



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 lutego 2008r.

Nr 26

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 395** — Nr XVII/7/2008 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso..... 1050
- 396** — Nr XIX/130/2008 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 stycznia 2008r. zmieniająca uchwałę Nr XVII/123/2007 z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie opłaty od posiadania psów, określenie zasad poboru oraz terminu płatności..... 1051
- 397** — Nr XV/123/2007 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 listopada 2007r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Sandomierz oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty..... 1052
- 398** — Nr XV/139/2007 Rady Miasta Sandomierza z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu..... 1053
- 399** — Nr XIV/62/07 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2007r..... 1054
- 400** — Nr XIV/66/07 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie określenia górnych stawek opłat w zakresie usuwania odpadów komunalnych stałych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości..... 1056
- 401** — Nr XI/63/07 Rady Gminy Gowarczów z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Gowarczów na 2008 rok..... 1057
- 402** — Nr XI/64/07 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie określenia nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania na terenie Gminy Gowarczów..... 1062
- 403** — Nr XI/68/07 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłat adiacenckich na terenie Gminy Gowarczów..... 1063
- 404** — Nr XI/69/07 Rady Gminy w Gowarczowie z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na 2007 rok..... 1064
- 405** — Nr XVII/80/07 Rady Gminy w Łagowie z dnia 27 listopada 2007r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2007..... 1065
- 406** — Nr XVII/98/07 Rady Gminy Łagów z dnia 27 listopada 2007r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Kieleckim na zamianę dróg podlegających obowiązkowi zimowego utrzymania w sezonie 2007/2008 będącego we własności Gminy Łagów i Powiatu Kieleckiego..... 1068
- 407** — Nr 27/VIII/2007 Rady Gminy w Łącznej z dnia 30 listopada 2007r. w sprawie zmiany statutu Gminy Łączna..... 1069

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

- 408** — Nr 38/VIII/07 Rady Gminy w Łącznej z dnia 30 października 2007r. w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego..... 1071
- 409** — Nr 39/VIII/07 Rady Gminy w Łącznej z dnia 30 października 2007r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2007 rok..... 1071
- 410** — Nr X/82/07 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Przyjmo Gmina Miedziana Góra..... 1075
- 411** — Nr X/84/07 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 1077
- 412** — Nr X/88/07 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 29 listopada 2007r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miedziana Góra..... 1078
- 413** — Nr XV/88/2008 Rady Gminy w Mircu z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie poboru podatków, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso... 1092
- 414** — Nr XII/117/07 Rady Gminy w Morawicy z dnia 27 listopada 2007r. w sprawie przyjęcia porozumienia dotyczącego zasad współpracy Gminy Morawica oraz Miasta i Gminy Chęciny w sprawie uczestnictwa osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chęciny w Środowiskowym domu Samopomocy w Brudzowie..... 1092
- 415** — Nr XIII/68/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 5 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy w 2007 roku..... 1094
- 416** — Nr XIII/69/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 5 grudnia 2007r. w sprawie opłat za korzystanie ze świadczeń publicznych przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę..... 1097

ZARZĄDZENIE:

- 417** — Nr 8/2008 Starosty Starachowickiego z dnia 5 lutego 2008r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców Domów Pomocy Społecznej oraz wychowanków Rodzinnych Domów Dziecka i Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych na terenie Powiatu Starachowickiego..... 1097

OGŁOSZENIA:

- 418** — Starosty Staszowskiego z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej..... 1098
- 419** — Starosty Staszowskiego z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej..... 1098

395

UCHWAŁA Nr XVII/7/2008 RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 30 stycznia 2008r.

w sprawie zarządzenia poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa, określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 968 z późn. zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku

leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), w zw. z art. 9, art. 28 § 4 i art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja Podatkowa (tekst jednolity Dz. U.

z 2005r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.) Rada Miejska w Daleszycach uchwala co następuje:

§ 1.1. Zarządza się na terenie Miasta i Gminy pobór podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych objętych łącznym zobowiązaniem pieniężnym w drodze inkasa.

2. Inkasentami podatków, o których mowa w ust. 1 są przewodnicząca zarządu miasta Daleszyce oraz sołtysi poszczególnych sołectw:

- a) Józefa Kołomańska - na terenie Miasta Daleszyce
- b) Rafał Siwonia - na terenie Sołectwa Borków
- c) Jarosław Kotyniewicz - na terenie Sołectwa Brzechów
- d) Jolanta Stęplewska - na terenie Sołectwa Cisów
- e) Edward Gardyna - na terenie Sołectwa Komórki
- f) Teresa Kaniszewska - na terenie Sołectwa Kranów
- g) Jerzy Nowicki - na terenie Sołectwa Marzysz
- h) Szczepan Adamiec - na terenie Sołectwa Mójcza
- i) Iwona Toporowska Fatyga - na terenie Sołectwa Niestachów
- j) Maria Mochocka - na terenie Sołectwa Niwy
- k) Sławomir Kołbuc - na terenie Sołectwa Sieraków
- l) Barbara Barchan - na terenie Sołectwa Słopiec
- ł) Grażyna Zielonka - na terenie Sołectwa Smyków
- m) Ludwik Kubicki - na terenie Sołectwa Suków
- n) Czesław Skrybuś - na terenie Sołectwa Szczecno
- o) Wiesław Janik - na terenie Sołectwa Trzemosna
- p) Mirosław Frąk - na terenie Sołectwa Widełki
- r) Zofia Kwiatek - na terenie Sołectwa Wójtostwo - Danków

§ 2.1. Inkasenci podatków, o których mowa w § ust. 1 są uprawnieni i zobowiązani do pobierania podatków odpowiednio od osób: zamieszkałych lub posiadających majątek podlegający opodatkowaniu na obszarze ich działania.

2. Inkasenci są uprawnieni i zobowiązani do pobierania kwot podatków wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi.

- a. Pobrane kwoty inkasent jest zobowiązany niezwłocznie, lecz nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych po terminie płatności podatku, odprowadzić na rachunek bankowy Urzędu Miasta i Gminy.

3. W przypadku zwłoki inkasenta w dokonaniu wpłaty, o której mowa w ust. 3 zostanie on obciążony ustawowymi odsetkami od niewpłaconej kwoty.

§ 3. Osoby będące inkasentami dokonują czynności inkasa osobiście.

§ 4. Zarządzenie poboru podatków w drodze inkasa nie wyklucza uiszczania należności przez podatników bezpośrednio w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub na właściwy rachunek bankowy.

§ 5.1. Za pobranie podatków i wpłacenie ich w terminie, zgodnie z § 2 ust. 3, inkasentowi przysługuje prowizja w wysokości 10 % kwot podatków wraz z odsetkami i opłatami prolongacyjnymi.

2. Prowizja będzie wypłacana inkasentowi w terminie do 15-tego następnego miesiąca po upływie terminu płatności. Z prowizji potrącona będzie należność spowodowana zwłoką we wpłacie podatku przez inkasenta.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 7. Traci moc uchwała Nr V/17/2007 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 20 lutego 2007 roku i numer VII/26/2007 z dnia 28 marca 2007r. w sprawie wynagradzania inkasentów z tytułu poboru podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości.

§ 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: J. Komisarczyk

396

UCHWAŁA Nr XIX/130/2008 RADY MIEJSKIEJ W KAZIMIERZY WIELKIEJ

z dnia 28 stycznia 2008r.

zmieniająca uchwałę Nr XVII/123/2007 z dnia 28 listopada 2007r. w sprawie opłaty od posiadania psów, określenie zasad poboru oraz terminu płatności

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 i art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 z

2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759 z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 14 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006r Nr 121, poz. 844,

Nr 220, poz. 1601, Nr 225, poz. 1635, Nr 245, poz. 1775, Nr 249, poz. 1828, Nr 251, poz. 1847) oraz art. 4 ust 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) uchwała się co następuje:

W uchwale Nr XVII/123/2007 Rady Miejskiej w Kazimierzy Wielkiej z dnia 28 listopada 2007r. sprawie opłaty od posiadania psów, określenie zasad poboru oraz terminu płatności wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1, § 2 i § 3 otrzymują brzmienie:

§ 1. Ustala się roczną stawkę opłaty od jednego psa w wysokości 20 złotych.

§ 2. Zwalnia się do trzech psów włącznie na każde gospodarstwo domowe z opłaty od posiadania psów.

§ 3. Zarządza się pobór opłaty od posiadania psów przez inkasentów wyznaczonych do poboru tej opłaty w terminie do 15 września w formie inkasa za wynagrodzeniem 10 % od zainkasowanych kwot. Uiszczenia opłaty od posiadania psów można również dokonać w kasie Urzędu Miasta i Gminy lub konto: Nr 188493 00040180 013000200001 w Banku Spółdzielczym w Kielcach Oddział w Kazimierzy Wielkiej

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i ma zastosowanie na rok podatkowy 2008.

Przewodniczący Rady Miejskiej: K. Magnes

397

UCHWAŁA Nr XV/123/2007 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 28 listopada 2007r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Sandomierz oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 67, art. 68 ust. 1 pkt 7, ust. 1 a, ust. 2, ust. 2a, ust. 2b i ust. 2c, oraz art. 70 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.), Rada Miasta Sandomierza uchwała:

§ 1. W uchwale Nr IV/36/2003 Rady Miasta Sandomierza z dnia 26 marca 2003r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Sandomierz oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikaty (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 97 poz. 958 z późn. zm.) wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 2 w zdaniu pierwszym skreśla się słowa: „oraz udziału w częściach wspólnych budynku” i w to miejsce wpisuje się słowa: „w tym ceny udziału w prawie własności gruntu lub

pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego ułamkowej części gruntu.”

2. W § 2 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „W przypadku zbycia lokalu przed upływem 5 lat licząc od dnia nabycia lub wykorzystania lokalu na inne cele niż mieszkalne, kwota równa udzielonej bonifikacie po jej waloryzacji podlega zwrotowi na rzecz Gminy Sandomierz. Zwrot następuje na żądanie Burmistrza. Przepisy art. 68 ust. 2a, ust. 2b i ust. 2c ustawy o gospodarce nieruchomościami stosuje się odpowiednio.”

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta Sandomierza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: J. Sochacki

398

UCHWAŁA Nr XV/139/2007 RADY MIASTA SANDOMIERZA

z dnia 28 listopada 2007r.

w sprawie zmiany statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu

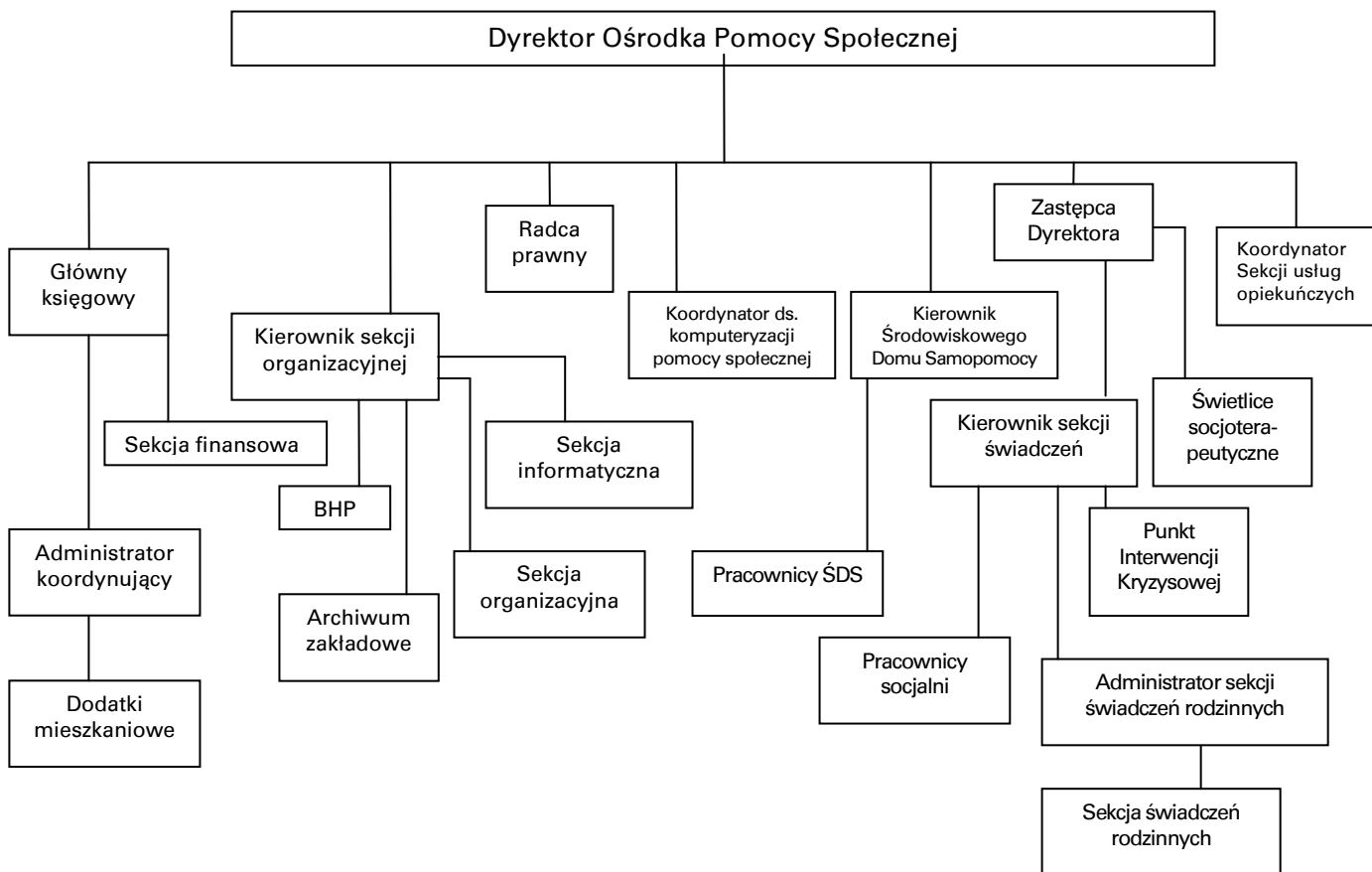
Na podstawie: art. 18 ust. 2 pkt 9 lit h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (T.j. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. z późniejszymi zmianami), Rada Miasta Sandomierza uchwała co następuje:

§ 1. W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej, którego tekst jednolity stanowi załącznik NR 1 do uchwały Nr VII/62/2007 Rady Miasta Sandomierza z dnia 25 kwietnia 2007r. w sprawie zmiany i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Ośrodka Pomocy

Społecznej w Sandomierzu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 pkt 9 Statutu otrzymuje brzmienie:
„9. Zadania wynikające z ustawy z dnia 23 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania (Dz. U. Nr 267 poz. 2259 z późn. zm.).”.
- 2) w § 11 ust. 1 dodaje się pkt 19 w brzmieniu „Administrator sekcji świadczeń rodzinnych”.
- 3) Schemat organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu, będący załącznikiem nr 1 do Statutu otrzymuje brzmienie:

Schemat organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu



§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sandomierza oraz Dyrektorowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Sandomierzu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Miasta: *J. Sochacki*

399

UCHWAŁA Nr XIV/62/07 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy w 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity - Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. 2002r. Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162, poz. 1568; 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203 Dz. U. Nr 116 poz. 1271, Dz. U. Nr 214 poz. 1806, 2005r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, 2006r. Dz. U. 17 poz. 128, Dz. U. 175 poz. 1457, Dz. U. 181 poz. 1337; 2007r. Dz. U. 48 poz. 327), oraz art. 165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 Dz. U. Nr 169 poz. 1420; 2006r. Dz. U. 45 poz. 319, Dz. U. Nr 104 poz. 708, Dz. U. Nr 187 poz. 1381, Dz. U. 170 poz. 1217 i 1218, Dz. U. 249 poz. 1832; 2007r. Dz. U. 88 poz. 587); art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (Dz. U. z 2005r. Nr 190, poz. 1606) Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody i wydatki budżetowe. Zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

Zwiększa się dochody budżetowe:

1. W dziale 010 - Rolnictwo i łowiectwo
 - rozdziale 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi
 - § 0690 - Wpływy z różnych opłat o kwotę 1.600,00 zł
2. W dziale 758 - Różne rozliczenia
 - rozdziale 75802 - Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego
 - § 2750 - Środki na uzupełnienie dochodów gmin o kwotę 19.299,00 zł
3. W dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza
 - rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów
 - § 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin (związków gmin) o kwotę 3.509,00 zł

§ 2. Dokonuje się przeniesień wydatków między działami, rozdziałami i paragrafami. Zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Dokonuje się zmiany załącznika nr 3 do uchwały Nr VII/37/07 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 30.03.2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Gnojno na 2007r., który otrzymuje brzmienie: zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykreśla się treść § 8 pkt 3 uchwały Nr VII/37/07 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 30.03.2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu gminy Gnojno na 2007r. Jednocześnie likwiduje się załącznik nr 11 do uchwały Nr VII/37/07 Rady Gminy w Gnojnie z dnia 30.03.2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy Gnojno na 2007r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Wcisło

Załączniki do uchwały Nr XIV/62/07
Rady Gminy w Gnojnie
z dnia 30 listopada 2007r.

