



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 26 lutego 2008r.

Nr 34

TREŚĆ:

Poz.:

ROZPORZĄDZENIE:

- 549 — Nr 2/2008 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie zmiany rozporządzenia ustanawiającego strefę ochronną ujęcia wody podziemnej Widuchowa-Chrusty zlokalizowanego w miejscowości Widuchowa, gmina Busko-Zdrój, powiat buski..... 1366

UCHWAŁY:

- 550 — Nr VIII/68/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2007r..... 1367
- 551 — Nr VIII/69/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2007r..... 1367
- 552 — Nr VIII/70/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2007r..... 1367
- 553 — Nr VIII/71/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2007r..... 1368
- 554 — Nr VIII/72/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbmierz w 2007r..... 1369
- 555 — Nr VIII/74/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego..... 1370
- 556 — Nr VIII/75/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skalbmierz..... 1372
- 557 — Nr VIII/78/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2007r..... 1382
- 558 — Nr VIII/79/07 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 10 grudnia 2007r w sprawie poboru opłaty za korzystanie z szaletów miejskich znajdujących się na placu targowym w Skalbmierzu przy ul. Kopernika..... 1382
- 559 — Nr XVI/78/07 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 3 grudnia 2007r. w sprawie zmian w uchwale XV/66/07 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 31 października 2007r..... 1383
- 560 — Nr XII/58/2007 Rady Gminy w Fałkowie z dnia 11 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy Fałków na 2007 rok..... 1383
- 561 — Nr XVI/80/07 Rady Gminy w Górnicy z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok..... 1385
- 562 — Nr XVI/81/2007 Rady Gminy w Górnicy z dnia 10 grudnia 2007r. w sprawie wydatków budżetu gminy na 2007r., które nie wygasają z upływem roku budżetowego..... 1387

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

563 — Nr XIV/40/07 Rady Gminy w Łubnicach z dnia 6 grudnia 2007r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok.....	1387
564 — Nr XIII/72/2007 Rady Gminy w Mircu z dnia 5 grudnia 2007r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2008.....	1389
565 — Nr X/42/07 Rady Gminy Secemin z dnia 5 grudnia 2007r. w sprawie zmian budżetu gminy na 2007 rok.....	1392

ZARZĄDZENIE:

566 — Nr 8/2008 Starosty Skarżyskiego z dnia 8 lutego 2008r. w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej na terenie Powiatu Skarżyskiego w 2008r.....	1394
--	------

POROZUMIENIA:

567 — Zawarte dnia 14 grudnia 2007r. we Włoszczowie.....	1394
568 — Zawarte dnia 14 grudnia 2007r. we Włoszczowie.....	1396
569 — Zawarte dnia 14 grudnia 2007r. we Włoszczowie.....	1398

549

ROZPORZĄDZENIE Nr 2/2008 DYREKTORA REGIONALNEGO ZARZĄDU GOSPODARKI WODNEJ W KRAKOWIE

z dnia 14 lutego 2008r.

w sprawie zmiany rozporządzenia ustanawiającego strefę ochronną ujęcia wody podziemnej Widuchowa-Chrusty zlokalizowanego w miejscowości Widuchowa, gmina Busko-Zdrój, powiat buski

Na podstawie art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz. U. z 2005r. Nr 239 poz. 2019, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W rozporządzeniu Nr 1/2007 Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie z dnia 7 września 2007r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej Widuchowa-Chrusty zlokalizowanego w miejscowości Widuchowa, gmina Busko-Zdrój, powiat buski (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2007r. Nr 178, poz. 2543) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 w ust. 1:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) wprowadzania ścieków do wód lub do ziemi;”,
 - b) pkt 3 otrzymuje brzmienie:
„3) stosowania nawozów sztucznych;”,
 - c) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
„3a) stosowania środków ochrony roślin z wyjątkiem środków dopuszczonych do stosowania w strefach ochronnych ujęć wody;”.

§ 2. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Dyrektor Regionalnego Zarządu
Gospodarki Wodnej w Krakowie: E. Seltenreich**

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005r. Nr 175, poz. 1462 i Nr 267, poz. 2255, z 2006r. Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 21, poz. 125, Nr 64, poz. 427, Nr 75, poz. 493, Nr 88, poz. 587, Nr 147, poz. 1033, Nr 176, poz. 1238, Nr 181, poz. 1286 i Nr 231, poz. 1704.

550

UCHWAŁA Nr VIII/68/07 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbierz w 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dz. 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w § 2920 o kwotę 35.000 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dz. 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe w § 4240 o kwotę 35.000 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Wiertel*

551

UCHWAŁA Nr VIII/69/07 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbierz w 2007r.

Na podstawie art. 18 ust.2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dz. 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75801 - Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w § 2920 o kwotę 5.412 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków budżetowych w dz. 801 - Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 - Szkoły podstawowe w § 4010 - 4.520 zł
§ 4110 - 780 zł
§ 4120 - 112 zł

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Wiertel*

552

UCHWAŁA Nr VIII/70/07 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbierz w 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r.

Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych

(Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dz. 010 - Rolnictwo i łowiectwo, rozdziale 01095 - Pozostała działalność w § 0770 o kwotę 25.000 zł

§ 2. Zwiększa się plan dochodów budżetowych w dz. 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami w § 0770 o kwotę - 2.000 zł

§ 3. Zmniejsza się plan dochodów budżetowych w dz. 700 - Gospodarka mieszkaniowa, rozdziale 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami w § 0870 o kwotę 27.000 zł

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Wiertek*

553

UCHWAŁA Nr VIII/71/07 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbierz w 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z póź. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007 rok o kwotę 6.800 zł,

plan po zmianach przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Wiertek*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/71/07
Rady Miejskiej w Skalbierzu
z dnia 10 grudnia 2007r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2007r.

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody*		Wydatki		Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu	ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I.	Zakłady budżetowe		0					
	w tym:							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							
II.	Gospodarstwa pomocnicze		0					
	w tym:							
	1.							
	2.							
	3.							
	4.							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
III.	Rachunki dochodów własnych	801	10	18 800	0	18 810	0	0
	w tym:							
	1. r. 80104 opłaty za wyżywienie		0	18 800	x	18 810	0	0
	2.				x			
	3.				x			
	4.				x			
	Ogółem		10	18 800		18 810	0	0

* w rachunku dochodów własnych - Dochody

554

UCHWAŁA Nr VIII/72/07 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy Skalbierz w 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

§ 1. Dokonać przeniesień planu wydatków budżetowych między działami, rozdziałami i paragra-

fami zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Wiertelak

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr VIII/72/07
Rady Miejskiej w Skalbierzu
z dnia 10 grudnia 2007

Dział	Rozdział	§	Zmniejszyć	Zwiększyć
010	01010	6050	155.640	-
600	60014	6620	-	19.000
700	70005	4300	-	10.000
710	71095	4010	-	6.100
710	71095	4270	-	30.000
750	75022	3030	-	3.000
757	75702	8070	-	50.000
851	85154	4110	-	1.000
900	90095	2900	-	58.500
921	92109	2480	21.960	-
756	75647	4100	-	5.000
756	75647	4300	5.000	-
801	80101	4210	20.650	-
	80101	4270	24.000	-
	80101	4740	3.000	-
	80101	4750	1.500	-
	80101	4010	-	68.400
	80101	4110	-	1.600
	80101	4120	-	150
	80110	4010	11.100	-
	80110	4110	7.900	-
	80110	4120	1.000	-
	80110	4410	1.000	-
	80103	3020	420	-
	80103	4010	1.900	-
	80104	4010	-	2.320
	80146	4300	4.080	-

854	85401	3020	-	752
	85401	4010	-	2.703
	85401	4110	-	585
	85401	4120	-	40
851	85121	2560	20.000	-
	85121	6220	-	20.000
852	85212	3110	2.275	-
	85212	4110	-	2.275
	85228	4410	80	-
	85295	4210	1.434	-
852	85228	4010	-	1.255
	85228	4110	-	228
	85228	4120	-	31

555

UCHWAŁA Nr VIII/74/07 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Skalbierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Miejska w Skalbmierzu uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Skalbierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku pu-

blicznego na rok 2008r.” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały zaleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Wiertek

Załącznik do uchwały Nr VIII/74/07
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 10 grudnia 2007r.

