



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 stycznia 2009r.

Nr 7

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 61 — Nr XX/231/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 października 2008r. w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2009 rok..... 273
- 62 — Nr XX/232/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 października 2008r. w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju..... 276
- 63 — Nr XX/233/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 października 2008r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2008 rok..... 293
- 64 — Nr XX/238/08 Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 30 października 2008r. w sprawie nieodpłatnego przekazania na majątek PGE ZEORK Dystrybucja Sp. z o.o. mienia Gminy..... 298
- 65 — Nr XXIX/400/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 października 2008r. w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi z wyjątkiem szkół specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, a także dla zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty..... 299
- 66 — Nr XXIX/400/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 października 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2008r..... 304
- 67 — Nr XXIX/407/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 października 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2008r..... 316
- 68 — Nr XXIX/408/2008 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 30 października 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2008r..... 321

61

UCHWAŁA Nr XX/231/08 RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z

późn. zm.) oraz art. 176 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny Program Współpracy Gminy Busko-Zdrój z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2009 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

Załącznik do uchwały Nr XX/231/08
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 30 października 2008r.

Program współpracy Gminy Busko-Zdrój na rok 2009r. z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Podstawą Programu Współpracy Gminy Busko-Zdrój z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami na 2009 rok, zwanym dalej Programem, jest art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), oraz art. 176 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.). Przepisy te nakładają na organy samorządu terytorialnego obowiązek współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- a. ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- b. organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- c. programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Busko-Zdrój z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2009 rok,
- d. radzie - Radę Miejską w Busku-Zdroju,
- e. gminie - Gminę Busko-Zdrój.

**Rozdział II
Podmioty współpracy**

§ 3. Program współpracy dotyczy Gminy Busko-Zdrój oraz wszystkich organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców bez względu na ich siedzibę, a w szczególności:

- stowarzyszeń,
- fundacji,
- osób prawnych i jednostek organizacyjnych kościołów i związków wyznaniowych,
- stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,
- oraz fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego, chyba, że:
 - a) przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - b) majątek tej fundacji nie jest w całości mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub
 - c) fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki.

Rozdział III Przedmiot współpracy

§ 4. Przedmiotem współpracy władz gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Biorąc pod uwagę jednak uzdrowiskowy charakter Gminy Busko-Zdrój oraz zdefiniowaną w Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Busko-Zdrój sytuację społeczno-ekonomiczną mieszkańców gminy, jak i możliwości efektywnego realizowania przedsięwzięć przez organizacje, Rada uznaje za priorytetowe zadania z zakresu:

- a. ochrony i promocji zdrowia,
- b. krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,

- c. kultury, sztuki i odnowy dóbr kultury,
- d. upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- e. porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym,
- f. opieki nad zwierzętami bezdomnymi na terenie Gminy Busko-Zdrój.

§ 5. Przedmiotem współpracy jest ponadto wzrost jakości usług kierowanych do mieszkańców gminy i tworzenie mechanizmu rozwiązywania lokalnych problemów przy aktywnym udziale zrzeszonych w organizacjach mieszkańców.

Rozdział IV Formy Współpracy

§ 6. Charakter współpracy Gminy Busko-Zdrój z organizacjami przybierze formę pozafinansową i finansową.

Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - przekazywanie bieżących informacji, wniosków, opinii i uwag związanych z realizacją Programu,
 - informowanie o sesjach Rady i posiedzeniach komisji, podczas których omawiane będą zagadnienia związane z działalnością statutową organizacji,
 - tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, radnych oraz przedstawicieli Gminy w Busku-Zdroju.
2. Pomoc w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacje gminy, poprzez:
 - przekazywanie informacji o ogłoszonych konkursach grantowych, w których aplikantami mogą być organizacje lub samorząd,
 - przekazywanie informacji o szkoleniach i warsztatach na temat pozyskiwania funduszy pozabudżetowych,

- udzielanie rekomendacji dla projektodawców na podstawie wspólnych, pozytywnych doświadczeń współpracy,
 - objęcie projektu patronatem merytorycznym,
 - oraz w miarę możliwości, wymianę ekspertów, wolontariuszy, udostępnienie sal i sprzętu audio.
3. Pomoc przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje np. poprzez nieodpłatne udostępnianie lokalu, zaplecza technicznego, itp.
 4. Sprawowanie patronatu gminy nad inicjatywami organizacji wynikającymi ze statutowej działalności przejawiające się m.in. w:
 - pomocy w organizacji konkursów,
 - fundowaniu nagród,
 - udziale w pracach komisji konkursowych.
 5. Wzajemna promocja działań, zwłaszcza tych będących wspólnymi inicjatywami samorządu i organizacji.

§ 7. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. Powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
2. Wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielanie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Rozdział V Zlecanie zadań publicznych

§ 8. Realizacja zadań publicznych prowadzona jest w oparciu o środki finansowe budżetu gminy zaplanowane na 2009 rok.

§ 9.1. Zlecanie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które Program określa jako zagadnienia priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy

odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych, z zachowaniem porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

2. Otwarte konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

3. Organizacje z własnej inicjatywy mogą złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, także tych, które są realizowane dotychczas w inny sposób, w tym przez organy administracji publicznej. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

4. Lista zagadnień priorytetowych na rok 2009 informuje partnerów Programu o podstawowych priorytetowych kierunkach działań, jednak nie stanowi jedyne kryterium podjęcia współpracy. Do pozostałych kryteriów należą wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów, oraz posiadane zasoby.

5. Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój powołuje Komisję Konkursową w celu rozpatrzenia ofert złożonych przez organizacje w drodze otwartego konkursu.

6. Tryb pracy Komisji Konkursowej określa Regulamin Działania Komisji Konkursowej.

7. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert podane zostaje do wiadomości w następujący sposób:

- zamieszczone w dzienniku o zasięgu lokalnym,
- opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej,
- umieszczone na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju

8. Szczegółowe procedury dla organizacji wnioskujących o wsparcie lub powierzenie zadań publicznych każdorazowo określa Regulamin Konkursu.

9. Oferenci są informowani o przyczynach wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 10.1. Bezpośrednimi realizatorami Programu będą stosownie do zakresu realizowanych przez nie zadań merytoryczne Wydziały Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju.

2. Ostatecznego wyboru oferty dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Busko-Zdrój. Od decyzji Burmistrza nie przysługuje odwołanie.

3. Uprawnieni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Busku-Zdroju mogą dokonać kontroli prawidłowości wykonywania zleconego zadania na każdym jego etapie.

Rozdział VI **Postanowienie końcowe**

§ 11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie mają zastosowanie przepisy ustawy z 24 kwietnia 2003r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2003r. z późn. zm.).

62

UCHWAŁA Nr XX/232/08 **RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie utworzenia Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 i art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256

poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Busku-Zdroju uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się z dniem 1 marca 2009 roku Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju, zwany w dalszej części uchwały „Zespołem”, w skład którego wchodzi: Szkoła Podsta-

wowa Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju oraz Samorządowe Gimnazjum Nr 2 w Busku-Zdroju, stanowiący jednostkę organizacyjną Gminy Busko-Zdrój.

§ 2. Siedzibą Zespołu będzie budynek Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Stanisława Staszica położony przy ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój.

§ 3. Mienie ruchome i nieruchomości pozostające dotychczas w dyspozycji Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju i Samorządowego Gimnazjum Nr 2 w Busku-Zdroju stają się z dniem 1 marca 2009 roku mieniem Zespołu.

§ 4. Obwód Zespołu określa akt założycielski stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. Nadaje się Zespołowi Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

Załączniki do uchwały Nr XX/232/08
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 30 października 2008r.

Załącznik Nr 1

Akt założycielski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1, 2 i 6 oraz art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Busku-Zdroju tworzy z dniem 1 marca 2009 roku Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju o strukturze organizacyjnej:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju
- 2) Samorządowe Gimnazjum Nr 2 w Busku-Zdroju

Obwód Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju obejmuje następujące ulice i miejscowości:

I. Z zakresu Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju:

Miejscowość Busko Zdrój - ulice: Armii Krajowej, Bajkowa, Stefana Batorego, Bohaterów Westerplatte, Chopina, Dygasińskiego, Działkowicza, Gaik, Grunwaldzka, Gwardii Ludowej, Kilińskiego, Kopernika, Kościuszki, Królowej Jadwigi, Krótka, Kusocińskiego, Kwiatowa, Lipowa, Ładna, Łagiewnicka, Al. Adama Mickiewicza, Moniuszki, Nadole, Objazdowa, Ogrodowa, Bolesława Prusa, Reymonta, Rokosza, Sądowa, Słoneczna, Spokojna, Słowackiego, Sole, Spacerowa,

Staszica, Stawowa, 12-go Stycznia, Szaniecka, Szarych Szeregów, Topolowa, Ludwika Waryńskiego, Wieniawskiego, Wojska Polskiego, Zacisze, Plac Zwycięstwa, A. Uchnasta, Cypriana Kamila Norwida, Boczna, Mała, Skalki, Niwa, Poczta, Poprzeczna, 1-go Maja, Gen. Feliksa Rzewuskiego, Parkingowa, Mikułowska, Wspólna oraz osiedla: Gen. Świerczewskiego, Kościuszki; miejscowość Widuchowa.

II. Z zakresu Samorządowego Gimnazjum Nr 2 w Busku-Zdroju:

Miejscowość Busko-Zdrój - ulice: Kusocińskiego, A. Uchnasta, Bohaterów Westerplatte, Prof. Józefa Waława Grotta (od ul. dr Starkiewicza do ul. Bohaterów Westerplatte), Kwiatowa, Wieniawskiego, Chopina, Kopernika, Al. Adama Mickiewicza, Moniuszki, Spacerowa, Armii Krajowej, Słowackiego, Krystyny Jamroz, Ludwika Waryńskiego, 1-go Maja, 12-go Stycznia, Bajkowa, Słoneczna, Spokojna, Lipowa, Rokosza, Gen. Feliksa Rzewuskiego, Parkingowa, Armii Ludowej i osiedla: Pułaskiego, Kościuszki, Gen. Andersa, Marszałka Józefa Piłsudskiego miasta Busko-Zdrój.

Adres Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju: ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój.

Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju jest placówką publiczną.

Załącznik Nr 2

Statut Zespołu Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz. 69).
5. Rozporządzenie MEN z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji niezbędnych do sprawowania nadzoru pedagogicznego, a także kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowywanie ekspertyz (Dz. U. z 2006r. Nr 235, poz. 1703).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1.1. Pełna nazwa szkoły: Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju, zwany dalej „Zespołem”, w skład którego wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju, zwana dalej „Szkołą”
- 2) Samorządowe Gimnazjum Nr 2 w Busku-Zdroju, zwane dalej „Gimnazjum”

2. Siedzibą Zespołu jest miasto Busko-Zdrój.

2a. Adres Zespołu: ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój.

3. Organ prowadzący: Gmina Busko-Zdrój.

4. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Busko-Zdrój

5. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny: Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

§ 2.1. Czas trwania cyklu kształcenia w Zespole trwa:

- a) 6 lat w Szkole,
- b) 3 lata w Gimnazjum.

2. Zespół jest placówką publiczną, która:

- a) Zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- b) Przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- c) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- d) Realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
- e) Realizuje ustalone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
- f) Umożliwia uzyskanie świadectw państwowych.

§ 3.1. Zespół jest jednostką budżetową.

2. Obsługę finansowo-księgową Zespołu prowadzi Zespół Obsługi Przedszkoli i Szkół w Busku-Zdroju, ul. Różana 2, 28-100 Busko-Zdrój.

Rozdział II Cele i zadania Zespołu

§ 4.1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły i Gimnazjum oraz podjęcia dalszego kształcenia;

- 2) Dostosowuje treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów;
- 3) Kształtuje postawy wychowawcze zgodnie z akceptowanym społecznie programem wychowawczym Zespołu (Szkoły i Gimnazjum);
- 4) Otacza opieką i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczniom podczas zajęć programowych odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Zespołu;

- 5) Udziela pomocy rodzicom w wypełnianiu przez nich funkcji wychowawczo-opiekun-
czych;
- 6) Zapewnia pomoc psychologiczno-pedago-
giczną wszystkim uczniom oraz organizuje opiekę
nad uczniami, którym z przyczyn rozwojowych,
rodzinnych i losowych potrzebne jest organi-
zowanie zajęć wyrównawczych lub innych
form pomocy;
- 7) Umożliwia uczniom niepełnosprawnym re-
alizowanie zindywidualizowanego procesu
kształcenia, form i programów nauczania
oraz zajęć rewalidacyjnych;
- 8) Zapewnia opiekę uczniom szczególnie uz-
dolnionymi poprzez umożliwianie realizo-
wania indywidualnych programów naucza-
nia oraz ukończenia Szkoły i Gimnazjum w
skróconym czasie;
- 9) Dbą, przez całą społeczność szkolną, o bez-
pieczne i higieniczne warunki nauki;
- 10) Kształtuje środowisko wychowawcze przy-
jazne dzieciom, kreuje postawy moralne;
- 11) Rozwija poczucie przynależności narodowej;
- 12) Wspomaga dzieci będące w trudnej sytuacji
rodzinnej i materialnej;
- 13) Upowszechnia wiedzę ekologiczną oraz
kształtuje właściwe postawy wobec proble-
mów ochrony środowiska;
- 14) Zapewnia odpowiednią opiekę podczas im-
prez turystyczno-krajoznawczych organizo-
wanych poza Zespołem;
- 15) Zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć
lekcyjnych oraz przerw;
- 16) Występuje do innych instytucji, zwłaszcza
pomocy społecznej, o wsparcie finansowe
na rzecz uczniów potrzebujących.

§ 5.1. Podstawowe formy działalności dy-
daktyczno-wychowawczej Zespołu to:

- 1) Obowiązkowe zajęcia edukacyjne;
- 2) Dodatkowe zajęcia edukacyjne;
- 3) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specja-
listyczne organizowane dla uczniów mają-
cych trudności w nauce oraz inne zajęcia
wspomagające rozwój dzieci i młodzieży z
zaburzeniami rozwojowymi;

Rozdział III Organy Zespołu

§ 10.1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu - zwany dalej Dyrektorem;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 11.1. Dyrektora powołuje i odwołuje or-
gan prowadzący, zgodnie z odrębnymi przepi-
sami.

- 4) Nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne orga-
nizowane zgodnie z zainteresowaniami uc-
niów oraz potrzebami Zespołu.

§ 6.1. Zespół zapewnia uczniom stałą
opiekę pedagogiczną w czasie zajęć organizo-
wanych przez Zespół.

2. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bez-
pieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 7.1. Zespół zapewnia organizację wycie-
czek i imprez turystyczno-krajoznawczych oraz
dydaktycznych zgodnie z obowiązującymi prze-
pisami.

2. Zespół organizuje ubezpieczenie uc-
niów od następstw nieszczęśliwych wypadków
za zgodą i odpłatnością rodziców.

§ 8.1. W Zespole nie przewiduje się dokony-
wania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani poda-
wania farmaceutyków, za wyjątkiem czynności z
zakresu pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia
dziecka, nauczyciel lub Dyrektor Zespołu informuje
rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani
do niezwłocznego odebrania dziecka.

3. W sytuacjach nagłych wzywane jest po-
gotowie, z równoczesnym poinformowaniem
rodziców.

§ 9.1. Do realizacji zadań statutowych, Ze-
spół powinien zapewnić uczniom możliwość
korzystania z:

- 1) Pomieszczeń do nauki z niezbędnym wypo-
sażeniem;
- 2) Biblioteki;
- 3) Świetlicy szkolnej;
- 4) Zespołu urządzeń sportowych i rekreacyj-
nych;
- 5) Pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 6) Gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy
przedlekarskiej.

2. W przypadku dłuższej nieobecności Dy-
rektora zastępuje go inny nauczyciel Zespołu,
wyznaczony przez organ prowadzący na wnio-
sek Dyrektora.