Załącznik Nr 1

Zwiększa się wydatki budżetowe:

1. W dziale 600 - Transport i łączność
 - rozdziale 60016 - Drogi publiczne gminne
 - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 6.000,00 zł
2. W dziale 750 - Administracja publiczna
 - rozdziale 75023 - Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu) o kwotę 11.000,00 zł z tego:
 - § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 7.000,00 zł
 - § 4750 - Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji o kwotę 4.000,00 zł
3. W dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza
 - rozdziale 85415 - Pomoc materialna dla uczniów
 - § 3240 - Stypendia dla uczniów o kwotę 3.509,00 zł

4. W dziale 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
- rozdziale 90015 - Oświetlenie ulic, placów i dróg o kwotę 3.899,00 zł

- z tego:
§ 4260 - Zakup energii o kwotę 2.399,00 zł
§ 4270 - Zakup usług remontowych o kwotę 1.500,00 zł

Załącznik Nr 2

Dokonuje się przeniesień wydatków między działami, rozdziałami i paragrafami.

Zmniejsza się:

- Dział 757 - Obsługa długu publicznego
 - rozdział 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego
 - § 8010 - Rozliczenia z bankami związane z obsługą długu publicznego o kwotę 7.000,00 zł
- Dział 801 - Oświata i wychowanie
 - rozdział 80101 - Szkoły podstawowe
 - § 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 130,00 zł
- Dział 851 - Ochrona zdrowia
 - rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne
 - § 6220 - Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych o kwotę 13.000,00 zł

Zwiększa się:

- Dział 851 - Ochrona zdrowia
 - rozdział 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne
 - § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 13.000,00 zł
- Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego
 - rozdział 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby o kwotę 7.000,00 zł
 - z tego:
 - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 3.500,00 zł
 - § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 3.500,00 zł

- Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza
 - rozdział 85415 - Pomoc materialna dla uczniów
 - § 3260 - Inne formy pomocy dla uczniów o kwotę 130,00 zł

Dokonuje się przeniesień wydatków między paragrafami w ramach działów i rozdziałów.

- W dziale 851 - Ochrona zdrowia
 - rozdziale 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne
 - zmniejsza się:
 - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 500,00 zł
 - zwiększa się:
 - § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 500,00 zł
- W dziale 852 - Pomoc społeczna
 - rozdziale 85219 - Ośrodki pomocy społecznej
 - zmniejsza się:
 - § 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 800,00 zł
 - zwiększa się:
 - § 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 800,00 zł
- W dziale 926 - Kultura fizyczna i sport
 - rozdziale 92605 - Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu
 - zmniejsza się:
 - § 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 2.000,00 zł
 - zwiększa się:
 - § 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 2.000,00 zł

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki					2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania							
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	
1	801	80110	Budowa sali gimnastycznej przy gimnazjum w Gnojnie 2005-2007	2 656 550	581 976	2 074 574	1 396 574		A	678 000				Urząd Gminy Gnojno
2	010	01010	Rozbudowa wodociągu gminnego dla Gminy Gnojno etap III - Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w miejscowości Wólka Bosowska i Ruda na gruntach wsi Maciejowice - wykonawstwo w części dotyczącej sieci wodociągowej bez przyłączy oraz sieć wodociągowa wraz z przyłączami dla miejscowości Jarzabki 2007-2008	485 574		80 000	80 000				405 574			Urząd Gminy Gnojno
3	010	01010	Rozbudowa wodociągu gminnego etap I - Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarzabki i Grabki Małe - zadanie 1 - sieć główna i miejscowość Zofiówka - roboty uzupełniające - 2005-2007	870 158	779 072	91 086	91 086							Urząd Gminy Gnojno

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13
4	010	01010	Rozbudowa wodociągu gminnego etap I - Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Zofiówka, Wola Zofiowska, Jarząbki i Grabki Małe - zadanie 2 - Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami w sołectwach: Jarząbki i Grabki Małe [2007 etap inwestycji rozpoczętej w 2005]	670 261		670 261	670 261						Urząd Gminy Gnojno
5	010	01010	Rozbudowa wodociągu gminnego etap II - sieć wodociągowa w miejscowościach Pożogi i Płośnia - Zadanie 1 - Ujęcie wody i modernizacja stacji wodociągowej w miejscowości Gorzakiew [2007 etap inwestycji rozpoczętej w 2005]	115 155		115 155	115 155						Urząd Gminy Gnojno
6	010	01010	Rozbudowa wodociągu gminnego etap II - sieć wodociągowa w miejscowościach Pożogi i Płośnia - Zadanie 2 - sieć wodociągowa w miejscowościach Pożogi i Płośnia 2008	393 117							393 117		Urząd Gminy Gnojno
Ogółem				5 190 815	1 361 048	3 031 076	2 353 076		678 000		798 691		

400

UCHWAŁA Nr XIV/66/07 RADY GMINY W GNOJNIE

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat w zakresie usuwania odpadów komunalnych stałych ponoszonych przez właścicieli nieruchomości

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 3, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku - o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 6 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Dz 2005r. Nr. 236, poz. 2008) Rada Gminy w Gnojnie uchwala co następuje:

§ 1.1. Ustala się górną stawkę opłaty za usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych ponoszona przez mieszkańców gminy Gnojno w wysokości:

- od jednej osoby - 1,- zł miesięcznie
- od dwóch osób - 2,- zł miesięcznie
- od trzech osób i więcej - 3,- zł miesięcznie.

2. Ustala się górną stawkę opłaty za usuwanie odpadów komunalnych ponoszona przez podmioty gospodarcze z terenu gminy Gnojno w wysokości 15,- zł za 1 m³.

3. Ustala się górną stawkę za składowanie odpadów komunalnych na gminnym składowisku śmieci w Rączycach ponoszona przez podmioty gospodarcze z poza terenu gminy Gnojno w wysokości 145,- zł za 1 m³.

4. Opłaty, o których mowa wyżej nie zawierają podatku VAT. Podatek VAT będzie naliczany zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2. Ilość osób w gospodarstwie domowym ustala się na podstawie ewidencji ludności posiadanej przez gminę.

§ 3. Wszystkie gospodarstwa domowe oraz inne podmioty gromadzące odpady stałe, ponoszą opłaty za ich wywóz na podstawie zawartej umowy korzystania z usług, wykonywanych przez Zakład Gospodarki Komunalnej będącym gminną jednostką organizacyjną, posiadającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Opłaty wymienione w § 1 będzie pobierał Zakład Gospodarki Komunalnej w okresach kwartalnych po uprzednim wystawieniu faktury VAT.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zakładu Gospodarki Komunalnej w Gnojnie.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXXIII/167/06 Rady Gminy Gnojno z dnia 28 kwietnia 2006 roku w sprawie ustalenia opłat za składowanie odpadów komunalnych na gminnym wysypisku.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą od 01.01.2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Wcisło

401

UCHWAŁA Nr XI/63/07 RADY GMINY GOWARCZÓW

z dnia 29 listopada 2007r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowych warunków przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Gowarczów na 2008 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 91d pkt, 1 ustawy z dnia 26-01-1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2006r. Nr 97 poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 08.03.1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31.01.2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 ze zm.) Rada Gminy Gowar-

czów uchwała regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowo i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach na terenie Gminy Gowarczów na 2008r. o następującej treści:

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1/ szkole - należy rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2/ dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt 1,
- 3/ roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego,
- 4/ klasie - należy rozumieć także oddział lub grupę,
- 5/ ucznia - należy także rozumieć wychowanka,
- 6/ tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta

Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2006 roku, Nr 97, poz. 674 ze zm.).

§ 2. Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy - Karta Nauczyciela określa się:

1. dodatek za wysługę lat,
2. dodatek motywacyjny,
3. dodatek funkcyjny,
4. dodatek za warunki pracy,
5. warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe,
6. warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny doraźnych zastępstw,
7. nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczne,

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 3. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesią-

cu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,

- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wy-

nagrodzenie chyba, że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za

które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatku za wysługę lat nie uwzględnia się w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

- 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych a w szczególności:

- a/ uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów w konkursach, zawodach i olimpiadach itp.,
- b/ umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- c/ pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.

- 2) Jakość świadczonych pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a/ systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- b/ podnoszenie umiejętności zawodowych,
- c/ wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- d/ dbałość o estetykę powierzonych pomieszczeń i sprawność pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- e/ prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej w tym pedagogicznej,
- f/ rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- g/ przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 3) Angażowanie się w realizację czynności i zajęć o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2, 3 KN, a w szczególności:

- a/ udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b/ udział w konkursach przedmiotowych i innych,
- c/ opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d/ prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e/ aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. Ustala się środki finansowe przeznaczone na dodatki motywacyjne w poszczególnych szkołach w wysokości nie mniej niż 6 % kwoty poborów zasadniczych nauczycieli.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony tj. od 01.01.2008r.; do 30.06.2008r. i od 01.09.2008r. do 31.12.2008r.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznawania uwzględniając poziom spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 ustala dyrektor w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, a w stosunku do dyrektora Wójt Gminy w wysokości do 30 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

5. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzeń.

6. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za okresy, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze m.in. za okresy pobierania wynagrodzenia chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego (ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy).

Dodatek motywacyjny uwzględnia się w podstawie wymiaru zasiłków oraz wynagrodzenia chorobowego.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że:

- a) dyrektorowi - w wysokości od 30 % do 50 %,
- b) wicedyrektorowi - w wysokości od 20 % do 40 % pobieranego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 ustala Wójt Gminy.

4. Nauczycielom realizującym dodatkowe zajęcia, przysługuje dodatek funkcyjny z tym, że nauczycielowi, któremu powierzono funkcję:

- a) wychowawstwo klasy - w wysokości 80,00 zł
- b) funkcję opiekuna stażu - w wysokości 60,00 zł

5. Prawo do dodatku funkcyjnego w całości powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego miesiąca.

6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okre-

sach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze od pierwszego dnia miesiąca, następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał, pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca od tego dnia. Dodatek funkcyjny nie przysługuje również za okresy pobierania wynagrodzenia chorobowego, zasiłku chorobowego, opiekuńczego i macierzyńskiego (ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy). Dodatek funkcyjny uwzględnia się w podstawie wymiaru zasiłków oraz wynagrodzenia chorobowego.

7. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

3. Wysokość dodatku za warunki pracy ustala się w wysokości:

- a) od 5 % do 10 % wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć w klasach łączonych,
- b) od 10 % do 20 % wynagrodzenia zasadniczego za prowadzenie zajęć określonych w § 8 pkt 7 i 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagro-

wienia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181).

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje za godziny faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz za dni niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek nie przysługuje za dni niezdolności do pracy spowodowanej chorobą, opieką lub urlopem macierzyńskim, za które pracownik otrzymuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Dodatek za warunki pracy uwzględnia się w podstawie wymiaru świadczeń chorobowych w kwocie faktycznie wypłaconej.

6. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

Rozdział VI **Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.**

§ 7.1. W szczególnych przypadkach, podjętym wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć ¼ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nie przekraczają-

cym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Dyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Wójta, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki

kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

3. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszerzowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

5. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszerzowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

6. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach w których zajęcia odbywają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

8. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub warunków klimatycznych wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- a) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- b) rekolekcji;
- c) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.
- d) chorobą dziecka nauczania indywidualnego, trwającej nie dłużej niż tydzień,

10. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

11. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

12. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe płatne według zasad określonych w ust. 6 i 7, z zastrzeżeniem ust. 11.

13. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

14. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach, gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

15. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

Rozdział VII **Nagrody ze specjalnego funduszu nagród**

§ 8.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli planuje dyrektor szkoły w rocznym planie finansowym szkoły, z tym że:

- a) 60 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektora,
- b) 40 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,
- c) niewykorzystane środki funduszu przeznaczone na nagrody organu prowadzącego przeznaczają się na nagrody dyrektora.

2. Nagrody nauczycielom przyznają:

- a) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt a - dyrektor szkoły.
- b) ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt b - Wójt Gminy.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 1 przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

4. W uzasadnionych przypadkach nagrodę można przyznać w innym terminie.

5. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi, który spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) włącza się do pomocy w organizacji letniego i zimowego wycieczki uczniów;

9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;

10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;

11) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;

12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów.

13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;

14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;

15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;

16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;

17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;

18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

7. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 6 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;

2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;

3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy;

4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi;

- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

§ 9.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- a) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez organ prowadzący,
- b) wójt - dla dyrektora szkoły,

2. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- a) imię i nazwisko,
- b) datę urodzenia,
- c) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- d) staż pracy pedagogicznej,
- e) nazwę szkoły,
- f) zajmowane stanowisko,
- g) otrzymane dotychczas nagrody,
- h) ocenę pracy pedagogicznej,
- i) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 10. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego aktach osobowych.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 11. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy: Karta Nauczyciela, Kodeksu Pracy, o systemie oświaty oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gowarczów.

§ 13. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny

402

UCHWAŁA Nr XI/64/07 **RADY GMINY W GOWARCZOWIE**

z dnia 29 listopada 2007r.

w sprawie określenia nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowych zasad jego przyznawania i wypłacania na terenie Gminy Gowarczów

Na podstawie art. 54 ust. 7, art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 ze zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) -

Rada Gminy Gowarczów uchwala regulamin określający wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania na terenie Gminy Gowarczów na 2008 rok o następującej treści:

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole - należy rozumieć szkołę, dla której organem prowadzącym jest gmina,
- 2) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora szkoły, o której mowa w pkt. 1,

- 3) roku szkolnym - należy rozumieć okres pracy szkoły od 1 września do 31 sierpnia roku następnego.

§ 2. Na podstawie art. 54 ust. 3 i 7 ustawy - Karta Nauczyciela określa się:

1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

Rozdział II Dodatek mieszkaniowy

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole zlokalizowanej na wsi i posiadającemu kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.
2. Wysokość dodatku mieszkaniowego w zależności od liczby osób w rodzinie ustala się:
 - a) przy jednej osobie w rodzinie 1 %,
 - b) przy dwóch i więcej osobach w rodzinie 2 % wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się nauczycielowi, o którym mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.
6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Wójt Gminy.
7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - c) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek mieszkaniowy wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu na który umowa ta była zawarta,
 - d) korzystania z urlopu wychowawczego.
9. Dodatek mieszkaniowy wypłaca się z góry w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 4. W sprawach nie objętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy Karta nauczyciela.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gowarczów.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *S. Konieczny*

403

UCHWAŁA Nr XI/68/07 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 29 listopada 2007r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłat adiacenckich na terenie Gminy Gowarczów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 98a ust. 1 i art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.), Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w wyniku podziału w wysokości 5 % różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed podziałem, a wartością jaką ma po podziale.