Program współpracy Gminy Skalbierz z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego na rok 2008.

I. Wstęp.

Zgodnie z treścią ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie Rada Gminy uchwala Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami pożytku publicznego. Organizacje pozarządowe stanowią podstawę rozwoju lokalnych społeczności

i są istotnym ogniwem aktywności społecznej, a działalność organizacji stanowi istotne uzupełnienie działań organów administracji publicznej. Uchwalenie programu stanowi istotną podstawę realnego włączenia organizacji pozarządowych w system funkcjonowania lokalnej demokracji

II. Cele Programu

1. Program stanowi jeden z elementów polityki społeczno-finansowej Gminy określając równocześnie cele, zasady współpracy, formy i sposoby realizacji.
2. Zasadniczym celem Programu jest wprowadzenie jasnych, czytelnych zasad i form współpracy z organizacjami, stworzenie warunków do

- efektywnego wykorzystania społecznej aktywności oraz umożliwienie obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych.
3. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu istotnych problemów i zapisów strategii rozwoju Gminy Skalbierz.

III. Przedmiot współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań gminy określonych w ustawach
2. zdiagnozowanie potrzeb społecznych i ustalenie sposobu ich zaspakajania

IV. Określenie współpracujących stron:

1. Rada Miejska w Skalbmierzu
2. Burmistrz Miasta i Gminy Skalbmierz
3. Organizacje pozarządowe, które zobowiążą się prowadzić działalność na terenie Gminy Skalbmierz
4. Inne podmioty działające w sferze pożytku publicznego, które zobowiążą się do prowadzenia działalności na terenie Gminy Skalbmierz.

V. Formy współpracy:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie wraz z udzieleniem dotacji na ich finansowanie,
2. Współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w tym w szczególności z funduszy akcesyjnych Unii Europejskiej,
3. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu
4. Promocja działalności i efektów działań organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

VI. Zlecenie realizacji zadań publicznych.

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego może nastąpić w oparciu o ustawy: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych, prawo zamówień publicznych oraz na podstawie przepisów wykonawczych do tych ustaw.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym następuje w formie zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Skalbmierz, w którym powoływana jest Komisja Konkursowa oraz określany jest jej regulamin pracy. Zarządzenie zostanie każdorazowo zamieszczone
 - na stronie internetowej Gminy Skalbmierz
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Lista podmiotów ubiegających się o dotacje, wyszczególnienie zadań oraz wielkość wnioskowanych dotacji zostaną upublicznione w formie stosownego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
4. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotacje, o wysokości dotacji oraz o stanowiskach pracy wyznaczonych do sprawowania merytorycznej i finansowej kontroli nad realizacją zadań publicznych podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy.
5. Kontrolę merytoryczną i finansową nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe realizowanych przy udziale dotacji Gminy sprawują wyznaczeni przez Burmistrza pracownicy Urzędu Gminy.

VII. Zakres przedmiotowy współpracy.

Przedmiotem współpracy Gminy Skalbmierz z organizacjami pozarządowymi w roku 2008 będą zadania publiczne dotyczące następujących dziedzin:

1. Działanie na rzecz osób niepełnosprawnych
2. Oświata i wychowanie
3. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, wypoczynku dzieci i młodzieży
4. Ekologia i ochrona przyrody
5. Porządek, bezpieczeństwo i przeciwdziałanie patologiom społecznym
6. Upowszechnianie kultury; tradycji i organizowanie imprez promujących Gminę
7. Pomoc rodzinie i ochrona zdrowia.

VIII. Uwagi końcowe

Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

556

UCHWAŁA Nr VIII/75/07 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skalbierz

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skalbierz

w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały na rok 2008.

§ 2. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008r.

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Wiertel*

Załącznik Nr 1
do uchwały nr VIII/75/07
Rady Miejskiej w Skalbmierzu
z dnia 10 grudnia 2007r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skalbierz.

Postanowienia wstępne

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity, z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 późn. zm.).

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego;
- 8) dodatku wiejskiego.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U.

z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

5. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach;
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;

- 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

Rozdział 1 **Dodatek za wystugę lat**

§ 2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wystugę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 3.1. Dodatek za wystugę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wystugę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wystugę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 2 **Dodatek motywacyjny**

§ 4.1. Kwota odpisu na dodatek motywacyjny wynosi - 6 % sumy płac zasadniczych nauczycieli danej szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierow-

niczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:

- a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
 - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
 - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi or-

- ganizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
- b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
 - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
 - d) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,
 - e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
 - f) udział w organizowaniu szkolnych, między-szkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
 - g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
 - i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek.

3. W przypadku nauczycieli, którym powierzone funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 3 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenia istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;

Rozdział 3 **Dodatek funkcyjny**

§ 5.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

6. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

7. Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

8. Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Burmistrz w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

9. Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie

11. Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 11 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniedbań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) niestaranego prowadzenia dokumentacji i nieterminowości załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnionej uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- 6) niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań.

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy.

3. Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
2.	Dyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu, liczącego: - 8-10 oddziałów - 11-20 oddziałów - 21 i więcej oddziałów Wicedyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu, liczącego: - do 20 oddziałów - 21 i więcej oddziałów	430 550 670 310 370
4.	Pozostałe dodatki: - opiekun stażu, - wychowawca klasy,	60 60

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek Burmistrz.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i in-

nych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobą powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział 4 Dodatki za warunki pracy

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 późn. zm.).

§ 7.1. Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

2. Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach:

- 1) wymienionych w § 8 pkt 4-16 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lute-

go 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

- 3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę;

3. Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 i 2 - 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

4. Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, pkt. 1-3 - 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

5. Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

6. W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

Rozdział 5

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć 1/4 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym 1/2 tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Burmistrza, przydzielane godziny ponadwymiarowe zgodnie z zasadami

określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

2. Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zasze-

regowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

4. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

5. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

6. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolencji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

8. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygo-

dniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

9. Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

10. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

11. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe - nie więcej jednak niż za 4 godziny.

12. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

13. Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

14. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

Rozdział 6

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9.1. Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

2. Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznaczają się:

- 1) 20 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Burmistrza;
- 2) 80 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

3. Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

5. Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;
- 2) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora lub nauczyciela placówki.

6. Wnioski o nagrodę Burmistrza, o których mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

7. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

8. Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz

higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;

- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

9. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 13 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

10. Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Burmistrza, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

12. Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z przedstawicielem ogółu pracowników.

