



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 31 sierpnia 2007r.

Nr 163

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2353** — Nr VIII/41/2007 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Daleszyce..... 9302
- 2354** — Nr VIII/42/2007 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i zapewnienia dalszej opieki wyłapywanym bezdomnym zwierzętom, oraz przestrzegania humanitarnego traktowania zwierząt na terenie Miasta i Gminy Daleszyce..... 9307
- 2355** — Nr XII/222/2007 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 26 lipca 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i budynkami stanowiącymi mienie komunalne..... 9308
- 2356** — Nr VIII/81/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zmian w Statucie Zakładu Usług Komunalnych w Sędziszowie..... 9309
- 2357** — Nr VIII/84/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu..... 9309
- 2358** — Nr VIII/85/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zaciągnięcia kredytu preferencyjnego z Funduszu Rozwoju Inwestycji Komunalnych.... 9310
- 2359** — Nr VIII/89/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 9311
- 2360** — Nr VIII/90/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2007..... 9314
- 2361** — Nr VIII/91/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 9314
- 2362** — Nr VIII/92/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 9315
- 2363** — Nr VIII/93/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 9315
- 2364** — Nr X/51/2007 Rady Miasta Skarżysko-Kamienna z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Skarżysku-Kamiennej..... 9316
- 2365** — Nr X/52/2007 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 maja 2007r. w sprawie wprowadzenia dodatkowych oznaczeń taksówek na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej..... 9319
- 2366** — Nr X/53/2007 Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej z dnia 29 maja 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla - jednostki pomocniczej gminy Skarżyska-Kamiennej..... 9320
- 2367** — Nr VIII/40/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 28 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2007 roku..... 9328
- 2368** — Nr XI/57/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 29 maja 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 9328

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następczej)

OBWIESZCZENIE:

2369 — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 27 sierpnia 2007r..... 9330

2353

**UCHWAŁA Nr VIII/41/2007
RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH**

z dnia 30 kwietnia 2007r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Daleszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622; Dz. U. z 1997r. Nr 121 poz. 770, Nr 60 poz. 369, Dz. U. z 2000r. Nr 22 poz. 272, Dz. U. z 2001r. Nr 100 poz. 1085, Nr 154 poz. 1800, Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 984, Dz. U. z 2003r. Nr 7 poz. 78, Dz. U. z 2004 Nr 96 poz. 959, Nr 173 poz. 1808, Dz. U. z 2005r. Nr 85 poz. 729, Nr 175 poz. 1458, Nr 180 poz. 1495), w związku z art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zmianie ustawy o odpadach oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1458), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miejska Daleszyce uchwala co następuje:

§ 1. Szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daleszyce określone są w Regulaminie utrzymania czystości i porządku

na terenie Gminy Daleszyce stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 2. Bieżące prowadzenie kontroli w zakresie realizacji postanowień powyższego Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daleszyce powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc Uchwała Nr XXI/81/2000 Rady Gminy Daleszyce z dnia 28 grudnia 2000r. w sprawie szczegółowych warunków utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daleszyce (uchwalenie regulaminu).

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komisarczyk

Załącznik do uchwały Nr VIII/41/2007
Rady Miejskiej Daleszycach
z dnia 30 kwietnia 2007r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daleszyce.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daleszyce, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Daleszyce.

§ 2. Regulamin obowiązuje właścicieli nieruchomości, mieszkańców oraz osoby przebywające czasowo na terenie Gminy Daleszyce.

§ 3. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

**Rozdział II
Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości.**

§ 4. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

§ 5. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

§ 6. Placówki handlowe, usługowe, gastronomiczne i inne, w których natężenie ruchu tego wymaga, winny być wyposażone w pojemniki w ilości zapewniającej utrzymywanie czystości i porządku. Pojemniki powinny być umieszczone przy wejściu do obiektu.

§ 7.1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych z podmiotem uprawnionym.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do udokumentowania sposobu i częstotliwości korzystania z usług wykonywanych w zakresie odbierania odpadów komunalnych czy opróżniania zbiorników bezodpływowych poprzez pobieranie, przechowywanie i okazywanie na żądanie Gminy dowodów wykonania tych usług poprzez uprawnione jednostki.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do posiadania dowodów, o których mowa w ustępie 2 niniejszego paragrafu na okres 1 roku kalendarzowego, po upływie roku, w którym usługi były wykonane.

4. Na żądanie Burmistrza Miasta i Gminy właściciel nieruchomości zobowiązany jest stawić się w Urzędzie Miasta i Gminy z dowodami wymienionymi w ust. 3 niniejszego paragrafu i okazać je uprawnionemu przez Burmistrza pracownikowi Urzędu.

§ 8. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

§ 9. Mieszkańcy Gminy Daleszyce oraz osoby przebywające na jej terenie zobowiązani są do korzystania z koszy ulicznych lub zabierania odpadów ze sobą w przypadku ich braku, w celu uniknięcia zaśmiecania terenów użytku publicznego.

§ 10. Organizator imprezy o charakterze publicznym zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia miejsca, w którym impreza się odbywa w odpowiednią ilość pojemników na odpady stałe oraz zapewnienia odpowiedniej liczby toalet,
- 2) oczyszczenia terenu bezpośrednio po zakończeniu imprezy i terenów przyległych.

Rozdział III

Mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi.

§ 11. Mycie i naprawa samochodów na terenach publicznych poza myjniami i warsztatami naprawczymi, dopuszczalne jest w miejscach do tego wyznaczonych.

§ 12. Zezwala się na mycie pojazdów samochodowych na terenie nieruchomości nie służących do użytku publicznego pod warunkiem odprowadzania powstałych ścieków do zbiorników bezodpły-

wowych. Odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby lub do wód powierzchniowych jest zabronione.

§ 13. Naprawa pojazdów samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział IV

Urządzenia przeznaczone do gromadzenia odpadów komunalnych, w tym segregowanych

§ 14. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez wyposażenie nieruchomości w pojemniki, kontenery lub worki o pojemności uwzględniającej częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów. Pojemniki na odpady niesegregowane oraz odpady kuchenne ulegające biodegradacji dostarczane są właścicielowi posesji na zasadzie dzierżawy a jej wysokość ustalona jest między stronami. Worki na odpady posegregowane dostarczone są użytkownikom posesji nieodpłatnie.

§ 15. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób by opróżnianie było

konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepełnienia; podobnie przepustowość przydomowej oczyszczalni ścieków musi zostać dostosowana do ilości mieszkańców w sposób zapewniający uzyskanie stopnia ich oczyszczenia określonego w przepisach odrębnych. Normatywne ilości nieczystości płynnych wylicza się według zasad określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002r. w sprawie przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002r. Nr 151 poz. 716 ze zm.).

§ 16.1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy przewidziane są następujące urządzenia:

- 1) pojemniki o pojemności P - 110, P - 120, P - 1100,
- 2) kontenery KP - 7

- 3) kontenery na odpady wielkogabarytowe o pojemności do 20 m³
- 4) worki
- 5) kosze uliczne o pojemności 0,045 m³
- 6) pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury, odpady niebezpieczne o pojemności 1,1 m³ do 2,5 m³

2. Pojemniki na odpady komunalne muszą spełniać techniczne wymogi bezpieczeństwa i higieny sanitarnej.

3. Koszty przygotowania i utrzymania miejsca ustawienia pojemników ponosi właściciel.

4. Właściciele nieruchomości, którzy dokonują selektywnej zbiórki odpadów stosują do ich gromadzenia oznakowane worki z tworzyw sztucznych.

5. Do selektywnej zbiórki w/w odpadów stosuje się także odpowiednio oznakowane pojemniki.

6. Wypełnione zgodnie z przeznaczeniem i zabezpieczone przed wysypaniem zawartości worki, właściciel nieruchomości wystawia do odbioru w miejscu widocznym dla odbiorcy odpadów w sposób nie utrudniający korzystania z ruchu i nie powodujący zaśmiecania miejsc publicznych w terminach ustalonych z odbiorcą.

7. Zarówno w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów jak i w workach wolno umieszczać tylko odpady ze wskazanym na nich przeznaczeniem.

8. Odpady komunalne wielkogabarytowe powinny być gromadzone w miejscu wydzielonym

na terenie nieruchomości i usuwane możliwie jak najszybciej, w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów.

9. Odpady pochodzące z cięć pielęgnacyjnych drzew i krzewów, jak konary, gałęzie, pnie należy gromadzić odrębnie z przeznaczeniem do rozdrobienia i wykorzystania.

§ 17.1. Do zbierania odpadów na terenach budowy mogą być wykorzystywane; kontenery, worki i inne pojemniki nie normatywne zapewniające zachowanie czystości i porządku.

2. Dopuszcza się krótkotrwałe i uzasadnione procesem budowlanym gromadzenie zmieszanego gruzu budowlanego luzem.

3. Wykonanie obowiązków określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu należy do wykonawcy robót.

§ 18. Do gromadzenia odpadów niebezpiecznych służą odpowiednio oznakowane pojemniki ustawione w miejscach ogólnie dostępnych na terenie gminy:

- 1) baterie - szkoły, jednostki strażackie,, placówki handlowe.
- 2) przeterminowane leki - apteki, ośrodki zdrowia,
- 3) oleje przepracowane i opakowania po olejach - warsztaty samochodowe

§ 19. Prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządzający ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swych indywidualnych potrzeb.

Rozdział V

Częstotliwość i sposób usuwania odpadów stałych oraz nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości.

§ 20.1. Stałe odpady komunalne drobne muszą być usuwane z terenu nieruchomości w terminach uzgodnionych z odbiorcą odpadów, z częstotliwością co najmniej dwa razy w okresie letnim (od maja do października włącznie) w pozostałym okresie raz w miesiącu. Dopuszcza się jednak zmniejszenie częstotliwości wywozu odpadów w okresie letnim w następujących przypadkach:

- 1) jeden raz na miesiąc z nieruchomości zamieszkałych przez jedną lub dwie osoby.

