



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 30 sierpnia 2007r.

Nr 162

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2334** — Nr X/46/07 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 29 maja 2007r. w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 9250
- 2335** — Nr X/52/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 22 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2007 rok..... 9252
- 2336** — Nr XI/54/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 maja 2007r. w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie..... 9252
- 2337** — Nr XI/55/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 maja 2007r. w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie..... 9254
- 2338** — Nr XI/56/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 maja 2007r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny oraz ich przeznaczenia i standardu..... 9256
- 2339** — Nr XI/58/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2007 rok..... 9257
- 2340** — Nr XI/59/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 maja 2007r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Opatów..... 9257
- 2341** — Nr XI/60/2007 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 28 maja 2007r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych..... 9267
- 2342** — Nr X/36/07 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 28 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Połaniec na 2007 rok..... 9268
- 2343** — Nr VII/66/07 Rady Gminy w Morawicy z dnia 26 kwietnia 2007r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2007 rok..... 9273
- 2344** — Nr IX/49/2007 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 29 maja 2007r. Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Korczynie..... 9276
- 2345** — Nr IX/54/2007 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 29 maja 2007r. w sprawie uchwalenia zmian w budżecie gminy Nowy Korczyn na 2007 rok..... 9284
- 2346** — Nr 52/IX/07 Rady Gminy Oleśnica z dnia 29 maja 2007r. w sprawie zasad i trybu udzielania ulg, umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, przypadających Gminie Oleśnica lub jej jednostkom organizacyjnym..... 9285
- 2347** — Nr 53/IX/07 Rady Gminy Oleśnica z dnia 29 maja 2007r. w sprawie w sprawie zmian w uchwale Nr 30/V/07 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 05 lutego 2007r..... 9288
- 2348** — Nr VIII/36/2007 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 23 maja 2007r. w sprawie zmiany budżetu gminy na 2007 rok..... 9288

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnnej)

2349 — Nr VIII/38/2007 Rady Gminy w Opatowcu z dnia 23 maja 2007r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatowiec na lata 2007-2011.....	9289
2350 — Nr VII/43/07 Rady Gminy w Pawłowic z dnia 17 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2007 rok.....	9291
2351 — Nr VIII/46/2007 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 28 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok.....	9297
2352 — Nr VIII/48/2007 Rady Gminy w Rytwianach z dnia 28 maja 2007r. w sprawie zmiany uchwały Nr IV/20/2007 Rady Gminy Rytwiany z dnia 21 lutego 2007r. w sprawie pożyczki inwestycyjnej w NFOŚiGW.....	9299

2334

UCHWAŁA Nr X/46/07 RADY MIEJSKIEJ W KOPRZYWNICY

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie dokonania zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

§ 1.1. Uchwala się zwiększenie dochodów budżetowych o kwotę 39.700 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

2. Uchwala się zwiększenie wydatków budżetowych o kwotę 39.700 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Wprowadza się zmiany kwot wydatków na inwestycje roczne, zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwala wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Pawlik

Załączniki do uchwały Nr X/46/07
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 29 maja 2007r.

Załącznik Nr 1

Zestawienie dokonanych zmian w budżecie gminy na 2007 rok.

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa rozdziału	Paragraf	Dochody		Wydatki	
					zwiększenia	zmniejszenia	zwiększenia	zmniejszenia
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	600	60016	Drogi publiczne gminne	2330 4270 6050 6050	20.000		20.000 12.000	12.000
		60078	Usuwanie skutków klęsk żywiołowych					
			Razem dz. 600		20.000		32.000	12.000
2.	710	71095	Pozostała działalność	4170			5.600	
			Razem dz. 710				5.600	
3.	750	75023	Urzędy gmin	0960 0970 4210	6050 3.858		7.100	
			Razem dz. 750		9.908		7.100	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	010	01095	Pozostała działalność	4300			2.000	
			Razem dz. 010				2.000	
5.	756	75616	Wpływy z podatków i opłat lokalnych	0910 0500	2.692	1.200		
		75618	Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jst.	0490	1.200			
			Razem dz. 756		3.892	1.200		
6.	758	75814	Różne rozliczenia finansowe	0970	2.100			
			Razem dz. 758		2.100			
7.	852	85212	Świadczenia rodzinne	4010 4110 4120 4170 4210 4300 4410 4440			11.404 1.789 243 1.000	
		85219	Ośrodki pomocy społecznej	4010 4110 4120 4440			69	6.000 7.000 1.505
		85228	Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usl.	4010 4110 4120 4440			209 3.883 701 95 756	4.684 846 114
			Razem dz. 852				20.149	20.149
8	921	92195	Pozostała działalność	2330 4300	5.000		5.000	
			Razem dz. 921		5.000		5.000	
			Ogółem:		40.900	1.200	71.849	32.149

Załącznik Nr 2

Zestawienie dokonanych zmian w wydatkach na zadania inwestycyjne roczne.

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Paragraf	Plan po zmianach	Zmiana uchw. Rady Miejskiej z dn. 29.05.07r.	Plan aktualny	w tym:			
								dochody własne	dotacje	kredyt	środki struktur.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Drogi gminne	600	60016	6050	88.000	- 88.000	0	0			
2.	Odbudowa drogi gminnej w msc. Zbigniewice Nr 001281 T	600	60016	6050	0	50.000	50.000	50.000			
3.	Odbudowa drogi gminnej w Koprzywnicy, ul. Rzeczna	600	60016	6050	0	50.000	50.000	50.000			
4.	Odbudowa drogi gminnej Świężyce - Sośniczany w msc Sośniczany Nr 4222023	600	60078	6050	102.000	- 41.678	60.322	14.724	45.598		
5.	Odbudowa drogi gminnej Gnieznowice - Wieś Nr 4222011	600	60078	6050	73.300	- 34.180	39.120	10.225	28.895		
6.	Obudowa drogi gminnej Niedźwice - Beszyce w msc. Beszyce Nr 4222018	600	60078	6050	0	63.858	63.858	38.351	25.507		
7.	Zagospodarowanie terenu wokół szkoły w Niedźwicach	801	80101	6050	20.000		20.000	20.000			
8.	Opracowanie dokumentacji na wykonanie CO w szkole podstawowej w Postronnie	801	80101	6050	6.000		6.000	6.000			
9.	Zakup samochodu strażackiego	754	75412	6060	18.400		18.400	18.400			
	Razem:				307.700	0	307.700	207.700	100.000		

2335

UCHWAŁA Nr X/52/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 22 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 165 art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w dziale 758 rozdział 75818 § 4810 o kwotę 4.500,00 zł.

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę: 4.500,00 zł.

w tym:

1. W dziale 700 rozdz. 70004 § 6050 o kwotę 3.000,00 zł. z przeznaczeniem na adaptacje pomieszczeń po Policji na mieszkania.
2. w dziale 750 rozdz. 75075 § 4300 o kwotę 1.500,00 zł. z przeznaczeniem na dofinansowanie wydania Publikacji dotyczącej dziejów Li-

ceum Ogólnokształcącego im. Bartosza Głowackiego w Opatowie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: D. Bińczak

2336

UCHWAŁA Nr XI/54/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 11 ust. 3, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 roku o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala co następuje:

§ 1. Zatwierdza się zmiany do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie uchwalone uchwałą Nr 3/2007 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie z dnia 22 maja 2007 roku w sprawie zmian do Statutu Samodzielnego

Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie, stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Dyrektorowi SP ZOZ w Opatowie.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej: J. Zakrzewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/54/2007
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 28 maja 2007r.

Uchwała Nr 3/2007
Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Opatowie

z dnia 22 maja 2007r.

w sprawie zmian do Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89) § 14 pkt 3 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie uchwalonego uchwałą Nr I/2/2000 Rady Społecznej SPZOZ w Opatowie z dnia 31 stycznia 2000r., zatwierdzonego uchwałą Nr XVI/97/2000 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 9 lutego 2000 roku z późniejszymi zmianami, Rada Społeczna SPZOZ w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie uchwalonego Uchwałą Nr I/2/2000 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie z dnia 31 stycznia 2000r., zatwierdzonego Uchwałą Nr XVI/97/2000 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 9 lutego 2000 roku, zmienionego Uchwałą Nr I/01/2001 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie z dnia 18 września 2001 roku, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXII/209/2001 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 27 września 2001 roku, zmienionego Uchwałą Nr I/3/2002 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z dnia 3 lipca 2002 roku, zmienionego Uchwałą Nr I/3/2002 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie z dnia 3 lipca 2002 roku, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXXIX/248/2002 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 8 lipca 2002r. w sprawie uchwalenia zmian do Statutu SPZOZ w Opatowie, zmienionego Uchwałą Nr I/5/2002 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdro-

wotnej w Opatowie z dnia 6 września 2002 roku, zatwierdzonego uchwałą Nr XLII/260/2002 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 25 września 2002 roku w sprawie zatwierdzenia zmian do Statutu SPZOZ w Opatowie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 20 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie go w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może być dokonane wyłącznie na zasadach określonych przez Radę Miejską w Opatowie. Wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu wymaga zgody Rady Miejskiej w Opatowie.”
- 2) w § 20 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Zakład ubezpiecza przekazane w nieodpłatne użytkowanie nieruchomości i majątek komunalny oraz majątek własny (otrzymany i zakupiony). Zakład może ubezpieczyć się od odpowiedzialności cywilnej związanej z realizowanymi świadczeniami zdrowotnymi lub prowadzeniem innej działalności statutowej.”
- 3) w § 21 pkt 4/ otrzymuje brzmienie:
„4). z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w ustawie.”

§ 2. Uchwałę przedstawia się do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Opatowie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Społecznej SPZOZ: *A. Mazurek*
Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej: *J. Zakrzewska*

2337

UCHWAŁA Nr XI/55/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie określenia zasad zbycia, oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14 poz. 89), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady zbycia, oddania w dzierżawę, wynajem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie, dla którego Gmina Opatów pełni funkcję podmiotu, który utworzył Zakład.

§ 2.1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 3.1. Mienie ruchome zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego zakładu.

2. Za zbędne może być uznane mienie, które:

- 1) nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie,
- 2) nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów
- 3) nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienie serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 4.1. Dyrektor Zakładu, po zaciągnięciu opinii Rady Społecznej SPZOZ w Opatowie, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów do zatwierdzenia.

2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1 podaje się: oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto i netto oraz wartość rynkową mienia.

3. Zatwierdzony wykaz o którym mowa w ust. 1 wywiesza się na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie oraz zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu.

§ 5.1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
- 3) bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybach określonych w pkt 1) i 2), w takich okolicznościach Dyrektor Zakładu może obniżyć cenę wywoławczą mienia nie więcej jednak niż o 50 %.

2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) i 2) może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa Dyrektor Zakładu.

3. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jednocześnie nie niższa od wartości księgowej mienia netto.

4. Ogłoszenie o przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 4 ust. 1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie oraz na stronie internetowej Urzędu.

5. Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu w składzie trzy osobowym, z tym, że w skład Komisja może wchodzić przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

6. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:

- 1) Dyrektor Zakładu oraz główny księgowy,
- 2) osoby prowadzące przetarg,
- 3) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt 1 i 2 oraz osoby pozostające z osobami wymienionymi w pkt 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłyby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

§ 6.1. W sytuacji, gdy nie dojdzie do zbycia, w trybie określonym w § 5 ust. 1, mienie ruchome może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych instytucji publicznych.

2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 1 wymaga zgody Rady Miejskiej w Opatowie.

3. W przypadku braku możliwości zbycia mienia ruchomego w trybie określonym w § 5 oraz w sytuacjach określonych w § 6 ust. 1 i 2 Dyrektor Zakładu ma prawo podjąć decyzję o fizycznej likwidacji mienia ruchomego przez utylizację lub sprzedaż po cenie złomu na wolnym rynku.

§ 7.1. Do oddania w dzierżawę lub najem mienia ruchomego Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 4 i § 5, z zastrzeżeniem § 8.

2. Do oddania w użytkowanie lub użyczenie mienia ruchomego Zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 4.

3. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie mienia ruchomego Zakładu następuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zakładu.

§ 8. Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 5 % wartości oddanego w dzierżawę lub najem mienia ruchomego Zakładu.

§ 9. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność zakładu może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Rady Miejskiej w Opatowie i określenia trybu zbycia nieruchomości.

§ 10. Do oddania w dzierżawę lub najem nieruchomości lub ich części będących własnością Zakładu oraz nieruchomości, na których zostało

ustanowione na rzecz Zakładu prawo użytkowania stosuje się zasady o których mowa w § 11-13.

§ 11.1. Dyrektor Zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej SPZOZ w Opatowie przygotowuje wykaz nieruchomości lub ich części przeznaczonych do oddania w dzierżawę lub najem i przedkłada go, wraz z uzasadnieniem Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów do zatwierdzenia.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać: adres nieruchomości, oznaczenie księgi wieczystej, oznaczenie nieruchomości w ewidencji gruntów, określenie powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia albo wynajmu, przeznaczenie nieruchomości, sposobów jej zagospodarowania, okres na jaki nieruchomość ma być wydzierżawiona albo wynajęta, proponowana minimalna wysokość czynszu.

3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1 zamieszcza się na okres 21 dni na tablicy ogłoszeń Zakładu oraz Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, a także na stronie internetowej Urzędu.

§ 12.1. Oddanie w dzierżawę lub najem nieruchomości następuje w trybie:

- 1) przetargu nieograniczonego,
- 2) bezprzetargowym dla podmiotów świadczących usługi medyczne powstałych na bazie zakładu w wyniku jego restrukturyzacji, albo w sytuacji, gdy nie dojdzie do wydzierżawienia albo wynajmu w trybie określonym w pkt 1.

2. Oddanie w dzierżawę lub najem części nieruchomości na okres do jednego roku może nastąpić w trybie bezprzetargowym, po przeprowadzeniu rokowań.

3. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu oraz Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie, a także, na stronie internetowej Urzędu.

4. Przetarg przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Zakładu w skład komisji może wchodzić przedstawiciel Burmistrza Miasta i Gminy Opatów.

5. Przepisy § 5 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

6. Do oddania w użytkowanie lub użyczenie nieruchomości Zakładu stosuje się odpowiednio zasady, o których mowa w § 11 i § 13.