Rozdział 7 **Dodatek mieszkaniowy**

§ 10.1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców i posiadającym kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 55 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 70 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 85 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 100 zł

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

6. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

Rozdział 8 **Dodatki wiejski**

§ 11. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców w wymiarze nie

mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

Rozdział 9 **Przepisy końcowe**

§ 12.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

2. Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

3. Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

4. Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

§ 13. Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2008 roku

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Wiertek

**Wniosek
o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy
za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze**

Zgłaszam wniosek o przyznanie nagrody Burmistrza Miasta i Gminy Panu/Pani

.....

urodzonemu/ej dnia

wykształcenie

staż pracy w szkole lub placówce

zatrudnionemu/ej w

(nazwa szkoły/placówki, w której nauczyciel jest zatrudniony)

.....

stanowisko

dotychczas otrzymane nagrody ministra, kuratora, burmistrza, dyrektora

.....
(rok otrzymania)

ostatnia ocena pracy nauczyciela

(data i stopień)

Uzasadnienie wniosku przez zgłaszającego:

Opinia rady pedagogicznej

Dyrektor składający wniosek

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć)

.....
(podpis)

Burmistrz Miasta i Gminy

557

UCHWAŁA Nr VIII/78/07 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r Nr. 142, poz. 1591 ze zm) oraz art. 4¹ ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 października 1982r o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007r Nr. 70, poz. 473) ustawy z dnia 29 lipca 2005r o przeciwdziałaniu narkomanii Dz. U. Nr 179, poz. 1485) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. W Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii na 2007 rok stanowiącym załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Skalbmierzu Nr IV/30/07 z dnia 15 marca 2007r wprowadza się następujące zmiany:

1. W zadaniu: Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osób uzależnionych od alkoholu ppkt 2 - skreśla się kwotę 1000 zł
2. W zadaniu: Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej i prawnej a w szczególności ochro-

ny przed przemocą w rodzinie ppkt 2 - kwotę 3000 zł zmniejsza się do kwoty 1000 zł

3. W zadaniu: Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych ppkt 5 - kwotę 3000 zł zmniejsza się do kwoty 1600 zł
4. W zadaniu: Wspomaganie działalności instytucji stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych - ppkt 4 kwotę 3500 zł zastępuje się kwotą 7900 zł

§ 2. Pozostałe zapisy pozostają bez zmian

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 15 grudnia 2007r

Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Wiertel*

558

UCHWAŁA Nr VIII/79/07 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 10 grudnia 2007r

w sprawie poboru opłaty za korzystanie z szaletów miejskich znajdujących się na placu targowym w Skalbmierzu przy ul. Kopernika

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 ze zm.) i art. 3 ust 2 p-kt 2 lit. d ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach tj. (Dz. U. z 2005r. nr 236 poz 3008) uchwała się co następuje:

§ 1. Opłata pobierana będzie za korzystanie z szaletów miejskich na placu targowym w Skalbmierzu przy ulicy Kopernika.

§ 2. Ustala się opłatę w wysokości 1.00 zł. za korzystanie z szaletów.

§ 3. Opłatę za korzystanie z szaletów pobierała będzie osoba z którą zostanie podpisana umowa w przedmiocie użytkowania szaletów miejskich.

§ 4. W ramach pobranej opłaty do użytkownika należec będzie utrzymanie obiektu w należytym porządku i czystości

§ 5. Sprzęt środki czystości, higieniczne i dezynfekujące zapewni UMiG Skalbmierz

§ 6. Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 7. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: W. Wiertelak

559

UCHWAŁA Nr XVI/78/07 RADY GMINY W BAĆKOWICACH

z dnia 3 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w uchwale XV/66/07 Rady Gminy w Baćkowicach z dnia 31 października 2007r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, art. 166 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz.2104 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1.1. W § 1 pkt 2 i 4 uchwały Rady Gminy XV/66/07 z dnia 31 października 2007r. otrzymuje brzmienie:

2. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na 2007r. o kwotę 302.080 zł w tym ppkt b) i d) o treści:
 - b) dział 700 o kwotę - 54.339 zł
 - rozdział 70005 o kwotę - 54.339 zł
 - § 4210 - 4.339 zł
 - § 6060 - 50.000 zł
 - d) dział 801 o kwotę - 116.618 zł
 - rozdział 80101 o kwotę - 116.258 zł
 - § 6050 - 4.258 zł
 - § 6060 - 112.000 zł
 - rozdział 80195 o kwotę - 360 zł
 - § 4170 - 360 zł
4. Zmniejsza się wydatki budżetu gminy na 2007r. o kwotę 31.258 zł w tym: dodaje się ppkt b) o treści b) dział 801 o kwotę - 28.258 zł
 - rozdział 80101 o kwotę - 28.258 zł
 - § 6050 - 28.258 zł

2. W § 2 uchwały Rady Gminy XV/66/07 z dnia 31 października 2007r. dodaje się pkt 4 o treści:

4. Dokonuje się zmian w § 10 uchwały Rady Gminy Nr VII/27/07 z dnia 16 marca 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2007r. który otrzymuje brzmienie: Limity zobowiązań z kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - 2.455.203 zł,
- 2) spłatę wcześniej zaciągniętych kredytów - 120.000 zł.

§ 2. § 3 uchwały Rady Gminy XV/66/07 z dnia 31 października 2007r. otrzymuje brzmienie:

Zwiększa się plan wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej na 2007r. - Wydatki majątkowe w § 6050 o kwotę - 24.000 zł, natomiast zmniejsza się - Wydatki bieżące o kwotę 10.000 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Masternak

560

UCHWAŁA Nr XII/58/2007 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 11 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy Fałków na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d oraz pkt. 10 ustawy z dnia 08. marca 1990 roku o sa-

morządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Dz. 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami w Dz. U. z 2002

roku Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 53 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, Dz. U. z 2003 roku Nr 80, poz. 717) art. 49, art. 52, art. 109. art. 116. art. 124, art. 128 ust. 2 art. 134 ust. 3 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku Nr 15 poz. 148 z późniejszymi zmianami) oraz 2004 rok Nr 19 poz. 177, Nr 93 poz. 890, Nr 121 poz. 1264, Nr 123 poz. 1291 Dz. U. Nr. 249 poz. 2104 z 2005r z późniejszymi zmianami Rada Gminy w Falkowie uchwała, co następuje:

§ 1. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę - 10 305,75 złotych
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały
Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę - 37 454,69-
złotych

zmiany w planie dochodów:
Dział: 852 - Pomoc społeczna
Rozdział: 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
Paragraf: 0920 - pozostałe odsetki 131,-
Paragraf: 0970 - wpływy z różnych dochodów 4 221,-

zmiany w planie wydatków:
Dział: 851 - Ochrona zdrowia
Rozdział: 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi
Paragraf: 3030 - różne wydatki na rzecz osób fizycznych 1 000,-
Dział: 852 - Pomoc społeczna
Rozdział: 85202 - Domy pomocy społecznej
Paragraf: 4330 - zakup usług przez jednostki samorządu terytorialnego od innych Jednostek samorządu terytorialnego 3 500,-
Rozdział: 85212 - Świadczenia rodzinne ,zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
Paragraf: 2910 - wpływy ze zwrotów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości 4 221,-
Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 2 000,-
Paragraf: 4260 - zakup energii elektrycznej 8 000,-
Paragraf: 4440 - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 40,60

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę - 27 148,94,-
złotych
zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej Uchwały

§ 2. Budżet po zmianach:
Dochody - 10 043 892- złotych
Wydatki - 14 385 192,- złotych

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Falkowie

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Szymczyk

Załączniki do uchwały Nr XII/58/2007
Rady Gminy w Falkowie
z dnia 11 grudnia 2007r.