2. Właściciele nieruchomości nie zamieszkałi na stałe lecz przebywający na jej terenie:

- 1) w sezonie od 15 maja do 15 września zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz w miesiącu

- 2) w weekendy zobowiązani są do opróżniania pojemników z częstotliwością co najmniej raz na kwartał.

3. Opróżnianie zbiorników na nieczystości ciekłe odbywać się musi z częstotliwością gwarantującą zabezpieczenie przed ich przepełnieniem, stanowiącym zagrożenie dla powierzchni ziemi i wód podziemnych, na podstawie umowy z uprawnioną firmą wywozową.

4. Wysokość opłat za usuwanie i unieszkodliwianie odpadów komunalnych ustala odbiorca odpadów. Stawki opłat regulują indywidualne umowy zawarte z właścicielami nieruchomości jednak

nie wyższe niż zawarte w stosownej uchwale Rady Miejskiej w Daleszycach.

§ 21.1. Odpady segregowane wystawiane przez mieszkańców odbierane są według ustalonego harmonogramu z przedsiębiorcą.

2. Odpady wielkogabarytowe wystawiane przez mieszkańców odbierane są przez przedsiębiorcę dwa razy w roku (wiosną i jesienią).

3. Częstotliwość opróżniania koszy ulicznych powinna być dostosowana do ilości gromadzonych w nich odpadów, jednak nie może być mniejsza raz na dwa dni.

4. Podmiot uprawniony ma obowiązek tak zorganizować odbiór i transport odpadów oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego; ponadto powinien umieścić na pojazdach znaki identyfikacyjne.

Rozdział VI

Osiągnięcie maksymalnego poziomu odpadów komunalnych ulegających biodegradacji dopuszczonych do składowania na składowiskach odpadów oraz ilości odpadów wyselekcjonowanych, zobowiązane są podmioty uprawnione.

§ 22. System gospodarowania odpadami komunalnymi zapewnia ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji kierowanych do składowania:

- 1) do 31 grudnia 2010r. do nie więcej niż 75 % wagowo masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;
- 2) do 31 grudnia 2013r. do nie więcej niż 50 % wagowo całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji;

3) do 31 grudnia 2020r. do nie więcej niż 35 % całkowitej masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w stosunku do masy tych odpadów wytworzonych w roku 1995.

§ 23. Zgodnie z zapisami KPGO i treścią niniejszego regulaminu, podmioty uprawnione są zobowiązane w kolejnych latach wyselekcjonować spośród odpadów komunalnych przekazywanych przez jedną osobę i poddać je odzyskowi i recyklingowi.

Rozdział VII

Inne wymagania wynikające z gminnego planu gospodarki odpadami.

§ 24.1. Gmina Daleszyce przystąpiła do systemu obejmującego projekt „Budowa zakładu unieszkodliwiania odpadów dla miasta Kielce i powiatu kieleckiego w Promniku k/Kielc”.

2. Odpady komunalne odbierane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Daleszyce przez podmioty uprawnione należy wywozić na teren składowiska w Promniku, Gmina Strawczyn lub Przededworza Gm. Chmielnik.

3. Komunalne nieczystości ciekłe z terenu Gminy Daleszyce należy wywozić do Oczyszczalni Ścieków w Daleszycach, Komórkach, lub Marzyszu.

4. Masa odpadów komunalnych, zebranych w sposób selektywny przez właścicieli nieruchomości lub najemców/właścicieli lokali jest rejestrowana przez podmiot uprawniony, z którym mają podpisane umowy.

5. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

6. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

7. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

8. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

9. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

10. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

11. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

Rozdział VIII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 25. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 26. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów:
- 2) [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]
- 3) [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]
- 4) wyposażenie psa w obrożę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne - w kaganiec,
- 5) prowadzenie psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 6) [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]
- 7) [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]
- 8) [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

- 9) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
- 10) stały i skuteczny dozór,
- 11) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego celu przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne,
- 12) zwolnienie przez właściciela nieruchomości psów ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem,
- 13) natychmiastowe usuwanie, przez właściciela, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, powinny być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników,
- 14) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.
- 15) postanowienia ust. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

Rozdział IX

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich.

§ 27. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) gromadzić i usuwać nieczystości, które nie są obornikiem i gnojówką, w sposób przewidziany dla ścieków,
- 3) składować obornik w odległości co najmniej 10 m od linii rozgraniczającej drogi publiczne, na te-

- 4) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 5) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w takiej odległości od granicy nieruchomości, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli działek sąsiednich.

Rozdział X

Zasady przeprowadzania deratyzacji.

§ 28.1. Właściciele nieruchomości mają obowiązek co najmniej raz w roku do przeprowadzenia deratyzacji na terenie własnych nieruchomości

2. Termin przeprowadzenia obowiązkowej deratyzacji podaje Burmistrz Miasta i Gminy w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym do publicznej wiadomości poprzez zarządzenie lub obwieszczenie.

3. Deratyzację należy przeprowadzić w sposób bezpieczny dla ludzi i zwierząt. Użyty środek powinien być atestowany z ulotką w języku polskim.

4. Koszty przeprowadzenia deratyzacji pokrywają właściciele nieruchomości.

Rozdział XI **Obowiązki odbiorcy odpadów.**

§ 29. Odbiorcy odpadów zobowiązani są do:

- 1) uzyskania stosownego zezwolenia na zbiórkę odpadów komunalnych lub wywóz nieczystości ciekłych oraz dokonywania odbioru i transportu odpadów zgodnie z wydaną decyzją,
- 2) zawierania indywidualnych umów na odbiór odpadów oraz wystawiania dokumentu poświadczającego wykonanie usługi - dowodu zapłaty. Umowa winna zawierać oznaczenie stron, datę zawarcia umowy, numer zezwolenia, które po-

siada odbiorca odpadów, zakres wykonywanej usługi, w szczególności określenie ilości i częstotliwości odbioru odpadów.

- 3) odbiorca odpadów oprócz komunalnych obowiązany jest do odbioru wszystkich selektywnie zebranych rodzajów odpadów powstających w gospodarstwach domowych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów wielkogabarytowych i odpadów z remontów.

Rozdział XII **Przepisy końcowe.**

§ 30. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/84/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

2354

UCHWAŁA Nr VIII/42/2007 **RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH**

z dnia 30 kwietnia 2007r.

w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt i zapewnienia dalszej opieki wyłapywanym bezdomnym zwierzętom, oraz przestrzegania humanitarnego traktowania zwierząt na terenie Miasta i Gminy Daleszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późn. zmianami) i art. 11, ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2003r. Nr. 106, poz. 1002 z późn. zmianami) w związku rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998r. Nr 116, poz. 753) po zasięgnięciu opinii Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Kielcach i Towarzystwa Opieki Nad Zwierzętami w Polsce, Oddział w Kielcach. Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1.1. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych na terenie całej gminy ma charakter stały i odbywać się będzie na interwencyjne zgłoszenia mieszkańców gminy.

2. Wyłapywaniem objęte będą zwierzęta bezdomne, a w szczególności psy, które uciekły, zabrały się lub zostały porzucone przez człowieka, i nie ma możliwości ustalenia ich właściciela, lub innej osoby, pod której opieką dotychczas trwale przebywały.

§ 2. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt będzie prowadzone przez wyspecjalizowane służby Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych w Kielcach ul. Młoda 28 - Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Kielcach ul. Ściegiennego 203, na podstawie stosownej umowy zawartej przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 3. Bezdomne zwierzęta po wyłapaniu zostaną przewiezione specjalistycznym transportem do Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Kielcach ul. Ściegiennego 203, w celu zapewnienia im

dalszej opieki, spełniającego wymogi określone w odrębnych przepisach, potwierdzone nadanym numerem identyfikacyjnym Nr 26613401 z dnia 03.01.1999r. przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Kielcach.

§ 4. W przypadku ustalenia opiekuna zwierzęcia, które zostało wylapane, kosztami jego wylapania, utrzymania oraz zapewnienia opieki weterynaryjnej będzie obciążony właściciel zwierzęcia, w wysokości wydatków poniesionych przez gminę, potwierdzonych fakturą wystawioną przez Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Kielcach ul. Młoda 28, Schronisko dla Zwierząt Bezdomnych w Kielcach, ul. Ściegiennego 203.

§ 5. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/85/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

§ 6. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/85/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

§ 7. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/85/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

§ 8. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/85/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

§ 9. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/85/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

§ 10. [Zapis uchylony rozstrzygnięciem nadzorczym Wojewody Świętokrzyskiego znak: NK.I-0911/85/2007 z dnia 6 czerwca 2007r.]

