



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2008-12-04

Znak: NK.III-0932-40/08

**Pan
Jerzy Murzyn
Wójt Gminy Bodzechów**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 15 pkt 2 i art. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) w dniu 31 października 2008 roku inspektorzy Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Gminy Bodzechów w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, przestrzegania przez radnych oraz służby Wójta Gminy - obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym oraz publikacji przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej, organizacji i zakresie działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Wójta Gminy) oraz dostępu do informacji publicznej.

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Pana Wójta oraz Przewodniczącą Rady Gminy w dniu 21 listopada 2008 roku.

W związku z powyższym, w oparciu o przepis § 56 ust. 1 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2006 roku w/s ustalenia Regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach - przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Nawiązując do stwierdzonych podczas przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli, zalecam podjąć działania skutkujące ich usunięciem i wnoszę o realizację następujących zaleceń i uwag pokontrolnych:

- w odniesieniu do tematyki skarg i wniosków

1. oznaczyć teczki aktowe zawierające dokumentację skargową kategorią archiwalną BE-5 zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636),
2. prawidłowo prowadzić dokumentację skargową tj. dołączać w każdym przypadku do akt sprawy potwierdzenie daty wysyłki odpowiedzi na skargę oraz poprawnie prowadzić rejestr skarg i

wniosków, wpisując faktyczną datę wpływu skargi do Urzędu, jak również faktyczną datę wysyłki odpowiedzi na pismo,

3. przestrzegać przy załatwianiu skarg i wniosków art. 35 § 3 Kpa oraz w razie konieczności stosować art. 36 § 1 Kpa.

- w odniesieniu do tematyki oświadczeń majątkowych

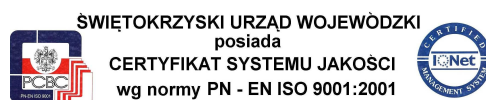
1. oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636) teczek aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu sygnatury 004 (Organy samorządu terytorialnego). W tym celu należy rozszerzyć stosowany wykaz akt zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 0042 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych,
2. oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003r. Nr 69, poz. 636) teczek aktowe zawierające oświadczenia majątkowe pracowników urzędu gminy przy zastosowaniu sygnatury 102 (Ewidencja osobowa). W tym celu należy rozszerzyć stosowany wykaz akt zarządzeniem Wójta Gminy o pozycję 1028, w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz o pozycję 1029 w przypadku oświadczeń majątkowych kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

W obu przypadkach należy wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach o wyrażenie zgody na rozszerzenie o podane pozycje.

3. stosować w prowadzonej korespondencji z urzędami oraz osobami zobowiązanymi do składania oświadczeń majątkowych sygnatury wymienione w pkt. 1 i 2 zaleceń dot. tematyki oświadczeń majątkowych.
4. każdego roku, do dnia 30 października przedstawiać radzie gminy informację o wynikach analizy oświadczeń majątkowych zgodnie z art. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

- w odniesieniu do Biuletynu Informacji Publicznej

1. opublikować: zarządzenia Wójta Gminy, brakujące uchwały Rady Gminy, protokoły z sesji Rady Gminy, dokumentację przebiegu i efektów kontroli oraz sposób dostępu do informacji nieudostępionych.



- w odniesieniu do zakresu działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Wójta Gminy)
1. oznaczyć rejestr oraz teczki aktowe zawierające zarządzenia Wójta Gminy sygnaturą 0151 z kat. archiwalną A – zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636),
 2. usunąć uchybienia dotyczące braku podpisu Wójta Gminy pod zarządzeniami Nr 79, 81 i 84 z 2007 roku,
 3. poprawnie prowadzić rejestrację zarządzeń Wójta tj. zachowywać ciągłość numeracji zarządzeń oraz nie stosować dodatkowego oznaczenia literowego.

Jednocześnie na podstawie § 56 ust. 4 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Bożentyna Pałka-Koruba

