



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

Kielce, dnia 4 marca 2009r.

Nr 50

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł Y:

- 712** — XXVII/168/08 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki..... 2826
- 713** — Nr 201/XXX/2008 Rady Powiatu Skarżyskiego z dnia 15 grudnia 2008r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2009..... 2836
- 714** — Nr XXIV/72/08 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 29 października 2008r. w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach... 2841
- 715** — Nr XXVI/80/08 Rady Miejskiej w Daleszycach z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie udziału mieszkańców gminy w budowie infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji, ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Daleszyce..... 2842
- 716** — Nr XXVIII/186/2008 Rady Miejskiej w Ożarowie z dnia 20 listopada 2008r. sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania, wypłacania dodatku mieszkaniowego obowiązujący na terenie Gminy Ożarów w roku 2009..... 2843
- 717** — Nr XXVIII/126/2008 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 5 grudnia 2008r. w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2009..... 2848
- 718** — Nr XVII/92/08 Rady Gminy w Imielnie z dnia 28 października 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie..... 2856
- 719** — Nr XIX/101/08 Rady Gminy w Imielnie z dnia 25 listopada 2008r. w sprawie przyjęcia regulaminów określających wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2009..... 2857
- 720** — Nr XXIII/171/2008 Rady Gminy w Lipniku z dnia 3 grudnia 2008r. w sprawie zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku..... 2863
- 721** — Nr XIX/79/08 Rady Gminy Moskorzew z dnia 2 grudnia 2008 w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/75/04 Rady Gminy Moskorzew z dnia 23 lipca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie..... 2863
- 722** — Nr 121/XXIV/08 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 1 grudnia 2008r. w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 2864
- 723** — Nr XVIII/63/08 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 17 listopada 2008r. w sprawie zmian w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków..... 2869

(ciąg dalszy spisu treści na stronie następnej)

724 — XXII/128/2008 Rady Gminy Raków z dnia 30 października 2008r. w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Raków przedszkoli publicznych.....	2870
725 — Nr XXX/149/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 22 grudnia 2008r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Sobków.....	2871
726 — Nr XVI/121/2008 Rady Gminy Tuczępy z dnia 16 grudnia 2008r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.....	2879
727 — Nr XXVI/143/2008 Rady Gminy w Wiślicy z dnia 18 grudnia 2008r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2009 rok.....	2885

712

UCHWAŁA XXVII/168/08 RADY POWIATU W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 19 grudnia 2008r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6, 6a i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli, zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Ostrowiecki w roku 2009, w brzmieniu stanowiącym załącznik numer i do niniejszej uchwały.

§ 2. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w jednostkach organiza-

cyjnych Powiatu Ostrowieckiego wymienionych w załączniku nr 2 przyjmowanej uchwały.

§ 3. Traci moc:

Uchwała Nr XV/104/o8 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 30 stycznia 2008r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym oraz w jednostkach organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 2.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: R. Mrugała

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVII/168/08
Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 19 grudnia 2008r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki w roku 2009.

2. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

3. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych

warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005, poz. 181 oraz Dz. U. Nr 43 z 2006r., poz. 293, Dz. U. z 2007r. Nr 56, poz. 372., Dz. U. z 2008r. Nr 42, poz. 257).

§ 3. Zajęcia wychowawcze realizowane przez nauczycieli w porze nocnej określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 maja 2001 roku w sprawie realizowania przez nauczycieli tygodniowego wymiaru godzin zajęć wychowawczych w porze nocnej (Dz. U. Nr 52, poz. 550).

§ 4. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 6) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 7) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

II. Dodatek motywacyjny

§ 5.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,

- 4) posiadanie wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:

- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
- c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnętrzzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły,
 - g) współpraca ze związkami zawodowymi, innymi organizacjami oraz stowarzyszeniami;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie

- d) efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- e) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- f) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- 4) konstruktywna współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 4) właściwe kształtowanie relacji interpersonalnych w szkole (placówce).

§ 6. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela - w wysokości od 2,7 % do 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego, na etat przeliczeniowy nauczyciela, a dla dyrektorów szkół od 5 do 30 % wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 7.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 30 % wynagrodzenia nauczyciela.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Zarząd Powiatu na okres 6 miesięcy w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora szkoły (placówki) może być przyznawany wielokrotnie w ciągu roku.

§ 8.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- a) urlopie dla poratowania zdrowia,
- b) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- a) przebywania na urlopie dla poratowania zdrowia,
- b) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 9.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek

motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 10. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek funkcyjny

§ 11.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje Zarząd Powiatu, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne szkoły (placówki), m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły (placówki), m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

- c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu oraz osiągnięcia w olimpiadach, konkursach i zawodach

§ 12.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki), albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły (placówki) przysługuje dodatek funkcyjny obliczany % na podstawie wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego posiadającego tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym, w wysokości określonej w poniżej podanej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość % zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego	
		od	do
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	- liczącej do 8 oddziałów,	25 %	50 %
	- liczącej od 9 do 16 oddziałów,	30 %	55 %
	- liczącej od 17 do 25 oddziałów,	35 %	60 %
	- liczącej powyżej 25 oddziałów,	40 %	70 %
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	20 %	40 %
	c) kierownik warsztatu szkolnego,	20 %	45 %
	d) kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	15 %	35 %
2.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy i Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii:		
	a) dyrektor	25 %	50 %
	b) wicedyrektor, kierownik internatu, kierownik warsztatu szkolnego,	15 %	35 %
	c) zastępca kierownika internatu, zastępca kierownika warsztatu,	10 %	20 %
3.	Bursa, internaty:		
	a) dyrektor bursy,	15 %	40 %
	b) wicedyrektor bursy,	10 %	35 %
	c) kierownik internatu,	10 %	25 %
	d) zastępca kierownika internatu.	7 %	20 %
4.	Ognisko Pracy Pozaszkolnej:		
	a) dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej,	10 %	25 %
5.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:		
	a) dyrektor poradni,	15 %	45 %
	b) wicedyrektor poradni,	8 %	22 %

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono peł-

nienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 13.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości do 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego o kwalifikacjach określonych w § 13 ust. 1, za każdego nauczyciela powierzonego opiece w okresie realizacji stażu przez nauczyciela,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w wysokości od 3 do 4 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

§ 14.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust. 1 i 2 oraz w § 14 ust. 1,

powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1 oraz w § 13 ust. 3, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 ust 1-2, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 12 ust. 1.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 15.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) praktycznej nauki zawodu:
 - a) zajęć praktycznych w terenie z zakresu produkcji roślinnej, w szkołach rolniczych i ogrodniczych
 - w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego,
 - b) zajęć w lesie w szkołach leśnych
 - w wysokości 3 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych
 - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 4) zajęć dydaktycznych z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim
 - w wysokości 25 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 5) praktycznej nauki zawodu - zajęć w szkole specjalnej
 - w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 6) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym (w tym

w internatach) oraz Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii

- w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 7) badań psychologicznych i pedagogicznych zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z dziećmi i młodzieżą niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami w zachowaniu, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - w wysokości 7 % wynagrodzenia zasadniczego,
 - 8) w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii, w przypadku gdy co najmniej 15 % wychowanków skierowanych jest przez sądy powszechne w związku z popełnieniem czynu karalnego
 - w wysokości 30 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Za okres urlopu dla poratowania zdrowia dodatek nie przysługuje.

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje

w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 16.1. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) zajęć wymienionych w § 15 ust. 1 pkt 4, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328),
- 2) zajęć w szkołach (klasach) specjalnych w klasie lub grupie wychowawczej z upośledzonymi umysłowo w stopniu lekkim, w których znajduje się co najmniej jedno dziecko z niepełnosprawnością, o której mowa w pkt 1, a w przypadku gdy w takiej klasie lub grupie wychowawczej znajduje się dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem, że zajęcia dydaktyczne prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego

w tego typu szkole specjalnej, natomiast zajęcia wychowawcze według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę,

- w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu, w przypadku gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego. Za okres urlopu dla poratowania zdrowia dodatek nie przysługuje.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach (placówkach), przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w ust. 1.

§ 17.1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły (placówki), a dla dyrektora - Zarząd Powiatu.

3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.

V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 18. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wy-

miar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 19.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia roz-

poczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane i wypłaca się z dołu.

