



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Kielce, 2008-12-09

NK.III-0932-41/08

**Pan
Jarosław Wilczyński
Prezydent Miasta
Ostrowiec Świętokrzyski**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie §rt. 15 pkt 2 i §rt. 25 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001r. Nr 80, poz. 872 ze zm.) w dniu 17 listopada 2008 roku inspektorzy Wydziału Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach przeprowadzili kontrolę w Urzędzie Miasta Ostrowiec Świętokrzyski w zakresie organizacji przyjmowania oraz sposobu załatwiania skarg i wniosków, przestrzegania przez radnych oraz służby Prezydenta Miasta – obowiązku składania oświadczeń o swoim stanie majątkowym oraz publikacji przedmiotowych oświadczeń w Biuletynie Informacji Publicznej, organizacji i zakresie działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Prezydenta Miasta) oraz dostępu do informacji publicznej.

Protokół kontroli sporządzony przez kontrolujących podpisany został przez Pana Prezydenta oraz Przewodniczącą Rady Miasta w dniu 1 grudnia 2008 roku.

W związku z powyższym, w oparciu o przepis § 56 ust. 1 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 100/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2006 roku w/s ustalenia Regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach – przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Nawiązując do stwierdzonych podczas przeprowadzonej kontroli nieprawidłowości wskazanych w protokole kontroli, zalecam podjąć działania skutkujące ich usunięciem i wnoszę o realizację następujących zaleceń i uwag pokontrolnych:

- w odniesieniu do tematyki skarg i wniosków

1. oznaczyć teczki aktowe zawierające dokumentację skargową kategorią archiwalną BE-5 zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636),

2. poprawnie prowadzić rejestr skarg i wniosków, wpisując w odpowiednią rubrykę faktyczną datę wysyłki odpowiedzi na skargę a nie datę sporządzenia pisma.

- w odniesieniu do tematyki oświadczeń majątkowych

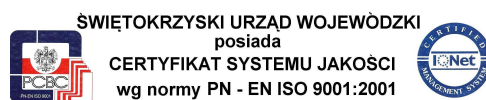
1. oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636)teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe radnych przy zastosowaniu sygnatury 004 (Organy samorządu terytorialnego). W tym celu należy rozszerzyć stosowany wykaz akt zarządzeniem Prezydenta Miasta o pozycję 0042 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych,
2. oznaczyć zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003r. Nr 69, poz. 636)teczki aktowe zawierające oświadczenia majątkowe pracowników urzędu gminy przy zastosowaniu sygnatury 102 (Ewidencja osobowa). W tym celu należy rozszerzyć stosowany wykaz akt zarządzeniem Prezydenta Miasta o pozycję 1028, w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych, wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt dla organów gmin i związków międzygminnych oraz o pozycję 1029 w przypadku oświadczeń majątkowych kierowników jednostek organizacyjnych gminy.

W obu przypadkach należy wystąpić do Archiwum Państwowego w Kielcach o wyrażenie zgody na rozszerzenie o podane pozycje.

3. stosować w prowadzonej korespondencji z urzędami oraz osobami zobowiązanymi do składania oświadczeń majątkowych sygnatury wymienione w pkt. 1 i 2 zaleceń dot. tematyki oświadczeń majątkowych.
4. każdego roku, do dnia 30 października przedstawiać Radzie Miasta informację o wynikach analizy oświadczeń majątkowych zgodnie z §rt. 24h ust. 12 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

- w odniesieniu do Biuletynu Informacji Publicznej

1. umożliwić przeglądanie wszystkich informacji udostępnionych w BIP-ie poprzez zastosowanie odpowiedniego oprogramowania (dot. zarządzeń Prezydenta Miasta, uchwał Rady Miasta oraz kart stanowiskowych),
2. opublikować brakujące uchwały Rady Miasta oraz protokoły z sesji Rady Miasta.

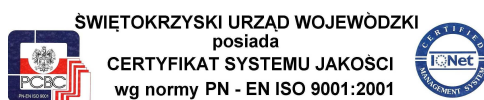


- w odniesieniu do zakresu działania organu wykonawczego gminy (zarządzenia Prezydenta Miasta)

1. oznaczyć teczki aktowe zawierające zarządzenia Prezydenta Miasta wydane w 2007 roku sygnaturą 0151 z kat. archiwalną A – zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. z 2003 Nr 69, poz. 636),
2. usunąć wszystkie uchybienia wyszczególnione w protokole kontroli dotyczące: braku podpisu Prezydenta Miasta pod zarządzeniami, braku podpisu Prezydenta Miasta pod załącznikami do zarządzeń, uzupełnić braki w numeracji załączników do zarządzeń, a także czynić stosowną adnotację w sytuacji podpisywania zarządzenia przez inną osobę niż Prezydent Miasta.

Jednocześnie na podstawie § 56 ust. 4 Regulaminu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, proszę o poinformowanie Wojewody Świętokrzyskiego o sposobie wykorzystania uwag i wykonania zaleceń oraz o podjętych działaniach albo przyczynach niepodjęcia tych działań w terminie 14 dni od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
Bożentyna Pałka-Koruba



WYRÓŻNIENIE ZA „ZAANGAŻOWANIE W DOSKONALENIE”
EUROPEJSKIEJ FUNDACJI ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