



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 13 lutego 2009r.

Nr 34

**TREŚĆ:**

**Poz.:**

**UCHWAŁY:**

- 509** — Nr XVII/98/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Kielecki..... 1683
- 510** — Nr XVII/100/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Powiatowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Chęcinach..... 1691
- 511** — Nr XVII/101/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie wyrażenia zgody na wartość jednego punktu w złotych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach..... 1693
- 512** — Nr XVII/102/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach..... 1693
- 513** — Nr XVII/103/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Kieleckiego..... 1694
- 514** — Nr XXIII/103/2008 Rady Miejskiej w Działoszycach z dnia 12 grudnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2008 rok..... 1696
- 515** — Nr XV/135/08 Rady Miejskiej w Skalbmierzu z dnia 15 grudnia 2008r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skalbmierz..... 1699
- 516** — Nr XXI/132/2008 Rady Gminy w Falkowie z dnia 2 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Falków za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną..... 1709
- 517** — Nr XX/106/08 Rady Gminy w Imielnie z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Imielno na 2008 rok..... 1712
- 518** — Nr XXII/153/2008 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 20 listopada 2008r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej wobec dłużników alimentacyjnych..... 1713
- 519** — Nr XXII/161/2008 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 20 listopada 2008r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku..... 1713
- 520** — Nr XXII/162/2008 Rady Gminy w Nagłowicach z dnia 20 listopada 2008r. w sprawie ustalenia opłaty za wynajem i korzystanie z pomieszczeń budynku Szkoły Filialnej w Trzcincu..... 1715

(ciąg dalszy spisu treści na stronach następnych)

- 521** — Nr XXV/134/2008 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 11 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2009 roku..... 1716
- 522** — Nr XX/116/08 Rady Gminy Radoszyce z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy Radoszyce na rok 2008..... 1718
- 523** — Nr XX/122/08 Rady Gminy Radoszyce z dnia 17 grudnia 2008r. w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Radoszycach..... 1723
- 524** — Nr XXIV/136/2008 Rady Gminy Raków z dnia 15 grudnia 2008r w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r..... 1724
- 525** — Nr XXIV/141/2008 Rady Gminy Raków z dnia 15 grudnia 2008 w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.... 1726
- 526** — Nr XXIV/142/2008 Rada Gminy Raków z dnia 15 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Raków na lata 2009-2013 oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy” ..... 1727
- 527** — Nr XXX/142/2008 Rady Gminy Szydłów z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie zmiany preliminarza wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok..... 1730
- 528** — Nr XVI/116/2008 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok..... 1731
- 529** — Nr XVI/117/2008 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu gminy na 2008 rok..... 1732
- 530** — Nr XVI/118/2008 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/114/2008 Rady Gminy Tuczępy z dnia 20 listopada 2008 roku w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu gminy na 2008 rok..... 1734
- 531** — Nr XVI/119/2008r. Rady Gminy w Tuczępach z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczępach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej..... 1734
- 532** — Nr XVI/123/2008 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie określenia zasad zawierania kolejnych umów na wydzierżawienie lub wynajem nieruchomości..... 1735
- 533** — Nr XVI/124/2008 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie określenia zasad wydzierżawienia i wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony..... 1735
- 534** — Nr XXI/119/2008 Rady Gminy Wilczyce z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie zmiany planu wydatków budżetu Gminy Wilczyce na 2008 rok..... 1737
- 535** — Nr XXI/120/2008 Rady Gminy Wilczyce z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wilczyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku..... 1737
- 536** — Nr XXI/122/2008 Rady Gminy Wilczyce z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia wykazu wydatków nie wygasających z upływem roku 2008..... 1739
- 537** — Nr XXV/128/08 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wiślica oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu..... 1739
- 538** — Nr XXV/129/08 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze roku budżetowego..... 1743

- 539** — Nr XXV/133/08 Rady Gminy w Wislicy z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie określenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wislicy na 2009 rok..... 1744

#### OBWIESZCZENIA:

- 540** — Komisarza Wyborczego w Kielcach I z dnia 9 lutego 2009r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Falkowie przeprowadzonych w dniu 8 lutego 2009r..... 1744
- 541** — Komisarza Wyborczego w Kielcach II z dnia 9 lutego 2009r. o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Tarłowie przeprowadzonych w dniu 8 lutego 2009r..... 1745
- 542** — Nr 1 Przewodniczącego Rady Gminy w Wislicy z dnia 5 lutego 2009r. dotyczącego stwierdzenia nieważności w części uchwały nr XXV/128/08 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wislica oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.... 1746
- 543** — Nr 2 Przewodniczącego Rady Gminy w Wislicy z dnia 5 lutego 2009r. dotyczącego stwierdzenia nieważności w części uchwały nr XXV/133/08 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie określenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wislicy na 2009r..... 1746

## 509

### UCHWAŁA Nr XVII/98/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 17 grudnia 2008r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Kielecki**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 7171 i Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055 z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. 180, poz. 1111) oraz art. 30 ust. 6, art. 54 ust. 7 i 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 10, poz. 27, Nr 97 poz. 674, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369, Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008r. Nr 145, poz. 917) Rada Powiatu uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy i mieszkaniowego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wyso-

kość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Kielecki.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XI/13/08 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 22 lutego 2008r. (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 8 maja 2008r. Nr 91 poz. 1328).

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

Załącznik do uchwały Nr XVII/98/08  
Rady Powiatu w Kielcach  
z dnia 17 grudnia 2008r.

**Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania dodatków za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego oraz za warunki pracy i szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez Powiat Kielecki.**

**Postanowienia wstępne**

§ 1.1. Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń zкладowego funduszu świadczeń socjalnych.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 - tekst jednolity, z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

3. Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;
- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;

- 4) dodatku za warunki pracy;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) dodatku za pracę w nocy;
- 7) dodatku mieszkaniowego.

4. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę (zespół szkół), poradnie psychologiczno-pedagogiczne, młodzieżowy ośrodek wychowawczy i Powiatowe Szkolne Schronisko Młodzieżowe;
- 2) nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionych w szkole;
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć również p.o. dyrektora lub wicedyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1;
- 4) kierownikowi - należy przez to rozumieć kierowników internatów, warsztatów szkolnych, filii Powiatowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego;
- 5) roku szkolnym - należy przez to rozumieć okresy pracy w szkole od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;
- 6) klasie - należy przez to rozumieć oddział;
- 7) odpowiednie struktury związkowe - należy przez to rozumieć Zarząd Okręgu Świętokrzyskiego ZNP w Kielcach i Region Świętokrzyski NSZZ „Solidarność” - Rada Sekcji Regionalnej Oświaty i Wychowywania w Kielcach.

**Rozdział 1  
Dodatek za wysługę lat**

§ 2.1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
  - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku,

jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu nie-

zdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za

które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział 2 Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących specjalnej opieki.
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
  - b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej i wycieczkowej,
  - e) prawidłowe prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 3) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym:
  - a) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
  - b) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
  - c) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,

- d) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
- e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnictwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
- f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
- g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli, pedagogów, psychologów i innych pracowników pedagogicznych placówek w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzającej do realizacji zadań statutowych tych placówek.

2. W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 1 uwzględnić zaangażowanie w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi;
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**3.** Ustala się łączną kwotę na dodatki motywacyjne w poszczególnych szkołach i placówkach w wysokości 5 % planowanej kwoty na wynagrodzenia zasadnicze ogółu nauczycieli w danej szkole lub placówce.

**4.** Dodatek motywacyjny przyznaje się nauczycielowi na czas określony ale nie krótszy niż 6 miesięcy.

**5.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala, w ramach swoich kompetencji stanowiących, dyrektor po zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związkowych. Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, którego wartość zawiera się od minimum 1 % do maksimum 20 %.

**6.** Dodatek motywacyjny dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w danej placówce moż-

na przyznać po upływie jednego roku pracy w tej placówce.

**7.** Ustalone w szkole zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w § 4.

**8.** Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły, poradni psychologiczno-pedagogicznej, młodzieżowego ośrodka wychowawczego i dyrektora Powiatowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego ustala Starosta po uprzednim zasięgnięciu opinii odpowiednich struktur związków zawodowych w oparciu o wymogi o których mowa w ust. 1 i 2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, którego wartość zawiera się od minimum 1 % do maksimum 20 %.

**9.** Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

### Rozdział 3 Dodatek funkcyjny

**§ 5.1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom którym:

- 1) powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzono wychowawstwo klasy;
- 3) powierzono funkcję nauczyciela doradcy metodycznego lub konsultanta.

**3.** Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego dla nauczycieli, którym powierzono funkcje wymienione w ust. 1 i 2, bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) liczbę uczniów;
- 2) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 3) ilość typów szkół w zespole;
- 4) liczbę pracowników zatrudnionych na stanowiskach pedagogicznych i niepedagogicznych;
- 5) prawidłowość organizacji pracy szkoły;

- 6) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 7) przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz innych przepisów prawa;
- 8) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki lub wykonywaniem powierzonej funkcji;
- 9) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 10) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub powierzonej funkcji;
- 11) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 12) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

**4.** Szczegółowy wykaz stanowisk i funkcji, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
1. a)	Szkoły ponadgimnazjalne Dyrektor Zespołu Szkół lub szkoły o liczbie uczniów:	
	- do 200	100-400
	- od 201 do 300	200-600
	- od 301 do 700	250-900
b)	wicedyrektor Zespołu Szkół lub szkoły o liczbie oddziałów:	
	- od 12 do 24 (w szkole)	100-300
	- od 12 do 24 (w zespole)	150-400
	- od 25 do 36 (w szkole)	200-350
	- od 25 do 36 (w zespole)	250-500

2.	Inne placówki	
a)	dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	200-400
b)	dyrektor Powiatowego Szkolnego Schroniska młodzieżowego	200-400
c)	kierownik filii Powiatowego Szkolnego Schroniska Młodzieżowego	50-100
d)	dyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	300-1000
e)	wicedyrektor młodzieżowego ośrodka wychowawczego	200-450
3.	Inne stanowiska kierownicze nie przewidziane w statutach placówek, a tworzone okresowo w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego:	
a)	Kierownik internatu liczącego:	
	- do 50 wychowanków	100-150
	- od 51 do 100 wychowanków	120-180
	- powyżej 101 wychowanków	130-200
b)	Kierownik warsztatów szkolnych (szkolenia praktycznego)	100-200
4.	Opiekun stażu	50
5.	Wychowawca klasy	100
6.	Nauczyciel doradca metodyczny lub konsultant	300-600

**5.** Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla dyrektorów Starosta.

**6.** Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą ustala dla wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki dyrektor.

**7.** Wysokość dodatku funkcyjnego w wysokości określonej tabelą ustala dla nauczycieli wymienionych w ustępie 2 pkt 1 i 2 dyrektor.

**8.** Wysokość dodatku funkcyjnego w wysokości określonej tabelą ustala dla nauczycieli wymienionych w ustępie 2 pkt 3 Starosta.

**9.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo

do dodatku powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

**10.** Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

**11.** Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

**12.** W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

**13.** Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

#### **Rozdział 4** **Dodatki za warunki pracy**

**§ 6.1.** Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach, określanych w odrębnych przepisach, przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

**§ 7.1.** Wysokość dodatku za trudne warunki pracy wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli zatrudnionych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych - 7,5 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;
- 2) dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkołach specjalnych - 425 zł w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki;
- 3) dla nauczycieli zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowym ośrodku wychowawczym - 700 zł w ramach środków

ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki;

- 4) dla nauczycieli zajęć dydaktycznych i wychowawczych w szkołach (oddziałach) specjalnych oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - 425 zł w ramach środków ustalonych w budżecie powiatu dla danej jednostki;
- 5) dla pozostałych nauczycieli - 2 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

**2.** Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy dla nauczycieli wynosi 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę.

**3.** Dodatki wymienione w ust. 1 i 2 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

5. Dodatki wypłacane są proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

6. W przypadku zbiegu uprawnień do dodatku za trudne i uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do jednego, wyższego dodatku.

## Rozdział 5

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

§ 8.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

3. W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru lub ¼ (gdy dla nauczyciela usta-

lono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

5. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe, o ile w czasie pełnienia tych zastępstw zajęcia realizowane były zgodnie z tygodniowym szkolnym planem i programem nauczania danej klasy (grupy) przez nauczyciela posiadającego wymagane kwalifikacje do prowadzenia zajęć.

6. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa, o którym mowa w ust. 5, wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy.

7. Godziny doraźnych zastępstw przydzielane są przez dyrektora. Pierwszeństwo mają ci nauczyciele, którzy uczą tego samego lub pokrewnego przedmiotu.

8. Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

9. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu w terminach wypłaty wynagrodzeń.

## Rozdział 6

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 9.1. Z wyodrębnionego specjalnego funduszu nagród przeznaczają się:

- 1) 0,2 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Starosty Kieleckiego
- 2) 0,8 % środków na nagrody przyznawane przez dyrektora szkoły zwane Nagrodą Dyrektora.

2. Nagrody, o których mowa w ust. 1, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.



**3.** Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku.

**4.** Wysokość Nagrody Starosty powinna równać się co najmniej stawce średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty w powiecie, według tabeli zaszerogowania obowiązującej w dniu 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym nagroda jest przyznawana.

**5.** Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Starosty mogą występować:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;
- 2) Naczelnik Wydziału Oświaty - dla nauczyciela pełniącego funkcję dyrektora lub inne funkcje kierownicze w placówce oświatowej oraz dla nauczycieli zatrudnionych w tych placówkach;
- 3) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora placówki,
- 4) organizacje związkowe.

**6.** Wnioski o Nagrodę Starosty składa się w Wydziale Oświaty Starostwa Powiatowego w terminie do dnia 20 września każdego roku.

**7.** Starosta przyznaje nagrodę po zaopiniowaniu wniosku przez przedstawiciela związku zawodowego zawnioskowanego przez zainteresowanego nauczyciela lub dyrektora.

**8.** Nagroda, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole oraz w egzaminach zawodowych i maturalnych uczniów;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 4) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 5) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kultu-

ralnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne.

- 7) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 8) zabiega o pomoc i naukę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 9) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a mianowicie: nikotynizmu, alkoholizmu i narkomanii;
- 10) organizuje współpracę szkoły lub placówki z policją oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;
- 11) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawienia efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 12) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 14) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 15) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 16) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 17) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz,
- 18) pracuje i podejmuje działania na rzecz środowiska lokalnego,
- 19) osiąga bardzo dobre wskaźniki wykorzystania schroniska,
- 20) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
- 21) podejmuje inicjatywy zmierzające do zapewnienia i poprawienia warunków pobytu oraz higieny i bezpieczeństwa turystów,
- 22) rozwija formy współpracy schroniska z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie turystyki,
- 23) dba o pozytywny wizerunek placówki promując jej osiągnięcia na zewnątrz, ze szcze-

gólną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy,  
24) uzyskuje znaczne efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje.

**9.** W przypadkach nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 8 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenie istniejącej bazy;

- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole, poradni lub schronisku środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**10.** Nauczyciel, któremu przyznano Nagrodę Starosty, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych oraz pisemne potwierdzenie przyznanej nagrody.

**11.** Nagrodę Starosty wypłaca kasa placówki, zatrudniającej nagrodzonego nauczyciela.

**12.** Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania Nagród Dyrektora w uzgodnieniu z organizacjami związkowymi.

## **Rozdział 7**

### **Dodatek za pracę w nocy**

**§ 10.1.** Nauczyciel zatrudniony w internacie może być zobowiązany do realizowania tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć także w porze nocnej.

**2.** Za każdą godzinę pracy w porze nocnej nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie w wysokości 15 % godzinowej stawki wynagrodzenia zasadniczego.

**3.** Pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy godzinami 21<sup>00</sup> a 7<sup>00</sup>. W tych granicach porę nocną określa dyrektor szkoły w porozumieniu z zakładową organizacją związkową.

**4.** Praca nauczyciela w porze nocnej w internacie może mieć miejsce w przypadkach wy-

magających zapewnienia opieki wychowawczej w szczególności ze względu na występowanie przynajmniej jednego z następujących warunków:

- 1) specyfiki szkoły, polegającej na przyjmowaniu dzieci także w porze nocnej;
- 2) stanu zdrowia wychowanków - niepełnosprawności lub zaburzenia rozwoju;
- 3) niedostosowania społecznego wychowanków;
- 4) specyfiki środowiska lokalnego, jeżeli stanowi zagrożenie dla wychowanków;
- 5) warunków lokalowych szkoły - rozmieszczenie wychowanków w kilku budynkach lub kilku skrzydłach obiektu.

**5.** Dodatek wypłaca się z dotu w dniu otrzymania wynagrodzenia.

## **Rozdział 8**

### **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 11.1.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach na terenach wiejskich oraz miastach liczących do 5 tys. mieszkańców prowadzonych przez Powiat Kielecki, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie i wynosi:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 60 zł.
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 75 zł.
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 90 zł.
- 4) przy 4 i więcej osobach w rodzinie - 104 zł.

**3.** Do członków rodziny o których mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają we wniosku pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**6.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) korzystania z urlopu wychowawczego,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby była zawarta umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

**7.** Dodatek mieszkaniowy wypłacany jest miesięcznie z góry.

## **Rozdział 9 Przepisy końcowe**

**§ 12.** Wszelkie zmiany w niniejszym regulaminie będą przeprowadzone w trybie jego uchwalenia.

**§ 13.1.** Dyrektorzy placówek określają szczegółowe zasady przyznawania dodatków wyszcze-

gólnionych w niniejszym regulaminie zgodnie z wymaganą procedurą.

**2.** Zasady, o których mowa w ust. 1, muszą się mieścić w granicach określonych niniejszym regulaminem.

# **510**

## **UCHWAŁA Nr XVII/100/08 RADY POWIATU W KIELCACH**

z dnia 17 grudnia 2008r.

### **w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w Powiatowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Chęcinach**

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688 i Nr 214, poz. 1806 z 2003r. Nr 80, poz. 7171 i Nr 162, poz. 1568 z 2004r. Nr 102, poz. 1055 z 2007r. Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008r. 180, poz. 1111) oraz § 67 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz. U. z 2005r. Nr 52, poz. 467, Nr 212, poz. 1767), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się opłaty za korzystanie z miejsc noclegowych w Powiatowym Szkolnym Schronisku

Młodzieżowym w Chęcinach, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

**§ 4.** Traci moc Uchwała Nr XXXI/19/06 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 23 marca 2006r. (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z dnia 23 maja 2006r. Nr 127 poz. 1453).

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

Załącznik do uchwały Nr XVII/100/08  
Rady Powiatu w Kielcach  
z dnia 17grudnia 2008r.