§ 2. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 10 % różnicy między wartością jaką nieruchomość miała przed wybu-

dowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką ma po ich wybudowaniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny

404

UCHWAŁA Nr XI/69/07 RADY GMINY W GOWARCZOWIE

z dnia 29 listopada 2007r.

w sprawie wprowadzenia zmian w budżecie Gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, (tekst jedn. z 2001r Dz. U. nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) art. 5 ust 2 pkt 9 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z poz. zm.), Pisma Ministra Finansów Nr ST3-4822-1/2007 z dnia 26 października 2007r uchwala się:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetu
dział 758 - różne rozliczenia
rozdział 75802 - uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego
§ 2750 - środki na uzupełnienie dochodów gmin o kwotę 37.160 zł
z przeznaczeniem na wydatki:
dział 600 - transport i łączność
rozdział 60016 - drogi publiczne gminne
§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia - 9.000 zł

dział 750 - administracja samorządowa
rozdział 75023 - urzędy gmin
§ 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych - 600 zł
§ 4120 - składki na fundusz pracy - 3.326 zł
§ 4170 - wynagrodzenia bezosobowe - 100 zł
§ 4440 - odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych - 8.134 zł
§ 4750 - zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji - 10.000 zł

dział 754 - bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa
rozdział 75405 - Komendy Powiatowe Policji
§ 3000 - wpłaty jednostek na fundusz celowy o kwotę 4.000 zł

dział 756 - dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem
rozdział 75647 - pobór podatków, opłat od niepodatkowych należności budżetowych

§ 4100 - wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne 1.000 zł
§ 4700 - szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej 1.000 zł

§ 2.1. Zmniejsza się plan wydatków budżetu
dział 801 - oświata i wychowanie
rozdział 801 10 - Gimnazja
§ 4270 - zakup usług remontowych o kwotę 26.000 zł
rozdział 80113 - dowożenie uczniów do szkół
§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników - 2.904 zł
§ 41 10 - składki na ubezpieczenia społeczne - 500 zł
§ 4120 składki na fundusz pracy - 70 zł

dział 852 - pomoc społeczna
rozdział 85215 - dodatki mieszkaniowe
§ 3110 - świadczenia społeczne o kwotę 1.000 zł
na zwiększenie wydatków:
dział 801 - oświata i wychowanie
rozdział 80110 - gimnazja
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 26.000 zł

dział 854 - edukacyjna opieka wychowawcza
rozdział 85415 - pomoc materialna dla uczniów
§ 3260 - inne formy pomocy dla uczniów o kwotę 4.474 zł

2. W wyniku zmiany wprowadzonej w ust. 1 roczny plan zadań inwestycyjnych stanowi kwotę 56.000 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu W Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Konieczny

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XI/69/07
Rady Gminy w Gowarczowie
z dnia 29 listopada 2007r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	801	80110	Budowa ogrodzenia wokół budynku Gimnazjum	26000	26000	26000				Urząd Gminy
2.	900	90015	Dobudowa oświetlenia przy drogach Kamienna Wola, Brzeźnica, Bębnow, Gowarczów, Gielzów, Bernów	30000	30000	30000				Urząd Gminy
Ogółem				56000	56000	56000				x

405

UCHWAŁA Nr XVII/80/07 RADY GMINY W ŁAGOWIE

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie zmian w budżecie Gminy Łagów na rok 2007

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 roku z późn. zmianami), oraz art. 165 ust 2, art. 166 ust 4, art. 176 ust 1, art. 184 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z 2005r.) Rada Gminy w Łagowie uchwala co następuje:

§ 1.1.1. Dokonuje się zmniejszenia dochodów budżetu gminy o kwotę 641 500 zł, i zwiększenia o kwotę 149 734 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

1.2. Dokonuje się zwiększenia wydatków budżetu gminy o kwotę 183 463 zł, i zmniejszenia o

kwotę 675 229 zł, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

1.3. Dokonuje się zwiększenia wydatków na inwestycje roczne o kwotę 66 000 zł, i zmniejszenia o kwotę 2 450 zł zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

Załączniki do uchwały Nr XVII/80/07
Rady Gminy w Łagowie
z dnia 27 listopada 2007r.

Załącznik Nr 1

Dochody budżetu

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	50 000	75 272
	75615		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób prawnych	0	310
		2680	Rekompensaty utraconych dochodów w podatkach i opłatach lokalnych	0	310
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	0	50 000
		0500	Podatek od czynności cywilnoprawnych	0	50 000
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	50 000	14 962
		0410	Wpływy z opłaty skarbowej	0	7 000
		0460	Wpływy z opłaty eksploatacyjnej	50 000	0
		0480	Wpływy z opłat za zezwolenia na sprzedaż alkoholu	0	4 962
		0490	Wpływy z innych lokalnych opłat pobieranych przez jst na podstawie odrębnych ustaw	0	3 000
	75619		Wpływy z różnych rozliczeń	0	10 000
		0970	Wpływy z różnych dochodów	0	10 000

758			Różne rozliczenia	0	73 962
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jst	0	73 962
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	0	73 962
801			Oświata i wychowanie	0	500
	80195		Pozostała działalność	0	500
		0830	Wpływy z usług	0	500
852			Pomoc społeczna	591 500	0
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	590 000	0
		2010	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie	590 000	0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 500	0
		2030	Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	1 500	0
			Ogółem	641 500	149 734

Załącznik Nr 2

Wydatki budżetu

Dział	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
600			Transport i łączność	0	116 000
	60016		Drogi publiczne gminne	0	116 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	40 000
		4270	Zakup usług remontowych	0	10 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	66 000
700			Gospodarka mieszkaniowa	40 000	0
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	40 000	0
		4270	Zakup usług remontowych	40 000	0
710			Działalność usługowa	0	20 422
	71004		Plany zagospodarowania przestrzennego	0	20 422
		4300	Zakup usług pozostałych	0	20 422
750			Administracja publiczna	3 000	40 000
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0	40 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	0	20 000
		4300	Zakup usług pozostałych	0	20 000
	75095		Pozostała działalność	3 000	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	1 000	0
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficznych	1 000	0
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	1 000	0
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1 000	0
	75404		Komendy wojewódzkie Policji	1 000	0
		3000	Wpłaty jednostek na fundusz celowy	1 000	0
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nie posiadających osobowości prawnej	1 500	0
	75647		Pobór podatków, opłat i innych należności budżetowych	1 500	0
		4700	Szkolenia pracowników	1 500	0
801			Oświata i wychowanie	3 000	2 079
	80114		Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół	0	2 079
		4300	Zakup usług pozostałych	0	2 079
	80195		Pozostała działalność	3 000	0
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	3 000	0
851			Ochrona zdrowia	0	4 962
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	0	4 962
		4300	Zakup usług pozostałych	0	4 962
852			Pomoc społeczna	591 500	0
	85212		Świadczenia rodzinne oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	590 000	0
		3110	Świadczenia społeczne	590 000	0
	85219		Ośrodki pomocy społecznej	1 500	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 500	0
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2 079	0
	85446		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 164	0
		4300	Zakup usług pozostałych	1 000	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	164	0
	85495		Pozostała działalność	915	0
		4410	Podróże służbowe krajowe	915	0

900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		7 000	0
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		7 000	0
		4300	Zakup usług pozostałych		7 000	0
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		26 150	0
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury		15 000	0
		4300	Zakup usług pozostałych		15 000	0
	92113		Centra kultury i sztuki		11 150	0
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		5 700	0
		4350	Oplaty za usługi internetowe		3 000	0
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		2 450	0
			Ogółem		675 229	183 463

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne roczne w 2007r.

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadani inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki						Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2007 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				dotacje i środki pochodzące z innych źr.*		środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
						dochody własne jst	kredyty i pożyczki					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	400	40002	Modernizacja samochodu Dewoo Lanos	1 501	1 501	1 501		A. B. C.			Urząd Gminy	
2	600	60013	Wykonanie miejsc parkingowych przy drodze wojewódzkiej	23 000	23 000	23 000					Urząd Gminy	
3	600	60014	Wykonanie modernizacji dróg powiatowych	200 000	200 000	200 000		A. B. C.			Urząd Gminy	
4	600	60016	Budowa chodnika przy ulicy Zaplotniej od drogi krajowej w kierunku szkoły (dokumentacja projektowa)	8 100	8 100	4 822	3 278	A. B. C. D.			Urząd Gminy	
5	600	60016	Budowa drogi gminnej w Łagowie w kierunku kopalni (dokumentacja projektowa)	15 900	18 900	9 064	9 836	A. B. C. D.			Urząd Gminy	
6	600	60016	Przebudowa drogi gminnej w Łagowie ulica Rakowska (dokumentacja projektowa)	2 199	2 199	888	1 311	A. B. C. D.			Urząd Gminy	
7	600		Przebudowa drogi gminnej w Woli Łagowskiej w kierunku Nadleśnictwa (dokumentacja projektowa)	4 200	4 200	1 578	2 622	A. B. C. D.			Urząd Gminy	
8	600		Przygotowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej przebudowy dróg gminnych	82 600	82 600	4 200	78 400	A. B. C. D.			Urząd Gminy	
9	600	60016	Przebudowa dróg gminnych: Łagów ulica Rakowska, ulica Słupska, Piotrów Kolonia	321 508	321 508	321 508		A. B. C. D.			Urząd Gminy	
10	600	60016	Zakup zagęszczarki	10 000	10 000	10 000					Urząd Gminy	
11	600	60078	Odbudowa drogi gminnej po powodzi Nr 001491T Nowy Staw - Winna	75 504	75 504	32 916		A. B. C. D.	42 588		Urząd Gminy	
12	600	60078	Odbudowa drogi gminnej po powodzi Nr 001500T Złota Woda - Zaręby	99 200	99 200	21 200		A. B. C. D.	78 000		Urząd Gminy	
13	600	60078	Odbudowa drogi gminnej po powodzi Nr 001491T Nowy Staw - Winna Etap II	7 000	7 000	7 000		A. B. C. D.			Urząd Gminy	

1	2	3	4	5	6	7	8		9	10	11
14	600	60078	Odbudowa drogi gminnej po powodzi Nr 001500T Złota Woda - Zaręby etap II	196 000	196 000	46 000		A. B. C. D.	150 000		Urząd Gminy
15	700	70005	Zakup nakładów budowlanych po byłym SKR w Łagowie	41 500	41 500	41 500		A. B. C. D.			Urząd Gminy
16	754	75412	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Łagów - Remiza OSP w Łagowie	182 695	182 695	60 036	122 659	A. B. C. D.			Urząd Gminy
17	801	80101	Modernizacja budynku Szkoły Podstawowej w Łagowie	42 524	42 524	42 524		A. B. C. D.			Gminny Zespół Szkół w Łagowie
18	801	80101	Modernizacja - wymiana drzwi wejściowych w budynku Szkoły Podstawowej w Rudzie	5 000	5 000	5 000		A. B. C. D.			Biuro Obsługi Szkół w Łagowie
19	801	80101	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Łagów - Szkoła Podstawowa w Zbelutce Starej	220 331	220 331	58 892	161 439	A. B. C. D.			Urząd Gminy
20	801	80101	Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Łagów - Szkoła Podstawowa w Łagowie (Filia w Lechówku)	115 593	115 593	26 458	89 135	A. B. C. D.			Urząd Gminy
21	801	80110	Zakup sprzętu multimedialnego i audiowizualnego	40 000	40 000	40 000		A. B.			Gminny Zespół Szkół w Łagowie
22	801	80195	Zagospodarowanie placu po byłym basenie (dokumentacja projektowa)	10 000	10 000	10 000		A. B. C. D.			Urząd Gminy
23	851	85195	Wykonanie modernizacji Unitu Stomatologicznego	2 285	2 285	2 285		A. B. C. D.			Urząd Gminy
24	900	90015	Wykonanie oświetlenia ulicznego przy ul. Rakowskiej	44 868	44 868	35 688	9 180	A. B. C. D.			Urząd Gminy
25	900	90078	Odbudowa obiektów komunalnej infrastruktury technicznej wodociągowo-kanalizacyjnej na terenie Gminy Łagów	64 000	64 000	14 000		A. B. C. D.	50 000		Urząd Gminy
26	921	92113	Zakup pieca garncarskiego	5 650	5 650	5 650					Urząd Gminy
Ogółem				1 821 158	1 824 158	1 025 710	477 860	0	320 588	0	x

406

UCHWAŁA Nr XVII/98/07 RADY GMINY ŁAGÓW

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia z Powiatem Kieleckim na zamianę dróg podlegających obowiązkowi zimowego utrzymania w sezonie 2007/2008 będącego we właściwości Gminy Łagów i Powiatu Kieleckiego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 11, art. 10 ust. 2, art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Łagów uchwala, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie porozumienia z Powiatem Kieleckim w sprawie zamiany dróg podlegających obowiązkowi zimowego utrzy-

mania w sezonie 2007/2008 będących we właściwości Gminy Łagów i Powiatu Kieleckiego.

§ 2. Strony uczestniczyć będą w kosztach realizacji zadania opisanego w § 1 na zasadach szczegółowo określonych w porozumieniu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łagów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Zwoliński

407

UCHWAŁA Nr 27/VIII/2007 RADY GMINY W ŁĄCZNEJ

z dnia 30 listopada 2007r.

w sprawie zmiany statutu Gminy Łączna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o Samorządzie Gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2001r. Nr 142 poz. 1591), uchwała się, co następuje.

§ 1. Zmienia się załącznik nr 1 Statutu Gminy Łączna, poprzez zastąpienie dotychczasowej mapy Gminy Łączna przez aktualną mapę Gminy Łączna, stanowiącą załącznik do nin. uchwały.

§ 2. Zmienia się § 16 ust 1 Statutu Gminy Łączna przez dodanie: „pkt 13 sołectwo Oselków”.

§ 3. Zmienia się § 38 ust 2 Statutu Gminy nadając mu brzmienie: „Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem pracy zatwierdzonym przez Radę”.

§ 4. Zmienia się załącznik nr 3 Statutu Gminy Łączna nadając mu brzmienie:

1. Szkoła Podstawowa im Armii Krajowej Korpus „Jodła” w Łącznej;

2. Szkoła Podstawowa im. E.G. Kaszyńskiego „Nurta” w Goździe;
3. Szkoła Podstawowa im. M. Kowalskiego w Zaleziance;
4. Szkoła Podstawowa w Klonowie;
5. Przedszkole Samorządowe w Goździe;
6. Gimnazjum w Zaleziance;
7. Gmina Biblioteka Publiczna w Łącznej;
8. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łącznej;
9. Zakład Gospodarki Komunalnej w Łącznej

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Łącznej.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Starz

408

UCHWAŁA Nr 38/VIII/07 RADY GMINY W ŁĄCZNEJ

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie ustalenia wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego

Na podstawie art. 191 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1.1. Ustala się wydatki budżetu Gminy, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2007 w wysokości 930,00 zł wg wykazu.

2. Ustala się ostateczny termin realizacji wydatków określonych w § 1 na dzień 31.03.2008r.

§ 2. Ustala się plan finansowy wydatków określonych w § 1 według klasyfikacji wydatków:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota
801			Oświata i wychowanie	930,00
	80101		Szkoły podstawowe - środki UE	697,59
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	60,40
		4128	Składki na Fundusz Pracy	8,70
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	351,00
		4228	Zakup środków żywności	179,99
		4308	Zakup usług pozostałych	60,00
		4418	Podróże służbowe krajowe	37,50
	80101		Szkoły podstawowe - środki budżetu państwa	232,41
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	20,20
		4129	Składki na Fundusz Pracy	2,90
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	116,80
		4229	Zakup środków żywności	60,01
		4309	Zakup usług pozostałych	20,00
		4419	Podróże służbowe krajowe	12,50

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łączna.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Łącznej i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: **S. Starz**

409

UCHWAŁA Nr 39/VIII/07 RADY GMINY W ŁĄCZNEJ

z dnia 30 października 2007r.

w sprawie zmian budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 i pkt 9, art. 60 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 165 ust. 2, art. 166 ust. 1 i ust. 4, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 2 pkt. 2 i 23, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Rada Gminy Uchwala, co następuje

§ 1. Wprowadza się zmiany do Uchwały Nr 5/II/2007 Rady Gminy w Łącznej z dnia 19 marca

2007r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy na 2007 rok.