Załącznik Nr 1

Zwiększenia:

Dział: 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział: 90003 - Oczyszczanie miast i wsi
Paragraf: 2440 - dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych 5 953,75
Razem zwiększenia: 10 305,75,-
Plan po zmianach: 10 043 892,-

Załącznik Nr 2

Zwiększenia:

Paragraf: 4560 - odsetki od dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranych w nadmiernej wysokości 131,-
Rozdział: 85219 - Ośrodki pomocy społecznej
Paragraf: 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 6 345,-
Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenie społeczne 4 451,-
Paragraf: 4120 - składki na fundusz pracy 474,97
Paragraf: 4440 - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 1 258,17
Rozdział: 85228 - Usługi opiekuńcze
Paragraf: 4440 - odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych 79,20
Dział: 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska
Rozdział: 90003 - Oczyszczenie miast i wsi
Paragraf: 4300 - zakup materiałów i wyposażenia 5 953,75
Razem zwiększenia: 37 454,69

Zmniejszenia:

Dział: 750 - Administracja publiczna
Rozdział: 75023 - Urzędy gmin
Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 3 500,-

Rozdział: 85228 - Usługi opiekuńcze
Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne 79,20

Dział: 851 - Ochrona zdrowia
Rozdział: 85154 - Przeciwdziałanie alkoholizmowi
Paragraf: 4210 - zakup materiałów i wyposażenia 1 000,-

Dział: Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Rozdział: 85212 - Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe

Rozdział; 85333 - Powiatowe urzędy pracy
Paragraf: 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników 7 731,60

Paragraf; 4110 - składki na ubezpieczenie społeczne 10 040,60

Paragraf: 4110 - składki na ubezpieczenie społeczne 3 828,-

Rozdział: 85219 - Ośrodki pomocy społecznej
Paragraf: 4300 - zakup usług pozostałych 698,15

Paragraf: 4120 - składki na fundusz pracy 272,39

Razem zmniejszenia: 27 148,94

Plan po zmianach: 14 385 192,-

561

UCHWAŁA Nr XVI/80/07 RADY GMINY W GÓRNIĘ

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Dokonuje się przeniesień wydatków budżetowych na kwotę 123.786 zł zgodnie z zał. Nr 1.

§ 2. W związku z gotowością techniczną do rozpoczęcia inwestycji pod nazwą „Budowa kanalizacji wraz z przepompowniami i przyłączami w m. Bęczków” realizowanej w ramach ZGGŚ aktu-

alizuje się limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009 (zał. Nr 3 do uchwały budżetowej) zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: J. Sikora

Załączniki do uchwały Nr XVI/80/07
Rady Gminy w Górnem
z dnia 10 grudnia 2007r.

Załącznik Nr 1

Przeniesienia

L.p.	Dział	Rozdział	§	Nazwa	Zmniejszenia	Zwiększenia
1.	010			Rolnictwo i łowiectwo	10.000	10.000
		01010		Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	10.000	10.000
			6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10.000	-
			6652	Wpłaty gmin i powiatów na rzecz innych jst oraz związków gmin lub związków powiatów na dofinansowanie zadań i inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych		10.000

2.	758		Różne rozliczenia		-	87.419
		75818	Rezerwy ogólne i celowe		-	87.419
		4810	Rezerwy		-	87.419
3.	801		Oświata i wychowanie		16.777	21.067
		80101	Szkoły podstawowe		14.227	18.517
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		-	17.517
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		14.227	-
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia			1.000
		80110	Gimnazja		2.550	2.550
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		-	2.550
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		2.550	-
4.	852		Pomoc społeczna		91.419	4.000
		85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego		4.000	4.000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		-	4.000
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.000	-
		85214	Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe		23.000	-
		3110	Świadczenia społeczne		23.000	-
		85295	Pozostała działalność		64.419	-
		3110	Świadczenia społeczne		64.419	-
5.	854		Edukacyjna opieka wychowawcza		5.590	1.300
		85401	Świetlice szkolne		5.590	1.300
		3020	Wydatki osobowe niezaliczane do wynagrodzeń		400	-
		4010	Wynagrodzenia bezosobowe		-	1.300
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		4.400	-
		4120	Składki na Fundusz Pracy		490	-
		4240	Zakup pomocy dydaktycznych, naukowych i książek		300	-
Razem					123.786	123.786

Załącznik Nr 2

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2007-2009

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2006r.	Planowane wydatki							Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
						rok budżetowy 2007 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania				2008r.	2009r.		wydatki do poniesienia po 2009 roku
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	010	01010	Projekt oczyszczalni w Skorzeszycach oraz kanalizacji w Bęczkowie, Woli Jachowej, Górnio, Krajnie i Skorzeszycach	600 000	83 000	270 000	270 000	-	-	-	247 000	-	-	UG, ZUK
2.	010	01010	Projekt kanalizacji Krajno Zagórze	106 000	-	106 000	106 000	-	-	-	-	-	-	UG
3.	010	01010	Kanalizacja sanitarna w m. Radlin	3 990 000	1 400 000	2 590 000	321 612	2 268 388	-	-	-	-	-	UG, ZUK
4.	010	01010	Modernizacja wodociągu w m. Cedzyna	575 000	-	575 000	-	575 000	-	-	-	-	-	ZUK
5.	600	60016	Modernizacja dróg gminnych (droga 874 w m. Bęczków, droga 872 w m. Leszczyny, droga 876 w m. Bęczków, droga 882 w m. Górno-Parcele, droga 887 w m. Radlin, droga bn w m. Krajno)	2 709 100	-	18 700	18 700	-	-	-	690 400	1 000 000	1 000 000	UG
6.	600	60095	Projekt i budowa chodnika w Skorzeszycach	500 000	-	72 463	-	72 463	-	-	427 537	-	-	GDDKIA
7.	600	60095	Budowa chodnika w Woli Jachowej	200 000	25 000	50 000	50 000	-	-	-	125 000	-	-	GDDKIA
8.	600	60095	Budowa chodnika w Leszczynach	393 077	-	11 500	11 500	-	-	-	381 577	-	-	PZD
9.	600	60095	Budowa chodnika w Górnio i w Woli Jachowej	1 618 415	-	50 000	50 000	-	-	-	68 415	1 000 000	500 000	PZD
10.	600	60095	Budowa chodnika w Radlinie	460 000	-	460 000	-	460 000	-	-	-	-	-	GDDKIA
11.	801	80101	Projekt i rozbudowa SP oraz przedszkola w Cedzynie	6 018 000	-	18 000	18 000	-	-	-	1 000 000	2 000 000	3 000 000	SZOS
12.	801	80110	Budowa Gimnazjum w Krajnie	2 850 000	2 565 000	285 000	-	285 000	-	-	-	-	-	SZOS
13.	852	85203	Budowa Środowiskowego Domu Samopomocy w Woli Jachowej	1 095 037	629 000	466 037	-	466 037	-	-	-	-	-	UG
14.	926	92601	Budowa stadionu sportowego w Górnio	950 000	-	950 000	-	750 000	A	200 000	-	-	-	UG
15.	600	60016	Budowa drogi gminnej 878 w m. Krajno I	1 200 000	-	10 000	-	-	-	-	1 190 000	-	-	UG
16.	600	60016	Budowa drogi gminnej 888 w m. Radlin	1 400 000	-	10 000	-	-	-	-	1 390 000	-	-	UG
17.	600	01010	Budowa kanalizacji wraz z przepompowniami i przyłączami w m. Bęczków	12 000 000	-	10 000	10 000	-	-	-	1 400 000	3 400 000	7 200 000	UG
18.	010	01010	Budowa kanalizacji wraz z przepompowniami i przyłączami w m. Krajno Zagórze	8 560 000	-	10 000	10 000	-	-	-	2 000 000	3 560 000	3 000 000	UG
Ogółem				45 224 629	4 702 000	5 962 700	865 812	4 876 888	A	200 000	8 919 929	10 960 000	14 700 000	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

Pola zacieniowane oznaczają pozycje zmienione lub dodane

562

UCHWAŁA Nr XVI/81/2007 RADY GMINY W GÓRNIIE

z dnia 10 grudnia 2007r.

w sprawie wydatków budżetu gminy na 2007r., które nie wygasają z upływem roku budżetowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 60 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 191 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy postanawia, co następuje:

§ 1. Ustala się wydatki budżetu gminy, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2007 na następujące zadania:

- realizacja programu Świętokrzyska Kuźnia Pomysłów w Gimnazjum w Bęczkowie kwota 12.055 zł
- realizacja programu Świętokrzyska Kuźnia Pomysłów w Szkole Podstawowej w Bęczkowie kwota 12.000 zł
- łącznie kwota 24.055 zł

§ 2. Ostateczny termin wykonania wydatków ustala się na 20 lutego 2008r.