§ 12.1. Dyrektora Zespołu w szczególności:

- 1) Kieruje działalnością Zespołu oraz reprezen-
tuje go na zewnątrz;
- 2) Sprawuje nadzór pedagogiczny;

- 3) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) Wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
 - 7) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych, m in.:
 - a) organizuje pracę kancelarii, odpowiada za dokumentację placówki,
 - b) sporządza arkusz organizacji Zespołu (Szkoły i Gimnazjum),
 - c) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie Zespołu (Szkoły i Gimnazjum),
 - 8) Odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu kompetencji w klasie VI Szkoły oraz egzaminu w klasie III Gimnazjum.
 - 9) Dyrektor może, z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego, za zgodą odpowiednio Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej oraz w przypadku, gdy z inicjatywą wystąpił dyrektor Zespołu lub wniosku złożonego przez inny podmiot niż Samorząd Uczniowski - także po uzyskaniu opinii Samorządu Uczniowskiego, wprowadzić obowiązek noszenia przez uczniów na terenie Zespołu jednolitego stroju,
 - 10) Dyrektor ustala, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego, wzór jednolitego stroju,
 - 11) Dyrektor Zespołu, w którym wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju, może, w uzgodnieniu z Radą Rodziców i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie Zespołu nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.
- § 13.** Uczeń, na wniosek Dyrektora, może zostać przeniesiony przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty do innej Szkoły lub Gimnazjum.
- § 14.1.** Dyrektor sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonując w szczególności następujące zadania:

- 1) Ocenia stan i warunki działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
- 2) Analizuje i ocenia efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej Zespołu;
- 3) Udziela pomocy nauczycielom Zespołu w wykonywaniu ich zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) Inspiruje nauczycieli Zespołu do podejmowania innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych;
- 5) Czuwa nad prawidłową realizacją szkolnych programów nauczania;
- 6) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem przez nauczycieli zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów Zespołu oraz przeprowadzania sprawdzianów kompetencji w klasie VI Szkoły oraz egzaminów uczniów klas III Gimnazjum, a także nad przestrzeganiem przepisów dotyczących obowiązku szkolnego;
- 7) Analizuje wyniki sprawdzianu i egzaminu oraz wykorzystuje je do oceny jakości kształcenia w Zespole (Szkoła i Gimnazjum), a także podejmuje, stosownie do potrzeb, działania naprawcze lub doskonalące w tym zakresie;
- 8) Nadzoruje przestrzeganie statutu Zespołu;
- 9) Czuwa nad przestrzeganiem praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianiem wiedzy o tych prawach;
- 10) Zapewnia uczniom Zespołu bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;
- 11) Wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli, w szczególności poprzez organizowanie szkoleń, porad i konferencji oraz systematyczną współpracę z placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 12) Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy oraz informacje niezbędne do planowania doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 13) Hospituje zajęcia prowadzone przez nauczycieli Zespołu z uczniami.

2. Opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

3. Przed zakończeniem każdego roku szkolnego przedstawia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców informację o realizacji planu nadzoru pedagogicznego.

4. Podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, które

będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne.

§ 15.1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:

- 1) Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu;
- 2) Przyznawania nagród Dyrektora oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 3) Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 16.1. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:

- 1) Dydaktyczny i wychowawczy poziom Zespołu (Szkoły i Gimnazjum);
- 2) Realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących Zespół;
- 3) Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów;
- 4) Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 5) Zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.

2. Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu.

§ 17.1. Dyrektor w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

2. Stwarza w Zespole atmosferę akceptacji, współpracy i wzajemnej życzliwości.

3. Rozpatruje wnioski, skargi i zażalenia zgodnie z wewnętrznym regulaminem.

§ 18.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu realizującym statutowe zadania, dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 19.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor Zespołu i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.

2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

§ 20.1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

§ 21.1. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady - nie później niż 5 dni przed zebraniem.

2. Powyższy termin nie dotyczy zwołania nadzwyczajnego posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 22.1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) Zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
- 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) Ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
- 5) Uchwalanie zmian w statucie;
- 6) Uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu programów nauczania;
- 7) Uchwalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, szkolnego zestawu podręczników;
- 8) Uchwalenie, w porozumieniu z Radą Rodziców, szkolnego programu wychowawczego oraz szkolnego programu profilaktyki;
- 9) Wnioskowanie do Dyrektora Zespołu o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) Organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) Projekt planu finansowego Zespołu (Szkoły i Gimnazjum);
- 3) Wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) Propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) Wzór jednolitego stroju oraz sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju.

3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Zespół. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 23.1. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole.

2. W przypadku określonym w ust. 1, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

§ 24. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

§ 25.1. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

2. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokolowane.

§ 26. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawiania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra oso-

biste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 27.1. W Zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców określają odrębne przepisy.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 28.1. Do kompetencji Rady Rodziców należą:

- 1) Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Zespołu;
- 2) Gromadzenie funduszy niezbędnych do wspierania działalności Zespołu, a także ustalanie zasad wydatkowania tych funduszy;
- 3) Zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Zespołu, rzeczywistego wpływu na działalność Zespołu;
- 4) Wnioskowanie do Dyrektora Zespołu o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
- 5) Określenie, w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu, wzoru jednolitego stroju oraz sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
- 6) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
- 7) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia i wychowania Zespołu;
- 8) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Zespołu;
- 9) Opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania;
- 10) Opiniowanie szkolnego zestawu podręczników;
- 11) Opiniowanie podjęcia działalności w Zespole przez stowarzyszenia lub inne organizacje.

§ 29.1. Rada Rodziców ma prawo występować do organu prowadzącego placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.

2. Rada Rodziców, na wniosek Dyrektora, opiniuje pracę nauczyciela za okres stażu w celu ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyci-

ciela ubiegającego się o kolejny stopień awansu zawodowego.

§ 30.1. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:

- 1) Znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Zespole i danej klasie;
- 2) Znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
- 3) Uzyskania rzetelnej informacji na temat: swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce,
- 4) Uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania swoich dzieci.

2. Do obowiązków rodziców (prawnych opiekunów) należy w szczególności:

- 1) Dopelnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
- 2) Zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 3) Zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć,
- 4) Informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora Zespołu, w obwodzie którego dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego:
 - za granicą, w tym na podstawie umów międzynarodowych lub porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
 - przy przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

3. Rodzice dziecka realizującego obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) są obowiązani do zapewnienia dziecku warunków nauki określonych w tym zezwoleniu.

4. Zgłaszanie się do Zespołu na wezwanie wychowawcy lub Dyrektora w sprawach dotyczących ich dzieci;

5. Uczestniczenie w organizowanych spotkaniach (zebrania, wywiadówki, dzień otwarty), w celu wymiany informacji.

§ 31.1. W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

2. Samorząd Uczniowski działa zgodnie z opracowanym regulaminem.

3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Przewodniczącego i innych członków samorządu wybierają uczniowie w bezpośrednich wyborach do 30 września każdego roku.

5. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu.

§ 32.1. Samorząd Uczniowski ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące wszystkich spraw Zespołu, a w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów:

- 1) Prawo do zapoznania się ze szkolnym programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) Prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) Prawo do wypowiedzania się na temat realizowania przez nauczycieli podstawowych praw ucznia podczas obrad Rady Pedagogicznej;
- 4) Prawo do wnioskowania o zmianę oceny z zachowania uzasadnioną szczególnym zaangażowaniem społecznym;
- 5) Prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej Zespołu zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) Prawo redagowania i wydawania gazetki Zespołu;
- 7) Prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

2. Samorząd Uczniowski może wystąpić do Dyrektora Zespołu z wnioskiem o wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju.

3. Samorząd Uczniowski opiniuje wzór jednolitego stroju.

§ 33.1. Organy Zespołu współdziałają ze sobą, w celu stworzenia jak najlepszych warunków rozwoju dzieci oraz podnoszenia jakości pracy Zespołu.

2. Organy Zespołu zapewniają bieżącą informację pomiędzy sobą poprzez:

- 1) Organizowanie wspólnych posiedzeń;
- 2) Wzajemne zapraszanie przedstawicieli poszczególnych organów na spotkania;
- 3) Planowanie i podejmowanie wspólnych działań.

§ 34.1. Organy Zespołu podejmują decyzje i działania w ramach swoich kompetencji.

2. Nieporozumienia i spory pomiędzy Radą Pedagogiczną, a Radą Rodziców rozstrzyga Dyrektor poprzez:

- 1) Wysłuchanie każdej z zainteresowanych stron;
- 2) Podejmowanie próby wyjaśnienia istoty nieporozumień;
- 3) Mediacje;
- 4) Umożliwienie stronom spotkania na neutralnym gruncie.

Rozdział IV Organizacja Zespołu

§ 35.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu (Szkoły i Gimnazjum) opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do 30 kwietnia każdego roku i zatwierdzony przez organ prowadzący do 30 maja danego roku, po zaopiniowaniu przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w zakresie zgodności z przepisami.

2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym, którego dotyczy dany arkusz organizacyjny oraz wskazuje się terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań, kwalifikacje nauczycieli, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych, określonych szkolnym planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wy-

3. W sprawach nierozstrzygniętych przez Dyrektora strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sporu, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

4. W sprawach spornych pomiędzy Dyrektorem, a organami Zespołu, strony mogą zwracać się, w zależności od przedmiotu sprawy, do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

branym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

6. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach szkolnych wymagających specjalnych warunków do nauki i zapewniających bezpieczeństwo ucznia z uwzględnieniem możliwości finansowych.

7. Zasady dokonywania podziału na grupy określają odrębne przepisy w tej sprawie.

8. Trybu corocznego podziału oddziałów na grupy dokonuje Dyrektor, przygotowując arkusz organizacji Zespołu na dany rok szkolny.

9. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

10. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III Szkoły ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

§ 36.1. W przypadku, gdy Zespół liczy co najmniej 12 oddziałów tworzy się stanowisko Wicedyrektora.

2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska Wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

3. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go Wicedyrektor, a w Zespole, w którym nie utworzono stanowiska Wicedyrektora - inny nauczyciel tej szkoły, wyznaczony przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora.

4. Dyrektor powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.

5. Szczegółowe kompetencje i zadania Wicedyrektora określa Dyrektor.

§ 37.1. Biblioteka Zespołu jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Pomieszczenia biblioteki Zespołu powinny umożliwiać:

- 1) Gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) Korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) Prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów (w grupach bądź oddziałach).

3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

4. Organizację biblioteki Zespołu określa regulamin pracy biblioteki, przyjęty uchwałą przez Radę Pedagogiczną.

5. Z biblioteki Zespołu mogą korzystać uczniowie i nauczyciele Zespołu oraz rodzice uczniów.

§ 38.1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

- 1) Opracowanie rocznego planu pracy biblioteki Zespołu;
- 2) Opracowanie harmonogramu wypożyczeń;
- 3) Prowadzenie zajęć z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego;
- 4) Kształtowanie zainteresowań czytelniczych oraz podnoszenie poziomu kultury ogólnej uczniów poprzez apele, dyskusje, konkursy;
- 5) Udzielanie informacji bibliograficznych użytkownikom biblioteki;
- 6) Informowanie nauczycieli o nowościach pedagogicznych i metodycznych;
- 7) Udzielanie informacji nauczycielom w zakresie prowadzenia różnych form zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
- 8) Wymiana informacji i współpraca z innymi bibliotekami;
- 9) Organizowanie spotkań autorskich i imprez czytelniczych na terenie Zespołu oraz we współdziałaniu z biblioteką publiczną;

10) Opracowanie terminarza imprez czytelniczych;

11) Dokonywanie semestralnych i rocznych analiz czytelnictwa uczniów na terenie Zespołu;

12) Występowanie do Dyrektora z wnioskiem w sprawie wyposażenia biblioteki w sprzęt biblioteczny oraz uzupełnianie księgozbioru - przedstawianie potrzeb w tym zakresie;

13) Dokonywanie zakupów w zakresie lektur szkolnych, literatury pięknej, popularnonaukowej i pedagogicznej, w oparciu o przyznane środki;

14) Opracowywanie i udostępnianie zbiorów;

15) Samokształcenie i doskonalenie zawodowe poprzez:

- a) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
- b) gromadzenie literatury z zakresu bibliotekoznawstwa,
- c) gromadzenie pomocy do lekcji bibliotecznych,
- d) udział w konferencjach metodycznych,
- e) konsultacje indywidualne w bibliotece pedagogicznej;

2. Nauczyciel Bibliotekarz Zespołu wykonuje także inne czynności, które nie są ujęte w niniejszym zakresie, a zostały zlecone przez Dyrektora.

§ 39.1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Zespole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dowozu do Zespołu lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, Zespół organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 40.1. Celem pomocy psychologicznej i pedagogicznej jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyśleń od normy, wyrównywanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.

2. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców (prawnych opiekunów) we współpracy z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

3. Pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w formie:

- 1) Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- 2) Zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
- 3) Zajęć rewalidacyjnych.

§ 41.1. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu obowiązkowych przedmiotów nauczania.

2. Kwalifikacji uczniów na zajęcia dokonuje nauczyciel danego przedmiotu, za pisemną zgodą rodziców uczniów.

§ 42.1. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności.

2. Zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne w tym zakresie.

§ 43.1. Zajęcia rewalidacyjne organizowane są dla uczniów niepełnosprawnych.

2. Zajęcia prowadzą nauczyciele z przygotowaniem w zakresie rewalidacji.

§ 44.1. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych w następujących formach:

- 1) Wycieczki przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
- 2) Wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej „wycieczkami”;
- 3) Imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, konkursy, turnieje;
- 4) Imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem;
- 5) Imprezy wyjazdowe - związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne - zwane dalej „impresami”.

2. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.

3. Obozy wędrowne, o których mowa w ust. 1 pkt 4, organizuje się po trasach przygoto-

wanych przez podmioty działające w zakresie turystyki kwalifikowanej.

4. Przy ustalaniu bazy noclegowej dla uczestników wycieczek i imprez uwzględnia się istniejącą bazę szkolnych schronisk młodzieżowych.

5. Zespół może organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez zagranicznych wyraża Dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

6. Udział uczniów niepełnoletnich w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody ich przedstawicieli ustawowych.

7. Wycieczkę lub imprezę przygotowuje się pod względem programowym i organizacyjnym, a następnie informuje się uczestników o podjętych ustaleniach, a w szczególności o: celu, trasie, harmonogramie i regulaminie.

8. Program wycieczki lub imprezy organizowanej przez szkołę, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika oraz liczbę opiekunów zawiera karta wycieczki lub imprezy, którą zatwierdza Dyrektor.

9. Dyrektor wyznacza kierownika wycieczki lub imprezy spośród pracowników pedagogicznych Zespołu o kwalifikacjach odpowiednich do realizacji określonych form krajoznawstwa i turystyki.

10. Kierownikiem wycieczki lub imprezy może być także inna, wyznaczona przez Dyrektora, osoba pełnoletnia, która:

- 1) Ukończyła kurs kierowników wycieczek szkolnych;
- 2) Jest instruktorem harcerskim;
- 3) Posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, przodownika lub instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek.

11. Kierownikiem imprezy turystyki kwalifikowanej, o której mowa w ust. 1 pkt 4, może być osoba posiadająca uprawnienia wymienione w ust. 10 pkt 3, bądź stopień trenera lub instruktora odpowiedniej dyscypliny sportu.

12. Kierownik wycieczki lub imprezy w szczególności:

- 1) Opracowuje program i harmonogram wycieczki lub imprezy;

- 2) Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;
- 3) Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
- 6) Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) Organizuje transport, wyżywienie i noclegi dla uczestników;
- 8) Dokonuje podziału zadań wśród uczestników;
- 9) Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
- 10) Dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub imprezy po jej zakończeniu.

13. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora, inna pełnoletnia osoba.

14. Opiekun w szczególności:

- 1) Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;
- 2) Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
- 3) Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- 4) Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
- 5) Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

15. Kierownikiem lub opiekunem uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym, jak również w krajach znajdujących się na trasie planowanej wycieczki lub imprezy.