§ 2.1. W § 1 zmniejsza się dochody gminy o kwotę 309 630,00 zł, oraz zwiększa się dochody budżetu o kwotę 48 220,00 zł
Plan dochodów po zmianach wynosi 10 534 582,00 zł

2. W załączniku Nr 1 Plan dochodów budżetu gminy na 2007 rok wprowadza się zmiany:
a) zmniejsza się dochody o kwotę 309 630,00 zł w dziale:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota planu
852			Pomoc społeczna	309 630,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	299 987,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	299 987,00

	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne	4 743,00
		2010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	4 743,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	4 900,00
		0010	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami.	4 900,00
Ogółem zmniejszenia dochodów				309 630,00

b) zwiększa się dochody gminy o kwotę 48 220,00 zł, w dziale:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota planu
010			Rolnictwo i łowiectwo	2 150,00
	01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	150,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin pozyskane z innych źródeł	150,00
	01095		Pozostała działalność	2 000,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskanych z innych źródeł	2 000,00
400			Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	2 250,00
	40002		Dostarczanie wody	2 250,00
		0830	Wpływy z usług	2 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	250,00
750			Administracja publiczna	3 000,00
	75011		Urzędy wojewódzkie	1 000,00
		2360	Dochody jednostek samorządu terytorialnego związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej	1 000,00
	75023		Urzędy gmin	2 000,00
		0920	Pozostałe odsetki	2 000,00
756			Dochody od osób prawnych, osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	11 000,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilnoprawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	1 000,00
	75618		Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw	10 000,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	10 000,00
758			Różne rozliczenia	23 550,00
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej	7 895,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	7 895,00
	75802		Uzupełnienie subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	15 655,00
		2750	Środki na uzupełnienie dochodów gmin	15 655,00
801			Oświata i wychowanie	1 270,00
	80101		Szkoły podstawowe	870,00
		0920	Pozostałe odsetki	80,00
		2708	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł - środki UE	592,59
		2709	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin pozyskane z innych źródeł - środki UE	197,41
	80110		Gimnazja	400,00
		0920	Pozostałe odsetki	400,00
852			Pomoc społeczna	5 000,00
	85295		Pozostała działalność	5 000,00
		2030	Dotacje celowe przekazane z budżetu państwa na realizację własnych zadań bieżących gmin	5 000,00
Ogółem zwiększenia dochodów				48 220,00

§ 3.1. W § 2 zmniejsza się wydatki budżetu gminy o kwotę 309 630,00 zł, oraz zwiększa się wydatki budżetu o kwotę 48 220,00 zł z tego na wydatki majątkowe 10 000,00 zł

Plan wydatków po zmianach wynosi 10 856 582,00 zł

2. W załączniku Nr 2 Plan wydatków budżetu gminy na 2007r. wprowadza się zmiany:

a) zmniejsza się wydatki budżetu o kwotę 413 609,32 zł w dziale:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota planu
757			Obsługa długu publicznego	24 800,00
	75702		Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	20 000,00
		8070	Odsetki i dyskonto od krajowych skarbowych papierów wartościowych oraz krajowych pożyczek i kredytów	20 000,00
	75704		Rozliczenie z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego	4 800,00
		8020	Wyплаты z tytułu gwarancji i poręczeń	4 800,00

758			Różne rozliczenia	18 000,00
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	18 000,00
		4810	Rezerwy	18 000,00
801			Oświata i wychowanie	61 179,32
	80101		Szkoły podstawowe	59 192,09
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	7 791,64
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	12 000,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	2 000,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	9 652,56
		4260	Zakup energii	25 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	628,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 089,89
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	30,00
		4740	Zakup materiałów papierniczych do sprzętu drukarskiego	1 000,00
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	225,85
		4410	Podróże służbowe krajowe	200,00
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	25,85
	80104		Przedszkola	229,38
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	229,38
	80146		Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	1 532,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 532,00
852			Pomoc społeczna	309 630,00
	85212		Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia	299 987,00
		3110	Świadczenia społeczne	284 753,00
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	1 855,00
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 104,00
		4120	Składki na Fundusz Pracy	44,00
		4260	Zakup energii	26,00
		4300	Zakup usług pozostałych	1 860,00
		4350	Zakup usług dostępu do sieci Internet	64,00
		4370	Opłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	400,00
		4400	Opłaty czynszowe za pomieszczenia biurowe	243,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	170,00
		4700	Szkolenia pracowników niebędących członkami korpusu służby cywilnej	468,00
	85213		Składki na ubezpieczenia zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej	4 743,00
		4130	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	4 743,00
	85214		Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe	4 900,00
		3110	Świadczenia społeczne	4 900,00
Ogółem zmniejszenia wydatków				413 609,32

b) zwiększa się wydatki budżetu o kwotę 152 199,32 zł w dziale:

Dział	Rozdział	§	Nazwa	Kwota planu
600			Transport i łączność	36 355,00
	60016		Drogi publiczne gminne	36 355,00
		4270	Zakup usług remontowych	36 355,00
700			Gospodarka mieszkaniowa	3 500,00
	70005		Gospodarka gruntami i nieruchomościami	3 500,00
		4300	Zakup usług pozostałych	3 000,00
		4430	Różne opłaty i składki	500,00
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	9 000,00
	75404		Komendy Wojewódzkie Policji	4 000,00
		3000	Wpłaty od jednostek na fundusz celowy	4 000,00
	75412		Ochotnicze straże pożarne	5 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
801			Oświata i wychowanie	85 751,32
	80101		Szkoły podstawowe	84 356,64
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	83 278,38
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	60,40
		4119	Składki na ubezpieczenia społeczne	20,20
		4120	Składki na Fundusz Pracy	200,00
		4128	Składki na Fundusz Pracy	8,70
		4129	Składki na Fundusz Pracy	2,90
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	351,00
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe	116,80
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	80,00
		4228	Zakup środków żywności	74,99
		4229	Zakup środków żywności	25,01

		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	8,26
		4308	Zakup usług pozostałych	60,00
		4309	Zakup usług pozostałych	20,00
		4418	Podróże służbowe krajowe	37,50
		4419	Podróże służbowe krajowe	12,50
	80103		Oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych	994,68
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń	66,27
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników	366,50
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	361,91
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	67,06
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	132,94
	80110		Gimnazja	400,00
		4300	Zakup usług pozostałych	400,00
852			Pomoc społeczna	5 000,00
	85295		Pozostała działalność	5 000,00
		3110	Świadczenia społeczne	5 000,00
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	2 593,00
	85415		Pomoc materialna dla uczniów	2 593,00
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 133,00
		4300	Zakup usług pozostałych	970,00
		4370	Wpłaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej	240,00
		4410	Podróże służbowe krajowe	250,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 000,00
	90015		Oświetlenia ulic, placów i dróg	5 000,00
		4270	Zakup usług remontowych	5 000,00
926			Kultura fizyczna i sport	5 000,00
	92695		Pozostała działalność	5 000,00
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	5 000,00
Ogółem zwiększenia wydatków				152 199,32

§ 4. W załączniku Nr 3 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne” wprowadza się zmiany:

1. W poz. 10 - budowa garażu OSP w kol. 7 i 8 kwotę 11500 zł zastępuje się kwotą 16 500 zł
2. W poz. 12 - budowa boiska w kol. 7 i 8 kwotę 23 500 zastępuje się kwotą 28 500 zł

W załączniku Nr 6 „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień między jst” w kol. 5 i 12 kwotę 210 000 zł zastępuje się kwotą 200 000 zł.

W załączniku Nr 9 „Dotacje podmiotowe” w kol. 5 kwotę 55 000 zł zastępuje się kwotą 55 500 zł

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Łączna i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Starz

Załączniki do uchwały Nr 5/II/2007
Rady Gminy w Łącznej
z dnia 19 marca 2007r.

Załącznik Nr 3

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki					2008r.	2009r.	wydatki do poniesienia po 2009 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania							
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	13	13
1.	010	01010	Budowa kanalizacji Kamionki Czerwona Górka-Jegrzna	5 000 000	1 745 382	100 000	100 000	0	0	0	350 000	2 804 618	0	Urząd Gminy
2.	010	01010	Budowa kanalizacji Łączna-Oselków-Gózd	6 000 000	68 800	63 440	63 440	0	0	0	3 000 000	2 867 760	0	Urząd Gminy
3.	600	60016	Budowa drogi Ostrów	1 500 000	119 150	0	0	0	0	0	0	80 000	1 300 850	Urząd Gminy
4.	600	60016	Budowa drogi Oselków Stawik, Jaśle	3 500 000	74 018	0	0	0	0	0	100 000	100 000	3 225 982	Urząd Gminy
5.	600	60014	Budowa drogi Klonów	300 000	0	120 000	120 000	0	0	0	180 000	0	0	Urząd Gminy
6.	600	60014	Budowa drogi Zaskale-Zagórze	750 000	0	90 000	90 000	0	0	0	250 000	410 000	0	Urząd Gminy
7.	600	60014	Budowa drogi Podlzie	150 000	0	0	0	0	0	0	70 000	80 000	0	Urząd Gminy
8.	600	60014	Budowa drogi Kamionki - Czerwona Górka - Jegrzna	5 000 000	6 000	0	0	0	0	0	0	250 000	4 744 000	Urząd Gminy
9.	600	60016	Budowa drogi gminnej w Występie	500 000	9 500	0	0	0	0	0	0	190 000	300 500	Urząd Gminy
10.	754	75412	Budowa garażu OSP	150 000	5 853	16 500	16 500	0	0	0	5 000	122 647	0	Urząd Gminy
11.	801	80110	Budowa gimnazjum wraz z kompleksem oświatowym	7 000 000	991 247	1 000 000	744 045	255 955	0	0	2 550 000	2 458 753	0	Urząd Gminy
12.	926	92695	Budowa boiska	80 000	0	28 500	28 500	0	0	0	30 000	21 500	0	Urząd Gminy
Razem				29 930 000	3 019 950	1 418 440	1 162 485	255 955	0	0	6 535 000	9 385 278	9 571 332	x

Finansowanie budowa kanalizacji Czerwona Górka, Jegrzna 10.000 zł ze środków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

Załącznik Nr 6

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego w 2007r.

w złotych

Lp.	Rozdział	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	Wydatki bieżące	z tego:					Wydatki majątkowe
					w tym:	wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12
600	60014		200 000							200 000
Razem		0	200 000	0	0	0	0	0	0	200 000

Załącznik Nr 9

Dotacje podmiotowe w 2007r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1.	921	92116	Biblioteka	55 500
Razem				55 500

410

**UCHWAŁA Nr X/82/07
RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA**

z dnia 29 listopada 2007r.

w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Przyjmo Gmina Miedziana Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327) Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1.1. Nadaje się nazwy ulic w miejscowości Przyjmo zgodnie ze złożonym wnioskiem mieszkańców sołectwa:

ul. Lipowa	- działka nr 304
ul. Dolna	- działka nr 49/2
ul. Modrzewiowa	- działka nr 647
ul. Przyjmo	- działka nr 245/2
ul. Piotrkowska	- działka nr 51/3
ul. Berlinka	- działka nr 51/2
ul. Ogrodowa	- działka nr 236
ul. Północna	- działka nr 739
ul. Pańska	- działka nr 583/2

2. Załącznik do niniejszej uchwały stanowi fragment mapy topograficznej uwzględniający nazwy ulic.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VIII/71/07 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 23 sierpnia 2007r. w sprawie nadania nazw ulic w miejscowości Przyjmo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz rozplakatowaniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i miejscach publicznych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia w Dzienniku Ustaw - Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie ustalenia, zmiany i znoszenia urzędowych nazw niektórych miejscowości oraz obiektu fizjograficznego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Szustak

411

UCHWAŁA Nr X/84/07 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 29 listopada 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 zm. z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62 poz. 558 Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. 214, poz. 1806) oraz art. 184 ust. 1 pkt. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), pisma ŚUW w Kielcach Wydział Finansów i Budżetu znak: FnG. I.3011.1/127/2007 z dnia 30-10-2007, pisma ŚUW w Kielcach Wydział Finansów i Budżetu znak: FnG. I.3011.1/125/2007 z dnia 30-10-2007, pisma ŚUW w Kielcach Wydział Finansów i Budżetu znak: FnG. I.3011.1/141/2007 z dnia 07-11-2007, pisma ŚUW w Kielcach Wydział Finansów i Budżetu znak: FnG. I.3011.1/149/2007 z dnia 12-11-2007, pisma Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Kielcach znak: DKC.580/15/2007 z dnia 14-11-2007 roku, pismo Kuratorium Oświaty znak KO VI/GK-3150-1/2007 z 04-10-2007, Rada Gminy Miedziana Góra uchwała co następuje

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 122 496 zł

w tym:

dział 801 rozdział 80195 § 2030 o kwotę	4 300
dział 801 rozdział 80101 § 2700 o kwotę	3 598
dział 010 rozdział 01095 § 2010 o kwotę	2 970
dział 854 rozdział 85415 § 2030 o kwotę	7 728
dział 751 rozdział 75108 § 2010 o kwotę	1 500
dział 756 rozdział 75616 § 0340 o kwotę	10 000
dział 756 rozdział 75616 § 0500 o kwotę	40 000
dział 756 rozdział 75616 § 0690 o kwotę	3 000
dział 756 rozdział 75616 § 0910 o kwotę	4 000
dział 756 rozdział 75619 § 0460 o kwotę	25 000
dział 756 rozdział 75621 § 0020 o kwotę	2 000
dział 853 rozdział 85395 § 0970 o kwotę	18 400

§ 2. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 800 000 zł

w tym:

dział 852 rozdział 85212 § 2010 o kwotę	800 000
---	---------

§ 3. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 1 017 082 zł

w tym:

dział 801 rozdział 80101 § 4040 o kwotę	83
dział 801 rozdział 80101 § 4210 o kwotę	1 008

dział 801 rozdział 80101 § 4240 o kwotę	2 336
dział 801 rozdział 80101 § 4350 o kwotę	628
dział 801 rozdział 80101 § 4260 o kwotę	18 235
dział 801 rozdział 80101 § 4360 o kwotę	110
dział 801 rozdział 80101 § 4410 o kwotę	501
dział 801 rozdział 80101 § 4430 o kwotę	114
dział 801 rozdział 80101 § 4700 o kwotę	776
dział 801 rozdział 80101 § 4740 o kwotę	300
dział 801 rozdział 80101 § 4750 o kwotę	500
dział 801 rozdział 80103 § 3020 o kwotę	30
dział 801 rozdział 80103 § 4040 o kwotę	7
dział 801 rozdział 80104 § 3020 o kwotę	450
dział 801 rozdział 80104 § 4040 o kwotę	9
dział 801 rozdział 80104 § 4300 o kwotę	1 000
dział 801 rozdział 80104 § 4700 o kwotę	500
dział 801 rozdział 80104 § 4740 o kwotę	500
dział 801 rozdział 80110 § 4040 o kwotę	21
dział 801 rozdział 80110 § 4140 o kwotę	1 000
dział 801 rozdział 80110 § 4700 o kwotę	600
dział 801 rozdział 80101 § 3020 o kwotę	1 000
dział 801 rozdział 80113 § 4210 o kwotę	4 000
dział 801 rozdział 80113 § 4300 o kwotę	10 000
dział 801 rozdział 80113 § 4170 o kwotę	1 000
dział 801 rozdział 80146 § 4300 o kwotę	6 700
dział 801 rozdział 80146 § 4700 o kwotę	3 000
dział 852 rozdział 85212 § 3110 o kwotę	780 000
dział 852 rozdział 85212 § 4010 o kwotę	11 000
dział 852 rozdział 85212 § 4110 o kwotę	7 000
dział 852 rozdział 85212 § 4300 o kwotę	2 000
dział 900 rozdział 90001 § 6060 o kwotę	125 000
dział 900 rozdział 90015 § 4260 o kwotę	37 674

§ 4. Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 339 578 zł

w tym:

dział 010 rozdział 01095 § 4430 o kwotę	2 860
dział 010 rozdział 01095 § 4170 o kwotę	100
dział 010 rozdział 01095 § 4110 o kwotę	10
dział 751 rozdział 75108 § 4210 o kwotę	640
dział 751 rozdział 75108 § 4170 o kwotę	812
dział 751 rozdział 75108 § 4110 o kwotę	28
dział 751 rozdział 75108 § 4120 o kwotę	20
dział 801 rozdział 80101 § 3040 o kwotę	3 000
dział 801 rozdział 80101 § 4110 o kwotę	524
dział 801 rozdział 80101 § 4120 o kwotę	74
dział 801 rozdział 80101 § 4210 o kwotę	1 000
dział 801 rozdział 80101 § 4110 o kwotę	13 650
dział 801 rozdział 80101 § 4120 o kwotę	2 390

dział 801 rozdział 80101 § 4170 o kwotę	3 180
dział 801 rozdział 80103 § 4010 o kwotę	4 850
dział 801 rozdział 80103 § 4110 o kwotę	460
dział 801 rozdział 80103 § 4120 o kwotę	320
dział 801 rozdział 80110 § 4010 o kwotę	128 100
dział 801 rozdział 80110 § 4110 o kwotę	6 850
dział 801 rozdział 80110 § 4120 o kwotę	250
dział 801 rozdział 80110 § 4170 o kwotę	5 100
dział 801 rozdział 80101 § 3020 o kwotę	1 740
dział 801 rozdział 80101 § 4010 o kwotę	119 997
dział 801 rozdział 80101 § 4240 o kwotę	2 336
dział 801 rozdział 80101 § 4300 o kwotę	1 100
dział 801 rozdział 80103 § 3020 o kwotę	900
dział 801 rozdział 80104 § 4010 o kwotę	1 390
dział 801 rozdział 80104 § 4110 o kwotę	1 849
dział 801 rozdział 80110 § 3020 o kwotę	5 020

dział 801 rozdział 80110 § 4300 o kwotę	600
dział 801 rozdział 80195 § 4240 o kwotę	4 300
dział 853 rozdział 85395 § 4010 o kwotę	14 900
dział 853 rozdział 85395 § 4110 o kwotę	3 100
dział 853 rozdział 85395 § 4120 o kwotę	400
dział 854 rozdział 85415 § 3110 o kwotę	7 728

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Szustak*

412

UCHWAŁA Nr X/88/07 RADY GMINY MIEDZIANA GÓRA

z dnia 29 listopada 2007r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miedziana Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 p. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r.