**Cennik opłat za noclegi  
w Powiatowym Szkolnym Schronisku Młodzieżowym w Chęcinach**

**I. Powiatowe SSM w Chęcinach**

Lp	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1-4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju wielosobowym (od 5 miejsc noclegowych)
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	15,00 zł	-
2.	- pozostali	17,00 zł	-

**II. Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 1 w Bodzentynie**

Lp	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1-4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju wielosobowym (od 5 miejsc noclegowych)
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	15,00 zł	13, 00 zł
2.	- pozostali	18,00 zł	16,00 zł

**III. Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 2 w Łągowie**

Lp	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1-4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju wielosobowym (od 5 miejsc noclegowych)
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	18,00 zł	13, 00 zł
2.	- pozostali	20,00 zł	15,00 zł

**IV. Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 3 w Mąchocicach Scholasterii**

Lp	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1-4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju wielosobowym (od 5 miejsc noclegowych)
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	16,00 zł	14,00 zł
2.	- pozostali	20,00 zł	18,00 zł

**V. Powiatowe SSM w Chęcinach - Filia Nr 4 w Nowej Słupi**

Lp	Wyszczególnienie	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju 1-4 osobowym	Cena za jedno miejsce noclegowe w pokoju wielosobowym (od 5 miejsc noclegowych)	Pokoje z łazienkami
1.	- młodzież szkolna - studenci - nauczyciele - nauczyciele emeryci - opiekunowie grup zorganizowanych	15,00 zł	13, 00 zł	20,00 zł
2.	- pozostali	18,00 zł	16,00 zł	26,00 zł

1. Do cen noclegów wliczony jest podatek VAT.
2. Członkowie PTSM i MFSM, posiadający ważną legitymację, korzystają ze zniżki w wysokości 20 % stawki podstawowej.
3. Posiadacze Honorowej Odznaki PTSM oraz odznaki „Zasłużony Działacz Turystyki”, korzystają ze zniżki w wysokości 50 % stawki podstawowej.
4. Opłata za korzystanie z pomieszczeń Schroniska w ciągu dnia wynosi 50 % stawki podstawowej.
5. Opłata za nocleg przygotowany doraźnie (przy pełnym obłożeniu Schroniska) na postaniu zastępczym wynosi 50 % stawki podstawowej.
6. Wysokość opłaty za wypożyczenie pościeli ustala Dyrektor Schroniska i kierownicy Filii na podstawie ceny rynkowej usług pralniczych.
7. W okresie niskiego obłożenia Schroniska, Dyrektor ma prawo do stosowania cen negocjowanych.
8. Pokoje z łazienkami (o podwyższonym standardzie) posiadają prysznic, umywalki i wc.

## 511

### UCHWAŁA Nr XVII/101/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 17 grudnia 2008r.

#### **w sprawie wyrażenia zgody na wartość jednego punktu w złotych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146, poz. 1222 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na ustalenie wartości jednego punktu dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach w wysokości 7,00 zł. (słownie: siedem złotych).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach i Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXX/61/2006 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 06 września 2006r. w sprawie wyrażenia zgody na wartość jednego punktu w złotych dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

## 512

### UCHWAŁA Nr XVII/102/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 17 grudnia 2008r.

#### **w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w pierwszej kategorii zaszeregowania dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 2 pkt 2 Rozporządzenia Rady Ministrów

z dnia 2 sierpnia 2005r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146,

poz. 1222 z późn. zm.) w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 22 marca 1990r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Ustala się najniższe wynagrodzenie zasadnicze w I kategorii zaszerogowania w tabelach miesięcznych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach w wysokości 1000,00 zł. (słownie: jeden tysiąc złotych).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Kielcach i Dyrektorowi Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXX/60/2006 Rady Powiatu w Kielcach z dnia 06 września 2006r. w sprawie ustalenia najniższego wynagrodzenia zasadniczego w I kategorii zaszerogowania dla Powiatowego Zarządu Dróg w Kielcach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

## 513

### UCHWAŁA Nr XVII/103/08 RADY POWIATU W KIELCACH

z dnia 17 grudnia 2008r.

#### w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Powiatu Kieleckiego

Na podstawie art. 2 ust. 4 oraz art. 12 pkt. 1 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zmianami), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Powiatu Kieleckiego uchwalonym uchwałą Rady Powiatu Nr XXIV/24/2001 z dnia 30 sierpnia 2001r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Kieleckiego, zmienionego uchwałą Rady Powiatu nr XXX/52/2002 z dnia 27 czerwca 2002r., uchwałą Rady Powiatu nr I/5/2002 z dnia 19 listopada 2002r., uchwałą Rady Powiatu nr XXVIII/65/05 z dnia 27 października 2005r., uchwałą Rady Powiatu nr XXXIII/36/06 z dnia 30 maja 2006r., uchwałą Rady Powiatu nr II/9/06 z dnia 12 grudnia 2006r., uchwałą Rady Powiatu nr VI/38/07 z dnia 12 kwietnia 2007r. (Dz. Urz. Woj. Św. Nr 106, poz. 1255 z późniejszymi zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

§ 22 ust 2 otrzymuje brzmienie:

W ramach organizowania pracy Rady przewodniczący w szczególności:

- a) reprezentuje Radę na zewnątrz,
- b) koordynuje prace komisji,
- c) zwołuje sesje,
- d) ustala porządek obrad sesji, termin i miejsce sesji,
- e) ustala listę gości zaproszonych na sesję po zasięgnięciu opinii Starosty,
- f) koordynuje działalność komisji rewizyjnej z działalnością innych komisji,

g) przyjmuje zgłoszenia do utworzenia klubu radnych,

h) przyjmuje skargi i wnioski mieszkańców, kieruje je do właściwych organów.

§ 30 otrzymuje brzmienie:

Ramowy porządek obrad sesji Rady powinien zawierać, co najmniej:

- a) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
- b) informacje i komunikaty Przewodniczącego,
- c) sprawozdanie z działalności Zarządu za okres między sesjami,
- d) uchwały, informacje i sprawozdania,
- e) zapytania i interpelacje radnych,
- f) sprawy różne i wolne wnioski.

§ 48 otrzymuje brzmienie:

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną przy pomocy, której wykonuje swoją funkcję kontrolną.

2. Zakres zadań Komisji Rewizyjnej obejmuje w szczególności:

- 1) Kontrolę legalności i gospodarności działalności Zarządu i podporządkowanych mu jednostek, w zakresie:
  - a) wywiązywania się z zadań ustawowych i statutowych,
  - b) realizacji uchwał Rady i Zarządu,
  - c) działalności finansowej i gospodarczej.
- 2) Opiniowanie wykonania budżetu i przygotowanie wniosku w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia absolutorium Zarządowi Powiatu,
- 3) Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w sprawach skarg i wniosków dotyczących zadań i działalności Starosty,

Zarządu Powiatu, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, kierowników powiatowych służb, inspekcji i straży.

- 4) Wykonywania innych zadań zleconych przez Radę.

§ 49 otrzymuje brzmienie:

1. Do pomocy w wykonywaniu zadań Rada powołuje stałe i doraźne komisje do określonych zadań ustalając przedmiot ich działania oraz skład osobowy.
2. Powołuje się następujące komisje stałe Rady:
  - 1) Komisja Budżetu i Finansów
  - 2) Komisja Zdrowia, Rodziny i Spraw Społecznych
  - 3) Komisja Bezpieczeństwa Publicznego, Ochrony Przeciwpożarowej, Przeciwpowodziowej i Zapobiegania Innym Zagrożeniom
  - 4) Komisja Edukacji, Kultury, Sportu, Turystyki i Promocji Powiatu
  - 5) Komisja Dróg, Komunikacji i Budownictwa
  - 6) Komisja Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska
  - 7) Komisja Samorządu, Rozwoju Gospodarczego i Przeciwdziałania Bezrobociu.
3. Komisję pełnią funkcje pomocniczą i nie mogą przejmować uprawnień Rady.
4. Radny powinien uczestniczyć w pracach, co najmniej dwóch komisji a przewodniczyć może tylko jednej.
5. Do zadań komisji stałych należy w szczególności:
  - 1) przygotowywanie i opiniowanie projektów uchwał Rady,
  - 2) sprawowanie kontroli nad wykonywaniem uchwał Rady,
  - 3) opiniowanie i rozpatrywanie spraw przekazanych przez Radę, Zarząd lub inne komisje.

§ 60 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

Komisja rewizyjna przeprowadza kontrolę na podstawie rocznego planu kontroli, a ponadto wykonuje kontrole zlecone nie objęte planem rocznym:

- a. na polecenie Rady,
- b. na wniosek Zarządu, o ile uznaje za konieczne,
- c. w sprawie rozpatrzenia skarg i wniosków, o ile wymaga tego treść wniosku i skargi.

§ 61 otrzymuje brzmienie:

1. Roczny plan kontroli Komisji Rewizyjnej, obejmuje określenie podmiotu, przedmiotu i terminu kontroli, podlega zatwierdzeniu przez Radę. O podmiocie, przedmiocie i terminie kontroli nie objętej rocznym planem przewodniczący Komisji Rewizyjnej zawiadamia przewodniczącego Rady na 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 66 otrzymuje brzmienie:

1. Komisja Rewizyjna, w terminie 7 dni od zakończenia kontroli sporządza protokół kontroli zawierający:
  - datę, miejsce i przedmiot kontroli,
  - opis stanu faktycznego stwierdzony w czasie czynności kontrolnych,
  - wykaz stwierdzonych nieprawidłowości,
  - wykaz dokumentów załączonych do protokołu,
  - podpisy członków Komisji,
  - adnotację o zapoznaniu kierownika jednostki kontrolowanej z treścią protokołu, skład Komisji Rewizyjnej
  - nazwę jednostki kontrolowanej
  - wyjaśnienia kontrolowanego na temat stanu faktycznego i prawnego
  - ewentualne zadanie odrębne członka Komisji
  - propozycje wniosków i zaleceń pokontrolnych.
2. Komisja Rewizyjna na podstawie protokołu kontroli, sporządza projekt zaleceń pokontrolnych i wraz z protokołem kieruje do kontrolowanego i przewodniczącego Rady.
3. Kontrolowany przedstawia swoje stanowisko przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej i Przewodniczącemu Rady.
4. Wnioski i zalecenia pokontrolne przyjęte do realizacji lub niezwłocznie zrealizowane traktuje się jako osiągnięcie celu kontroli. W pozostałych sprawach Komisja w formie wniosków lub projektów uchwał wnosi o rozstrzygnięcie przez Radę.

§ 67 otrzymuje brzmienie:

Po otrzymaniu protokołu końcowego, przewodniczący Rady na najbliższej sesji umieszcza w porządku obrad punkt dotyczący rozpatrzenia wyników kontroli i przyjęcia zaleceń pokontrolnych.

## Rozdział VIII

### Zasady i tryb rozpatrywania skarg

§ 85.

Rada rozpatruje skargi i wnioski dotyczące zadań lub działalności Starosty, Zarządu oraz kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych, kierowników pozostałych służb, inspekcji i straży w sprawach należących do zadań Powiatu.

§ 86.

Rada Powiatu rozpatruje i załatwia skargi i wnioski zgodnie z postanowieniami art. 229 pkt 4 i art. 242 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego w stosunku do określonych w tych przepisach osób.

§ 87.

1. Skargi i wnioski, o których mowa w § 85 przyjmowane są przez przewodniczącego Rady bądź przez wiceprzewodniczących. W przypadku wpłynięcia skargi (wniosku) bez-

pośrednio do biura Rady Powiatu naczelnik Biura przekazuje niezwłocznie sprawę przewodniczącemu Rady.

2. Biuro Rady Powiatu prowadzi rejestr wpływających skarg i wniosków. Dotyczy to także skarg i wniosków zgłaszanych ustnie do protokołu.
3. Korespondencję w sprawach skarg i wniosków prowadzi się zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
4. Skargi i wnioski nie zawierające imienia i nazwiska, nazwy oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.

§ 88.

1. Przewodniczący Rady:

- 1) przeprowadza kwalifikację pisma jako skargi lub wniosku,
- 2) czuwa nad właściwością rady w zakresie rozpatrzenia i w razie stwierdzenia braku właściwości rady przekazuje skargę lub wniosek do właściwego organu,
- 3) przekazuje skargę lub wniosek do rozpatrzenia Komisji Rewizyjnej,
- 4) czuwa nad terminowością rozpatrzenia skargi lub wniosku, w tym zawiadomienia o każdym przypadku niezatawienia skargi i wniosku w terminie.

§ 89.

1. Komisja rozpatrująca skargę jest zobowiązana do :
  - 1) wszechstronnego wyjaśnienia spraw podnoszonych w skardze,
  - 2) przygotowania projektu odpowiedzi,
  - 3) przedłożenia propozycji co do podjęcia ewentualnych działań naprawczych.
2. Na żądanie Komisji Rewizyjnej rozpatrującej skargę Starosta jest obowiązany do przedłożenia dokumentów, innych materiałów bądź wyjaśnień co do stanu faktycznego i prawnego spraw podnoszonych w skardze, nie później niż w ciągu 14 dni od daty otrzymania pisma.

3. Komisja Rewizyjna rozpatruje skargę we własnym zakresie w oparciu o dokumentację dostarczoną przez Starostę oraz inne udokumentowane okoliczności sprawy.
4. Komisja Rewizyjna rozpatrująca skargę może posiłkować się opiniami i ekspertyzami specjalistycznymi, których wykonanie następuje za zgodą Przewodniczącego Rady, a koszty pokrywa się z budżetu powiatu na podstawie umów zawartych przez Starostę.
5. Komisja Rewizyjna przedkłada Przewodniczącemu Rady propozycje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.
6. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad najbliższej sesji Rady sprawę rozpatrzenia skargi.

§ 90.

Rada rozstrzyga o sposobie załatwienia skargi w formie uchwały.

§ 91.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Dotychczasowe oznaczenie rozdziału VIII otrzymuje oznaczenie IX.

Dotychczasowe oznaczenie § 85 zmienić na § 92.

**§ 2.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

**§ 3.** Po wejściu w życie zmian w Statucie Powiatu Kieleckiego objętego niniejszą uchwałą Zarząd Powiatu przedłoży do zatwierdzenia ujednoczony Statut Powiatu Kieleckiego.

**Przewodniczący Rady Powiatu: T. Lato**

## 514

### UCHWAŁA Nr XXIII/103/2008 RADY MIEJSKIEJ W DZIAŁOSZYCACH

z dnia 12 grudnia 2008r.

#### w sprawie zmian w budżecie miasta i gminy na 2008 rok

Na podstawie art.. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), art.. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala co następuje:

**Paragraf 1.** Zwiększa się dochody budżetowe o kwotę 491 655,00 zł w tym w:

Dział 600 Transport i łączność o kwotę 25 000,00 zł  
Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 25 000,00 zł  
Paragraf 6320 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa o kwotę 25 000,00 zł na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej



Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 390 575,00 zł  
Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 358 700,00 zł

Paragraf 6320 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa o kwotę 358 700,00 zł na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane przez gminę na podstawie porozumień z organami administracji rządowej

Rozdział 80195 Pozostała działalność o kwotę 31 875,00 zł

Paragraf 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa o kwotę 31 875,00 zł na realizację własnych zadań bieżących gmin

Dział 852 Pomoc społeczna o kwotę 76 080,00 zł  
Rozdział 85212 Świadczenia rodzinne, zaliczka alimentacyjna o kwotę 55 000,00 zł oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

Paragraf 2010 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa o kwotę 55 000,00 zł na realizację zadań bieżących z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminom ustawami

Rozdział 85219 Ośrodki pomocy społecznej o kwotę 8 580,00 zł

Paragraf 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa o kwotę 8 580,00 zł na realizację własnych zadań bieżących gmin

Rozdział 85295 Pozostała działalność o kwotę 12 500,00 zł

Paragraf 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa o kwotę 12 500,00 zł na realizację własnych zadań bieżących gmin

Zmniejsza się dochody budżetowe o kwotę 4 945,00 zł

w tym w:

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 4 945,00 zł

Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 4 945,00 zł

Paragraf 2030 - Dotacje celowe otrzymane z budżetu państwa o kwotę 4 945,00 zł na realizację własnych zadań bieżących gmin

Zmniejsza się wydatki budżetowe o kwotę 11 595,20

w tym w:

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 11 145,00 zł

Rozdział 80101 Szkoły podstawowe o kwotę 4 945,00 zł

Paragraf 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 4 194,00 zł

Paragraf 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 648,00 zł

Paragraf 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 103,00 zł

Rozdział 80110 Gimnazja o kwotę 300,00 zł

Paragraf 3020 - Wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń o kwotę 300,00 zł

Rozdział 80113 Dowożenie uczniów do szkół o kwotę 600,00 zł

Paragraf 4430 - Różne opłaty i składki o kwotę 600,00 zł

Rozdział 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół o kwotę 1 300,00 zł

Paragraf 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 1 300,00 zł

Rozdział 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli o kwotę 4 000,00 zł

Paragraf 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę 4 000,00 zł

Dział 852 Pomoc społeczna o kwotę 450,20 zł

Rozdział 85295 Pozostała działalność o kwotę 450,20 zł

Paragraf 4113 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 58,71 zł

Paragraf 4123 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 9,49 zł

Paragraf 4173 - Wynagrodzenia bezosobowe o kwotę 382,00 zł

Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 139 605,20 zł

w tym w:

Dział 600 Transport i łączność o kwotę 25 000,00 zł

Rozdział 60016 Drogi publiczne gminne o kwotę 25 000,00 zł

Paragraf 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych o kwotę 25 000,00 zł

Dział 801 Oświata i wychowanie o kwotę 38 075,00 zł

Rozdział 80110 Gimnazja o kwotę 300,00 zł

Paragraf 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 150,00 zł

Paragraf 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 150,00 zł

Rozdział 80113 Dowożenie uczniów do szkół o kwotę 600,00 zł

Paragraf 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 600,00 zł

Rozdział 80114 Zespoły obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół o kwotę 1 300,00 zł

Paragraf 4010 - Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 900,00 zł

Paragraf 4110 - Składki na ubezpieczenia społeczne o kwotę 360,00 zł

Paragraf 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę 40,00 zł

Rozdział 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli o kwotę 4 000,00 zł

Paragraf 4210 - Zakup materiałów i wyposażenia o kwotę 4 000,00 zł

Rozdział 80195 Pozostała działalność o kwotę o kwotę 31 875,00 zł

Paragraf 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę  
31 875,00 zł

Dział 852 Pomoc społeczna o kwotę 76 530,20 zł  
Rozdział 85212 Świadczenia rodzinne, zaliczka  
alimentacyjna oraz składki na ubezpieczenia  
emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecz-  
nego o kwotę 55 000,00 zł

Paragraf 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę  
53 350,00 zł

Paragraf 4110 - Składki na ubezpieczenia spo-  
łeczne o kwotę 163,00 zł

Paragraf 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę  
25,00 zł

Paragraf 4170 - Wynagrodzenia bezosobowe o  
kwotę 1 017,00 zł

Paragraf 4300 - Zakup usług pozostałych o kwotę  
445,00 zł

Rozdział 85219 Ośrodki pomocy społecznej o  
kwotę 8 580,00 zł

Paragraf 4010 - Wynagrodzenia osobowe pra-  
cowników o kwotę 7 240,00 zł

Paragraf 4110 - Składki na ubezpieczenia spo-  
łeczne o kwotę 1 163,00 zł

Paragraf 4120 - Składki na Fundusz Pracy o kwotę  
177,00 zł

Rozdział 85295 Pozostała działalność o kwotę  
12 950,20 zł

Paragraf 3110 - Świadczenia społeczne o kwotę  
12 500,00 zł

Paragraf 4213 - Zakup materiałów i wyposażenia  
o kwotę 224,34 zł

Paragraf 4263 - Zakup energii o kwotę 0,33 zł

Paragraf 4303 - Zakup usług pozostałych o kwotę  
223,00 zł

Paragraf 4743 - Zakup materiałów papierniczych  
do sprzętu drukarskiego i urządzeń kserograficz-  
nych o kwotę 2,53 zł

**Paragraf 2.** Zmniejsza się deficyt budżeto-  
wy o kwotę 358 700,00 zł

**Paragraf 3.** Zmniejsza się planowane przy-  
chody budżetu o kwotę 358 700,00 zł  
zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**Paragraf 4.** Wykonanie Uchwały powierza  
się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**Paragraf 5.** Uchwała wchodzi w życie  
z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzien-  
niku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: Z. Saracki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXIII/103/2008  
Rady Miejskiej w Działoszycach  
z dnia 12 grudnia 2008r.

### Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>1 152 254</b>
1.	Kredyty	§ 952	152 254
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	1 000 000
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>5 545</b>
1.	Spląty kredytów	§ 992	
2.	Spląty pożyczek	§ 992	
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	5 545
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

## 515

### UCHWAŁA Nr XV/135/08 RADY MIEJSKIEJ W SKALBMIERZU

z dnia 15 grudnia 2008r.

#### **w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skalbierz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. Dz 2006r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Miejska uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę

Skalbierz w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały na rok 2009.

**§ 2.** Wykonanie uchwały zleca się Burmistrzowi Miasta i Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie w ciągu 14 dni od daty jej ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009r.

**Przewodniczący Rady Miejskiej: *W. Wiertel***

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XV/135/08  
Rady Miejskiej w Skalbmierzu  
z dnia 15 grudnia 2008r.

#### **Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Skalbierz.**

##### **Postanowienia wstępne**

**§ 1.1.** Wynagrodzenie nauczyciela składa się z:

- 1) wynagrodzenia zasadniczego;
- 2) dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy;
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych;
- 4) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

**2.** Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 określa art. 30 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 - tekst jednolity, z późn. zm.) i wynika ono z posiadanych przez nauczyciela kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych oraz jego stopnia awansu zawodowego i jest ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w rozporządzeniu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 późn. zm.).

**3.** Regulamin określa warunki przyznawania oraz wysokość:

- 1) dodatku za wysługę lat;

- 2) dodatku motywacyjnego;
- 3) dodatku funkcyjnego;
- 4) dodatku za pracę w warunkach trudnych i uciążliwych;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw;
- 6) nagrody ze specjalnego funduszu nagród;
- 7) dodatku mieszkaniowego;
- 8) dodatku wiejskiego.

**4.** Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) zasiłku na zagospodarowanie;
- 2) odpraw z tytułu przejścia na emeryturę;
- 3) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
- 4) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny;
- 5) nagród jubileuszowych;
- 6) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określają odpowiednio przepisy ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97. poz. 674 - tekst jednolity, z późn. zm.) oraz inne przepisy prawa.

**5.** Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) nauczycielach bez bliższego określenia - rozumie się przez to nauczycieli, wychowaw-

- ców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkołach, przedszkolach;
- 2) szkołach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;
  - 3) placówkach - rozumie się przez to każdą szkołę, przedszkole albo zespół szkół;

- 4) klasie - rozumie się przez to także oddział lub grupę
- 5) uczniu - rozumie się przez to także wychowanka.

6. Regulamin obejmuje nauczycieli wszystkich placówek.

## **Rozdział 1** **Dodatek za wysługę lat**

**§ 2.** Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

**§ 3.1.** Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególnie stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

3. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## **Rozdział 2** **Dodatek motywacyjny**

**§ 4.1.** Kwota odpisu na dodatek motywacyjny wynosi - 6 % sumy płac zasadniczych nauczycieli danej szkoły.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla nauczyciela jest:

- 1) uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
  - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych i wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
  - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub opiekunami,
  - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
- 2) wysoka jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
  - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,

- b) podnoszenie umiejętności zawodowych, udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
  - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
  - d) dbałość o mienie szkoły i poszerzanie bazy dydaktycznej,
  - e) prawidłowe i estetyczne prowadzenie wymaganej dokumentacji,
  - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
  - g) przestrzeganie dyscypliny pracy;
- 3) wysoka, aktualna ocena pracy, potwierdzona stosowną dokumentacją;
  - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, w tym:
    - a) opiekowanie się samorządem uczniowskim, organizacjami harcerskimi lub innymi organizacjami uczniowskimi i młodzieżowymi działającymi w szkole,
    - b) inicjowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania,
    - c) aktywny udział w pracach komisji przedmiotowych i rady pedagogicznej placówki,
    - d) udział w przygotowaniu uczniów do olimpiad, konkursów i innych form współzawodnictwa,

- e) udział w przygotowaniu olimpiad, konkursów przedmiotowych i sprawnościowych oraz innych form współzawodnicstwa organizowanych w siedzibie placówki lub w najbliższym środowisku,
- f) udział w organizowaniu szkolnych, międzyszkolnych lub środowiskowych imprez i uroczystości okolicznościowych i patriotycznych,
- g) przejawianie różnych form aktywności w ramach wewnętrznego systemu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć nauczycieli w zakresie profilaktyki wśród dzieci i młodzieży w środowisku lokalnym,
- i) podejmowanie współpracy przez nauczycieli poszczególnych placówek, zmierzających do realizacji zadań statutowych tych placówek.

**3.** W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówkach, przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego należy obok warunków wymienionych w ust. 3 uwzględnić zaangażowanie dyrektora w czynności wynikające z kierowania placówką, a w szczególności:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) tworzenie atmosfery i warunków do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników;
- 3) tworzenie atmosfery i warunków do współpracy wszystkich organów i organizacji działających w placówce oraz umiejętność inicjowania takiej współpracy;
- 4) dbałość o mienie placówki i zabieganie o polepszenia istniejącej bazy;
- 5) prawidłowe dysponowanie przyznanymi placówce środkami budżetowymi,
- 6) efektywne pozyskiwanie środków finansowych z innych źródeł i optymalne ich wykorzystanie;
- 7) dbałość o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym;
- 8) sprawność organizacyjna i menedżerska w nawiązywaniu współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**4.** Dodatek motywacyjny przyznaje się procentowo na czas określony, ale nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

**5.** Szczegółowe zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego dla nauczycieli zatrudnionych w placówce, w granicach posiadanych środków finansowych, ustala dyrektor placówki.

**6.** Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczyciela rozpoczynającego pracę w placówce może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę jego pracy.

**7.** Ustalone w placówce zasady i kryteria przyznawania dodatku motywacyjnego uwzględniają wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

**8.** Dodatek motywacyjny dla dyrektora ustala Burmistrz w oparciu o wymogi, o których mowa w ust. 3 i 4.

**9.** Dodatek motywacyjny wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

**10.** Przyznany dodatek motywacyjny może być cofnięty lub zmieniony w każdym czasie, jeżeli zajdą okoliczności uzasadniające zmianę lub cofnięcie

**11.** Okolicznościami uzasadniającymi zmianę lub cofnięcie dodatku, o którym mowa w ust. 11 są przypadki:

- 1) przejścia nauczyciela na urlop zdrowotny, wychowawczy lub bezpłatny;
- 2) wystąpienia zaniechań w zakresie dyscypliny pracy, przestrzegania przepisów bhp i przeciwpożarowych;
- 3) niestaranego prowadzenia dokumentacji i nieterminowość załatwiania spraw;
- 4) nie usprawiedliwione nieobecności na posiedzeniach rad pedagogicznych, zespołach przedmiotowych;
- 5) nie uzasadnione uchylanie się od wykonania czynności lub zadania;
- 6) niewywiązanie się z wykonania powierzonych zadań.

### **Rozdział 3** **Dodatek funkcyjny**

**§ 5.1.** Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie placówki, przysługuje dodatek funkcyjny.

**2.** Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielowi z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu;
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy.

**3.** Szczegółowy wykaz stanowisk, dla których przewidziane są dodatki funkcyjne oraz ich wysokość zawiera tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Miesięcznie w złotych
2.	Dyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu, liczącego:	
	- 8-10 oddziałów	700
	- 11-20 oddziałów	750
	- 21 i więcej oddziałów	1000
	Wicedyrektor szkoły /zespołu/ każdego typu, liczącego:	
	- do 20 oddziałów	500
	- 21 i więcej oddziałów	600
4.	Pozostałe dodatki:	
	- opiekun stażu,	30
	- wychowawca klasy,	70

4. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się w szczególności pod uwagę:

- 1) prawidłowość organizacji pracy placówki;
- 2) poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność;
- 3) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników placówki;
- 4) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki;
- 5) liczbę uczniów;
- 6) liczbę oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w placówce;
- 7) liczbę pracowników pedagogicznych, administracji i obsługi;
- 8) terminowość i rzetelność wykonywania powierzonych zadań;
- 9) prawidłowość współpracy z samorządem terytorialnym, organem nadzoru pedagogicznego, radą rodziców, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim;
- 10) współdziałanie ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli placówki.

5. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym powierzono obowiązki wymienione w ust. 1 i 2 w zastępstwie. Prawo do dodatku powstaje od 1 dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia obowiązków i wygasa z 1 dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

6. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 3, w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla dyrektorów placówek Burmistrz.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego w granicach określonych tabelą i w oparciu o kryteria określone w ust. 4 ustala dla wicedyrektorów i

innych stanowisk kierowniczych przewidzianych w statucie placówki, dyrektor placówki.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla nauczycieli wymienionych w ust. 2 ustala dyrektor, w oparciu tabelą zamieszczoną w ust. 3.

9. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, a jeżeli powierzenie nastąpiło od 1 dnia miesiąca, to od tego dnia.

10. Dodatek funkcyjny z tytułu opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę powierzoną danemu nauczycielowi.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu wychowawstwa przysługuje za każdą powierzoną klasę - niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

12. W razie zbiegu tytułu do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują wszystkie.

13. Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia;
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze;
- 4) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

14. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

## Rozdział 4 Dodatki za warunki pracy

§ 6.1. Nauczycielom pracującym w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy stanowiący podstawę do przyznania dodatku z tego tytułu określa § 8 i § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych sta-

wiek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. nr 22, poz. 181 późn. zm.).

**§ 7.1.** Za prace w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych,
- 2) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego.

**2.** Za pracę wykonywaną w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie przez nauczycieli zajęć w trudnych warunkach:

- 1) wymienionych w § 8 pkt 4-16 z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia, uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
- 2) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym, wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1

rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

- 3) z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim, wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze - według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę;

**3.** Wysokość dodatku za trudne warunki pracy, o których mowa w ust. 1 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 1, pkt. 1 i 2 - 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

**4.** Wysokość dodatku za uciążliwe warunki pracy, o których mowa w ust. 2 wynosi odpowiednio:

- 1) dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2, pkt. 1-3 - 20 % stawki godzinowej osobistego wynagrodzenia zasadniczego, za każdą przepracowaną godzinę;

**5.** Dodatki wymienione w ust. 3 i 4 wypłacane są za godziny faktycznie odbyte.

**6.** W razie zbiegu prawa do dodatków, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nauczycielowi przysługuje każdy z tych dodatków.

## Rozdział 5

### Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

**§ 8.1.** W szczególnych przypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania w szkołach nauczyciel może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, zgodnie z posiadaną specjalnością, których liczba nie może przekroczyć  $\frac{1}{4}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym  $\frac{1}{2}$  tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Dyrektorom i wicedyrektorom będącym nauczycielami oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w placówkach mogą być, po uzyskaniu zgody Burmistrza, przydzielane godziny ponad-

wymiarowe zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy z 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (jednolity tekst Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). Dotyczy to również nauczycieli, którzy obowiązki kierownicze pełnią w zastępstwie nauczyciela, któremu powierzono stanowisko kierownicze.

**2.** Przez godzinę ponadwymiarową rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**3.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłaca się według stawki osobistego zaszeregowania nauczyciela, z uwzględnieniem dodatków za warunki pracy.

**4.** Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową ustala się dzieląc minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, wynikającą z tabeli zaszeregowania (łącznie z dodatkiem za warunki pracy jeżeli taki dodatek przysługuje) przez miesięczną liczbę godzin, będącą wynikiem przemnożenia tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 4a przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a od 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

**5.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w arkuszu organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

**6.** W przypadku zawieszenia zajęć z powodu epidemii lub mrozów wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie jedynie za pierwszy dzień przerwy. Za pozostałe dni wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nie przysługuje.

**7.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe wypłacane będzie za dni, w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, m.in.:

- 1) wyjazdu dzieci na wycieczkę lub imprezę;
- 2) rekolekcji;
- 3) udziału nauczyciela w konferencji metodycznej.

**8.** Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia zaczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę

ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy wymiar zajęć określony w Karcie Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które nie przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

**9.** Przez godzinę doraźnego zastępstwa rozumie się przydzieloną nauczycielowi godzinę zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

**10.** Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw przysługuje w wysokości jak za godziny ponadwymiarowe.

**11.** Nauczycielom, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny ponadwymiarowe - nie więcej jednak niż za 4 godziny.

**12.** Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**13.** Dyrektorowi szkoły przysługuje prawo do wynagrodzenia z tytułu zrealizowanych godzin zastępstw doraźnych, w wyjątkowych sytuacjach gdy brak innego nauczyciela do prowadzenia zajęć.

**14.** Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa wypłaca się po ich zrealizowaniu z dołu.

## Rozdział 6

### Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

**§ 9.1.** Zachowuje się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół.

**2.** Z wyodrębnionego funduszu, o którym mowa w ust. 1 przeznacza się:

- 1) 20 % środków na nagrody organu prowadzącego zwane Nagrodą Burmistrza;
- 2) 80 % środków na nagrody Dyrektora Szkoły.

**3.** Nagrody, o których mowa w ust. 2, są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.



**4.** Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej 1 roku.

**5.** Z wnioskiem o przyznanie Nagrody Burmistrza występuje:

- 1) dyrektor placówki - dla nauczyciela zatrudnionego w tej placówce;
- 2) organ nadzoru pedagogicznego - dla dyrektora lub nauczyciela placówki.

**6.** Wnioski o nagrodę Burmistrza, o których mowa w ust. 5 składa się w terminie do dnia 30 września każdego roku.

**7.** Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 5 określa załącznik do niniejszego regulaminu.

**8.** Nagroda, o której mowa w ust. 2 pkt 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada wysoką ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach przeprowadzanych w szkole;
- 2) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem się uczniów do udziału w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach szczebla co najmniej powiatowego;
- 3) posiada osiągnięcia w pracy wychowawczej i opiekuńczej;
- 4) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowuje publikacje fachowe związane z działalnością zawodową;
- 5) przygotowuje i wzorowo organizuje okolicznościowe uroczystości szkolne lub angażuje się w organizację uroczystości patriotycznych;
- 6) przygotowuje lub bierze udział w organizacji imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych;
- 7) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole organizując wycieczki umożliwiające uczniom udział w życiu kulturalnym (koncerty, wystawy, spektakle) oraz wycieczki, obozy i rajdy krajoznawczo-turystyczne;
- 8) organizuje w szkole letni lub zimowy wypoczynek dla młodzieży;
- 9) zabiega o pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej i uzyskuje wymierne efekty w tej pracy;
- 10) prowadzi lub organizuje działalność w zakresie zapobiegania i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród młodzieży szkolnej, a w szczególności narkomanii i alkoholizmu;
- 11) organizuje współpracę szkoły z instytucjami oraz organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie zapobiegania i usuwania wszelkich przejawów patologii społecznej;

- 12) podejmuje inicjatywy w ramach rady pedagogicznej, zmierzające do zapewnienia i poprawy efektywności kształcenia i wychowania oraz higieny i bezpieczeństwa uczniów lub wychowanków;
- 13) organizuje i rozwija formy współpracy i współdziałania rodziców w życiu szkoły;
- 14) organizuje i rozwija formy współpracy szkoły z organizacjami harcerskimi i organizacjami pozarządowymi działającymi w środowisku lokalnym, które prowadzą statutową działalność w zakresie oświaty i wychowania;
- 15) uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego i bierze aktywny udział w wewnątrzszkolnym systemie doskonalenia;
- 16) udziela pomocy nauczycielowi podejmującemu pracę w zawodzie nauczycielskim;
- 17) wspiera działalność szkolnych organizacji uczniowskich lub młodzieżowych podejmując opiekę nad tymi organizacjami i uzyskuje korzystne rezultaty w organizowaniu samorządności uczniowskiej;
- 18) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz.

**9.** W przypadku nauczycieli, którym powierzono funkcje kierownicze w placówce, kandydaci do nagrody powinni spełniać co najmniej 3 wymienione w ust. 13 oraz co najmniej 4 kryteria w zakresie organizacji placówki, do których zalicza się w szczególności:

- 1) prawidłowo organizuje pracę placówki tworząc warunki do efektywnej pracy zatrudnionych w niej pracowników oraz systematycznie nadzoruje pracę wszystkich organów działających w placówce;
- 2) twórczo wykorzystuje wyniki wewnętrznej i zewnętrznej oceny pracy placówki;
- 3) ze szczególną starannością dba o mienie placówki i zabiega o polepszenia istniejącej bazy;
- 4) prawidłowo dysponuje przyznanymi szkole środkami budżetowymi;
- 5) uzyskuje znaczące efekty w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł i optymalnie nimi dysponuje;
- 6) dba o pozytywny wizerunek placówki i promuje jej osiągnięcia na zewnątrz;
- 7) posiada wymierne efekty organizacyjne i menedżerskie we współpracy z różnymi środowiskami lokalnymi.

**10.** Nauczyciel, któremu przyznano nagrodę Burmistrza, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.

**12.** Dyrektor placówki ustala kryteria i tryb przyznawania nagród dyrektora w uzgodnieniu z przedstawicielem ogółu pracowników.

## **Rozdział 7** **Dodatek mieszkaniowy**

**§ 10.1.** Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców i posiadającym kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

**2.** Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie złotych:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 55 zł
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 70 zł
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 85 zł
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 100 zł

**3.** Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

**4.** Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującym, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

**5.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4 na ich wspólny wniosek.

**6.** Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi Burmistrz.

**7.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

**8.** Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego. okresowej służby wojskowej. W przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

## **Rozdział 8** **Dodatki wiejski**

**§ 11.** Nauczycielowi posiadającemu kwalifikację do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wiejskim oraz w mieście liczącym do 5 tys. mieszkańców w wymiarze

nie mniejszym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

## **Rozdział 9** **Przepisy końcowe**

**§ 12.1.** Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin przysługuje wynagrodzenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, określony w umowie o pracę.

**2.** Nauczycielowi nie przysługuje wynagrodzenie za czas nie usprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

**3.** Stawkę wynagrodzenia za jeden dzień nie wykonania pracy z przyczyn wymienionych w ust. 2 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacane z góry przez 30.

**4.** Wysokość wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 2, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 3.

**§ 13.** Niniejszy regulamin obowiązuje od 1 stycznia do 31 grudnia 2009 roku.





## 516

### UCHWAŁA Nr XXI/132/2008 RADY GMINY W FAŁKOWIE

z dnia 2 grudnia 2008r.