§ 3. Ustala się plan finansowy wydatków wymienionych w § 1 zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Sikora

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/81/2007
Rady Gminy w górnii
z dnia 10 grudnia 2007r.

Plan finansowy wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2007

801		Oświata i wychowanie	24.055
	80101	Szkoły podstawowe	12.000
		4118 Składki na ubezpieczenia społeczne	54
		4119 Składki na ubezpieczenia społeczne	18
		4128 Składki na Fundusz Pracy	8
		4129 Składki na Fundusz Pracy	3
		4178 Wynagrodzenia bezosobowe	1.764
		4179 Wynagrodzenia bezosobowe	588
		4218 Zakup materiałów i wyposażenia	4.133
		4219 Zakup materiałów i wyposażenia	1.377
		4308 Zakup usług pozostałych	3.041
		4309 Zakup usług pozostałych	1.014
	80110	Gimnazja	12.055
		4218 Zakup materiałów i wyposażenia	5.316
		4219 Zakup materiałów i wyposażenia	1.772
		4308 Zakup usług pozostałych	3.725
		4309 Zakup usług pozostałych	1.242
Razem			24.055

563

UCHWAŁA Nr XIV/40/07 RADY GMINY W ŁUBNICACH

z dnia 6 grudnia 2007r.

w sprawie zmian w budżecie gminy na 2007 rok

Na podst. art. 18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 roku z późniejszymi zmianami) i art. 182 i 184 ustawy z dnia

30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Łubnicach uchwała co następuje:

§ 1. Zwiększa się plan dochodów w budżecie gminy na 2007 rok o kwotę - 2 943 zł.

W dziale 756 - „Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem”

W rozdziale 75618 „Wpływy z innych opłat stanowiących dochody jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw”

w § 0480 o kwotę - 2 943 zł

§ 2. Zwiększa się plan wydatków w budżecie gminy na 2007 rok o kwotę - 2 943 zł.

w dziale 851 - „Ochrona zdrowia”

rozdziale 85154 - „przeciwdziałanie alkoholizmowi”

§ 4210 - o kwotę - 2 943 zł.

z przeznaczeniem na wydatki związane z problemem alkoholowym.

§ 3. Dokonuje się zmian w budżecie gminy między działami, rozdziałami i paragrafami zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: M. Komasa

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/40/07
Rady Gminy w Łubnicach
z dnia 6 grudnia 2007r.

w zł.

Dział	Rozdział	§	Zwiększenie	Zmniejszenie
400	40002	4010	2 000	
400	40002	4110	350	
400	40002	4120	50	
400	40002	4210		2 400
710	71035	4210		500
710	71035	4300		500
710	71035	4270	1 000	
750	75022	4220	500	
750	75022	4410		500
750	75023	4210	15 000	
750	75023	4300		15 000
801	80101	4010	4 500	
801	80101	4110	5 900	
801	80101	4260		10 400
801	80103	3020	100	
801	80103	4240		100
801	80110	3020	2 000	
801	80110	4010	7 500	
801	80110	4110	3 500	
801	80110	4120	600	
801	80110	4260		13 600
851	85153	4300		1 457
851	85154	4210	2 457	
851	85154	3030		1 000
852	85219	4010	8 300	
852	85219	4110	250	
852	85219	4210		2 000
852	85219	4300		1 240
852	85215	3110		1 760
852	85228	4010		700
852	85228	4110		150
852	85228	4410		2 700
854	85401	4010	100	
854	85401	4110		100
921	92109	4270		1 500
921	92113	2480	1 500	
Ogółem			55 607	55 607

564

UCHWAŁA Nr XIII/72/2007 RADY GMINY W MIRCU

z dnia 5 grudnia 2007r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591, ze zmianami) oraz art. 5 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873, ze zmianami) Rada gminy uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność po-

żytku publicznego na rok 2008 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Kruk

Załącznik do uchwały Nr XIII/72/2007
Rady Gminy w Mircu
z dnia 5 grudnia 2007r.

Program współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa zasady, zakres i formy współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi w prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych na rok 2008.

§ 2. Współpraca gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział II Cele programu

§ 3. Podstawowym celem wprowadzenia Programu jest określenie zakresu współpracy między administracją samorządową a organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz kształtowanie świadomości społecznej obywateli przez ich współudział w realizacji zadań publicznych.

§ 4. Program ma w szczególności na uwadze:

- 1) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie,
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 3) tworzenie warunków do powstania inicjatyw i działań na rzecz społeczności lokalnej,
- 4) integrację podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 5) otwarcie na nowatorskie i bardziej efektywne działania na rzecz mieszkańców.

Rozdział III Realizatorzy programu

§ 5. Realizatorami programu są:

1. Rada Gminy w Mircu - w zakresie wytyczania kierunków polityki społecznej gminy oraz określania wielkości środków publicznych przeznaczonych na ten cel.

2. Wójt Gminy Mirzec - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej gminy, podejmowania współpracy z organizacjami pozarządowymi, dysponowania środkami w ramach budżetu gminy, zlecenia zadań do realizacji, udzie-

lania pomocy finansowej i niematerialnej poszczególnym organizacjom.

3. Referaty Urzędu Gminy w Mircu oraz gminne jednostki organizacyjne - w zakresie bieżącej

współpracy z organizacjami pozarządowymi, wzajemnego konsultowania i informowania o potrzebach społecznych.

Rozdział IV Zakres podmiotowy

§ 6. Partnerami Gminy Mirzec w zakresie współpracy, określonej w Programie mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zasięgu działania Gminy Mirzec, działalność pożytku publicznego w zakresie zadań gminy.

Rozdział V Zakres przedmiotowy programu

§ 7. Zakres współpracy Gminy Mirzec z organizacjami pozarządowymi i podmiotami obejmującymi zadania określone w art. 4 ustawy ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2008 zadań w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji,
 - a) wspieranie przedsięwzięć kulturalnych promujących gminę Mirzec,
 - b) wspieranie inicjatyw mających na celu ochronę dóbr kultury i tradycji.
- 2) upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
 - a) szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych,

b) organizacja współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży

c) promocja zdrowego stylu życia.

- 3) krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
 - a) organizowanie różnorodnych form wypoczynku zimowego i letniego dzieci i młodzieży.
- 4) ochrony zdrowia,
- 5) przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 6) działań na rzecz integracji europejskiej
- 7) pomocy społecznej

Rozdział VI Formy współpracy

§ 8. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie gminy Mirzec lub na rzecz jej mieszkańców.

§ 9. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) zaliczane do zadań własnych gminy, co do którego obie strony wyrażą wolę współpracy.

§ 10. Współpraca Gminy Mirzec z organizacjami odbywać się będzie poprzez formy:

1. niefinansowe takie jak:
 - 1) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł,
 - 2) pomoc w uzyskaniu lokalu na preferencyjnych warunkach oraz w zakresie udostępniania pomieszczeń na spotkania, szkolenia i konferencje,

3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałanie w celu ich zharmonizowania,

4) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników urzędu według ich kompetencji,

5) promocja działalności organizacji m.in. na stronie internetowej urzędu.

2. finansowe wykonywane przez zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się na zasadach określonych w ustawie poprzez:
 - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych oraz udzielenie dotacji na sfinansowanie ich realizacji,
 - 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział VII Finansowanie

§ 11.1. Program będzie finansowany ze środków własnych Gminy.

2. Wysokość środków przewidzianych na realizację niektórych zadań przez organizację pozarządową zostanie określona w uchwale budżetowej Gminy na 2008 rok.