Nr 172 poz. 1441; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327), art. 4 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2000r. Nr 62, poz. 718 ze zmianami) Rada Gminy Miedziana Góra uchwała:

Statut Gminy Miedziana Góra

TYTUŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gmina Miedziana Góra zwana dalej w treści statutu Gminą stanowi wspólnotę samorządową obejmującą wszystkich mieszkańców zamieszkałych na jej terytorium.

§ 2. Terytorium Gminy obejmuje obszar o powierzchni 71 km². Granice Gminy określone są na mapie stanowiącej załącznik nr 1 do statutu.

§ 3. Siedzibą Urzędu Gminy jest Miedziana Góra.

§ 4. Herbem Gminy jest opracowanie graficzne przedstawione w załączniku nr 2.

§ 5.1. Gmina działa na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego statutu.

2. Do zakresu działania Gminy należą wszystkie sprawy publiczne o znaczeniu lokalnym, niezastrzeżone ustawami na rzecz innych podmiotów.

3. Ilekroć w statucie jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. 2001 nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami/.

TYTUŁ II. STRUKTURA GMINY

Rozdział I. Gminne jednostki organizacyjne

§ 6. W celu wykonywania swych zadań Gmina może tworzyć jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej i gminne osoby prawne.

§ 7.1. Jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej są tworzone, likwidowane i przekształcane na podstawie uchwały Rady Gminy.

2. Rada Gminy uchwała regulaminy /statuty/ tych jednostek.

§ 8. Gminne osoby prawne są tworzone w oparciu o właściwe przepisy prawa stanowiące o zasadach ich powstania i funkcjonowania.

§ 9. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych zawiera załącznik nr 3.

Rozdział II. Jednostki pomocnicze

§ 10.1. W ramach Gminy działają następujące jednostki pomocnicze:
sołectwa - Bobrza, Ciosowa, Ćmińsk Kościelny, Ćmińsk Rządowy, Kostomłoty I, Kostomłoty II, Miedziana Góra, Porzecze, Przyjmo, Tumlin Wykień.

2. Granice jednostek pomocniczych naniesione są na mapę, stanowiącą załącznik nr 4 do statutu.

§ 11.1. O utworzeniu jednostki pomocniczej stanowi, w formie uchwały, Rada Gminy na wniosek co najmniej 50 % mieszkańców danej jednostki pomocniczej.

2. Podjęcie uchwały winno być poprzedzone konsultacjami z mieszkańcami, przeprowadzonymi

w sposób wskazany przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

3. Po konsultacji Rada Gminy dokonuje oceny celowości utworzenia jednostki pomocniczej biorąc pod uwagę obszar, więzi społeczne i gospodarcze.

§ 12. O łączeniu, podziale i znoszeniu jednostki pomocniczej stanowi, w formie uchwały, Rada Gminy na wniosek co najmniej 50 % mieszkańców danej jednostki pomocniczej po uprzednim wyrażeniu przez nich opinii w drodze referendum.

§ 13. Organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa Rada Gminy odrębnym statutem jednostki pomocniczej.

Rozdział III. Związki i porozumienia międzygminne

§ 14.1. Wykonywanie zadań przekraczających możliwości Gminy następuje w drodze współdziałania między gminnego.

2. Formami współdziałania międzygminnego są związki i porozumienia międzygminne.

3. Zasady tworzenia i funkcjonowania związków i porozumień określa ustawa.

TYTUŁ III. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA ORAZ TRYB PRACY ORGANÓW GMINY

Rozdział IV. Przepisy ogólne

§ 15.1. Najwyższą władzą Gminy są jej mieszkańcy, którzy podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu powszechnym poprzez wybory i referendum lub za pośrednictwem organów Gminy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do organów gminy określają odrębne ustawy.

3. W sprawach nieuregulowanych ustawą o samorządzie gminnym, tryb przeprowadzania referendum określają odrębne ustawy.

§ 16. Organami Gminy są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

Rozdział V. Rada Gminy

§ 17. Rada Gminy jest organem stanowiącym i kontrolnym. Kadencja Rady trwa 4 lata licząc od dnia wyboru radnych.

§ 18. W skład Rady Gminy wchodzi 15 radnych.

§ 19. Do właściwości Rady Gminy należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej. Ustawa określa sprawy należące do wyłącznej właściwości Rady.

§ 20. Wewnętrzne organy Rady Gminy stanowią:

- a/ Prezydium Rady
- b/ Przewodniczący Rady
- c/ Wiceprzewodniczący Rady
- d/ Komisje stałe w tym rewizyjna
- e/ Komisje doraźne.

§ 21.1. Prezydium Rady tworzą Przewodniczący Rady, Wiceprzewodniczący Rady, Przewodniczący komisji stałych.

2. Do zadań Prezydium Rady należy: weryfikacja materiałów będących przedmiotem najbliższej sesji, składanie wniosków dotyczących porządku i przebiegu obrad sesji.

3. Prezydium Rady zwołuje i przewodniczy jego posiedzeniom Przewodniczący Rady lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący.

§ 22. Rada Gminy wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i dwóch Wiceprzewodniczących w trybie przewidzianym ustawą. Zadania Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących określa ustawa.

§ 23. Komisje działają na zasadach określonych w statucie.

§ 24.1. Rada Gminy, obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Przewodniczący jest obowiązany zwołać sesję także na wniosek Wójta Gminy lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady, w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 25.1. O terminie, miejscu i porządku sesji Przewodniczący zawiadamia w formie pisemnej:

- a/ radnych co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem sesji,
- b/ Wójta Gminy,

c/ przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych.

2. Ogłoszenie o zwołaniu sesji umieszcza się na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

3. Na wniosek przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych wydaje się w żądanej przez nich liczbie egzemplarzy ogłoszeń o zwołaniu sesji celem rozmieszczenia ich na obszarze tych jednostek.

§ 26. W przypadkach uzasadnionych rangą spraw mających być przedmiotem sesji lub z uwagi na konieczność niezwłocznego jej zwołania, przewodniczący może dokonać zawiadomienia o sesji w każdy możliwy sposób, bez zachowania terminów, o których mowa w § 25.

§ 27.1. Radni wraz z zawiadomieniem o sesji otrzymują materiały informacyjne oraz projekty uchwał.

2. Materiały na sesję poświęconą uchwalaniu planów społeczno-gospodarczych i budżetu gminy oraz rozpatrzeniu sprawozdań z ich wykonania, radni otrzymują na 14 dni przed terminem sesji.

§ 28. W razie niedotrzymania terminów o których mowa w par. 25 ust. 1 i par. 27 ust. 2 Rada na wniosek co najmniej dwóch Radnych może podjąć uchwałę o odroczeniu sesji i jej kontynuowaniu w innym terminie. Wniosek w tym zakresie musi być złożony przed przyjęciem porządku obrad.

§ 29. Sesja odbywa się podczas jednego posiedzenia. W szczególnych przypadkach może się składać z dwóch lub więcej posiedzeń. Terminy dalszych posiedzeń w ramach jednej sesji ustala przewodniczący obrad i informuje o nich ustnie radnych na pierwszym posiedzeniu.

§ 30. Sesję otwiera i prowadzi Przewodniczący lub wskazany przez niego Wiceprzewodniczący zwani w dalszych postanowieniach statutu Przewodniczącym obrad.

§ 31. Dla sprawniejszego przebiegu sesji Przewodniczący obrad może zarządzić wybór sekretarza obrad. Sekretarz nadzoruje sporządzenie protokołu, a także wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego obrad.

§ 32. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i sekretarz zajmują miejsca przy stole prezydyalnym.

W lokalu należy zapewnić miejsca dla radnych, zaproszonych gości, a także dla publiczności.

§ 33. Na podstawie listy obecności radnych Przewodniczący obrad ustala quorum i stwierdza zdolność do podejmowania wiążących uchwał.

§ 34.1. Przewodniczący obrad przedstawia do przyjęcia porządek sesji.

2. Z wnioskiem o uzupełnienie lub zmianę porządku obrad może wystąpić każdy radny przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek taki podlega głosowaniu przez Radę Gminy niezwłocznie po jego zgłoszeniu.

§ 35. W porządku obrad każdej sesji umieszcza się punkt dotyczący:

- a/ przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji, z którego treścią radni winni się zapoznać przed rozpoczęciem obrad,
- b/ zapytania i wolne wnioski.

§ 36.1. Każdy radny ma prawo żądać wyjaśnień we wszystkich sprawach, które dotyczą spraw Gminy.

1. Odpowiedzi radnym udzielają: przewodniczący Rady, Przewodniczący właściwych komisji, Wójt, bądź wyznaczony przez Wójta pracownik urzędu.

3. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi w toku sesji, odpowiedź winna być udzielona zainteresowanemu radnemu w terminie 14 dni na piśmie. Radny może żądać, aby odpowiedź była przedmiotem obrad na najbliższej sesji Rady..

§ 37.1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. W posiedzeniach Rady Gminy uczestniczą obowiązkowo:

- a/ Wójt Gminy,
- b/ sekretarz i skarbnik, a w razie potrzeby pracownicy wyznaczeni przez Wójta do referowania spraw i udzielania wyjaśnień,
- c/ przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych z prawem głosu doradczego,
- d/ przedstawiciele instytucji i urzędów, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad,
- e/ radca prawny.

3. W sesjach może uczestniczyć publiczność.

§ 38.1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku; Przewodniczący może czynić uwagi radnym dotyczące tematu, formy, czasu trwania wystąpień na sesji. Uwagi winny być odnotowane w protokole.

2. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi Przewodniczący obrad może odebrać głos występującemu. Od tej decyzji służy odwołanie do całej Rady, która rozstrzyga w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu osobom zaproszonym i przedstawicielom publiczności. Przepis ustępu drugiego stosuje się odpowiednio.

4. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają przebieg obrad.

§ 39.1. Przewodniczący obrad udziela głosu według kolejności zgłoszeń.

2. W trakcie sesji przewodniczący obrad udziela poza kolejnością głosu w sprawie wniosków o charakterze formalnym, których przedmiotem mogą być w szczególności sprawy:

- a/ stwierdzenia quorum,
- b/ zakończenia dyskusji,
- c/ ustalenia czasu wystąpień mówców,
- d/ przeliczenia głosów,
- e/ zamknięcia listy kandydatów przy wyborach.

3. Wnioski o charakterze formalnym poddaje przewodniczący głosowaniu niezwłocznie po ich zgłoszeniu.

4. W dyskusji nad wnioskiem formalnym dopuszcza się jeden głos popierający wniosek i jeden przeciwny.

§ 40.1. Rada Gminy wyraża swe stanowisko w formie uchwał przyjętych po przeprowadzeniu głosowania.

2. Głosowanie jest prawomocne tylko w przypadku obecności co najmniej połowy składu Rady.

3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów chyba, że przepis ustawy stanowi inaczej.

4. Głosowanie przeprowadza się jawnie chyba, że przepis ustawy stanowi inaczej.

§ 41. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący obrad.

§ 42.1. Głosowanie tajne przeprowadza 3 osobowa komisja skrutacyjna przy pomocy sporządzonych kart do głosowania, zgodnie z procedurą podaną przez przewodniczącego obrad.

2. W głosowaniu tajnym o zachowaniu quorum decyduje liczba kart wrzuconych do urny.

3. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głosowanie tajne powtarza się. Jeśli kolejny wynik głosowania nie jest rozstrzygający ponowne głosowanie przeprowadza się na następnej sesji.

4. Wyniki głosowania tajnego na podstawie protokołu sporządzonego przez komisję skrutacyjną ogłasza przewodniczący obrad i stanowią one podstawę do sporządzenia uchwały.

§ 43. Uchwały Rady Gminy przybierają kształt odrębnych dokumentów. Uchwały o charakterze proceduralnym mogą być odnotowane w protokole sesji bez obowiązku sporządzania odrębnego dokumentu.

§ 44.1. Uchwała winna zawierać: nr kolejny, datę, tytuł, podstawę prawną, postanowienia merytoryczne, termin wejścia w życie.

2. Uchwały podpisuje przewodniczący obrad.

3. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 45. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad zamyka sesję.

§ 46. Warunki organizacyjno-techniczne dla sprawnej pracy Rady zapewniają pracownicy urzędu.

Rozdział VI. Komisje Rady Gminy

§ 49. Do pomocy w wykonywaniu swych zadań Rada Gminy powołuje komisje.

§ 50. Komisje pełnią rolę pomocniczą i nie mogą przejąć uprawnień decydowania w imieniu całej Rady. Komisje podlegają Radzie i przedstawiają jej roczny plan pracy najpóźniej do 30 stycznia kalendarzowego roku, a po zakończeniu pierwszego półrocza i na koniec roku sprawozdanie z realizacji tego planu.

§ 51. Komisja może podjąć działania w sprawach nie objętych rocznym planem pracy, przy czym z tej działalności zdaje sprawozdanie Radzie niezwłocznie.

§ 52. Komisjami stałymi Rady Gminy są:

1. Komisja Rewizyjna.
2. Komisja Inwestycji, Finansów, Promocji i Bezpieczeństwa.
3. Komisja Sfery Budżetowej i Rolnictwa.

§ 47.1. Z przebiegu sesji sporządza się protokół, który zawiera:

- a/ numer, datę i miejsce posiedzenia oraz numery podjętych uchwał,
- b/ stwierdzenia quorum oraz dane dotyczące przewodniczącego obrad i sekretarza,
- c/ imiona i nazwiska nieobecnych radnych,
- d/ imiona i nazwiska zaproszonych gości,
- e/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji,
- f/ przyjęcie porządek obrad,
- g/ przebieg obrad,
- h/ treść zgłoszonych wniosków,
- i/ czas trwania,
- j/ podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 48.1. Protokół po sesji wyklada się w miejscu wskazanym przez Przewodniczącego obrad.