16. Uczestnicy wycieczek i imprez podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej - ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

17. Działalność Zespołu w zakresie krajoznawstwa i turystyki, w tym koszty przejazdu,

zakwaterowania i wyżywienia kierowników i opiekunów wycieczek lub imprez, może być finansowana ze środków pozabudżetowych, a w szczególności:

- 1) Z odpłatności uczniów biorących udział w wycieczce lub imprezie;
- 2) Ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie Zespołu;
- 3) Ze środków wypracowanych przez uczniów;
- 4) Ze środków przekazanych przez Radę Rodziców, a także osoby fizyczne i prawne.

18. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza terenem Zespołu liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece nauczyciela, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywać przestrzegając poniższych zasad:

- a. opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
- b. niedopuszczalne jest realizowanie wycieczek podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi;
- c. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą;
- d. osoby pozostające pod opieką Zespołu mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie „kąpielisk” i „pływalni” w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne;
- e. nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych;
- f. uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony Zespołu;
- g. kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek wyposaża się w sprzęt ratunkowy;
- h. ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym;
- i. niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów;
- j. niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych;
- k. niedopuszczalne jest wydawanie osobom pozostającym pod opieką Zespołu sprzętu,

którego użycie może stwarzać zagrożenie dla zdrowia lub życia, w tym dysku, kuli, młota, oszczepu, łuku, szpady, sportowej broni

strzeleckiej - jeżeli szkoła nie ma możliwości zapewnienia warunków bezpiecznego korzystania z tego sprzętu.

Rozdział V **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

§ 45.1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi według arkusza organizacji Zespołu. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych. Organ prowadzący i Dyrektor są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.

3. Nauczyciel obowiązany jest:

- 1) Rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Zespołu: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
- 2) Wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) Dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) Kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) Czuwać nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
- 7) Dbać o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt Zespołu;
- 8) W sposób bezstronny i obiektywny oceniać oraz sprawiedliwie traktować wszystkich uczniów;
- 9) Udzielać pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;

4. Nauczyciel powinien:

- 1) Uczestniczyć w spotkaniach zespołów samokształceniowych danego przedmiotu, organizowanych przez doradcę metodycznego;
- 2) Brać udział w odczytach, konferencjach metodycznych i naukowych, w celu podnoszenia poziomu swojej wiedzy.

§ 46.1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół bloków edukacyjnych.

2. Pracą zespołu bloku edukacyjnego kieruje powołany przez Dyrektora przewodniczący.

3. Cele i zadania zespołu bloku edukacyjnego obejmują:

- 1) Ustalenie propozycji zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb;
- 2) Zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
- 3) Wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
- 4) Organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
- 5) Współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
- 6) Wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole własnych programów nauczania, innowacji i eksperymentów.

4. Dyrektor może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

§ 47.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanym „wychowawcą”.

3. Wychowawca prowadzi oddział przez cały etap edukacyjny, o ile nie zaistnieją okoliczności, w wyniku których może nastąpić zmiana.

4. Zadania wychowawcy:

- 1) Sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami;
- 2) Tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
- 3) Inspiruje i wspomaga działania zespołowe uczniów;
- 4) Podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

- 1) Otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jedność i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 3) Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włączenia ich w sprawy życia klasy i Zespołu,
- 5) Współpracuje z pedagogiem i psychologiem, z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Zespołu określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, nauczyciela doradcy metodycznego.

§ 48.1. Do zadań nauczycieli w zakresie zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków podczas zajęć organizowanych w Zespole należy:

- 1) Nadzór nad uczniami podczas przerw w zajęciach - jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw w zajęciach na świeżym powietrzu;
- 2) Sprawdzanie czy w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia zapewnia się temperaturę co najmniej 18° C - zgłasza Dyrektorowi jeżeli temperatura jest niższa;
- 3) Nie dopuszczenie do rozpoczęcia zajęć jeżeli pomieszczenie lub inne miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdującego się w nim wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa;
- 4) Niezwłoczne przerywanie zajęć i wyprowadzenie z zagrożonych miejsc osób powierzonych opiece jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- 5) Zaopatrzenie uczniów w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej podczas ich udziału w pracach na rzecz szkoły i środowiska.

2. Podczas prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej należy przestrzegać następujących reguł:

- 1) W czasie zawodów sportowych organizowanych przez Zespół uczniowie nie mogą pozostawać bez opieki osób do tego upoważnionych;
- 2) Stopień trudności i intensywności ćwiczeń dostosowuje się do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących;
- 3) Uczestnika zajęć uskarżającego się na dolegliwości zdrowotne zwalnia się w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń, informując o tym jego rodziców (prawnych opiekunów);
- 4) Ćwiczenia prowadzone są z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo ćwiczących;
- 5) Bramki i kosze do gry oraz inne urządzenia, których przemieszczenie się może stanowić zagrożenie dla zdrowia ćwiczących są mocowane na stałe;
- 6) Stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego sprawdza się przed każdymi zajęciami;
- 7) W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego;
- 8) Prowadzący zajęcia zapoznaje osoby biorące w nich udział z zasadami bezpiecznego wy-

konywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach;

3. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprawując fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy;

4. O każdym wypadku Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Zespołu zawiadamia niezwłocznie:

- 1) Rodziców (opiekunów) poszkodowanego;
- 2) Pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 3) Społecznego inspektora pracy;
- 4) Organ prowadzący,
- 5) Radę Rodziców.

5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.

6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

7. Zawiadomień, o których mowa w ust. 5 i 6 dokonuje Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik Zespołu.

§ 49.1. Pracownicy administracji i obsługi współuczestniczą w procesie wychowawczo - opiekuńczym, m.in. poprzez:

- 1) Troskę o zachowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci w Zespole;
- 2) Współpracę w zakresie zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej;
- 3) Usuwanie lub zgłaszanie Dyrektorowi wszelkich zaniedbań i zagrożeń mających wpływ na bezpieczeństwo dzieci,

2. Do obowiązków pracowników Zespołu należy:

- 1) Dbanie o czystość i higienę pomieszczeń oraz otoczenia Zespołu;
- 2) Przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) Odpowiedzialność za powierzony sprzęt i narzędzia pracy;
- 4) Przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 5) Dbanie o zabezpieczenie budynku przed kradzieżą.

3. Pracownicy zobowiązani są do wykonania innych czynności zleconych przez Dyrektora, wynikających z organizacji Zespołu.

4. Szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników określa Dyrektor, w przydziale czynności na kolejny rok szkolny.

§ 50.1. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Zatrudnienie osób realizujących zajęcia dodatkowe odbywa się na podstawie Kodeksu Pracy.

Rozdział VI Współpraca z rodzicami

§ 51.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Rodzice są informowani o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie Zespołu (Szkoły i Gimnazjum) i w czasie zebrań ogólnych.

Rozdział VII Uczniowie Zespołu

§ 52.1. Do klasy pierwszej Szkoły i Gimnazjum Dyrektor przyjmuje z urzędu dzieci oraz absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie Zespołu (Szkoły i Gimnazjum).

2. W przypadku, gdy Zespół dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor może przyjąć, na

wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z innego obwodu.

3. Dyrektor decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas Zespołu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Prawa ucznia

§ 53.1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 2) Opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej, psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności;
- 3) Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) Sposobu wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 5) Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 6) Sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej i konstruktywnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) Korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego;
- 8) Korzystania z pomieszczeń Zespołu, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki;
- 9) Wpływu na życie Zespołu poprzez działalność samorządową;
- 10) Przekazywania im w sposób zrozumiały treści lekcji;
- 11) Zadawania nauczycielowi pytań w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji;
- 12) Przyjścia na lekcję bez przygotowania dwa razy w ciągu półrocza, z wyłączeniem sprawdzianów (dotyczy takich form kontroli jak: „praca klasowa”, „test”, „sprawdzian” zaplanowane na całą lekcję i obejmujących treść całego lub dużej części materiału);
- 13) Poinformowania ich o sprawdzianie z tygodniowym wyprzedzeniem (w ciągu tygodnia mogą się odbyć dwa sprawdziany pisemne);
- 14) Jawnego oceniania wobec całej klasy bezpośrednio po sprawdzeniu wiadomości;
- 15) Powtórnego pisania sprawdzianu w przypadku, gdy oceny niedostateczne ze spraw-

dzianu stanowią więcej niż 50 % wyników w klasie;

- 16) Oceny pracy domowej przez nauczyciela;
- 17) Oceny według sześciostopniowej skali ocen;
- 18) Poznania oceny z każdego przedmiotu i zachowania na tydzień, a w przypadku oceny niedostatecznej, na 1 miesiąc przed klasyfikacją;
- 19) Przynależności do organizacji uczniowskich i kół zainteresowań Zespołu i poza nim zgodnie ze swoimi zainteresowaniami;
- 20) Wyboru swoich przedstawicieli do Samorządu Uczniowskiego w wyborach powszechnych;
- 21) Swobodnego udziału w życiu kulturalnym Zespołu i środowiska;
- 22) Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego;

2. Uczeń ma prawo do złożenia skargi w przypadku naruszania Praw Ucznia.

3. Ustala się następujący tok postępowania:

- 1) Uczeń lub jego rodzice zgłaszają opiekunowi Samorządu Uczniowskiego lub wychowawcy fakt naruszenia jego praw;
- 2) Opiekun Samorządu Uczniowskiego lub wychowawca przeprowadzają rozmowę wyjaśniającą z uczniem oraz osobą, na którą zgłoszona została skarga;
- 3) W przypadku braku zgodności stanowisk, opiekun Samorządu Uczniowskiego lub wychowawca zobowiązany jest do powtórnej analizy zaistniałej sytuacji w obecności Dyrektora oraz rodziców;
- 4) Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w rozstrzygnięciu sporu;
- 5) W przypadku braku zgodności stanowiska Dyrektora i wnoszącego skargę, uczeń może odwołać się do organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w zależności od specyfiki sprawy.

Obowiązki ucznia

§ 54.1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) Udziału w zajęciach edukacyjnych, a w szczególności:
 - a) prowadzić zeszyt przedmiotowy, zgodnie z wymogami nauczyciela,
 - b) brać aktywny udział w lekcjach, przestrzegać ustalonych zasad porządku w czasie lekcji,
 - c) nie spóźniać się, usprawiedliwiać opuszczone dni zaraz po powrocie do Zespołu (Szkoły i Gimnazjum) - nie później niż do

7 dni - usprawiedliwia rodzic w formie pisemnej, ustnej lub telefonicznej,

- 2) Przygotowania się do zajęć, a w szczególności:
 - a) odrabiać zadania domowe,
 - b) uzupełniać braki wynikające z absencji - nie dotyczy nieobecności spowodowanej całonocnym pobytem poza miejscem zamieszkania,
- 3) Dbania o schludny wygląd tj.:

- a) nosić na terenie szkoły jednolity strój uczniowski, jeżeli w placówce wprowadzono obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju,
 - b) nosić obuwie zamienne,
 - c) dbać o higienę osobistą,
 - d) nie nosić rażącej biżuterii i drogich rzeczy, za których utratę lub kradzież Zespół nie ponosi odpowiedzialności,
 - e) nie farbować włosów,
 - f) nie malować paznokci,
 - g) nie stosować makijażu;
- 4) Właściwego zachowywania się wobec nauczycieli i innych pracowników Zespołu oraz pozostałych uczniów zgodnie z zasadami dobrego wychowania tj.:
- a) okazywanie szacunku poprzez używanie zwrotów grzecznościowych, stosowanie się do zaleceń nauczycieli i pracowników Zespołu,
 - b) szanowanie mienia osobistego innych,
 - c) pomaganie młodszemu, słabszemu,
 - d) nie używanie wulgarnego słownictwa oraz gestów;
- 5) Wyłączania telefonów komórkowych w czasie trwania zajęć dydaktycznych i wychowawczych na terenie Zespołu,
- 6) Szanowania mienia Zespołu i czystości otoczenia,
- 7) Przestrzegania regulaminów pracowni przedmiotowych i sali gimnastycznej,
- 8) Ponoszenia materialnej odpowiedzialności za spowodowane przez siebie szkody - odpowiedzialność przenoszona jest na rodziców (prawnych opiekunów).

Nagrody i kary

§ 55.1. Nagrody otrzymuje się za rzetelną naukę, wzorowe zachowanie, pracę na rzecz Zespołu, wybitne osiągnięcia w Zespole i poza nim.

2. Rodzaje nagród:

- 1) Ustna pochwała udzielona przez nauczyciela lub wychowawcę wobec klasy;
- 2) Ustna pochwała Dyrektora wobec uczniów Zespołu;
- 3) Pisemna pochwała Dyrektora wywieszona na tablicy ogłoszeń;
- 4) List pochwalny Dyrektora do rodziców;
- 5) Nagrody rzeczowe;
- 6) Odnotowanie wybitnych osiągnięć /laureaci konkursów/ na świadectwie szkolnym;
- 7) Nagrody pieniężne w postaci stypendium naukowego oraz stypendium za szczególne osiągnięcia sportowe.

§ 56.1. Kary stosowane są za nieprzebranie postanowień zawartych w statucie Zespołu.

2. Rodzaje kar:

- 1) Upomnienie wychowawcy wobec klasy;
- 2) Upomnienie wychowawcy wobec rodziców ucznia;
- 3) Upomnienie lub nagana Dyrektora wobec grona pedagogicznego z przekazaniem informacji do rodziców;
- 4) Przeniesienie do równoległej klasy (decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna po uprzednim poinformowaniu rodziców);
- 5) Dyrektor występuje z wnioskiem do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej Szkoły lub Gimnazjum, gdy:

- a) stosowane wcześniej wymienione kary łącznie z przeniesieniem do innej klasy nie przyniosły poprawy w zachowaniu ucznia,
- b) zachowanie ucznia jest rażące w stosunku do kolegów i pracowników Zespołu,
- c) uczeń zachowuje się agresywnie z użyciem przemocy.

3. Dyrektor może wstrzymać wykonanie kary na czas próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego.

§ 57.1. Uczeń ma prawo odwołania się od przydzielonej kary do wychowawcy klasy, a następnie do Dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania kary.

2. Ustala się następujący tryb odwołania od kary:

- 1) Uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z wymierzoną karą i zgłaszają swój sprzeciw wychowawcy klasy;
- 2) Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z wnioskodawcą i zajmuje stanowisko;
- 3) W przypadku braku zgodności stanowiska wychowawcy klasy i wnioskodawcy decyzję podejmuje Dyrektor, po uprzednim wniesieniu do niego odwołania przez ucznia lub jego rodzica;
- 4) Dyrektor przeprowadza rozpoznanie sytuacji i zajmuje stanowisko;
- 5) Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.

Rozdział VIII **Postanowienia końcowe**

§ 58.1. Zespół używa zgodnie z obowiązującymi przepisami pieczęci urzędowych w brzmieniu:

- 1) Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju
ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój
- 2) Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju
Samorządowe Gimnazjum Nr 2
ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój
- 3) Zespół Placówek Oświatowych Nr 1 w Busku-Zdroju
Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Stanisława Staszica ul. Kościuszki 1, 28-100 Busko-Zdrój

2. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 59. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 60. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 61. Zmiany statutu dokonywane są w formie pisemnej w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 62. Statuty Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Stanisława Staszica w Busku-Zdroju oraz Samorządowego Gimnazjum Nr 2 w Busku-Zdroju tracą moc.