§ 11. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komisarczyk

2355

UCHWAŁA Nr XII/222/2007 RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 26 lipca 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i budynkami stanowiącymi mienie komunalne

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568 oraz z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1750, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327) Rada Miejska w Kielcach, uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/157/2003 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 6 maja 2003r. w sprawie zasad gospodarowania lokalami użytkowymi i budynkami stanowiącymi mienie komunalne, zmienionej uchwałą Nr XLVI/882/2005 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 14 lipca 2005r. w § 16 wprowadza się następujące zmiany:

- 1) ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Nie wyraża się zgody na podnajem lokali wyłączonych z postępowania przetargowego, z zastrzeżeniem ust. 5”.
- 2) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:
„5. Prezydent Miasta może jednak wyrazić zgodę na podnajem części powierzchni lokalu wyłączonego z postępowania przetargowego, co do której brak jest technicznych możliwości wydzielenia w trybie przepisów prawa budowlanego, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Gospodarki Komunalnej”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Słoń

2356

UCHWAŁA Nr VIII/81/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie zmian w Statucie Zakładu Usług Komunalnych w Sędziszowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. W Statucie Zakładu Usług Komunalnych w Sędziszowie przyjętym uchwałą Nr I/8/2004 z dnia 09 lutego 2004 roku ze zmianami przyjętymi uchwałą Nr II/21/2004 z dnia 30 marca 2004 roku wprowadza się następujące zmiany:

- w § 3 ust. 2 dodaje się pkt 11 o treści,
 - „11) administrowanie gminnym zasobem mieszkaniowym” poprzez:
 - a) opracowywanie projektów polityki mieszkaniowej, czynszowej i ich realizacja,
 - b) projektowanie założeń polityki remontowej i prowadzenie remontów powierzonego zasobu,
 - c) przejmowanie nieruchomości do zasobu lokalowego,
 - d) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie kodeksu cywilnego,
 - e) pobieranie i windykacja należności czynszowych i innych opłat związanych z powierzonym zasobem lokalowym,
 - f) prowadzenie i aktualizacja ewidencji administrowanym zasobem mieszkaniowym,
 - g) prowadzenie spraw związanych z realizacją umów najmu lokali mieszkal-

- nych, w tym wytaczanie powództwa o eksmisję z lokalu mieszkalnego,
- h) podejmowanie decyzji w sprawie umorzenia lub rozłożenia na raty należnych należności z tytułu korzystania z lokali,
- i) organizowanie wykonywania prac remontowych zgodnie z prawem zamówień publicznych,
- j) zawieranie umów w zakresie dostaw i usług związanych z obsługą zasobu lokalowego,
- k) administrowanie terenami przydomowymi przy budynkach mieszkalnych komunalnych,
- l) zarządzanie wspólnotami mieszkaniowymi, gdy taki obowiązek wynika z aktów notarialnych, orzeczeń sądowych.

§ 2. Uchwała podlega wykonaniu przez Burmistrza Sędziszowa i Dyrektora Zakładu Usług Komunalnych w Sędziszowie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązywania od 01 lipca 2007 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

2357

UCHWAŁA Nr VIII/84/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie zaliczenia ulic do kategorii dróg gminnych oraz ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 2 art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)) oraz art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2000r

Nr 71 poz. 838 z późn. zm.) Rada Miejska w Sędziszowie po zaciągnięciu opinii Zarządu Powiatu w Jędrzejowie (Uchwała Nr 14/27/07 z dnia 23 maja 2007r w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej przebiegu i zaliczenia do kategorii dróg gminnych na terenie gminy Sędziszów) uchwała co następuje:

§ 1. Zalicza się do kategorii dróg gminnych i ustala ich przebieg ulice wymienione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/84/07
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 30 maja 2007r.

Przebieg dróg przez gminę

| Lp. | Nazwa drogi | Określenie odcinka | |
|-----|-------------------|--------------------|---------------------|
| | | Początek | Koniec |
| 1. | ul. Zielona | ul. Leśna | Droga pow. Nr 0188T |
| 2. | ul. Leśna | ul. Dworcowa | Droga pow. Nr 0188T |
| 3. | ul. Majowa | ul. Leśna | Droga pow. Nr 0188T |
| 4. | ul. Gniewięcińska | ul. Dworcowa | Droga pow. Nr 0188T |

2358

UCHWAŁA Nr VIII/85/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie zaciągnięcia kredytu preferencyjnego z Funduszu Rozwoju Inwestycji Komunalnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. „c” i lit. „e” ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Zaciąga się preferencyjny kredyt w Funduszu Rozwoju Inwestycji Komunalnych w Banku Gospodarstwa Krajowego w kwocie 396.198 zł na zadania pn.

- projektowanie dróg - 309.627 zł
- projekty ochrony zbiornika wód podziemnych - 86.571 zł

ujęte w załączniku Nr 3 „Wydatki na wieloletnie programy inwestycyjne” do uchwały V/42/2007 Rady Miejskiej w Sędziszowie z dnia 20 lutego 2007 roku

w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2007 z późniejszymi zmianami.

Środki kredytu zostaną uruchomione w 2007 roku.

§ 2. Źródło spłaty kredytu będą stanowiły dochody z tytułu podatku od nieruchomości w latach 2008-2011.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

2359

UCHWAŁA Nr VIII/89/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w:

Dziale 900 - „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

rozdziale 90095 - „Pozostała działalność”

§ 4300 - „Zakup usług pozostałych” o kwotę 16 000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

Dziale 900 - „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

rozdziale 90001 - „Gospodarka ściekowa i ochrona wód”

§ 6050 - „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” o kwotę 16 000 zł

§ 3. Zmniejsza się przychody z tytułu zaciągnięcia kredytu w:

§ 952 - „Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym” o kwotę 3 500 000 zł

§ 4. Zwiększa się przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych w:

§ 931 - „Przychody ze sprzedaży innych papierów wartościowych” o kwotę 3 500 000 zł

§ 5. Dokonuje się zmiany załącznika Nr 3a oraz Nr 5 do uchwały Rady Miejskiej w Sędziszowie Nr V/42/2007 z dnia 20 lutego 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2007 zgodnie z załącznikiem Nr 1 i Nr 2

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Miejskiej: A. Mysiara

Załączniki do uchwały Nr VIII/89/2007
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 30 maja 2007r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr V/42/2007
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 20 lutego 2007r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

| Lp. | Dział | Rozdz. | Nazwa zadania inwestycyjnego | Łączne nakłady finansowe | Planowane wydatki | | | | Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program | |
|-----|-------|--------|--|--------------------------|-------------------------------|----------------------------|--------------------|---|---|--|
| | | | | | rok budżetowy 2007 (7+8+9+19) | z tego źródła finansowania | | | | |
| | | | | | | dochody własne jst | kredyty i pożyczki | dotacje i środki pochodzące z innych źr.* | | środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | 010 | 01095 | Wykup gruntów (zwłaszcza pod drogami powstałymi w wyniku zatwierdzania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego) | 30 000 | 30 000 | | 30 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| | | | Razem dział 010 | 30 000 | 30 000 | | 30 000 | | | |
| 1 | 750 | 75023 | Termomodernizacja MGOZ w Sędziszowie | 320 000 | 320 000 | | 211 934 | A. - B. - 108 066 WFOŚiGW C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|----|-----|-------|--|------------------|------------------|---|----------------|---|----|-------------------------|
| 2 | 750 | 75023 | Zakup zintegrowanego systemu zarządzania informacją i elektronicznym obiegiem dokumentów oraz legalizacja oprogramowania | 31 000 | 31 000 | | 31 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 3 | 750 | 75023 | Zakup centrali telefonicznej | 21 000 | 21 000 | | 21 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 4 | 750 | 75023 | Elektroniczny obieg dokumentów | 70 300 | 70 300 | | 70 300 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 5 | 750 | 75023 | Zakup niwelatora z oprzyrządowaniem + dalmierz | 8 700 | 8 700 | | 8 700 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| | | | Razem dział 750 | 451 000 | 451 000 | | 342 934 | A. - B. - 108 066 C. - D. - | | |
| 1 | 801 | 80101 | Termomodernizacja Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sędziszowie | 1 460 000 | 1 460 000 | | 917 609 | A. - B. - 542 391 WFOSiGW C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 2 | 801 | 80104 | Zakup patelni elektrycznej | 5 000 | 5 000 | | 5 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| | | | Razem dział 800 | 1 465 000 | 1 465 000 | | 922 609 | A. - B. - 542 391 C. - D. - | | |
| 1 | 851 | 85121 | Dotacja celowa na zakup sprzętu medycznego | 7 136 | 7 136 | | 7 136 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 2 | 851 | 85154 | Zakup telewizji przemysłowej | 22 716 | 22 716 | | 22 716 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| | | | Razem dział 851 | 29 852 | 29 852 | | 29 852 | | | |
| 1 | 900 | 90001 | Renowacja zbiornika służącego malej retencji w Krzelowie | 16 000 | 16 000 | | 16 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 2 | 900 | 90003 | Dotacja celowa dla Zakładu Usług Komunalnych na zakup koparki | 125 000 | 125 000 | | 125 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 3 | 900 | 90004 | Ogrodzenie placu zabaw przy ulicy Partyzantów w Sędziszowie | 15 000 | 15 000 | | 15 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 4 | 900 | 90015 | Dobudowa oświetlenia ulicznego w Mstyczowie przy drodze gminnej od torów kolejowych w kierunku wsi | 20 000 | 20 000 | | 20 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 5 | 900 | 90015 | Dobudowa oświetlenia ulicznego w Boleszowicach przy drodze gminnej w rejonie zabudowań od Gimnazjum w kierunku Sędziszowa | 30 000 | 30 000 | | 30 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 6 | 900 | 90015 | Dobudowa oświetlenia ulicznego w Marianowie przy drodze gminnej w rejonie posesji Nr 1 | 6 500 | 6 500 | | 6 500 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 7 | 900 | 90015 | Dobudowa oświetlenia ulicznego przy ulicy Marianowskiej w kierunku Marianowa | 8 000 | 8 000 | | 8 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 8 | 900 | 90015 | Dobudowa oświetlenia ulicznego w Czekaju w rejonie Pani Kwiatkowskiej | 3 000 | 3 000 | | 3 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 9 | 900 | 90015 | Dobudowa oświetlenia ulicznego kolonia Jeżów | 5 000 | 5 000 | | 5 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 10 | 900 | 90015 | Wymiana słupów oświetleniowych parkowych wraz z oprawami ręciovymi na nowe słupy i oprawy sodowe w rejonie Samorządowego Centrum Kultury w mieście Sędziszów | 12 000 | 12 000 | | 12 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 11 | 900 | 90015 | Wymiana opraw ręciovych na oprawy sodowe 100 W - oświetlenie uliczne w miejscowości Swaryszów | 5 000 | 5 000 | | 5 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 12 | 900 | 90015 | Wymiana opraw ręciovych na oprawy sodowe 100 W - oświetlenie uliczne w miejscowości Tarnawa | 7 000 | 7 000 | | 7 000 | A. - B. - C. - D. - | | Urząd Miejski Sędziszów |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|------------------------|-----|-------|---|------------------|------------------|---|------------------|--------------------------------------|----|-------------------------|
| 13 | 900 | 90015 | Dobudowa oświetlenia ulicznego w Tarnawie przy drodze powiatowej w kierunku Nowej wsi (zakręt) w rejonie posesji Nr 129, 130A, 132 | 3 000 | 3 000 | | 3 000 | A. B. C. D. | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 14 | 900 | 90015 | Dobudowa oświetlenia ulicznego w Sędziszowie przy ulicy Sportowej na istniejącej linii energetycznej własność „PKP Energetyka Zakład Świętokrzyski w Kielcach | 15 000 | 15 000 | | 15 000 | A. B. C. D. | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 15 | 900 | 90095 | Budowa zbiornika na ścieki sanitarne w Sędziszowie przy ulicy Klonowej Nr 2/1 | 10 000 | 10 000 | | 10 000 | A. B. C. D. | | Urząd Miejski Sędziszów |
| 16 | 900 | 90095 | Plan rewitalizacji i studium wykonalności | 28 500 | 28 500 | | 28 500 | A. B. C. D. | | Urząd Miejski Sędziszów |
| Razem dział 900 | | | | 309 000 | 309 000 | | 309 000 | | | |
| 1. | 926 | 92605 | Budowa ścieżki rowerowej szer. 3 m i długości 300 mb | 34 000 | 34 000 | | 34 000 | A. B. C. D. | | Urząd Miejski Sędziszów |
| Razem dział 926 | | | | 34 000 | 34 000 | | 34 000 | | | |
| Ogółem | | | | 2 318 852 | 2 318 852 | | 1 668 395 | A. B - 650 457 C. D. | | |