Rozdział VIII Zasady współpracy

§ 12.1. Wspieranie oraz powierzanie realizacji zadań, o których mowa w § 7 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Powierzenie i wspieranie realizacji zadania może nastąpić w innym trybie niż otwarty konkurs ofert, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.

3. Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt Gminy z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem.

§ 13.1. Ogłoszenie o konkursie ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania,
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 3) zasadach przyznawania dotacji,
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania,
- 5) terminie składania ofert,
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
- 7) zrealizowanych przez gminę w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim, zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych na ten cel.

2. Ogłoszenie zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania w prasie ogólnopolskiej lub lokalnej, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

§ 14.1. W celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert Wójt powołuje komisję konkursową:

- 1) skład oraz tryb pracy komisji konkursowej określa Wójt,
- 2) w skład komisji konkursowej może wchodzić z głosem doradczym osoba, która w związku z wykonywanym zawodem posiada specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań podlegających konkursowi,

3) w posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mają prawo uczestniczyć przedstawiciele oferentów.

2. Z każdej czynności mającej wpływ na wybór oferty sporządza się protokół, do którego oferty mają prawo wglądu po dokonaniu wyboru oferty.

§ 15.1. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się w szczególności:

- 1) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 2) ocenę przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Warunkiem zlecenia przez Gminę Mirzec zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem.

3. Umowa o wspieranie lub o powierzenie zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony.

§ 16. Wykonanie zadania podlega okresowej kontroli i ocenie w zakresie:

- 1) stanu realizacji zadania,
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania,
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

§ 17.1. Organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego zobowiązane są sporządzić w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta, z zastrzeżeniem, że okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy, sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie.

2. Wzór oferty, ramowy wzór umowy oraz wzór sprawozdania określają Załączniki do Rozpo-

ządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 października 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 227).

§ 18. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań pu-

blicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób. W tym przypadku organ administracji publicznej ma obowiązek rozważyć celowość realizacji zadania przez organizację. Organizacja pozarządowa winna być poinformowana o podjętej decyzji w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy od daty złożenia oferty i trybie zlecenia zadania publicznego.

Rozdział IX **Postanowienia końcowe**

§ 19. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy ustaw z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i przepisy wprowadzające

ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy szczególne, powszechnie obowiązujące.

565

UCHWAŁA Nr X/42/07 **RADY GMINY SECEMIN**

z dnia 5 grudnia 2007r.

w sprawie zmian budżetu gminy na 2007 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt. 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 82 ust. 1 pkt 2, art. 166 ust. 1, art. 173 ust. 1, art. 184 ust. 1, pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, lit. a i b, 13, 15, ust. 2 pkt. 1, 2, ust 3, art. 188 ust. 2, art. 195 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 roku (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz 2104 z późn. zmianami) Rada Gminy Secemin uchwala:

§ 1. 1) Zmniejszyć dochody budżetu gminy 2007 roku w kwocie 2.320 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do uchwały, ustalając ogólne dochody w wysokości 11.437.014 zł

2) Zmniejszyć wydatki budżetu gminy 2007 roku w kwocie 2.320 zł zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do uchwały, ustalając ogólne wydatki w wysokości 13.038.680 zł

§ 2. Wprowadza się do budżetu gminy dotacje według decyzji: Wojewody Świętokrzyskiego Nr 3011.1/158/2007 z dnia 15 listopada 2007r. na zmniejszenie w dziale 852 - Pomoc społeczna, rozdzia-

le 85214 - Zasiłki i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe, § 2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w kwocie - 2.000 zł oraz w rozdziale 85213, § 2010 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami w kwocie 2.300 zł Pismem Ministra Finansów Nr ST5-4822-27g/BKU/07 z dnia 22 listopada 2007 roku na zwiększenie w dziale 758 - Różne rozliczenia, rozdziale 75801 - część oświatowa subwencji ogólnej, § 292 - subwencje ogólne z budżetu państwa w kwocie - 1.980 zł.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

Przewodniczący Rady Gminy: B. Wasik

Załączniki do uchwały Nr X/42/07
Rady Gminy Secemin
z dnia 5 grudnia 2007r.

Załącznik Nr 1

w sprawie: zwiększenia i zmniejszenia dochodów budżetu gminy na 2007 rok

Dział	Rozdział	§	Zwiększenie	Zmniejszenie
758			1.980	
	75801		1.980	
		2920	1.980	
852				4.300
	85213			2.300
		2010		2.300
	85214			2.000
		2010		2.000
	Razem		1.980	4.300

Zmniejszenie dochodów - 2.320 zł

Załącznik Nr 2

w sprawie: zwiększenia zmniejszenia i przeniesień wydatków budżetu gminy na 2007 rok między działami, rozdziałami i paragrafami wg. Załącznika Nr 2 do uchwały

Dział	Rozdział	§	Zwiększenie	Zmniejszenie
010			200	
	01030		200	
		2850	200	
750			24.000	15.220
	75023		24.000	
		4140	3.000	
		4210	16.000	
		4260	2.000	
		4700		2.020
		4740		11.200
		4750		2.000
		4430	3.000	
801			18.500	9.000
	80101		7.000	5.000
		3020	3.000	
		4010	2.000	3.000
		4110	500	
		4120	500	
		4210	1.000	
		4740		1.000
		4750		1.000
	80104			1.000
		4010		1.000
	80110		6.000	2.000
		3020	2.000	
		4170		2.000
		4210	4.000	
	80113		4.500	
		4110	1.000	
		4120	500	
		4210	3.000	
	80114		1.000	
		4010		1.000
		4210	1.000	
854			4.549	10.049
	85401		500	10.049
		4010		9.500
		4120		49
		4210	500	
		4240		500
	85415		4.049	
		3240	4.049	

852			8.000	4.300
	85213			2.300
		4130		2.300
	85214			2.000
		3110		2.000
	85219		6.000	
		4170	6.000	
	85228		2.000	
		4010	2.000	
900			8.000	36.000
	90015		5.000	36.000
		4210		16.000
		4260	5.000	
		4300		20.000
	90095		3.000	
		4110	2.000	
		4120	1.000	
926			9.000	
	92605		9.000	
		4170	6.000	
		4210	3.000	
	Razem		72.249	74.569

Różnica na zmniejszenie wydatków - 2.320 zł

566

ZARZĄDZENIE Nr 8/2008 STAROSTY SKARŻYSKIEGO

z dnia 8 lutego 2008r.

w sprawie ustalenia średniego miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej na terenie Powiatu Skarżyskiego w 2008r.

Na podstawie art. 60 ust. 2 pkt 2 i art. 6 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz w oparciu o art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 68, poz. 449) Starosta Skarżyski zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domu Pomocy Społecznej w

Skarżysku-Kamiennej, ul. Sporna 6 w 2008 roku w wysokości: 1 949,00 zł.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku-Kamiennej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Starosta Skarżyski: J. Żmijewski

567

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 14 grudnia 2007r. we Włoszczowie

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 46 ustawy

z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966), uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego Nr IX/64/07 z dnia 27 września 2007r. w sprawie powierzenia Gminie Kluczewsko, Moskorzew i Rad-

ków prowadzenia zadania publicznego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych, oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Powiat Włoszczowski reprezentowany przez Zarząd w osobach:

1. Ryszard Maciejczyk - Starosta Włoszczowski
 2. Zbigniew Krzysiek - Wicestarosta
- z kontrasygnatą Józefy Puto - Skarbnika Powiatu oraz Gmina Kluczewsko reprezentowana przez:
1. Kazimierza Nowaka - Wójta Gminy
- z kontrasygnatą Zofii Wytrych - Skarbnika Gminy zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Zarząd Powiatu Włoszczowskiego, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Wójt Gminy Kluczewsko, działając jako zarządca dróg gminnych przejmuje prowadzenie zadania zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Kluczewsko.

2. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Kluczewsko i ich długość zawiera załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. Gmina Kluczewsko przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 19, poz. 115) polegające na realizacji zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy, w szczególności na:

- 1) odśnieżaniu dróg,
- 2) zwalczaniu gołolodzi i śliskości zimowej,
- 3) utrzymaniu przejeźdźności nawierzchni dróg,
- 4) przeciwdziałaniu niszczeniu dróg przez ich użytkowników.

w sezonie zimowym w okresie od dnia 1 listopada roku bieżącego do dnia 30 kwietnia roku następnego.

§ 3.1. Zadania przekazane niniejszym porozumieniem Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem właściwych organów w formach przewidzianych prawem, lub będzie zlecała innym wykonawcom z zastosowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Właściwe organy Gminy w celu realizacji zadań będą podejmowały odpowiednie czynności, tj. uchwały, decyzje administracyjne, umowy, postanowienia, czynności egzekucyjne itd.

3. Gmina może zadania wynikające z niniejszego porozumienia wykonywać za pośrednictwem swoich jednostek organizacyjnych.

§ 4.1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oce-

ny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia według kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

2. W przypadku nie wykonywania powierzonych zadania Powiat zastrzega sobie prawo żądania zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5.1. Powiat na prowadzenie zadań przekazywanych niniejszym porozumieniem będzie przekazywał Gminie dotację celową ryczałtową w wysokości 850 zł za 1 km zimowego utrzymania dróg.

2. Wysokość dotacji na sezon zimowy 2007/2008 wyniesie 33 643,00 zł (słownie: trzydzieści trzy tysiące sześćset czterdzieści trzy złote 00/100.) zgodnie z wyliczeniem:
39,580 km dróg przyjętych do odśnieżania w sezonie zimowym x 850 zł/km

3. Dotacja na dany sezon zimowy będzie przekazywana w ratach na rachunek gminy. Raty będą przekazywane w następujących terminach:

- pierwsza rata za dwa miesiące do dnia 31 grudnia 2007r.,
- pozostałe raty miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 6. Gmina będzie przekazywać Powiatowi informację o realizacji zadań wynikających z porozumienia i wykorzystania dotacji według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do porozumienia w terminach:

- do dnia 15 stycznia 2008r. za 2007 rok,
- do dnia 15 maja 2008r. za okres styczeń - kwiecień 2008 rok.

§ 7. Strona z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich.

§ 8.1. Porozumienie zawarto na sezon zimowy 2007/2008 z możliwością jego przedłużenia na lata następne.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez złożenie oświadczenia na piśmie.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egz., z tego dwa egz. dla Gminy, cztery egz. dla Powiatu.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 01 listopada 2007r.

Gmina:

Wójt Gminy: K. Nowak
Skarbnik Gminy: Z. Wytrych

§ 12. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Powiat:

Starosta Włoszczowski: R. Maciejczyk
Wicestarosta: Z. Krzysiek
Skarbnik Powiatu: J. Puto

Załączniki do porozumienia

Załącznik Nr 1

Drogi powiatowe odśnieżane przez Urząd Gminy Kluczewsko

Lp.	Nr drogi	Nazwa i przebieg drogi	Długość w [mb]
1.	0245T	Kluczewsko - Komparzów - Kurzelów	3660
2.	0250T	Dobromierz -Kowale - gr. woj. świętokrzyskiego - (Góry Mokre)	3584
3.	0251T	Kluczewsko-Rudka - gr. gminy Krasocin	5516
4.	0252T	od drogi pow. Nr 0255T - Bobrowniki - Pilczyca - Komorniki -Rudka - do drogi pow. Nr 0251T	15885
5.	0253T	Łapczyzna Wola - Stanowiska	1470
6.	0254T	Piaski - Łapczyzna Wola - Młynek	4105
7.	0255T	(Krzętów) - gr. woj. świętokrzyskiego - Piaski - Mrowina - Dobromierz	5360
Razem:			39 580 mb

Załącznik Nr 2

Informacja o realizacji zadań wynikających z porozumienia

Nr i nazwa drogi	Długość drogi w [km]	Czasokres zimowego utrzymania dróg	Cena ryczałtowa za 1 km zimowego utrzymania dróg	Wartość należnej dotacji	Wartość otrzymanej dotacji	Różnica	Uwagi

568

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 14 grudnia 2007r. we Włoszczowie

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966), uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego Nr IX/64/07 z dnia 27 września 2007r. w sprawie powierzenia Gminie Kluczewsko, Moskorzew i Radków prowadzenia zadania publicznego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych, oraz art. 8 ust. 2a

ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Powiat Włoszczowski reprezentowany przez Zarząd w osobach:

1. Ryszard Maciejczyk - Starosta Włoszczowski
2. Zbigniew Krzysiek - Wicestarosta z kontrasygnatą Józefy Puto - Skarbnika Powiatu oraz Gmina Moskorzew reprezentowana przez:
 1. Jarosława Klimka - Wójta Gminy z kontrasygnatą Danuty Segiet - Skarbnika Gminy zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Zarząd Powiatu Włoszczowskiego, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Wójt Gminy Moskorzew, działając jako zarządca dróg gminnych przejmuje prowadzenie zadania zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Moskorzew.

2. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Moskorzew i ich długość zawiera załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. Gmina Moskorzew przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 19, poz. 115) polegające na realizacji zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy, w szczególności na:

- 1) odśnieżaniu dróg,
- 2) zwalczaniu gołoledzi i śliskości zimowej,
- 3) utrzymaniu przejezdności nawierzchni dróg,
- 4) przeciwdziałaniu niszczeniu dróg przez ich użytkowników.

w sezonie zimowym w okresie od dnia 1 listopada roku bieżącego do dnia 30 kwietnia roku następnego.

§ 3.1. Zadania przekazane niniejszym porozumieniem Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem właściwych organów w formach przewidzianych prawem, lub będzie zlecała innym wykonawcom z zastosowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Właściwe organy Gminy w celu realizacji zadań będą podejmowały odpowiednie czynności, tj. uchwały, decyzje administracyjne, umowy, postanowienia, czynności egzekucyjne itd.

3. Gmina może zadania wynikające z niniejszego porozumienia wykonywać za pośrednictwem swoich jednostek organizacyjnych.

§ 4.1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia według kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

2. W przypadku nie wykonywania powierzonego zadania Powiat zastrzega sobie prawo żądania zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5.1. Powiat na prowadzenie zadań przekazywanych niniejszym porozumieniem będzie prze-

Gmina:

Wójt Gminy: J. Klimek
Skarbnik Gminy: D. Segiet

kazywał Gminie dotację celową ryczałtową w wysokości 850 zł za 1 km zimowego utrzymania dróg.

2. Wysokość dotacji na sezon zimowy 2007/2008 wyniesie 21 658,80 zł. (słownie: dwadzieścia jeden tysięcy sześćset pięćdziesiąt osiem złotych 80/100) zgodnie z wyliczeniem 25,481 km dróg przyjętych do odśnieżania w sezonie zimowym x 850 zł/km

3. Dotacja na dany sezon zimowy będzie przekazywana w ratach na rachunek gminy. Raty będą przekazywane w następujących terminach:

- pierwsza rata za dwa miesiące do dnia 31 grudnia 2007r.,
- pozostałe raty miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 6. Gmina będzie przekazywać Powiatowi informację o realizacji zadań wynikających z porozumienia i wykorzystania dotacji według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do porozumienia.

- do dnia 15 stycznia 2008r. za 2007 rok,
- do dnia 15 maja 2008r. za okres styczeń - kwiecień 2008 rok.

§ 7. Strona z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich.

§ 8.1. Porozumienie zawarto na sezon zimowy 2007/2008 z możliwością jego przedłużenia na lata następne.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez złożenie oświadczenia na piśmie.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egz., z tego dwa egz. dla Gminy, cztery egz. dla Powiatu.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 01 listopada 2007r.