63

UCHWAŁA Nr XX/233/08 **RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 4 i pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 165 ust 1, 2 i 3, art. 165a i art. 184 ust 1 pkt 1, 2, 12, 14 i Nr 15 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. W budżecie Gminy Busko-Zdrój na 2008 rok wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 760.800,-

w tym:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo	65.000,-
Rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	65.000,-
§ 6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	65.000,-
Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	20.000,-
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne	20.000,-
§ 2330 - dotacje celowe otrzymane od samorządu województwa na zadania bieżące re-	

alizowane na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego	20.000,-
Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	100.000,-
Rozdział 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	100.000,-
§ 6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	100.000,-

Dział 926 - Kultura fizyczna i sport	575.800,-
Rozdział 92605 - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	575.800,-
§ 6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	575.800,-

2. Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 734.967,-

w tym:

Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo	20.000,-
Rozdział 01095 - pozostała działalność	20.000,-
§ 2700 - środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin, powiatów samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	4.000,-

§ 2710 - wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	16.000,-	Dział 757 - Obsługa długu publicznego	65.000,-
Dział 600 - Transport i łączność	68.057,-	Rozdział 75702 - Obsługa papierów wartościowych, kredytów i pożyczek jednostek samorządu terytorialnego	65.000,-
Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne	68.057,-	§ 8070 - odsetki i dyskonto od skarbowych papierów wartościowych, kredytów i pożyczek oraz innych instrumentów finansowych, związanych z obsługą długu krajowego	65.000,-
§ 0970 - wpływy z różnych dochodów	68.057,-	Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	141.871,-
Dział 700 - Gospodarka mieszkaniowa	33.000,-	Rozdział 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	141.871,-
Rozdział 70005 - Gospodarka gruntami i nieruchomościami	33.000,-	§ 6220 - dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	141.871,-
§ 0770 - wpłaty z tytułu odpłatnego nabycia prawa własności oraz prawa użytkowania wieczystego nieruchomości	33.000,-	Dział 926 - kultura fizyczna i sport	1.486.470,-
Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	20.000,-	Rozdział 92605 - zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	1.486.470,-
Rozdział 75412 - Ochotnicze straże pożarne	20.000,-	§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1.486.470,-
§ 2710 - wpływy z tytułu pomocy finansowej udzielanej między jednostkami samorządu terytorialnego na dofinansowanie własnych zadań bieżących	20.000,-	(budowa boisk sportowych wielofunkcyjnych przy ul. Grotta w Busku-Zdroju)	
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	18.110,-	4. Zwiększa się wydatki budżetowe kwotę	1.690.608,-
Rozdział 90001 - Gospodarka ściekowa i ochrona wód	18.110,-	w tym:	
§ 0970 - wpływy z różnych dochodów	18.110,-	Dział 010 - Rolnictwo i łowiectwo	35.000,-
Dział 926 - Kultura fizyczna i sport	575.800,-	Rozdział 01010 - infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	15.000,-
Rozdział 92601 - obiekty sportowe	575.800,-	§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	15.000,-
§ 6290 - środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin, powiatów, samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	242.800,-	(Rozbudowa wodociągu w Baranowie)	
§ 6330 - dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa na realizację inwestycji i zakupów inwestycyjnych własnych gmin	333.000,-	Rozdział 01095 - pozostała działalność	20.000,-
3. Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę	1.716.441,-	§ 4210 - zakup materiałów i wyposażenia	13.000,-
w tym:		§ 4300 - zakup usług pozostałych	4.500,-
Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	1.100,-	§ 6060 - wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	2.500,-
Rozdział 75414 - Obrona cywilna	1.100,-	(zakup zestawu komputerowego)	
§ 4010 - wynagrodzenia osobowe pracowników	1.000,-	Dział 600 - Transport i łączność	75.050,-
§ 4110 - składki na ubezpieczenia społeczne	85,-	Rozdział 60016 - drogi publiczne gminne	75.050,-
§ 4120 - składki na fundusz pracy	15,-	§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	75.050,-
Dział 756 - Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	22.000,-	- Modernizacja ul. Jagiellońskiej	7.000,-
Rozdział 75647 - pobór podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych	22.000,-	- budowa przedłużenia ul. Grunwaldzkiej	3.050,-
§ 4100 - wynagrodzenia agencyjno-prowizyjne	22.000,-	- przebudowa ulic Wieniawskiego, Chopina, Kwiatowej - etap I przebudowa ul. Chopina wraz z wymianą wodociągu	65.000,-
		Dział 750 - Administracja publiczna	17.000,-
		Rozdział 75023 - Urzędy gmin	17.000,-
		§ 4300 - zakup usług pozostałych	17.000,-
		Dział 754 - Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	5.000,-
		Rozdział 75405 - komendy powiatowe Policji	5.000,-

§ 3000 - wpłaty jednostek na fundusz celowy 5.000,-
Dział 758 - Różne rozliczenia 1.100,-
Rozdział 75814 - Różne rozliczenia finansowe 1.100,-
§ 3020 - wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń 1.100,-
Dział 900 - Gospodarka komunalna i ochrona środowiska 29.117,-
Rozdział 90015 - oświetlenie ulic, placów i dróg 29.117,-
§ 4260 - zakup energii 18.117,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 11.000,-
(Budowa przedłużenia oświetlenia przy drodze powiatowej nr 0056T w kierunku Zbrodnic)
Dział 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego 41.871,-
Rozdział 92109 - Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby 41.871,-
§ 2480 - dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury 41.871,-
Dział 926 - kultura fizyczna i sport 1.486.470,-
Rozdział 92601 - obiekty sportowe 1.486.470,-
§ 6050 - wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych 1.486.470,-
(budowa boisk sportowych wielofunkcyjnych przy ul. Grotta w Busku-Zdroju)

§ 2. Zadania własne inwestycyjne roczne w 2008r. określone w załączniku Nr 2 do Uchwały Nr XIX/226/2008r. Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29.09.2008r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2008r. otrzymują brzmienie jak załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Zadania własne inwestycyjne realizowane w 2008r. określone w załączniku Nr 2a do Uchwały Nr XIX/226/2008r. Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 29.09.2008r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2008r. otrzymują brzmienie jak załącznik Nr 1a do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykaz dotacji celowych na inwestycje udzielonych z budżetu w 2008 roku do zakładu budżetowego i jednostki sektora finansów publicznych określonych w załączniku Nr 2b do Uchwały Nr XVIII/217/2008r. Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 18.09.2008r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2008r. otrzymują brzmienie jak załącznik Nr 1b do niniejszej uchwały.

§ 5. Dotacje podmiotowe w 2008r. określone w załączniku Nr 7 do Uchwały Nr XVIII/217/2008r. Rady Miejskiej w Busku-Zdroju z dnia 18.09.2008r. w sprawie zmiany budżetu Gminy Busko-Zdrój na 2008r. otrzymują brzmienie jak załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

Załączniki do uchwały Nr XX/233/08
Rady Miejskiej w Busku-Zdroju
z dnia 30 października 2008r.

Załącznik Nr 1

Zadania własne inwestycyjne roczne w 2008r.

w zł

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	010	01010	- wodociąg w Zbludowicach w ul. Korczyńskiej i Sosnowej	45.200,-	45.200	45.200					Urząd Miasta i Gminy Busko-Zdrój
2	010	01010	- wodociąg w Mikulowicach	52.100,-	52.100	52.100					
3	010	01010	- rozbudowa wodociągu w Baranowie	15.000,-	15.000	15.000					
4	010	01038	- opracowanie planu odnowy wsi Radzanów	2.000,-	2.000	2.000					
5	010	01095	- zakup namiotów	8.000,-	8.000	8.000					
6	010	01095	- zakup zestawu komputerowego	2.500,-	2.500	2.500					
7	600	60016	- budowa przedłużenia ul. Grunwaldzkiej	6.710,-	6.710,-	6.710,-					
8	600	60016	- przebudowa ul. Zródlanej etap II - odwodnienie	50.000,-	50.000	50.000					
9	600	60016	- modernizacja ul. Jagiellońskiej	192.000,-	192.000	192.000					
10	600	60016	- przebudowa ulic Wieniawskiego, Chopina, Kwiatowa - etap I przebudowa ul. Chopina wraz z wymianą wodociągu	475.000,-	475.000	475.000					
11	600	60016	- budowa drogi gminnej Biniątki - Chotelek - Chorokowa	355.666,-	355.666	355.666					
12	600	60016	- budowa drogi w Janinie	221.000,-	221.000	221.000					
13	600	60016	- projekty techniczne * ul. Wrzosowa w Busku-Zdroju * projekt budowy zatoki autobusowej w Kotkach * projekt budowy dworca autobusowego	71.330,- 20.000,- 15.000,- 36.330,-	71.330 20.000 15.000 36.330	71.330 20.000 15.000 36.330					
14	600	60016	- budowa ul. Ładnej w Busku-Zdroju	100.000,-	100.000	100.000					
15	600	60016	- projekt i budowa zatoki dla autobusów szkolnych przy ul. Kościuszki	9.100,-	9.100	9.100					
16	630	63003	- rewitalizacja pieszych szlaków turystycznych	36.361,-	36.361	36.361					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	700	70005	- adaptacja budynku byłej szkoły podstawowej na os. Swierczewskiego w Busku-Zdroju na bibliotekę publiczną	566.000,-	566.000	566.000				Urząd Miasta i Gminy Busko-Zdrój
18	700	70005	- wykonanie projektu budowlanego oraz instalacji centralnego ogrzewania w pomieszczeniach świetlicy środowiskowej w Zwierzycu	7.000,-	7.000	7.000				
19	700	70005	- adaptacja części budynku komunalnego na dz. Nr 200 na mieszkania socjalne w Baranowie	166.000,-	166.000	166.000				
20	700	70005	- adaptacja budynku komunalnego na dz. Nr 15/2 na świetlicę środowiskową w Broninie	137.010,-	137.010	137.010				
21	700	70005	- wykup gruntów i nieruchomości	320.000,-	320.000	320.000				
22	700	70005	- wykonanie sanitariatów w budynku gospodarczym na „Karabosach” we wsi Siesławice gm. Busko-Zdrój	14.700,-	14.700	14.700				
23	700	70005	- projekt i wykonanie kotłowni gazowej z instalacją CO dla świetlicy i OSP w Owczarach	30.000,-	30.000	30.000				
24	750	75023	- zakup sprzętu komputerowego	40.000,-	40.000	40.000				
25	750	75023	- zakup sejfów	6.000,-	6.000	6.000				
26	754	75412	- zakup samochodów dla OSP	37.447,-	37.447	37.447				
27	754	75412	- Dobudowa budynku gospodarczego do istniejącego budynku OSP w Szańcu	26.923,-	26.923	26.923				
28	754	75412	- Wykonanie instalacji CO w budynku OSP i świetlicy w Szańcu	25.950,-	25.950	25.950				
29	801	80101	- przebudowa kotłowni węglowej na gazową w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju wraz z wymianą instalacji c.o.	269.175,-	269.175	173.818	95.357			
30	801	80101	- budowa boiska sportowego ogólnodostępnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Busku-Zdroju	700.000,-	700.000	400.000		300.000		
31	801	80101	- instalacja monitoringu w Szkole Podstawowej Nr 1 w Busku-Zdroju i Szkole Podstawowej w Zbudowicach	27.100,-	27.100	27.100				
32	801	80101	- modernizacja sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1	200.000,-	200.000	200.000				
33	801	80110	- przebudowa kotłowni węglowej na gazową w budynku Samorządowego Gimnazjum w Podgajach wraz z wymianą instalacji c.o.	157.950,-	157.950	124.098	33.852			
34	801	80110	- instalacja monitoringu w Samorządowym Gimnazjum w Zbudowicach	11.550,-	11.550	11.550				
35	851	85121	- Modernizacja i wyposażenie ośrodka zdrowia w Busku-Zdroju	3.895.246,-	3.895.246	1.072.500	1.500.000		1.312.746	
36	851	85121	- zagospodarowanie terenu przy Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju przy ul. Sądowej 9	21.701,-	21.701	21.701				
37	851	85154	- zagospodarowanie terenu „Glinianek” - etap II	120.000,-	120.000	120.000				
38	851	85154	- wyposażenie placów zabaw SP Zbudowice, Przedszkole na os. Kościuszki, plac zabaw na os. Kościuszki (obok światła), zakup bramek do miejscowości Służów i Kawczyce, zakup sprzętu sportowego na stadion	68.100,-	68.100	68.100				
39	851	85154	- wykonanie monitoringu wężynego na terenie „Glinianek” w Busku-Zdroju	30.000,-	30.000	30.000				
40	852	85212	- zakup komputera, kserokopiarki i sejfów	14.000,-	14.000	14.000				
41	852	85219	- zakup sprzętu komputerowego	5.000,-	5.000	5.000				
42	852	85219	- zakup centrali telefonicznej	15.000,-	15.000	15.000				
43	900	90001	Uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój w tym:							
			- projekty techniczne przebudowy sieci kanalizacyjnych	150.000,-	150.000	150.000				
44	900	90001	- budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Bohaterów Warszawy	11.000,-	11.000	11.000				
45	900	90001	- kanalizacja deszczowa w ul. Dygasińskiego w Busku-Zdroju - projekt	30.000,-	30.000	30.000				
46	900	90001	- projekty kanalizacji deszczowej wraz z QWD	47.500,-	47.500	47.500				
47	900	90001	- budowa wodociągu w ul. Armii Ludowej w Busku-Zdroju	150.390,-	150.390	150.390				
48	900	90004	- zmiana sposobu użytkowania pawilonu handlowego z szaletami publicznymi w Parku Zdrojowym	10.000,-	10.000	10.000				
49	900	90005	- termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej	260.061,-	260.061	260.061				
50	900	90015	- oświetlenie ul. Jabłoniowa wraz z przedłużeniem 12-go Stycznia	162.531,-	162.531	162.531				
51	900	90015	- oświetlenie drogi gminnej od krajowej do Żernik Górnych	82.000,-	82.000	82.000				
52	900	90015	- oświetlenie Bilczów	61.000,-	61.000	61.000				
53	900	90015	- oświetlenie Armii Krajowej i ul. Ładnej	38.946,-	38.946	38.946				
54	900	90015	- oświetlenie drogi do szkoły w Kamedulach	20.300,-	20.300	20.300				
55	900	90015	- dowieszenie opraw	67.104,-	67.104	67.104				
56	900	90015	- budowa przedłużenia oświetlenia przy drodze powiatowej nr 0056T w kierunku Zbrodzic	11.000,-	11.000	11.000				
57	900	90015	- dokumentacja projektowa na oświetlenie dróg	33.243,-	33.243	33.243				
58	900	90015	- budowa oświetlenia w ul. Źródlanej w Busku-Zdroju	15.280,-	15.280	15.280				
59	926	92601	- budowa boisk sportowych wielofunkcyjnych przy ul. Grotta w Busku-Zdroju	1.486.470,-	1.486.470	894.470		592.000		
Ogółem:				11.180.644,-	11.180.644	7.346.689	1.629.209	892.000	1.312.746	

Załącznik Nr 1a

Zadania własne inwestycyjne realizowane w 2008r.