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
C. Inne źródła
D. Inne źródła

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 5
do uchwały Nr V/42/2007
Rady Miejskiej w Sędziszowie
z dnia 20 lutego 2007r.

Przychody i rozchody budżetu w 2007r.

w złotych

| Lp. | Treść | Klasyfikacja § | Kwota 2007r. |
|--------------------------|--|----------------------------|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Przychody ogółem: | | | 4 425 510 |
| 1. | Kredyty | § 952 | 784 177 |
| 2. | Pożyczki | § 952 | |
| 3. | Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 903 | |
| 4. | Splaty pożyczek udzielonych | § 951 | |
| 5. | Prywatyzacja majątku jst | § 941 do 944 ¹⁾ | |
| 5a. | Prywatyzacja pośrednia | § 941 | |
| 5b. | Prywatyzacja bezpośrednia | § 942 | |
| 5c. | Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa | § 943 | |
| 5d. | Pozostałe przychody z prywatyzacji | § 944 | |
| 6. | Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych | § 957 | |
| 7. | Obligacje | § 911 | |
| 8. | Inne papiery wartościowe | § 931 | 3 500 000 |
| 9. | Inne źródła (wolne środki) | § 955 | 141 333 |
| 10. | Przelewy z rachunku lokat | § 994 | |
| Rozchody ogółem: | | | |
| 1. | Splaty kredytów | § 992 | |
| 2. | Splaty pożyczek | § 992 | |
| 3. | Splaty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE | § 963 | |
| 4. | Udzielone pożyczki | § 991 | |
| 5. | Lokaty | § 994 | |
| 6. | Wykup papierów wartościowych | § 982 | |
| 7. | Wykup obligacji | § 971 | |
| 8. | Rozchody z tytułu innych rozliczeń | § 995 | |

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

2360

UCHWAŁA Nr VIII/90/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w:

dziale 801 - „Oświata i wychowanie”

rozdziale 80110 - „Gimnazja”

§ 2708 - „Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów) samorządów województw pozyskane z innych źródeł” o kwotę 22.500 zł

§ 2709 - „Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) powiatów (związków powiatów) samorządów województw, pozyskane z innych źródeł” o kwotę 7.500 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

dziale 801 - „Oświata i wychowanie”

rozdziale 80110 - „Gimnazja”

§ 4118 - „Składki na ubezpieczenia społeczne” o kwotę 551 zł

§ 4119 - „Składki na ubezpieczenia społeczne” o kwotę 183 zł

§ 4128 - „Składki na Fundusz Pracy” o kwotę 78 zł

§ 4129 - „Składki na Fundusz Pracy” o kwotę 26 zł

§ 4178 - „Wynagrodzenia bezosobowe” o kwotę 3.196 zł

§ 4179 - „Wynagrodzenia bezosobowe” o kwotę 1.066 zł

§ 4218 - „Zakup materiałów i wyposażenia” o kwotę 12.979 zł

§ 4219 - „Zakup materiałów i wyposażenia” o kwotę 4.326 zł

§ 4248 - „Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek” o kwotę 4.050 zł

§ 4249 - „Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek” o kwotę 1.350 zł

§ 4308 - „Zakup usług pozostałych” o kwotę 1.226 zł

§ 4309 - „Zakup usług pozostałych” o kwotę 409 zł

§ 4418 - „Podróże służbowe krajowe” o kwotę 420 zł

§ 4419 - „Podróże służbowe krajowe” o kwotę 140 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiar

2361

UCHWAŁA Nr VIII/91/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w:

Dziale 758 - „Różne rozliczenia”

rozdziale 75818 - „Rezerwy ogólne i celowe”

§ 4810 - „Rezerwy” o kwotę 18 000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

Dziale 754 - „Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa”

rozdziale 75412 - „Ochotnicze straże pożarne”

§ 4210 - „Zakup materiałów i wyposażenia” o kwotę 500 zł

§ 4270 - „Zakup usług remontowych” o kwotę 2 500 zł

Dziale 900 - „Gospodarka komunalna i ochrona środowiska”

rozdziale 90015 - „Oświetlenie ulic, placów i dróg”

§ 6050 - „Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych” o kwotę 15 000 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

2362

UCHWAŁA Nr VIII/92/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w:

dziale 851 - „Ochrona zdrowia”

rozdziale 85154 - „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”

§ 3110 - „Świadczenia społeczne” o kwotę 28 412 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w:

dziale 851 - „Ochrona zdrowia”

rozdziale 85154 - „Przeciwdziałanie alkoholizmowi”

§ 4210 - „Zakup materiałów i wyposażenia” o kwotę 1 200 zł

§ 4300 - „Zakup usług pozostałych” o kwotę 4 496 zł

§ 6060 - „Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych” o kwotę 22 716 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

2363

UCHWAŁA Nr VIII/93/2007 RADY MIEJSKIEJ W SĘDZISZOWIE

z dnia 30 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249

poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych w:

dziale 010 - „Rolnictwo i łowiectwo”
rozdziale 01010 - „Infrastruktura wodociągowa i sa-
nitacyjna wsi”

§ 6050 - „Wydatki inwestycyjne jednostek budżę-
towych” o kwotę 70 641 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżeto-
wych w:

dziale 010 - „Rolnictwo i łowiectwo”
rozdziale 01010 - „Infrastruktura wodociągowa i sa-
nitacyjna wsi”

§ 6059 - „Wydatki inwestycyjne jednostek budżę-
towych” o kwotę 70 641 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmi-
strzowi Sędziszowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzię-
cia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym
Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Mysiara

2364

UCHWAŁA Nr X/51/2007 RADY MIASTA SKARŻYSKO-KAMIENNA

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie wprowadzenia przepisów porządkowych przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Skarżysku-Kamiennej

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 7 ust. 1 pkt. 4, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327), oraz art. 15 ust. 5 ustawy z dn. 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601, z 2001r. Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780, z 2006r. Nr 133, poz. 935), na wniosek Zarządu Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Skarżysku-Kamiennej Sp. z o.o., Rada Miasta Skarżysko-Kamienna uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Skarżysku-Kamiennej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej i Zarządowi spółki Miejska Komunikacja Samochodowa w Skarżysku-Kamiennej Sp. z o.o.

§ 3. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie w autobusach komunikacji miejskiej i punktach sprzedaży biletów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: J. Maćkowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/51/2007
Rady Miasta Skarżysko-Kamienna
z dnia 29 maja 2007r.

Przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Skarżysku-Kamiennej Spółka z o.o.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji

miejscowej w Skarżysku-Kamiennej oparte są o postanowienia ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Pra-

wo przewozowe (tj. Dz. U. z 2000r. Nr 50, poz. 601, z 2001r. Nr 125, poz. 1371, z 2002r. Nr 113, poz. 984, Nr 130, poz. 1112, z 2003r. Nr 149, poz. 1452, Nr 211, poz. 2049, z 2004r. Nr 97, poz. 962, Nr 160, poz. 1678, Nr 281, poz. 2780, z 2006r. Nr 133, poz. 935).

§ 2. Przepisy określają podstawowe prawa i obowiązki pasażerów korzystających z usług ko-

munikacji miejskiej w Skarżysku-Kamiennej, a także prawa i obowiązki przewoźnika i osób reprezentujących jego prawa, a w szczególności kontrolerów biletowych.

§ 3. Wysokość opłat za przejazdy autobusami komunikacji miejskiej oraz system taryfowy obowiązujący przy przewozie osób i bagażu środkami komunikacji miejskiej określają odrębne przepisy.

II. Postanowienia szczegółowe

§ 4.1. Wsiadanie i wysiadanie z autobusów dozwolone jest tylko na przystankach, po zatrzymaniu się pojazdu i otwarciu drzwi przez kierowcę.