VI. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 20.1. Za nadzorowanie i ocenę pisemnych prac dyplomowych z przygotowania zawodowego nauczycielowi przysługują wynagrodzenie jak za 3-10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo w zależności od liczby prowadzonych i ocenianych prac.

2. Za pracę w komisjach egzaminacyjnych przy egzaminach dojrzałości i maturalnych przysługują wynagrodzenie jak za godziny ponadwymiarowe, naliczane w stosunku do średniej liczby godzin realizowanych przez nauczyciela.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 wypłaca się w miarę posiadanych środków.

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 21.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć w szkole, położonej na terenach wiejskich oraz w miastach liczących do 5.000 mieszkańców, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego, zwany dalej „dodatkiem”, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) dla i osoby - 4 %,
- 2) dla 2 osób - 6 %,
- 3) dla 3 osób - 8 %,
- 4) dla 4 i więcej osób - 10 %

średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
- 2) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela,

- 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
- 4) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
- 5) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.

3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek - organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

4. Nauczycielowi i jego małżonkowi zamieszkałemu z nim stale, będącemu także nauczycielem, przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie wskazują pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

6. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

7. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

8. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami.

9. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły - organ prowadzący szkołę.

10. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożony został wniosek o jego przyznanie.

VIII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 22.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.

2. W budżecie Powiatu Ostrowieckiego tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego.

§ 23. Nagrody, o których mowa w § 22, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 24.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody Starosty występuje:

- 1) dyrektor szkoły - dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Ostrowiecki
- 2) Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego - dla dyrektora szkoły.
- 3) Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela może wystąpić międzyzakładowa organizacja związkowa po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły/placówki.

2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora szkoły.

3. Wniosek o nagrodę dla dyrektora szkoły podpisuje Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego.

4. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

5. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez Zarząd Powiatu, w skład której wchodzi:

- 1) przedstawiciel Komisji Edukacji Rady Powiatu.
- 2) dwóch przedstawicieli Wydziału Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki Starostwa Powiatowego,
- 3) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli.

§ 25. Nagroda, o której mowa w § 22, może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w danej szkole co najmniej rok, posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej z ostatnich 5 lat oraz spełnia odpowiednio co najmniej 5 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie realizacji innych zadań statutowych szkoły / placówki, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela,
 - c) współpracy z organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami,
 - d) podejmowaniu działań zmierzających do pozyskiwania środków na zajęcia pozalekcyjne z budżetu państwa oraz funduszy unijnych.

§ 26. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 27.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody Starosty.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 100 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody Starosty wynosi do 200 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

5. Kryteria i zasady przyznawania nagrody dyrektora, określa wewnętrzny regulamin szkoły/placówki opracowany w oparciu o zapisy działu VIII niniejszego Regulaminu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy

w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów

rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 29.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się

1) Międzyzakładową Organizacją Związkową Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Ostrowcu Św.

N.S.Z.Z. „SOLIDARNOŚĆ”
Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
Pracowników Oświaty i Wychowania
27-400 Ostrowiec Św., os. Słoneczne 5A
tel./fax (041) 263-14-37
NIP 661-10-65-492

Przewodniczący
Międzyzakładowej Organizacji Związkowej
NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”
Pracowników Oświaty i Wychowania

mgr Ryszard Proksa

2) Zarządem Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Ostrowcu Św.

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
os. Słoneczne 5A, tel. 041 263 13 74
27-400 Ostrowiec Św.

Prezes Oddziału
Związku Nauczycielstwa Polskiego
w Ostrowcu Św.

mgr Krzysztof Hapczyn

Naczelnik Wydziału Edukacji,
Kultury, Kultury Fizycznej i Turystyki
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.

Starosta Powiatu Ostrowieckiego

Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury
Kultury Fizycznej i Turystyki: *mgr Maciej Kuszewski*

Starosta: *mgr Waldemar Marek Paluch*

Załącznik Nr 2

Jednostki organizacyjne Powiatu Ostrowieckiego w których stosuje się regulamin wynagradzania nauczycieli

1. Zespół Szkół Ogólnokształcących w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Kilińskiego 19
2. Liceum Ogólnokształcące Nr II w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Rostockiego 1
3. Liceum Ogólnokształcące Nr III w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sienkiewicza 67
4. Liceum Ogólnokształcące Nr IV w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żeromskiego 5
5. Zespół Szkół nr 1 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 33
6. Zespół Szkół nr 2 w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 45
7. Zespół Szkół nr 3 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sandomierska 2
8. Zespół Szkół nr 4 w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Mickiewicza 1
9. Zespół Szkół w Bałtowie
10. Zespół Szkół im prof. M. Raciborskiego w Ćmielowie, ul. Ostrowiecka 25
11. Zespół Szkół w Kunowie, ul. Fabryczna 2

12. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Sienkiewicza 67
13. Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Gulińskiego 8
14. Zespół Szkół Specjalnych w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 31

15. Bursa Szkolna w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczna 48
16. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Żeromskiego 5
17. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Pułanki 45

713

UCHWAŁA Nr 201/XXX/2008 RADY POWIATU SKARŻYSKIEGO

z dnia 15 grudnia 2008r.

w sprawie zatwierdzenie regulaminu określającego wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2009

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 1, art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 30 ust. 6-6b w związku z art. 91 d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami) w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w oświacie Rada Powiatu Skarżyskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się Regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę

lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2009 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Skarżyskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Powiatu: *I. Syryjczyk*

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 201/XXX/2008
Rady Powiatu Skarżyskiego
z dnia 15 grudnia 2008r.

Regulamin określający wysokość oraz warunki przyznawania nauczycielom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych, dla których Powiat Skarżyski jest organem prowadzącym, dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy oraz niektórych innych składników wynagrodzenia w roku 2009.

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową, dla których organem prowadzącym jest Powiat Skarżyski,
- 2) Nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę, opiekuna grupy i innego pracownika pedagogicznego szkoły,

- 3) Dyrektorze lub wicedyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1,
- 4) Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 i ust. 7 Karty Nauczyciela,

- 5) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. Z 2006r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 6) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 7) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin.

2. Regulamin określa wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania:

- 1) dodatku za wysługę lat,
- 2) dodatku motywacyjnego,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,

- 5) dodatku za pracę w nocy,
- 6) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 7) nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy z wyłączeniem świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń społecznych.

3. Wynagrodzenie zasadnicze dla nauczycieli określa Karta Nauczyciela i rozporządzenie.

4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielowi:

- 1) nagród jubileuszowych,
- 2) dodatku wynagrodzenia rocznego,
- 3) zasiłku na zagospodarowanie,
- 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
- 5) odprawy z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę,
- 6) wynagrodzenia nauczyciela przeniesionego w stan nieczynny,
- 7) wynagrodzenia za okres ferii szkolnych i urlopów określa Karta Nauczyciela.

Rozdział II Dodatek za wysługę lat

§ 2. Nauczycielowi przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych

w art. 33 Karty Nauczyciela oraz w § 7 rozporządzenia.

Rozdział III Dodatek motywacyjny

§ 3.1. Podstawę do przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego stanowią wyniki pracy nauczyciela zgodnie z charakterem placówki:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym:
 - a) pełna realizacja programu nauczania uwzględniająca korelację międzyprzedmiotową, możliwości i zainteresowania uczniów,
 - b) uzyskiwanie przez uczniów sukcesów proporcjonalnych do ich możliwości w konkursach, turniejach, zawodach, olimpiadach itp.,
 - c) stosowanie nowych i różnorodnych metod nauczania dostosowanych do możliwości rozwojowych uczniów,
 - d) wdrażanie w zespole klasowym indywidualizacji nauczania poprzez pracę z uczniem zdolnym i pracę z uczniem słabym,
- 2) osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze:
 - a) wdrażanie działań profilaktycznych w całym procesie edukacyjnym,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami lub prawnymi opiekunami,

- c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, efektywne działanie za rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) współpraca z instytucjami wspierającymi rozwój ucznia,
- 3) wprowadzanie innowacji pedagogicznych skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania:
 - a) wdrażanie autorskich programów w zakresie zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - b) wprowadzanie nowych form współpracy z rodzicami,
 - c) opracowanie autorskich przedmiotowych systemów oceniania,
 - d) wdrażanie nowych autorskich form w zakresie organizacji pracy własnej i organizacji pracy szkoły,
 - 4) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela:
 - a) opieka nad istniejącymi w szkole organizacjami młodzieżowymi,
 - b) praca w zespołach przedmiotowych,

- c) opieka nad nauczycielami stażystami i nauczycielami kontraktowymi,
 - d) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - e) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
 - f) prowadzenie lekcji otwartych w ramach współpracy z nauczycielami swojej szkoły i nauczycielami innych szkół,
 - g) zaangażowanie w proces wewnątrz-szkolnego doskonalenia nauczycieli,
- 5) szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem:
- a) staranne i systematyczne prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem procesu dydaktycznego i pełnienia innych funkcji w szkole,
 - b) dbałość o powierzone mienie szkoły,
 - c) systematyczne podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) aktywna współpraca ze wszystkimi organami szkoły i instytucjami pozaszkolnymi wspierającymi pracę szkoły,
- 6) realizowanie w szkole zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej:
- a) promowanie wiedzy o regionie świętokrzyskim,
 - b) uczenie historii powstania i rozwoju miasta Skarżysko-Kamienna i powiatu skarżyskiego,
 - c) inspirowanie uczniów do kontynuowania nauki i wdrażanie do ustawicznego kształcenia w życiu dorosłym,
 - d) rozpowszechnianie informacji o możliwościach edukacyjnych w krajach Unii Europejskiej.