§ 12. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Powiat:

Starosta Włoszczowski: R. Maciejczyk
Wicestarosta: Z. Krzysiek
Skarbnik Powiatu: J. Puto

Załączniki do porozumienia

Załącznik Nr 1

Drogi powiatowe odśnieżane przez Urząd Gminy Moskorzew

Lp.	Nr drogi	Nazwa i przebieg drogi	Długość w [mb]
1.	0236T	Damiany - Clewska Wola - Stawki - Mękarzów - Dąbrówki - Rędziny	10935
2.	0237T	Moskorzew - Dzierzgów (do skrzyżowania z drogą pow. Nr 0236T	3200
3.	0239T	od drogi woj. Nr 795 - Tarnawa Góra - Dalekie - Moskorzew	5286
4.	0240T	Moskorzew - Hebdzie - gr. pow. włoszczowskiego	2960
5.	0241T	Chlewice - Jadwigów	3100
Razem:			25481 mb

Załącznik Nr 2

Informacja o realizacji zadań wynikających z porozumienia

Nr i nazwa drogi	Długość drogi w [km]	Czasokres zimowego utrzymania dróg	Cena ryczałtowa za 1 km zimowego utrzymania dróg	Wartość należnej dotacji	Wartość otrzymanej dotacji	Różnica	Uwagi

569

POROZUMIENIE

Zawarte dnia 14 grudnia 2007r. we Włoszczowie

Na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 19, poz. 115), art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zm.), art. 46 ustawy z dnia 13 listopada 2003r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966), uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego Nr IX/64/07 z dnia 27 września 2007r. w sprawie powierzenia Gminie Kluczewsko, Moskorzew i Radków prowadzenia zadania publicznego w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych, oraz art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) Powiat Włoszczowski reprezentowany przez Zarząd w osobach:

1. Ryszard Maciejczyk - Starosta Włoszczowski
2. Zbigniew Krzysiek - Wicestarosta z kontrasygnatą Józefy Puto - Skarbnika Powiatu oraz Gmina Radków reprezentowana przez:

1. Stanisława Hereja - Wójta Gminy z kontrasygnatą Haliny Karpińskiej - Skarbnika Gminy zawierają porozumienie o następującej treści:

§ 1.1. Zarząd Powiatu Włoszczowskiego, działając jako zarządca dróg powiatowych przekazuje, a Wójt Gminy Radków, działając jako zarządca dróg gminnych przejmuje prowadzenie zadania zimowego utrzymania dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Radków.

2. Szczegółowy wykaz dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Radków i ich długość zawiera załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.

§ 2. Gmina Radków przyjmuje do realizacji zadania zarządcy dróg powiatowych wynikające z ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007r., Nr 19, poz. 115) polegające na realizacji zimowego utrzymania dróg powiatowych na terenie Gminy, w szczególności na:

- 1) odśnieżaniu dróg,
- 2) zwalczaniu gołoledzi i śliskości zimowej,
- 3) utrzymaniu przejezdności nawierzchni dróg,
- 4) przeciwdziałaniu niszczeniu dróg przez ich użytkowników.

w sezonie zimowym w okresie od dnia 1 listopada roku bieżącego do dnia 30 kwietnia roku następnego.

§ 3.1. Zadania przekazane niniejszym porozumieniem Gmina będzie wykonywała za pośrednictwem właściwych organów w formach przewidzianych prawem, lub będzie zlecała innym wykonawcom z zastosowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Właściwe organy Gminy w celu realizacji zadań będą podejmowały odpowiednie czynności, tj. uchwały, decyzje administracyjne, umowy, postanowienia, czynności egzekucyjne itd.

3. Gmina może zadania wynikające z niniejszego porozumienia wykonywać za pośrednictwem swoich jednostek organizacyjnych.

§ 4.1. Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo nadzorowania, kontrolowania i dokonywania oceny prowadzenia zadań wynikających z niniejszego porozumienia według kryteriów legalności, celowości i gospodarności.

2. W przypadku nie wykonywania powierzonego zadania Powiat zastrzega sobie prawo żądania zwrotu otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi.

§ 5.1. Powiat na prowadzenie zadań przekazywanych niniejszym porozumieniem będzie przekazywał Gminie dotację celową ryczałtową w wysokości 850 zł za 1 km zimowego utrzymania dróg.

2. Wysokość dotacji na sezon zimowy 2007/2008 wyniesie 36 537,25 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy pięćset trzydzieści siedem złotych 25/100) zgodnie z wyliczeniem: 42,985 km dróg przyjętych do odśnieżania w sezonie zimowym x 850 zł/ km

3. Dotacja na dany sezon zimowy będzie przekazywana w ratach na rachunek gminy. Raty będą przekazywane w następujących terminach:

Gmina:

Wójt Gminy: *S. Herej*
Skarbnik Gminy: *H. Karpińska*

- pierwsza rata za dwa miesiące do dnia 31 grudnia 2007r.,
- pozostałe raty miesięcznie do ostatniego dnia miesiąca za dany miesiąc.

§ 6. Gmina będzie przekazywać Powiatowi informację o realizacji zadań wynikających z porozumienia i wykorzystania dotacji według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do porozumienia w terminach:

- do dnia 15 stycznia 2008r. za 2007 rok,
- do dnia 15 maja 2008r. za okres styczeń - kwiecień 2008 rok.

§ 7. Strona z tytułu realizacji zadań objętych porozumieniem ponosi odpowiedzialność wobec Powiatu i osób trzecich.

§ 8.1. Porozumienie zawarto na sezon zimowy 2007/2008 z możliwością jego przedłużenia na lata następne.

2. W razie rażącego naruszenia przez jedną ze stron postanowień porozumienia lub nienależytego wykonywania obowiązków, druga strona ma prawo rozwiązać Porozumienie w każdym czasie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia przez złożenie oświadczenia na piśmie.

§ 9. Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10. Porozumienie sporządzono w sześciu jednobrzmiących egz., z tego dwa egz. dla Gminy, cztery egz. dla Powiatu.

§ 11. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 01 listopada 2007r.

§ 12. Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa.

Powiat:

Starosta Włoszczowski: *R. Maciejczyk*
Wicestarosta: *Z. Krzysiek*
Skarbnik Powiatu: *J. Puto*

Załączniki do porozumienia

Załącznik Nr 1

Drogi powiatowe odśnieżane przez Urząd Gminy Moskorzew

Lp.	Nr drogi	Nazwa i przebieg drogi	Długość w [mb]
1.	0226T	(od skrzyżowania z drogą gminną) Podłazie - Kossów	3500
2.	0228T	Bebelno - Krasów - Radków	6000
3.	0233T	Bałków (skrzyżowanie z drogą pow. 0235T) - Dzierżgów	3870

4.	0237T	Dzierzów (od skrzyżowania z drogą pow. 0236T) - Radków - Chlewice - do drogi krajowej Nr 78	15250
5.	0238T	Kossów - Chycza	5855
6.	0242T	(od skrzyżowania z drogą pow. Nr 0243T) Wola Czaryska - Ojstawice - granica woj. świętokrzyskiego	3210
7.	0243T	Dzierzów - Bieganów	5300
Razem:			42985 mb

Załącznik Nr 2

Informacja o realizacji zadań wynikających z porozumienia

Nr i nazwa drogi	Długość drogi w [km]	Czasokres zimowego utrzymania dróg	Cena ryczałtowa za 1 km zimowego utrzymania dróg	Wartość należnej dotacji	Wartość otrzymanej dotacji	Różnica	Uwagi

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi i Informatyki
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Przemysłowo-Handlowy PBK S.A. O/Kielce, Nr 25 10600076-0000320000163506
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 20 lutego 2008r.