2. Pasażer nie posiadający wolnego miejsca siedzącego, w czasie jazdy autobusu winien trzymać się uchwytów lub poręczy dla uniknięcia upadku lub potrącenia innych współpasażerów.

2. Pasażerowie winni zajmować miejsca w autobusach w taki sposób, aby nie zasłaniać kierowcy pojazdem pola widzenia oraz zobowiązani są do zachowania w taki sposób, by nie zakłócać spokoju innym pasażerom i nie utrudniać kierowcy prowadzenia pojazdu.

4. Pasażer zajmujący miejsce oznaczone napisem „miejsce dla inwalidy” lub „dla osób z małym dzieckiem na ręku” obowiązany jest niezwłocznie zwolnić to miejsce w razie zgłoszenia się na nie osoby, dla której miejsce to jest przeznaczone.

§ 5.1. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym symbolem „Na żądanie” winien odpowiednio wcześniej zgłosić ten zamiar kierowcy poprzez uruchomienie elektrycznego przycisku lub bezpośrednio zwrócić się do kierowcy autobusu, jeżeli znajduje się w jego sąsiedztwie.

2. Pasażer, który oczekuje na przystanku oznaczonym symbolem „Na żądanie”, zatrzymuje autobus sygnalizując kierowcy swój zamiar podniesieniem ręki z takim wyprzedzeniem, aby kierowca mógł łagodnie i bezpiecznie zatrzymać autobus na przystanku.

§ 6.1. Każdy pasażer po wejściu do autobusu zobowiązany jest niezwłocznie skasować bilet o odpowiednim nominale, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat oraz zająć wolne miejsce siedzące.

2. Każdy pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet przez cały czas jazdy, okazywać go lub wręczyć na żądanie osoby uprawnionej do kontroli biletów.

3. Pasażer korzystający z bezpłatnego przejazdu oraz biletu ulgowego lub zniżkowego jest zobowiązany posiadać przy sobie i okazywać na każde żądanie kontrolujących dokument uprawniający go do bezpłatnego przejazdu oraz ulgi lub zniżki marketingowej. Brak takiego dokumentu upoważnia osoby kontrolujące do żądania opłaty dodatkowej, jak za przejazd bez ważnego biletu ze wszystkimi sankcjami wynikającymi z tego faktu.

4. Pasażer ukarany w trakcie kontroli opłatą dodatkową za brak dokumentów (legitymacji) uprawniających do korzystania z bezpłatnych lub ulgowych przejazdów oraz nie posiadający biletu miesięcznego winien w ciągu 7 (siedmiu) dni okazać ww. dokumenty w siedzibie przewoźnika, na podstawie których mandat zostanie anulowany. Jednakże w tym przypadku pasażer poniesie koszty manipulacyjne w wysokości określonej w aktualnej taryfie opłat.

5. Posiadanie uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu nie zwalnia z obowiązku posiadania biletu normalnego na przewóz bagażu lub psa.

§ 7. Pasażerowi nie wolno udostępniać skasowanego już biletu innej osobie, jak również korzystać z biletu przekazanego, wcześniej wykorzystanego.

§ 8. Pasażer posiadający przy sobie bagaż, którego wymiary przekraczają 60x40x20 winien skasować bilet o nominale określonym w cenniku opłat, uprawniający do przewozu tego przedmiotu w autobusie. Dopuszcza się nieznaczne przekroczenie wymiarów bagażu.

§ 9. Za opłatą normalną określoną w cenniku mogą być przewożone większe psy pod warunkiem, że posiadają kaganiec i trzymane są na smyczy. Przewóz małych zwierząt trzymany na rękach nie podlega opłacie.

§ 10. Wózki dziecięce mogą być przewożone bez opłaty bagażowej, z tym jednak, że dziecko

musi być w czasie jazdy wyjęte z wózka przez opiekuna lub zabezpieczone przed wypadnięciem.

§ 11.1. Kategorycznie zabrania się przewożenia w autobusach: broni załadowanej, materiałów wybuchowych, żrących, cuchnących lub mogących w jakikolwiek sposób utrudniać pozostałym pasażerom korzystanie z przejazdu powodując np.: zabrudzenie odzieży, przedmiotów lub też zakłócający głośną muzyką spokój innym osobom.

2. Zabrania się również przewożenia rowerów w autobusach komunikacji miejskiej.

§ 12. Dziecko do lat 4 korzystające z bezpłatnego przejazdu nie powinno zajmować odrębnego miejsca siedzącego.

§ 13.1. Opłat za przewozy można dokonywać tylko i wyłącznie poprzez nabycie i skasowanie biletów z nadrukiem „Miejska Komunikacja Samochodowa - Skarżysko-Kamienna”. Nieważne są bilety nabyte u innych przewoźników.

2. O ważności biletu jednorazowego decyduje jego wartość odpowiadająca cenie przejazdu w granicach administracyjnych miasta Skarżyska-Kamiennej, lub na liniach uzupełniających (podmiejskich) oraz właściwy kod skasowania.

3. Abonament 10-przejazdowy ważny jest tylko z kuponem kontrolnym. Kupon kontrolny nie podlega kasowaniu.

4. Bilet miesięczny musi bezwzględnie zawierać wpisane w sposób trwały: nazwisko, imię i adres właściciela biletu.

5. Bilety miesięczne ważne są w okresie od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca na całej długości trasy, która wyszczególniona jest na bilecie. Dopuszcza się korzystanie z innej linii pokrywającej się z odcinkiem trasy oznaczonej na bilecie.

6. Ulgowe bilety miesięczne ważne są z legitymacją uprawniającą do ulgi.

7. Niespełnienie powyższych warunków traktowane będzie jako przejazd bez biletu i podlegać będzie opłacie dodatkowej.

§ 14. W autobusach winny być umieszczone na widocznym miejscu informacje o aktualnych cenach biletów jednorazowych, a także o aktualnej wysokości opłat dodatkowych.

§ 15. Rozpoczęcie kontroli winno być zakomunikowane przez kontrolującego, a jednocześnie kierowca dokonuje blokady kasowników. Kasowanie biletu przez pasażera po rozpoczęciu kontroli jest niedopuszczalne i traktowane jest jak jazda bez ważnego biletu ze wszystkimi sankcjami wynikającymi z tego faktu.

§ 16.1. Pasażer ma obowiązek okazać kontrolującemu właściwy bilet uprawniający go do przejazdu danym kursem.

2. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu lub posiada bilet zniszczony, którego identyfikacja jest utrudniona lub niemożliwa ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową według obowiązującej w dniu kontroli taryfy opłat dodatkowych.

3. Pasażer, który nie posiada ważnego biletu, a jednocześnie nie posiada odpowiedniej ilości gotówki celem uiszczenia opłaty dodatkowej do rąk kontrolera lub odmawia uiszczenia takiej opłaty, jest zobowiązany okazać kontrolerowi wiarygodny dokument tożsamości z fotografią celem spisania danych personalnych.

4. Kontrolujący jest zobowiązany spisać dane personalne pasażera bez ważnego biletu celem wręczenia mu wezwania do zapłaty (mandat kredytowy) wraz z udzieleniem informacji co do miejsca i terminu jej uiszczenia.

5. W przypadku gdy pasażer odmawia okazania dokumentu lub utrudnia spisanie danych personalnych, kontrolujący ma prawo uniemożliwić mu wyjście z autobusu poprzez dowieszenie go do przystanku końcowego, a w razie potrzeby skorzystania z pomocy funkcjonariusza Policji, Straży Miejskiej lub pracowników nadzoru ruchu. Koszty związane z interwencją służb porządkowych ponosi pasażer.

§ 17. Pasażer ma prawo żądać od kontrolującego okazania legitymacji upoważniającej do dokonywania kontroli.

§ 18. W przypadku awarii autobusu pasażer ma prawo kontynuować jazdę na posiadany bilet następnym autobusem kursującym po tej samej trasie lub podstawionym pojazdem zamiennym bez konieczności kasowania nowego biletu.

§ 19.1. Osobami uprawnionymi do dokonywania kontroli biletów są kontrolerzy Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Skarżysku-Kamien-

nej Sp. z o.o., funkcjonariusze Straży Miejskiej oraz inne osoby upoważnione przez Zarząd Spółki MKS posiadający odpowiednią legitymację służbową z fotografią i numerem służbowym oraz identyfikator, który powinien być umieszczony w widocznym dla pasażera miejscu.

2. Niezależnie od osób kontrolujących ważność biletów na trasie do kontroli biletów upoważniony jest w każdym czasie i miejscu kierowca pojazdu.

3. Kontrolujący są obowiązani do uprzejmego, taktownego i kulturalnego zachowania się wobec pasażerów.

4. Kontrolujący zobowiązani są na żądanie pasażerów udzielać im wszelkich niezbędnych informacji dotyczących taryfy opłat, rodzaju skasowanych biletów, przebiegu linii komunikacyjnych, połączeń, w razie konieczności przesiadek oraz wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich regulowania.

§ 20. Każdy kontrolujący ma prawo pobierania na miejscu w gotówce opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu. W takim przypadku wręcza pasażerowi pokwitowanie z wyszczególnieniem daty, godziny, linii autobusowej i własnego numeru służbowego. Identyczne dane winny być umieszczone na wezwaniu do uiszczenia opłaty dodatkowej (mandatu kredytowego).

§ 21.1. Reklamacje oraz skargi uwagi pasażerów dotyczące pracy kontrolerów przyjmuje i rozpatruje merytorycznie Prezes Zarządu MKS Spółka z o.o. w siedzibie spółki w Skarżysku-Kamiennej ul. 1-go Maja 103, a także telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 pod nu-

merem telefonu 041 2512323, lub całodobowo dyspozytor pod numerem telefonu 041 2513413.