2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły jest spełnienie warunków wymienionych w pkt 1 oraz spełnienie dodatkowo następujących kryteriów:

- 1) prawidłowe planowanie rozwoju szkoły lub placówki oświatowej,
- 2) dobra organizacja pracy,

- 3) dbanie o mienie i zabieganie o polepszenie istniejącej bazy,
- 4) prawidłowe dysponowanie przyznawanymi środkami finansowymi i pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 5) dbanie o pozytywny wizerunek placówki i promowanie jej osiągnięć w środowisku lokalnym tworzenie dobrej atmosfery pracy sprzyjającej rozwojowi nauczycieli i rozwojowi uczniów.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, wicedyrektorów, kierowników i innych nauczycieli pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora - Starosta Skarżyski na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego.

5. Tworzy się w szkołach fundusz na dodatek motywacyjny dla nauczycieli w wysokości sumy następujących składników: 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli danej szkoły, 20 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora szkoły i 10 % wynagrodzenia zasadniczego wicedyrektora szkoły.

6. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela (w tym również dyrektora) przyznanego zgodnie z regulaminem może wynosić do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

7. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej.

8. Dodatek motywacyjny wypłaca się w terminie wypłaty wynagrodzenia.

9. Wysokość stawki dodatku motywacyjnego przyznanego nauczycielowi uzależniona jest od stopnia spełnienia przez niego kryteriów, o których mowa w pkt 1, a dla dyrektora w pkt 2.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 4.1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono funkcje:

- 1) dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidywane w statucie szkoły,
- 2) wychowawcy klasy,

- 3) doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta,
- 4) opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku,

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeżeli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.

4. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko lub funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania - z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

5. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora, lub nauczycielowi, któremu powierzono pełnienie obowiązków dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.

6. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednego miesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.

7. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Starosta Skarżyski na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego uwzględniając między innymi:

- 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
- 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
- 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki przyznanymi środkami finansowymi,
 - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,

- d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej,
- e) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań,
- f) inspirowanie oraz pomaganie w rozwoju zawodowym nauczycieli,
- g) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
- h) dbałość o stan i rozwój bazy.

8. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze - w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków dyrektor szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań, wynikających z pełnionej funkcji.

9. W przypadku zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków funkcyjnych nauczycielowi przysługują łącznie wszystkie dodatki funkcyjne. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

10. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

11. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje za każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu nauczycielowi.

12. Dodatek funkcyjny za wychowawstwo klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi niezależnie od wymiaru czasu pracy nauczyciela.

13. Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz dla nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta, opiekuna stażu:

Lp.	Stanowisko - typ i wielkość szkoły (placówki)	Wysokość dodatku w %
1.	Dyrektor	19 % do 45 %*/
	a) szkoły	
	b) zbiorczego zakładu szkolnego	
	c) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	
	d) zespołu szkół specjalnych	
	e) poradni psychologiczno-pedagogicznej	
	f) bursy szkolnej	
	g) centrum kształcenia praktycznego	
h) ZPOWiK „Przystań”		
2.	Wicedyrektor	15 % - 23 %*/
	a) szkoły, zespołu szkół, centrum kształcenia praktycznego	
	b) specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego	
	c) ZPOWiK „Przystań”	
3.	Kierownik	
	a) szkolenia praktycznego, laboratorium, szkolnej pracowni zajęć praktycznych	8,25 % - 25 %*/
4.	Pozostałe stanowiska kierownicze, nie wymienione wyżej	8,25 % - 25 %*/
5.	Opiekun stażu	2 %**/
6.	Wychowawca klasy	5,5 %**/
7.	Doradca metodyczny lub nauczyciel konsultant	15 %*/

*/ procent średniego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego, o którym mowa w art. 30 ust. 4 Karty Nauczyciela, dotyczy stanowisk określonych w tabeli w pozycji 1-4 oraz pozycji 7

**/ procent średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela

14. Dodatek funkcyjny dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dyrektorowi Starosta Skarżyski.

Rozdział V Dodatki za warunki pracy

§ 5.1. Ustala się następujące wielkości dodatków za trudne warunki pracy, procentowo w odniesieniu do wynagrodzenia zasadniczego:

- 1) nauczyciele poradni psychologiczno-pedagogicznej i poradni specjalistycznych - 7 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 2) nauczyciele specjalnych szkół i przedszkoli specjalnych w tym również organizowanych w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, wychowawcy świetlic w szkołach specjalnych, nauczyciele prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - 17 % wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) wychowawcy specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i placówek opiekuńczo-wychowawczych zapewniających dzieciom i młodzieży całodobową opiekę w ciągu całego roku kalendarzowego - 22 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości ustalonej za trudne warunki pracy, zwiększony o 5 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatki wypłacane są proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego pensum w warunkach trudnych lub uciążliwych.

4. W razie zbiegu tytułów do dodatku w trudnych warunkach albo dodatku za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje prawo do każdego z tych dodatków.

5. Dodatki za warunki pracy przyznaje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi szkoły - Starosta Skarżyski.

Rozdział VI Dodatek za pracę w nocy

§ 6. Nauczyciel otrzymuje dodatkowe wynagrodzenie za pracę wykonywaną w porze nocnej zgodnie z art. 42b Karty Nauczyciela.

Rozdział VII Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 7.1. Nauczycielom przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową na-

uczyciela ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru godzin nauczyciela ustala się mno-

żąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin.

3. Za zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze realizowane w dni wolne od pracy, zgodnie z planem pracy szkoły, nauczyciel otrzymuje inny dzień wolny od pracy.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego, nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczane jak za godzinę ponadwymiarową.

Rozdział VIII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8.1. W budżecie powiatu tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze w wysokości 1,0 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z tego:

1) 20 % przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego,

2) 80 % przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły.

2. Rada Powiatu Skarżyskiego w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi określa tryb i kryteria przyznawania Nagrody Starosty i Nagrody Dyrektora Szkoły

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 9. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielowi dotychczasowych dodatków specjalistycznych wynikających z regulacji ustawy - Karta Nauczyciela

§ 10. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 4, przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 11. Regulamin obowiązuje od 1 stycznia 2009 roku.

§ 12. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 13. Regulamin został uzgodniony z Zarządem Oddziału ZNP w Skarżysku-Kamiennej, Międzyzakładową Komisją NSZZ „Solidarność Pracowników Oświaty i Wychowania w Skarżysku-Kamiennej” oraz Zarządem Miejskim OPZZ Konfederacja Pracy Pracowników Administracji, Obsługi Oświaty i Wychowania w Skarżysku-Kamiennej.

