, Szk. Pod. Wilczyce 11000,00 zł/ o kwotę 12 000,00 zł,
- w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdział 80110 Gimnazja:
  - § 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 5 000,00 zł,
- w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60078 Usuwanie skutków klęsk żywiołowych, § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 16 000,00 zł,
- w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60016 Drogi gminne, § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 60 000,00 zł,
- w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60017 Drogi wewnętrzne, § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 30 000,00 zł,
- w dziale 926 Kultura fizyczna i sport rozdziale 92695 Pozostała działalność, § 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 3.000,00 zł,
- w dziale 754 Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa, rozdziale 75412 Ochotnicze straże pożarne:

§ 4210 zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 9.700,00 zł,

§ 4170 wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 10.000,00 zł,

**2.** Źródłem pokrycia zwiększonych o kwotę: 145.700,00 zł wydatków budżetu są wolne środki jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu jednostki samorządu terytorialnego wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**3.** Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy w dziale 852 Pomoc społeczna, 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej, § 2030 Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) o kwotę 3000,00 zł,

**4.** Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 852 Pomoc społeczna, 85219 Ośrodki Pomocy Społecznej, § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 3000,00 zł,

**5.** Zwiększa się plan dochodów budżetu gminy w dziale 400 Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę, rozdziale 40002 Dostarczanie wody, § 2370 Wpływy do budżetu nadwyżki środków obrotowych zakładu budżetowego o kwotę 26 589,27 zł,

**6.** Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60017 Drogi wewnętrzne, § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 26 589,27 zł,

7. Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60016 Drogi gminne, § 2650 Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego o kwotę 150 000,00 zł,

8. Zmniejsza się plan wydatków budżetu gminy w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60017 Drogi wewnętrzne, § 2650 Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego o kwotę 50 000,00 zł,

9. Zwiększa się plan wydatków budżetu gminy w dziale 600 Transport i łączność, rozdziale 60017 Drogi wewnętrzne, § 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 200 000,00 zł.

§ 2. Załącznik Nr 3 do uchwały Rady Gminy w Wilczycach Nr III/18/2006 z dnia 29 grudnia 2006 roku „Przychody i rozchody budżetu w 2007r.”

otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Załącznik Nr 8 do Uchwały Rady Gminy w Wilczycach Nr III/18/2006 z dnia 29 grudnia 2006 roku „Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.” otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata**

Załączniki do uchwały Nr VII/40/2007  
Rady Gminy w Wilczycach  
z dnia 28 maja 2007r.

**Załącznik Nr 1**

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr III/18/2006  
Rady Gminy w Wilczycach  
z dnia 29 grudnia 2006r.

### Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2007r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>284.117</b>
1.	Kredyty	§ 952	
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Splaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	284.117
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>318.700</b>
1.	Splaty kredytów	§ 992	318.700
2.	Splaty pożyczek	§ 992	
3.	Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno



**Załącznik Nr 2**

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr III/18/2006  
Rady Gminy w Wilczycach  
z dnia 29 grudnia 2006r.

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych  
oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I.</b>	<b>Zakłady budżetowe</b>							
	w tym:							
1.	wytwarzanie i zaop. w ener. gaz i wodę	400	0	622000,00	184000,00	622000,00	0	0
2.	transport i łączność	600	0	60000,00	60000,00	60000,00		0
3.	gospodarka komunalna	900	0	7000,00		7000,00	0	0
	<b>Ogółem</b>			<b>689000,00</b>	<b>244000,00</b>	<b>689000,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

\* w rachunku dochodów własnych - Dochody

**2216**

**UCHWAŁA Nr VII/46/2007  
RADY GMINY W WILCZYCACH**

z dnia 28 maja 2007r.

**w sprawie określenia stawek opłat za korzystanie z sali gimnastycznej przy Zespole Szkół w Wilczycach, Szkole Podstawowej w Darominie i Szkole Podstawowej w Radoszkach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy w Wilczycach uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się stawkę opłaty za korzystanie z sal gimnastycznych w następujących wysokościach:

- 1) przy Zespole Szkół w Wilczycach - 50,00 zł za godzinę,
- 2) przy Szkole Podstawowej w Darominie - 40,00 zł za godzinę,
- 3) przy Szkole Podstawowej w Radoszkach - 30,00 zł za godzinę.

**§ 2.** Salę gimnastyczną udostępnia się nieodpłatnie do korzystania w następujących przypadkach:

- 1) uczniom szkół podstawowych i gimnazjum, dla których Gmina Wilczyce jest organem prowa-

dzającym w ramach realizacji godzin wychowania fizycznego w godzinach uzgodnionych z zarządzającym salą gimnastyczną,

- 2) młodzieży z terenu Gminy Wilczyce po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy Wilczyce,
- 3) na uroczystości, imprezy i turnieje, po uprzednim uzyskaniu zgody Wójta Gminy Wilczyce.

**§ 3.** Udostępnianie sal gimnastycznych należy odpowiednio do Dyrektorów Szkół.

**§ 4.** Środki finansowe z tytułu korzystania z sali gimnastycznej, stanowiące dochód budżetu Gminy Wilczyce, podlegają wpłacie na konto bieżące Urzędu Gminy w Wilczycach nr 65 9429 0004 2001 0090 0296 0001, z przeznaczeniem na wydatki związane z bieżącym utrzymaniem szkół.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce i Dyrektorom Szkół.

**§ 6.** Traci moc Uchwała Nr XXXVI/189/2006 Rady Gminy w Wilczycach z dnia 27 października

2006 roku w sprawie określenia stawek za korzystanie z sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej w Wilczycach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *L. Sałata***

## **2217**

### **UCHWAŁA Nr 30/2007 RADY GMINY ZAGNAŃSK**

z dnia 12 lipca 2007r.

#### **w sprawie nadania imienia: Zespołowi Szkoły Podstawowe Nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - z późn. zm.), art. 60 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 - z późn. zm.) oraz § 7 statutu Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku nadanego Uchwałą Nr 1/2004/2005 Rady Pedagogicznej w Zagnańsku w dniu 26 października 2004r. uchwała się co następuje:

§ 1. Nadaje się Zespołowi Szkoły Podstawowej Nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku imię „Stanisława Staszica”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Zespołu Szkoły Podstawowej Nr 2, Przedszkola i Gimnazjum w Zagnańsku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 - dni od jej ogłoszenia.

**Przewodnicząca Rady Gminy: *J. Ślewa***



---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi i Informatyki  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

---

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 14 sierpnia 2007r.