w zł

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki w tym źródła finansowania					Jednostka organizacyjna realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr. *	środki wymienione w art. 5 ust 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	010	01010	- wodociąg w Zbudowicach w ul. Korczyńskiej i Sosnowej	45.200,-	45.200	45.200				Urząd Miasta i Gminy Busko-Zdrój
2	010	01010	- wodociąg w Mikulowicach	52.100,-	52.100	52.100				
3	010	01010	- rozbudowa wodociągu w Baranowie	15.000,-	15.000	15.000				
4	010	01038	- wodociąg Las Winiarski	86.701,-	86.701	86.701				
5	010	01038	- rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenach wiejskich gminy Busko-Zdrój w tym: Zad. 1 - Zagospodarowanie terenów rekreacyjnych w Radzanowie Zad. 2 - Budowa boiska wielofunkcyjnego w Szańcu	90.845,- 44.800,- 46.045,-	90.845 44.800 46.045	90.845 44.800 46.045				Urząd Miasta i Gminy Busko-Zdrój
6	010	01038	- pracowanie planu odnowy wsi Radzanów	2.000,-	2.000	2.000				
7	010	01095	- zakup namiotów	8.000,-	8.000	8.000				
8	010	01095	- zakup zestawu komputerowego	2.500,-	2.500	2.500				
9	600	60013	partycypacja w kosztach inwestycyjnych - projekt chodnika w ul. Boh. Warszawy od POM do Welcza	10.000,-	10.000	10.000				
10	600	60016	- budowa przedłużenia ul. Grunwaldzkiej	6.710,-	6.710	6.710				
11	600	60016	- modernizacja ul. Jagiellońskiej	192.000,-	192.000	192.000				
12	600	60016	- przebudowa ulic Włeniawskiego, Chopina, Kwiatowa - etap I przebudowa ul. Chopina wraz z wymianą wodociągu	475.000,-	475.000	475.000				
13	600	60016	- budowa drogi gminnej Biniątki - Chotelek- Chorokowa	355.666,-	355.666	355.666				
14	600	60016	- budowa drogi w Janinie	221.000,-	221.000	221.000				
15	600	60016	- budowa ścieżek rowerowych na terenie gminy Busko-Zdrój	250.000,-	250.000	250.000				
16	600	60016	- wzrost estetyki i poprawa funkcjonalności przestrzeni publicznej miasta Busko-Zdrój Zadanie I - Modernizacja ul. Mickiewicza, Placu Zwycięstwa oraz budowa miejskiego dworca autobusowego	428.500,-	428.500	428.500				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
17	600	60016	- przebudowa ul. Zródlanej etap II - odwodnienie	50.000,-	50.000	50.000				Urząd Miasta i Gminy Busko-Zdrój
18	600	60016	- projekt i budowa zatoki dla autobusów szkolnych przy ul. Kościuski	9.100,-	9.100	9.100				
19	600	60016	- modernizacja parkingu przy ul. Grotta	150.000,-	150.000	150.000				
20	600	60016	- projekty techniczne * ul. Wrzowska w Busku-Zdroju * projekt budowy zatoki autobusowej w Kotkach * projekt budowy dworca autobusowego	71.330,- 20.000,- 15.000,- 36.330,-	71.330 20.000 15.000 36.330	71.330 20.000 15.000 36.330				
21	600	60016	- budowa ul Ładnej w Busku - Zdroju	100.000,-	100.000	100.000				
22	630	63003	- rewitalizacja pieszych szlaków turystycznych	36.361,-	36.361	36.361				
23	700	70005	- adaptacja budynku byłej szkoły podstawowej na os. Świerczewskiego w Busku-Zdroju na bibliotekę publiczną	566.000,-	566.000	566.000				
24	700	70005	- adaptacja części budynku komunalnego na dz. Nr 200 na mieszkania socjalne w Baranowie	166.000,-	166.000	166.000				
25	700	70005	- adaptacja budynku komunalnego na dz. Nr 15/2 na świetlicę środowiskową w Broninie	137.010,-	137.010	137.010				
26	700	70005	- wykup gruntów i nieruchomości	320.000,-	320.000	320.000				
27	700	70005	- projekt budynku mieszkalnego	81.020,-	81.020	81.020				
28	700	70005	- wykonanie projektu budowlanego oraz instalacji centralnego ogrzewania w pomieszczeniach świetlicy środowiskowej w Zwierzynicy	7.000,-	7.000	7.000				
29	700	70005	- wykonanie sanitariatów w budynku gospodarczym na „Karabosach” we wsi Siesławice gm. Busko-Zdrój	14.700,-	14.700	14.700				
30	700	70005	- projekt i wykonanie kotłowni gazowej z instalacją CO dla świetlicy i OSP w Owczarach	30.000,-	30.000	30.000				
31	700	70095	- przebudowa miejskiego placu targowego przy ul. Targowej	70.000,-	70.000	70.000				
32	750	75023	- zakup sprzętu komputerowego	40.000,-	40.000	40.000				
33	750	75023	- zakup sejfów	6.000,-	6.000	6.000				
34	754	75412	- zakup samochodów dla OSP	37.447,-	37.447	37.447				
35	754	75412	- Do budowa budynku gospodarczego do istniejącego budynku OSP w Szańcu	26.923,-	26.923	26.923				
36	754	75412	- Wykonanie instalacji CO w budynku OSP i świetlicy w Szańcu	25.950,-	25.950	25.950				
37	801	80101	- przebudowa kotłowni węglowej na gazową w budynku Szkoły Podstawowej Nr 2 w Busku-Zdroju wraz z wymianą instalacji c.o.	269.175,-	269.175	173.818	95.357			
38	801	80101	- budowa boiska sportowego ogólnodostępnego przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Busku-Zdroju	700.000,-	700.000	400.000		300.000		
39	801	80101	- instalacja monitoringu w Szkole Podstawowej Nr 1 w Busku-Zdroju i Szkole Podstawowej w Zbudowicach	27.100,-	27.100	27.100				
40	801	80101	- modernizacja sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 1	200.000,-	200.000	200.000				
41	801	80110	- instalacja monitoringu w Samorządowym Gimnazjum w Zbudowicach	11.550,-	11.550	11.550				
42	801	80110	- przebudowa kotłowni węglowej na gazową w budynku Samorządowego Gimnazjum w Podgajach wraz z wymianą instalacji c.o.	157.950,-	157.950	124.098	33.852			
43	801	80110	- rozbudowa bazy edukacyjnej w Gminie Busko-Zdrój Zadanie I - budowa obiektów sportowych przy Samorządowym Gimnazjum w Zbudowicach	884.368,-	884.368	84.368				
44	851	85121	- Modernizacja i wyposażenie ośrodka zdrowia w Busku-Zdroju	3.885.246,-	3.885.246	1.072.500	1.500.000		1.312.746	
45	851	85121	- zagospodarowanie terenu przy Samodzielnym Publicznym Zespole Podstawowej Opieki Zdrowotnej w Busku-Zdroju przy ul. Sądowej 9	21.701,-	21.701	21.701				
46	851	85154	- zagospodarowanie terenu „Glinianek” - etap II	120.000,-	120.000	120.000				
47	851	85154	- wykonanie monitoringu wężynego na terenie „Glinianek” w Busku-Zdroju	30.000,-	30.000	30.000				
48	851	85154	- wyposażenie placów zabaw SP Zbudowic, Przedszkole na os. Kościuski, plac zabaw na os. Kościuski (obok świąteln), zakup bramek do miejscowości Służów i Kawczyce, zakup sprzętu sportowego na stadion	68.100,-	68.100	68.100				
49	852	85212	- zakup komputera, kserokoparki i sejfów	14.000,-	14.000	14.000				
50	852	85219	- zakup sprzętu komputerowego	5.000,-	5.000	5.000				
51	852	85219	- zakup centrall telefonicznej	15.000,-	15.000	15.000				
52	900	90001	- kanalizacja deszczowa w ul. Dygasińskiego w Busku-Zdroju - projekt	30.000,-	30.000	30.000				
53	900	90001	- projekty kanalizacji deszczowej wraz z OWD	47.500,-	47.500	47.500				
54	900	90001	Uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej na terenie Miasta i Gminy Busko-Zdrój w tym: - projekt techniczny modernizacji oczyszczalni ścieków komunalnych - projekty techniczne przebudowy sieci kanalizacyjnych - opracowanie dokumentacji do wniosku do Funduszu Spójności	240.000,- 150.000,- 406.384,-	240.000 150.000 406.384	240.000 150.000 33.174	373.210			
55	900	90001	- budowa kanalizacji sanitarnej w ul. Bohaterów Warszawy	11.000,-	11.000	11.000				
56	900	90001	- budowa wodociągu w ul. Armii Ludowej w Busku-Zdroju	150.390,-	150.390	150.390				
57	900	90004	- zmiana sposobu użytkowania pawilonu handlowego z szaletami publicznymi w Parku Zdrojowym	10.000,-	10.000	10.000				
58	900	90005	- termomodernizacja gminnych obiektów użyteczności publicznej	260.061,-	260.061	260.061				
59	900	90015	- oświetlenie drogi gminnej od krajowej do Żernik Górnych	82.000,-	82.000	82.000				
60	900	90015	- oświetlenie Błiczów	61.000,-	61.000	61.000				
61	900	90015	- oświetlenie Armii Krajowej i ul. Ładnej	38.946,-	38.946	38.946				
62	900	90015	- oświetlenie drogi do szkoły w Kamedulach	20.300,-	20.300	20.300				
63	900	90015	- dowieszenie opraw	67.104,-	67.104	67.104				
64	900	90015	- dokumentacje projektowe na oświetlenie dróg	33.243,-	33.243	33.243				
65	900	90015	- oświetlenie ul. Jabłoniowa wraz z przedłużeniem 12-go Stycznia	162.531,-	162.531	162.531				
66	900	90015	- budowa oświetlenia w ul. Zródlanej w Busku-Zdroju	15.280,-	15.280	15.280				
67	900	90015	- budowa przedłużenia oświetlenia przy drodze powiatowej nr 0056T w kierunku Zbrodzic	11.000,-	11.000	11.000				
68	926	92601	- budowa boisk sportowych wielofunkcyjnych przy ul. Grotta w Busku-Zdroju	1.486.470,-	1.486.470	894.470		592.000		
Ogółem				13.878.462,-	13.878.462	9.671.297	2.002.419	892.000	1.312.746	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFIS,....)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

Załącznik Nr 1b

Wykaz dotacji celowych na inwestycje udzielonych z budżetu w 2008 roku do zakładu budżetowego i jednostki sektora finansów publicznych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji i nazwa zadania	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	801	80104	Przedszkola - remont Przedszkola Nr 2 i 3 oraz Przedszkola w Szańcu	250.000,00
2	851	85111	SPZPOZ w Busku-Zdroju - zakup dźwigu osobowego do Przychodni Rejonowej Nr 1	134.000,00

1	2	3	4	5
3	921	92109	BSCK - zakup aparatury kinowej - zakup nagłośnienia przenośnego - zagospodarowanie terenów zielonych przy BSCK - montaż ścianki działowej aluminiowej w Centrum Informacji Turystycznej w BSCK w Busku-Zdroju - zakup kompletnego stanowiska komputerowego i kasy fiskalnej do kina - nadzór nad dostawą i montażem sprzętu kinotechnicznego - dodatkowe prace związane z uruchomieniem kina - monitoring budynku BSCK - 10 kamer - przystosowanie pomieszczeń piwnicznych na cele użytkowe archiwum i wyposażenie archiwum - zakup i montaż drzwi wewnętrznych oddzielających ciągi piesze	525.129,00 195.728,00 30.000,00 185.000,00 32.000,00 8.351,00 1.000,00 3.050,00 30.000,00 10.000,00 30.000,00
4	926	92601	Pływalnia Miejska - Przystosowanie pomieszczeń piwnicznych na cele użytkowe (rekreacyjno-sportowo-oświatowe) - zabudowa materiałami wodoszczelnymi okna woprówki nad niecką brodzika oraz wyłożenie ścian nad brodzikiem płytkami wodoodpornymi do wysokości 3 m - zakup kompletnego stanowiska komputerowego dla potrzeb nowego programu księgowego na Pływalni	35.000,00 28.688,00 3.112,00 3.200,00
Ogółem				944.129,00

Załącznik Nr 2

Dotacje podmiotowe w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	801	80101	szkoły niepubliczne	80000
2	801	80104	Niepubliczne przedszkole „Smerfuś”	450000
3	851	85154	BSCK	105000
4	921	92109	BSCK	1329371
5	921	92110	BWA	25000
6	921	92116	Biblioteki	527000
Ogółem				2516371

64

**UCHWAŁA Nr XX/238/08
RADY MIEJSKIEJ W BUSKU-ZDROJU**

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie nieodpłatnego przekazania na majątek PGE ZEORK Dystrybucja Sp. z o.o. mienia Gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i 3, art. 18, ust. 1, art. 30, ust. 1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 18, ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo Energetyczne (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn. zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na nieodpłatne przekazanie na majątek PGE ZEORK Dystrybucja Sp. z o.o., linii napowietrznej oświetlenia ulicznego w obrębie Szkoły Podstawowej w m. Skotniki Duże, stanowiącej własność Gminy Busko-

Zdrój, z przeznaczeniem na budowę przez PGE ZEORK Dystrybucja Sp. z o.o. przyłącza energetycznego do budynku mieszkalnego od istniejącego słupa przekazywanej linii.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Busko-Zdrój.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej: A. Gradzik

65

UCHWAŁA Nr XXIX/400/2008 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi z wyjątkiem szkół specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, a także dla zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007r. Nr 42, poz. 273 i Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292 oraz z 2008r. Nr 70, poz. 416 i Nr 145, poz. 917) Rada Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o osobie prowadzącej przedszkole lub uczniach uczęszczających do przedszkola należy przez to rozumieć również osobę prowadzącą lub uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w formach, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Dotacje budżetowe dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, a także zespołów wychowania przedszkolnego i punktów przedszkolnych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, są przeznaczone na częściowe pokrycie wydatków bieżących związanych z dzia-

łalnością opiekuńczo-wychowawczą i dydaktyczną szkoły (przedszkola).

§ 3. Dotacja dla niepublicznych przedszkoli przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75 % ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości odpowiadającej kwocie przekazywanej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 4. Dotacja dla niepublicznych szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych, przysługuje na każdego ucznia w wysokości odpowiadającej kwocie przekazywanej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 5. Dotacja dla osoby prowadzącej niepubliczną formę wychowania przedszkolnego, o jakiej mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, wynosi, na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę.

§ 6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7.1. Wypłata dotacji następuje w ratach miesięcznych z budżetu gminy w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Podstawę obliczania dotacji stanowią wskaźniki, o których mowa w § 3, § 4 i § 5 oraz rzeczywista liczba uczniów szkoły lub przedszkola.

3. W przypadku, gdy uczeń rozpoczyna bądź kończy naukę w szkole lub przedszkolu w trakcie miesiąca kalendarzowego, kwota dotacji przypadająca na tego ucznia w danym miesiącu ulega obniżeniu proporcjonalnie do liczby dni miesiąca, w których pozostawał on uczniem tej szkoły lub przedszkola.

4. Potrącenie nadpłaconej kwoty raty dotacji (w przypadku zakończenia nauki przez ucznia w trakcie miesiąca kalendarzowego) następuje z raty dotacji należnej szkole lub przedszkolu za kolejny miesiąc kalendarzowy. Dopłata należności szkoły lub przedszkola z tytułu niepełnej kwoty raty dotacji (w przypadku rozpoczęcia nauki przez ucznia w trakcie miesiąca kalendarzowego) następuje wraz z ratą dotacji należnej za kolejny miesiąc kalendarzowy.

§ 8.1. Warunkiem wypłaty miesięcznej raty dotacji jest złożenie przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, wniosku o jej wypłatę określającego w szczególności liczbę uczniów uczęszczających do szkoły lub przedszkola w danym miesiącu oraz opis zmian liczby uczniów, o których mowa w § 7 ust. 3 w miesiącu poprzedzającym.

2. Wzór wniosku o wypłatę raty dotacji określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 9.1. Osoba prowadząca szkołę lub przedszkole sporządza i przekazuje gminie rozliczenie otrzymanej dotacji do dnia 10 kwietnia za pierwszy kwartał roku budżetowego, do dnia 15 lipca za pierwsze półrocze roku budżetowego, do dnia 10 października za trzeci kwartał roku budżetowego i do dnia 31 stycznia za poprzedni rok budżetowy.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno zawierać w szczególności informację o liczbie dzieci uczęszczających do szkoły lub przedszkola oraz o wydatkach dokonywanych ze środków dotacji potwierdzających jej wykorzystanie zgodnie z celem określonym w § 2. Wzór rozliczenia określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości obliczenia kwoty dotacji oraz rzeczywistej liczby uczniów szkoły lub przedszkola.

4. Ewidencja księgową udzielonej i przekazanej dotacji powinna umożliwić w sposób jednoznaczny kontrolę zgodności wykorzystania dotacji z celem określonym w § 2.

5. Wypłata dotacji podlega wstrzymaniu w przypadku stwierdzenia jej wykorzystywania na inne cele niż określone w § 2 lub zaprzestania prowadzenia szkoły lub przedszkola.

6. W przypadku stwierdzenia, iż podstawą wypłaty raty dotacji było przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę lub przedszkole zawyżonej liczby uczniów lub stwierdzenia, że dotacja została wykorzystana niezgodnie z celem określonym w § 2, osoba prowadząca szkołę lub przedszkole zobowiązana jest do niezwłocznego zwrócenia wypłaconej kwoty wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

7. Odsetki, o których mowa w ust. 6, nalicza się od dnia przekazania raty dotacji.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XVII/203/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 26 lutego 2004r. w sprawie określenia szczegółowych zasad ustalania wysokości i udzielania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów, w tym z oddziałami integracyjnymi, z wyjątkiem szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych oraz szkół podstawowych artystycznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 11.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta: M. Zgadzajski

Załączniki do uchwały Nr XXIX/400/2008
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 października 2008r.