§ 13.1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie nieruchomości Zakładu na

stępuje na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Zakładu.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności: czas na który umowa zastała zawarta, wysokość czynszu, wysokość kaucji zabezpieczającej, zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych tj.: energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, usuwania odpadów, kanalizacji, telefonów, podatku od nieruchomości, możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy, okres i warunki wypowiedzenia, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, sposób rozliczenia po rozwiązaniu umowy oraz inne postanowienia w zależności od rodzaju zawartej umowy.

3. Stawka czynszu dzierżawy albo najmu nieruchomości lub jej części nie może być niższa niż rzeczywisty koszt utrzymania tej nieruchomości powiększony o co najmniej 5 %.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej: J. Zakrzewska

2338

UCHWAŁA Nr XI/56/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny oraz ich przeznaczenia i standardu

Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007r. Nr 14, poz. 89) w związku z art. 103 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o wyborach medycznych (Dz. U. Nr 93, poz. 896 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady zakupu lub przyjęcia darowizny wyrobów medycznych oraz ich przeznaczenie i standardu przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Opatowie zwany dalej „Zakładem”, dla którego Gmina Opatów pełni funkcję podmiotu, który utworzył Zakład.

§ 2.1. Zakup lub przyjęcie darowizny wyrobów medycznych może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.

2. Przedmiotem zakupu lub darowizny mogą być jedynie wyroby medyczne spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o wyrobach medycznych i innych ustawach.

3. Przy zakupie wyrobów medycznych Dyrektor Zakładu zobowiązany jest stosować przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Zakup wyrobu medycznego o wartości jednostkowej równej lub przekraczającej 5.000 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy złotych) może być dokonywane wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Opatów udzieloną na wniosek Dyrektora Zakładu.

§ 4. Przyjęcie darowizny wyrobu medycznego o wartości jednostkowej równej lub przekraczającej 5.000 złotych - brutto (słownie: pięć tysięcy złotych), może być dokonywane wyłącznie za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Opatów udzielonej na wniosek Dyrektora Zakładu.

§ 5. Wnioski Dyrektora Zakładu, o których mowa w § 3 i § 4 powinny zawierać w szczególności:

- 1) nazwę wyrobu medycznego,
- 2) koszt zakupu lub wartość darowizny,
- 3) uzasadnienie celowości zakupu,
- 4) przewidywane wydatki eksploatacyjne,
- 5) kwalifikacje osób obsługujących,
- 6) planowane miejsce użytkowania,
- 7) opinię Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie.

§ 6.1. Wyroby medyczne, będące przedmiotem zakupu lub darowizny, winny być przeznaczone do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych usług przewidzianych w statucie zakładu.

2. Zakup lub przyjęcie darowizny wyrobów medycznych winny mieć na celu wymianę zużytego wyrobu medycznego, poprawę jakości świadczonych świadczeń zdrowotnych udzielanych przez zakład oraz rozszerzenie ich zakresu.

§ 7.1. Wyroby medyczne, będące przedmiotem zakupu, winny być możliwie najnowszej generacji i spełniać warunki pozwalające na stosowanie technologii medycznych według aktualnych osiągnięć wiedzy.

2. Wyroby medyczne, o których mowa w ust. 1, winny w szczególności posiadać:

- 1) dopuszczenie do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej,
- 2) instrukcję obsługi w języku polskim,
- 3) określenie warunków zabezpieczenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego.

§ 8. Wyroby medyczne, nabywane w drodze darowizny, winny być sprawne, nie obciążone prawami osób trzecich, wolne od wad prawnych i fizycznych oraz posiadać aktualne świadectwo dopuszczenia do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej, wystawione przez uprawniony podmiot. Przyjęcie darowizny może nastąpić, jedynie na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Zakładu a darczyńcą.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów oraz Dyrektorowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Opatowie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej: J. Zakrzewska

2339

UCHWAŁA Nr XI/58/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Opatów na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 165 art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska w Opatowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dziale 756 rozdz. 75616 § 0500 o kwotę: 23.000,00

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dziale 750 rozdz. 75023 § 4010 o kwotę: 23.000,00 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 4. Nadzór nad wykonaniem uchwały sprawować będzie Komisja Budżetu, Finansów, Rozwoju Gospodarczego i Mienia Rady Miejskiej w Opatowie.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy w Opatowie oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej: J. Zakrzewska

2340

UCHWAŁA Nr XI/59/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Opatów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust 1 i art. 42 ustawy z dnia 6 marca 1990r.

o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z

dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska w Opatowie uchwała co następuje:

§ 1. Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Opatów, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 30 lipca 1997r. Nr XXXII/215/97 w sprawie ustalenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Opatów.

§ 4.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz zostanie podana do wiadomości publicznej na stronach internetowych Urzędu Miasta i Gminy w Opatowie

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej: J. Zakrzewska

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/59/2007
Rady Miejskiej w Opatowie
z dnia 28 maja 2007r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Opatów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin niniejszy określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Opatów, a w szczególności:

- 1) wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
- 2) rodzaje urządzeń i minimalną pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
- 3) częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego,
- 4) maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów,
- 5) inne wymagania wynikające z Gminnego Planu Gospodarki Odpadami,
- 6) obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe,
- 7) wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej,
- 8) wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania,

§ 2. Regulamin dotyczy:

- 1) mieszkańców Miasta i Gminy Opatów oraz innych osób przebywających na terenie gminy,
- 2) właścicieli, zarządców i administratorów nieruchomości,
- 3) wykonawców robót budowlanych,

- 4) jednostek użytkujących tereny służące komunikacji publicznej,
- 5) zarządców dróg,
- 6) organizatorów imprez o charakterze publicznym,
- 7) przedsiębiorców świadczących usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),
- 2) nieruchomości - należy przez to rozumieć, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu cywilnego, część powierzchni ziemi stanowiącą odrębny przedmiot własności, jak również budynki trwale z gruntem związane lub część takich budynków,
- 3) właścicielach, zarządcach i administratorach nieruchomości - należy przez to rozumieć współwłaścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych, dzierżawców oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 4) gminnym planie gospodarki odpadami - należy przez to rozumieć Plan Gospodarki Odpadami dla Ekologicznego Związku Gmin Dorzecza Koprzywianki przyjęty uchwałą Nr XXVII/194/04

- Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 8 grudnia 2004 roku,
- 5) odpadach komunalnych - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, a także odpady nie zawierające odpadów niebezpiecznych, pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych,
 - 6) odpadach wielkogabarytowych - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które z uwagi na swą wielkość lub masę nie mogą być swobodnie umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia odpadów określonych w regulaminie, tj. stare meble, wózki dziecięce, sprzęt AGD i RTV, łóżka, materace itp.,
 - 7) odpadach ulegających biodegradacji - należy przez to rozumieć: odpady kuchenne, odpady zielone, papier i makulaturę nie opakowaniową, opakowania z papieru i tektury, tekstylia, oraz część z drewna, odpadów wielkogabarytowych i budowlanych, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
 - 8) odpadach opakowaniowych - należy przez to rozumieć: opakowania z papieru i tektury, opakowania wielomateriałowe, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania ze szkła, opakowania z blachy stalowej i opakowania z aluminium, wymienione w KPGO pośród 18 strumieni składających się na odpady komunalne,
 - 9) zakładzie utylizacji odpadów komunalnych - należy przez to rozumieć legalnie działający obiekt służący prowadzeniu odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, a w szczególności mogą to być składowiska, kompostownie, spalarnie, sortownie, zakłady przetwarzania odpadów wielkogabarytowych, budowlanych, surowców wtórnych, punkty zlewnie odpadów ciekłych,
 - 10) selektywnej zbiórce odpadów - należy przez to rozumieć oddzielne gromadzenie szkła, papieru, tworzyw sztucznych, aluminium i innych odpadów, które mogą być poddawane procesowi segregacji,
 - 11) nieczystościach ciekłych - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych,
 - 12) zbiornikach bezodpływowych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania (szamba)
 - 13) stacjach zlewnych - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia, zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej lub przy oczyszczalniach ścieków służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc gromadzenia,
 - 14) zabudowie wielorodzinnej - należy przez to rozumieć zabudowę budynkami wielomieszkaniowymi i wielolokalowymi, o wielu wejściach, liczącymi więcej niż trzy kondygnacje mieszkalne (parter, pierwsze i drugie piętro), które mogą być połączone ze sobą i w ten sposób tworzą zabudowę z wieloma wejściami,
 - 15) zabudowie jednorodzinnej - należy przez to rozumieć wolnostojące z jednym wejściem, mieszczące co najwyżej kilka lokali mieszkalnych, budynki w zabudowie szeregowej, budynki wolnostojące z dwoma wejściami, mieszczące co najwyżej kilkanaście lokali mieszkalnych, liczące do trzech kondygnacji mieszkalnych (parter, pierwsze i drugie piętro) plus poddasze użytkowe,
 - 16) dzikich wysypiskach śmieci - nieruchomości, na której znajdują się śmieci w ilościach nie wskazujących na pochodzenie z jednego gospodarstwa,
 - 17) zwierzętach domowych - zwierzęta tradycyjnie przebywające z człowiekiem w jego domu lub w innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze towarzysza, a w szczególności: psy, koty, ptaki egzotyczne, chomiki i inne zwierzęta uznane za nadające się do trzymania w mieszkaniach w celach nie hodowlanych,
 - 18) zwierzętach gospodarskich - zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, w szczególności: konie, bydło, świny, owce, kozy, kury, kaczki, gęsi, gołębie, indyki, króliki, lisy, pszczoły oraz inne zwierzęta w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich,
 - 19) zwierzętach bezdomnych - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabłąkały się lub pozostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały.

Rozdział II.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy oraz obowiązki właścicieli i użytkowników nieruchomości

§ 4. Właściciele, zarządcy, administratorzy nieruchomości - zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w standardowe urządzenia - pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych na zasadach ustalonych z

- firmą wywozową oraz do utrzymywania tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
- 2) zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z firmą wywozową,
 - 3) przyłączenia nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej w przyległej ulicy gdy długość przyłącza nie przekracza 50 mb, a w przypadku terenów nie uzbrojonych w sieć kanalizacji sanitarnej dopuszcza się do czasu jej wybudowania wyposażenia nieruchomości w szczelne zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków. Urządzenia te muszą posiadać pojemność dostosowaną do potrzeb, w tym do ilości wody zużywanej przez użytkowników, częstotliwości ich opróżniania oraz muszą spełniać wymagania przepisów prawa budowlanego,
 - 4) przyłączenie nieruchomości do nowej sieci kanalizacyjnej w terminie 18 miesięcy od dnia przekazania jej do eksploatacji,
 - 5) oddzielne gromadzenie ścieków bytowych i gnojówki oraz gnojowicy,
 - 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych podmiotowi uprawnionemu do odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem,
 - 7) usuwanie z terenów nieruchomości wraków pojazdów mechanicznych,
 - 8) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, grabienie, zmywanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni nieruchomości i utrzymanie ich należytego stanu sanitarno-higienicznego,
 - 9) usuwanie poprzez: zmiatanie, zbieranie, zmywanie, malowanie, itp. zanieczyszczeń z powierzchni posadzek, podłóg, ścian i stropów przeznaczonych do wspólnego użytkowania pomieszczeń budynków wielolokalowych np. sieni, korytarzy, piwnic, klatek schodowych, studzienek okien piwnicznych, zsypów na odpady, rur spustowych, rynien z kratkami do czyszczenia, a tym samym utrzymywanie ich należytego stanu sanitarnohigienicznego,
 - 10) pielęgnację i utrzymywanie estetycznego wyglądu terenów zielonych, ogrodów, kwietników, klombów, zarówno komunalnych jak będących własnością osób fizycznych i prawnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 11) utrzymywanie w należyłym stanie sanitarnym altan oraz innych pomieszczeń mieszczących urządzenia na odpady,
 - 12) uprzątnięcia przez właścicieli nieruchomości błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu oraz z powierzchni nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram, itp. (przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów), oraz posypywanie piaskiem chodnika. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak aby mogły je sprzątnąć służby utrzymujące jezdnię w stanie czystości,
 - 13) uprzątnięcie piasku z chodnika jak wyżej,
 - 14) usuwanie nawisów ze śniegu, sopli lodowych z okapów dachu, rynien i innych części nieruchomości,
 - 15) likwidowanie śliskości na drogach publicznych, ulicach, placach i chodnikach w okresie mrozów i opadów śnieżnych przy użyciu piasku zmieszanego ze środkami chemicznymi nie działającymi szkodliwie na tereny zieleni oraz drzewa,
 - 16) usuwanie ze ścian budynków, ogrodzeń i innych obiektów, ogłoszeń, plakatów, napisów, rysunków itp. umieszczonych tam bez zachowania trybu przewidzianego przepisami prawa,
 - 17) oznaczenie nieruchomości przez umieszczenie w widocznym z ulicy miejscu tablic informacyjnych z numerem porządkowym nieruchomości, oraz zadbanie o ich estetyczny i czytelny wygląd,
 - 18) umieszczenie w budynkach wielolokalowych, w pobliżu wejścia, tablic zawierających następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę i siedzibę właściciela lub zarządcy nieruchomości,
 - b) imię i nazwisko i adres osoby bądź adres podmiotu wykonującego czynności w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości,
 - c) regulamin porządkowy,
 - d) spis adresów i telefonów alarmowych, w szczególności: straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, policji, straży miejskiej, pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego, pogotowia energetycznego i pogotowia gazowego,
 - 19) utrzymywanie nieruchomości niezabudowanych i niezamieszkałych w stanie wolnym od zachwaszczenia,
 - 20) utrzymywanie odłogowych nieruchomości rolnych w stanie wolnym od zachwaszczenia
 - 21) utrzymywanie rowów odwadniających przy drogach w stanie drożności i wykoszenia,
 - 22) utrzymywanie nasypów i wykopów, poprowadzonych wzdłuż ciągów komunikacyjnych w stanie wykoszonym,
 - 23) utrzymywanie rowów melioracyjnych w stanie drożności,
 - 24) utrzymywanie czystości na przystankach, w przepustach, przejściach, pod mostami,
 - 25) utrzymywanie w stanie wolnym od zaśmiecania wód powierzchniowych i ich najbliższego otoczenia,
 - 26) niezwłoczne usuwanie z terenu nieruchomości materiału rozbiórkowego i resztek materiałów

- budowlanych, powstałych w wyniku remontu i modernizacji lokali i budynków,
- 27) dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych a więc:
 - a) na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzane są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - b) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych,
 - 28) naprawy drobne, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 29) gromadzenie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych na terenie gospodarstwa rolnego w miejscach spełniających wymogi przepisów ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000r Nr 89, poz. 991 z późn. zm.), czyli na podłożu utwardzonym i uszczelnionym odpowiednimi płytami i w zbiornikach na odchody o pojemności umożliwiającej przechowywanie ich przez wymagany przepisami okres,
 - 30) stosowanie obornika i płynnych odchodów zwierzęcych zgodnie z przepisami wymienionymi w punkcie 29,
 - 31) coroczną wymianę piasku w piaskownicach zlokalizowanych na terenach publicznie dostępnych,
 - 32) umieszczanie plakatów, reklam, ogłoszeń, nekrologów na urządzeniach do tego przeznaczonych (tablice, słupy ogłoszeniowe),
 - 33) selektywne zbieranie odpadów innych niż komunalne, powstających na terenie nieruchomości w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, np.: medycznych, weterynaryjnych i postępowanie z nimi zgodnie z zasadami przewidzianymi w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2007r, Nr 39, poz. 251),
 - 34) stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów VII i VIII niniejszego regulaminu,
 - 35) zgłaszanie do Urzędu Miasta i Gminy - Referatu Rozwoju Gminy, Rolnictwa i Nadzoru Komu-

nalnego faktu zauważenia bezdomnego psa lub kota, a także zwierząt podejrzanych o wściekliznę.