2. Każdy zainteresowany ma prawo wglądu do protokołu.

3. Radni mogą zgłaszać poprawki i uzupełnienia do protokołu, jednak najpóźniej do chwili rozpoczęcia następnej sesji. Zgłoszenie poprawki lub uzupełnienia wymaga formy ustnej bądź pisemnej.

4. Uchwały podjęte na sesji przekazuje się Wójtowi Gminy w terminie do 3 dni od dnia sesji Wójt Gminy przekazuje odpisy uchwał właściwym jednostkom organizacyjnym.

§ 53. Rada Gminy może powoływać komisje doraźne do realizacji określonego zadania. Powołując komisję doraźną Rada Gminy określa zakres jej działania i skład osobowy. W czasie wykonywania zadań komisje doraźne obowiązują takie same zasady działania jak komisje stałe.

§ 54.1. W skład poszczególnych komisji wchodzi od 3 do 5 radnych.

2. Liczbowy skład komisji ustala Rada Gminy przed rozpoczęciem aktu wyboru jej członków.

3. Członków komisji Rada Gminy wybiera spośród radnych na okres kadencji.

4. Radni mogą być członkami nie więcej jak dwóch komisji stałych.

§ 55. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia dokonują wyboru Przewodniczącego komisji. Przewodniczący organizuje pracę

komisji i prowadzi jej posiedzenie. W celu usprawnienia pracy komisja może dokonać wyboru Wiceprzewodniczącego i sekretarza.

§ 56.1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego komisji. O terminach posiedzeń komisji oraz porządku obrad Przewodniczący komisji informuje Przewodniczącego Rady.

2. Posiedzeniom komisji przewodniczy Przewodniczący komisji lub wskazany przez niego członek komisji.

3. W posiedzeniach komisji mogą brać udział radni nie będący członkami komisji i inne osoby.

4. Z przebiegu posiedzenia komisji sporządza się protokół.

5. Obsługę administracyjną komisji zapewniają pracownicy urzędu.

6. Na wniosek komisji Wójt Gminy zapewnia udział w posiedzeniu komisji pracowników Urzędu Gminy w celu udzielenia wyjaśnień członkom komisji w danej sprawie. Wniosek komisji winien określać termin i przedmiot posiedzenia.

7. Do prowadzącego posiedzenie komisji zapis § 38 stosuje się odpowiednio.

§ 57. Komisje wykonują czynności opiniodawcze, doradcze oraz analityczne. Czynności te dotyczą zakresu spraw przekazanych do kompetencji komisji.

§ 58. Jeżeli w trakcie prowadzonych spraw komisja stwierdzi konieczność przeprowadzenia kontroli, a kontrola taka nie znajduje się w planie pracy Komisji Rewizyjnej, przewodniczący komisji występuje z inicjatywą przeprowadzenia kontroli do Rady Gminy.

§ 59.1. Komisje samodzielnie decydują w jakiej postaci przedstawiają wyniki swojej pracy. Mogą to być opinie, informacje, wnioski itp.

2. Stanowisko swoje komisja kształtuje poprzez poddanie pod głosowanie projektu opinii, informacji, wniosku itp. Do przyjęcia wymagana jest zwykła większość głosów przy obecności co najmniej połowy składu komisji.

§ 60. Przedmiot działania poszczególnych komisji z zastrzeżeniem Komisji Rewizyjnej - określa Rada Gminy w drodze odrębnej uchwały.

Rozdział VII. Komisja Rewizyjna

§ 61. Obowiązki kontrolne Rada Gminy realizuje poprzez powołaną w tym celu Komisję Rewizyjną.

§ 62. Do Komisji Rewizyjnej w zakresie nie uregulowanym w tym rozdziale mają odpowiednie zastosowanie przepisy rozdziału VI.

§ 63.1. W skład Komisji Rewizyjnej nie mogą wchodzić:

- a/ Wójt Gminy,
- b/ Przewodniczący Rady i jego Zastępcy.

2. W razie przyjęcia przez członka Komisji Rewizyjnej ww. funkcji Rada Gminy podejmuje uchwałę w sprawie odwołania zainteresowanego ze składu komisji. Do czasu odwołania zostaje on zawieszony w pracach komisji przez przewodniczącego komisji.

3. Każdy klub radnych ma prawo wskazać do składu komisji swego przedstawiciela.

§ 64.1. Komisja Rewizyjna kontroluje działalność Wójta Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz jednostek pomocniczych Gminy w

zakresie wynikającym z ustaw oraz niniejszego statutu.

2. W szczególności do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. kontrola:
 - a/ realizacji budżetu oraz zasad gospodarki finansowej,
 - b/ sposobu wykonania uchwał Rady Gminy,
 - c/ trybu załatwiania wniosków radnych oraz skarg i wniosków mieszkańców,
 - d/ sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.
2. analizowanie i opiniowanie:
 - a/ składanych przez Wójta Gminy sprawozdań z pracy,
 - b/ wyników kontroli wewnętrznej i zewnętrznej kontrolowanych,
 - c/ wykonania budżetu gminy i formułowania wniosku o udzielenie lub nie udzielenie Wójtowi absolutorium.

§ 65.1. Komisja przeprowadza kontrolę uwzględniając kryteria legalności, celowości, gospodarności, rzetelności oraz sprawności organizacyjnej kontrolowanych jednostek.

2. Komisja przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole nie objęte planem rocznym:

- a/ na zlecenie Rady Gminy,
- b/ na wniosek Przewodniczącego Rady Gminy,
- c/ w zakresie kontroli jednostek organizacyjnych Gminy, na wniosek Wójta.

3. Roczny plan kontroli Komisji Rewizyjnej przedstawia się do zatwierdzenia Radzie Gminy. Plan obejmuje: przedmiot, zakres, termin kontroli oraz wielkość wydatków na przeprowadzenie kontroli.

4. Przedmiot, zakres, termin kontroli, nie objętej rocznym planem, podlegają zatwierdzeniu w drodze odrębnej uchwały Rady Gminy. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, w razie konieczności podjęcia niezwłocznie czynności kontrolnych, z uwagi na interes Gminy, ustalenia te zatwierdza Przewodniczący Rady.

5. Roczny plan kontroli przedkłada się do wiadomości Wójtowi Gminy i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy. O kontroli nie objętej planem, Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia Wójta i kierownika jednostki organizacyjnej podlegającej kontroli co najmniej na trzy dni przed przystąpieniem do czynności kontrolnych.

6. Komisja dokonuje czynności kontrolnych poprzez zespoły kontrolujące. Zespół kontrolujący rozpoczyna swe czynności w oparciu o imienne upoważnienie wystawione przez Przewodniczącego Rady. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie zespołu są zobowiązani do przedłożenia upoważnienia kierownikowi kontrolowanej jednostki.

7. Zespół kontrolujący jest zobowiązany przeprowadzić kontrolę zgodnie z planem kontroli, z zachowaniem zasad tajemnicy służbowej i państwowej, a także w sposób nie utrudniający zwykłe funkcjonowanie jednostki. Wszelkie nieprawidłowości utrudniające pracę komisji powinny być sygnalizowane Przewodniczącemu Rady Gminy.

8. Zespół kontrolujący ma prawo:

- a/ wstępu do pomieszczeń,
- b/ wglądu do dokumentów,
- c/ wezwania do złożenia przez pracowników jednostki kontrolowanej wyjaśnień na piśmie,

d/ sporządzania odpisów i kopii wymaganych dokumentów.

9. Kierownik kontrolowanej jednostki zobowiązany jest do zapewnienia kontrolującym właściwych warunków lokalowych i technicznych.

10. Odmowa okazania kontrolującym dokumentów bądź złożenia wyjaśnień wymaga pisemnego uzasadnienia.

11. Po zakończeniu czynności kontrolnych zespół kontrolujący sporządza protokół pokontrolny zawierający:

- a/ datę i oznaczenie składu zespołu,
- b/ wskazanie miejsca, czasu i przedmiotu kontroli,
- c/ opis stanu faktycznego stwierdzonego przez zespół,
- d/ wykaz stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem podstawy faktycznej i prawnej,
- e/ projekt wniosków pokontrolnych,
- f/ wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
- g/ podpisy członków zespołu,
- h/ adnotacje o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu.

12. Kierownik jednostki ma prawo zgłoszenia do protokołu uwag co do treści protokołu oraz przebiegu kontroli. Uwagi w formie pisemnej przekazywane są przewodniczącemu komisji w terminie 14 dni i stanowią załącznik do protokołu pokontrolnego.

13. Oryginał protokołu przechowywany jest przez Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej. Odpisy przekazywane są Przewodniczącemu Rady Gminy oraz kierownikowi jednostki kontrolowanej, a w przypadku kontroli, która dotyczyła jednostki organizacyjnej, także Wójtowi.

14. Po otrzymaniu protokołu kontroli Przewodniczący Rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

15. Jeśli w toku czynności zespołu kontrolującego zaistnieje podejrzenie o popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia w jednostce kontrolowanej, zespół przedstawia sprawę Przewodniczącemu Rady Gminy celem zawiadomienia organów ścigania.

Rozdział VIII. Kluby radnych

§ 66. Radni mogą tworzyć kluby radnych.

§ 67. Klub radnych winien składać się co najmniej z 3 radnych.

§ 68. Zainteresowani radni sporządzają akt założycielski klubu, w którym określają cele i formy swojej działalności. Dokument ten podpisuje grupa radnych założycieli klubu.

§ 69. O powołaniu klubu radni są zobowiązani zawiadomić Przewodniczącego Rady, przekazując odpis aktu założycielskiego.

§ 70.1. Kluby radnych posiadają uprawnienia:

- a/ opiniodawcze w zakresie spraw związanych ze sprawami Gminy,
- b/ wystąpienia z inicjatywą uchwałodawczą w postaci konkretnego wniosku przedłożonego Radzie,

c/ prowadzenie prac konsultacyjnych i informacyjnych mających na celu rozwiązywanie problemów Gminy.

2. Kluby radnych nie mogą przejmować zadań i kompetencji Rady Gminy ani komisji Rady.

§ 71. Wewnętrzną organizację klubu pozostawia się jego członkom.

§ 72. Obsługę administracyjno-techniczną klubu zapewniają pracownicy urzędu.

Rozdział IX.

Radni

§ 73. Prawa i obowiązki radnych określa ustawa.

§ 74. Radny jest obowiązany przestrzegać zasad etyki. Zasady etyki określa odrębna uchwała.

§ 75.1. Radni zobowiązani są brać udział w sesjach Rady oraz w pracach komisji, a swoją obecność potwierdzają podpisem.

2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Rady, radni powinni z wyprzedzeniem powiadomić o swojej nieobecności Przewodniczącego Rady lub komisji.

§ 76. Za udział w sesjach i pracach komisji radni otrzymują diety według zasad ustalonych przez Radę Gminy w odrębnej uchwale.

Rozdział X.

Zasady uczestniczenia w pracach Rady Gminy przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych

§ 77. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych uczestniczą w pracach Rady Gminy poprzez:

- a/ udział w sesjach Rady Gminy,
- b/ zgłoszenie zapytań w sprawach dotyczących danej jednostki pomocniczej.

§ 78. Przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych uczestniczą w pracach Rady Gminy bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 79. Uprawnienie przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do udziału w sesjach Rady Gminy polega na prawie do:

- a/ uzyskania zawiadomienia o terminie i porządku obrad sesji, wraz z projektami uchwał, z wyprzedzeniem na 7 dni przed terminem sesji,
- b/ uczestniczenia w obradach,
- c/ zabierania głosu za zezwoleniem przewodniczącego obrad.

§ 80. Uprawnienie przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej do udziału w pracach komisji Rady Gminy polega na prawie do:

- a/ uczestniczenia w posiedzeniach komisji za zgodą przewodniczącego tej komisji,
- b/ wyrażania opinii w toku obrad komisji w sprawach dotyczących jednostki pomocniczej, którą reprezentuje, za zgodą przewodniczącego komisji,
- c/ uzyskania bieżących informacji od przewodniczącego komisji co do działania komisji w spra-

wach istotnych dla jednostki pomocniczej, którą reprezentuje.

§ 81.1. Swoją obecność na sesji przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych potwierdzają na liście obecności.

2. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, jeżeli zachowanie przewodniczącego organu wykonawczego jednostki pomocniczej narusza porządek, przewodniczący obrad może nakazać mu opuszczenie sali.

§ 82.1. O terminie, miejscu obrad i porządku posiedzenia komisji Rady przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może powziąć informację z własnej inicjatywy od przewodniczącego komisji.

2. Swoją obecność na posiedzeniu, przewodniczący organów wykonawczych jednostek pomocniczych potwierdzają na liście obecności.

3. W toku posiedzenia komisji, przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabrać głos za zezwoleniem przewodniczącego komisji.

§ 83. Zasady otrzymywania przez przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych diet oraz zwrotu kosztów podróży, określi odrębna uchwała Rady Gminy.

Rozdział XI. Wójt Gminy

§ 84.1. Wójt Gminy jest organem wykonawczym Gminy.

2. Kadencja Wójta trwa 4 lata.

§ 85. Wójt sprawuje władzę wykonawczą przy pomocy:

1. Zastępcy Wójta,
2. Sekretarza,
3. Skarbnika.

§ 86. W celu wykonania zadań i kompetencji przewidzianych w ustawie i statucie Wójt może wyznaczyć Zastępcy Wójta, Sekretarzowi i Skarbnikowi oraz innym pracownikom zakres spraw w których będą działać z upoważnienia Wójta. Upoważnienia są udzielane na piśmie.

§ 87. Wykonując przypisane w ustawach i statucie kompetencje i zadania Wójt rozpatruje sprawy podejmując rozstrzygnięcia w formie:

1. zarządzeń
2. dyspozycji
3. decyzji administracyjnych i postanowień administracyjnych.

§ 88.1. Zarządzenie Wójt wydaje w sprawach:

- a/ gdy przepisy ustawy tak stanowią,
- b/ objętych nadzorem regionalnej izby obrachunkowej.

2. Zarządzenia mają postać odrębnych dokumentów, które zawierają:

- a/ numer
- b/ datę

- c/ podstawę prawną
- d/ określenie przedmiotu
- e/ wskazanie podmiotów zobowiązanych do wykonania
- f/ data wejścia w życie.

3. Zarządzenia gromadzone są we właściwym rejestrze.

§ 89.1. Dyspozycje Wójt wydaje rozstrzygając o:

- a/ sposobie załatwienia sprawy
- b/ terminie załatwienia sprawy
- c/ aprobaty dla sposobu załatwienia sprawy.

2. Dyspozycje mają postać odrębnych paraf, podpisów, adnotacji na dokumentach.

§ 90. Decyzje administracyjne są wydawane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 91. Wójt wykonuje zadania przy pomocy Urzędu Gminy, który działa w oparciu o regulamin organizacyjny ustalony przez Wójta.

§ 92.1. Wójt uczestniczy z urzędu w sesjach Rady Gminy.

2. Komisje mogą żądać obecności Wójta na posiedzeniach komisji.

3. Wójt podaje do publicznej wiadomości godziny urzędowania, w których osobiście przyjmuje interesantów.

TYTUŁ IV. PRACOWNICY SAMORZĄDOWI

Rozdział XII. Nawiązanie stosunku pracy

§ 93. Status prawny pracowników samorządowych Gminy określa odrębna ustawa.

§ 94. Stosunek pracy z Wójtem nawiązuje się na podstawie wyboru, po uprzednim złożeniu ślubowania. Ustalenie wynagrodzenia Wójta należy do wyłącznej kompetencji Rady Gminy. Pozostałe czynności wynikające ze stosunku pracy należą do Przewodniczącego Rady Gminy. Nawiązanie stosunku pracy następuje w formie pisemnego dokumentu zawierającego określenie warunków pracy i płacy oraz datę nawiązania stosunku pracy.

§ 95. Stosunek pracy na podstawie mianowania może być nawiązany z kierownikami referatów Urzędu Gminy. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z pracownikami mianowa-

nymi jest Wójt Gminy. Akt mianowania ma postać pisemnego dokumentu zawierającego określenie stanowiska służbowego, miejsca pracy, składników i wysokości wynagrodzenia oraz datę nawiązania stosunku pracy.