Załącznik Nr 1

Załącznik Nr 2

Załącznik Nr 3

66

UCHWAŁA Nr XXIX/406/2008 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 30 października 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, art. 166, art. 173 ust 1, art. 174 ust 3, art. 184 ust. 1, pkt 1-14, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/248/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia z 20 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2008 rok, zwanej dalej „uchwałą budżetową”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zwiększa się planowane dochody budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, określone w § 1 uchwały budżetowej o kwotę 17.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) zmniejsza się planowane wydatki budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski określone w § 2 ust. 1 uchwały budżetowej o kwotę 863.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,
- 3) zmniejsza się planowane przychody budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, określone w § 3 uchwały budżetowej o kwotę 880.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do niniejszej uchwały,

§ 2. Paragraf 3 uchwały budżetowej, otrzymuje brzmienie:

„1. Deficyt budżetu gminy w wysokości 18.833.871 zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi:

- 1) z zaciąganych kredytów i pożyczek w kwocie - 10.585.005 zł,
- 2) z tytułu innych rozliczeń krajowych /wolne środki, jako nadwyżka środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu wynikająca z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych/ - 8.248.866 zł,

2. Przychody budżetu w wysokości 24.170.467 zł, rozchody w wysokości 5.336.596 zł,”

§ 3. Paragraf 10 uchwały budżetowej, otrzymuje brzmienie: „Limity zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek zaciąganych na:

- 1) sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu - w kwocie 4.000.000 zł;
- 2) sfinansowanie planowanego deficytu budżetu - w kwocie 10.585.005 zł;”

§ 4.1. Załącznik Nr 3 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2015” do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,

2. Załącznik Nr 3a „Zadania inwestycyjne roczne w 2008 roku” do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3a do niniejszej uchwały,

3. Załącznik Nr 4 „Wydatki majątkowe i bieżące na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności” do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 4 do niniejszej uchwały,

4. Załącznik Nr 8 „Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008 roku”. do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały,

5. Załącznik Nr 9 „Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospopodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2008 roku”. do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały,

6. Załącznik Nr 10 „Dotacje przedmiotowe w 2008 roku”. do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 8 do niniejszej uchwały,

7. Załącznik Nr 11 „Dotacje podmiotowe w 2008 roku”. do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 9 do niniejszej uchwały,

8. Załącznik Nr 12 „Dotacje celowe w 2008 roku”. do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 10 do niniejszej uchwały,

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miasta: *M. Zgadzajski*

Załączniki do uchwały Nr XXIX/406/2008
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 października 2008r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w planie dochodów

Dzia	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6
Ogółem				241 410	258 410
801			Oświata i wychowanie	241 410	17 000
	80101		Szkoły podstawowe		6 000
		0970	Wpływy z różnych dochodów		6 000
	80110		Gimnazja	241 410	
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie wspólnej polityki rolnej	241 410	
	80195		Pozostała działalność		11 000
		2440	Dotacje przekaz. z funduszy celowych		11 000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej		241 410
	85395		Pozostała działalność		241 410
		2008	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie wspólnej polityki rolnej		188 136
		2009	Dotacje rozwojowe oraz środki na finansowanie wspólnej polityki rolnej		33 201
		6208	Dotacje rozwojowe		17 062
		6209	Dotacje rozwojowe		3 011

Załącznik Nr 2

Zmiany w planie wydatków

Dzia	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6
Ogółem				1 837 553	974 563
600			Transport i łączność	753 028	483 550
	60016		Drogi publiczne gminne	453 028	433 550
		4270	Zakup usług remontowych		400 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	453 028	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		33 550
	60078		Usuwanie skutków klęsk żywiołowych	300 000	
		4270	Zakup usług remontowych	300 000	
	60095		Pozostała działalność		50 000
		4300	Zakup usług pozostałych		50 000
750			Administracja publiczna	13 411	
	75075		Promocja jednostek samorządu terytorialnego	13 411	
		3040	Nagrody o charakterze szczególnym niezaliczone do wynagrodzeń	10 000	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	
		4300	Zakup usług pozostałych	2 411	
754			Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		75 000
	75405		Komendy powiatowe policji		50 000
		6170	Wpłaty jednostek na fundusz celowy na finansowanie lub dofinansowanie zadań inwestycyjnych		50 000
	75411		Komendy powiatowe państwowej straży pożarnej		25 000
		6620	Dotacje celowe dla powiatu		25 000
801			Oświata i wychowanie	241 410	17 000
	80101		Szkoły podstawowe		6 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia		6 000
	80110		Gimnazja	24 410	
		4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników	22 952	
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	3 487	
		4128	Składki na fundusz pracy	563	
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	47 400	
		4318	Zakup materiałów i wyposażenia	23 998	
		4248	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	53 200	
		4308	Zakup usług pozostałych	83 790	

1	2	3	4	5	6
		4418	Podróże służbowe krajowe	600	
		4758	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	5 420	
	80195		Pozostała działalność		11 000
		4240	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		11 000
852			Pomoc społeczna	100 000	10 000
	85215		Dodatki mieszkaniowe	100 000	
		3110	Świadczenia społeczne	100 000	
	85228		Usługi opiekuńcze i specjalistyczne		10 000
			Usługi opiekuńcze		
		4270	Zakup usług remontowych		10 000
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	18 174	359 584
	85395		Pozostała działalność	18 174	359 584
		3028	Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń		417
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		9 000
		4018	Wynagrodzenia osobowe pracowników		72 808
		4019	Wynagrodzenia osobowe pracowników		1 169
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne		1 000
		4118	Składki na ubezpieczenia społeczne	10 982	
		4120	Składki na fundusz pracy		500
		4128	Składki na fundusz pracy	1 764	
		4170	Wynagrodzenia bezosobowe		59 300
		4178	Wynagrodzenia bezosobowe	5 428	
		4179	Wynagrodzenia bezosobowe		15 000
		4218	Zakup materiałów i wyposażenia		9 319
		4219	Zakup materiałów i wyposażenia		7 400
		4248	Zakup pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		44 000
		4288	Zakup usług zdrowotnych		550
		4300	Zakup usług pozostałych		30 000
		4308	Zakup usług pozostałych		73 168
		4309	Zakup usług pozostałych		9 632
		4370	Oplaty z tytułu zakupu usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej		200
		4418	Podróże służbowe krajowe		600
		4438	Różne opłaty i składki		50
		4758	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji		5 398
		6068	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		17 062
		6069	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		3 011
854			Edukacyjna opieka wychowawcza	8 500	8 500
	85401		Świetlice szkolne	8 500	8 500
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		8 500
		4110	Składki na ubezpieczenia społeczne	8 500	
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	703 030	3 000
	90003		Oczyszczanie miast i wsi	100 000	
		4300	Zakup usług pozostałych	100 000	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	10 000	
		4270	Zakup usług remontowych	10 000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	
	90095		Pozostała działalność	593 030	3 000
			Dotacje celowe przekazane do samorządu województwa na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego	50 000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	543 030	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		3 000
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego		13 411
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby		3 411
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		3 411
	92110		Galerie i biura wystaw artystycznych		10 000
		2480	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samorządowej instytucji kultury		10 000
926			Kultura fizyczna i sport	0	4 508
	92601		Obiekty sportowe	0	1 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0	
		6059	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		1 000
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu		3 508
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		3 508

Załącznik Nr 3a

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr XIX/248/2007
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 20 grudnia 2007r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
					rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	600		Transport i łączność							
1		60016	Publiczne drogi gminne	2 298 117	2 298 117	2 298 117	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			budowa zjazdu z ul. Granicznej do Rodzinnych Ogródków Działkowych	17 568	17 568	17 568	0	0	0	
1.2			chodnik ul. Grabowiecka	78 995	78 995	78 995				
1.3			przebudowa ul. M. Dąbrowskiej - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Grabowieckiej do ul. M. Konopnickiej	69 540	69 540	69 540				
1.4			budowa ul. Relaksowej	274 482	274 482	274 482	0			
1.5			ul. Szczygła	261 324	261 324	261 324				
1.6			Boczna od ul. Długiej	571 929	571 929	571 929	0			
1.7			ul. Iwaskiewiczza	439 679	439 679	439 679	0			
1.8			Budowa drogi do zespołu garaży przy ul. Targowej	584 600	584 600	584 600	0			
	Razem dział 600			2 298 117	2 298 117	2 298 117	0	0	0	
	700		Gospodarka mieszkaniowa							
1		70005	Gosp. Gruntami i nieruchomościami	4 440 673	4 440 673	3 210 673	1 230 000	0	0	Urząd Miasta
1.1			Wykupy gruntów	4 440 673	4 440 673	3 210 673	1 230 000	0	0	
	Razem dział 700			4 440 673	4 440 673	3 210 673	1 230 000	0	0	
	710		Działalność usługowa							
1		71014	Opracowania Geodezyjne i kartograficzne	5 000	5 000	5 000	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			Opracowania związane z realizowanymi inwestycjami	5 000	5 000	5 000	0	0	0	
	Razem dział 710			5 000	5 000	5 000	0	0	0	
	750		Administracja państwowa							
1		75023	Urzędy gmin	100 000	100 000	100 000	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			budowa telefoni IP	50 000	50 000	50 000				
1.2			Budowa systemu informatycznego	50 000	50 000	50 000				
	Razem dział 750			100 000	100 000	100 000	0	0	0	
	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa							
1		75416	Straż Miejska	13 500	13 500	13 500	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			zakupy inwestycyjne	13 500	13 500	13 500				
2		75421	Zarządzanie kryzysowe	40 000	40 000	40 000	0	0	0	
2.1			zakupy inwestycyjne dla Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	40 000	40 000	40 000				
	Razem dział 754			53 500	53 500	53 500	0	0	0	
	801		Oświata i wychowanie							
1		80101	Szkoły Podstawowe	20 000	20 000	20 000	0	0	0	Urząd Miasta
1.1.			zakup schodolazu dla ZSP nr 2	20 000	20 000	20 000				
2		80195	Pozostała działalność	107 600	107 600	82 400	0	E	25 200	0
2.1			Monitoring PSP Nr 1	26 900	26 900	20 600			6 300	
2.2			Monitoring PSP Nr 4	26 900	26 900	20 600			6 300	
2.3			Monitoring PSP Nr 7	26 900	26 900	20 600			6 300	
2.4			Monitoring ZS i PP nr 3	26 900	26 900	20 600			6 300	
	Razem dział 801			127 600	127 600	102 400	0	0	25 200	0
	852		Pomoc społeczna							
1		85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	16 000	16 000	0	0	16 000	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz innego sprzętu informatycznego	16 000	16 000	0	0	F. 16 000	0	
2		85219	Ośrodki pomocy społecznej	10 000	10 000	10 000	0	0	0	
2.1			zakupy inwestycyjne	10 000	10 000	10 000			0	
	Razem dział 852			26 000	26 000	10 000	0	0	16 000	0
	853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej							
1		85395	Pozostała działalność	81 073	81 073	0	0	12 161	68 912	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz innego sprzętu dla celów programu „Pomocna dłoń - aktywna integracja szansą na lepsze jutro”	71 453	71 453	0	0	E 10 718	60 735	
1.2			zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla celów programu „Wyrównywanie Szans Edukacyjnych” - ZAD. 1 Zarządzanie i Obsługa projektu.	9 620	9 620	0	0	E 1 443	8 177	
	Razem dział 853			81 073	81 073	0	0	0	12 161	68 912
	900		Gospodarka komunalna							
1		90004	Utrzymanie zieleni w mieście	46 559	46 559	46 559	0	0	0	Urząd Miasta
1.1.			montaż i zakup urządzeń zabawowych na skwerku na os. Ogrody	46 559	46 559	46 559				
2		90015	Oświetlenie placów i ulic	77 851	77 851	77 851	0			
2.1			Oświetlenie skweru na os. Ogrody	49 410	49 410	49 410				
2.2			przebudowa oświetlenia w pasie drogowym ul. Ogrodowej	28 441	28 441	28 441				
3		90095	Pozostałe inwestycje komunalne	1 466 760	1 466 760	1 466 760	0	0	0	Urząd Miasta
3.1			Kanalizacja sanitarna	632 960	632 960	632 960	0	0	0	
3.1.1			ul. Długa	21 960	21 960	21 960			0	
3.1.2			ul. Ostrowiecka, Topolowa, Tomaszów	573 000	573 000	573 000	0		0	
3.1.3			ul. Słowackiego	38 000	38 000	38 000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Program: RPOWS Priorytet: 6 Działanie: 6.1 Uzupelnienie funkcji kulturalno-rekreacyjnych w ramach rewitalizacji obszaru Śródmieścia Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego (renowacja zbiorników)																
1.6	Razem wydatki:	61	900	1 066 060	462 1 60	603 900	1 000	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0	0
	z tego: do 2007r.		90095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2008r.		poz. 2.3.5	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0	0
	2009r.			58 560	58 560	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2010r.			1 006 500	402 600	603 900	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Program: RPOWS Priorytet: 6 Działanie: 6.1 Uzupelnienie funkcji kulturalno-rekreacyjnych w ramach rewitalizacji obszaru Śródmieścia Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego (zagospodarowanie Parku Miejskiego)																
1.7	Razem wydatki:	61	900	13 544 671	5 419 068	8 125 603	1 000	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0	0
	z tego: do 2007r.		90095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2008r.		poz. 2.3.6	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0	0
	2009r.			1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2010r.			8 507 561	3 403 024	5 104 537	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2011r.			5 035 110	2 014 044	3 021 066	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Program: RPOWS Priorytet: 5 Działanie: 5.2 Ostrowiecki Browar Kultury																
1.8	Razem wydatki:	59	921	41 600 000	10 400 000	31 200 000	5 000 000	1 250 000	1 210 000	0	40 000	3 750 000	0	0	0	3 750 000
	z tego: do 2007r.		92109	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2008r.		poz. 1.1	5 000 000	1 250 000	3 750 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2009r.			850 000	212 500	637 500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2010r.			3 000 000	750 000	2 250 000	5 000 000	1 250 000	1 210 000	0	40 000	3 750 000	0	0	0	3 750 000
	2011r.			14 875 000	3 718 750	11 156 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2012r.			14 875 000	3 718 750	11 156 250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2013r.			3 000 000	750 000	2 250 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Program: RPOWS Priorytet: 6 Działanie: 6.1 Uzupelnienie funkcji kulturalno-rekreacyjnych w ramach rewitalizacji obszaru śródmieścia Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego (boisko wielofunkcyjne)																
1.9	Razem wydatki:	61	900	566 250	227 700	338 550	1 000	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0	0
	z tego: do 2007r.		92601	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2008r.		poz. 1.1	1 000	1 000	0	1 000	1 000	0	0	1 000	0	0	0	0	0
	2009r.			1 000	1 000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2010r.			564 250	225 700	338 550	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Wydatki bieżące razem:	x		3 067 175	444 044	2 623 131	1 634 819	215 313	0	0	215 313	1 419 506	0	0	0	1 419 506
Program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie: Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Nazwa projektu: „Szkoła równych szans- lokalny program wyrównywania dysproporcji edukacyjnych gimnazjalistów z terenu gminy Ostrowiec Świętokrzyski																
2.1	Razem wydatki:		853	822 310	34 769	787 541	231 790	34 769	0	0	34 769	197 021	0	0	0	197 021
	2008r.		85395	231 790	34 769	197 021	231 790	34 769	0	0	34 769	197 021	0	0	0	197 021
	2009r.			367 595	0	367 595	0	0	0	0	34 769	197 021	0	0	0	197 021
	po roku 2009			202 925	0	202 925	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Program: Sektorowy Program Operacyjny Rozwój Zasobów Ludzkich 2004-2006 Priorytet: Aktywna polityka rynku pracy oraz integracji zawodowej i społecznej Działanie: Promocja aktywnej polityki społecznej poprzez wsparcie grup szczególnego ryzyka Nazwa projektu: Centrum Integracji Społecznej Ostrowiec Świętokrzyski																
2.2	Razem wydatki: z tego:		852	1 563 083	312 617	1 250 466	721 247	83 886	0	0	83 886	637 361	0	0	0	637 361
	2006r.		85232	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2007r.			841 836	226 731	613 105	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	2008r.			721 247	83 886	637 361	721 247	83 886	0	0	83 886	637 361	0	0	0	637 361
	2009r.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	po roku 2009			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Program: Program Operacyjny Kapitał Ludzki Priorytet: Promocja integracji społecznej Działanie: Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji Nazwa projektu: Pomocna dłoń - aktywna interakcja szansą na lepsze jutro																
2.3	Razem wydatki:		853	681 782	96 658	585 124	681 782	96 658	0	0	96 658	585 124	0	0	0	585 124
	2008r.		85395	681 782	96 658	585 124	681 782	96 658	0	0	96 658	585 124	0	0	0	585 124
	2009r.			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	po roku 2009			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Ogółem (1+2)	x		146 584 067	51 462 106	95 121 961	7 214 677	1 976 259	1 210 000	0	766 259	5 238 418	0	0	0	5 238 418

* wydatki obejmują wydatki majątkowe (dotyczące ujętych w wieloletnim programie inwestycyjnym) oraz wydatki bieżące

** środki własne jst, współfinansowanie z budżetu państwa oraz inne

Załącznik Nr 5

Zmiany w planie przychodów i rozchodów

w zł

§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4
1.	Przychody	880 000	
952	Przychody z zaciągniętych pożyczek i kredytów na rynku krajowym	880 000	

Załącznik Nr 6

Załącznik Nr 8
do uchwały Nr XIX/248/2007
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 20 grudnia 2007r.

Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień /umów/ między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008 roku

dział	Rozdział	Nazwa działu i rozdziału, paragrafu dochodów	Dochody	Ogółem Wydatki /6+10/	Razem	Wydatki bieżące			majątkowe
						wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy									
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	360 000	360 000	360 000				
	90003	Oczyszczanie miast i wsi	360 000	360 000	360 000				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Dochody i wydatki związane z pomocą finansową realizowaną na podstawie porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego			272 800	3 480 732	395 000			395 000	3 085 732
600		Transport i łączność		1 036 002	300 000			300 000	736 002
	60014	Drogi publiczne powiatowe		1 036 002	300 000			300 000	736 002
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa		25 000	0			0	25 000
	75411	Komendy Powiatowe Państwowej Straży Pożarnej		25 000					25 000
851		Ochrona zdrowia		174 630	0			0	174 630
	85111	Szpitala ogólne		174 630					174 630
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska		140 000	65 000			65 000	75 000
	90095	Pozostała działalność		140 000	65 000			65 000	75 000
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	30 000	30 000	30 000			30 000	
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	20 000	20 000	20 000			20 000	
	92110	Galerie i biura wystaw artystycznych	10 000	10 000	10 000			10 000	
926		Kultura fizyczna i sport	242 800	2 075 100					2 075 100
	92601	Obiekty sportowe	242 800	2 075 100					2 075 100
Ogółem			632 800	3 840 732	755 000			395 000	3 085 732

Załącznik Nr 7

Załącznik Nr 9
do uchwały Nr XIX/248/2007
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 20 grudnia 2007r.

Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2008 rok.

Lp	Wyszczególnienie	Dział	Rozdział	Przychody*		Wydatki
				Ogółem	w tym: dotacja	
I.	Zakłady budżetowe			18 293 314	2 854 888	18 293 314
1	Targowiska Miejskie	710	71095	2 829 800	0	2 829 800
2	Izba Wyrzeźwiń	851	85158	960 000	200 000	960 000
3	Zakład Usług Miejskich	900	90095	14 503 514	2 654 888	14 503 514
II.	Gospodarstwo pomocnicze			1 262 080	450 000	1 262 080
1	Centrum Integracji Społecznej	852	85232	1 262 080	450 000	1 262 080
III.	Rachunki dochodów własnych			2 258 484	0	2 296 434
1	Szkoła Podstawowa Nr 1	801	80101	111 460	0	111 460
2	Szkoła Podstawowa Nr 3	801	80101	40 600	0	40 600
3	Szkoła Podstawowa Nr 4	801	80101	28 000	0	29 000
4	Szkoła Podstawowa Nr 8	801	80101	56 000	0	56 000
5	Szkoła Podstawowa Nr 9	801	80101	38 200	0	38 200
6	Szkoła Podstawowa Nr 10	801	80101	34 000	0	34 000
7	Zespół Szkół Publicznych Nr 1	801	80101	72 700	0	72 700
8	Szkoła Podstawowa Nr 12	801	80101	24 000	0	24 000
9	Przedszkole Nr 5	801	80104	52 080	0	52 080
10	Przedszkole Nr 7	801	80104	72 000	0	72 000
11	Przedszkole Nr 11	801	80104	59 500	0	59 500
12	Przedszkole Nr 12	801	80104	59 052	0	59 052
13	Przedszkole Nr 15	801	80104	71 060	0	71 060
14	Przedszkole Nr 16	801	80104	85 000	0	85 000
15	Przedszkole Nr 19	801	80104	67 032	0	67 032
16	Przedszkole Nr 21	801	80104	77 000	0	77 000
17	Centra kształcenia ustawicznego i praktycznego oraz ośrodki kształcenia zawodowego	801	80140	88 000	0	126 000
18	Zakład Opiekuńczo-Rehabilitacyjny	852	85228	57 000	0	54 800
19	Pozostała działalność z zakresu pomocy społecznej	852	85295	198 800	0	199 950
20	Zadania w zakresie Kultury fizycznej i sportu	926	92605	967 000	0	967 000
Ogółem 2008 rok				21 813 878	3 304 888	21 851 828

* w rachunku dochodów własnych - dochody

Załącznik Nr 8

Załącznik Nr 10
do uchwały Nr XIX/248/2007
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 20 grudnia 2007r.

Dotacji przedmiotowe w 2008 roku

Lp	dział	rozdział	Jednostka otrzymująca	zakres dotacji	Kwota dotacji
I.			Zakłady Budżetowe		2 854 888
	851	85158	Izba Wyrzeźwiń	doплата do kosztu obsługi pacjenta	200 000

	900	90095	Zakład Usług Miejskich, ogółem:		2 654 888
			w tym:	dopłata do kosztu zatrudnienia osób w ramach prac interwencyjnych	1 385 040
				dopłata do remontów zasobów mieszkaniowych gminy	219 500
				dopłata do kosztów związanych z trwałym zarządem budynkami mieszkalnymi i terenami z nimi związanymi	900 000
				dopłata do kosztów obsługi placówek oświatowych	150 348
II.			Gospodarstwo pomocnicze		450 000
	852	85232	1. Centrum Integracji Społecznej	dopłata do kosztów reintegracji zawodowej i społecznej	450 000
			Dotacje przedmiotowe 2008 rok		3 304 888

Załącznik Nr 9

Załącznik Nr 11
do uchwały Nr XIX/248/2007
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 20 grudnia 2007r.

Dotacje podmiotowe w 2008 roku

Lp	dział	rozdział	Jednostka otrzymująca	Dotacje podmiotowe
I.			Gminne Instytucje Kultury	3 593 658
1.	921	92109	Miejskie Centrum Kultury	2 063 358
2.	921	92110	Biuro Wystaw Artystycznych	403 200
3.	921	92116	Miejska Biblioteka Publiczna	1 127 100
II.			Dotacje dla Niepublicznych jednostek systemu oświaty	402 288
1.	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa im „STANISŁAWA KONARSKIEGO”	99 090
2.	801	80101	Niepubliczna Szkoła Podstawowa im „STANISŁAWA KONARSKIEGO” - nauka języka angielskiego	1 737
3.	801	80104	Niepubliczne Przedszkole „SMYK”	301 461
			Ogółem dotacje podmiotowe	3 995 946

Załącznik Nr 10

Załącznik Nr 12
do uchwały Nr XIX/248/2007
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 20 grudnia 2007r.

Dotacje celowe w 2008 roku

Lp	dział	rozdział	Wyszczególnienie	dot. celowa bieżące	dot. celowa inwestycje
I.			Zakłady Budżetowe		200 000
1	710	71095	Targowiska Miejskie - dofinansowanie do kosztów utwardzenia placu pod handel kwiatami		55 800
2	710	71095	Targowiska Miejskie - dofinansowanie do zakupu sprzętu do sprzątnięcia placu		3 460
3	710	71095	Targowiska Miejskie - dofinansowanie do kosztów odwodnienia placu targowego nr 3		140 740
II.			Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych w 2008 roku	1 055 000	
1.	851	85153	przeciwdziałanie narkomanii	50 000	
			- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom i pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych - jednostki otrzymujące dotację będą wyłonione w drodze konkursu	35 000	
			- ŚTZPS Kuźnia - opracowanie diagnozy środowiska w zakresie narkomanii wśród dzieci, młodzieży i dorosłych mieszkańców Ostrowca Świętokrzyskiego	15 000	
2.	851	85154	przeciwdziałanie alkoholizmowi	466 000	
			- PCK - ZR - prowadzenie świetlic Środowiskowych	359 000	
			- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom i pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych - jednostki otrzymujące dotację będą wyłonione w drodze konkursu	23 000	
			- Stowarzyszenie „Jaskółka” - świetlica środowiskowa XXV lecia	13 000	
			- Oddział Akcji Katolickiej przy parafii Św. Michała - świetlica środowiskowa	6 000	
			- PCK - ZR - działalność edukacyjna		

			- PCK - ZR - wypoczynek letni		
			- PKPS - ZM - świetlica środowiskowa Os. Pułanki	13 000	
			- Stowarzyszenie „Wspólnota Świętokrzyska” - prowadzenie świetlicy środowiskowej na os. Rosochy	16 000	
			- CARITAS Diecezji Sandomierskiej - prowadzenie świetlic środowiskowych w os. Piaski, Henryków. i Kolonia Robotnicza	23 000	
			- Stowarzyszenie na Rzecz Osób Bezrobotnych - prowadzenie świetlic środowiskowych w os. Sienkiewiczowskie i Kuźnia	13 000	
3.	851	85195	ochrona zdrowia	70 000	
			- Stowarzyszenie Ostrowiecki Klub Amazonka - profilaktyka kobiet po mastektomi	30 000	
			- PCK - ZR - upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy	3 000	
			- PCK - ZR - promowanie honorowego krwiodawstwa wśród uczniów placówek oświatowych	11 000	
			- Stowarzyszenie Osób Niepełnosprawnych Ruchowo SARON	2 500	
			- Stowarzyszenie „PROMYK” - prowadzenie działań profilaktycznych i wczesnej interwencji diagnostycznej dzieci z zaburzeniami rozwoju	6 000	
			- Stowarzyszenie „RADOŚĆ” - prowadzenie działań profilaktycznych i wczesnej interwencji diagnostycznej dzieci z zaburzeniami rozwoju	4 000	
			- Stowarzyszenie Na Rzecz Warsztatu Terapii Zajęciowej „SZANSA” ograniczenie skutków dysfunkcji zdrowotnej wśród mieszkańców Ostrowca u osób, które utraciły sprawność ruchową	2 500	
			- Polskie Stowarzyszenie Diabetyków - prowadzenie działań profilaktycznych i wczesnej interwencji diagnostycznej w rodzinach dzieci z zaburzeniami rozwoju, zamieszkałych na terenie Ostrowca	4 000	
			- Związek Harcerstwa Polskiego - upowszechnianie zasad udzielania pierwszej pomocy	7 000	
4.	852		pomoc społeczna	215 000	
	852	85228	usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze:	56 500	
			- PKPS - ZW prowadzenie Dziennego Domu Pomocy Społecznej	56 500	
	852	85295	pozostała działalność	158 500	
			- PKPS - ZM prowadzenie noclegowni dla bezdomnych	80 000	
			- Stowarzyszenie „JADŁODALNIA” - przygotowywanie i wydawanie posiłków dla ubogich	10 000	
			- PCK - Zarząd Rejonowy w Ostrowcu Św. - dożywianie dzieci	5 000	
			- PKPS - Zarząd Miejski w Ostrowcu Św. - dożywianie dzieci	5 000	
			- PKPS - Zarząd Miejski w Ostrowcu Św.- prowadzenie magazynu odzieżowego i żywnościowego	12 000	
			- Stowarzyszenie „Świętokrzyski Bank Żywności” - pozyskiwanie, magazynowanie i dystrybucja żywności	31 500	
			- Polski Czerwony Krzyż - ZR - prowadzenie magazynu odzieżowego	6 000	
			- Stowarzyszenie Na rzecz Osób Bezrobotnych - prowadzenie biura porad prawnych	4 000	
			- Stowarzyszenie „Wspólnota Świętokrzyska” - dystrybucja żywności i odzieży	5 000	
5.	921	92195	kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	15 000	
			- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom i pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych -jednostki otrzymujące dotacją bada wyłonione w drodze konkursu	12 500	
			PTTK Radwana	2 500	
6.	926	92695	sport szkolny	239 000	
			- dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji stowarzyszeniom i pozostałym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych - jednostki otrzymujące dotacją będą wyłonione w drodze konkursu	9 400	
			- Klub Sportowy „KSZO” - piłka wodna	28 200	
			- Klub Sportowy „KSZO” - pływanie	66 400	
			- Klub Sportowy „KSZO” - boks	12 500	
			- UMKS „Ostrowia” - lekkoatletyka	10 000	
			- UMKS „Ostrowia” - judo	5 000	
			- UMKS „Ostrowia” - piłka ręczna chłopców	6 000	
			- MKS „JUNIOR KSZO” - piłka nożna	50 000	
			- Uczniowski Klub Sportowy „JEDYNKA” - siatkówka dziewcząt	16 000	
			- Uczniowski Klub Sportowy „GUMP” - siatkówka chłopców	21 500	
			- Stowarzyszenie „Mieszkańcy Os. Ogrody” - organizacja imprez sportowych	5 500	
			- PTTK Oddział im. Radwana - upowszechnienie krajoznawstwa	2 500	
			- PTTK Oddział im. Jeżewskiego - upowszechnienie krajoznawstwa	6 000	
III.			Dotacje celowe dla Powiatu Ostrowieckiego na zadania realizowane na podstawie porozumień pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego	300 000	935 632
	600	60014	- dofinansowanie do remontu ulicy Iłżeckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim	300 000	
	600	60014	- dofinansowanie budowy ścieżki rowerowej wzdłuż ulicy Iłżeckiej w Ostrowcu Świętokrzyskim		136 002
	600	60014	- dofinansowanie kompleksowej przebudowy ulicy Długiej w Ostrowcu Świętokrzyskim		600 000

	754	75411	- dofinansowanie zakupu sprzętu z zakresu ratownictwa chemicznego na potrzeby Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowcu Świętokrzyskim		25 000
	851	85111	- dofinansowanie zakupu mammografu na potrzeby Szpitala Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim		174 630
IV.			Dotacja celowa dla Województwa Świętokrzyskiego na zadania inwestycyjne i zakupy inwestycyjne realizowanych na podstawie porozumień pomiędzy jednostek samorządu terytorialnego	65 000	75 000
	900	90095	- na dofinansowanie koszenia i porządkowania wałów rzek Kamienna, Szewnianka i Modła	65 000	
	900	90095	- na dofinansowanie opracowania koncepcji systemu powodziowego		75 000
Ogółem dotacje celowe				1 420 000	1 210 632

67

UCHWAŁA Nr XXIX/407/2008 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 30 października 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, art. 166, art. 173 ust 1, art. 174 ust 3, art. 184 ust. 1, pkt 1-14, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta uchwała co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/248/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia z 20 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2008 rok, zwanej dalej „uchwałą budżetową”, dokonuje się przeniesień w ramach planowanych wydatki budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski określonych w § 2 ust. 1 uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,

§ 2.1. Załącznik Nr 3 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2015” do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały,

2. Załącznik Nr 3a „Zadania inwestycyjne roczne w 2008 roku” do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 2a do niniejszej uchwały,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miasta: M. Zgadzański

Załączniki do uchwały Nr XXIX/407/2008
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 października 2008r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w planie wydatków

w zł

Dzia	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6
Ogółem				120 000	120 000
600			Transport i łączność		50 000
	60016		Drogi publiczne gminne		50 000
		4270	Zakup usług remontowych		50 000
750			Administracja publiczna	70 000	70 000
	75023		Urzędy gmin	70 000	70 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	70 000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		70 000
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	50 000	
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg	50 000	
		4270	Zakup usług remontowych	50 000	