§ 5. Na terenie Miasta i Gminy Opatów, mając na uwadze zasady utrzymania czystości i porządku, zabrania się:

- 1) wypalania traw, spalania liści, słomy i innych odpadów organicznych oraz odpadów komunalnych na powierzchni ziemi i w instalacjach grzewczych budynków w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Opatów. Nie dotyczy to spalania odpadów z drewna nie zawierających substancji niebezpiecznych - Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2002r. Nr 147, poz. 1229 z późn. zm.)
- 2) stosowania środków chemicznych szkodliwych dla środowiska podczas usuwania śniegu i lodu;
- 3) niszczenia lub uszkodzania:
 - a) obiektów małej architektury,
 - b) urządzeń wyposażenia placów zabaw,
 - c) urządzeń do zbierania odpadów,
 - d) obiektów przeznaczonych do umieszczania reklam i ogłoszeń,
 - e) urządzeń stanowiących elementy infrastruktury komunalnej np.: hydrantów, zdroi ulicznych itp.,
 - f) transformatorów, rozdzielni, linii energetycznych, telekomunikacyjnych,
 - g) wiat przystanków, znaków drogowych,
 - h) drzewostanu i roślinności,
- 4) umieszczania na pniach drzew, słupach energetycznych i ogrodzeniach afiszy, reklam, nekrologów, ogłoszeń itp.,
- 5) malowania np. grafiki poza wyznaczonymi do tego celu ścianami,
- 6) wyprowadzania psów na trawniki i zieleńce oraz tereny przeznaczone dla zabaw dzieci i uprawiania sportu,
- 7) zakopywania odpadów oraz padniętych zwierząt w miejscach do tego nie przeznaczonych,
- 8) indywidualnego wywożenia i wysypywania odpadów stałych,
- 9) wylewania nieczystości ciekłych poza wyznaczonymi do tego celu stacjami zlewnymi,
- 10) indywidualnego opróżniania zbiorników bezodpływowych przez właścicieli nieruchomości,
- 11) wykorzystywania nieczynnych studni kopanych do gromadzenia odpadów, nieczystości ciekłych i wód opadowych spływających z powierzchni dachów, pojazdów itp.,
- 12) zajmowania pasa drogowego (chodniki, pobocza, jezdnie, rowy przydrożne) celem składowania odpadów lub materiałów budowlanych. Na zajęcie pasa drogowego wymagana jest zgoda zarządcy drogi i pobierana jest za to opłata, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115). Stawki opłat za zaję-

cie pasa drogowego dróg gminnych określa Uchwała Nr XXIII/167/2004 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 16 lipca 2004r.

- 13) dokonywania zmian naturalnego ukształtowania terenu w sposób niezgodny z przepisami

ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.),

- 14) wylewania i wypuszczania gnojówki i gnojowicy do rowów przydrożnych i na drogę.

Rozdział III

Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych i gromadzenia nieczystości ciekłych, na terenie nieruchomości, oraz na drogach publicznych

§ 6. 1) Właściciel, zarządca, administrator nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery i worki o odpowiedniej pojemności, uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów z nieruchomości. Pojemniki na odpady nie segregowane dostarczane są właścicielowi nieruchomości odpłatnie przez podmiot uprawniony.

2) Właściciel, zarządca, administrator nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, aby nie dopuszczać do jego przepelnienia. Podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczania określonego w przepisach odrębnych.

3) Urządzenia przewidziane do zbierania odpadów na terenie Miasta i Gminy Opatów to:

- a) pojemniki na odpady komunalne o pojemności 110 l lub 120 l, 1100 l, 2200 l,
- b) worki,
- c) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, o pojemności od 800 l do 2200 l,
- d) kontenery przeznaczone na odpady komunalne zmieszane.
- e) kosze uliczne o pojemności 30 l, 40 l, 50 l i 60 l;

4) Odpady komunalne, które nie są zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w pojemnikach lub kontenerach o minimalnej pojemności,

5) Odpady komunalne, zbierane w sposób selektywny, należy gromadzić w następujący sposób:

- a) odpady opakowaniowe (z papieru, tektury, tekstylne i i puszki blaszane):
na wsi i w mieście w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej) powinny być składowane do worków na opakowania koloru czarnego, dostarczanych przez podmiot uprawniony do ich odbioru, i odbierane przez ten podmiot zgodnie z harmonogramem,

b) mieszkańcy posiadający przeterminowane leki mogą je zwrócić bezpłatnie do aptek, a zużyte baterie do sklepów, które dysponują odpowiednimi pojemnikami,

c) odpady opakowaniowe - niebezpieczne (np. opakowania po środkach ochrony roślin, płynach hamulcowych, chłodniczych, itp.), na wsi i w mieście (w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej) powinny być składowane do worków na opakowania koloru czerwonego, dostarczanych przez podmiot uprawniony do ich odbioru, i odbierane przez ten podmiot zgodnie z harmonogramem,

d) oleje silnikowe przepracowane należy dostarczać nieodpłatnie do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Niebezpiecznych (GPZON), który znajduje się na Stacji Paliw w miejscowości Jałowęsy nr 82, 27-500 Opatów,

e) odpady budowlane są składane do kontenera dostarczonego przez podmiot uprawniony i w nim odbierane.

§ 7. Rodzaje i minimalna pojemność urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w miejscach i na drogach publicznych:

1) prowadzący handlową działalność gospodarczą, są zobowiązani ustawić w miejscach publicznych, na zapleczu obiektu itp., pojemniki przeznaczone na selektywną zbiórkę, które niezależnie od indywidualnego, selektywnego zbierania odpadów opakowaniowych, papieru, tektury, tekstyliów i metali, uzupełniają gminny system selektywnej zbiórki odpadów.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów, zlokalizowane w miejscach publicznych, mają pojemność od 1500 l do 2200 l odpowiednie kolory przypisane do rodzaju odpadów, na jakie są przeznaczone, a więc:

- a) zielony: przeznaczony na opakowania szklane kolorowe
- b) biały: przeznaczony na opakowania szklane bezbarwne;
- c) niebieski: przeznaczony na papier i tekturę opakowaniowe i nieopakowaniowe;
- d) żółty: przeznaczony na opakowania z tworzyw sztucznych;
- e) czerwony: przeznaczony na opakowania z blachy stalowej i aluminiowej oraz metale;

- f) czarny: przeznaczony na opakowania wielomateriałowe;
- 2) miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne, ciągi handlowo-usługowe, przystanki komunikacji, parki są przez właścicieli nieruchomości lub przedsiębiorców użytkujących tereny komunikacji publicznej obowiązkowo wyposażone w zamocowane na stałe kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:
- a) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
- b) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma - to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;
- c) wielkość koszy ulicznych została określona w § 6 pkt. 3,
- 3) organizatorzy imprezy masowej, kulturalnej i artystycznej są zobowiązani do wyposażenia miejsca, na którym ona się odbywa, w jeden pojemnik o pojemności 120 l na 20 osób uczestniczących w imprezie oraz w szalęty przenośne w liczbie jeden szalety na 100 osób uczestniczących w imprezie. Organizatorzy imprezy są zobowiązani zawrzeć umowy z podmiotami uprawnionymi na dostarczenie pojemników i szalety oraz ich opróżnienie i uprzątnięcie.

§ 8. Zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

- 1) na terenie nieruchomości pojemniki na odpady oraz worki z wyselekcjonowanymi odpadami należy ustawiać w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdów podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach,
- 2) szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą

być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego podmiotu uprawnionego w celu ich opróżnienia

- 3) pojemniki na odpady powinny być ustawione, na terenie nieruchomości, w miejscu widocznym, trwale oznaczonym, na wyrównanej w miarę potrzeb utwardzonej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się na niej wody i błota;
- 4) właściciel nieruchomości ma obowiązek utrzymania pojemników na odpady w stanie czystości, dobrym stanie technicznym oraz ich okresowego dezynfekowania; usługi w tej mierze może wykonywać podmiot uprawniony;
- 5) wyselekcjonowane odpady wielkogabarytowe i niebezpieczne muszą być wystawione w terminie przewidzianym harmonogramem na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej lub na miejsce wyznaczone przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej,
- 6) wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone muszą być złożone w udostępnionych przez podmiot uprawniony kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu podmiotu uprawnionego, na miejscu nie utrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez zarządcę w zabudowie wielorodzinnej,
- 7) zasady rozmieszczania koszy ulicznych określa § 7 pkt 2 niniejszego Regulaminu.

§ 9. Ograniczenia wynikające z konieczności zachowania zasad bezpieczeństwa i właściwej eksploatacji urządzeń do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych:

- 1) zabrania się gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne śniegu, lodu, gruzu, popiołu, żużla, szlamów, substancji toksycznych, żrących, wybuchowych, przeterminowanych leków, zużytych olejów, resztek farb, rozpuszczalników, lakierów i innych odpadów niebezpiecznych oraz odpadów z działalności gospodarczej;
- 2) zabrania się spalania jakichkolwiek odpadów w pojemnikach i koszach na odpady,

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 10. Częstotliwość pozbywania się odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) opróżnianie urządzeń o których mowa w § 7 ust. 1 dokonywać będzie podmiot uprawniony według przyjętego harmonogramu,

- 2) harmonogram uwzględnia częstotliwość wywozu w zależności od wielkości, miejsca skupiska ludności, pory roku, terminów świąt i innych przyczyn powodujących zwiększenie ilości odpadów,

- 3) ustala się następującą minimalną częstotliwość usuwania nieczystości stałych:
 - a) na terenie miasta Opatowa:
 - odpady segregowane usuwane będą jeden raz w miesiącu,
 - pozostałe odpady jeden raz na dwa tygodnie;
 - b) na obszarach wiejskich:
 - odpady segregowane usuwane będą raz na kwartał,
 - pozostałe odpady jeden raz w miesiącu;
 - c) harmonogram częstotliwości i terminów usuwania odpadów winien być podany do wiadomości właścicielom nieruchomości przy zawieraniu umów lub oddzielnym dokumentem,
 - d) częstsze niż przewiduje harmonogram opróżnianie urządzeń należących do osób fizycznych będzie dokonywane za osobną opłatą,
 - e) organizowanie dwa razy w roku - wiosną i jesienią - zbiórki odpadów wielkogabarytowych. Szczegółowe terminy odbioru będą ustalone przez odbiorcę z wyprzedzeniem co najmniej 7 dniowym.
- 4) Ustala się częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego:
 - a) w mieście dwa razy w tygodniu,
 - b) na obszarach wiejskich raz na dwa tygodnie,
 - c) niezależnie od częstotliwości opróżniania koszy ulicznych określonej wyżej, zarządzający obszarem mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania odpadów na ziemię;
 - d) właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe są zobowiązani opróżniać je z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia bądź wylewania na powierzchnię terenu; przyjmuje się, że pojemność zbiorników powinna wystarczyć na opróżnianie ich nie częściej niż raz w tygodniu;
 - e) właściciele punktów handlowych i usługowych zlokalizowanych poza budynkami są zobowiązani usuwać odpady codziennie;
 - f) organizatorzy imprez masowych zobowiązani są usuwać odpady i opróżniać przenośne toalety oraz usuwać je niezwłocznie po zakończeniu imprezy.
- 5) Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę; zamówienie musi być zrealizowane w okresie 48 godzin od złożenia;
- 6) Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji;
- 7) Do odbierania odpadów komunalnych nie segregowanych należy używać samochodów specjalistycznych, a do opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych - samochodów asenizacyjnych; pojazdy, o których mowa wyżej, winny być myte codziennie;
- 8) Do odbierania odpadów budowlanych można używać samochodów przystosowanych do przewozu kontenerów lub skrzyniowych; powinny one być przykryte, aby nie powodowały podczas transportu zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 9) Do odbierania odpadów opakowaniowych (łącznie) wraz z papierem, tekturą, tekstyliami i metalami, wielkogabarytowych należy używać samochodów specjalnie w tym celu przystosowanych i wyposażonych, tak aby ich transport nie powodował zanieczyszczenia i zaśmiecienia terenu;
- 10) Zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu odpadów oraz nieczystości płynnych pracownicy podmiotu uprawnionego mają obowiązek natychmiast usunąć;
- 11) Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywały się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 12) Podmiot uprawniony ma obowiązek umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział V

Maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów.

§ 11. Wszystkie powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji powinny być gromadzone w oddzielnych specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i przekazywane firmie wywozowej lub kompostowane we własnym zakresie.

§ 12. Określa się maksymalny poziom odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania na składowiskach odpadów przez firmy wywozowe.

- 1) do dnia 31 grudnia 2010r. - do nie więcej niż 75 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,

- 2) do dnia 31 grudnia 2013r. - do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji,
- 3) do dnia 31 grudnia 2020r. - do nie więcej niż 35 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w 1995r.

Rozdział VI

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami

§ 13. 1) Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości przez podmioty uprawnione podlegają unieszkodliwianiu, lub są przekazywane podmiotom do odzysku lub recyklingu.