#### **w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Fałków za udział w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną**

Na podstawie art. 28 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2002r. Nr 147 poz. 1229 ze zm.) Rada Gminy Fałków uchwala, co następuje:

**§ 1.** Członkom jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu gminy Fałków uczestniczącym:

- 1) w działaniu ratowniczym przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 8,00 zł (słownie osiem złotych), za każdą godzinę akcji ratowniczej.
- 2) w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną przysługuje ekwiwalent pieniężny w wysokości 3,00 zł (słownie trzy złote), za każdą godzinę szkolenia.

**§ 2.** Listę członków OSP potwierdzającą udział i czas trwania działania ratowniczego, o którym mowa w § 1 pkt 1 sporządza dowódca akcji i potwierdza Komendant Gminny OSP oraz Powiatowa Komenda w Końskich według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Czas trwania szkolenia, o którym mowa w § 1 pkt 2 liczony jest od chwili rozpoczęcia szkolenia do czasu jego zakończenia wraz z czasem dojazdu z miejsca pobytu stałego lub czasowego członka OSP i czasem powrotu.

**§ 4.** Ekwiwalent pieniężny, o którym mowa w § 1 oblicza się na podstawie oświadczenia członka jednostki OSP potwierdzonego przez Komendanta Gminnego OSP oraz Powiatową Komendę w Końskich według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Ekwiwalent, o którym mowa w § 1, nie przysługuje członkowi ochotniczej straży pożarnej za czas nieobecności w pracy, za który zachował prawo do wynagrodzenia u zatrudniającego go pracodawcy.

**§ 6.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: *M. Szymczyk***

Załączniki do uchwały Nr XXI/132/2008  
Rady Gminy w Falkowie  
z dnia 2 grudnia 2008r.

**Załącznik Nr 1**

**Załącznik Nr 2**

## 517

### UCHWAŁA Nr XX/106/08 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 16 grudnia 2008r.

#### w sprawie zmian w budżecie Gminy Imielno na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 165 ust. 1 i 2, art. 173 ust. 1 i art. 184 ust. 1, pkt 1, 2, 3, 4, 8, 9, 10, 11, 13, ust. 2 pkt 1, 2, 3, ust. 3, art. 188 ust. 2, pkt 1, art. 195 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z 2006r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381, Nr 249, poz. 1832; z 2007r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791, Nr 140, poz. 984) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XIII/62/08 Rady Gminy w Imielnie z dnia 18 stycznia 2008 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Imielno na 2008 rok, wprowadza się następujące zmiany:

1/. § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Deficyt budżetu Gminy w wysokości 268.427 zł zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z zaciągniętych kredytów w kwocie - 268.427 zł”.

„2. Przychody budżetu w wysokości 746.759 zł, rozchody w wysokości 478.332 zł” określone załącznikiem do niniejszej uchwały.

2/. § 9 otrzymuje brzmienie:

„Limity zobowiązań z tytułu emisji papierów wartościowych oraz kredytów i pożyczek zaciągniętych na:

1. Sfinansowanie przejściowego deficytu budżetu w kwocie 400.000 zł
2. Sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 268.427 zł
3. Spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek w kwocie 431.573 zł”.

**§ 2.** Zwiększa się wydatki budżetowe o kwotę 300.000 zł, w tym:

- w dziale 750 rozdz. 75023 § 4010 o kwotę - 50.000 zł
- w dziale 750 rozdz. 75023 § 4110 o kwotę - 20.000 zł
- w dziale 750 rozdz. 75023 § 4440 o kwotę - 15.000 zł
- w dziale 754 rozdz. 75412 § 4010 o kwotę - 5.000 zł
- w dziale 801 rozdz. 80101 § 4010 o kwotę - 150.000 zł
- w dziale 801 rozdz. 80110 § 4010 o kwotę - 50.000 zł
- w dziale 900 rozdz. 90095 § 4010 o kwotę - 10.000 zł.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Imielnie.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Kukuryk**

Załącznik do uchwały Nr XX/106/08  
Rady Gminy w Imielnie  
z dnia 16 grudnia 2008r.

#### Przychody i rozchody budżetu w 2008r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2008r.
1	2	3	4
<b>Przychody ogółem:</b>			<b>746.759</b>
1.	Kredyty	§ 952	700.000
2.	Pożyczki	§ 952	
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	
4.	Spłaty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 <sup>1)</sup>	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	



1	2	3	4
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	46.759
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
<b>Rozchody ogółem:</b>			<b>478.332</b>
1.	Spląty kredytów	§ 992	445.600
2.	Spląty pożyczek	§ 992	32.732
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	-
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	-
5.	Lokaty	§ 994	-
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	-
7.	Wykup obligacji	§ 971	-
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	-

<sup>1)</sup> w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów osobno

## 518

### UCHWAŁA Nr XXII/153/2008 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 20 listopada 2008r.

#### **w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej wobec dłużników alimentacyjnych**

na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy w Nagłowicach uchwala co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nagłowicach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej wobec dłużników alimentacyjnych wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom

uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z późn. zm.).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczącą Rady Gminy: S. Lelonek**

## 519

### UCHWAŁA Nr XXII/161/2008 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 20 listopada 2008r.

#### **w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Roczny Program Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Poza-

rządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Zobowiązuje Wójta Gminy Nagłowice do realizacji Roczego Programu Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Lelonek**

Załącznik do uchwały Nr XXII/161/2008  
Rady Gminy w Nagłowicach  
z dnia 20 listopada 2008r.

### **Roczny Program Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego**

Celem Programu jest prowadzenie przez gminę działalności we współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzą-

cymi działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Podstawą Roczego Programu Współpracy Gminy Nagłowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2005 rok, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873).

**§ 2.1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873);
- 2) „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 3) „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Nagłowice;

- 4) „podmiotach Programu” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego o których mowa w art. 3 ustawy;
- 5) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 69 ust. 4 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr 15, poz. 148 z późniejszymi zmianami);
- 6) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy;

**2.** Terminy użyte w § 2 ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy w celu wykonania niniejszej uchwały.

#### **Obszary i formy współpracy**

**§ 3.** Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), a w szczególności zadań własnych Gminy obejmujących następujące obszary:

- 1) oświaty i wychowania,
- 2) kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 3) kultury i sztuki,
- 4) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- 5) ochrony zdrowia, rehabilitacji, przeciwdziałania alkoholizmowi i innym uzależnieniom,
- 6) ochrony środowiska i ekologii,
- 7) bezpieczeństwa publicznego
- 8) wspomaganie rozwoju wspólnot lokalnych
- 9) promocji gminy

**§ 4.** Zadaniami programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 3) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 4) wspieranie profilaktyki i działań na rzecz promocji zdrowia,
- 5) wspieranie działań na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 6) organizacja wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
- 7) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 8) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 9) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 10) wspieranie społecznych lokalnych inicjatyw kulturalnych,

- 11) wspierania działań na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 12) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 13) promocja i organizacja wolontariatu.

**§ 5.1.** Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) konsultowania z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganie technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym uchwałą.

**§ 6.1.** Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Dotacje o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością Gminy,
- 2) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 3) zakupy gruntów,
- 4) działalność gospodarczą,
- 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu
- 6) działalność polityczną,

**§ 7.1.** Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Konkursy dotyczące zadań określonych w § 4 ogłasza Wójt Gminy Nagłowice.

3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

4. W celu realizacji zadań, o których mowa w § 6 ust. 2 Wójt Gminy ma prawo tworzenia zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonym z przedstawicieli: organizacji pozarządowych, Rady Gminy i Urzędu Gminy.

**§ 8.** Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

**§ 9.** Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2, pkt 1, może nastąpić poprzez zakup usług zgodnie z art. 11 ust 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

**§ 10.** Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 193, poz. 1891).

## 520

### UCHWAŁA Nr XXII/162/2008 RADY GMINY W NAGŁOWICACH

z dnia 20 listopada 2008r.

#### w sprawie ustalenia opłaty za wynajem i korzystanie z pomieszczeń budynku Szkoły Filialnej w Trzcincu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. samorządzie gminnym (tekst jednolity

Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997r. Nr 9

poz. 43 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Ustala się opłatę za korzystanie z pomieszczeń budynku Szkoły Filialnej w Trzcińcu w wysokości 50,00 zł plus należny podatek VAT za jeden dzień.

2. Opłata określona w ust. 1 obejmuje koszty energii elektrycznej.

3. Wynajmujący zobowiązany jest do korzystania z wynajętych pomieszczeń szkolnych zgodnie z ogólnie przyjętymi normami, a w szczególności do zachowania porządku oraz

przywrócenia pomieszczeń do stanu sprzed wynajęcia.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nagłowice

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Nagłowicach.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Lelonek**

## 521

### UCHWAŁA Nr XXV/134/2008 RADY GMINY W NOWYM KORCZYNIE

z dnia 11 grudnia 2008r.

#### **w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w 2009 roku**

Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4<sup>1</sup> ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami), Rada Gminy w Nowym Korczynie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodnicząca Rady Gminy: M. Matusik**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXV/134/2008  
Rady Gminy w Nowym Korczynie  
z dnia 11 grudnia 2008r.

#### **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok.**

Program niniejszy określa zadania zgodnie z art. 4<sup>1</sup> ust. 2 Ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, wyznaczając ogólne ramy dla Gminy Nowy Korczyn.

##### **I. Strategia działania.**

1. Racjonalne i elastyczne ograniczenie dostępności alkoholu poprzez systematyczne kontrole działalności podmiotów gospodarczych w zakresie handlu napojami alkoholowymi.

2. Budowanie skutecznych form pomocy prawnej dla rodzin z problemem alkoholowym oraz dla ofiar przemocy w rodzinach alkoholowych.
3. Realizacja profilaktycznych programów informacyjnych i psychoedukacyjnych wpływających na podstawy i umiejętności ważne dla zdrowia i trzeźwości, szczególnie wobec dzieci i młodzieży oraz grup podwyższonego ryzyka.
4. Zwiększenie dostępności i skuteczności terapii dla osób uzależnionych od alkoholu.

- lu oraz dla członków ich rodzin. Ograniczenie picia alkoholu przez osoby nieletnie.
5. Szkolenie przedstawicieli wybranych zawodów w zakresie nowoczesnych metod rozwiązywania problemów alkoholowych.
  6. Wspieranie działalności środowisk wzajemnej pomocy osób z problemami alkoholowymi oraz stowarzyszeń realizujących zadania terapeutyczne i profilaktyczne.
  7. Stwarzanie warunków do powstania i rozwoju podmiotów zajmujących się organizacją alternatywnych form spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież.
  8. Promowanie w środowisku lokalnym zdrowotnego i trzeźwego stylu życia bez przemocy.
- II. Zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
1. Działanie Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin, przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.
  2. Wspomaganie środowisk wzajemnej pomocy osób uzależnionych.
  3. Realizacja zajęć edukacyjnych dla osób uzależnionych rozpoczynających terapię, organizowanie grupy wsparcia i wytrwania w abstynencji.
  4. Udzielanie pomocy psychospołecznej i prawnej rodzinom w których występują problemy alkoholowe, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
  5. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej dla dzieci i młodzieży.
  6. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
  7. Wyposażenie i wspieranie działalności Świetlic Szkolnych i Świetlic Wiejskich na terenie gminy.
  8. Ustalania szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych.
  9. Promowanie w środowisku lokalnym zdrowego i trzeźwego stylu życia poprzez organizację imprez okolicznościowych, organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w ramach zajęć sportowych i kulturalnych.
  10. Szkolenie kadry pedagogicznej, służby zdrowia i członków GKRPA.
- III. Realizacja zadań w pkt 1-10 będzie odbywać się poprzez:
1. Współpracę Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów alkoholowych z jednostkami i instytucjami zajmującymi się problemami uzależnień.
  2. Organizowanie i finansowanie zajęć warsztatowych z zakresu problematyki „alkohol, narkotyki i przemoc w rodzinie” dla przedstawicieli służb publicznych jak: służba zdrowia, oświata, policja, pomoc społeczna (zakup literatury dotyczącej zagrożeń i programów profilaktycznych).
3. Organizację i finansowanie oraz realizację programów zajęć Wychowawczo-Profilaktycznych dla młodzieży Szkół Podstawowych i Gimnazjum promowanie działalności klubów 4H).
  4. Zakup wyposażenia do Świetlic Szkolnych i Świetlic Wiejskich z terenu gminy i finansowanie form przeciwdziałania alkoholizmowi. Wspieranie i promowanie działalności klubów 4H.
  5. Finansowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych dla dzieci i młodzieży lokalnej w ramach zagospodarowania czasu wolnego. Promowanie zdrowego stylu życia bez alkoholu i narkotyków, poprzez organizowanie konkursów, turniejów i zabaw.
  6. Ustalanie zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych.
- IV. Zasady wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
1. Zezwolenie wydaje się podmiotom gospodarczym na podstawie złożonego wniosku, jeżeli spełnia następujące przesłanki upoważniające do wydania zezwolenia.
    - a) usytuowanie punktu i warunki sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych uwzględniają zasady określone ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi i uchwałą Rady Gminy.
  2. zezwolenie na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez mogą być wydane na piśmie wniosek podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie lub jednostki OSP, po uzyskaniu pozytywnego postanowienia GKRPA złożonego w terminie nie krótszym niż 7 dni przed odbyciem imprezy.
  3. odmawia się zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w handlu obwoźnym.
  4. Podmiot otrzymujący zezwolenie jest zobowiązany dokonać w ratach należnej opłaty rocznej za zezwolenie.
  5. Podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego o cofnięciu zezwolenia na sprzedaż i spożycie napojów alkoholowych są okoliczności stwierdzone przez organy kontroli i zaprotokołowane, a do-

- tyczące naruszenia warunków i zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
6. Dowodami z kontroli, stanowiącymi podstawę do podjęcia działań o cofnięciu zezwolenia uważa się: - przesłane do wiadomości i wykorzystania dowody zebrane przez organa Urzędu Kontroli Celnej, Prokuratury, Państwowej Inspekcji Handlowej lub innych uprawnionych do takiego działania organów kontroli.
  7. Wydanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych można odmówić podmiotowi lub OSP w przypadku gdy zostało stwierdzone naruszenie przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi przy realizacji uprzednio wydanych zezwoleń na tego rodzaju sprzedaż i spożycie napojów alkoholowych.
  8. Decyzję o cofnięciu zezwolenia podejmuje Wójt po orzeczeniu prawomocnym Sądu o złamaniu ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi i zasięgnięciu opinii Gminnej

Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

- V. Zasady wynagrodzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
  1. Za wykonanie zadań określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, członkom Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych przysługuje wynagrodzenie w kwocie 70.00 zł za udział w każdym posiedzeniu komisji bez względu na czas jego trwania.
  2. Wynagrodzenie wypłaca się na podstawie list obecności podpisanych przez przewodniczącego GKRPA.

Program ten ma na celu wprowadzenie zasad służących zmniejszeniu ilości oraz kultury spożycia napojów alkoholowych i zapobiegania przemocy wśród mieszkańców gminy Nowy Korczyn. Najważniejszą przesłanką jest położenie nacisku na kontrolowanie jego dostępności ograniczenie picia alkoholu przez osoby niepełnoletnie - promocja sportu i rozrywki bez alkoholu, a także informowanie o szkodliwości jego spożycia.

#### **Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok Plan finansowy**

Zadania szczegółowe	Realizatorzy	Przewidywane koszty
Zwiększenie dostępności i oddziaływań Terapeutycznych	GKRPA	4.000 zł
Prowadzenie Punktu Konsultacyjnego	Jadwiga Kuc	4.800 zł
Organizowanie i finansowanie szkolnych programów profilaktycznych.	Dyrektorzy Szkół	
Organizowanie i finansowanie programów profilaktycznych dla dorosłych		9.900,00 zł
Organizowanie czasu wolnego młodzieży.	Urząd Gminy	
Rozwiązywanie Aktualnych Problemów związanych z uzależnieniami	GKRPA	
Wspieranie materialne bazy świetlic szkół podstawowych i gimnazjum.	Dyrektorzy szkół	5.000,00 zł
Wspieranie materialne działalności Klubu 4 H przy Szkołach Podstawowych w Brzostkowie i Nowym Korczynie i przy gimnazjum w Nowym Korczynie	Urząd Gminy	4.000,00 zł.
Wspieranie inicjatyw kulturalnych w gminie - konkursy, Turnieje, „Sobótki”, Dzień Dziecka, „Buskie Spotkania z Folklorem”, „Kingonalia” i inne	GOK Urząd Gminy	8.000,00 zł
Wspieranie materialne:		
- Uczniowski Klub Sportowy	Henryk Pabijańczyk	4.000,00 zł
- Szkolny Związek Sportowy	Krzysztof Eliaz	5.000,00 zł
Wspieranie dożywiania dzieci z rodzin patolog.	Urząd Gminy	
Wspieranie wypoczynku kolonijnego dzieci i młodzieży	Kierownik GOPS	7.000,00 zł
Podjęcie czynności zmierzających do zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu poddania się leczeniu odwykowemu lub podjęcia terapii	GKRPA	10.000,00 zł
Wspieranie materialne świetlic wiejskich	Urząd Gminy	10.000,00 zł
<b>Razem</b>		<b>71.700,00 zł</b>

## 522

### **UCHWAŁA Nr XX/116/08 RADY GMINY RADOSZYCE**

z dnia 17 grudnia 2008r.

#### **w sprawie zmian w budżecie gminy Radoszyce na rok 2008**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym

(Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558,

Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. Nr 169, poz. 1420; z 2006r. Dz. U. Nr 45, poz. 319, Dz. U. Nr 104, poz. 708, Dz. U. Nr 170, poz. 1217 i 1218, Dz. U. Nr 187, poz. 1381, Dz. U. Nr 249, poz. 1832; z 2007r. Dz. U. Nr 82, poz. 560, Dz. U. Nr 88, poz. 587, Dz. U. Nr 115, poz. 791, Dz. U. Nr 140, poz. 984) Rada Gminy Radoszyce uchwala, co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów w dziale 758 - Różne rozliczenia o kwotę 4 570 zł w tym:

w rozdziale 75801 § 2920 - 4 570 zł  
(Pismo Ministra Finansów Znak: ST5/4822/30g/BKU/08 z dnia 21 listopada 2008r. - zwiększenie części oświatowej subwencji ogólnej przeznaczone jest na dofinansowanie kosztów związanych z wypłatą odpraw dla nauczycieli zwalnianych w trybie art. 20 Karty Nauczyciela oraz odpraw dla nauczycieli przechodzących na emeryturę na podstawie art. 88 Karty Nauczyciela).

**§ 2.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 4 570 zł w tym:

w rozdziale 80101 § 4010 - 4 570 zł

**§ 3.** Zwiększa się plan dochodów w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 2 220 zł w tym:

w rozdziale 80110 § 0830 - 2 220 zł

(Zrealizowane dochody z tytułu usług wynajmu pomieszczeń szkolnych przez Gimnazjum Nr 1 w Radoszycach).