714

UCHWAŁA Nr XXIV/72/08 RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 29 października 2008r.

w sprawie zmian w Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach

Na podst. art. 7, ust. 1, art. 40 pkt 5 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1992r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593 z późn. zmianami) uchwała się co następuje:

§ 1. W Statucie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Daleszycach przyjętym

uchwałą Nr XIV/88/2007 z dnia 30 października 2007r. wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6, pkt 3 po podpunkcie 7 dodaje się podpunkty 8 i 9 o treści:
„8. przyznawanie i wypłacanie świadczeń z Funduszu Alimentacyjnego;
9. prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.”
2. w § 7 pkt 1 po podpunkcie 10 dodaje się podpunkt 11 o następującym brzmieniu:

- „4. ustawa z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.);”
3. w § 8 po pkt 2 dodaje się pkt 3 o następującej treści:
- „3. Ośrodek jest organem właściwym na terenie gminy w zakresie realizacji zadań wynikających z ustawy o o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.”
4. § 11 otrzymuje brzmienie:
- „W skład struktury organizacyjnej Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej wchodzi:
- Kierownik,
 - Z-ca Kierownika.
 - referat pomocy środowiskowej,

- referat świadczeń rodzinnych i obsługi Funduszu Alimentacyjnego,
- referat finansowo-kadrowy
- świetlica integracyjno-wspierająca.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, a nadzór nad jej wykonaniem Burmistrzowi Miasta i Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i obowiązuje po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Komisarczyk

715

UCHWAŁA Nr XXVI/80/08 RADY MIEJSKIEJ W DALESZYCACH

z dnia 28 listopada 2008r.

w sprawie udziału mieszkańców gminy w budowie infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji, ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej na terenie gminy Daleszyce

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 144, 146 ust. 2 i 148 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 ze zm.) Rada Miejska w Daleszycach uchwala, co następuje.

§ 1. Budowa infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji na terenie Gminy Daleszyce może być realizowana przy współudziale mieszkańców gminy.

§ 2. Udział mieszkańców - zwany dalej wkładem mieszkańców w budowę urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji, polegać będzie na wnoszeniu sum pieniężnych na konto gminy z przeznaczeniem na realizację inwestycji związanych z budową w/w urządzeń.

§ 3. Zainteresowani mieszkańcy realizują swój udział w budowie urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji w oparciu o dobrowolną umowę zawartą z Gminą reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 4. Wartość świadczeń wniesionych w gotówce przez właściciela lub użytkownika wieczystego nieruchomości, zaliczona będzie na poczet

opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji:

§ 5. Ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości spowodowanego budową urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji w wysokości:

- 1) 30 % różnicy między wartością nieruchomości przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji, a wartością tej nieruchomości po ich wybudowaniu - dla nieruchomości bez względu na rodzaj i położenie z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych w planie miejscowym na cele rolne i leśne, a w przypadku braku planu miejscowego do nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne i leśne.
- 2) 0 % dla nieruchomości, których właściciele i użytkownicy wieczystości uczestniczyli w kosztach budowy poszczególnych urządzeń infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji przez wnoszenie sum pieniężnych na konto gminy z przeznaczeniem na realizację inwestycji na podstawie dobrowolnych umów z Gminą Daleszyce na zasadach w niej określonych.

§ 6. Właściciele i użytkownicy wieczystości nieruchomości, z wyłączeniem nieruchomości przeznaczonych w planie miejscowym na cele rolne i leśne, a w przypadku braku planu miejscowego nieruchomości wykorzystywanych na cele rolne i leśne, którzy nie partycypowali w kosztach budowy niektórych składników infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji podlegają opłacie adiacenckiej ustalonej w § 5 pkt 1 uchwały z tytułu wzrostu wartości nieruchomości w następstwie realizacji tych elementów infrastruktury.

§ 7. Dla nieruchomości objętych budową infrastruktury technicznej z ograniczeniem do inwestycji w zakresie wodociągów i kanalizacji, decyzję o ustaleniu opłat adiacenckich podejmuje każdorazowo Burmistrz Miasta i Gminy Dale-

szyce po zapoznaniu się z opinią rzeczoznawcy majątkowego.

§ 8. Traci moc uchwała Nr XXXVII/37/2006 Rady Gminy Daleszyce z dnia 30 czerwca 2006r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej dotyczącej budowy infrastruktury technicznej na terenie Gminy Daleszyce

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Daleszyce.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Komisarczyk

716

UCHWAŁA Nr XXVIII/186/2008 RADY MIEJSKIEJ W OŻAROWIE

z dnia 20 listopada 2008r.

sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania, wypłacania dodatku mieszkaniowego obowiązujący na terenie Gminy Ożarów w roku 2009

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), zwanej dalej „Kartą Nauczyciela” oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.) Rada Miejska w Ożarowie po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi Zarząd Oddziału ZNP w Ożarowie oraz Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Ożarowie uchwała co następuje:

§ 1. Ustala regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego,

funkcyjnego i za warunki pracy szczegółowe warunki obliczania i wypłacania dodatku mieszkaniowego w roku 2009 w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2.1. Tabelę zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, w tym nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora, określa rozporządzenie.

2. Gmina Ożarów może zwiększyć wysokość środków na wynagrodzenia nauczycieli ponad poziom gwarantowany przez państwo. Zwiększenie środków na wynagrodzenia dla nauczycieli może odbywać się wyłącznie ze środków własnych Gminy Ożarów (art. 30 ust. 7 Karty Nauczyciela).

3. Podwyższenie wynagrodzeń nauczycieli następuje nie później niż w terminie określonym dla pracowników państwowej sfery budżetowej, z wyrównaniem od dnia 1 stycznia danego roku.

§ 3. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

1. Dodatku za wysługę lat,
2. Dodatku za uciążliwość pracy,
3. Dodatkowego wynagrodzenia za pracę w porze nocnej,
4. Nagród jubileuszowych,
5. Dodatkowego wynagrodzenia rocznego,
6. Dodatku wiejskiego,
7. Zasiłku na zagospodarowanie,
8. Odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy,
9. Odpraw z tytułu przejścia na emeryturę lub rentę określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzenia.

§ 4. Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje przepis art. 9 ustawy z dnia 18 lutego 2000 roku o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 19, poz. 239).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ożarowa.

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej: K. Wieczorek

Załącznik do uchwały Nr XXVIII/186/2008
Rady Miejskiej w Ożarowie
z dnia 20 listopada 2008r.

Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, godziny doraźnych zastępstw, a także wysokość i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego obowiązującego na terenie Gminy Ożarów w roku 2009.

Rozdział I **Dodatek motywacyjny**

§ 1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, to jest:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach i olimpiadach,
 - 2) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 3) pełne rozpoznawanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
2. Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania.
3. Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 - Karty Nauczyciela, to jest:
 - 1) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych oraz środowiskowych,
 - 2) udział w zespołach rady pedagogicznej, komisjach stałych i doraźnych,

- 3) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 4) prowadzenie lekcji koleżeńskich, aktywne uczestnictwo w różnych formach wewnątrz szkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) inicjowanie i stałe bezpłatne prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych lub pozaszkolnych,
 - 6) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
4. Szczegółowe efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem to jest:
 - 1) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
 - 2) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
 - 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 4) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 5) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 6) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - 7) przestrzeganie dyscypliny pracy,

- 8) posiadanie co najmniej wyróżniającej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.
5. Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej lokalnej polityce oświatowej.
 - 1) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 2) inicjowanie działań z zakresu regionalizmu lub proekologii
6. Dodatkowymi warunkami przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektorów są:
 - 1) prowadzenie polityki finansowej szkoły zgodnie z obowiązującym prawem,
 - 2) celowe i oszczędne wydatkowanie środków, racjonalne gospodarowanie majątkiem placówki,
 - 3) wymierne działania zmierzające do wzbogacenia majątku szkolnego i pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych
 - 4) skuteczne i oszczędne prowadzenie polityki kadrowej,

§ 2.1. Dodatek motywacyjny na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela wynosi od 5 % do 10 %.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela nie może być wyższy:

- 1) w szkołach funkcjonujących na terenie wiejskim niż 15 %
 - 2) w szkołach funkcjonujących na terenie Ożarowa niż 25 %
- jego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny na 1 etat kalkulacyjny dyrektora wynosi od 10 % do 20 % jego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

5. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli oraz okres jego przyznania uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 2 ust. 1-5 ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektorów - Burmistrz Ożarowa w granicach środków przyznanych uchwałą budżetową.

6. Nauczycielom dopełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.

7. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela, dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

8. O przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczyciel lub dyrektor szkoły powiadamiany jest na piśmie.

9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry w terminie wypłat wynagrodzenia.