- 2) Masa odpadów komunalnych, zbieranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców, właścicieli lokali, jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają oni podpisane umowy.
- 3) Stawki opłat zawarte w umowach podpisanych z właścicielami nieruchomości przez podmiot uprawniony nie mogą być wyższe niż górne stawki opłat.
- 4) Gmina, poprzez podmioty prowadzące działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych, które są obowiązane do selektywnego ich odbierania i kierowania do składowania, zapewnia warunki funkcjonowania systemu selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych.
- 5) Gmina, wydając zezwolenie na odbiór odpadów od właścicieli nieruchomości, poprzez określenie szczegółowych zasad odbioru i postępowania, zobowiązuje przedsiębiorców do odbierania wszystkich odpadów zebranych selektywnie, w tym powstających w gospodar-

stwach domowych, odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych z remontów i odpadów niebezpiecznych.

- 6) Odpad niebezpieczny typu azbest będzie odbierany przez uprawniony podmiot i składowany w wyznaczonym miejscu.
- 7) Dowody uiszczania opłat za odbiór odpadów i opróżnianie zbiorników bezodpływowych, właściciel nieruchomości jest obowiązany przechowywać przez okres jednego roku.
- 8) Odpady nie selekcyjonowane: komunalne, kuchenne, opakowaniowe, niebezpieczne, budowlane, wielkogabarytowe i zielone z utrzymania ogrodów, będą odbierane od właścicieli nieruchomości przez Zakład Utylizacji Odpadów Komunalnych w Janczycach, gdzie zostaną poddane unieszkodliwianiu lub przekazywane do odzysku bądź recyklingu.
- 9) Nieczystości ciekłe ze zbiorników bezodpływowych odbierane będą przez podmioty uprawnione i transportowane do stacji zlewnej przy Oczyszczalni Ścieków w Opatowie
- 10) Dopuszcza się kompostowanie odpadów roślinnych powstających na terenie nieruchomości we własnym zakresie i na własne potrzeby.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 14. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego. Ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 15. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
 - a) zarejestrowanie w Urzędzie Miasta i Gminy Opatów w Referacie Finansowym w terminie 14 dni od wejścia w posiadanie psa;
 - b) oznakowanie psa znacznikiem identyfikacyjnym. Znaczek wydawany jest nieodpłatnie

w Referacie Finansowym Urzędu Miasta i Gminy Opatów,

- c) wyposażenie psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- d) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- e) opłacanie podatku od posiadania psów, którego wysokość ustala Rada Miejska. Systematyczne szczepienie przeciwko wściekliznie zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2004r. Nr 69, poz. 625 z późn. zm.), która nakłada obowiązek szczepienia psów w wieku powyżej trzech miesięcy i okazy-

- wanie na żądanie władz sanitarnych, weterynaryjnych, policyjnych, Straży Miejskiej zaświadczenia o przeprowadzonym szczepieniu,
- f) uzyskanie zezwolenia Burmistrza Miasta i Gminy Opatów na utrzymywanie psa rasy uznawanej za agresywną zgodnie z treścią Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 kwietnia 2003 roku w sprawie wykazu ras psów uznawanych za agresywne (Dz. U. Nr 77, poz. 687).
- 2) zapewnienie właściwego dozoru, przy czym:
- a) zwolnienie psa z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, mało uczęszczanych (nie dotyczy parków) i pod warunkiem że pies jest w kagańcu, a właściciel ma możliwość sprawowania pełnej kontroli nad jego zachowaniem, nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne;
- b) zwolnienie przez właściciela nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich. Nieruchomość powinna być odpowiednio oznakowana tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- c) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- d) stały i skuteczny dozór,
- e) nie wprowadzanie zwierząt do obiektów użyteczności publicznej z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt takich jak:

- lecznice, wystawy, itp. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników,
- f) nie wprowadzanie zwierząt domowych na tereny placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, plaż, kąpielisk oraz tereny objęte zakazem na podstawie odrębnych uchwał Rady Gminy;
- g) natychmiastowe usuwanie, przez osoby utrzymujące zwierzę, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. Nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów. Postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- h) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;
- i) postanowienia pkt. 3 dotyczą także zwierząt nie udomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 16. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie Miasta i Gminy Opatów reguluje odrębna uchwała nr XIX/109/2000 Rady Miejskiej w Opatowie z dnia 7 czerwca 2000r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania zwierząt bezdomnych.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 17. Ustala się zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolnej, oraz zakaz ich utrzymywania na określonych obszarach:

- 1) zakazuje się całkowitej hodowli i przetrzymywania zwierząt gospodarskich w następujących miejscach miasta Opatowa:
- a) na całym obszarze objętym ścisłą ochroną konserwatorską wyznaczonym i zatwierdzonym decyzją Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Tarnobrzegu Nr L. dz. KL. VI - 5346/130/85 z dnia 8 maja 1985r.,
- b) terenach budownictwa mieszkalnego wysokiego - wielorodzinnego,
- c) terenach zwartej zabudowy budownictwa jednorodzinnego.
- 2) Na pozostałych terenach miejskich wyłączonych z produkcji rolnej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem spełnienia wymogów sanitarnych, budowlanych i ochrony środowiska - określonych odrębnymi

przepisami w sposób nie stwarzający uciążliwości dla otoczenia, zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz zgodnie z przepisami o ochronie zwierząt wg następujących zasad:

- a) posiadania budynków gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi Ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 111 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 26 lipca 2000r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2000r. Nr 89 poz. 991 z późn. zm) oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 7 października 1997r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budowle techniczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 1997r Nr. 132 poz. 877),
- b) wszelka uciążliwość hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona,

- c) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 m od granicy działki, na której stoją, w taki sposób, aby

wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich,

Rozdział IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 18. 1) Właściciele nieruchomości zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

- 2) Nieruchomości i obiekty na nich zlokalizowane, które należą do osób prawnych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, właścicieli domów wielorodzinnych, urzędów administracji publicznej, zakładów opieki zdrowotnej i opieki społecznej, szkoły i placówki w rozumieniu przepisów o systemie oświaty, placówki kulturalno-oświatowe są objęte obowiązkową deratyzacją;
- 3) Deratyzacja na terenach określonych w ust. 2 winna być przeprowadzona jeden raz na kwartał.

- 4) Deratyzację winny dokonywać specjalistyczne jednostki posiadające odpowiednie środki do jej wykonania. Przez okres przeprowadzania deratyzacji obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności w obrębie miejsc wyłożenia środków zwalczających gryzonie. Miejsca wyłożenia trutki winny być oznakowane i oznaczone napisem „Uwaga trucizna”.
- 5) Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.
- 6) W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne Burmistrz w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, określi obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 19. 1) Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Opatów.

- 2) Przestrzeganie obowiązków określonych w Regulaminie kontroluje Straż Miejska w Opatowie.
- 3) Kto nie wykonuje obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, podlega karze grzywny

zgodnie z art. 10 ust. 2 i 2a ustawy z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 4) Postępowanie w sprawach, o których mowa w ust. 3, toczy się według przepisów Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

2341

UCHWAŁA Nr XI/60/2007 RADY MIEJSKIEJ W OPATOWIE

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) Rada Miejska w Opatowie uchwala co następuje:

§ 1.1. Ustala się górną stawkę opłat od właścicieli nieruchomości na terenie Miasta i Gminy

Opatów za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania stałych odpadów komunalnych, wykonywane przez podmiot posiadający zezwolenie na prowadzenie tej działalności w wysokości 9.00 zł brutto za jeden pojemnik 110 l i 9.82 zł brutto za jeden pojemnik 120 l.

2. Ustala się górną stawkę opłat za odbiór i transport nieczystości ciekłych w wysokości 15.00 zł brutto za 1 m³

§ 2. Zawieranie umów i zbieranie opłat wymienionych w § 1 ust. 1 i ust. 2 należy do podmiotu świadczącego usługi na terenie Miasta i Gminy Opatów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Opatów.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Opatów.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Miejskiej: J. Zakrzewska

2342

UCHWAŁA Nr X/36/07 RADY MIEJSKIEJ W POŁAŃCU

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Miasta i Gminy Połaniec na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. w Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, zmiany Dz. U. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327) oraz art. 165 ust 1 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 zmiany Dz. U. Nr 169 poz. 1420, z 2006r. 45 poz. 319, Nr 104 poz. 708, Nr 170 poz. 1217 i 1218, Nr 187 poz. 1381, Nr 249 poz. 1832) Rada Miejska w Połańcu uchwała co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie dochodów budżetowych na 2007 rok zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetowych na 2007 rok zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3. Uchyla się załącznik Nr 3 do uchwały Nr VI/16/07 Rady Miejskiej w Połańcu z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy na 2007 rok i wprowadza się w zamian załącznik Nr 3c, zawierający również wszystkie dotychczasowe zmiany w zakresie wydatków inwestycyjnych

§ 4. Ustala się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2008 zgodnie z załącznikiem Nr 4.

§ 5. Dokonuje się zmian w planie przychodów budżetu zgodnie z załącznikiem Nr 5.

§ 6. Dokonuje się zmian w planie dotacji podmiotowych zgodnie z załącznikiem Nr 6.

§ 7. Dokonuje się zmian w planie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej zgodnie z załącznikiem Nr 7.

§ 8.1. Z budżetu Miasta i Gminy Połaniec wydziela się kwotę 2.000 zł dla Powiatu Staszowskiego z przeznaczeniem na remont i bieżące utrzymanie budynków oświatowych.

2. Dokonuje się zmian w planie wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego, zgodnie z załącznikiem Nr 8.

§ 9. W budżecie tworzy się rezerwę celową w wysokości 2.000 zł, z przeznaczeniem na zadanie pn. „Impreza sportowo-integracyjna o nazwie „Przywitanie lata 2007” dla osób niepełnosprawnych”

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Połaniec.

§ 11.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: S. Lolo

Załączniki do uchwały Nr X/36/07
Rady Miejskiej w Połańcu
z dnia 28 maja 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody:

w zł

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	600	60014	2320	Transport i łączność Drogi publiczne powiatowe Dotacje celowe otrzymane z powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		27.500 27.500 27.500	Dotacja z Powiatu
2.	750	75095	0970	Administracja publiczna Pozostała działalność Wpływy z różnych dochodów		90.000 90.000 90.000	Refundacja z PUP
3.	756	75621	0010	Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa Podatek dochodowy od osób fizycznych		649.384 649.384 649.384	
4.	900	90002	2440	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka odpadami Dotacje z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych		12.370 12.370 12.370	Dotacja z PFOŚiGW w Staszowie
				Razem dochody		779.254	

Załącznik Nr 2

Wydatki:

w zł

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	600	60014		Transport i łączność Drogi publiczne powiatowe	157.000	824.405 27.500	
		60016	4270	Zakup usług remontowych		27.500	
			4270	Drogi publiczne gminne Zakup usług remontowych	157.000	796.905 616.000	Remont po zimie 316.000 - remont chodników i parkingów 300.000 - remont dróg gminnych
			6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	157.000		Asfaltowanie dróg gminnych na Osiedlu Południe
			6050	Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych		157.000	Budowa dróg gminnych na Osiedlu Południe
			6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		23.905	Nawierzchnia betonowa na placu manewrowym PKS
2.	700	70095		Gospodarka mieszkaniowa Pozostała działalność		23.035 23.035	
			4300	Zakup usług pozostałych		15.000	
			4440	Odpisy na ZFSS		35	
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		8.000	Budowa domu wiejskiego w Brzozowej
3.	750	75023		Administracja publiczna Urzędy gmin		171.351 34.351	
			4440	Odpisy na ZFSS		4.351	
			6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		30.000	Zakup sprzętu komputerowego
		75095		Pozostała działalność		137.000	
			4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		83.580	
			4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		14.370	
			4120	Składki na Fundusz Pracy		2.050	
			4210	Zakup materiałów i wyposażenia		27.000	
			4440	Odpisy na ZFSS		10.000	

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	754	75412	4440 6050	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa Ochotnicze straże pożarne Odpisy na ZFŚS Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	57.000 57.000	65.040 65.040 40 65.000	OSP Ruscza budowa podjazdów do garaży oraz wykonanie instalacji elektr. w garażach Zagospodarowanie terenu i budowa podjazdów dla OSP Ruscza
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	57.000		
5.	801	80101	4010 4040	Oświata i wychowanie Szkoły podstawowe Wynagrodzenia osobowe pracowników Dodatkowe wynagrodzenie roczne	41.032 1.548 -	73.032 1.548 1.548	
		80104	4010 4040	Przedszkola Wynagrodzenia osobowe pracowników Dodatkowe wynagrodzenie roczne	1.548 1.920 -	- 1.920 1.920	
		80110	3020 4010 4040 6050	Gimnazja Wydatki osobowe niezliczone do wynagrodzeń Wynagrodzenia osobowe pracowników Dodatkowe wynagrodzenie roczne Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	20.218 20.218 -	50.218 19.734 -	
		80114	4010 4810	Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół Wynagrodzenia osobowe pracowników Rezerwy	17.220 17.220	17.220 17.220	Montaż piłkochwyłów oraz wykonanie dodatkowego wejścia przy boiskach szkolnych przy Gimnazjum w Połańcu oraz zakup i montaż materiałów zabezpieczających konstrukcje do koszykówki
		80130	2320	Szkoły zawodowe Dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		2.000	Odprawa emerytalna
		80146	4170 4410	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli Wynagrodzenia bezosobowe Podróże służbowe krajowe	126 -	126 126	
6.	851	85154	4300 6060	Ochrona zdrowia Przeciwdziałanie alkoholizmowi Zakup usług pozostałych Wydatki na zakupy inwestycyjne jedn. budżetowych	7.000 7.000 7.000	47.000 7.000	Zakup urządzenia „Atlas”
		85195	6300	Pozostała działalność Dotacja celowa na pomoc finansową udzielaną między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań inwestycyjnych i zakupów inwest.		40.000 40.000	Zakup sprzętu i modernizacja Szpitala w Staszowie
7.	853	85311	4810	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej Rehabilitacja zawodowa i społeczna osób niepełnosprawnych Rezerwy		2.000 2.000 2.000	Impreza sportowo-integracyjna „Przywitanie Lata 2007” dla osób niepełnosprawnych
8.	854	85401	4010 4040	Edukacyjna opieka wychowawcza Świetlice szkolne Wynagrodzenia osobowe pracowników Dodatkowe wynagrodzenie roczne	335 335 -	335 335 335	
9.	900	90001	6060	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska Gospodarka ściekowa i ochrona wód Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.700	60.866 15.796	3 odcinki kanalizacji deszczowej na placu manewrowym PKS
		90002	4300	Gospodarka odpadami Zakup usług pozostałych		12.370 12.370	Usuwanie wyrobów zawierających azbest