**§ 4.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 801 - Oświata i wychowanie o kwotę 2 220 zł w tym:

w rozdziale 80110 § 4010 - 1 000 zł  
w rozdziale 80110 § 4210 - 770 zł  
w rozdziale 80110 § 4410 - 300 zł  
w rozdziale 80110 § 4750 - 150 zł

**§ 5.** Zwiększa się plan dochodów w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 2 541 zł w tym:

w rozdziale 85212 § 0970 - 1 646 zł  
w rozdziale 85212 § 0920 - 895 zł  
(Zrealizowane wpływy z tytułu zwrotu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz decyzje w sprawie zwrotu tych świadczeń).

**§ 6.** Zwiększa się plan wydatków w dziale 852 - Pomoc społeczna o kwotę 2 541 zł w tym:

w rozdziale 85212 § 2910 - 2 541 zł

**§ 7.** Załączniki Nr 3, Nr 3a, Nr 5, Nr 6, Nr 7, Nr 8 do uchwały Nr XI/58/07 Rady Gminy Radoszyce z dnia 19 grudnia 2007r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na rok 2008 otrzymują nowe brzmienie.

**§ 8.** Dokonuje się przeniesień wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Cieślak**

Załączniki do uchwały Nr XX/116/08  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 17 grudnia 2008r.

**Załącznik Nr 1**

### Wydatki

Dział	Rozdział	Paragraf	Zmniejszenia	Zwiększenia
600	60014	2320	2 112	
		4210		1 795
	60016	4300	1 795	
		6050	70 001	
700	70005	4210		4 000
		6050	14	
710	71004	4300	4 000	
		6060	1 353	
750	75023	4010		17 164
		4110	17 431	
		4120		267
		4430		17
		4740	17	

754	75412	4010		942	
		4110	110		
		4120	16		
756	75647	4100		2 000	
758	75814	4810	38 500		
801	80101	3020	3 227		
		4010		34 885	
		4110	2 935		
		4120		692	
		4210		2 891	
		4240	670		
		4260		1 323	
		4270	1 059		
		4300	423		
		4350	795		
		4370	497		
		4410	39		
		4430	28		
		4440	3 604		
		4750	68		
		80103	3020	133	
	4010		393		
	4110		607		
	4120		104		
	4210		313		
	80104	2650		6 710	
	80110	3020		1 207	
		4010		27 709	
		4110		3 678	
		4120		526	
		4440	1 962		
	80113	4010		9 464	
		4110	942		
		4120		33	
		4210	300		
		4270	642		
		4300	500		
		4410	70		
		4430		1 632	
	4440		81		
		4700	120		
	80114	4010	1 081		
		4110	3 409		
		4120	189		
		4210	56 614		
		4440		1 056	
	80146	4700	347		
	80148	4010	1 970		
		4110	350		
		4120	144		
		4210	36		
		4300	694		
		4440		301	
		4700	300		
	852	85295	4173	5 192	
			4113		4 472
			4123		721
			4213		1 767
4263			300		
4303			2 687		
4743				120	
4753				1 100	
854	85401	3020	46		
		4010	112		
		4110	52		
		4120	1		
		4210	425		
	85446	4700	252		



900	90015	4260	129 417	
		6050		236 784
926	92601	6050	4 913	
<b>Razem</b>			<b>363 337</b>	<b>363 337</b>

Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr XI/58/07  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 19 grudnia 2007r.

### Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania inwestycyjnego	Okres realizacji zadania		Łączne nakłady finansowe	Poniesione wydatki do 31.12.2007r.	Planowane wydatki						Wysokość wydatków w roku 2009	Wysokość wydatków w roku 2010	Wydatki do poniesienia po roku 2010	Jednostka organizacyjna realizująca program lub koordynująca jego wykonanie
				Rok rozpoczęcia	Rok zakończenia			w tym źródła finansowania				Wysokość wydatków w roku 2008 (10+11+12+13)					
								dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.o.f.p.						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1.	010	01010	Budowa sieci wodociągowej w miejscowościach: Włosna, Radoska-Pyszna Górka, Radoszyce, ul. Krakowska	2007	2008	221 721	90 000	131 721	131 72	-	-	-	-	-	-	Urząd Gminy Radoszyce	
2.	010	01010	Budowa ujęcia wodnego w miejscowości Pakuły	2007	2008	132 337	115 577	16 760	16 760	-	-	-	-	-	-	Urząd Gminy Radoszyce	
3.	010	01010	Modernizacja i rozbudowa oczyszczalni ścieków w Radoszycach; budowa kanalizacji sanitarnej w Radoszycach ul. Konecka, Piaszkowa, Plenna, Kapałów, Mularzów, Grodzisko, Jakimowice	2007	2013	12 413 818	68 350	258 468	258 468	-	-	-	587 000	5 500 000	6 000 000	Urząd Gminy Radoszyce	
4.	600	60016	Modernizacja dróg gminnych w miejscowościach: Szóstaki, Nalewajków, Mościska Małe, Mościska Duże, Momocicha, Grodzisko, Jarzęb, Lysów, Filipy, Plenna, Huta, Salachowy Bór, Wilczkowice Bór II, Węgrzyn, Radoszyce ul. Mjr. Hubala, Kpt. Stoińskiego, 1 Maja, Żeromskiego, Słoneczna, Na Lasku, Glinianki, Karola, Krakowska, Mickiewicza	2008	2010	7 866 907		2 466 907	2 466 907	-	-	-	1 300 000	2 300 000	1 800 000	Urząd Gminy Radoszyce	
5.	710	71004	Aktualizacja studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Radoszyce	2008	2009	78 647	-	147	147	-	-	-	78 500	-	-	Urząd Gminy Radoszyce	
6.	900	90015	Modernizacja oświetlenia ulicznego w miejscowościach: Nadworów, Sep, Lewoszew, Wilczkowice, Grodzisko, Kotrasy, Jacentów-Sokolówka, Kapałów Górny, Grębosze, Nalewajków, Radoszyce ul. Kielecka, Sportowa, Kpt Stoińskiego, Na Lasku	2008	2010	498 180	-	238 180	238 180	-	-	-	250 000	10 000	-	Urząd Gminy Radoszyce	
7.	926	92601	Zagospodarowanie terenu sportowo-rekreacyjnego na Lasku w Radoszycach	2006	2010	1 545 553	1 118 985	126 568	126 568	-	-	-	200 000	100 000	-	Urząd Gminy Radoszyce	
8.	700	70005	Opracowanie dokumentacji i przebudowa budynku Przedszkola Samorządowego w Radoszycach	2006	2011	503 050	3 050	500	500	-	-	-	69 500	130 000	300 000	Urząd Gminy Radoszyce	
9.	700	70005	Rewitalizacja Rynku w miejscowości Radoszyce	2008	2010	501 000	-	1 000	1 000	-	-	-	200 000	300 000	-	Urząd Gminy Radoszyce	
10.	700	70005	Opracowanie dokumentacji i budowa zbiornika wodnego Radoszyce V/1/9	2007	2013	5 972 800	1 000	171 800	171 800	-	-	-	800 000	2 000 000	3 000 000	Urząd Gminy Radoszyce	
11.	700	70005	Zagospodarowanie terenu wokół zbiornika wodnego w Radoszycach	2007	2013	711 00	-	1 000	1 000	-	-	-	10 000	200 000	500 000	Urząd Gminy Radoszyce	
						<b>30 445 013</b>	<b>1 396 962</b>	<b>3 413 051</b>	<b>3 413 051</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3 495 000</b>	<b>10 540 000</b>	<b>11 600 000</b>		

Załącznik Nr 3a  
do uchwały Nr XI/58/07  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 19 grudnia 2007r.

### Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki				Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	
				rok budżetowy 2008 (6+7+8+9)	w tym źródła finansowania				
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źródeł		środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	700	70005	Nabycie gruntów do zasobu mienia komunalnego	1 150	1 150				Urząd Gminy Radoszyce

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2.	750	75023	Zakup komputerów i oprogramowania do Urzędu Gminy w Radoszycach	7 570	7 570				Urząd Gminy Radoszyce
3.	700	70005	Instalacja wentylacji w budynku mienia komunalnego przy ul. 1 Maja	132 835	132 835				Urząd Gminy Radoszyce
4.	700	70005	Zakup i instalacja pieca c.o. do budynku mienia komunalnego przy ul. Mickiewicza w Radoszycach	48 668	48 668				Urząd Gminy Radoszyce
5.	801	80101	Zakup i instalacja pieca c.o. w Szkole Podstawowej w Kapalowie	37 040	37 040				Szkoła Podstawowa w Kapalowie
6.	801	80101	Zakup i instalacja pieca c.o. w Szkole Podstawowej w Klucku	41 529	41 529				Szkoła Podstawowa w Klucku
7.	801	80101	Zakup i instalacja pieca c.o. w Szkole Podstawowej w Wilczkowicach	37 040	37 040				Szkoła Podstawowa w Wilczkowicach
8.	700	70005	Zakup rusztowania do remontów budynków mienia komunalnego	9 094	9 094				Urząd Gminy Radoszyce
<b>Ogółem</b>				<b>314 926</b>	<b>314 926</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Załącznik Nr 5  
do uchwały Nr XI/58/07  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 19 grudnia 2007r.

**Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami w 2008r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:				Wydatki majątkowe			
					Wydatki bieżące	w tym:						
1	2	3	4	5	6	wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	7	8	9	10
010	01095	2010	156 424	156 424	156 424							
750	75011	2010	62 370	62 370	62 370	53 028	9 342	-				
751	75101	2010	1 377	1 377	1 377	1 377	-					
852	85212	2010	3 613 381	3 613 381	3 613 381	72 894	62 251	-				
852	85213	2010	32 677	32 677	32 677	-	32 677	-				
852	85214	2010	257 578	257 578	257 578	-	-	-				
<b>Ogółem</b>			<b>4 123 807</b>	<b>4 123 807</b>	<b>4 123 807</b>	<b>127 299</b>	<b>104 270</b>	-				

Załącznik Nr 6  
do uchwały Nr XI/58/07  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 19 grudnia 2007r.

**Dochody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego w 2008r.**

w złotych

Dział	Rozdział	§	Dotacje ogółem	Wydatki ogółem	z tego:						Wydatki majątkowe
					Wydatki bieżące	wynagrodzenia	pochodne od wynagrodzeń	dotacje	wydatki na obsługę długu (odsetki)	wydatki z tytułu poręczeń i gwarancji	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
600	60014	2320	-	512 474	512 474	-	-	512 474	-	-	-
750	75075	2320	-	2 000	2 000	-	-	2 000	-	-	-
<b>Ogółem</b>			-	<b>514 474</b>	<b>514 474</b>	-	-	<b>514 474</b>	-	-	-

Załącznik Nr 7  
do uchwały Nr XI/58/07  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 19 grudnia 2007r.

**Plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych oraz dochodów i wydatków dochodów własnych na 2008r.**

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Dział	Stan środków obrotowych na początek roku	Przychody			Wydatki			Stan środków obrotowych na koniec roku
				ogółem	w tym: dotacja z budżetu		ogółem	w tym:		
					przedmiotowa	celowa na inwestycje		wydatki inwestycyjne	wpłata do budżetu	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	<b>Zakłady budżetowe</b>		<b>42 731</b>	<b>1 597 838</b>	<b>608 608</b>	<b>23 058</b>	<b>1 597 838</b>	<b>23 058</b>	<b>0</b>	<b>42 731</b>
	w tym:									
	1. Komunalny Zakład Gospodarczy w Radoszycach	400	28 424	614 602	33 200	0	614 602	0	0	28 424
		900	12 745	489 728	142 670	23 058	489 728	23 058	0	12 745
	2. Przedszkole Samorządowe w Radoszycach	801	1 562	492 738	432 738	0	492 738	0	0	1 562
		854	0	770	0	0	770	0	0	0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
II.	<b>Rachunki dochodów własnych</b>		7	114 600	x	x	114 607	0	0	0
	w tym:									
	1. Szkoła Podstawowa w Górnikach	801	0	15 000	x	x	15 000	0	0	0
	2. Szkoła Podstawowa w Grodzisku	801	2	10 000	x	x	10 002	0	0	0
	3. Szkoła Podstawowa w Kapalowie	801	2	16 600	x	x	16 602	0	0	0
	4. Szkoła Podstawowa w Klucku	801	2	14 500	x	x	14 502	0	0	0
	5. Szkoła Podstawowa w Radoszycach	801	0	43 500	x	x	43 500	0	0	0
	6. Szkoła Podstawowa w Wilczkowicach	801	1	15 000	x	x	15 001	0	0	0
	<b>Ogółem</b>		<b>42 738</b>	<b>1 712 438</b>	<b>608 608</b>	<b>23 058</b>	<b>1 712 445</b>	<b>23 058</b>	<b>0</b>	<b>42 731</b>

\* w rachunku dochodów własnych - Dochody

Załącznik Nr 8  
do uchwały Nr XI/58/07  
Rady Gminy Radoszyce  
z dnia 19 grudnia 2007r.

### Dotacje przedmiotowe w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa jednostki otrzymującej dotację	Zakres	Ogółem kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1.	400	4002	Komunalny Zakład Gospodarczy w Radoszycach	dostarczanie wody	33 200
2.	900	90001	Komunalny Zakład Gospodarczy w Radoszycach	gospodarka ściekowa	142 670
3.	801	80104	Przedszkole Samorządowe w Radoszycach	realizacja zadań oświatowych w zakresie zapewnienia kształcenia, wychowania i opieki	432 738
<b>Ogółem</b>					<b>608 608</b>

## 523

### UCHWAŁA Nr XX/122/08 RADY GMINY RADOSZYCE

z dnia 17 grudnia 2008r.

#### w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej w Radoszycach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001r., z 2002 roku Dz. U. Nr 23, poz. 220, Dz. U. Nr 62, poz. 558, Dz. U. Nr 113, poz. 984, Dz. U. Nr 153, poz. 1271, Dz. U. Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Dz. U. Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Dz. U. Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Dz. U. Nr 172, poz. 1441, Dz. U. Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Dz. U. Nr 17, poz. 128, Dz. U. Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Dz. U. Nr 48, poz. 327, Dz. U. Nr 138, poz. 974, Dz. U. Nr 173, poz. 1218); art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Dz. U. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Dz. U. Nr 129, poz. 1440, z 2002r. Dz. U. Nr 113, poz. 984, z 2004r. Dz. U. Nr 238, poz. 2390, za 2006r. Dz. U. Nr 220, poz. 1600) oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 13, poz. 123, z 2002r. Nr 41, poz. 364, z 2003r. Dz. U. Nr 96, poz. 874, Dz. U. Nr 162, poz. 1568, Dz. U. Nr 213, poz. 2081, z 2004r. Dz. U. Nr 11, poz. 96, Dz. U. Nr 261, poz. 2598, z 2005r. Dz. U. Nr 131, poz. 1091, Dz. U. Nr 132, poz.

1111, z 2006r. Dz. U. Nr 227, poz. 1658) Rada Gminy Radoszyce uchwala, co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr XXV/131/04 Rady Gminy Radoszyce z dnia 8 grudnia 2004r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radoszycach dokonuje się następujących zmian:

1. § 16 otrzymuje brzmienie:

§ 16.1 Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz ustawą o rachunkowości.

§ 16.2 Sprawozdania finansowe Kierownik przedstawia organizatorowi celem zatwierdzenia.

2. Skreśla się § 17.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radoszyce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: **H. Cieślak**

## 524

### UCHWAŁA Nr XXIV/136/2008 RADY GMINY RAKÓW

z dnia 15 grudnia 2008r

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 4 i ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 82 art. 83 ust 1 184 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) - Rada Gminy Raków uchwała co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XVI/88/2008 Rady Gminy Raków z dnia 20 lutego 2008r. w sprawie uchwalenia budżetu gminy na 2008 rok, zmieniającej Nr XVII/94/2008 z dnia 27 marca 2008r, Nr XIX/106/2008 z dnia 30 maja 2008r, Nr XX/113/2008 z dnia 22 lipca 2008r i Nr XXI/118/2008, Nr XXI/119/2008, Nr XXI/121/2008 z dnia 29 sierpnia 2008r, Nr XXII/122/2008 z dnia 30 października 2008r, Nr XXIII/133/2008 z dnia 20 listopada 2008r Rady Gminy Raków wprowadza się następujące zmiany:

1. Zwiększa się uchwalone dochody budżetowe o kwotę 79.809 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały,
2. Zwiększa się uchwalone wydatki budżetowe o kwotę 79.809 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2008-2010 określone w załączniku Nr 3 do uchwały Nr XVI/88/2008 Rady Gminy Raków z dnia 20 lutego 2008r, zmieniającej Nr XVII/94/2008 z dnia 27 marca 2008r, Nr XIX/106/2008 z dnia 30 maja 2008r,

Nr XX/113/2008 z dnia 22 lipca 2008r i Nr XXII/122/2008 z dnia 30 października 2008r Rady Gminy Raków, po zmianach stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Dochody i wydatki związane z realizacją zadań przejętych przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia między jednostkami samorządu terytorialnego określone w załączniku Nr 6 do uchwały Nr XVI/88/2008 Rady Gminy Raków z dnia 20 lutego 2008r, zmieniającej Nr XVII/94/2008 z dnia 27 marca 2008r, Nr XIX/106/2008 z dnia 30 maja 2008r i Nr XX/113/2008 z dnia 22 lipca 2008r, Nr XXI/118/2008, Nr XXI/119/2008, Nr XXI/121/2008 z dnia 29 sierpnia, Nr XXII/122/2008 z dnia 30 października 2008r i Nr XXIII/133/2008 z dnia 20 listopada 2008r Rady Gminy Raków, po zmianach stanowią załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.** Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak**

Załączniki do uchwały Nr XXIV/136/2008  
Rady Gminy Raków  
z dnia 15 grudnia 2008r

**Załącznik Nr 1**

#### Zmiany w budżecie gminy w 2008r - dochody budżetowe

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>250 000,00</b>	<b>- 2 500,00</b>	<b>247 500,00</b>
	60016		Drogi publiczne gminne	50 000,00	- 2 500,00	47 500,00
		2440	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na realizację zadań bieżących jednostek sektora finansów publicznych	50 000,00	- 2 500,00	47 500,00
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>7 442 071,00</b>	<b>156 210,00</b>	<b>7 598 281,00</b>
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego	4 280 351,00	156 210,00	4 436 561,00
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	4 280 351,00	156 210,00	4 436 561,00
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>610 410,00</b>	<b>- 73 901,00</b>	<b>536 509,00</b>
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	610 410,00	- 73 901,00	536 509,00
		6260	Dotacje otrzymane z funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych jednostek sektora finansów publicznych	610 410,00	- 73 901,00	536 509,00
			<b>Razem:</b>	<b>16 000 499,00</b>	<b>79 809,00</b>	<b>16 080 308,00</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Starostwo Powiatowe w Kielcach /w zakresie ratownictwa wodnego nad zalewem/	630	63095	10 000,00	2320/4300	10 000,00	10 000,00						
Urząd Marszałkowski w Kielcach dofinans. prac konserwatorskich zabytków ruchomych w zabytkowym kościele p.w. Św Trójcy w Rakowie	921	92120	8 000,00	2310/4270	8 000,00	8 000,00						
<b>III. Dchody i wydatki związane z pomocą rzeczową lub finansową realizowaną na podstawie porozumień między j.s.t</b>			<b>649 309,00</b>		<b>1 029 309,00</b>	<b>42 800,00</b>			<b>30 000,00</b>			<b>986 509,00</b>
Współfinans. dróg powiatowych: Celiny, Szumsko, Drogowe, Bardo, Makówka	600	60014	0,00	6620	350 000,00							350 000,00
Starostwo Powiatowe w Kielcach /Realizacja zadania z zakresu funkcjonowania Filii Wydziału Komunikacji w Rakówce	750	75020		2320	30 000,00	30 000,00			30 000,00			
Urząd Marszałkowski w Kielcach /wsparcie finans. org. imprezy pn „W Dzień Św. Tekli ziemn. będziemy piekli”	750	75075	2 000,00	2710/4300	2 000,00	2 000,00						
Urząd Marszałkowski w Kielcach /wsparcie finans. z PFRON dostosow. GOZ do obow. przepisów/	851	8512	536 509,00	6260/6050	536 509,00							536 509,00
Urząd Marszałkowski w Kielcach /dofinans. z PFRON zakupu pojazdu/	750	75095	100 000,00	6260/6060	100 000,00							100 000,00
Starostwo Powiatowe w Kielcach /wsparcie finans. zadania w zakr usuwania i unieszkodliw. odpadów zaw zabest/	754	75412	10 800,00	2320/4300	10 800,00	10 800,00						
<b>Ogółem</b>			<b>707 309,00</b>		<b>1 087 309,00</b>	<b>100 800,00</b>			<b>30 000,00</b>			<b>986 509,00</b>