2. Reklamacje, skargi i uwagi pasażerów dotyczące kontrolerów innych spółek przyjmują przedstawiciele tych firm. Adresy i godziny przyjęć podane są na mandatach wystawianych przez kontrolerów.

§ 22. Obsługa pojazdu może odmówić przewozu osoby nietrzeźwej oraz osoby naruszającej swoim zachowaniem elementarne normy i zasady porządku i spokoju publicznego, jak również osoby niebezpiecznej lub uciążliwej dla innych pasażerów lub przewożącej niebezpieczne przedmioty.

§ 23. Reklamacje, skargi i uwagi pasażerów dotyczące funkcjonowania Miejskiej Komunikacji Samochodowej w Skarżysku-Kamiennej Sp. z o.o. przyjmuje od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00 Prezes Zarządu osobiście oraz telefonicznie pod numerem telefonu 041 2512323, lub całodobowo dyspozytor pod numerem telefonu 041 2513413.

§ 24.1. Prezes Zarządu MKS Spółka z o.o. w Skarżysku-Kamiennej jest upoważniony do rozpatrywania i podejmowania ostatecznych decyzji w sprawach dotyczących sporów między pasażerem a kontrolującym co do ważności biletów na przejazdy środkami komunikacji miejskiej.

2. Prezes Zarządu MKS Spółka z o.o. w Skarżysku-Kamiennej upoważniony jest do podejmowania decyzji w kwestii ostatecznej wysokości należnej opłaty dodatkowej za przejazd pasażera bez ważnego biletu po uwzględnieniu okoliczności szczególnych dotyczących pasażera.

2365

UCHWAŁA Nr X/52/2007 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie wprowadzenia dodatkowych oznaczeń taksówek na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558 i Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz.

1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327) i art. 15 ust. 7 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 50 poz. 601, z 2001r. Nr 125 poz. 1371, z 2002r. Nr 113 poz. 984

i Nr 130 poz. 1112, z 2003r. Nr 149 poz. 1452, Nr 211 poz. 2049, z 2004r. Nr 97 poz. 962, Nr 160 poz. 1678, Nr 281 poz. 2780, z 2006r. Nr 133 poz. 935) Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej uchwala co następuje:

§ 1.1. Taksówki posiadające licencje na wykonywanie usług na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej podlegają oznakowaniu numerem bocznym, nazwą i herbem miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Numer boczny wraz z herbem winien być umiejscowiony na przednich drzwiach po obu stronach pojazdu.

3. Numer boczny powinien być wykonany w kolorze kontrastującym z barwą nadwozia (czarnym - w przypadku nadwozia w kolorze żółtym, zielonym, szarym, seledynowym, białym, pomarańczowym, beżowym oraz białym - w przypadku nadwozia w kolorze bordowym, brązowym, czarnym, granatowym, niebieskim).

4. Wysokość i szerokość numeru powinna być zgodna z wymiarem cyfr numeru rejestracyjnego (wysokość - 80 mm, szerokość - 50 mm).

5. Obok numeru bocznego, na tej samej wysokości w połowie odległości od numeru bocznego do przedniej krawędzi drzwi należy umieścić herb miasta Skarżyska-Kamiennej wg wzoru uchwalonego w załączniku nr 2 do Statutu Miasta Skarżyska-Kamiennej przyjętego uchwałą Nr 1/1/2003 Rady Miasta z dnia 12 lutego 2003r. Herb miasta winien mieć wymiary 10 cm x 12.5 cm.

6. Poniżej numeru bocznego winien być umieszczony napis „SKARŻYSKO-KAMIENNA” o wymiarach liter zmniejszonych o połowę w stosunku do wymiarów liter numeru bocznego, litery należy wykonać pismem drukowanym prostym.

7. Wewnątrz pojazdu w miejscu umożliwiającym odczytanie, należy umieścić wywieszkę zawierającą:

- a) wysokość opłaty początkowej,
- b) stawkę należności za jeden kilometr przejazdu w taryfie dziennej i nocnej,
- c) stawki za inne oferowane usługi,
- d) numer boczny taksówki.

8. Kierowca taksówki może umieścić w pojeździe wywieszkę z prośbą o niepalenie tytoniu przez pasażerów oraz pouczenie o zapięciu pasów.

9. Zmiany oznaczenia taksówek należy wprowadzić w okresie 6 miesięcy od daty obowiązywania niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 3. Traci moc uchwała nr 5/95/II Rady Miasta z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie zasad oznakowania taksówek osobowych i bagażowych na terenie miasta Skarżyska-Kamiennej.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: J. Maćkowiak

2366

UCHWAŁA Nr X/53/2007 RADY MIASTA SKARŻYSKA-KAMIENNEJ

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla - jednostki pomocniczej gminy Skarżyska-Kamiennej

Na podstawie art. 35, art. 40 ust. 2 pkt. 1 oraz art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 - tekst jednolity Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 8, poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203 Nr 167 poz. 1759, z 2005 Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457 z 2006r. Nr 17, poz. 128

i Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327) oraz § 16 pkt. 7 Statutu Miasta. Rada Miasta Skarżyska-Kamiennej po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami uchwala, co następuje;

§ 1. Uchwala się Statut Osiedla Bór w gminie Skarżysko-Kamienna stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Skarżysko-Kamienna i odpowiednio Zarządowi Osiedla.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Miasta: J. Maćkowiak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr X/53/2007
Rady Miasta Skarżyska-Kamiennej
z dnia 29 maja 2007r.

Statut jednostki pomocniczej Gminy Skarżysko-Kamienna - Osiedla „Bór”

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Osiedle Nr 9 jest samorządową jednostką pomocniczą gminy.

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o osiedlu należy przez to rozumieć wspólnotę samorządową oraz odpowiednie terytorium.

§ 2.1. Osiedle Nr 9 położone jest w obrębie ulic: Wojska Polskiego, Jodłowa, Dygasińskiego, Nowa, Sosnowa, Świerkowa, Harcerska, Dzielna, 17 Stycznia, Partyzantów, Zwycięzców, Hubala, Wrzosowa, Walecznych, Orzeszkowej, Zbrojna, Iglasta.

2. Obszar osiedla przedstawia plan stanowiący załącznik Nr 1.

3. Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje w drodze uchwały Rady Miasta.

4. Osiedle nie posiada odrębnej osobowości prawnej, a jego działalność prowadzona jest w ramach zdolności prawnej Gminy.

5. Osiedle jako jednostka pomocnicza Gminy posiada i realizuje własne zadania na warunkach określonych w niniejszym Statucie, zwanym dalej „Statutem”. Statut określa kompetencje, zadania i zakres działania Osiedla i jego organów, organizację wewnętrzną Osiedla.

6. Realizując swoje zadania i kompetencje Osiedle działa zgodnie z obowiązującym prawem, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142. poz. 1591 z 2001r. oraz zmiany z 2002r. Dz. U. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806) oraz Rozdziałem III Statutu Miasta.

Rozdział II Zakres działania Osiedla

§ 3. Osiedle i jego organy dbają o zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Osiedla.

§ 4. W zakresie ogólnospołecznej i integracyjnej funkcji Osiedla, jego zadania obejmują w szczególności:

- 1) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia;
- 2) działania oświatowo-wychowawcze na rzecz wzmocnienia rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej;

- 4) organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
- 5) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 6) organizowanie przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i zabezpieczenia przeciwpowodziowego oraz współdziałanie z właściwymi organami w tym zakresie;
- 7) podejmowanie działań sprzyjających ochronie środowiska;
- 8) zapewnienie udziału mieszkańców Osiedla w rozwiązywaniu spraw socjalno bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych, związanych z miejscem zamieszkania;
- 9) organizowanie i prowadzenie działalności społecznej na rzecz zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców Osiedla;

10) współdziałanie z organizacjami społecznymi zainteresowanymi problematyką miejsca zamieszkania oraz występującymi na terenie Osiedla różnymi formami samorządu, a zwłaszcza samorządem załóg przedsiębiorstw, samorządem spółdzielczym i samorządem społeczno-zawodowym

§ 5. Wykonanie zadań publicznych przekraczających możliwości osiedla następuje w drodze działania między osiedlowego oraz współdziałania z podmiotami ogólno-miejskimi.

§ 6.1. Organy osiedla współpracują z jednostkami organizacyjnymi obsługującymi osiedle w sferze użyteczności publicznej.

2. Prezydent Miasta określi tryb i zakres udostępniania materiałów i informacji organom osiedla.

§ 7. Organy osiedla wyrażają stanowisko w sprawach należących do ich kompetencji w formie uchwał.

§ 8. Przewodniczący Rady Osiedla może uczestniczyć w pracach Rady Miasta, bez prawa udziału w głosowaniu, w następujących formach:

- 1) uczestnictwa w Sesjach Rady Miasta z prawem udziału w dyskusji oraz składania zapytań i interpelacji - na zasadach regulaminowych dotyczących radnych;
- 2) udziału w posiedzeniach Komisji Rady Miasta, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej;

Rozdział III Organy Osiedla i ich Kompetencje

§ 9. Organami Osiedla są

- 1) Rada Osiedla - organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy Osiedla;
- 3) Komisja Rewizyjna Osiedla - wewnętrzny organ kontrolny Osiedla;

§ 10. Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe, określając ich zadania.

§ 11.1. Szczegółowe zasady i tryb wyboru oraz odwoływania Rady Osiedla i Zarządu Osiedla zawiera Rozdział III B Statutu.

2. Kadencja rady Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów.

III A. Rada Osiedla

§ 12.1. Do kompetencji Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla, o ile przepisy szczególne lub Statut nie stanowią inaczej

2. Wielkość liczbowa Rady Osiedla ustala się w oparciu o art. 17 i art. 37 ustawy o samorządzie gminnym uwzględniając liczbę mieszkańców osiedla w liczbie 15 radnych.