1	2	3	4	5	6	7	8
		90015	4170 Oświetlenie ulic, placów i dróg 4270 Wynagrodzenia bezosobowe 4300 Zakup usług remontowych 4300 Zakup usług pozostałych 6050 Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		2.700	32.700	PB oświetlenia Zdzieci Nowe
					2.700	2.700	Remont oświetlenia w Gminie
						20.000	Dobudowa oświetlenia ulicznego w Gminie
						-	
						10.000	
10.	921	92116	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Biblioteki 2480 Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury 4810 Rezerwy		15.000	15.000	
					15.000	15.000	
					15.000	15.000	Dotacja na zakup książek
			Razem		280.067	1.282.064	
			Zwiększenia netto			1.001.997	

Załącznik Nr 3c

Zadania inwestycyjne roczne w 2007 roku

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. Realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007	w tym źródła finansowania				
						dochody własne	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	600	60016	Budowa dróg gminnych na Osiedlu Południe w Połańcu	157.000	157.000	157.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
2.	600	60016	Budowa chodnika łączącego ul. Sportową z ul. Reymonta w Połańcu	60.000	60.000	60.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
3.	600	60016	Zwrot nakładów inwestycyjnych dokonanych przez PKS Staszów na gruncie gminnym (plac betonowy - 2.105 m ²)	23.905	23.905	23.905				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
4.	700	70005	Zakup gruntów	300.000	300.000	300.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
5.	700	70095	Budowa domu wiejskiego w Brzozowej	8.000	8.000	8.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
6.	750	75023	Zakup kasy fiskalnej	5.400	5.400	5.400				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
7.	750	75023	Zakup sprzętu komputerowego	30.000	30.000	30.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
8.	754	75412	Rezerwa inwestycyjna OSP Rudniki	15.000	15.000	15.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
9.	754	75412	OSP Ruszcza - budowa podjazdów do garaży oraz wykonanie instalacji elektrycznej w garażach	65.000	65.000	65.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
10.	801	80110	Montaż piłkochwyłów oraz wykonanie dodatkowego wejścia przy boiskach szkolnych przy Gimnazjum w Połańcu oraz zakup i montaż materiałów zabezpieczających konstrukcję do koszykówki	30.000	30.000	30.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
11.	851	85154	Zakup urządzenia do ćwiczeń „Atlas”	7.000	7.000	7.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
12.	851	85195	Zakup sprzętu i modernizacja budynku Szpitala w Staszowie	40.000	40.000	40.000				Starostwo Powiatowe w Staszowie
13.	900	90001	Zwrot nakładów inwestycyjnych dokonanych przez PKS Staszów na gruncie gminnym (kanalizacja deszczowa - 257 mb)	15.796	15.796	15.796				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
14.	900	90002	Budowa ogrodzenia, odwodnienia i odgazowania - wysypiska śmieci w Luszyca - podniesienie wałów	670.000	670.000	0	220.000	GFOŚiGW 450.000		Urząd Miasta i Gminy Połaniec
15.	900	90015	Dobudowa oświetlenia ulicznego w Gminie	20.000	20.000	20.000				Urząd Miasta i Gminy Połaniec
			Razem wydatki inwestycyjne	1.447.101	1.447.101	777.101	220.000	450.000	0	

Załącznik Nr 4

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2008

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki					2008r.	wydatki do poniesienia po 2008 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11	12	13
1	801	80101	Termomodernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Połańcu	53.680	-	16.104	16.104		A. B. C.	-	37.576	-	Urząd Miasta i Gminy Połaniec
2.	801	80104	Termomodernizacja budynku Przedszkola w Połańcu	32.940	-	9.882	9.882		A. B. C.	-	23.058		Urząd Miasta i Gminy Połaniec
3.	801	80110	Termomodernizacja budynku Gimnazjum w Połańcu	52.460	-	15.738	15.738		A. B. C.	-	36.722	-	Urząd Miasta i Gminy Połaniec
4.	900	90078	„Likwidacja osuwiska i zabezpieczenie skarpy na długości 400 mb przy drodze powiatowej w Winnicy jako część zadania pn.: Odbudowa fauny i flory rzeki Czarnej Staszowskiej oraz poprawa bezpieczeństwa przeciwpowodziowego poprzez budowę oraz odbudowę urządzeń wodnych z uwzględnieniem walorów turystyczno-przyrodniczych na odcinku od zapory „Chańcza” do ujścia rzeki Czarnej Staszowskiej do Wisły”	3.160.000	-	160.000	-		A. B. 16.000 C. 144.000	-	3.000.000		Urząd Miasta i Gminy Połaniec
5	921	92113	Termomodernizacja budynku CKiSz w Połańcu	19.520	-	5.856	5.856		A. B. C.		13.664	-	Urząd Miasta i Gminy Połaniec
Ogółem				3.318.600	-	207.580	47.580		160.000		3.111.020		x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS,...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Załącznik Nr 5

Klasyfikacja paragrafów przychodów wymienionych w art. 5 ust. 1 pkt. 4 i art. 6 ust. 2 ustawy o finansach publicznych

I. Przychody

w zł

Lp.	Rodzaj przychodu	Paragraf	Kwota zmniejszenia	Kwota zwiększenia
1.	Nadwyżki z lat ubiegłych	957		222.743
	Razem przychody			222.743

Załącznik Nr 6

Zmiany w planie udzielonych dotacji podmiotowych na 2007 rok

Lp.	Dział	Rozdz.	§	Podmiot	Przeznaczenie	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	921	92116	2480	Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna w Połańcu	Dotacja na zakup książek		15.000
				Razem			15.000

Załącznik Nr 7

Zmiany w planie przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007 rok.

I. Przychody

Lp.	Nazwa zadania	§	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5
I.	Stan środków na 1.01.2007r.			62.370
	Zwiększenia netto			62.370

II. Wydatki

Lp.	Nazwa zadania	§	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5
1.	PB - odbudowy fauny i flory rzeki Czarnej Staszowskiej oraz poprawa bezpieczeństwa przeciwpowodziowego poprzez budowę oraz odbudowę urządzeń wodnych z uwzględnieniem walorów przyrodniczo-turystycznych na odcinku od zapory Chańcza do ujścia rzeki Czarnej Staszowskiej do Wisły	4300	100.000	
2.	„Likwidacja osuwiska i zabezpieczenie skarpy na długości 400 mb przy drodze powiatowej w Winnicy jako część zadania pn.: Odbudowa fauny i flory rzeki Czarnej Staszowskiej oraz poprawa bezpieczeństwa przeciwpowodziowego poprzez budowę oraz odbudowę urządzeń wodnych z uwzględnieniem walorów turystyczno-przyrodniczych na odcinku od zapory „Chańcza” do ujścia rzeki Czarnej Staszowskiej do Wisły”	4300	-	150.000
3.	Usuwanie wyrobów zawierających azbest z budynków osób fizycznych	4300	-	12.370
	Razem		100.000	162.370
	Zwiększenia netto			62.370

Załącznik Nr 8

Zmiany w planie wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:							
					w tym:						Wydatki majątkowe	
					Wydatki bieżące	Wynagrodzenia	Pochodne od wynagrodzeń	dotacje	Wydatki na obsługę długu	Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
801	80130	2320		2.000	2.000				2.000			
	Razem			2.000	2.000				2.000			

2343

UCHWAŁA Nr VII/66/07 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 26 kwietnia 2007r.

w sprawie zmian budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), art. 165, 184 ustawy z dnia 30 czerwca 20006r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy w Morawicy uchwala, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody gminy o kwotę 204.585 zł

W tym:

Dz. 801, rozdz. 80101 § 0960 o kwotę 2.000 zł
Dz. 801, rozdz. 80101 § 2030 o kwotę 33.110 zł
Dz. 801, rozdz. 80101 § 2038 o kwotę 18.581,25 zł

Dz. 801, rozdz. 80101 § 2039 o kwotę 6.193,75 zł
Dz. 852, rozdz. 85219 § 2030 o kwotę 4.500 zł
Dz. 900, rozdz. 90001 § 6290 o kwotę 45.000 zł
Dz. 900, rozdz. 90015 § 6290 o kwotę 50.000 zł
Dz. 921, rozdz. 92109 § 0970 o kwotę 45.200 zł
2. Zmniejsza się dochody gminy o kwotę 436.684 zł
W tym:
Dz. 756, rozdz. 75621 § 0010 o kwotę 116.684 zł
Dz. 926, rozdz. 92605 § 6290 o kwotę 180.000 zł
Dz. 926, rozdz. 92605 § 6330 o kwotę 140.000 zł
Łącznie zmniejsza się dochody o kwotę 232.099 zł

§ 2. W planie wydatków dokonuje się następujących zmian:

Dz.	Rozdz.	§	Nazwa	Zmniejsza się	Zwiększa się
1	2	3	4	5	6
600			Transport i łączność	250.000	413.859
	60013		Drogi publiczne wojewódzkie		7.500
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		7.500
			Wiata przystankowa przy drodze wojewódzkiej 763 w Brzezinach		7.500

1	2	3	4	5	6
	60014		Drogi publiczne powiatowe	250.000	250.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	250.000	250.000
			Modernizacja dróg powiatowych (Chałupki Kolonie, Łabędziów)	250.000	
			Modernizacja dróg powiatowych (Chałupki Kolonie, Łabędziów, Zbrza)		250.000
	60016		Drogi publiczne gminne		156.359
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		156.359
			Drogi wewnętrzne w terenach przemysłowych Bilcza P.T.		30.000
			Parking w Brzezinach		100.000
			Budowa drogi w Chałupkach		26.359
710			Działalność usługowa		25.000
	71095		Pozostała działalność		25.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		25.000
			Dokumentacja hydrologiczna terenów zalewowych		25.000
750			Administracja publiczna	1.500	1.500
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	1.500	1.500
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		1.500
		4300	Zakup usług pozostałych	1.500	
801			Oświata i wychowanie	511.146	706.031,00
	80101		Szkoły podstawowe	511.146	705.361,00
		2590	Dotacja podmiotowa z budżetu dla publicznej jednostki systemu oświaty prowadzonej przez osobę prawną inną niż jednostka samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną - (Nida)		4.700,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.920,00
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		1.068,00
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		356,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy		674,00
		4128	Składki na Fundusz Pracy - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		151,50
		4129	Składki na Fundusz Pracy - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		50,50
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		27.516,00
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		6.599,25
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		2.199,75
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia - ZS Bilcza 5.776 - ZS Brzeziny 2.000 - Wójt Gminy - 11.146	11.146	7.776,00
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		6.825,00
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		2.275,00
		4248	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		825,00
		4249	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		275,00
		4270	Zakup usług remontowych: - Zagospodarowanie terenu szkoły w Dębskiej Woli 15.000 - Zagospodarowanie placu SP w Woli Morawickiej 15.000 - Modernizacja SP w Bilczy 80.000 - Modernizacja SP w Morawicy 135.222 - Modernizacja SP w Brzezinach 254.778 (- przebudowa kuchni szkolnej - 175.248 - wykonanie elewacji budynku - 79.530)		500.000,00

1	2	3	4	5	6
		4308	Zakup usług pozostałych - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		3.000,00
		4309	Zakup usług pozostałych - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		1.000,00
		4748	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		112,50
		4749	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		37,50
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	500.000	135.000,00
			Modernizacja SP w Bilczy	80.000	
			Modernizacja SP w Brzezinach	390.000	
			Zagospodarowanie terenu szkoły w Dębskiej Woli	15.000	
			Przebudowa stacji transformatorowej przy ZPO w Morawicy		100.000,00
			Utwardzenie placu - szkoła w Nidzie		35.000,00
			Zagospodarowanie placu SP w Woli Morawickiej	15.000	
	80110		Gimnazja		670.00
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		670.00
852			Pomoc społeczna		36.725
	85203/1		Ośrodki wsparcia - zadania własne		32.225
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		32.225
			Dofinansowanie zakup samochodu dla osób niepełnosprawnych		32.225
	85219		Ośrodki pomocy społecznej		4.500
		4300	Zakup usług pozostałych		4.500
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	128.000	170.000
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	93.000	120.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	93.000	120.000
			Kanalizacja Bilcza - Jawornia - PT	36.500	
			Budowa kanalizacji na osiedlu „Podsukowie III” w Bilczy		100.000
			Budowa kanalizacji w Piasecznej Górze		20.000
			Wodociąg i kanalizacja do Woli Morawickiej - tereny przemysłowe P.T.	56.500	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	35.000	50.000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	35.000	50.000
			Oświetlenie Bilcza - ulica Ściegiennego	15.000	
			Zasilanie energetyczne II etap osiedle Nad Zalewem w Brzezinach		50.000
			Oświetlenie skrzyżowania ul. Żurawiej z drogą krajową w Piasecznej Górze	20.000	
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		45.200
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		45.200
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		45.200
			Budowa świetlicy wiejskiej w miejscowości Dębska Wola		45.200
926			Kultura fizyczna i sport	7.336.466	6.596.698
	92601		Obiekty sportowe	6.596.846	6.596.698
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	6.596.846	
			Budowa hali sportowej przy ZS w Bilczy - P.T.	4.409	
			Budowa krytej pływalni przy Zespole Placówek Oświatowych w Morawicy	6.592.437	
		6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - finansowanie programów i projektów ze środków funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		337.621,63
			Budowa krytej pływalni przy Zespole Placówek Oświatowych w Morawicy		337,621,63
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych - współfinansowanie programów i projektów realizowanych ze środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności oraz z funduszy unijnych finansujących Wspólną Politykę Rolną		6.259.076,37
			Budowa krytej pływalni przy Zespole Placówek Oświatowych w Morawicy		6.259.076,37
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	739.620	
			Budowa gminnego placu rekreacyjno-sportowego w Bilczy - III etap	739.620	
			Ogółem	8.227.112	7.995.013

§ 3.1. W zał. Nr 1 do uchwały Nr VI/56/07 Rady Gminy w Morawicy z dnia 23 marca 2007r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2007r. w poz. 28 w miejsce rozdz. 92601 wpisuje się rozdz. 92605.