## 525

### UCHWAŁA Nr XXIV/141/2008 RADY GMINY RAKÓW

z dnia 15 grudnia 2008

#### **w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z póź. zm) oraz art. 6 ust. 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z póź. zm) Rada Gminy Raków uchwala co następuje:

**§ 1.** Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych:

- 1) za 1 odbiór od gospodarstw domowych;
  - b) 1-osobowych - 8 zł,
  - c) 2-osobowych - 10 zł,
  - d) 3-osobowych - 12 zł,
  - e) 4-osobowych - 14 zł,
  - f) 5-osobowych - 16 zł,
  - g) 6 i więcej osobowych - 18 zł,
- 2) za 1 m<sup>3</sup> - 70 zł;
- 3) za 1 kontener KP-7 - 500 zł;
- 4) za 1 pojemnik (worek) o pojemności 120 l - 10 zł;
- 5) za 1 pojemnik (worek) o pojemności 240 l - 20 zł;
- 6) za pojemnik o pojemności 1100 l - 75 zł:

**§ 2.1.** Za odbieranie odpadów zbieranych w sposób selektywny ustala się niższe stawki opłat, o których mowa w § 1 pkt 1, które wynoszą od gospodarstw domowych:

- 1) 1 osobowych - 5 zł miesięcznie
- 2) 2 osobowych - 7 zł miesięcznie
- 3) 3 osobowych - 9 zł miesięcznie
- 4) 4 osobowych - 11 zł miesięcznie
- 5) 5 osobowych - 13 zł miesięcznie
- 6) 6 osobowe i więcej - 15 zł miesięcznie

**2.** Za selektywne uważa się takie zbieranie odpadów, które zapewnia odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach, przynajmniej: szkła białego, szkła kolorowego, tworzyw sztucznych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji

**3.** Zasady selektywnej zbiórki odpadów komunalnych określone zostały w uchwale Nr XXXIII/166/2006r Rady Gminy Raków z dnia 26 kwietnia 2006 w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Raków, /Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 157, poz. 1868/

**4.** Sposób i harmonogram odbioru odpadów komunalnych ustalają strony w zawartej umowie.

**§ 3.** Ustala się górną stawkę opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych do punktu zlewnego w wysokości 15,00 zł za 1 m<sup>3</sup>

**§ 4.** Stawki opłat, o których mowa w § 1, § 2 ust. 1 i § 3:

- 1) mają charakter cen maksymalnych w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2001r o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 ze zm)
- 2) nie obejmują kosztów wyposażenia nieruchomości w urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania tych urządzeń w należytym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**§ 5.1.** Gmina może udostępnić pojemniki o pojemności 120 l właścicielom nieruchomości,

przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych „u źródła” na szkło białe, szkło kolorowe i plastik jeżeli:

- 1) wyrażą zgodę na bezpłatne ustawienie pojemników na swojej posesji,
- 2) zobowiążą się do zbierania odpadów w sposób selektywny,
- 3) zobowiążą się w miarę możliwości do składania odpadów kuchennych ulegających biodegradacji w przydomowym kompostowniku.

2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 stanowiąc będą własność Gminy przez okres 5 lat.

3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty pojemnika w okresie krótszym niż 5 lat, właściciel nieruchomości ponosi koszty jego naprawy lub zakupu.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raków.

§ 7. Traci moc uchwała Nr XV/86/2008r z dnia 7 lutego 2008r Rady gminy Raków w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżnianie zbiorników bezodpływowych.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak**

## 526

### UCHWAŁA Nr XXIV/142/2008 RADA GMINY RAKÓW

z dnia 15 grudnia 2008r.

#### **w sprawie przyjęcia „Wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Raków na lata 2009-2013 oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266, zm. Nr 69, poz. 626, z 2006r. Nr 86, poz. 602, Nr 167, poz. 1193 i Nr 249, poz. 1833 oraz z 2007r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) Rada Gminy Raków uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Raków na lata 2009-2013 oraz zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy”, zwanym w dalszej treści „Programem”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§ 3. Traci moc uchwała : Nr XXIV/174/2001 Rada Gminy Raków z dnia 25 maja 2001r. w sprawie określenia wysokości stawek czynszu regulowanego za najem lokali mieszkalnych

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak**

Załącznik do uchwały Nr XXIV/142/2008  
Rada Gminy Raków  
z dnia 15 grudnia 2008r.

#### **Program**

#### **Rozdział I**

#### **Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy na lata 2009-2013**

§ 1.1. Wielkość zasobu mieszkaniowego stanowiący w całości własność Gminy obejmuje:

- 1) jeden budynek mieszkalny stanowiący w całości własność Gminy w Bardzie,

- 2) trzy budynki użytkowo-mieszkalne w Ociesękach, Chańczy, Korzenno,
- 3) dwanaście lokali mieszkalnych,
  - a) Bardo - 4,
  - b) Korzenno - 2,
  - c) Chańcza - 1,
  - d) Ociesęki - 5

2. Gmina nie posiada lokali socjalnych.

3. Łączna powierzchnia wszystkich lokali mieszkalnych wynosi - 553.48 m<sup>2</sup> z tego:

- a) Bardo - 4 x 49,00 m<sup>2</sup> - 196.00 m<sup>2</sup>
- b) Korzenno - 2 x 47,00 m<sup>2</sup> - 94.00 m<sup>2</sup>
- c) Chańcza - 35.00 m<sup>2</sup> - 35.00 m<sup>2</sup>
- d) Ociesęki - 2 x 38.20 m<sup>2</sup>, 1 x 66.54 m<sup>2</sup>, 2 x 42.77 m<sup>2</sup>, - 228.48 m<sup>2</sup>

4. Wyposażenie lokali obejmuje:

- 1) wodociąg, kanalizacja, centralne ogrzewanie - 9 lokali
- 2) wodociąg, kanalizacja - 1 lokal
- 3) bez wod-kan. - 2 lokale

5. Stan techniczny w/w lokali określa się jako:

- 1) dobry- 9 lokali;
- 2) średni - 3 lokale;

§ 2. W okresie objętym Programem przewiduje się zapotrzebowanie na około jeden lokal mieszkalny.

§ 3.1. W okresie objętym Programem potrzeby remontowe i modernizacyjne będą określane na podstawie przeglądów technicznych budynków i lokali.

2. Zakres remontów i modernizacji na dany rok ustalony będzie w zależności od stanu technicznego budynków i lokali mieszkalnych oraz posiadających środków finansowych.

§ 4.1. W latach 2009-2013 planuje się sprzedaż 12 lokali według n/p harmonogramu:

- 1) 2009 rok - 6 lokali
- 2) 2010 rok - 1 lokal
- 3) 2011 rok - 3 lokale
- 4) 2012 rok - 2 lokale
- 5) 2013 rok - 0 lokali

2. Zasady sprzedaży określają odrębne przepisy.

## Rozdział II

### Zasady polityki czynszowej

§ 5.1. Stawka czynszu za 1 m<sup>2</sup> lokalu mieszkalnego obejmuje stawkę bazową powiększoną o wskaźnik wyposażenia mieszkania.

2. Stawkę bazową czynszu oblicza się w stosunku do wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> lokalu (mieszkania) ustalonej na dane pół roku przez Wojewodę świętokrzyskiego.

3. Ustala się następujące % wskaźniki stawki bazowej na lata objęte Programem:

- a) w roku 2009 - 0,15 % wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
- b) w roku 2010 - 0,20 % wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
- c) w roku 2011 - 0,25 % wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
- d) w roku 2012 - 0,30 % wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,
- e) w roku 2013 - 0,35 % wartości odtworzeniowej 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej budynku,

4. Ustala się niżej wymienione % wskaźniki podwyższenia stawki bazowej w zależności od stanu wyposażenia mieszkania/lokali:

- 1) lokal posiadający c.o i wod-kan - 30 %
- 2) lokal posiadający wod-kan - 20 %

§ 6.1. Na wniosek najemcy czynsz w zasobie Gminy może być obniżony.

2. Wysokość obniżki czynszu uzależniona jest od wielkości dochodu gospodarstwa domowego w przeliczeniu na osobę i wynosi:

- 1) 50 % ustalonej stawki czynszu, jeżeli dochód w gospodarstwie jednoosobowym nie przekracza najniższej emerytury;
- 2) 50 % ustalonej stawki czynszu, jeżeli dochód na osobę w gospodarstwie wieloosobowym nie przekracza 80 % najniższej emerytury.

3. Wysokość najniższej emerytury ogłasza na dany rok Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

4. Najemca ubiegający się o obniżkę czynszu obowiązany jest przedstawić zaświadczenie o wysokości dochodów gospodarstwa domowego wg przepisów o podatkach.

5. Obniżki czynszu udziela się najemcy na okres 12 miesięcy.

6. Decyzję o wysokości obniżki czynszu podejmuje Wójt Gminy.

§ 7. Stawka czynszu za lokal socjalny wynosi połowę stawki najniższego czynszu, obowiązującego w gminnym zasobie mieszkaniowym.



### Rozdział III

#### Zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

**§ 8.1.** Przydział mieszkań uzależniony jest od wysokości dochodu na członka gospodarstwa domowego w okresie 3 miesięcy przed rozpatrzeniem podania o przydział mieszkania

**2.** Lokal przyznaje się najemcy, jeżeli dochód w gospodarstwie domowym nie przekracza:

- 1) 150 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
- 2) 100 % najniższej emerytury w gospodarstwie dwuosobowym,
- 3) 80 % najniższej emerytury w gospodarstwie trzyosobowym,
- 4) 70 % najniższej emerytury w gospodarstwie czteroosobowym i większym.

**§ 9.1.** Do popraw warunków zamieszkania kwalifikują się wnioskodawcy spełniający następujące przypadki:

- 1) najemcy lokali gminnych, jeżeli powierzchnia użytkowa lokali w przeliczeniu na jedną osobę nie przekracza 5 m<sup>2</sup> lub powierzchnia mieszkalna 3 m<sup>2</sup>
- 2) osoby, które utraciły mieszkanie w wyniku kieszki żywiołowej.
- 3) rodziny wielodzietne o bardzo niskim dochodzie,

**§ 10.1.** Lokale socjalne mogą być wynajmowane osobom:

- 1) które zostały pozbawione mieszkania w wyniku zdarzeń losowych,
- 2) które nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych, a średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie przekracza 75 % najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50 % najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
- 3) którym sąd prawomocnym wyrokiem nakazał zapewnienie lokalu socjalnego.

**§ 11.1.** Zamiany lokali są możliwe zarówno w ramach zasobu Gminy jak i pomiędzy najemcami z innych zasobów.

**2.** Przy zamianie lokali wymagana jest zgoda właściciela.

**3.** Mieszkania objęte zamianą nie mogą być obciążone zaległościami.

**4.** Koszty remontów lokali, podlegających zamianie obciążają najemcy.

### Rozdział IV

#### Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali

**§ 12.1.** Osoba ubiegająca się o wynajęcie lokalu składa do Urzędu Gminy Raków wniosek o najem lokalu wraz z opisem aktualnej sytuacji mieszkaniowej, rodzinnej i materialnej oraz dowody potwierdzające wysokość dochodów.

**2.** Wniosek rozpatruje Wójt Gminy.

**3.** Kontrole nad trybem rozpatrywania i załatwienia wniosków sprawuje właściwa komisja Rady Gminy.

**§ 13.** Nie przydziela się lokalu mieszkalnego osobom posiadającym prawo do innego lokalu mieszkalnego.

**§ 14.** Umowę najmu rozwiązuje się w przypadku nabycia przez najemcę prawa do innego lokalu mieszkaniowego.

**§ 15.** Umowy najmu lokali socjalnych będą zawierane na okres 1 roku, z możliwością przedłużenia.

**§ 16.** Gospodarka mieszkaniowa będzie finansowana głównie ze środków pozyskanych z czynszów oraz środków pieniężnych przewidzianych w budżetach Gminy Raków uchwalanych na kolejne lata 2009-2013.

**§ 17.** Wójt Gminy podejmuje działania mające na celu racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy, poprzez sprzedaż lokali w budynkach, lokalach, w których większość została sprzedana.

## 527

### UCHWAŁA Nr XXX/142/2008 RADY GMINY SZYDŁÓW

z dnia 9 grudnia 2008r.

#### w sprawie zmiany preliminarza wydatków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568 i z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst Dz. U. z 2007r. Nr 70 poz. 473, Nr 115 poz. 793, Nr 176 poz. 1238) Rada Gminy Szydłów uchwała, co następuje:

**§ 1.** Preliminarz wydatków w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008 stanowiący załącznik Nr 1 do Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2008r. uchwalonego uchwałą Nr XX/98/2008 Rady Gminy Szydłów z dnia 16 stycznia 2008 roku, otrzymuje brzmienie ustalone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szydłów.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: R. Baron**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXX/142/2008  
Rady Gminy Szydłów  
z dnia 9 grudnia 2008r.

#### Preliminarz wydatków w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008

Lp.	Nazwa zadania do wykonania	Cel zadania	Planowane wydatki w zł
1	2	3	4
1.	Posiedzenia członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków do Komisji. Przeznaczenie środków. Rozmowy z osobami nadużywającymi alkoholu i podejmowanie decyzji. Analiza realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Analiza funkcjonowania: świetlic środowiskowych. Ocena działalności przedstawiana w informacjach i sprawozdaniach	7.000,00
2.	Szkolenia: - członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, - sprzedawców napojów alkoholowych i inne.	Dobra organizacja pracy Komisji i koordynatora. Zapoznanie z nowymi przepisami. Doksztalcanie.	1.500,00
3.	Delegacje.	Wyjazdy na szkolenia i w celu realizacji ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi członków Komisji.	500,00
4.	Opłaty sądowe za badania przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia.	Możliwość realizacji przez Komisję art. 24 i 25 Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. Skierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazanie rodzaju zakładu leczniczego - 6 wniosków x 340 = 2.040,00 zł	2.040,00
5.	Działalność Punktu Konsultacyjnego pod kierownictwem dojeżdżającego 2 razy w m-cu terapeuty.	Dostarczanie informacji o możliwości podejmowania profesjonalnej terapii. Motywowanie i kierowanie do leczenia. Udzielanie wsparcia i pomocy psychospołecznej osobom po zakończeniu terapii odwykowej i ich rodzinom. Ważną rolę Punktu Konsultacyjnego jest udzielanie informacji członkom rodzin osób uzależnionych.	4.320,00
6.	Praca merytoryczna Koordynatora GKRPAlkoh. Płace, ZFN, ZUS, ZFSS, badania lekarskie, delegacje i inne narzuty od wynagrodzenia. Zaopatrzenie w materiały dla koordynatora. Szkolenia koordynatora.	Realizacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii. Współpraca ze szkołami, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi instytucjami w rozwiązywaniu problemów alkoholowych i wychowawczych. Sporządzanie i przechowywanie dokumentacji Komisji. Współpraca z Sądem Rejonowym, Policją i Prokuraturą.	21.000,00

1	2	3	4
7.	Realizacja profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej skierowanej do dzieci i młodzieży na terenie Gminy.	Prowadzenie na terenie szkół i innych placówek oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych programów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży, odpowiadających standardom wyznaczonym przez technologie profilaktyczne. Spektakle o charakterze profilaktycznym.	3.000,00
8.	Organizacja festynu bezalkoholowego dla dzieci, młodzieży i rodziców z okazji Międzynarodowego Dnia Dziecka. Organizacja koncertów o tematyce profilaktycznej.	Propagowanie spędzania wolnego czasu, zabawy, rozrywki bez udziału napojów alkoholowych.	4.000,-
9.	Pomoc dla dzieci z rodzin patologicznych.	Dofinansowanie obozów o tematyce programów profilaktycznych. Pomoc dla zespołów tanecznych - dziecięcych na terenie Gminy i inne.	3.000,00
10.	Dożywianie dzieci z rodzin z problemem alkoholowym.	Pomoc w dożywianiu dzieci.	2.000,00
11.	Funkcjonowanie świetlic środowiskowych na terenie gminy: energia, gaz, woda, ścieki, węgiel, zakup sprzętu, materiałów, środki czystości, usługi remontowe, umowy zlecenia, telefon i inne.	Zabezpieczenie odpowiednich warunków dla dzieci i młodzieży	29.675,00
12.	Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.	Wspieranie działań profilaktycznych polegających na organizowaniu lokalnych imprez o charakterze sportowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych, nie tylko odbywających się bez udziału alkoholu, ale w szczególności sposób eksponujących ten fakt.	7.000,00
13.	Nagrody dla dzieci i młodzieży szkolnej w konkursach profilaktycznych.	Motywacja i nagradzanie dzieci i młodzieży szkolnej.	2.999,00
14.	Nagrody dla członków komisji.	Za zaangażowanie i wkład pracy w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.	1.500,00
<b>Razem:</b>			<b>89.534,00</b>

## 528

### UCHWAŁA Nr XVI/116/2008 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 16 grudnia 2008r.

#### w sprawie zmian w budżecie gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104, ze zm.) Rada Gminy w Tuczępach uchwala co następuje:

**§ 1.** Zwiększa się plan dochodów i wydatków budżetowych na 2008 rok o kwotę 53 000 zł zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat**

Załącznik do uchwały Nr XVI/116/2008  
Rady Gminy Tuczępy  
z dnia 16 grudnia 2008r.