Rozdział II **Dodatek funkcyjny**

§ 3.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którym powierzono stanowisko kierownicze przysługują dodatek funkcyjny:

- 1) dyrektorowi:
 - a) szkoły powyżej 16 oddziałów w wysokości od 40 do 80 %,
 - b) szkoły od 4-7 oddziałów w wysokości od 30 do 60 %,
 - c) przedszkola powyżej 6 oddziałów w wysokości od 20 do 50 %,
- 2) wicedyrektorowi:
 - a) szkoły w wysokości od 20 do 40 %,
 - b) przedszkola w wysokości od 10 do 20 %,
- 3) kierownikowi świetlicy z dożywianiem w wysokości od 5 do 15 %

wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje także nauczycielom, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 i 2 uwzględniając wielkość szkoły, liczbę uczniów i oddziałów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły oraz warunki lokalowe, środowiskowe i społeczne, w jakich szkoła funkcjonuje, ustala:

- 1) dla dyrektora - Burmistrz Ożarowa,
- 2) dla stanowisk kierowniczych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 - dyrektor szkoły.

§ 4.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny, z tym że nauczycielowi któremu powierzono:

- 1) wychowawstwo klasy w szkole podstawowej, liceum:
 - a) liczącej do 10 uczniów w wysokości do 3 %,
 - b) liczącej do 20 uczniów w wysokości do 4 %,
 - c) liczącej powyżej 20 uczniów w wysokości do 5 %,

- 2) wychowawstwo klasy w gimnazjum w wysokości do 7 %,
- 3) wychowawstwo oddziału przedszkolnego w przedszkolach w wysokości do 6 % na oddział, natomiast przy szkołach do 3 % na oddział.
- 4) funkcję doradcy metodycznego w wysokości do 30 %,
- 5) funkcję opiekuna stażu w wysokości do 4 %,
- 6) funkcję opiekuna podczas dowozu młodzieży do szkół autobusem - za 1 godzinę pracy 1,5 %
- 7) funkcję opiekuna podczas dowozu młodzieży do szkół samochodem osobowym do 9 osób - za 1 godzinę pracy - 1 %

wynagrodzenia nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym,

2. Wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w ust. 1 uwzględniając zakres i złożoność zadań oraz warunki ich realizacji, ustala dyrektor w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 5.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w § 4 ust. 1 powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funk-

cji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, wychowawstwa klasy lub funkcji (opiekuna stażu albo doradcy metodycznego) z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymanie dodatku o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2, nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku, o którym mowa w § 4 ust. 1 z wyjątkiem wychowawstwa klasy.

4. Dodatek funkcyjny z tytułu pełnienia obowiązków opiekuna stażu przysługuje jeden bez względu na liczbę osób odbywających staż powierzonych danemu nauczycielowi.

5. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatki za warunki pracy**

§ 6.1. Nauczycielom z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych warunkach przysługuje dodatek, określony w § 8 i 9 rozporządzenia.

2. Za prace w trudnych warunkach, w szkołach prowadzonych przez Gminę Ożarów, uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:

- 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
- 2) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych.

3. Dodatek za pracę zgodną z zapisem w:

- 1) § 6 ust. 2 pkt. 1 - wynosi 20 %,
 - 2) § 6 ust. 2 pkt. 2 - wynosi 10 %,
- stawki godzinowej otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego.

4. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą

dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar godzin.

6. Nauczycielowi realizującemu w tych warunkach część obowiązującego wymiaru godzin lub zatrudnionemu w niepełnym wymiarze zajęć dodatek za warunki pracy ustala się proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 2.

7. Dodatek za warunki pracy, o którym mowa w ust. 2 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora - Burmistrz Ożarowa.

8. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu zgodnie z zapisem w dzienniku zajęć.

Rozdział IV **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 7.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczycieli poszczególnych stopni awansu

zawodowego ustala się: dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli

praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywała się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

- 1) Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
- 2) Godziny ponadwymiarowe przypadające w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn nie leżących po stronie pracodawcy a w szczególności w związku z:

- a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii i mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy,
 - c) rekolekcji,
 - d) udziałem nauczyciela w konferencji metodycznej
 - c) chorobą dziecka nauczania indywidualnego trwającej nie dłużej niż 1 dzień traktuje się jako godziny faktycznie odbyte.
- 3) Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy z powodu:
- a) opieki nad zdrowym dzieckiem (2 dni w ciągu roku)
 - b) urlopu okolicznościowego określonego Kodeksem Pracy
 - c) urlopu szkoleniowego udzielonego nauczycielom w celu kształcenia i doskonalenia,
 - d) zwolnienia z pracy zawodowej na czas niezbędny do wykonania doraźnej czynności wynikającej z jego funkcji związkowej.

§ 8.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego, którzy realizują zadania statutowe placówki w dniu wolnym od pracy przysługuje inny dzień wolny od pracy lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego wynagrodzenie za 4 godziny ponadwymiarowe ustalone według § 7 ust. 1.

2. Za sprawowanie opieki nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach „zielonych szkół” przysługuje wynagrodzenie w wysokości równej wynagrodzeniu za godziny ponadwymiarowe w wymiarze 10 godzin tygodniowo.

3. Dyrektor godziny doraźnych zastępstw realizuje w ramach swojego czasu pracy i wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9.1. Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 7, przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i odnotowane w dokumentacji szkolnej.

2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu.

Rozdział V **Dodatek mieszkaniowy**

§ 10.1. Nauczycielom poszczególnych stopni awansu zawodowego zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkołach i przedszkolach wiejskich i posiadającym kwalifikacje wy-

magane do zajmowanego stanowiska przysługuje dodatek mieszkaniowy.

2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 20 zł,
- 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 25 zł,
- 3) przy trzech osobach w rodzinie - 30 zł,
- 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 35 zł.

3. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci do lat 18 lub uczące się do lat 25 a nie pracujące i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Współmałżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku wynikającego z ustawy z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, (Dz. U. Nr 60 poz. 636 z 1999r. z późniejszymi zm.),
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony. Dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 11.1. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 10 ust. 4 na ich wspólny wniosek.

2. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Ożarowa.

Rozdział VI Przepisy końcowe

§ 12. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają uzgodnienia w formie pisemnej z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

717

UCHWAŁA Nr XXVIII/126/2008 RADY GMINY W BAŁTOWIE

z dnia 5 grudnia 2008r.

w sprawie zasad wynagradzania nauczycieli oraz wysokości i szczegółowych warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagrodzenia na rok 2009

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tj. z 2006r. Dz. U. Nr 97, poz. 674), art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001r. Dz. U. Nr 142. poz. 1591 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. z 2005r. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z późn. zm.) Rada Gminy w Bałtowie uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin określający zasady wynagradzania nauczycieli oraz wysokość i szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom do-

datku motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy i niektórych innych składników wynagrodzenia na 2009 rok - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bałtów.

§ 3. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Bałtowie oraz na tablicy ogłoszeń w szkołach podstawowych i gimnazjum dla których organem prowadzącym jest Gmina Bałtów.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XV/64/2007 Rady Gminy w Bałtowie z dnia 7 grudnia 2007r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego i funkcyjnego, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokości i wa-

runki wypłacania nagród i innych świadczeń oraz wysokości i szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Cichocki

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXVIII/126/2008
Rady Gminy w Bałtowie
z dnia 5 grudnia 2008r.

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Urząd Gminy w Bałtowie w roku 2009.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Do obliczenia średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 2.1. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za

pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005r. poz. 181 z póź. zmianami)

2. W 2009 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia określonych w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 3. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku za wysługę lat,
- 3) dodatku funkcyjnego,
- 4) dodatku za warunki pracy,
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 6) wynagrodzenia za zajęcia dodatkowe,
- 7) nagród ze specjalnego funduszu nagród,
- 8) nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego,
- 9) nauczycielskiego dodatku wiejskiego.

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,

- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,

- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły (placówki):
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły (placówki):
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, inno-

- wacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
- c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
- d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5. Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela - w wysokości od 3 do 4 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty na jeden pełny etat nauczyciela, a dla dyrektorów szkół od 5 do 20 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

§ 6.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości: do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje wójt na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy w wysokości do 20 % wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

4. Dodatek motywacyjny dla nauczycieli i dyrektorów może być przyznany dwa razy do roku.

§ 7.1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.

2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:

- 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
- 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.

3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:

- 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
- 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 8.1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 10.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 ze zm.) oraz § rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r., o którym mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu.

2. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat, w wysokości 1 % wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych poczynając od czwartego roku pracy z tym, że dodatek ten nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

3. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy oraz inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają wliczeniu do okresów pracy, od których zależą uprawnienia pracownicze.

4. Minister właściwy do spraw edukacji w porozumieniu z ministrem do spraw pracy, określi w drodze rozporządzenia, szczególnie przypadki zaliczania okresów zatrudnienia oraz

2. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 9. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat.

5. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca.
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.
- 3) za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

6. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

7. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 11.1. Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół (placówek) przyznaje wójt, a dla wicedyrektorów i pozostałych osób zajmujących inne stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły (placówki).

2. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,

- d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 12.1. Nauczycielom, którym powierzono w szkołach i placówkach stanowiska kierownicze przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości:

- a) dla dyrektora szkoły liczącej do 8 oddziałów od 250 zł do 500 zł

- b) dla dyrektora szkoły liczącej 9 do 16 oddziałów od 400 zł do 900 zł
- c) dla wicedyrektora szkoły liczącej 9 do 16 oddziałów od 300 zł do 500 zł

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły (placówki) lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły (placówki) przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 13.1. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela, za każdego nauczyciela powierzonego opiece. Dodatek ten będzie wypłacany proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy stażysty w danej szkole.
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy -
 - a) 2 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w szkołach podstawowych w klasach do 20 uczniów
 - b) 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w szkołach podstawowych w klasach powyżej 20 uczniów
 - c) 3 % wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela w gimnazjum

§ 14.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 2 oraz w § 13 ust. 1, powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego lub wychowawstwa, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub innych powodów, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 12 ust 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt. 1-2.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Dodatek funkcyjny przyznaje się w porozumieniu z organizacjami związkowymi.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 15.1. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się:

- a) prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych,
- b) prowadzenie zajęć dydaktycznych z dziećmi zakwalifikowanymi do nauczania indywidualnego w zakresie szkoły specjalnej.

§ 16.1. Za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 25 % stawki

godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w trudnych warunkach.

2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego

3. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 17.1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru

zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia

zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do „0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny” liczy się za pełną godzinę.

§ 18.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

VII. Wynagrodzenie za zajęcia dodatkowe

§ 19.1. Nauczycielowi, który sprawował opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi do innych miejscowości w ramach tzw. „Zielonych Szkół” dyrektor szkoły (placówki) może przyznać odrębne wynagrodzenie jak za 10 godzin ponadwymiarowych tygodniowo.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub L', gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane i jest wypłacane z dołu.

2. Nauczycielowi, który w dniu wolnym od pracy realizuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymuje za ten dzień innego dnia wolnego, przysługuje odrębne wynagrodzenie za każdą godzinę pracy obliczone jak za godzinę ponadwymiarową.

VII. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 20.1. Za wieloletnią pracę nauczyciel otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:

- 1) za 20 lat pracy - 75 % wynagrodzenia zasadniczego
- 2) za 25 lat pracy - 100 % wynagrodzenia zasadniczego
- 3) za 30 lat pracy - 150 % wynagrodzenia zasadniczego
- 4) za 35 lat pracy - 200 % wynagrodzenia zasadniczego
- 5) za 40 lat pracy - 250 % wynagrodzenia zasadniczego

2. Nauczycielowi przysługuje dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5 % wynagrodzenia otrzymywanego przez pracownika w ciągu poprzedniego roku kalendarzowego wg zasad określonych w ustawie z dnia 12 grudnia 1997 roku o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników sfery budżetowej (Dz. U. Nr 160 poz. 1080 z późn. zmianami)

§ 21.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty nauczyciela.

2. W budżecie Gminy Bałtów tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 22. Nagrody, o których mowa w § 21, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 23.1. Nagrodę organu prowadzącego przyznaje Wójt Gminy:

- 1) dyrektorom szkoły z własnej inicjatywy,
- 2) nauczycielom na wniosek dyrektora szkoły.
- 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego może wystąpić organizacja związkowa zrzeszająca nauczycieli

2. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Zakładowej Organizacji Związkowej.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz powinien zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowisko,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody

4. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję do spraw nagród powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele organu prowadzącego,
- 2) po jednym przedstawicielu organizacji związkowej,
- 3) przedstawiciel Komisji Oświaty

§ 24. Nagroda, o której mowa w § 21, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek,

- g) udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - j) organizuje pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - k) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - l) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - m) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - n) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - o) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 25. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 26.1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi do 80 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi do 200 % średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX. Dodatek mieszkaniowy

§ 27. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w szkole prowadzonej przez Gminę Baltów przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, którego wysokość uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela.

§ 28. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:

- 1) przy jednej osobie w rodzinie - 3 %
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie - 4 %
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie - 5 %
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie - 6 %
- minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z póź. zmianami).

§ 29.1. Do członków rodzin, o której mowa w § 28, zalicza się:

- 1) nauczyciela,
- 2) współmałżonka,
- 3) dzieci pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadpodstawowej lub ponad gimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia.
- 4) niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia studiów wyższych, jednak nie dłużej niż do ukończenia 26 roku życia.
- 5) rodziców nauczyciela pozostających na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela.

2. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, których mowa w ust. 1 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany bezzwłocznie powiadomić organ prowadzący. W przypadku nie powiadomienia organu prowadzącego szkołę

o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

§ 30. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w § 28. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

§ 31. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli o których mowa w § 30, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt Gminy.

§ 32. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie

§ 33. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego

§ 34. Dodatek wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

X. Nauczycielski dodatek wiejski

§ 35. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie wsi lub w mieście liczącym do 5 000 mieszkańców, przysługuje odrębny dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 36. Dodatek przysługuje nauczycielom zatrudnionym co najmniej w wymiarze nie niższym od połowy tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 37. Dodatek wiejski przysługuje w okresie wykonywania pracy a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie
- 2) pobierania zasiłku chorobowego z ubezpieczenia społecznego
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, do-

datek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa była zawarta

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

XI. Postanowienia końcowe

§ 39.1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001r. w sprawie szczególnych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737).

§ 40.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

§ 38. Dodatek wypłaca się z dołu w terminie wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 41. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.

§ 42. Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego - Zarząd Oddziału ZNP w Bałtowie
- 2) Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Pracowników Oświaty NSZZ „Solidarność” w Ostrowcu Świętokrzyskim

718

UCHWAŁA Nr XVII/92/08 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 28 października 2008r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1757; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XII/60/07 Rady Gminy w Imielnie z dnia 21 grudnia 2007 roku w spra-

wie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie wprowadza się następujące zmiany:

W § 6 w/w uchwały dodaje się pkt 11 o następującej treści:

„11. zadania określone ustawą z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378)”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Imielnie.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kukuryk

719

UCHWAŁA Nr XIX/101/08 RADY GMINY W IMIELNIE

z dnia 25 listopada 2008r.

w sprawie przyjęcia regulaminów określających wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli, kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2009

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 8, art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591; zm. z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz art. 30. ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 i art. 91d pkt. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218; z 2007r. Nr 247, poz. 1821; z 2008r. Nr 145, poz. 917) Rada Gminy w Imielnie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe wa-

runki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2009 w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Przyjmuje się regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiące 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w roku 2009 w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Kukuryk

Załączniki do uchwały Nr XIX/101/08
Rady Gminy w Imielnie
z dnia 25 listopada 2008r.

Załącznik Nr 1

Regulamin określający szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia nauczycieli: dodatku motywacyjnego, dodatku funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach prowadzonych przez gminę Imielno w roku 2009.

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa wysokość stawek, szczegółowe warunki przyznawania, obliczania i wypłacania:

- 1) dodatku motywacyjnego,
- 2) dodatku funkcyjnego,
- 3) dodatku za warunki pracy,
- 4) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 5) innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.

§ 2.1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli, uwzględniając przewidywaną strukturę zatrudnienia w roku 2009, przyjmuje się osoby zatrudnione w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba osób przyjęta do obliczeń jest sumą liczby osób zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia osób w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 3. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego oraz tabelę zaszerogowania dla nauczycieli określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek

wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.).

II. Dodatek motywacyjny

§ 4.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,
- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
 - a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.