2. Zmienia się załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/56/07 Rady Gminy w Morawicy z dnia 23 marca 2007r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2007

rok, który otrzymuje brzmienie zgodnie z zał. Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Zmienia się zał. Nr 2 do Uchwały Nr VI/56/07 Rady Gminy w Morawicy z dnia 23 marca 2007r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2007 rok, który otrzymuje brzmienie zgodnie z zał. Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Zmienia się zał. Nr 11 do Uchwały Rady Gminy w Morawicy Nr V/21/07 z dnia 28 lutego 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Mo-

rawica na 2007r., który otrzymuje brzmienie zgodnie z zał. Nr 3. do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morawica

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

2344

UCHWAŁA Nr IX/49/2007 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNI

z dnia 29 maja 2007r.

Akt o utworzeniu samorządowej instytucji kultury - Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Korczynie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 9, 11 i 13 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), Rada Gminy w Nowym Korczynie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Nowym Korczynie zwany dalej Ośrodkiem. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Nowy Korczyn, a terenem działania jest obszar Gminy Nowy Korczyn

§ 3. Do zadań Ośrodka należy wykonywanie zadań własnych Gminy w zakresie organizowania działalności kulturalnej na terenie Gminy Nowy Korczyn. Szczegółowy zakres działalności Ośrodka określa statut.

§ 4. Wójt Gminy odda Ośrodkowi na podstawie użyczenia budynek położony w Nowym Kor-

czyźnie przy ulicy Tarnowskiej 5. posadowiony na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Nowy Korczyn - działka nr 1208/2 z przeznaczeniem na siedzibę i prowadzenie działalności statutowej oraz przekaze na własność Ośrodka składniki majątku ruchomego wymienione w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Działalność Ośrodka będzie finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z: wpływów z własnej działalności, dotacji z budżetu państwa, wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku, spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych oraz innych źródeł.

§ 6. Nadaje się Ośrodkowi Statut, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: M. Matusik

Załączniki do uchwały Nr IX/49/2007
Rady Gminy w Nowym Korczynie
z dnia 29 maja 2007r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

**Statut
Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Korczynie**

§ 1.1. Gminny Ośrodek Kultury, zwany dalej Ośrodkiem, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą Ośrodka jest Nowy Korczyn, a terenem działania obszar Gminy Nowy Korczyn.

3. Organizatorem dla Ośrodka jest Gmina Nowy Korczyn

4. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Nowy Korczyn.

5. Ośrodek uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2.1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Nowy Korczyn.

2. Ośrodek upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Nowy Korczyn w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność Ośrodka nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. Ośrodek prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,
- 2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,
- 3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,
- 4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,
- 5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,
- 6) promocję kultury Gminy Nowy Korczyn i lokalnych twórców kultury,
- 7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,
- 8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,
- 9) sprawowanie opieki nad zabytkami,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,

- 11) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 12) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 13) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.

4. Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 3.1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik

2. Kierownika powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Kierownik może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

4. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie Ośrodkiem osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie Ośrodkiem stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Kierownika.

5. Wójt wykonuje wobec Kierownika czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Kierownik jest organem zarządzającym Ośrodka oraz przełożonym pracowników Ośrodka.

7. Kierownik składa za Ośrodek oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 4.1. W Ośrodku działa Rada Programowa Gminnego Ośrodka Kultury w Nowym Korczynie zwana dalej Radą.

2. Rada jest organem doradczym Ośrodka.

3. Rada składa się z 4 członków, powoływanych przez Radę Gminy na 4 letnią kadencję spośród osób dysponujących dużą wiedzą w zakresie działalności Ośrodka, w szczególności twórców, artystów oraz osób zajmujących się organizowaniem i prowadzeniem działalności kulturalnej.

4. Członkowie Rady powołują i odwołują spośród siebie Przewodniczącego Rady, który kieruje jej pracami i reprezentuje ją na zewnątrz.

5. Rada opiniuje roczne programy działalności Ośrodka i plany działalności Ośrodka oraz wyraża opinię o ważniejszych zamierzeniach Ośrodka.

6. Rada może z własnej inicjatywy kierować postulatami, apele i opinie do Dyrektora oraz organów Gminy w zakresie funkcjonowania Ośrodka oraz organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

7. Kierownik przedkłada Radzie do zaopiniowania sprawozdania, o których mowa w § 7 oraz projekt regulaminu organizacyjnego i jego zmian.

8. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety ani zwrot kosztów.

§ 5.1. Ośrodek gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Ośrodek otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. Ośrodek może uzyskiwać środki finansowe z:

- wpływów z własnej działalności,
- dotacji z budżetu państwa,
- wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan działalności zatwierdzony przez Kierownika i zaopiniowany przez Radę.

5. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 6.1. Podstawą działalności Ośrodka jest roczny program działalności ustalany przez Kierownika i zaopiniowany przez Radę.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. Ośrodek wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

4. Zasadniczą część działalności Ośrodka jest nieodpłatna dla mieszkańców Gminy Nowy Korczyn

5. Ośrodek może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 7. Kierownik corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdanie z działalności Ośrodka w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

§ 8. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika, po zasięgnięciu opinii Organizatora, Rady oraz opinii działających w Ośrodku organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

§ 9. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.

2345

UCHWAŁA Nr IX/54/2007 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNIU

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie uchwalenia zmian w budżecie gminy Nowy Korczyn na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4, pkt 9 lit. d lit. i ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 86, art. 165, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 174 ust. 3, art. 184 ust. 1, pkt 1,

2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 lit. a i b, 11, 12, 13, 14, 15, ust. 2, pkt 1, 2, 3, ust. 4, pkt 1, 2, art. 188 ust. 2, pkt 1, pkt 2, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r.

Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr VIII/45/2007 Rady Gminy Nowy Korczyn z dnia 27 kwietnia 2007r w ust. 3 punkcie 2 kwotę 70 000 zł zastępuje się kwotą 40 000 zł.

§ 2. Załącznik nr 3 a do uchwały nr VIII/45/2007 z dnia 27 kwietnia 2007r Rady Gminy Nowy Korczyn otrzymuje aktualne brzmienie jako załącznik nr 3 b do niniejszej uchwały.

§ 3. Ustala się następujące limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek:

- na pokrycie planowanego deficytu budżetowego w kwocie: 826 629 zł
- na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie: 1 878 314 zł

§ 4. Wprowadza się zmiany w wydatkach budżetu gminy Nowy Korczyn
Zmniejsza się wydatki:

Dział 010 Rozdział 01010
§ - 6059 w kwocie 575 329 zł
§ - 6059 w kwocie 989 881 zł

Zwiększa się wydatki:

Dział 010 Rozdział 01010
§ - 6050 w kwocie 575 329 zł
§ - 6058 w kwocie 989 881 zł

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Przewodnicząca Rady Gminy: M. Matusik

Załącznik Nr 3 b
do uchwały Nr IX/54/2007
Rady Gminy w Nowym Korczyniu
z dnia 29 maja 2007r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania Inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	Wydatki poniesione do 31.12.2006r	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadania lub koordynująca program	
						W tym źródła finansowania								Wydatki do poniesienia po 2009r
						Rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	Dochody własne jst	Kredyty i pożyczki	Dotacje i środki pochodzące z innych źr*	Środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	2008r.	2009r.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	010	01010	Ekorozwój Poniżnia budowa oczyszczalni i kanalizacji 2005-2007	11 294 827	8 043 527	3 251 300	577 329	-	521 895	2 152 076	-	-	-	Urząd Gminy Nowy Korczyn
Ogółem				11 294 827	8043527	3 251 300	577 329	-	521 895	2 152 076				

2346

UCHWAŁA Nr 52/IX/07 RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie zasad i trybu udzielania ulg, umorzeń, odroczeń lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa, przypadających Gminie Oleśnica lub jej jednostkom organizacyjnym

Na podstawie art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) w zw. z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) - Rada Gminy w Oleśnicy uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady i tryb umarzania oraz odraczania i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja podatkowa, przypadających Gminie Oleśnica lub jej jednostkom organizacyjnym, zwanych dalej należnościami.

§ 2.1. Należności mogą być umorzone w całości lub w części wyłącznie w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, gdy:

- 1) dłużnik będący osobą fizyczną zmarł nie pozostawiając spadkobierców odpowiadających za zobowiązania, a nie można ściągnąć należności z masy spadkowej,
- 2) dłużnik nie będący osobą fizyczną uległ likwidacji lub upadłości, a nie ma następców prawnych lub osób odpowiadających za jego zobowiązania i nie można ściągnąć należności z majątku likwidacyjnego lub masy upadłości,

- 3) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
- 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w toku postępowania mającego na celu dochodzenie należności nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 5) jest uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi,
- 6) ściągnięcie należności zagraża istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu.

2. Umorzenie należności z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt 1-5 może nastąpić z urzędu lub na wniosek dłużnika, a z przyczyn wymienionych w ustępie 1 pkt. 6 wyłącznie na wniosek dłużnika.

3. Wniosek o umorzenie należności powinien być należycie umotywowany. Przed umorzeniem należności należy przeprowadzić wszechstronne postępowanie wyjaśniające i podjąć próby ściągnięcia należności.

4. Należność może być umorzona w całości lub w części, jeśli zastosowanie innej ulgi przewidzianej w niniejszej uchwale jest niemożliwe lub niewystarczające.

§ 3.1. Należności mogą być, na wniosek dłużnika, odraczane lub rozkładane na raty, jeżeli terminowe spłacenie należności mogłoby zagrażać istotnym interesom dłużnika, zwłaszcza egzystencji jego lub jego rodziny albo dalszemu funkcjonowaniu, lub gdy jest to uzasadnione szczególnie ważnymi względami społecznymi lub gospodarczymi na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku. Postanowienia § 2 ust 3 stosuje się odpowiednio.

§ 4. W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające wartości należności. Postanowienia § 3 ust. 3 stosuje się odpowiednio. Ponadto należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 5.1. Do umarzania i stosowania innych ulg upoważniony jest kierownik gminnej jednostki organizacyjnej, z której działalnością wiąże się dana należność.

2. Do umarzania i stosowania ulg wobec należności związanych z działalnością urzędu Gminy lub niezwiązanej z działalnością żadnej jednostki organizacyjnej upoważniony jest Wójt Gminy.

3. Wójt Gminy jest wyłącznie upoważniony do umarzania należności wobec pracowników Gminy, oraz gminnych jednostek organizacyjnych, radnych oraz współmałżonków tych osób.

4. Umorzenie należności o wartości niższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Wójta Gminy.

5. Umorzenie należności o wartości wyższej niż dwudziestokrotność minimalnego wynagrodzenia za pracę wymaga uprzedniej zgody Rady Gminy.

6. Przez wartość należności rozumie się wysokość należności głównej wraz odsetkami, przyznanymi kosztami postępowania i innymi należnościami ubocznymi.

§ 6. Umazanie należności i udzielenie innych ulg następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego

§ 7. Organ uprawniony do umarzania, rozkładania na raty lub odraczania może cofnąć swoją decyzję o umorzeniu, rozłożeniu na raty lub odroczeniu należności jeżeli:

- 1) wyjdzie na jaw, że dowody na podstawie których należność umorzono, odroczone lub rozłożono na raty okazały się fałszywe.
- 2) Dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności które stanowiły podstawę decyzji.
- 3) Decyzja została wydana z zastrzeżeniem dopełnienia przez dłużnika określonych czynności a dłużnik nie dopełnił ich w wyznaczonym terminie.

§ 8. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do:

- 1) prowadzenia ewidencji dokonanych umorzeń oraz udzielanych ulg w spłacie wierzytelności,
- 2) przedstawienia Wójtowi Gminy Oleśnica informacji półrocznej o wysokości umorzonych należności w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca po zakończeniu półrocza zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Oleśnica.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 52/IX/07
Rady Gminy w Oleśnicy
z dnia 29 maja 2007r.

Adresat

Informacja za rok

Z dokonanych umorzeń należności oraz przyznanych ulg w trybie Uchwały Nr Rady Gminy w Oleśnicy z dnia w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Ordynacja Podatkowa oraz wskazania organu lub osoby uprawnionej.

.....
Kierownik jednostki

Lp.	Treść	Nazwa, symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności (w złotych)		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty (w złotych)		Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata miesiąc/rok)	Tytuł powstałej należności	
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne		Dział rozdział klasyfikacji	Podstawa prawna
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8a	8b
1	Umorzenie podstawa prawna									
2	Odroczenie									
	Bez rozłożenia na raty									
	Z rozłożeniem na raty									
3	Rozłożenie na raty**									

.....
(główny księgowy/skarbnik)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

* Wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa w rubryce oznaczonej lp. 2

2347

UCHWAŁA Nr 53/IX/07 RADY GMINY OLEŚNICA

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie w sprawie zmian w uchwale Nr 30/V/07 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 05 lutego 2007r.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) - Rada Gminy w Oleśnicy uchwala, co następuje:

§ 1. W § 12 ust. 1 pkt. 2 Uchwały Nr 30/V/07 z dnia 05 lutego 2007 roku w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej wprowadza się zmiany dodając słowa „lub inwestorów obiektów przemysłowych na terenie gminy Oleśnica, a także w innych przy-

padkach uzasadnionych względami społecznymi lub ekonomicznymi”.

§ 2. Pozostała treść uchwały nie ulega zmianie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: K. Ratusznik

2348

UCHWAŁA Nr VIII/36/2007 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 23 maja 2007r.

w sprawie zmiany budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) i art. 165 ust 1 i 2, oraz art 184 ust. 1 pkt 1, 2, 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy na 2007 rok w dziale 801 - Oświata i wychowanie w rozdziale 80110 - Gimnazja, o kwotę 6 000 zł w tym:

1. § 2708 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł o kwotę 4 500 zł,
2. § 2709 - Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł o kwotę 1 500 zł,

§ 2. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy na 2007 rok w dziale 750 - Administracja publiczna, rozdziale 75023 - Urzędy gmin § 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 23 242 zł.