3. Rada osiedla wybiera ze swego grona przewodniczącego, który jest jednocześnie przewodniczącym zarządu osiedla.

4. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należą:

- 1) wybór i odwołanie Przewodniczącego Rady Osiedla i jego 2-ch zastępców, członków zarządu Osiedla i Komisji Rewizyjnej Osiedla;
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawach związanych z organizacją i zakresem działania Osiedla, a zwłaszcza dotyczących
- 3) uchwalanie ramowego planu pracy Rady Osiedla;
- 4) występowanie do organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych z opiniami i wnio-

skami dotyczącymi spraw określonych w § 21 ust. 2 Statutu;

- 5) Gospodarowanie środkami otrzymanymi z budżetu miasta bądź pozyskanymi z innych źródeł;
- 6) udział przedstawicieli rady osiedla w posiedzeniach organów gminy i ich komisji, jeżeli przedmiotem posiedzenia są sprawy dot. danego osiedla;
- 7) przyjmowanie skarg i wniosków mieszkańców dotyczących osiedla.

§ 13.1. Rada Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzeniami zwyczajnymi są posiedzenia zamieszczone w ramowym planie pracy Rady Osiedla.

3. Zwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla.

4. Nadzwyczajne posiedzenia Rady Osiedla zwołuje Przewodniczący Rady Osiedla, z uwzględnieniem ust. 5 na

- 1) wniosek Zarządu Osiedla;

- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Osiedla uprawnionych do udziału w ogólnym zebraniu Mieszkańców Osiedla;
- 3) na wniosek Rady Miasta lub Prezydenta - w terminie 10 dni od daty zgłoszenia wniosku bądź wcześniej, jeśli warunki na to pozwalają.

5. W przypadku długotrwałej nieobecności lub niemożności sprawowania funkcji Przewodniczącego Rady Osiedla do zwołania Rady Osiedla upoważniony jest jego zastępca.

6. Przewodniczący Rady Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

7. Przewodniczącemu Rady Osiedla przysługuje w czasie sprawowania mandatu pomoc prawną Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej w sprawach związanych z ochroną prawną, o której mowa w ust. 6

§ 14.1. Rada Osiedla uchwała swój ramowy roczny plan pracy, określając w nim główne kierunki działania i sposoby ich realizacji.

2. Na ostatnim posiedzeniu w kadencji Rada Osiedla sporządza wykaz zadań i spraw będących w trakcie realizacji.

3. Rada Osiedla może dokonywać zmian i uzupełnień rocznych planów pracy.

§ 15.1. Posiedzenia Rady Osiedla przygotowuje Przewodniczący Rady Osiedla, ustalając porządek obrad, dzień, miejsce i godzinę rozpoczęcia posiedzenia.

2. O posiedzeniu zawiadamia się członków Rady Osiedlowych oraz radnych Rady Miasta wybranych w okręgu wyborczym obejmującym Osiedle w sposób zwyczajowy co najmniej na 3 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Termin nie dotyczy konieczności zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady.

§ 16.1. Posiedzenie Rady Osiedla otwiera i obrady prowadzi Przewodniczący Rady Osiedla, a w razie jego nieobecności lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad - jego zastępca.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zapewnia:

- 1) jawność posiedzenia;
- 2) swobodę wypowiedzi każdego członka Rady Osiedla, w granicach uzasadnionej rzeczą potrzebą;
- 3) przestrzeganie uchwalonego porządku obrad oraz spokoju na sali posiedzeń;

- 4) rozpatrzenie każdego wniosku zgłoszonego przez członków Rady Osiedla;
- 5) przestrzeganie w czasie posiedzeń Rady Osiedla postanowień Statutu.

§ 17.1. Uczestnictwo w posiedzeniu Rady Osiedla upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał Rady Osiedla;
- 3) udział w głosowaniu;
- 4) składania oświadczeń;
- 5) żądania wpisania do protokołu złożonego oświadczenia, wniosku itp.

2. Wymagane quorum dla ważności posiedzenia Rady Osiedla i podejmowania uchwał wynosi co najmniej połowę statutowego składu Rady Osiedla określonego w § 12 ust. 2 Statutu.

§ 18.1. Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w trybie jawnym, z wyjątkiem wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla, które to decyzje zapadają w głosowaniu tajnym.

2. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów z wyjątkiem przypadków określonych w § 20 ust. 3 Statutu dotyczących wyboru oraz odwołania Zarządu Osiedla.

§ 19.1. Z każdego posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół, stanowiący zapis przebiegu obrad oraz podejmowanych rozstrzygnięć.

2. Protokół posiedzenia powinien zawierać:

- 1) Numer, datę i miejsce odbywania posiedzenia oraz wskazywać numery uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad i protokolanta.
- 2) Stwierdzenie prawomocności posiedzenia
- 3) Uchwalony porządek posiedzenia,
- 4) Zwięzłą treść wystąpień poszczególnych członków Rady Osiedla lub innych obecnych na posiedzeniu osób;
- 5) Przebieg głosowań z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”
- 6) Podpis przewodniczącego obrad i osoby wykonującej czynności protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Rady Osiedla oraz podjęte przez Radę Osiedla uchwały.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z oryginałami protokołów posiedzeń w siedzibie Rady Osiedla, a w razie konieczności ich kopie - w Wydziale Organizacyjno - Prawnym Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

III B. Zarząd Osiedla

§ 20.1. Zarząd Osiedla sprawuje funkcje organu wykonawczego Osiedla.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący Zarządu Osiedla, który jest jednocześnie Przewodniczącym Rady Osiedla, dwaj zastępcy Przewodniczącego Zarządu, będący jednocześnie zastępcami Przewodniczącego Rady Osiedla, sekretarz i skarbnik oraz 1 do 2 członków

3. Wyboru przewodniczącego zarządu dokonuje rada osiedla spośród członków rady osiedla w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady osiedla.

4. Wyboru pozostałych członków zarządu osiedla dokonuje rada osiedla na wniosek przewodniczącego spośród swoich członków. Wyboru i odwołania zarządu dokonuje się w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

§ 21.1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania Osiedla nie zastrzeżone do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- reprezentowanie Osiedla poprzez:
- występowanie w imieniu Osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą statutowych zadań Osiedla;
 - udział - poprzez osobę Przewodniczącego Zarządu Osiedla - w pracach Rady Miasta.
 - informowanie ogółu mieszkańców Osiedla o wszystkich ważniejszych dla Osiedla sprawach.

3. organizowanie i wykonywanie zadań Osiedla, w szczególności poprzez:

- wykonywanie uchwał Rady Osiedla oraz uchwał Rady Miasta odnoszących się do Osiedla;
- przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdań ze swej pracy oraz z realizacji planów nie rzadziej niż raz na rok;
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla, należących z mocy Statutu do jej kompetencji decyzyjnych; opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych;
- organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia w Osiedlu, w szczególności poprzez propagowanie i wnio-

skowanie realizacji inwestycji z udziałem finansowym mieszkańców Osiedla;

- współdziałanie z samorządem innych Osiedli;
- koordynowanie pracy komisji Osiedla

4. Wykonywanie innych zadań związanych z funkcjonowaniem Osiedla, nie zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rady Osiedla.

§ 22.1. W realizacji swych zadań Zarząd Osiedla podlega Radzie Osiedla, która może udzielać mu stosownych wytycznych.

2. Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu i w tym celu powołuje Komisję Rewizyjną, której zadania i tryb działania określa Statut.

§ 23. Działalność Zarządu Osiedla w każdym kolejnym roku podlega skwitowaniu (absolutorium) określonym w § 30 ust. 1 Statutu.

§ 24.1. Zarząd Osiedla obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu, a na umotywowany wniosek dwóch członków Zarządu Osiedla - w ciągu dwóch dni od daty złożenia wniosku.

2. Posiedzeniom Zarządu Osiedla przewodniczy jego Przewodniczący lub w razie jego nieobecności jeden z zastępców.

3. W posiedzeniach Zarządu Osiedla mogą brać udział - z prawem wyrażania opinii - inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla w tym radni wybrani z okręgu obejmującego Osiedle.

§ 25.1. W sprawach należących do kompetencji Zarządu Osiedla wymagających wyrażania stanowiska Zarządu podejmuje decyzje kolegalnie w formie uchwał, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym i w obecności co najmniej połowy jego członków.

2. Uchwały Zarządu Osiedla podpisuje przewodniczący Zarządu.

§ 26.1. Członkowie Zarządu Osiedla obowiązani są brać czynny udział w jego pracach.

2. Przewodniczący zarządu Osiedla może zwrócić się do Rady Osiedla o odwołanie członka Zarządu, który nienależycie wywiązuje się ze swych

obowiązków lub, który swoim działaniem naraża na szwank interes lub dobre imię Osiedla bądź Gminy. Odwołanie następuje w trybie określonym w § 20 ust. 4 Statutu.

§ 27.1. Posiedzenia Zarządu Osiedla są protokołowane. Protokół sporządza w toku posiedzenia sekretarz, a podpisuje Przewodniczący zarządu Osiedla.

2. W pozostałym zakresie do protokołów z posiedzeń Zarządu Osiedla oraz jego uchwał stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w § 19 Statutu.

Komisja Rewizyjna

§ 29.1. Komisja Rewizyjna jest stałym wewnętrznym organem kontrolnym Osiedla, przy pomocy którego Rada Osiedla kontroluje działalność Zarządu Osiedla.

2. Komisję Rewizyjną w składzie trzech osób powołuje na okres swojej kadencji Rada Osiedla, wyznaczając jej Przewodniczącego. Rada Osiedla może dokonywać zmian w składzie Komisji Rewizyjnej.