§ 5.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli określa się w wysokości od 2 % do 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

2. Łączna kwota przeznaczona w danym roku na dodatki motywacyjne dla nauczycieli jest określona corocznie w budżecie Gminy.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie krótszy niż sześć miesięcy i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 6.1. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

III. Dodatek funkcyjny

§ 7.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w podanej tabeli:

Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
	Od	do
Szkoły wszystkich typów:		
1) dyrektor szkoły:		
a) liczącej do 5 oddziałów	250	400
b) liczącej od 6 do 9 oddziałów i więcej	300	600
2) wicedyrektor szkoły	250	500

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły przyznaje się uwzględniając:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - b) prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,
 - c) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - d) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokołu egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

e) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły;

3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:

- a) wyniki klasyfikacji rocznej,
- b) wyniki egzaminów,
- c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 8. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 20 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa klasy, w zależności od liczby uczniów w klasie:
 - a) do 15 uczniów w klasie: 28 zł,
 - b) od 16 do 26 uczniów: 35 zł,
 - c) od 27 uczniów: 40 zł,
 - d) oddziały przedszkolne: 35 zł.

§ 9. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w § 7 ust. 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 8 pkt 1.

IV. Dodatek za warunki pracy

§ 10.1. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, lub uciążliwych warunkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.

2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności, lub uciążliwości realizowanych prac lub zajęć;
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.

3. Nauczycielowi przysługuje miesięczny dodatek za trudne warunki pracy:

- 1) nauczycielom szkół, którzy prowadzą nauczanie indywidualne uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach lub z tym uczniem godzinę nauczania,
- 2) nauczycielom szkół podstawowych prowadzących zajęcia w klasach łączonych przysługuje dodatek - w wysokości 25 % stawki

godzinowej za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za trudne warunki pracy określony w ust. 3 pkt. 1 i 2 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 4.

6. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w ust. 3 pkt 1 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w ust. 3 pkt 2.

V. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 12.1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½

§ 11. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie zajęć wymienionych w § 10 ust. 3 pkt 1 i 2, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których rodzaj i stopień niepełnosprawności został określony w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328) w wysokości 30 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 13.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

VI. Dodatek mieszkaniowy

§ 14.1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Imielno na podstawie więcej niż jednej umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej ½ obo-

wiązkowego wymiaru zajęć. Dodatek przyznaje dyrektor jednej ze szkół na wniosek nauczyciela.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od stanu rodzinnego nauczyciela i wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 4 %,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 5 %,
- 3) przy 3 osobach w rodzinie - 6 %,
- 4) przy 4 osobach i więcej w rodzinie - 7 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłoszonego obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 lipca 2008 roku w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w 2009 roku (M.P. Nr 55 poz. 499).

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka, dzieci oraz rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w ust. 3. Małżonkowie wspólnie określają szkołę jako pracodawcę, który będzie wypłacał im ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 5, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

8. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) nie świadczenia pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

VII. Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela, przepisy wydane na jej podstawie oraz przepisy prawa pracy.

§ 16. Regulamin został uzgodniony z układową organizacją związków zawodowych: Związkiem Nauczycielstwa Polskiego Oddział w Imielnie.

Załącznik Nr 2

Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody stanowiących 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych w roku 2009

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze

tworzonego w budżecie gminy w wysokości 1 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkół.

II. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 2.1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej, pracy opiekuńczo-wychowawczej oraz realizacji innych zadań statutowych szkoły.

nauczycielami, z przeznaczeniem na wypłaty nagród wójta gminy i dyrektorów szkół, z czego:

- 1) 80 % środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów szkół,
- 2) 20 % środków funduszu przeznacza się na nagrody wójta gminy.

2. W budżecie gminy Imielno tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli i pracowników obsługi nie będących

§ 3. Nagrody, o których mowa w § 2 ust. 1, są przyznawane w terminie do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Naro-

dowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 4.1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:

- 1) dyrektor szkoły dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Gminę Imielno
- 2) wójt gminy dla dyrektora szkoły oraz dla nauczycieli.

2. Wniosek o nagrodę wymaga zaopiniowania przez radę pedagogiczną.

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:

- 1) imię i nazwisko,
- 2) datę urodzenia,
- 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
- 4) staż pracy pedagogicznej,
- 5) nazwę szkoły,
- 6) zajmowane stanowiska,
- 7) otrzymane dotychczas nagrody,
- 8) ocenę pracy pedagogicznej,
- 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.

§ 5. Nagroda, o której mowa w § 3 ust. 1, może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach okręgowych centralnych ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

§ 6. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.

§ 7. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 8. Niezależnie od nagrody wójta gminy lub dyrektora szkoły, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty.

III. Postanowienia końcowe

§ 9. Regulamin został uzgodniony z zakładową organizacją związków zawodowych nauczycieli:

Związkiem Nauczycielstwa Polskiego, Oddział w Imielnie.

720

UCHWAŁA Nr XXIII/171/2008 RADY GMINY W LIPNIKU

z dnia 3 grudnia 2008r.

w sprawie zmian w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1998 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr. 115, poz. 728, Nr 171, poz. 1056) Rada Gminy w Lipniku uchwala, co następuje:

§ 1. W statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/146/2004 Rady Gminy w Lipniku z dnia 9 września 2004r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku, zmienionym uchwałą Nr XXXX/289/2006 Rady Gminy w Lipniku z dnia 29 września 2006r. W sprawie zmiany w statucie Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008r. Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami.)”
- 2) W § 1 pkt. 5a otrzymuje brzmienie:
„ustawy z dnia 7 września 2007r. O pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późniejszymi zmianami)”

- 3) § 6a otrzymuje brzmienie:

„Ośrodek prowadzi postępowanie, wydaje decyzje i udziela pomocy osobom uprawnionym do alimentów zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz. 1378 z późniejszymi zmianami)”

- 4) w § 10 ust. 5 wyrazy w brzmieniu: „zaliczki alimentacyjnej” zastępuje się wyrazami „świadczenia z funduszu alimentacyjnego”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnik oraz Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Lipniku.

§ 3.1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lipniku oraz podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy: S. Mierzwa

721

UCHWAŁA Nr XIX/79/08 RADY GMINY MOSKORZEW

z dnia 2 grudnia 2008

w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/75/04 Rady Gminy Moskorzew z dnia 23 lipca 2004 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Moskorzewie

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 9 lit h i art. 40 ust 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z póź. zm.) Rada gminy uchwala co następuje:

§ 1. W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr XIII/75/04 Rady Gminy Moskorzew z dnia 23 lipca 2004 roku § 6 ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„Przyjmowanie, kompletowanie i wypłacanie przewidzianą ustawą świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od 1 października 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy: Z. Kułaga

722

UCHWAŁA Nr 121/XXIV/08 RADY GMINY W OLEŚNICY

z dnia 1 grudnia 2008r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r.

o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 z późn. zm.), Rada Gminy w Oleśnicy uchwala co następuje:

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie gminy Oleśnica, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstw oraz odbiorców.

§ 2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) ustawa - ustawa z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123, poz. 858 ze zm.),
- 2) odbiorca - odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy,
- 3) przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo wodociągowo - kanalizacyjne, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
- 4) umowa - umowa o zaopatrzenie w wodę lub odprowadzanie ścieków, o której mowa w art. 6 ustawy,
- 5) wodomierz główny - przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
- 6) wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
- 7) dodatkowy wodomierz - przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym, służący określeniu ilości wody bezpowrotnie zużytej,
- 8) okres obrachunkowy - określony w umowie okres rozliczeń za usługi dostawy wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

§ 3. Minimalną ilość dostarczanej wody oraz cel jej poboru, określa umowa zawierana przez przedsiębiorstwo z odbiorcą.

§ 4. Przedsiębiorstwo dostarcza wodę i odprowadza ścieki zapewniając zdolność posiadanych urządzeń, a w szczególności:

- 1) dostarcza wodę do nieruchomości, o jakości odpowiadającej wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. Nr 61, poz. 417 ze zm.),
- 2) zapewnia w posiadanej sieci odpowiednie ciśnienie wody, o wielkości nie mniejszej niż 0,2 MPa,
- 3) odbiera ścieki w sposób ciągły, o stanie i składzie zgodnym z aktualnie obowiązującymi przepisami,
- 4) określa dopuszczalne wskaźniki zanieczyszczeń odbieranych ścieków, a także kontroluje czy jakość przyjmowanych ścieków jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
- 5) dokonuje na własny koszt niezbędnych napraw urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w jego posiadaniu, za wyjątkiem uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy,
- 6) instaluje na własny koszt wodomierz główny po odbiorze technicznym przyłącza,
- 7) informuje Wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi kwartalnie.