§ 3. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na 2007 rok o kwotę 29 242 zł w tym:

1. w dziale 801 - Oświata i wychowanie w rozdziale 80110 - Gimnazja, o kwotę 6 000 zł w tym:
 - 1/ § 4308 - Zakup usług pozostałych o kwotę 4 500 zł,
 - 2/ § 4309 - Zakup usług pozostałych o kwotę 1 500 zł,
2. w dziale 851 - Ochrona zdrowia, rozdziale 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 23 242 zł w tym:
 - 1/ § 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę 3 242 zł
 - 2/ § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 10 000 zł,
 - 3/ § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 10 000 zł.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

2349

UCHWAŁA Nr VIII/38/2007 RADY GMINY W OPATOWCU

z dnia 23 maja 2007r.

w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatowiec na lata 2007-2011

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 21 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) Rada Gminy w Opatowcu uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się „Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatowiec na lata

2007-2011” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zaleca się Wójtowi Gminy Opatowiec.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Malec

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/38/2007
Rady Gminy w Opatowcu
z dnia 23 maja 2007r.

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatowiec na lata 2007-2013

Program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Opatowiec na lata 2007-2011

Rozdział I

1. Mieszkaniowy zasób gminy tworzą lokale stanowiące własność Gminy Opatowiec, lub pozostające w jej władaniu.

Lp.	Położenie lokalu/adres/	Powierzchnia użytkowa	Ilość izb	Wyposażenie
1.	Opatowiec ul. Polna (budynek byłej Agronomówki)	I - 102,5 m	4+1	łazienka, c.o, inst. wod-kan.
2.	Opatowiec ul. Garncarska (budynek ośrodka zdrowia)	I - 52,35 m II - 50,50 m III - 71,00 m IV - 63,00 m	2+1 2+1 3+1 3+1	łazienka, c.o, inst. wod-kan
3.	Mistrzowice 31 (budynek byłej szkoły podstawowej)	I - 42 m	1+2	c.o, inst. wod-kan.
4.	Kocina 125 (budynek byłej szkoły podstawowej)	I - 46 m II - 42 m III - 72 m IV - 78 m	2+1 2+1 3+1 3+1	łazienka, c.o, inst. wod-kan
5.	Krzczonów (budynek ośrodka zdrowia)	I - 64 m II - 51 m	2+1 3+1	łazienka, c.o, inst. wod-kan

2. W zasobie mieszkaniowym istnieje możliwość wydzielenia lokali z przeznaczeniem na lokale socjalne w budynku byłej Szkoły Podstawowej w miejscowości Kocina 125.

Rozdział II

Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Opatowiec

1. Sprzedaż lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatowiec odbywać się będzie na zasadach określonych Uchwałą Rady Gminy Opatowiec oraz w oparciu o stosowne przepisy.
2. Sprzedaż lokali mieszkalnych w budynkach szkół podstawowych, może nastąpić jedynie w przypadku likwidacji szkół.
3. Nie przewiduje się budowy nowych lokali mieszkalnych jedynie adaptację pomieszczeń w istniejących obiektach byłych szkół podstawowych.

Rozdział III

Stan techniczny zasobu mieszkaniowego

1. Prognoza stanu technicznego.
Stan techniczny zasobu mieszkaniowego jest znacznie zróżnicowany. Zasób mieszkaniowy w ośrodkach zdrowia, szkołach jest zadawalający i w latach 2007-2011 przewiduje się jedynie bieżące remonty.
2. Analiza potrzeb mieszkaniowych:
Lokal mieszkalny w budynku szkoły podstawowej w Mistrzowicach, oraz lokale nie przy-
- stosowane do celów mieszkalnych w szkole podstawowej w Kocinie wymagają dodatkowych nakładów finansowych.
3. Plan remontów obejmuje głównie przystosowanie lokali w szkołach na cele mieszkalne.
4. Koszt planowanych remontów: Koszt planowanych robót szacuje się wstępnie na kwotę 10 000 zł.

Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej

1. Obecna wysokość czynszu.
Pomimo stałego wzrostu kosztów utrzymania substancji mieszkaniowej, obecnie obowiązująca stawka czynszu regulowanego określona uchwałą rady Gminy w Opatowcu Nr 142/XXIII/2001 z dnia 24 lutego 2001r w sprawie czynszu regulowanego oraz czynszu za lokale socjalne wynosi 0,30 zł dla miejscowości Opatowiec i 0,20 zł dla pozostałych miejscowości w gminie za 1 m kw. pow. użytkowej. Stawka ta stanowi 0,012 % i 0,008 % wskaźnika przeliczeniowego kosztów wartości odtworzeniowej 1 m kw. pow. użytkowej który dla województwa świętokrzyskiego w IV kwartale 2006, wynosił 2557 zł za 1 m kw.
 2. Kierunki zmian wysokości czynszu.
- Biorąc pod uwagę obowiązującą obecnie wysokość czynszu w stosunku do wartości odtworzeniowej oraz do potrzeb remontowych lokali należy przyjąć, że obecnie obowiązująca stawka czynszu jest za niska w stosunku do potrzeb. Proponuje się zatem, że zmiana wysokości czynszu będzie zmierzała do jego stopniowego wzrostu w latach obowiązywania programu. Wzrost ten powinien być zgodny z przepisami ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego i powinien być dokonywany zarządzeniem Wójta conajmniej raz w roku. Wysokość czynszu zostanie określona odrębną uchwałą Rady Gminy w Opatowcu.

Rozdział V

Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy

Zarząd mieszkaniowym zasobem gminy prowadzony jest zgodnie z cytowaną wyżej ustawą o własności lokali i wykonywany jest przez Wójta Gminy.

Rozdział VI

Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w Gminie Opatowiec

1. Jako zasadnicze źródło finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach przyjmuje się wpływy z czynszów oraz środki pochodzące z budżetu gminy.
2. Roczne wydatki remontowe określone zostaną w uchwale budżetowej gminy.

Rozdział VII

Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Opatowiec

1. Kryteria kwalifikujące wnioskodawcę do ubiegania się o przydział lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy:
 - a) zamieszkiwanie na terenie gminy Opatowiec,
 - b) brak własnego mieszkania,
 - c) wysokość dochodu w gospodarstwie domowym dla ubiegających się o lokal socjalny, dochód na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie 6-ciu miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku o przydział lokalu nie przekroczy 100 % najniższej emerytury,
 - d) wielodzietność rodziny,
 - e) niepełnosprawność jednego z członków rodziny
 - f) zamieszkiwanie w lokalu wymagającym opróżnienia z powodu zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia,

- g) utrata mieszkania wskutek klęski żywiołowej,
- h) utrata tytułu prawnego do zajmowanego lokalu.

Osoba ubiegająca się o przydział lokalu musi spełniać warunki określone w ppkt. a, b i c.

Dodatkowym kryterium ubiegania się o przydział mieszkania jest spełnienie jednego z pozostałych ppkt. d, e, f, g.

- 2. Umowa najmu lokalu socjalnego nie może być zawarta na czas dłuższy niż dwa lata.

2350

UCHWAŁA Nr VII/43/07 RADY GMINY W PAWŁOWIE

z dnia 17 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2005r. Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1.1. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych Gminy na 2007 rok o kwotę - 14.933 zł
Dział 758 - Różne rozliczenia o kwotę - 14.933 zł
rozdział 75831 - Część równoważąca subwencji ogólnej dla gmin
§ 2920 - Subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę - 14.933 zł

§ 1.2. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych Gminy na 2007 rok o kwotę - 14.933 zł
Dział 750 - Administracja publiczna o kwotę - 14.933 zł
rozdział 75023 - Urzędy gmin
§ 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę - 9.933 zł
§ 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę - 5.000 zł

§ 2. Dokonuje się zmiany załącznika Nr 9 do uchwały Rady Gminy Nr VI/33/07 z dnia 19 marca 2007r. pn. „Dotacje przedmiotowe w 2007r.” i wprowadza się załącznik Nr 10 pn. „Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.”.

§ 3. Dokonuje się zmian w planie wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. Dokonuje się aktualizacji załącznika „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009” - zał. Nr 2.

§ 5. Dokonuje się aktualizacji załącznika „Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.” - zał. Nr 3

§ 6. Dokonuje się aktualizacji załącznika „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między j.s.t. w 2007r. - zał. Nr 4.

§ 7. Dokonuje się aktualizacji załącznika „Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.” - zał. Nr 5.

§ 8. Dokonuje się aktualizacji załącznika „Dotacje podmiotowe w 2007r.” - zał. Nr 6.

§ 9. Dokonuje się aktualizacji załącznika „Dotacje przedmiotowe w 2007r.” - zał. Nr 7.

§ 10. Dokonuje się aktualizacji załącznika pn. „Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.”. - Nr 8

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: G. Dyk

Załączniki do uchwały Nr VII/43/07
Rady Gminy w Pawłowie
z dnia 17 maja 2007r.

Załącznik Nr 1

Wydatki budżetowe

Dział	Rozdział	§	Treść	Zmniejszenia w zł	Zwiększenia w zł
010	01010	6050 6060	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	863.664	100.000
010				863.664	100.000
400	40002	2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego		19.485
400					19.485
600	60013 60014	6050 6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	40.169	366.675
600				40.169	366.675
750	75023	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	26.228	
750				26.228	
754	75412	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		53.000
754					53.000
851	85121	2560 4270	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez j.s.t. Zakup usług remontowych	8.000	8.000
851				8.000	8.000
900	90001	2650 6210	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych zakładów budżetowych		23.178 25.000
	90015	2650	Dotacja przedmiotowa z budżetu dla zakładu budżetowego		8.296
	90095	6050 4010 4110 4120	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych Wynagrodzenia osobowe pracowników Składki na ubezpieczenia społeczne Składki na Fundusz Pracy		27.927 190.000 100.000 10.000
900					384.401
921	92109	2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		6.500
921					6.500
926	92605	2820	Dotacja celowa z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom		17.000
		4300 4410	Zakup usług pozostałych Podróże służbowe krajowe	7.000 10.000	
926				17.000	17.000
			Ogółem:	955.061	955.061

Załącznik Nr 2

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki						2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania								
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.					
1.	010	01010	Budowa wodociągu w miejscowości Pokrzywnica Wymysłów-Szeligi przysiółek Jamy 2006-2007	276 209	10	276 199	276 199								Urząd Gminy
2.	010	01010	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bukówka 2003-2007	1 821 673	87 849	1 733 824	33 349	1 700 475							Urząd Gminy
3.	010	01010	„Uporządkowanie gospodarki ściekowej na terenie Gminy Pawłów” 2007-2011	73 097 900		295 999	295 999				18 309 001	24 127 150	30 365 750		Urząd Gminy
			Opracowanie dokumentacji i budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Trzeszków, Wieloborowice, Pokrzywnica 2007-2011	6 025 000		25 000	25 000				70 000	200 000	5 730 000		
			Opracowanie dokumentacji i budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Nieczulice 2007-2009	1 940 000		30 000	30 000				30 000	1 880 000			
			Opracowanie dokumentacji i budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Nowy Jawór, Stary Jawór 2007-2011	1 563 750		30 000	30 000				60 000	100 000	1 373 750		
			Opracowanie dokumentacji i budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Warszówek 2007-2011	1 940 000		20 000	20 000				30 000	50 000	1 840 000		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	14
			Opracowanie dokumentacji i budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Jadowniki. Rzepin Kolonia, Rzepinek, Świślina 2007-2011	7 885 000		30 000	30 000				120 000	100 000	7 635 000	
			Opracowanie dokumentacji i budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Radkowice, Radkowice Kolonia, Bronkowice 2007-2011	6 520 000		50 000	50 000				130 000	100 000	6 240 000	
			Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Tarczek Dolny, Tarczek Górny, Świetomarz 2007-2009	4 272 000		10 000	10 000				3 162 000	1 100 000		
			Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Szerzawy, Brzezie, Wawrzeńczyce 2007-2009	8 442 000		10 000	10 000				7 432 000	1 000 000		
			Opracowanie dokumentacji i budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Stary Bostów, Łomno, Krajków, Grabków 2007-2011	10 250 000		40 000	40 000				140 000	9 070 000	1 000 000	
			Opracowanie dokumentacji i budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Nowy Bostów, Modrzewie 2007-2009	2 540 000		20 000	20 000				530 000	1 990 000		
			Rozbudowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Godów 2007-2011	11 407 000		10 000	10 000				90 000	4 760 000	6 547 000	
			Budowa oczyszczalni ścieków w miejscowości Tarczek 2007-2009	10 313 150		20 999	20 999				6 515 001	3 777 150		
	010			75 195 782	87 859	2 306 022	605 547	1 700 475			18 309 001	24 127 150	30 365 750	
4.	600	60016	Budowa drogi gminnej Nr 002807T Zbrza-Iwnki-Pokrzywnica 2007-2008	1 342 000		5 000	5 000				1 337 000			Urząd Gminy
	600			1 342 000		5 000	5 000				1 337 000			
5.	801	80101	Rozbudowa budynku Zespołu Szkół w Rzepinie 2007-2008	2 135 800		150 000	150 000		A. B. C. D.		1 985 800			Urząd Gminy
	801			2 135 800		150 000	150 000				1 985 800			
6.	851	85195	Budowa budynku z przeznaczeniem na Ośrodek Zdrowia w msc. Szerzawy 2006-2008	419 520	19 520	150 000	150 000		A. B. C. D.		250 000			Urząd Gminy
7.	851	85195	Budowa budynku z przeznaczeniem na Ośrodek Zdrowia w Kałkowie 2007-2008	800 000		100 000	100 000		A. B. C. D.		700 000			Urząd Gminy
	851			1 219 520	19 520	250 000	250 000				950 000			
Ogółem				79 893 102	107 379	2 711 022	1 010 547	1 700 475			22 581 801	24 127 150	30 365 750	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

D. Inne źródła

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	010	01010	Opracowanie projektu technicznego przyłącza wodnego w miejscowości Godów	1 464	1 464	1 464				Urząd Gminy
2.	010	01010	Opracowanie projektu technicznego odcinka sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami odprowadzającymi ścieki z 3 siedlisk w miejscowości Rzepin I, Rzepin II.	5 104	5 104	5 104				Urząd Gminy
3.	010	01010	Przyłącze wodociągowe w miejscowości Kałków	3 469	3 469	3 469				Urząd Gminy
4.	010	01010	Opracowanie projektu przedłużenia sieci wodociągowej w kierunku działki nr 449/2 w Dąbrowie	2 367	2 367	2 367				Urząd Gminy
5.	010	01010	Budowa wodociągu Dąbrowa-Rzepin II (Pisarka)	47 633	47 633	47 633				Urząd Gminy
6.	010	01010	Zakup prasy do odwadniania osadu ściekowego do oczyszczalni ścieków w Godowie	100 000	100 000	100 000				Urząd Gminy
7.	010	01010	Opracowanie projektu prac geologicznych wykonania studni zastępczej w miejscowości Szerzawy	3 000	3 000	3 000				Urząd Gminy
8.	010	01010	Opracowanie dokumentacji pomiaru studni wierconych w gminie i dokumentacji źródła w miejscowości Jawór	3 000	3 000	3 000				Urząd Gminy
010				166 037	166 037	166 037				