3. Komisję Rewizyjną powołuje się wyłącznie spośród członków Rady Osiedla. W skład Komisji Rewizyjnej nie może wchodzić przewodniczący Zarządu Osiedla ani pozostali członkowie Zarządu Osiedla oraz osoby z nimi spokrewnione lub powinowaczone w linii prostej oraz rodzeństwo.

§ 28. Do zadań Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy:

- 1) organizowanie pracy zarządu osiedla oraz przewodniczenie jego obradom określonym w § 24 Statutu.
- 2) Reprezentowanie Zarządu Osiedla na zewnątrz i podpisywanie w jego imieniu korespondencji;
- 3) Bieżąca koordynacja i nadzór nad gospodarowaniem środkami finansowymi Osiedla.
- 4) Uczestniczenie w pracach Rady Miasta - na zasadach określonych w § 8 Statutu.

§ 30.1. Komisja Rewizyjna Osiedla kontroluje i opiniuje wykonanie przez Zarząd Osiedla ramowego planu i występuje do Rady Osiedla w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium.

2. Komisja Rewizyjna poza zadaniem określonym w ust. 1 wykonuje także inne zadania zlecone przez Radę Osiedla - w zakresie kontroli działalności Zarządu Osiedla.

3. Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały bezwzględną większością swego statutowego składu w głosowaniu jawnym. Uchwały Komisji Rewizyjnej podpisują wszyscy jej członkowie obecni na posiedzeniu.

4. Rada Osiedla może ustalić szczegółowe zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej.

Rozdział IV Zasady gospodarki finansowej Osiedla

§ 31. Rada osiedla zarządza wydzielonymi w budżecie miasta środkami finansowymi oraz środkami o których mowa w § 12 ust. 4 pkt. 5

§ 32.1. W skład funduszu samorządu osiedla wchodzi:

- 1) wydzielone przez Radę Miasta środki finansowe,
- 2) dokonane wpłaty i darowizny osób fizycznych i prawnych oraz organizacji społecznych,

§ 33.1. W budżecie miasta mogą być wyodrębnione środki finansowe na działalność osiedla.

Organy osiedla dysponują tymi środkami samodzielnie uwzględniając w szczególności:

- stan zaspokajania lokalnych potrzeb osiedla,
- dotychczasowe i bieżące inicjatywy społeczne w osiedlu,
- zakres bezpośredniego rozwiązywania problemów osiedla przez miasto.

2. Obsługę finansową (księgowość dochodów i wydatków) wydzielonej do dyspozycji Osiedla części budżetu Gminy prowadzi, na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych i zasad rachunkowości, Wydział Finansowy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej.

Rozdział V **Nadzór nad Osiedlem**

§ 34.1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miasta, Prezydent Miasta, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 35. Środki nadzoru Rady Miasta nad Osiedlem to:

- 1) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Osiedla;
- 2) dokonywanie na sesjach oceny stanu i funkcjonowania Osiedla - zgodnie z planem pracy Rady Miasta;
- 3) wyrażanie stanowiska w drodze uchwały Rady Miasta w sprawach realizacji zadań statutowych Osiedla, w tym uchylanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem;

- 4) udzielanie organom Osiedla wytycznych i zaleceń dot. ich statutowej działalności.

§ 36.1. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Osiedla sprawuje Prezydent Miasta Skarżyska-Kamiennej.

2. Prezydent Miasta lub wyznaczeni przez niego pracownicy Urzędu Miasta Skarżyska-Kamiennej, a Skarbnik Miasta - w zakresie spraw finansowych - są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Osiedla.

§ 37. Prezydent Miasta niezwłocznie wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Osiedla sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia Radzie Miasta - celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia uchwały włącznie.

Rozdział VI **Przepisy końcowe**

§ 38. Statut osiedla uchwała Rada Miasta na wniosek rady osiedla.

§ 39. Zmiany w Statucie Osiedla uchwała Rada Miasta z inicjatywy lub w porozumieniu z Radą Osiedla.

2367

UCHWAŁA Nr VIII/40/2007 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 28 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ust. 1 i 2, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 188 ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2005r. Nr. 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy - uchwała - co następuje:

- § 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 88.577,- zł
- 1) w dziale 010 - Rolnictwo i Łowiectwo o kwotę 75.295,- zł
- rozdz 01095 - Pozostała działalność o kwotę 75.295,- zł
 - § 2010 - o kwotę 75.295,- zł
- na podstawie Decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/37/2007 z dnia 30 kwietnia 2007r
- 2) w dziale 852 - Pomoc Społeczna o kwotę 13.282,- zł
- rozdz 85295 - Pozostała działalność o kwotę 13.282,- zł
 - § 2030 - o kwotę 13.282,- zł
- zgodnie z Decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011/32/2007 z dnia 25 kwietnia 2007r.

- § 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 88.577,- zł
- 1) w dziale 010 - Rolnictwo i Łowiectwo o kwotę 75.295,- zł

- rozdz. 01095 - Pozostała działalność o kwotę 75.295,- zł
 - § 4170 - o kwotę 745,20,- zł
 - § 4430 - o kwotę 73.817,80,- zł
 - § 4750 - o kwotę 732,- zł
- z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producentów rolnych oraz pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez gminę.
- 2) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 13.282,- zł
- rozdz. 85295 - Pozostała działalność o kwotę 13.282,- zł
 - § 3110 - o kwotę 12.282,- zł
 - § 4210 - o kwotę 1.000,- zł
- z przeznaczeniem na realizację programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” oraz częściowe pokrycie kosztów dowozu posiłków do szkół (koszt zakupu paliwa do samochodu służbowego)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

2368

UCHWAŁA Nr XI/57/2007 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 29 maja 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r., Nr 23,

poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, Poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 116, poz. 1203,

z 2005r. Nr 172, poz. 1441, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337), art. 165 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104, z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 187, poz. 1381, Nr 170, poz. 1217 i poz. Nr 1218, Nr 249, poz. 1832) oraz Uchwały Nr V/19/2007 Rady Gminy Szydłów z dnia 22 stycznia 2007r., w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r., Rada Gminy Szydłów uchwala, co następuje:

§ 1. Dokonuje się zmian w planie wydatków budżetu Gminy zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Załącznik Nr 6 do Uchwały Rady Gminy Nr V/19/2007 z dnia 22 stycznia 2007r., w sprawie dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r. otrzymuje nowe brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron

Załączniki do uchwały Nr XI/57/2007
Rady Gminy Szydłów
z dnia 29 maja 2007r.

Załącznik Nr 1

Wydatki

| Dz. | Rozdział | Nazwa działu, rozdziału, paragrafu | § | Zwiększenia | Zmniejszenia | Plan po zmianach | Uwagi |
|-----|----------|--|------|----------------|----------------|------------------|-------|
| 600 | 60014 | Transport i łączność | | 130.000 | 130.000 | 856.988 | |
| | | Drogi publiczne powiatowe | | 130.000 | 130.000 | 158.534 | |
| | | - dotacje celowe przekazane dla powiatu na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t. | 2320 | | 130.000 | 10.000 | |
| | | - dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między j.s.t. | 6620 | 130.000 | | 148.534 | |
| | | Razem: | | 130.000 | 130.000 | | |

Załącznik Nr 2

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

| Dział | Rozdział | § | Dotacje ogółem | Wydatki ogółem | z tego: | | | | | | Wydatki majątkowe |
|---------------|----------|------|----------------|----------------|-----------------|---------------|------------------------|---------------|------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| | | | | | Wydatki bieżące | w tym: | | | | Wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji | |
| | | | | | | wynagrodzenia | poходne od wynagrodzeń | dotacje | wydatki na obsługę długu (odsetki) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 600 | 60013 | 6050 | | 236.805 | | | | | | | 236.805 |
| 754 | 75495 | 6620 | | 1.250 | | | | | | | 1.250 |
| 801 | 80113 | 2310 | | 16.000 | 16.000 | | | 16.000 | | | |
| 600 | 60014 | 6620 | | 148.534 | | | | | | | 148.534 |
| 600 | 60014 | 2320 | | 10.000 | 10.000 | | | 10.000 | | | |
| Ogółem | | | | 412.589 | 26.000 | | | 26.000 | | | 386.589 |

2369

OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 27 sierpnia 2007r.

Na podstawie art. 182 i art. 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.¹⁾) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów ponownych do Rady Gminy w Szydłowie w Okręgu Wyborczym Nr 3 przeprowadzonych w dniu 26 sierpnia 2007r.

1. Wybory ponowne dotyczyły ponownego ustalenia wyników głosowania i wyników wyborów do Rady Gminy w Szydłowie w Okręgu Wyborczym Nr 3 po uwzględnieniu wyników ponownie sporządzonego protokołu głosowania przez Obwodową Komisję Wyborczą Nr 2.

2. Gminna Komisja Wyborcza w Szydłowie stosując się do postanowienia Sądu Okręgowego w Kielcach ustaliła, że zgodnie z protokołem głosowania sporządzonym przez Obwodową Komisję Wyborczą Nr 2 w dniu 26 sierpnia 2007r. nastąpiła zmiana wśród kandydatów którzy uzyskali mandaty radnych w Okręgu Wyborczym Nr 3 w wyborach przeprowadzonych w dniu 12 listopada 2006r..

W związku z tym w okręgu wyborczym Nr 3 obejmującym 1 mandat radnym został wybrany:

1) CZECHOWSKI Stanisław
z listy nr 1 KOMITET WYBORCZY PSL

3. Niniejsze obwieszczenie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości przez rozplakatowanie na terenie Gminy Szydłów.

Komisarz Wyborczy: A. Jagiełło

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766.

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 31 sierpnia 2007r.