§ 96.1. Sekretarza i Skarbnika powołuje i odwołuje Rada Gminy na wniosek Wójta.

2. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z Sekretarzem i Skarbnikiem jest Wójt. Stosunek pracy Sekretarza i Skarbnika nawiązuje się na podstawie powołania. Nawiązanie stosunku pracy następuje w formie pisemnego dokumentu zawierającego określenie warunków pracy i płacy oraz datę nawiązania stosunku pracy.

§ 97. Osobą uprawnioną do nawiązania stosunku pracy z pozostałymi pracownikami samo-

ządowymi, nie wymienionymi w § 95, § 96 i na podstawie umowy o pracę jest Wójt.

TYTUŁ V. MIENIE KOMUNALNE

§ 98. Gminie przysługuje własność i inne prawa majątkowe stanowiące mienie komunalne. Podmiotem własności mienia komunalnego mogą być także komunalne osoby prawne.

§ 99. Wszystkie przysługujące, do dnia wejścia w życie ustawy, mieszkańcom wsi prawa własności, użytkowania lub inne prawa rzeczowe i majątkowe, zwane dalej mieniem gminnym, pozostają nienaruszone. Do mienia gminnego mają zastosowanie przepisy dotyczące mienia komunalnego.

§ 100. Jednostki organizacyjne Gminy nie posiadające osobowości prawnej są wyposażone składniki mienia komunalnego na podstawie uchwały Rady Gminy o ich utworzeniu. Nieruchomość zabudowana może podlegać przekazaniu w zarząd jednostki na podstawie decyzji administracyjnej Wójta Gminy.

§ 101.1. Jednostki pomocnicze zarządzają i korzystają z mienia komunalnego w zakresie uregulowanym odrębną uchwałą Rady Gminy.

2. W zakresie przekazanego mienia, organy wykonawcze jednostki pomocniczej samodzielnie mogą dokonywać następujących czynności:
a/ zawieranie umów najmu, dzierżawy na okres nie przekraczający lat trzy,
b/ decydowanie o sposobach używania obiektów i ich eksploatacji.

3. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 1 oznacza:
a/ utrzymywanie obiektu i ponoszenie kosztów jego bieżącej eksploatacji,
b/ remonty i modernizacje.

§ 102.1. Oświadczenie woli w imieniu Gminy, w zakresie zarządu mieniem, składa Wójt Gminy albo działający na podstawie jego upoważnienia Zastępca Wójta samodzielnie albo wraz z inną upoważnioną przez Wójta osobą.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej składają takie oświadczenie jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa potrzebna jest zgoda Wójta.

TYTUŁ VI. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 103. Gmina samodzielnie prowadzi własną gospodarkę finansową na podstawie rocznego budżetu gminy.

§ 104. Zasady gospodarki finansowej określają ustawy.

§ 105.1. Jednostki pomocnicze prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Jednostki pomocnicze mają prawo do przedstawienia projektów zadań, które chcą realizować w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy.

3. Rada Gminy w uchwale budżetowej zatwierdza lub koryguje wnioski jednostek pomocniczych biorąc pod uwagę pilność zgłaszanych potrzeb, równomierność rozmieszczenia środków i możliwości finansowe budżetu gminy.

4. Kwoty wydatków przyznanych dla poszczególnych jednostek pomocniczych przedstawia się w układzie działów, klasyfikacji budżetowej w załączniku do uchwały budżetowej Gminy.

5. Jeżeli zadanie będzie realizowane przez jednostkę pomocniczą, środki przekazuje się na zasadach przewidzianych odrębną uchwałą Rady Gminy.

TYTUŁ VII. ZASADY JAWNOŚCI DZIAŁALNOŚCI ORGANÓW GMINY.

§ 106.1. Działalność organów gminy jest jawna, co oznacza prawo mieszkańców do dostępu do informacji publicznej w tym:

- a/ uzyskiwania informacji,
- b/ wstępu na sesje Rady,
- c/ wstępu na posiedzenia komisji Rady,
- d/ wglądu do dokumentów dotyczących wykonywania zadań publicznych.

2. Uprawnionym do dostępu do informacji publicznej jest każdy zainteresowany bez potrzeby wykazywania interesu faktycznego lub prawnego.

3. Dysponentem informacji publicznych jest Wójt.

4. Udostępnieniu podlegają dokumenty o charakterze urzędowym sporządzone przez:
a/ organy gminy,

b/ organy nadzoru i kontroli nad gminą, a związane z wykonaniem zadań publicznych.

5. Udostępnieniu podlegają w szczególności:

- a/ uchwały Rady Gminy,
- b/ zarządzenia Wójta,
- c/ wnioski, opinie, uchwały komisji Rady Gminy,
- d/ interpelacje i wnioski radnych,
- e/ protokoły z posiedzeń rady i komisji,
- f/ protokoły kontroli RIO, NIK, UKS i innych instytucji,
- g/ akty nadzoru.

6. Dokumenty publiczne są jawne z wyłączeniem tych, co do których wyłączenie jawności wynika z ustawy.

7. Udostępnienie dokumentów publicznych obejmuje prawo do:

- a/ bezpłatnego uzyskania informacji o dokumentach,
- b/ wglądu do dokumentów,
- c/ kopiowania dokumentów lub sporządzania uwierzytelnionych kopii z dokumentów.

8. Informacji o dokumentach publicznych udziela pracownik wskazany przez Wójta. Udzielając informacji pracownik informuje uprawnionego o formie w jakiej dany dokument jest udostępniany.

9. Dostęp do dokumentów publicznych jest realizowany w formie:

- a/ powszechnej publikacji,
- b/ sukcesywnego udostępniania dokumentów do wglądu powszechnego,
- c/ bezpośredniego udostępnienia dokumentu uprawnionemu na jego wniosek.

10. Powszechnej publikacji dokonuje się w:

- a/ Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego,
- b/ w gazecie lokalnej.

11. Sukcesywnemu udostępnianiu podlegają następujące dokumenty:

- a/ uchwały Rady Gminy,
- b/ zarządzenia Wójta,
- c/ protokoły z sesji Rady,
- d/ protokoły posiedzeń komisji.

Wójt może ustalić rodzaj dokumentów do których wgląd odbywa się w obecności wyznaczonego pracownika. Uprawniony ma prawo do sporządzania notatek i odpisów.

12. Bezpośrednie udostępnienie dokumentu publicznego dotyczy tych dokumentów, których udostępnienie nie może być dokonane w formie powszechnej publikacji lub sukcesywnego udostępnienia. Udostępnienia dokonuje się na pisemny wniosek uprawnionego.

Udostępnienie następuje niezwłocznie w formie zgodnej z wnioskiem o ile środki techniczne którymi dysponuje Urząd umożliwiają przekazanie w taki sposób o jaki wnioskował uprawniony.

Jeżeli dokument nie może być udostępniony niezwłocznie należy podać uprawnionemu przyczynę tej zwłoki i określić termin udostępnienia nie dłuższy niż 7 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli dokument nie może być udostępniony w formie zgodnej z wnioskiem uprawnionego Wójt decyduje o innej formie udostępnienia podając uzasadnienie tego stanu rzeczy.

13. Odmowa udostępnienia dokumentu następuje w formie decyzji. W przypadku nie udostępnienia dokumentów z tytułu wyłączenia jawności niektórych danych należy podać podstawę i zakres takiego wyłączenia oraz wskazać organ lub osobę, która takiego wyłączenia dokonała.

14. Wójt zapewnia uprawnionym możliwość kopiowania dokumentu z zachowaniem danych umożliwiających ich identyfikację.

15. Na wniosek uprawnionego Wójt lub wyznaczony przez niego pracownik uwierzytelnia kopie przez złożenie podpisu na pieczęci. Dokumentów publicznych podlegających powszechnej publikacji nie uwierzytelnia się.

16. W przypadku, gdy nie jest niezbędne udostępnienie całego dokumentu upoważniony przez Wójta pracownik sporządza wyciąg z dokumentu, który podlega uwierzytelnieniu.

TYTUŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 107. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawowe.

§ 108. Traci moc Uchwała Nr II/8/2002 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 12 grudnia 2002r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Miedziana Góra oraz Uchwała Nr XXII/170/2005 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 23 marca 2005r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Gminy Miedziana Góra.

§ 109. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 110. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 111. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Szustak

Załącznik Nr 3
do Statutu Gminy
Miedziana Góra

Wykaz jednostek organizacyjnych Gminy Miedziana Góra

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze
2. Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze
a/ Filia w Ćmińsku
3. Zespół Szkół w Kostomłotach II
4. Zespół Szkół w Ćmińsku
5. Szkoła Podstawowa w Porzeczcu
6. Zakład Gospodarki Komunalnej w Miedzianej Górze

413

UCHWAŁA Nr XV/88/2008 RADY GMINY W MIRCUCIE

z dnia 30 stycznia 2008r.

w sprawie poboru podatków, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 8 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym - tekst jednolity z 2001 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 Nr 121 poz. 844 z późniejszymi zmianami), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006r. Nr 136 poz. 969 z późniejszymi zmianami) i art. 6 ust 8 ustawy z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym (Dz. U. z 200, poz. 1682 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zarządza pobór podatków rolnego, leśnego i od nieruchomości od osób fizycznych pobieranych w formie łącznego zobowiązania pieniężnego w drodze inkasa.

§ 2. Powierza inkaso i ustala wynagrodzenie prowizyjne od zainkasowanych kwot podatków wymienionych w § 1 dla poszczególnych sołectw zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XVI/84/2004 Rady Gminy w Mircu z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie poboru podatków, wyznaczenia inkasentów i określenia wysokości wynagrodzenia za inkaso.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązywania od 01.01.2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: *J. Kruk*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XV/88/2008
Rady Gminy w Mircu
z dnia 30 stycznia 2008r.

Lp.	Nazwa sołectwa	Nazwisko i imię inkasenta	Wysokość prowizji w %
1.	Gadka	Markiewicz Jadwiga - sołtys	10,9
2.	Trębowiec	Seweryn Stanisław - sołtys	13,9
3.	Małyszyn	Zięba Jan - sołtys	11,3
4.	Ostrożanka	Chojnacki Tadeusz - sołtys	14,9
5.	Mirzec I	Pońska Jadwiga - sołtys	11,0
6.	Mirzec II	Gwózdź Kazimiera - sołtys	12,2
7.	Tychów Nowy	Matysek Jadwiga - sołtys	13,9
8.	Tychów Stary	Myszka Jan - sołtys	10,9
9.	Osiny	Kwapisz Jan - sołtys	11,1
10.	Jagodne	Witkowska Renata - osoba fizyczna zam. Jagodne 82	11,8

414

UCHWAŁA Nr XII/117/07 RADY GMINY W MORAWICY

z dnia 27 listopada 2007r.

w sprawie przyjęcia porozumienia dotyczącego zasad współpracy Gminy Morawica oraz Miasta i Gminy Chęciny w sprawie uczestnictwa osób niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Chęciny w Środowiskowym domu Samopomocy w Brudzowie

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r (Dz. U. Nr 64 poz. 593) oraz art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U.

Nr 142, poz. 1591 ze zm.) - Rada gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Rada Gminy przyjmuje porozumienie zawarte w dniu 01.09.2007r. pomiędzy gminą Mo-

rawica, a Miastem i Gminą Chęciny regulujące zasady współpracy obu gmin w realizacji zadań określonych w art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

§ 4. Porozumienie podlega opublikowaniu w dzienniku Urzędowym województwa świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego publikacji.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Wojtyś

Załącznik do uchwały Nr XII/117/07
Rady Gminy w Morawicy
z dnia 27 listopada 2007r.

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 01.09.2007r.

między Gminą Morawica reprezentowaną przez Wójta Gminy Mariana Burasa
a Miastem i Gminą Chęciny reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Roberta Jaworskiego

§ 1. Porozumienie reguluje zasady współpracy Gminy Morawica oraz Miasta i Gminy Chęciny dotyczącej realizacji zadań określonych w art. 18 ust. 1 pkt 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. /Dz. U. Nr 64 poz. 593/ oraz art. 10 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 12, art. 74 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 ze zm./ w odniesieniu do osób mających miejsce zamieszkania na terenie Miasta i Gminy Chęciny.

§ 2. Do obowiązków Gminy Morawica należy:

1. Nieodpłatne zapewnienie 2-4 miejsc w Środowiskowym Domu Samopomocy w Brudzowie dla osób niepełnosprawnych (posiadających znaczny i umiarkowany stopień niepełnosprawności, z niepełnosprawnością intelektualną lub psychiczną oraz niepełnosprawnością sprzężoną np. chorób psychicznych, neurologicznych, ruchowych i somatycznych) skierowanych przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach, na podstawie decyzji o skierowaniu danej osoby do w/w ŚDS.
2. Bieżące przesyłanie informacji przez Środowiskowy Dom Samopomocy w Brudzowie do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Chęcinach dotyczącej przebiegu zajęć terapeutycznych i rehabilitacyjnych z osobami skierowanymi przez MGOPS w Chęcinach, a w szczególności informacji o nieprawidłowościach i braku aktywności w/w osób.
3. Zapewnienie udziału w terapiach zajęciowych oraz rehabilitacji w czasie pobytu osób skierowanych przez MGOPS w Chęcinach do ŚDS w Brudzowie
4. Zapewnienie dożywiania w czasie pobytu w ŚDS w Brudzowie uczestników skierowanych przez MGOPS w Chęcinach.
5. Wystawienie noty obciążeniowej za dożywianie uczestników terapii zajęciowych i rehabili-

tacji w ŚDS w Brudzowie w ciągu 7 dni po zakończonym miesiącu kalendarzowym. Koszt wyżywienia uczestników w ŚDS w Brudzowie wynosi dla 1 uczestnika 5.00 zł. (słownie: pięć złotych) dziennie w okresie od dnia 01.09.2007r. Do dnia 31.12.2008r.

§ 3. Do obowiązków Miasta i Gminy Chęciny należy:

1. Właściwy dobór osób kierowanych przez Miejsko gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chęcinach do Środowiskowego Domu Samopomocy w Brudzowie zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r., po uprzednim przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i skompletowaniu odpowiednich dokumentów (zgodnie z zapisami w/w ustawy) uprawniających do uzyskania pomocy w formie skierowania do ŚDS w Brudzowie.
2. Przesyłanie przez MGOPS w Chęcinach decyzji do ŚDS w Brudzowie dotyczącej skierowania osoby do uczestnictwa w terapiach zajęciowych i rehabilitacji.
3. Przesyłanie przez MGOPS w Chęcinach decyzji do ŚDS w Brudzowie o przyznanej dla uczestnika terapii zajęciowych i rehabilitacji pomocy w formie refundacji kosztów dożywiania uczestnika w czasie pobytu w ŚDS w Brudzowie.
4. Przekazywanie przez MGOPS w Chęcinach środków finansowych za wyżywienie uczestników w ŚDS w Brudzowie w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej na konto: Środowiskowy Dom Samopomocy w Brudzowie, 26-026 Morawica, Bank Spółdzielczy Kielce O/ Morawica nr 32 84930004 0070 0206 7830 0001.
5. Dowóz uczestników z miejsca ich zamieszkania do ŚDS w Brudzowie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 9.00 i odbiór uczestników po zajęciach ze ŚDS w

Brudzowie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 13.30 do 15.00.

§ 4. Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej w terminie wcześniejszym 30 dni pod rygorem nieważności.

Gmina Morawica
Wójt Gminy: *M. Buras*

§ 5. Porozumienie zawarte zostaje na okres od dnia 01 września 2007 do dnia 31 grudnia 2008r.