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
9.	400	40004	Budowa gazociągu średnioprężnego w msc. Trzeszków, Nieczulice, Pokrzywnica, Wieloborowice, Jadowniki	400 000	400 000	400 000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
	400			400 000	400 000	400 000				
10.	600	60013	Budowa chodnika przy drodze wojewódzkiej Nr 752 Górno-Bodzentyn - odcinek Tarczek - Szerzawy	520 000	520 000	520 000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
11.	600	60013	Budowa chodnika przy drodze wojewódzkiej Nr 756 Starachowice-Nowa Słupia-Łągów, odcinek Chybice	746 675	746 675	746 675		A. B. C. D.		Urząd Gminy
12.	600	60014	Budowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 0605T Warszówek-Pawłów-Bukówka-Zbrza odcinek Pawłów 230 m	31 140	31 140	31 140				Urząd Gminy
13.	600	60014	Budowa chodnika przy drodze powiatowej Nr 0603T Szerzawy-Chybice-Szarotka odcinek Ambrożów 67 m	28 691	28 691	28 691				Urząd Gminy
14.	600	60016	Budowa dróg gminnych:	1 573 053	1 573 053	1 573 053				Urząd Gminy
			Radkowiec Kolonia-Radkowiec Podosiny (440 m)	165 315	165 315	165 315				
			Radkowiec Kolonia - Świsłina Rzeki (600 m)	117 313	117 313	117 313				
			Bronkowice-Bronkowice Zawywozie (700 m)	215 222	215 222	215 222				
			Modrzewie (700 m)	130 000	130 000	130 000				
			Brzezie (150 m)	25 000	25 000	25 000				
			Pokrzywnica Wymysłów (300 m)	47 796	47 796	47 796				
			Łomno Żarnowiec (300 m)	44 196	44 196	44 196				
			Radkowiec Kolonia - Działki (620 m)	117 380	117 380	117 380				
			Pokrzywnica Wymysłów-Szeligi Jamy (900 m)	71 758	71 758	71 758				
			Bronkowice Górki (405 m)	60 900	60 900	60 900				
			Bronkowice-Bronkowice Górna Wieś (650 m)	109 068	109 068	109 068				
			Ambrożów-Chybice (350 m)	59 096	59 096	59 096				
			Bostów Nowy-Wawrzeńczyce-Modrzewie (1000 m)	153 319	153 319	153 319				
			Jadowniki Dolne (300 m)	51 074	51 074	51 074				
			Rzepin Kol. (200 m)	30 000	30 000	30 000				
			Warszówek-Jawór Stary (900 m) - żużel	130 616	130 616	130 616				
			Bukówka Zapniów (300 m)	45 000	45 000	45 000				
	600			2 899 559	2 899 559	2 899 559				
15.	750	75023	Zakup komputerów	20 000	20 000	20 000				Urząd Gminy
16.	750	75023	Zakup samochodu osobowego	123 772	123 772	123 772				Urząd Gminy
	750			143 772	143 772	143 772				
17.	754	75412	Zakup samochodu strażackiego	150 000	150 000	150 000				Urząd Gminy
18.	754	75412	Modernizacja remizy OSP w Radkowiecach	103 000	103 000	103 000				Urząd Gminy
	754			253 000	253 000	253 000				
19.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Szerzawy Nowe, Szerzawy Szkoła - Świetomarz	23 100	23 100	23 100				Urząd Gminy
20.	900	90015	Opracowanie projektu oraz budowa oświetlenia ulicznego w msc. Świetomarz (koniec wsi)	5 500	5 500	5 500				Urząd Gminy
21.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Tarczek	10 825	10 825	10 825				Urząd Gminy
22.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Kalków	11 495	11 495	11 495				Urząd Gminy
23.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Łomno	15 545	15 545	15 545				Urząd Gminy
24.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w msc. Bukówka (odcinek Bukówka-Szeligi, Bukówka Nowa, Bukówka Zapniów)	45 203	45 203	45 203				Urząd Gminy
25.	900	90015	Opracowanie projektu budowlanego oświetlenia ulicznego w miejscowości Warszówek-Rzepin Kol.	8 000	8 000	8 000				Urząd Gminy
26.	900	90015	Opracowanie projektu budowlanego oświetlenia ulicznego w miejscowości Szerzawy (Wymysłów i Działki)	2 500	2 500	2 500				Urząd Gminy
27.	900	90015	Opracowanie projektu budowlanego oświetlenia ulicznego w miejscowości Łomno Podlesie	2 000	2 000	2 000				Urząd Gminy
28.	900	90015	Opracowanie projektu budowlanego oświetlenia ulicznego w miejscowości Brzezie	2 000	2 000	2 000				Urząd Gminy

1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
29.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Jadowniki	5 518	5 518	5 518				Urząd Gminy
30.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Sierzawy	4 770	4 770	4 770				Urząd Gminy
31.	900	90015	Budowa oświetlenia ulicznego w miejscowości Chybyce	21 771	21 771	21 771				Urząd Gminy
	900			158 227	158 227	158 227				
32	926	92605	Modernizacja kortów tenisowych w Pawłowie	50 000	50 000	50 000				Urząd Gminy
	926			50 000	50 000	50 000				
Ogółem				4 070 595	4 070 595	4 070 595				x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
 B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
 C. Inne źródła
 D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące	z tego: w tym:					Wydatki majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
600	60013			1 266 675							1 266 675
600	60014			59 831							59 831
600				1 326 506							1 326 506
Ogółem				1 326 506							1 326 506

Załącznik Nr 5

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział rozdział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe							
	w tym:							
	Gminny Zakład Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	400/40002	11 922	1 154 485	34 485	1 154 485		11 922
		600/60016		124 000	123 000	124 000		
		900/90001		1 128 178	201 178	1 128 178		
		900/90015		110 296	108 296	110 296		
	Ogółem:		11 922	2 516 959	466 959	2 516 959		11 922
II.	Rachunki dochodów własnych							
	w tym:							
	1. Szkoła Podstawowa w Bostowie	854/85401		7 560	x	7 560		
	2. Zespół Szkół w Chybycach	854/85401		67 000	x	67 000		
		801/80101	2 300			2 300		
	3. Szkoła Podstawowa w Dąbrowie	854/85401		1 000	x	1 000		
	4. Szkoła Podstawowa w Godowie	854/85401		3 000	x	3 000		
	5. Szkoła Podstawowa w Grabkowie	854/85401		4 557	x	4 557		
		801/80101	1 077			1 077		
	6. Szkoła Podstawowa w Jadownikach	854/85401		3 000	x	3 000		
	7. Szkoła Podstawowa w Łomnie	854/85401		7 404	x	7 404		
	8. Zespół Szkół w Pawłowie	854/85401		60 000	x	60 000		
		801/80101	2 723			2 723		
	9. Szkoła Podstawowa w Pokrzywnicy	854/85401		4 704	x	4 704		
		801/80101	487			487		
	10. Szkoła Podstawowa w Radkowicach	854/85401		6 500	x	6 500		
		801/80101	2			2		
	11. Zespół Szkół w Rzepinie	854/85401		67 000	x	67 000		
	12. Szkoła Podstawowa w Rzepinku	854/85401		3 200	x	3 200		
	13. Zespół Szkół w Sierzawach	854/85401		67 000	x	67 000		
		801/80101	3 791			3 791		
	14. Gminny Zespół Obsługi Oświaty w Pawłowie	854/85401	30		x	30		
	Ogółem:		10 410	301 925	x	312 335		

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 6

Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	851	85121	Gminny Zakład Opieki Zdrowotnej w Pawłowie	8 000
2.	921	92109	Gminny Ośrodek Kultury w Pawłowie	149 800
3.	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Pawłowie	237 300
Ogółem				395 100

Załącznik Nr 7

Dotacje przedmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	400	40002	Gminny Załad Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	dopłata do zakupu wody z Kunowa dla wsi Godów, Kałków oraz modernizacja przepompowni wody w Dąbrowie, wykonanie przyłącza wodociągowego w Kałkowie, dobudowa sieci wodociągowej w Dąbrowie.	34 485
2.	600	60016	Gminny Załad Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	bieżące i zimowe utrzymanie dróg gminnych	123 000
3.	900	90001	Gminny Załad Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	dopłata do oczyszczalni ścieków w Godowie, wykonanie wiaty na oczyszczalni ścieków, przyłącze kanalizacyjne	176 178
4.	900	90015	Gminny Załad Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	konserwacja oświetlenia ulicznego, montaż lamp oświetlenia ulicznego	108 296
Ogółem					441 959

Załącznik Nr 8

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	852	85295	Dostarczanie żywności	3 000
2.	900	90001	wykonanie monitoringu na przepompowniach	25 000
3.	926	92605	upowszechnianie kultury fizycznej i sportu	17 000
Ogółem				45 000

Załącznik Nr 9

Dotacje przedmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	400	40002	Gminny Załad Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	dopłata do zakupu wody z Kunowa dla wsi Godów, Kałków oraz modernizacja przepompowni wody w Dąbrowie	15 000
2.	600	60016	Gminny Załad Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	bieżące i zimowe utrzymanie dróg gminnych	123 000
3.	900	90001	Gminny Załad Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	dopłata do oczyszczalni ścieków w Godowie	153 000
4.	900	90015	Gminny Załad Usługowo-Inwestycyjny w Pawłowie z/s w Brzeziu	konserwacja oświetlenia ulicznego	100 000
Ogółem					391 000

Załącznik Nr 10

Dotacje celowe na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2007r.

				w złotych
Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	852	85295	dostarczanie żywności	3 000
Ogółem				3 000

2351

**UCHWAŁA Nr VIII/46/2007
RADY GMINY W RYTWIANACH**

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmian.), art. 165, i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku Nr 249 poz. 2104 z późn. zmian.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. Zwiększyć plan dochodów i wydatków budżetu gminy o kwotę 575.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 2.1. Dokonać zmian w planie wydatków na kwotę 6 800 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2

§ 3. W uchwale Nr IV/17/2007 z dnia 21 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Rytwiany na rok 2007:

- załącznik Nr 3 - limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 - otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały.
- załącznik Nr 3a - zadania inwestycyjne roczne 2007 roku - otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Sadowski

Załączniki do uchwały Nr VIII/46/2007
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 28 maja 2007r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w planie dochodów i wydatków

dział	Rozdział	§	Zwiększenie dochodów	Zwiększenie wydatków	Wyszczególnienie
756	75615	0910	123.667		Odsetki od nieterminowych wpłat z tyt. podatk. i opłat
756	75615	0310	51.333		Podatek od nieruchomości os. prawne
750	75023	6060		15.000	Zakup garażu
754	75412	6050		5.000	Zakup samochodu OSP Niedziałki
801	80101	6290	400.000		Srodki na dofinansowanie inwestycji (budowa Sali Sichów Duży)
801	80101	6050		500.000	Budowa Sali Sportowej Sichów Duży
801	80101	4270		55.000	Remont nawierzchni przed budynkiem szkoły
Razem			575.000	575.000	

Załącznik Nr 2

Zmiany w planie wydatków

Dział	Rozdział	§	Zmniejszenie wydatków	Zwiększenie wydatków	Wyszczególnienie
758	75818	4810	6.000		Rezerwa
926	92605	4270		6.000	Remont parkingu
852	85219	4010	800		Wynagrodzenia
750	75095	4010		682	Wynagrodzenia grupy interwencyjne
750	75095	4110		103,00	Ubezpieczenie społeczne
750	75095	4120		15,00	f. pracy
Razem			6.800	6.800	

Załącznik Nr 3

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr IV/17/2007
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 21 lutego 2007r.

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania			2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1.	754	75412	Modernizacja budynku OSP Tuklęcz	332 350	155 174	177 176	177 176		A. B. C. D.				Urząd Gminy	
2.	754	75412	Rozbudowa OSP Kloda	397 224	110 400	139 800	139 800		A. B. C. D.		147 024		Urząd Gminy	
3.	900	90001	Sanitacja rzeki budowa kanał. Rytwiany, Kloda, Szczeka, Niedz	12 762 850	612 716	1 414 690	610 399	804 291	A. B. C. D.		4 690 970	4 662 048	1 382 426	Urząd Gminy
4.	801	80101	Budowa Sali Sportowej Sichów Duży	1 633 000	29 666	797 000	397 000		A. B. C. D.	400 000	806 334		Urząd Gminy	
Ogółem				15 125 424	907 956	2 528 666	1 324 375	804 291	400 000		5 644 328	4 662 048	1 382 426	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 4

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr IV/17/2007
Rady Gminy w Rytwianach
z dnia 21 lutego 2007r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			środków wymienionych w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	.010	.01095	Budowa wodociągu Szczeka - Strzegom	40 000	40 000	40 000		A. B. C. D.		Urząd Gminy

1	2		4	5	6	7	8	9	10	11
2	750	75023	Zakup komputerów	10 000	10 000	10 000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
3	750	75023	Zakup garażu	15 000	15 000	15 000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
4	750	75023	Zakup samochodu	66 500	66 500	66 500		A. B. C. D.		Urząd Gminy
5	754	75412	zakup samochodu pożarniczego OSP Niedziałki	35 000	35 000	35 000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
6	926	92605	Budowa boiska sportowego w Sichowie Dużym	3 000	3 000	3 000		A. B. C. D.		Urząd Gminy
Ogółem				169 500	169 500	169 500				x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

2352

UCHWAŁA Nr VIII/48/2007 RADY GMINY W RYTWIANACH

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie zmiany uchwały Nr IV/20/2007 Rady Gminy Rytwiiany z dnia 21 lutego 2007r. w sprawie pożyczki inwestycyjnej w NFOŚiGW

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „c” ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 82 ust. 1 pkt 2 oraz art. 169, art. 170, art. 194 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IV/20/2007 w § 2 pkt 4. otrzymuje brzmienie: „Spłata pożyczki będzie następować w okresie od 30.06.2011r. do 20.12.2021r.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Sadowski

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 28 sierpnia 2007r.

ISSN-1508-4787

Cena **zł** (w tym 7 % VAT)