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Dochody	Wydatki
<b>756</b>			<b>Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem</b>	<b>11 000</b>	
	75621		Udziały gmin w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa 11 000	11 000	
		0020	Podatek dochodowy od osób prawnych	11 000	
<b>758</b>			<b>Różne rozliczenia</b>	<b>42 000</b>	
	75814		Różne rozliczenia finansowe	42 000	
		0920	Pozostałe odsetki	42 000	
<b>400</b>			<b>Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, wodę i gaz</b>		<b>23 000</b>
	40002		Dostarczanie wody		23 000
		4300	Zakup usług pozostałych		23 000
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>		<b>10 000</b>
	75022		Rady gmin (miast i miast na prawach powiatu)		10 000
		3030	Różne wydatki na rzecz osób fizycznych		10 000
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>		<b>20 000</b>
	85121		Lecznictwo - ambulatoryjne		20 000
		2560	Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego		20 000
<b>Ogółem</b>				<b>53 000</b>	<b>53 000</b>

## 529

### UCHWAŁA Nr XVI/117/2008 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 16 grudnia 2008r.

#### w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu gminy na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Dokonuje się przeniesień w planie wydatków budżetowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Dotacje celowe po zmianach stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Zadania inwestycyjne roczne po zmianach stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Dotacje podmiotowe po zmianach stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczępy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Przewodniczącą Rady Gminy: H. Bławat**

Załączniki do uchwały Nr XVI/117/2008  
Rady Gminy Tuczępy  
z dnia 16 grudnia 2008r.

#### Załącznik Nr 1

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Zmniejszenia	Zwiększenia
<b>600</b>			<b>Transport i łączność</b>	<b>30 460</b>	<b>10 000</b>
	60014		Drogi publiczne powiatowe		1 0000
		6620	Dotacje celowe przekazane dla powiatu na inwestycje i zakupy inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego		10 000
	60016		Drogi publiczne gminne	30 460	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	30 460	
<b>700</b>			<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>		<b>33 000</b>
	70095		Pozostała działalność		33 000
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych		33 000
<b>750</b>			<b>Administracja publiczna</b>	<b>22 000</b>	<b>3 960</b>
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	22 000	3 960
		4430	Różne opłaty i składki		3 960
		4810	Rezerwy	12 000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	10 000	
<b>754</b>			<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>2 000</b>	
	75412		Ochotnicze straże pożarne	2 000	
		6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 000	
<b>851</b>			<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>1 000</b>	<b>1.000</b>
	85154		Przeciwdziałanie alkoholizmowi	1 000	1 000
		4010	Wynagrodzenia osobowe pracowników		1 000
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	1 000	
<b>900</b>			<b>Gospodarka komunalna i ochrona środowiska</b>		<b>11 000</b>
	90015		Oświetlenie ulic, placów i dróg		11 000
		4260	Zakup energii		11 000
<b>926</b>			<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>3 500</b>	
	92605		Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	3 500	
		4210	Zakup materiałów i wyposażenia	2 500	
		4440	Odpisy na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	1 000	
<b>Ogółem</b>				<b>58 960</b>	<b>58 960</b>

Załącznik Nr 2

Dotacje celowe

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	6
1	600	60013	Droga wojewódzka Niziny	Urząd Marszałkowski Kielce	260 000,00
2	600	60014	Ścieżka rowerowa przy drodze powiatowej Tuczępy - Wierzbica	Starostwo Powiatowe	155 000,00
3	750	75075	Święto Dnia Strażaka	Starostwo Powiatowe	2 000,00
4	754	75495	Festyn „Razem Bezpieczniej”	Starostwo Powiatowe	1 730,00
5	926	92605	Dofinansowanie klubu sportowego	Klub Sportowy „BASZTA” Rytwiany	3 000,00
<b>Ogółem</b>					<b>421 730,00</b>

\* w przypadku dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2008r, realizowanych w trybie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, w rubryce jednostka otrzymująca dotację wpisać „wyloniona w drodze konkursu”

Załącznik Nr 3

Zadania inwestycyjne roczne w 2008r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2008 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania			środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p	
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	600	60016	Droga Nieciesławice-Tuczępy	110 000, 00 zł	110 000, 00 zł		A. B. C. D.		Gmina
2	600	60016	Przebudowa drogi Chałupki	855 722,00 zł	552 559,00 zł		A. B. C. D.	303 163,00	Gmina
3	600	60016	Droga Sieczków-Dębniak	30 000,00 zł	30 000,00 zł		A. B. C. D.		Gmina
4	600	60095	Budowa mostu na rzece w Grzymale	30 000,00 zł	30 000,00 zł		A. B. C. D.		
5	700	70095	Założenie dachu na WDK Nieciesławice	13 391, 00 zł	13 391, 00 zł		A. B. C. D.		Gmina
6	700	70095	Kapitałny remont świetlicy w Sieczkowie	73 000, 00 zł	73 000,00 zł		A. B. C. D.		Gmina
7	750	75023	Informatyzacja Urzędu Gminy	18 000, 00 zł	18 000,00 zł		A. B. C. D.		Gmina
8	754	75412	Plac OSP Niziny	17 000, 00 zł	17 000, 00 zł		A. B. C. D.		Gmina
9	801	80101	Założenie dachu na Szkole Podstawowej w Kargowie	21 5 000,00 zł	215 000, 00 zł		A. B. C. D.		Gmina
10	801	80110	Instalacja, uruchomienie monitoringu w Gimnazjum	10 000, 00 zł	10 000, 00 zł		A. B. C. D.		Gmina
11	852	85212	Zakup zestawu komputerowego do obsługi Funduszu Alimentacyjnego	3 000,00 zł			A. 3000,00 zł B. C. D.		Gmina
<b>Ogółem</b>				<b>1 375 11 3, 00 zł</b>	<b>1 068 950,00 zł</b>		<b>3 000</b>	<b>303 163</b>	<b>x</b>

\* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

**Załącznik Nr 4**

**Dotacje podmiotowe w 2008r.**

w złotych

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa instytucji	Kwota dotacji
1	2	3	4	5
1	921	92109	GOK Tuczepy	22 147
2	921	92109	WDK Nieciesławice	16 645
3	921	92116	Biblioteka w Tuczepach	116 000
4	921	92113	Centrum Kultury w Tuczepach	35 179
5	851	85121	Ochrona zdrowia	20 000
<b>Ogółem</b>				<b>209 971</b>

**530**

**UCHWAŁA Nr XVI/118/2008  
RADY GMINY TUCZĘPY**

z dnia 16 grudnia 2008r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XV/114/2008 Rady Gminy Tuczepy z dnia 20 listopada 2008 roku  
w sprawie przeniesień w planie wydatków budżetu gminy na 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 184 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XV/114/2008 Rady Gminy Tuczepy z dnia 20 listopada 2008 roku w § 2 wykreśla się zapis „§ 6905 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych”, wprowadza

się zapis „§ 6050 - Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuczepy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat**

**531**

**UCHWAŁA Nr XVI/119/2008r.  
RADY GMINY W TUCZĘPACH**

z dnia 16 grudnia 2008r.

**w sprawie upoważnienia Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczepach do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej**

Na podstawie art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 31 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm. Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.** Upoważnia się Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tuczepach do załatwiania indywidualnych spraw w zakresie podejmowania działań wobec dłużników alimen-

tacyjnych, wynikających z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat**

## 532

### UCHWAŁA Nr XVI/123/2008 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 16 grudnia 2008r.

#### **w sprawie określenia zasad zawierania kolejnych umów na wydzierżawienie lub wynajem nieruchomości**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591, z 2002 nr 23, poz. 220; nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r, Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r., Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. nr 172, poz. 1441; nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327; nr 138, poz. 974; nr 173, poz. 1218), Rada Gminy Tuczępy uchwala co następuje

**§ 1.** Uchwała określa zasady wydzierżawienia nieruchomości, gdy po umowie zawartej na czas oznaczony do 3 lat, strony zawierają kolejne umowy, których przedmiotem jest ta sama nieruchomość.

**§ 2.** Wójt Gminy wykonuje, bez zgody Rady Gminy, czynności prawne związane z zawarciem kolejnych umów dzierżawy z dotychczasowymi dzierżawcami, następujących po umowach zawartych na czas oznaczony do 3 lat, których przedmiotem są te same nieruchomości w przypadku:

1. nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny rolne i leśne, a w przypadku braku planu miejscowego, nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne i leśne;

2. nieruchomości przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, a w przypadku braku planu miejscowego, w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy pod cele publiczne.

**§ 3.** Zasady dotyczące wydzierżawienia nieruchomości, stosuje się odpowiednio do czynności dotyczących wynajmowania nieruchomości.

**§ 4.** Umowy, o których mowa w § 2 i § 3 niniejszej uchwały, mogą być zawarte na czas oznaczony do trzech lat,

**§ 5.** Szczegółowe zasady wydzierżawienia i wynajmowania nieruchomości, stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. w Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

**§ 6.** Uchwała niniejsza podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**§ 7.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat**

## 533

### UCHWAŁA Nr XVI/124/2008 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 16 grudnia 2008r.

#### **w sprawie określenia zasad wydzierżawienia i wynajmowania nieruchomości na czas oznaczony dłuższy niż trzy lata lub czas nieoznaczony**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit a ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r, Nr 142, poz. 1591, z 2002 nr 23, poz. 220; nr 62, poz. 558 Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271; Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055; Nr 116, poz. 1203; z 2005r. nr 172, poz. 1441; nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128; nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz.

327; nr 138, poz. 974; nr 173, poz. 1218), oraz art. 13, art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004r Dz. U. Nr 261, poz. 2603, Nr 281, poz. 2782, nr 130 poz. 1087, nr 169 poz. 1420, Nr 175 poz. 1459, z 2006r nr 64 poz. 456, Nr 104 poz. 708, Nr 220 poz. 1600 i 1601, z 2007r. Nr 173 poz. 1218 z późn. zm.) Rada Gminy Tuczępy uchwala co następuje:

## I. Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała określa zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości (lokali użytkowych) stanowiących własność Gminy Tuczępy bądź będących w jej władaniu na okres dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- „nieruchomości” - rozumie się przez to nieruchomości gruntowe tj. grunty zabudowane i niezabudowane
- „lokale” - rozumie się przez to lokale użytkowe
- Wójt - rozumie się przez to Wójt Gminy Tuczępy

## II. Zasady wydzierżawiania i wynajmowania nieruchomości

§ 4. Wolne nieruchomości/lokale nie przeznaczone do zbycia wynajmuje się bądź wydzierżawia w drodze przetargu, którego formę określa Wójt

§ 5. Do przeprowadzenia przetargu Wójt powołuje Komisję Przetargową. Wysokość czynszu wywoławczego jak i warunki przetargu ustala Wójt.

§ 6. Tryb przetargowy nie ma zastosowania w następujących przypadkach:

1. W zakresie umów dzierżawy bądź najmu zawieranych z osobami, które:
  - a/ wybudowały na gruncie Gminy Tuczępy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub z ich następcami prawnymi
  - b/ korzystały jako ostatnie z nieruchomości na podstawie umowy przez okres co najmniej 3 lata
2. Gdy stroną jest samorządowa jednostka organizacyjna inne jednostki samorządu lub inne jednostki samorządu terytorialnego bądź Skarbu Państwa
3. Gdy dwa kolejne przetargi nie wyłoniły dzierżawcy bądź najemcy.
4. W celu poprawienia warunków zagospodarowania nieruchomości przyległej lub jej części, stanowiącej własność, oddanej w użytkowanie wieczyste, dzierżawę, najem lub użytkowanie wnioskodawcy.
5. Wydzierżawiania i wynajmowania na cele komunikacyjne:
  - urządzenia dojazdów, podjazdów, dróg dojazdowych i bezpłatnych parkingów służących obsłudze istniejącej w sąsiedztwie zabudowy.

§ 7. Upoważnia się Wójta do ustalenia stawek czynszu dzierżawnego, najmu oraz okresowych aktualizacji przynajmniej raz na 3 lata co najmniej o wskaźnik cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych w przypadku gdy wskaźnik ten przekroczy 3 % (liczony rok do roku) po opublikowaniu komunikatu przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w „Monitorze pol-

skim” jak również przy uwzględnieniu rynkowych stawek obowiązujących w danym okresie.

§ 8. Niezależnie od czynszu dzierżawca/najemca jest obciążony kosztami utrzymania (w tym podatkami i opłatami) i eksploatacji nieruchomości/lokalu o czym jest informowany przed przystąpieniem do przetargu.

§ 9. Przystąpienie do przetargu może być uwarunkowane realizacją przez dzierżawcę/najemcę określonego sposobu zagospodarowania nieruchomości/lokalu lub innych obowiązków umownych.

§ 10. W przypadku nie wyłonienia dzierżawcy/najemcy w pierwszym przetargu ogłasza się drugi przetarg, przy czym wywoławcza stawka czynszu może być obniżona o 10 %

§ 11. Nie wyłonienie dzierżawcy/wynajmującego w drugim przetargu umożliwia zawarcie umowy w trybie bezprzetargowym z oferentem dającym najkorzystniejsze dla gminy warunki zawarcia umowy najmu lub dzierżawy. O zawarciu takiej umowy decyduje Wójt biorąc pod uwagę interes ekonomiczny gminy.

§ 12. Wyraża się zgodę na obniżenie czynszu jeżeli wskutek okoliczności, za które dzierżawca/wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności i które nie dotyczą jego osoby, zwykły przychód z przedmiotu dzierżawy/najmu uległ znacznemu zmniejszeniu tj. wystąpienie klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych.

§ 13. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Tuczępy

§ 14. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat**



## 534

### UCHWAŁA Nr XXI/119/2008 RADY GMINY WILCZYCE

z dnia 18 grudnia 2008r.

#### w sprawie zmiany planu wydatków budżetu Gminy Wilczyce na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyce postanawia:

**§ 1.1.** Zmniejsza się plan wydatków budżetu Gminy w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 Szkoły podstawowe /SP W-30 000, SP D-10 000/, § 4270 Zakup usług remontowych o kwotę 40 000 zł

**2.** Zmniejsza się plan wydatków budżetu Gminy w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdziale 80146 Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli, § 3250 Stypendia różne o kwotę 12 000 zł

**3.** Zwiększa się plan wydatków budżetu Gminy w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdziale 80110 Gimnazja, § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników o kwotę 22 000 zł

**4.** Zwiększa się plan wydatków budżetu Gminy w dziale 801 Oświata i wychowanie, rozdziale 80101 Szkoły podstawowe, § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników /SP W- 10 000, SP D-10 000, SP R-10 000/ o kwotę 30 000 zł

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata**

## 535

### UCHWAŁA Nr XXI/120/2008 RADY GMINY WILCZYCE

z dnia 18 grudnia 2008r.

#### w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Wilczyce z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) Rada Gminy Wilczyce Uchwala Program współpracy Gminy Wilczyce z organizacjami pozarządowymi oraz z osobami prawnymi i z jednostkami orga-

nizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego oraz ze stowarzyszeniami jednostek samorządu terytorialnego w 2009 roku.

#### Wstęp

Działalność organizacji pozarządowych jest ściśle związana z ustrojem demokratycznym i ma istotny wpływ na rozwój społeczeństwa obywatelskiego, przyczyniając się do aktywizacji i integracji lokalnych społeczności.

Rada Gminy Wilczyce stoi na stanowisku, że wspomaganie organizacji pozarządowych jest realizacją konstytucyjnej zasady pomocniczości, umacniającej uprawnienia obywateli i ich wspólnot. Rada jest przekonana, że wszelka współpraca

z obywatelami winna realizować się na zasadach partnerstwa i suwerenności stron. Biorąc pod uwagę sprawne funkcjonowanie organizacji pozarządowych, współpraca ta pozwala na istotne odciążenie sektora publicznego w realizacji niektórych zadań.

**§ 1.** Cele wprowadzenia Programu współpracy Gminy Wilczyce z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2009 roku:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej,
- 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców Gminy,
- 4) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**§ 2. Przedmiot współpracy:**

- 1) realizacja zadań gminy określonych ustawami,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

**§ 3. Podmioty programu współpracy:**

- 1) Program dotyczy prowadzących swoją działalność na terenie Gminy Wilczyce lub dla jej mieszkańców (bez względu na siedzibę), podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.

**§ 4. Formy współpracy:**

- 1) Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym i podmiotom z nimi zrównanym, które może odbywać się w formie:
  - a) Wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie,
  - b) Powierzenie realizacji zadań, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 2) Wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności i współdziałania.
- 3) Konsultowanie projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
- 4) Współpraca przy pozyskiwaniu środków finansowych z funduszy strukturalnych.

**§ 5. Sfera zadań publicznych obejmuje zadania w zakresie, o których mowa w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ze szczególnym uwzględnieniem w roku 2009 zadań w zakresie:**

- 1) turystyki, krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) wspieranie działań na rzecz rozwoju i upowszechniania turystyki i krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem działań promujących Gminę, takich jak:
  - b) organizacja imprez turystycznych oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
  - c) organizacja imprez promocyjnych.

- 2) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) wspieranie i promocja wartościowych oświatowych i wychowawczych, przedsięwzięć edukacyjnych,
- 3) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
  - a) organizowanie imprez kulturalnych oraz ich promocji, w tym fundowanie nagród,
  - b) wspieranie amatorskiego ruchu artystycznego,
  - c) wspieranie wszelkich form edukacji kulturalnej dzieci i młodzieży.
- 4) upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
  - a) organizacja zawodów i rozgrywek sportowych oraz wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach o zasięgu ponad gminnym,
  - b) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad,
  - c) wyznaczanie i odnawianie ścieżek rowerowych,
  - d) utrzymanie i poprawa stanu technicznego istniejącej bazy sportowo-rekreacyjnej.
- 5) ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania patologiom społecznym:
  - a) realizacja zadań „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2009 rok,
  - b) wspieranie integracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) promocja zdrowego stylu życia.

**§ 6.1. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w § 5 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.**

**2. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego w trybie określonym w pkt. 1 zobowiązane są do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie.**

**3. Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów) oraz porównywalności opodatkowania.**

**§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.**

**§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.**

**Przewodniczący Rady Gminy: *L. Sałata***

## 536

### UCHWAŁA Nr XXI/122/2008 RADY GMINY WILCZYCE

z dnia 18 grudnia 2008r.

#### w sprawie ustalenia wykazu wydatków nie wygasających z upływem roku 2008

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4 i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 191 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 2104, poz. 2104, z późniejszymi zmianami) Rada Gminy Wilczyce postanawia:

§ 1. Ustala się wykaz wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego 2008 oraz określa się ostateczne terminy dokonania wydatków zgodnie z załącznikiem Nr 1 do uchwały.

§ 2. Ustala się plan finansowy wydatków nie wygasających z upływem 2008 roku, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilczyce.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: L. Sałata**

Załączniki do uchwały Nr XXI/122/2008  
Rady Gminy Wilczyce  
z dnia 18 grudnia 2008r.