§ 6. Porozumienie zostało sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Miasto i Gmina Chęciny zobowiązuje się do opublikowania niniejszego porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Miasto i Gmina Chęciny
Z up. Burmistrza
Z-ca Burmistrza Gminy i Miasta: *M. Nowak*

415

UCHWAŁA Nr XIII/68/2007 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 5 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy w 2007 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4, art. 51 ust. 1 i 2, art. 61 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. Nr. 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami oraz art. 188 ust 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2005r. Nr. 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy - uchwała - co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych o kwotę 97.744,- zł

1) w dziale 010 - Rolnictwo i Łowiectwo o kwotę 78.011,- zł

- rozdz 01095 - Pozostała działalność o kwotę 78.011,- zł

§ 2010 - o kwotę 78.011,- zł

na podstawie decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/125/2007 z dnia 30 października 2007r.

2) w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 12.360,- zł

- rozdz 75095 - Pozostała działalność o kwotę 12.360,- zł

§ 2320 - o kwotę 12.360,- zł

w związku z umowami o zorganizowanie robót publicznych nr 23/2007, nr 16/2007, aneksem do umowy nr 3/2007 oraz w związku z umową o zorganizowanie robót interwencyjnych nr 36/2007 z Powiatowym Urzędem Pracy.

3) w dziale 758 - Różne rozliczenia o kwotę 2.346,- zł

- rozdz 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla gmin o kwotę 2.346,- zł

§ 2920 - o kwotę 2.346,- zł

zgodnie z Pismem Ministra Finansów ST5-4822-27g/BKU/07 z dnia 22 listopada 2007r. o zwiększeniu części oświatowej subwencji ogólnej

4) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 1.500,- zł

- rozdz 80195 - Pozostała działalność o kwotę 1.500,- zł

§ 2030 - o kwotę 1.500,- zł

zgodnie z Decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr. 3011.1/127/2007 z dnia 30 października 2007r.

5) w dziale 852 - Pomoc Społeczna o kwotę 478,- zł

- rozdz 85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne o kwotę 478,- zł

§ 2010 - o kwotę 478,- zł

w związku z Decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr. 3011.1/158/2007 z dnia 15 listopada 2007r.

6) w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 3.049,- zł

- rozdz 85415 - Pomoc materialna dla uczniów o kwotę 3.049,- zł

§ 2030 - o kwotę 3.049,- zł

w związku z Decyzją Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/141/2007 z dnia 7 listopada 2007r

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 97.744,- zł

1) w dziale 010 - Rolnictwo i Łowiectwo o kwotę 78.011,- zł

- rozdz.01095 - Pozostała działalność o kwotę 78.011,- zł

§ 4170 - o kwotę 1.530,15,- zł

§ 4430 - o kwotę 76.480,85,- zł

z przeznaczeniem na zwrot części podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej przez producen-

tów rolnych oraz pokrycie kosztów postępowania w sprawie jego zwrotu poniesionych przez producentów rolnych.

- 2) w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 12.360,- zł
- rozdz. 75095 - Pozostała działalność o kwotę 12.360,- zł
 - § 4010 - o kwotę 12.360,- zł

z przeznaczeniem na wynagrodzenia pracowników robót publicznych i robót interwencyjnych

- 3) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 3.846,- zł
- rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 2.346,- zł
 - § 4010 - o kwotę 2.346,- zł
 - rozdz. 80195 - Pozostała działalność o kwotę 1.500,- zł
 - § 4300 - o kwotę 1.500,- zł

z przeznaczeniem na dofinansowanie kosztów związanych z wypłatą odpraw nauczycieli przechodzących na emeryturę - kwota 2.346,- zł oraz na dofinansowanie zakupu lektur do bibliotek szkolnych szkół podstawowych i gimnazjów położonych na terenach wiejskich - kwota 1.500,- zł

- 4) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 478,- zł
- rozdz. 85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz niektóre świadczenia rodzinne o kwotę 478,- zł
 - § 4130 o kwotę 478,- zł

z przeznaczeniem na opłacenie składek zdrowotnych za osoby, które nie posiadają ubezpieczenia z innego źródła

- 5) w dziale 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza o kwotę 3.049,- zł
- rozdz. 85415 - Pomoc materialna dla uczniów o kwotę 3.049,- zł
 - § 3260 - o kwotę 3.049,- zł

z przeznaczeniem na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

§ 3. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych o kwotę 220.010,- zł

- 1) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 220.010,- zł
- rozdz. 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 216.410,- zł
 - § 2010 - o kwotę 216.410,- zł
 - rozdz. 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe o kwotę 3.600,- zł
 - § 2010 - o kwotę 3.600,- zł

na podstawie Decyzji Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/158/2007 z dnia 15 listopada 2007r.

§ 4. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 220.010,- zł

- 1) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 220.010,- zł
- rozdz. 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 216.410,- zł
 - § 3110 - o kwotę 209.718,- zł
 - § 4210 - o kwotę 1.321,- zł
 - § 4170 - o kwotę 5.371,- zł
 - rozdz. 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe o kwotę 3.600,- zł
 - § 3110 - o kwotę 3.600,- zł

§ 5. Dokonuje się przeniesień planu wydatków budżetowych.

I. Zmniejsza się plan wydatków budżetowych o kwotę 168.270,- zł

- 1) w dziale 010 - Rolnictwo i Łowiectwo o kwotę 50.000,- zł
- rozdz. 01010 - Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi o kwotę 50.000,- zł
 - § 6050 - o kwotę 50.000,- zł
- 2) w dziale 600 - Transport i Łączność o kwotę 53.424,- zł
- rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne o kwotę 53.424,- zł
 - § 4270 - o kwotę 22.000,- zł
 - § 4300 - o kwotę 31.424,- zł
- 3) w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 8.000,- zł
- rozdz. 75023 - Urzędy gmin o kwotę 8.000,- zł
 - § 6060 - o kwotę 8.000,- zł
- 4) w dziale 757- Obsługa długu publicznego o kwotę 10.000,- zł
- rozdz. 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego o kwotę 10.000,- zł
 - § 8010 - o kwotę 10.000,- zł
- 5) w dziale 758 - Różne rozliczenia o kwotę 8.260,- zł
- rozdz. 75818 - Rezerwy ogólne i celowe o kwotę 8.260,- zł
 - § 8010 - o kwotę 8.260,- zł
- 6) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 20.000,- zł
- rozdz. 80101 - Szkoły podstawowe o kwotę 10.000,- zł
 - § 4210 - o kwotę 10.000,- zł
 - rozdz. 80110 - Gimnazja o kwotę 10.000,- zł
 - § 4210 - o kwotę 10.000,- zł

- 7) w dziale 851 - Ochrona zdrowia o kwotę 13.400,- zł
- rozdz. 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne o kwotę 10.000,- zł
 - § 4210 - o kwotę 10.000,- zł
 - rozdz. 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 3.400,- zł
 - § 4220 - o kwotę 2.400,- zł
 - § 4300 - o kwotę 1.000,- zł
- 8) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 5.186,- zł
- rozdz. 85202 - Domy pomocy społecznej o kwotę 2.800,- zł
 - § 4300 - o kwotę 2.800,- zł
 - rozdz. 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 2.386,- zł
 - § 4210 - o kwotę 2.386,- zł
- II Zwiększa się plan wydatków budżetowych o kwotę 168.270,- zł
- 1) w dziale 600 - Transport i łączność o kwotę 23.424,- zł
- rozdz. 60016 - Drogi publiczne gminne o kwotę 23.424,- zł
 - § 4210 - o kwotę 600,- zł
 - § 4430 - o kwotę 824,- zł
 - § 6050 - o kwotę 22.000,- zł
- 2) w dziale 700 - Gospodarka mieszkaniowa o kwotę 11.700,- zł
- rozdz. 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami o kwotę 11.700,- zł
 - § 4210 - o kwotę 10.000,- zł
 - § 4260 - o kwotę 1.000,- zł
 - § 4430 - o kwotę 700,- zł
- 3) w dziale 750 - Administracja publiczna o kwotę 80.960,- zł
- rozdz. 75022 - Rady gmin o kwotę 10.850,- zł
 - § 3030 - o kwotę 8.850,- zł
 - § 4210 - o kwotę 2.000,- zł
 - rozdz. 75023 - Urzędy gmin o kwotę 44.000,- zł
 - § 4010 - o kwotę 20.000,- zł
 - § 4110 - o kwotę 7.000,- zł
 - § 4120 - o kwotę 2.000,- zł
 - § 4260 - o kwotę 1.000,- zł
 - § 4300 - o kwotę 10.000,- zł
 - § 4410 - o kwotę 1.000,- zł
 - § 4430 - o kwotę 3.000,- zł
 - rozdz. 75095 - Pozostała działalność o kwotę 26.110,- zł
 - § 4010 - o kwotę 20.000,- zł
 - § 4110 - o kwotę 5.000,- zł
 - § 4120 - o kwotę 700,- zł
 - § 4210 - o kwotę 200,- zł
- § 4300 - o kwotę 210,- zł
- 4) w dziale 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa o kwotę 9.600,- zł
- rozdz. 75412 - Ochotnicze straże pożarne o kwotę 9.600,- zł
 - § 4210 - o kwotę 5.100,- zł
 - § 4260 - o kwotę 2.000,- zł
 - § 4430 - o kwotę 2.500,- zł
- 5) w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 20.000,- zł
- rozdz. 80113 - Dowożenie uczniów do szkół o kwotę 20.000,- zł
 - § 4010 - o kwotę 6.000,- zł
 - § 4110 - o kwotę 500,- zł
 - § 4120 - o kwotę 200,- zł
 - § 4210 - o kwotę 9.800,- zł
 - § 4300 - o kwotę 3.500,- zł
- 6) w dziale 851 - Ochrona zdrowia - o kwotę 13.400,- zł
- rozdz. 85121 - Lecznictwo ambulatoryjne o kwotę 10.000,- zł
 - § 4300 - o kwotę 10.000,- zł
 - rozdz. 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi o kwotę 3.400,- zł
 - § 4210 - o kwotę 3.400,- zł
- 7) w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 5.186,- zł
- rozdz. 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego o kwotę 2.386,- zł
 - § 4110 - o kwotę 960,- zł
 - § 4300 - o kwotę 1.426,- zł
 - rozdz. 85219 - Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 2.800,- zł
 - § 4300 - o kwotę 2.800,- zł
- 8) w dziale 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego o kwotę 4.000,- zł
- rozdz. 92116 - Biblioteki o kwotę 4.000,- zł
 - § 2480 - o kwotę 4.000,- zł
- § 6. W uchwale Nr XII/56/2007 Rady Gminy Słupia Jędrzejowska z dnia 26 października 2007r. w § 2. pkt 8. kwotę 4.000,- zł zastępuje się kwotą 5.000,- zł
- § 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 8. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.
- § 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
- Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk**

416

UCHWAŁA Nr XIII/69/2007 RADY GMINY SŁUPIA JĘDRZEJOWSKA

z dnia 5 grudnia 2007r.

w sprawie opłat za korzystanie ze świadczeń publicznych przedszkola publicznego prowadzonego przez gminę

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ust. z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 14 ust. 5 w związku z art. 5 ust. 5 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami) Rada Gminy Słupia Jędrzejowska uchwala, co następuje:

§ 1.1. Rodzice (opiekunowie) dzieci uczęszczających do Przedszkola Publicznego w Słupi ponoszą w stosunku miesięcznym opłaty:

- za pokrycie w części kosztów przyrządzenia posiłków,
- za pokrycie w całości kosztów surowców niezbędnych do przygotowania posiłku.

§ 2.1. Ustala się opłatę miesięczną za pokrycie w części kosztów przyrządzenia posiłków w wysokości:

- | | |
|--------------------------------------|----------|
| - przy pełnym wyżywieniu (3 posiłki) | 30,00 zł |
| - przy 2 posiłkach | 20,00 zł |

§ 3.1. Finansowanie kosztów surowca niezbędnego do przygotowania posiłków wylicza się w oparciu o miesięczną kalkulację jadłospisu, uwzględniającego normy żywieniowe obowiązujące w placówce.

§ 4.1. Opłaty za świadczenie usług określone w § 2 i § 3 są wnoszone za dany miesiąc w nieprzekraczalnym terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

2. W przypadkach nie wnoszenia przez rodziców (opiekunów) należnych opłat w terminie określonym w ust. 1 będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5.1. Upoważnia się dyrektora przedszkola do podejmowania decyzji o odstąpieniu od pobierania opłat w sytuacjach szczególnych - nieuczęszczenie dziecka do przedszkola z powodu choroby, pobytu w sanatorium, innych uzasadnionych sytuacji rodzinnych. Dyrektor podejmuje decyzje na uzasadniony wniosek rodzica (opiekuna).

§ 6.1. Gmina pokrywa z budżetu koszty realizacji podstaw programowych wychowania przedszkolnego.

2. Rada rodziców przedszkola w porozumieniu z dyrektorem placówki może organizować i finansować zajęcia dodatkowe dla dzieci. Nadzór nad tymi zajęciami sprawuje dyrektor przedszkola.

§ 7.1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi i Dyrektorowi Z.P.O w Słupi.

§ 8.1. Traci moc uchwała Zarządu Gminy w Słupi Jędrzejowskiej Nr 24/7/2000 z dnia 25 kwietnia 2000r - w sprawie opłat pobieranych przez przedszkola z terenu gminy.

§ 9.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym województwa świętokrzyskiego i poddaniu do publicznej wiadomości mieszkańcom gminy, poprzez wywieszeniu na tablicy ogłoszeń.

§ 10.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2007 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Gregorczyk

417

ZARZĄDZENIE Nr 8/2008 STAROSTY STARACHOWICKIEGO

z dnia 5 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańców Domów Pomocy Społecznej oraz wychowanków Rodziny Dziecka i Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych na terenie Powiatu Starachowickiego

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt. 2 oraz art. 86 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy

społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 13 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogła-

szaniu aktów normatywnych i niektórych aktów prawnych (tekst jednolity z 2007r. Dz. U. Nr 68 poz. 449), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ustala się w 2008r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej na terenie Powiatu Starachowickiego w następujących wysokościach:

- Dom Pomocy Społecznej w Starachowicach przy ul. Bema 26 - 2.045,13 zł
- Dom Pomocy Społecznej w Kałkowie-Godowie 88 - 2.008,16 zł

2. Ustala się w 2008r. średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnych Domach Dziecka na terenie Powiatu Starachowickiego w następujących wysokościach:

- Rodzinny Dom Dziecka w Starachowicach przy ul. Moniuszki 15 - 1.540,73 zł

- Rodzinny Dom Dziecka w Starachowicach przy ul. Warszawskiej 3 - 2.082,28 zł

3. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Zespole Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych na terenie Powiatu Starachowickiego w następującej wysokości:

- Zespół Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Stawie Kunowskim 85 - 2.100,28 zł

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Starachowicach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie od następnego miesiąca po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Starachowicki: A. Matynia

418

OGŁOSZENIE STAROSTY STASZOWSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2008r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w domach pomocy społecznej

Na podstawie art. 6, pkt 15, oraz art. 60 ust. 2 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. nr. 64 poz. 593 z póź. zm) ogłasza się co następuje:

§ 1. Ustala się w 2008r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Kurozwękach, ul. Kościelna 4 prowadzonym na zlecenie Powiatu przez Zgromadzenie Sióstr Miłosierdzia pod wezwaniem św. Wincentego a Paulo Prowincja Warszawska w kwocie 2.042,00 zł.

§ 2. Ustala się w 2008r. średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w Rudkach, p-ta Szydłów prowadzonym na zlecenie Powiatu przez Caritas Diecezji Kieleckiej w kwocie 2.150,00 zł.

§ 3. Ogłoszenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Staszowski: R. Garczewski

419

OGŁOSZENIE STAROSTY STASZOWSKIEGO

z dnia 30 stycznia 2008r.

w sprawie ustalenia miesięcznego kosztu utrzymania wychowanka placówki opiekuńczo-wychowawczej

Na podstawie art. 6, pkt 15, oraz art. 86 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (jednolity tekst Dz. U. z 2004r. nr. 64 poz. 593 z póź. zm) ogłasza się co następuje:

§ 1. Ustala się w 2008r. miesięczny koszt utrzymania wychowanka w Rodzinnym Domu Dziecka w Połańcu ul. Kołłątaja 23/7 w kwocie 1.601,10 zł.

§ 2. Ogłoszenie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Staszowski: R. Garczewski

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 8 lutego 2008r.