Załącznik Nr 2a

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr XIX/248/2007
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 20 grudnia 2007r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	600		Transport i łączność							
1		60016	Publiczne drogi gminne	2 298 117	2 298 117	2 298 117	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			budowa zjazdu z ul. Granicznej do Rodzinnych Ogródków Działkowych	17 568	17 568	17 568	0	0	0	
1.2			chodnik ul. Grabowiecka	78 995	78 995	78 995				
1.3			przebudowa ul. M. Dąbrowskiej - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Grabowieckiej do ul. M. Konopnickiej	69 540	69 540	69 540				
1.4			budowa ul. Relaksowej	274 482	274 482	274 482	0			
1.5			ul. Szczygła	261 324	261 324	261 324				
1.6			Boczna od ul. Długiej	571 929	571 929	571 929	0			
1.7			ul. Iwaskiewiczza	439 679	439 679	439 679	0			
1.8			Budowa drogi do zespołu garaży przy ul. Targowej	584 600	584 600	584 600	0			
		Razem dział 600		2 298 117	2 298 117	2 298 117	0	0	0	
	700		Gospodarka mieszkaniowa							
1		70005	Gosp. Gruntami i nieruchomościami	1 934 952	1 934 952	704 952	1 230 000	0	0	Urząd Miasta
1.1			Wykupy gruntów	1 934 952	1 934 952	704 952	1 230 000	0	0	
		Razem dział 700		1 934 952	1 934 952	704 952	1 230 000	0	0	
	710		Działalność usługowa							
1		71014	Opracowania Geodezyjne i kartograficzne	5 000	5 000	5 000	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			Opracowania związane z realizowanymi inwestycjami	5 000	5 000	5 000	0	0	0	
		Razem dział 710		5 000	5 000	5 000	0	0	0	
	750		Administracja państwowa							
1		75023	Urzędy gmin	0	0	0	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			zakupy inwestycyjne	0	0	0				
1.1			budowa telefonii IP	0	0	0				
1.2			Budowa systemu informatycznego	0	0	0				
		Rzem dział 750		0	0	0	0	0	0	
	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa							
1		75416	Straż Miejska	13 500	13 500	13 500	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			zakupy inwestycyjne	13 500	13 500	13 500				
2		75421	Zarządzanie kryzysowe	40 000	40 000	40 000	0	0	0	
2.1			zakupy inwestycyjne dla Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	40 000	40 000	40 000				
		Razem dział 754		53 500	53 500	53 500	0	0	0	
	801		Oświata i wychowanie							
1		80101	Szkoły Podstawowe	20 000	20 000	20 000	0	0	0	Urząd Miasta
1.1.			zakup schodolazu dla ZSP nr 2	20 000	20 000	20 000				
2		80195	Pozostała działalność	107 600	107 600	82 400	0	25 200	0	
2.1			Monitoring PSP Nr 1	26 900	26 900	20 600		6 300		
2.2			Monitoring PSP Nr 4	26 900	26 900	20 600		6 300		
2.3			Monitoring PSP Nr 7	26 900	26 900	20 600		6 300		
2.4			Monitoring ZS i PP nr 3	26 900	26 900	20 600		6 300		
		Razem dział 801		127 600	127 600	102 400	0	25 200	0	
	852		Pomoc społeczna							
1		85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	16 000	16 000	0	0	16 000	0	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz innego sprzętu informatycznego	16 000	16 000	0	0	16 000	0	
2		85219	Ośrodki pomocy społecznej	10 000	10 000	10 000	0	0	0	
2.1			zakupy inwestycyjne	10 000	10 000	10 000		0		
		Razem dział 852		26 000	26 000	10 000	0	16 000	0	
	853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej							
1		85395	Pozostała działalność	81 073	81 073	0	0	12 161	68 912	Gmina Ostrowiec Świętokrzyski
1.1			zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz innego sprzętu dla celów programu „Pomocna dłoń - aktywna integracja szansą na lepsze jutro”	71 453	71 453	0	0	10 718	60 735	
1.2			zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla celów programu „Wyrównywanie Szans Edukacyjnych” - ZAD. 1 Zarządzanie i Obsługa projektu.	9 620	9 620	0	0	1 443	8 177	
		Razem dział 853		81 073	81 073	0	0	12 161	68 912	
	900		Gospodarka komunalna							
1		90004	Utrzymanie zieleni w mieście	46 559	46 559	46 559	0	0	0	Urząd Miasta
1.1.			montaż i zakup urządzeń zabawowych na skwerku na os. Ogrody	46 559	46 559	46 559				

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2		90015	Oświetlenie placów i ulic	77 851	77 851	77 851	0			
2.1			Oświetlenie skweru na os. Ogrody	49 410	49 410	49 410				
2.2			przebudowa oświetlenia w pasie drogowym ul. Ogrodowej	28 441	28 441	28 441				
3		90095	Pozostałe inwestycje komunalne	1 466 760	1 466 760	1 466 760	0	0	0	Urząd Miasta
3.1			Kanalizacja sanitarna	632 960	632 960	632 960	0	0	0	
3.1.1			ul. Długa	21 960	21 960	21 960		0		
3.1.2			ul. Ostrowiecka, Topolowa, Tomaszów	573 000	573 000	573 000	0		0	
3.1.3			ul. Słowackiego	38 000	38 000	38 000				
3.2			kanalizacja deszczowa	50 000	50 000	50 000				
3.2.1			ul. Miła	25 000	25 000	25 000				
3.2.2			ul. Dziewulskiego	25 000	25 000	25 000				
3.3			Inne zadania	783 800	783 800	783 800	0	0	0	
3.3.1			Monitoring miasta	406 000	406 000	406 000				
3.3.2			kontener sanitarny - Park Fabryczny	70 000	70 000	70 000				
3.3.3			Skwer rekreacyjny Rosochy	307 800	307 800	307 800				
Razem dział 900				1 591 170	1 591 170	1 591 170	0	0	0	
	926		Kultura fizyczna i sport							
1		92601	Obiekty sportowe	2 075 100	2 075 100	1 499 300	0	575 800	0	Urząd Miasta
1.1			Moje boisko „Orlik 2012” - budowa kompleksu boisk na os. Ogrody	2 075 100	2 075 100	1 499 300	D	575 800		
2		92605	Obiekty MOSiR Rawszczyzna	837 508	837 508	697 508	140 000	0	0	
2.1			Budowa lodowiska całorocznego z halą o konstrukcji lekkiej	773 508	773 508	633 508	140 000	0	0	
2.2			zakup sprzętu pływającego i ratowniczego	64 000	64 000	64 000				
Razem dział 926				2 912 608	2 912 608	2 196 808	140 000	575 800	0	
Ogółem				9 030 020	9 030 020	6 961 947	1 370 000	629 161	68 912	x

* Oznaczenie źródła finansowania:

D. dotacja celowa z budżetu państwa oraz dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Woj.. Św.

E. dotacja z budżetu państwa

F. dotacja celowa z budżetu państwa

68

UCHWAŁA Nr XXIX/408/2008 RADY MIASTA OSTROWCA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 30 października 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, pkt 9 lit. d ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 165, art. 166, art. 173 ust 1, art. 174 ust 3, art. 184 ust. 1, pkt 1-14, ust. 3, ust. 4 pkt 1, art. 195 ust 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami), Rada Miasta uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIX/248/2007 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia z 20 grudnia 2007 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ostrowiec Św. na 2008 rok, zwanej dalej „uchwałą budżetową”, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zwiększa się planowane dochody budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski, określone w § 1 uchwały budżetowej o kwotę 40.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 2) zwiększa się planowane wydatki budżetu Gminy Ostrowiec Świętokrzyski określone w § 2 ust. 1 uchwały budżetowej o kwotę

40.000 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały,

§ 2.1. Załącznik Nr 3 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2015” do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały,

2. Załącznik Nr 3a „Zadania inwestycyjne roczne w 2008 roku” do uchwały budżetowej otrzymuje brzmienie jak w załączniku Nr 3a do niniejszej uchwały,

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący Rady Miasta: M. Zgadzajski

Załączniki do uchwały Nr XXIX/408/2008
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 30 października 2008r.

Załącznik Nr 1

Zmiany w planie dochodów

w zł

Dzia	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6
Ogółem					40 000
801			Oświata i wychowanie		40 000
	80195		Pozostała działalność		40 000
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych		40 000

Załącznik Nr 2

Zmiany w planie wydatków

w zł

Dzia	Rozdz.	§	Wyszczególnienie	Zmniejszenia	Zwiększenia
1	2	3	4	5	6
Ogółem				20 000	60 000
801			Oświata i wychowanie	20 000	60 000
	80101		Szkoły podstawowe	20 000	
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	20 000	
	80195		Pozostała działalność		60 000
		6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych		60 000

Załącznik Nr 3a

Załącznik Nr 3a
do uchwały Nr XIX/248/2007
Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego
z dnia 20 grudnia 2007r.

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
					rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	600		Transport i łączność							
1		60016	Publiczne drogi gminne	2 305 117	2 305 117	2 305 117	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			budowa zjazdu z ul. Granicznej do Rodzinych Ogródków Działkowych	17 568	17 568	17 568	0	0	0	
1.2			chodnik ul. Grabowiecka	78 995	78 995	78 995				
1.3			przebudowa ul. M. Dąbrowskiej - budowa ścieżki rowerowej na odcinku od ul. Grabowieckiej do ul. M. Konopnickiej	69 540	69 540	69 540				
1.4			budowa ul. Relaksowej	281 482	281 482	281 482	0			
1.5			ul. Szczygła	261 324	261 324	261 324				
1.6			Boczna od ul. Długiej	571 929	571 929	571 929	0			
1.7			ul. Iwaskiewiczza	439 679	439 679	439 679	0			
1.8			Budowa drogi do zespołu garaży przy ul. Targowej	584 600	584 600	584 600	0			
		Razem dział 600		2 305 117	2 305 117	2 305 117	0	0	0	
	700		Gospodarka mieszkaniowa							
1		70005	Gosp. Gruntami i nieruchomościami	1 934 952	1 934 952	704 952	1 230 000	0	0	Urząd Miasta
1.1			Wykupy gruntów	1 934 952	1 934 952	704 952	1 230 000	0	0	
		Razem dział 700		1 934 952	1 934 952	704 952	1 230 000	0	0	
	710		Działalność usługowa							
1		71014	Opracowania Geodezyjne i kartograficzne	5 000	5 000	5 000	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			Opracowania związane z realizowanymi inwestycjami	5 000	5 000	5 000	0	0	0	
		Razem dział 710		5 000	5 000	5 000	0	0	0	
	750		Administracja państwowa							
1		75023	Urzędy gmin	0	0	0	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			zakupy inwestycyjne	0	0	0				
1.1			budowa telefonii IP	0	0	0				
1.2			Budowa systemu informatycznego	0	0	0				
		Rzem dział 750		0	0	0		0	0	
	754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa							
1		75416	Straż Miejska	13 500	13 500	13 500	0	0	0	Urząd Miasta
1.1			zakupy inwestycyjne	13 500	13 500	13 500				
2		75421	Zarządzanie kryzysowe	40 000	40 000	40 000	0	0	0	
2.1			zakupy inwestycyjne dla Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	40 000	40 000	40 000				
		Razem dział 754		53 500	53 500	53 500	0	0	0	
	801		Oświata i wychowanie							
1		80101	Szkoły Podstawowe	0	0	0	0	0	0	Urząd Miasta
1.1.			zakup schodolazu dla ZSP nr 2	0	0	0				
		Razem dział 801		0	0	0	0	0	0	
	801		Oświata i wychowanie							
1		80195	Pozostała działalność	167 600	167 600	102 400	0	E	65 200	0
1.1			Monitoring PSP Nr 1	26 900	26 900	20 600			6 300	
1.2			Monitoring PSP Nr 4	26 900	26 900	20 600			6 300	
1.3			Monitoring PSP Nr 7	26 900	26 900	20 600			6 300	
1.4			Monitoring ZSiPP nr 3	26 900	26 900	20 600			6 300	
1.5			Likwidacja barier w placówce edukacyjnej w zakresie umożliwienia osobom niepełnosprawnym poruszania się i komunikowania	60 000	60 000	20 000			40 000	0
		Razem dział 801		167 600	167 600	102 400	0	0	65 200	0
	852		Pomoc społeczna							
1		85212	Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	16 000	16 000	0	0		16 000	0
1.1			zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz innego sprzętu informatycznego	16 000	16 000	0	0	F.	16 000	0
2		85219	Ośrodki pomocy społecznej	10 000	10 000	10 000	0		0	0
2.1			zakupy inwestycyjne	10 000	10 000	10 000			0	
		Razem dział 852		26 000	26 000	10 000	0	0	16 000	0
	853		Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej							
1		85395	Pozostała działalność	81 073	81 073	0	0		12 161	68 912
1.1			zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz innego sprzętu dla celów programu „Pomocna dłoń - aktywna integracja szansą na lepsze jutro”	71 453	71 453	0	0	E	10 718	60 735
1.2			zakup sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla celów programu „Wyrównywanie Szans Edukacyjnych” - ZAD. 1 Zarządzanie i Obsługa projektu.	9 620	9 620	0	0	E	1 443	8 177
		Razem dział 853		81 073	81 073	0	0	0	12 161	68 912

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	900		Gospodarka komunalna							
1		90004	Utrzymanie zieleni w mieście	46 559	46 559	46 559	0	0	0	Urząd Miasta
1.1.			montaż i zakup urządzeń zabawowych na skwerku na os. Ogrody	46 559	46 559	46 559				
2		90015	Oświetlenie placów i ulic	77 851	77 851	77 851	0			
2.1			Oświetlenie skweru na os. Ogrody	49 410	49 410	49 410				
2.2			przebudowa oświetlenia w pasie drogowym ul. Ogrodowej	28 441	28 441	28 441				
3		90095	Pozostałe inwestycje komunalne	1 466 760	1 466 760	1 466 760	0	0	0	Urząd Miasta
3.1			Kanalizacja sanitarna	632 960	632 960	632 960	0	0	0	
3.1.1			ul. Długa	21 960	21 960	21 960		0		
3.1.2			ul. Ostrowiecka, Topolowa, Tomaszów	573 000	573 000	573 000	0		0	
3.1.3			ul. Słowackiego	38 000	38 000	38 000				
3.2			kanalizacja deszczowa	50 000	50 000	50 000				
3.2.1			ul. Miła	25 000	25 000	25 000				
3.2.2			ul. Dziewulskiego	25 000	25 000	25 000				
3.3			Inne zadania	783 800	783 800	783 800	0	0	0	
3.3.1			Monitoring miasta	406 000	406 000	406 000				
3.3.2			kontener sanitarny-Park Fabryczny	70 000	70 000	70 000				
3.3.3			Skwer rekreacyjny Rosochy	307 800	307 800	307 800				
Razem dział 900				1 591 170	1 591 170	1 591 170	0	0	0	
	926		Kultura fizyczna i sport							
1		92601	Obiekty sportowe	2 075 100	2 075 100	1 499 300	0	575 800	0	Urząd Miasta
1.1			Moje boisko „Orlik 2012” - budowa kompleksu boisk na os. Ogrody	2 075 100	2 075 100	1 499 300		575 800		
2		92605	Obiekty MOSIR Rawszczyzna	837 508	837 508	697 508	140 000	0	0	
2.1			Budowa lodowiska całorocznego z halą o konstrukcji lekkiej	773 508	773 508	633 508	140 000	0	0	
2.2			zakup sprzętu pływającego i ratowniczego	64 000	64 000	64 000				
Razem dział 926				2 912 608	2 912 608	2 196 808	140 000	575 800	0	
Ogółem				9 077 020	9 077 020	6 968 947	1 370 000	669 161	68 912	x

* Oznaczenie źródła finansowania:

D. dotacja celowa z budżetu państwa oraz dofinansowanie z Urzędu Marszałkowskiego Woj. Św.

E. dotacja z budżetu państwa

F. dotacja celowa z budżetu państwa

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2009r.