**Załącznik Nr 1**

#### Wykaz wydatków nie wygasających z upływem 2008 roku.

Lp.	Wyszczególnienie zadania	Realizator zadania	Dział	Rozdział	§	Kwota w zł	Ostateczny termin dokonania wydatku
1.	Odnowa elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Radoszkach	Urząd Gminy w Wilczycach	801	80101	6050	57 340,00	22.05.2009r.
2.	Rozbudowa, przebudowa, adaptacja i remont budynku OSP w Wilczycach na Centrum Kultury	Urząd Gminy w Wilczycach	921	92113	6050	30 000,00	05.02.2009r.
<b>Razem</b>						<b>87 340,00</b>	

**Załącznik Nr 2**

#### Plan finansowy wydatków nie wygasających z upływem 2008 roku.

Dział	Rozdział	§	Treść	Plan w zł
<b>801</b>			<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>57 340</b>
	80101		Szkoły podstawowe	57 340
		6050	Odnowa elewacji budynku Szkoły Podstawowej w Radoszkach	57 340
<b>921</b>			<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>30 000</b>
	92113		Centra kultury i sztuki	30 000
		6050	Rozbudowa, przebudowa, adaptacja i remont budynku OSP w Wilczycach na Centrum Kultury	30 000
<b>Razem</b>				<b>87 340</b>

## 537

### UCHWAŁA Nr XXV/128/08 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 28 listopada 2008r.

#### w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wiślica oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst

jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się procedurę uchwalania budżetu Gminy Wiślica oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XII/73/99 z dnia 29 grudnia 1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XXV/128/08  
Rady Gminy w Wiślicy  
z dnia 28 listopada 2008r.

### **Procedura uchwalania budżetu gminy Wiślica oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

#### **§ 1. Opracowanie projektu budżetu**

1. Projekt budżetu opracowuje, przy pomocy urzędu gminy i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, Wójt Gminy.  
W tym celu Wójt zobowiązuje kierowników referatów oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia i przedłożenia projektu planów budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te jednostki w terminie do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wnioski radnych, sołectw, społecznych komitetów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 10 października każdego roku. Propozycje do budżetu zgłaszane przez sołectwa muszą być pozytywnie zaopiniowane przez zebranie wiejskie lub radę sołectką. Wójt kieruje je do odpowiednich referatów.
3. Zbiorcze projekty planów finansowych zawierają plan finansowy urzędu gminy, plany finansowe jednostek organizacyjnych gminy, wnioski, o których mowa w punkcie 2, a także inne planowane dochody i wydatki wynikające z nowych zadań lub zmian organizacyjnych.
4. Powyższe projekty planów powinny zawierać nazwę zadania, okres realizacji, opisy zadania inwestycyjnego, opisy zadania operacyjnego, przewidywany koszt realizacji zadania wraz z kalkulacją.
5. W terminie do 20 października Wójt określa zadania gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów w terminie do 31 października opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów

gminy z poszczególnych źródeł i wydatków budżetowych oraz zestawia obligatoryjne wydatki gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami.

7. Wójt na podstawie przedłożonych projektów planów finansowych jednostek, uwzględniając prognozę dochodów i zestawienie obligatoryjnych wydatków sporządzonych przez Skarbnika Gminy, opracowuje projekt budżetu w formie projektu budżetowego i lata następne oraz informacją o stanie mienia komunalnego.  
Przygotowane materiały przedkłada najpóźniej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok Budżetowy:
  - a) Radzie Gminy
  - b) Regionalnej Izbie Obrachunkowej w celu zaopiniowania.

**§ 2.** Materiały do projektu budżetu, o których mowa w § 1, pkt. 1 opracowywane są na podstawie:

1. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 01 stycznia roku budżetowego,
2. planowanego zatrudnienia z uwzględnieniem przewidywanego zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
3. wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w roku poprzedzającym rok budżetowy,
4. planowanych nagród jubileuszowych i odpraw emerytalno-rentowych w roku budżetowym,
5. przewidywanego wykonania dochodów i wydatków w roku bieżącym,
6. prognozowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń, cen towarów i usług konsumpcyjnych w roku budżetowym,
7. wieloletnich planów inwestycyjnych,

8. zobowiązań z tytułu zawartych umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna do zapewnienia ciągłości działania jednostki, a termin zapłaty upływa w roku następnym,
9. podjętych uchwał Rady Gminy w sprawie przystąpienia do realizacji projektów i programów współfinansowanych ze środków funduszy unijnych,
10. zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek długoterminowych oraz udzielonych gwarancji i poręczeń.

### § 3. Projekty planów finansowych jednostek organizacyjnych gminy

1. Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych gminy w terminie do 10 października przekazują skarbnikowi wstępne projekty planów finansowych w szczególności dział, rozdział i paragraf oddzielnie dla:
  - a) dochodów,
  - b) wydatków,
  - c) dochodów własnych i wydatków nimi finansowanychoraz informacje o stanie mienia komunalnego wg stanu na 30 września każdego roku.
2. W terminie 7 dni, od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, Wójt przekazuje gminnym jednostkom budżetowym informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.
3. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

Projekty planów sporządza się oddzielnie dla dochodów, wydatków oraz dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
4. Wójt weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki organizacyjnej.
5. Zweryfikowane plany finansowe o których mowa w ust. 3 stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

### § 4. Projekt budżetu i materiały informacyjne towarzyszące projektowi budżetu

1. Projekt budżetu gminy składa się:

- a) z projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami,
  - b) z prognozy łącznej kwoty długu gminy na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań,
  - c) z informacji o stanie mienia komunalnego, zawierającą dane o których mowa w art. 180 ustawy o finansach publicznych.
2. Projekt uchwały budżetowej obejmuje, w szczególności
    1. prognozowane dochody gminy według źródeł i działów klasyfikacji w podziale na dochody bieżące i majątkowe,
    2. wydatki budżetu gminy w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji wydatków, z wyodrębnieniem:
      - a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności:
        - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
        - dotacji,
        - wydatków na obsługę długu gminy,
        - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
      - b/ wydatków majątkowych,
    3. źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
    4. przychody i rozchody budżetu gminy,
    5. wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
    6. wydatki na programy i projekty realizowane ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy o finansach publicznych w części związanej z realizacją zadań gminy,
    7. plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
    8. plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
    9. limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
    10. upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań,
    11. zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
    12. zakres i kwoty dotacji celowych na finansowanie kosztów realizacji inwestycji,
    13. dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami,
    14. dotacje inne niż określone w pkt. 11 i 12 przekazywane na podstawie odrębnych

- przepisów, związane z realizacją zadań gminy,
15. dochody i wydatki związane z realizacją wspólnych, realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
  16. plany przychodów i wydatków dochodów własnych jednostek budżetowych.
3. Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta do:
    - zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy;
    - dokonywania zmian w budżecie w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy o finansach publicznych,
    - przekazania uprawnień innym jednostkom budżetowym do zaciągania zobowiązań z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w roku następnym,
  4. Inne wynikające z ustawy o finansach publicznych.
  5. W projekcie uchwały budżetowej ustala się rezerwę ogólną w wysokości do 1 % wydatków budżetu gminy. Mogą być tworzone rezerwy celowe do wysokości określonej w ustawie o finansach publicznych. Kwoty rezerw ujmuje się w zestawieniach wydatków, o których mowa w ust. 2 pkt. 2.
  6. W projekcie uchwały budżetowej określa się dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz zwalczania narkomanii, w wysokości nie mniejszej niż planowane dochody
  7. Do czasu uchwalenia budżetu przez Radę Gminy, Wójt może dokonywać zmian w projekcie budżetu powiadamiając o zmianach Radę Gminy.
- § 5. Uchwalanie budżetu**
1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła stałym komisjom Rady Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami, informacją o stanie mienia komunalnego oraz, prognozą długu.
  2. Komisje Rady Gminy w ciągu 14 dni od otrzymania projektu budżetu odbywają się posiedzenia na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu.
  3. Komisja Rady proponując wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródła jego finansowania.
  4. Projekt uchwały budżetowej przed podjęciem uchwały budżetowej rozpatrywany jest przez Komisję Finansowo-Budżetową i Rolną Rady Gminy w Wiślicy. Opinie poszczególnych Komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty przedstawienia komisji Finansowo-Budżetowej i Rolnej, ostatecznej opinii o projekcie budżetu. Opinia Komisji Finansowo-Budżetowej i Rolnej formułowana jest na piśmie i niezwłocznie przekazywana Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z treścią opracowuje w terminie 7 dni stosowne autokorekty do projektu budżetu.
  5. W przypadku, gdy z ustaleń prac nad budżetem wynika konieczność dokonania w projekcie uchwały budżetowej gminy zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu, dla ich wprowadzenia niezbędna jest zgoda Wójta.
  6. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego
  7. Przewodniczący Rady Gminy w terminie ustawowym zwołuje sesję budżetową. Porządek obrad sesji budżetowej powinien zawierać:
    - odczytanie projektu uchwały budżetowej,
    - odczytanie opinii poszczególnych Komisji Rady Gminy,
    - odczytanie opinii w sprawie projektu budżetu przedstawionej przez przewodniczącego Komisji Finansowo-Budżetowej i Rolnej
    - odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz o prognozie długu,
    - dyskusja nad projektem uchwały budżetowej,
    - głosowanie nad uchwałą budżetową.

## 538

### UCHWAŁA Nr XXV/129/08 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 28 listopada 2008r.

#### w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze roku budżetowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami), art. 198 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104 ze zmianami) Rada Gminy w Wiślicy, uchwala, co następuje:

**§ 1.** Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej informację o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze roku budżetowego, informacje z przebiegu wykonania za I półrocze roku finansowego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej oraz instytucji kultury w terminie do dnia 31 sierpnia.

**§ 2.** Informacja o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze powinna zawierać część opisową oraz tabelaryczną.

Część opisowa obejmuje:

- a/ omówienie realizacji dochodów i wydatków budżetowych oraz przychodów i rozchodów budżetu,
- b/ omówienie osiągniętego wyniku wykonania budżetu,
- c/ przedstawienie planu i wykonania przychodów i wydatków zakładu budżetowego i funduszy celowych,
- d/ przedstawienie zobowiązań gminy stanowiących dług publiczny,
- e/ przedstawienie realizacji wydatków związanych z wieloletnimi programami inwestycyjnymi z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- f/ przedstawienie realizacji wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących a budżetu Unii Europejskiej,
- g/ omówienie dochodów z tytułu dotacji celowych z budżetu państwa jak również poniesionych wydatków,
- h/ omówienie realizacji zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
- i/ omówienie wydatków środków w formie dotacji z budżetu w szczególności, jakim podmiotom zostały przekazane, na jaki cel i w jakiej wysokości.

Część tabelaryczna obejmuje:

- 1/ zestawienie dochodów budżetowych według źródeł, uwzględniając plan po zmianach, wy-

konanie oraz procentowy wskaźnik wykonania poszczególnych źródeł dochodów w stosunku do planu,

- 2/ zestawienie wydatków budżetowych w podziale na działy w tym:

a/ wydatki bieżące w szczególności:

- wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń,
- wydatki na zadania zlecone i własne,
- wydatki na obsługę długu jednostki,
- dotacje,
- wydatki przypadające do spłaty w danym roku budżetowym z tytułu poręczeń i gwarancji,

b/ wydatki majątkowe

uwzględniając wielkości poszczególnych wydatków plan po zmianach, wykonanie, oraz procentowy wskaźnik wykonania poszczególnych wydatków.

**§ 3.** Zakres informacji o przebiegu wykonania planu finansowego samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej oraz instytucji kultury za pierwsze półrocze powinien zawierać:

- 1/ zestawienie wykonania przychodów i kosztów w odniesieniu do planu,
- 2/ stan należności i zobowiązań, w tym również wymagalnych,
- 3/ część opisową obejmującą objaśnienia do powyższych zestawień. W przypadku odchyień w zaawansowaniu realizacji zadań należy przedstawić komentarz wyjaśniający ich przyczynę oraz informację na temat ewentualnych zagrożeń w realizacji poszczególnych zadań.

**§ 4.** Traci moc uchwała Nr VIII/54/99 z dnia 29 czerwca 1999r. Rady Gminy w Wiślicy w sprawie zakresu i formy informacji o przebiegu wykonania budżetu Gminy za I półrocze danego roku

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz kierownikom jednostek organizacyjnych.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

## 539

### UCHWAŁA Nr XXV/133/08 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 28 listopada 2008r.

#### w sprawie określenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiślicy na 2009 rok

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591: z późn. zm.) oraz art. 174 ust. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) Rada Gminy w Wiślicy uchwała co następuje:

**§ 1.1.** Niniejsza uchwała określa stawki dotacji przedmiotowych obowiązujące w zakresie wyliczania kwot dotacji należnej z budżetu Gminy Wiślica dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiślicy na 2009 rok.

**§ 2.1.** Dotację dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiślicy ustala się według następujących stawek:

- 1) w wysokości 1,51 zł do 1 m<sup>3</sup> ścieków dla odbiorców indywidualnych ZKB
- 2) w wysokości 0,85 zł do 1 m<sup>3</sup> ścieków dla jednostek usługowych ZKJ
- 3) w wysokości 1,57 zł do utrzymania każdego 1 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej placów, skwerów, parków

**2.** Do kwot o których mowa w § 2 pkt 1 doliczony będzie podatek VAT w obowiązującej wysokości.

**§ 3.** Dotacja przedmiotowa będzie przekazywana do wysokości kwoty zaplanowanej w budżecie gminy na 2009 rok stosownie do przebiegu realizacji zadań dotowanych i zatwierdzonego planu finansowego Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiślicy na 2009 rok.

**§ 4.** Szczegółowe rozliczenie dotacji przedmiotowej dokonywane będzie co pół roku, do 20-go miesiąca następnego po zakończeniu półrocza.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą od 1 stycznia 2009r.

**Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki**

## 540

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH I

z dnia 9 lutego 2009r.

#### o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Fałkowie przeprowadzonych w dniu 8 lutego 2009r.

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Kielcach I podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełnia-

jących do Rady Gminy w Fałkowie przeprowadzonych w dniu 8 lutego 2009r.

- I
- A. Wybory przeprowadzono w 2 okręgach wyborczych.
- B. Wybierano 3 radnych spośród 5 kandydatów zgłoszonych na 5 listach kandydatów.
- C. Wybrano 3 radnych.
- D. Uprawnionych do głosowania było 801 osób.
- E. Wydano kart do głosowania 315 wyborcom.
- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 315 wyborców, to jest 39,33 % uprawnionych do głosowania.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008or. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.



- G. Głosów ważnych oddano 306 to jest 97,14 % ogólnej liczby głosów oddanych.  
H. Głosów nieważnych oddano 9 to jest 2,86 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II

- A. Głosowania nie przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym, tj. okręgu nr 4, w którym liczba zarejestrowanych kandydatów była równa liczbie mandatów w okręgu.

III

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 2, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.  
B. Głosowanie przeprowadzono.  
C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 315.  
D. Głosów ważnych oddano 306.  
E. Radnym został wybrany:

z listy nr 3 KWW SAMORZĄDNI

- 1) ADAMCZYK Marian Roman

- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

Okręg wyborczy nr 4, w którym wybierano 2 radnych.

- A. Wybory odbyły się.

- B. Głosowania nie przeprowadzono.

- E. Radnymi zostali wybrani:

z listy nr 1 KWW MIROŚŁAWA DĄBROWSKIEGO

- 1) ZUCHMAŃSKA Jadwiga

z listy nr 2 KWW JANA BADELSKIEGO

- 1) BADELSKI Jan Szczepan

- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Komisarz Wyborczy: B. Fabrycy**

## 541

### OBWIESZCZENIE KOMISARZA WYBORCZEGO W KIELCACH II

z dnia 9 lutego 2009r.

#### **o wynikach wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Tartowie przeprowadzonych w dniu 8 lutego 2009r.**

Na podstawie art. 182 i 183 ustawy z dnia 16 lipca 1998r. - Ordynacja wyborcza do rad gmin, rad powiatów i sejmików województw (Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1547, z późn. zm.<sup>1</sup>) Komisarz Wyborczy w Kielcach II podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów uzupełniających do Rady Gminy w Tartowie przeprowadzonych w dniu 8 lutego 2009r.

I

- A. Wybory przeprowadzono w 1 okręgu wyborczym.  
B. Wybierano 1 radnego spośród 2 kandydatów zgłoszonych na 2 listach kandydatów.  
C. Wybrano 1 radnego.  
D. Uprawnionych do głosowania było 349 osób.  
E. Wydano kart do głosowania 185 wyborcom.

<sup>1</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 25, poz. 219, Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1760, z 2005r. Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 34, poz. 242, Nr 146, poz. 1055, Nr 159, poz. 1127 i Nr 218, poz. 1592, z 2007r. Nr 25, poz. 162, Nr 48, poz. 327 i Nr 112, poz. 766 oraz z 2008or. Nr 96, poz. 607 i Nr 180, poz. 1111.

- F. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 185 wyborców, to jest 53,01 % uprawnionych do głosowania.

- G. Głosów ważnych oddano 174 to jest 94,05 % ogólnej liczby głosów oddanych.

- H. Głosów nieważnych oddano 11 to jest 5,95 % ogólnej liczby głosów oddanych.

II

Wyniki wyborów:

Okręg wyborczy nr 3, w którym wybierano 1 radnego.

- A. Wybory odbyły się.

- B. Głosowanie przeprowadzono.

- C. W wyborach wzięło udział (liczba kart ważnych) 185.

- D. Głosów ważnych oddano 174.

- E. Radnym został wybrany:

z listy nr 1 KWW ANDRZEJA GAWŁA

- 1) GAWĘŁ Andrzej

- F. W okręgu wszystkie mandaty zostały obsadzone.

**Komisarz Wyborczy: A. Adamiec**

## 542

### OBWIESZCZENIE Nr 1 PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 5 lutego 2009r.

**dotyczącego stwierdzenia nieważności w części uchwały nr XXV/128/08 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Wiślica oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu**

Podaje do publicznej wiadomości, że Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach uchwałą nr 1/2009 z dnia 7 stycznia 2009 roku stwierdziło nieważność w części uchwały nr XXV/128/08 dotyczącej brzmienia w obrębie zapisów:

- w § 1 ust. 7 załącznika nr 1 do uchwały z powodu naruszenia art. 181 ust. 1 ustawy

- z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), w § 4 ust. 2 pkt 10 załącznika nr 1 do uchwały z powodu naruszenia art. 184 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).

**Przewodniczący Rady Gminy: *S. Borzęcki***

## 543

### OBWIESZCZENIE Nr 2 PRZEWODNICZĄCEGO RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 5 lutego 2009r.

**dotyczącego stwierdzenia nieważności w części uchwały nr XXV/133/08 z dnia 28 listopada 2008 roku w sprawie określenia stawek dotacji przedmiotowej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wiślicy na 2009r.**

Podaję do publicznej wiadomości, że Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach uchwałą nr 4/2009 z dnia 7 stycznia 2009r. stwierdziło nieważność w części uchwały nr XXV/133/08 dotyczącej brzmienia w obrębie zapisów:

- w § 4 z powodu naruszenia § 52 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie gospodarki finansowej jednostek budżetowych, zakładów budżeto-

- wych i gospodarstw pomocniczych oraz trybu postępowania przekształceniu w inną formę organizacyjno-prawną (Dz. U. Nr 116, poz. 783 z późn. zm.) w § 6 w brzmieniu: „po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą”.

**Przewodniczący Rady Gminy: *S. Borzęcki***



---

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.  
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542  
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

---

**Wydawca:** Wojewoda Świętokrzyski

**Redakcja:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach  
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce  
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: [org07@kielce.uw.gov.pl](mailto:org07@kielce.uw.gov.pl)

**Skład, druk i rozpowszechnianie:** Zakład Obsługi  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,  
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3  
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

---

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 11 lutego 2009r.

---