§ 5. Odbiorca korzysta z zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez przedsiębiorstwo oraz nieutrudniający działalności, a w szczególności:

- 1) wykorzystując pobieraną wodę oraz wprowadzając ścieki w celach określonych w umowie i w warunkach przyłączenia nieruchomości,
- 2) użytkując wewnętrzną instalację wodociągową w sposób eliminujący możliwość skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci, na skutek cofnięcia się wody z wewnętrznej instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
- 3) zabezpieczając przed dostępem osób nieuprawnionych pomieszczenie, w którym zainstalowany jest wodomierz główny,
- 4) użytkując wewnętrzną instalację kanalizacyjną w sposób nie powodujący zakłóceń funkcjonowania sieci kanalizacyjnej,
- 5) informując Przedsiębiorstwo o zrzutach awaryjnych lub zmianie jakości ścieków odbiegających od warunków umowy,
- 6) umożliwiając osobom reprezentującym Przedsiębiorstwo prawo wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach określonych przepisami ustawy oraz mniejszego regulaminu,
- 7) zawiadamiając Przedsiębiorstwo o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego, w tym o zerwaniu plomby,
- 8) informując Przedsiębiorstwo o zmianach stanu prawnego nieruchomości,
- 9) powiadamiając Przedsiębiorstwo o wszelkich zmianach technicznych w instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
- 10) informując Przedsiębiorstwo o własnych ujęciach wody, w celu prawidłowego ustalania opłat za odprowadzanie ścieków,
- 11) zapewniając odpowiednie działanie posiadanych instalacji i przyłączy wodociągowych lub instalacji i przyłączy kanalizacyjnych.

Rozdział III

Szczegółowe warunki zawierania i rozwiązywania umów

§ 6.1. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy, wraz z dokumentami niezbędnymi do jej zawarcia.

2. Wraz z wnioskiem, osoba ubiegająca się o zawarcie umowy zobowiązana jest przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.

3. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym po udokumentowaniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

§ 7.1. Umowa określa obowiązki stron w zakresie utrzymania przyłączy oraz zasad usuwania ich awarii.

2. W przypadku, gdy przyłącza są w posiadaniu Odbiorcy, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

§ 8.1. Umowa może być zawarta z osobami korzystającymi z lokali na wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- a) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem,
- b) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz przedsiębiorstwa dodatkowych opłat.

3. Do wniosku dołącza się schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym.

§ 9.1. Umowa jest zawierana na czas określony lub nieokreślony.

2. Zmiana umowy następuje poprzez zawarcie nowej umowy lub w formie aneksu do umowy na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

4. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

5. Przedsiębiorstwo może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w art. 8 ust. 1 ustawy.

§ 10. Umowa wygasa w przypadku:

1. śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną,
2. upadłości strony,
3. utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

§ 12. Po rozwiązaniu umowy Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego w sposób uniemożliwiający korzystanie z usług.

Rozdział IV

Sposoby rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 13. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług na podstawie określonych w taryfach cen i stawek opłat oraz ilości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków.

§ 14.1. Podstawę rozliczenia dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe lub, w przypadku ich braku, średnie normy zużycia.

2. W rozliczeniach ilości odprowadzanych ścieków ilość bezpowrotnie zużytej wody uwzględnia się, gdy spełnione są następujące warunki:

- a) nie ma możliwości powrotu zużytej wody do sieci kanalizacyjnej,
- b) odliczanie wody zużywanej bezpowrotnie na cele podlewania roślin odbywać się będzie w

okresie ich wegetacji tj. od 1 kwietnia do 30 września każdego roku,

- c) dodatkowy wodomierz utrzymywany jest przez Odbiorcę,
- d) warunki montażu dodatkowego wodomierza określi Przedsiębiorstwo,
- e) odliczenie bezpowrotnie zużytej wody odbywa się po spełnieniu przez Odbiorcę warunków określonych w pkt 2 lit. d i po złożeniu przez niego wniosku wg wzoru określonego przez Przedsiębiorstwo.

§ 15.1. Strony określą w umowie okres obowiązkowy oraz skutki niedotrzymania terminu zapłaty jak również sposób uiszczania opłat.

2. Wniesienie przez Odbiorcę reklamacji, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci oraz odbiór przyłącza

§ 16.1. Przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej jest odpłatne i odbywa się na wniosek osoby ubiegającej się o przyłączenie.

2. Kwota należności, o której mowa w pkt. 1, ustalana jest na podstawie obowiązującej taryfy.

3. Wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej powinien w szczególności zawierać:

- a) oznaczenie wnioskodawcy,
- b) określenie rodzaju podłączenia (wodociągowe, kanalizacyjne),
- c) formę, termin i sposób płatności za przyłączenie,
- d) przeznaczenie wody,
- e) rodzaj odprowadzanych ścieków,
- f) adres podłączanej nieruchomości,
- g) proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odbioru ścieków.

4. Do wniosku, o którym mowa w pkt. 3 osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- a) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,

- b) aktualną mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie przyłączanej nieruchomości, istniejące sieci wodociągowe i kanalizacyjne oraz inne obiekty i urządzenia uzbrojenia terenu.

§ 17.1. Przedsiębiorstwo określa warunki przyłączenia i przekazuje wnioskodawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od dnia ich określenia.

3. Warunki przyłączenia powinny określać w szczególności:

- a) miejsca i sposób przyłączenia sieci wodociągowej i kanalizacyjnej z instalacjami Odbiorcy,
- b) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
- c) jakość odprowadzanych ścieków,
- d) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 18. Warunkiem przystąpienia do wykonania robót przyłączeniowych jest wcześniejsze uzgodnienie dokumentacji technicznej z Przedsiębiorstwem.

§ 19.1. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci jeżeli przyłączy zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami przyłącza.

2. Przedsiębiorstwo może odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada technicznych możliwości przyłączenia, z zastrzeżeniem pkt. 3.

3. Jeżeli z wieloletnich planów rozwoju i modernizacji nie wynika planowana budowa urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, a osoba ubiegająca się o przyłączenie wyraża wolę budowy tych urządzeń, gmina może zawrzeć z taką osobą umowę wspólną realizację inwestycji. Po zawarciu umowy, Przedsiębiorstwo określi warunki techniczne przyłączenia.

§ 20.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia wykonanych prac zgodnie z wydanymi warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej, oraz z projektem przyłącza.

2. Jeżeli Odbiorca ma obowiązek wybudowania przyłącza ze środków własnych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.

3. Odbiór jest dokonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające całkowitemu lub częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zakryciem.

4. Przed zasypaniem przyłącza należy wykonać inwentaryzację powykonawczą w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa a drugi do odpowiedniego

urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

5. Po zgłoszeniu przez Odbiorcę gotowości do odbioru przyłącza, Przedsiębiorstwo uzgadnia jego termin, nie dłuższy niż 3 dni robocze, licząc od dnia zgłoszenia.

§ 21.1. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie protokołu odbioru technicznego wg zasad określonych w warunkach przyłączenia.

2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- a) datę odbioru,
- b) przedmiot odbioru, z wyszczególnieniem rodzaju przyłącza,
- c) rodzaj odprowadzanych ścieków (przyłączy kanalizacyjne)
- d) skład i podpisy komisji dokonującej odbioru,
- e) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie,
- f) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

§ 22.1. Włączenie do sieci następuje poprzez przyłączy, którego realizację zapewnia osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci, po spełnieniu określonych warunków:

- a) zostały określone przez Przedsiębiorstwo warunki przyłączenia,
- b) przyłączy zostało wykonane zgodnie z warunkami przyłączenia oraz z obowiązującymi przepisami prawa,
- c) został dokonany odbiór przyłącza,
- d) został zainstalowany wodomierz główny.

2. Włączenia wykonanego przyłącza do sieci dokonuje wyłącznie Przedsiębiorstwo w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

Rozdział VII

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 23. Potencjalni odbiorcy mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności do usług:

1. w Urzędzie Gminy Oleśnica, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - b) niniejszy regulamin,
 - c) warunki udzielania zezwolenia na prowadzenie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
2. w Przedsiębiorstwie, który udostępni nieodpłatnie do wglądu:
 - a) niniejszy regulamin.

§ 24.1. Dostęp do usług wodociągowo-kanalizacyjnych zapewniony jest każdemu, pod warunkiem istnienia technicznych możliwości ich świadczenia.

2. Istnienie technicznych możliwości świadczenia usług Przedsiębiorstwo stwierdza w wydawanych przez siebie warunkach technicznych przyłączenia.

3. W przypadku braku technicznych możliwości świadczenia usług Przedsiębiorstwo zawiadamia o tym fakcie osobę ubiegającą się o przyłączenie nieruchomości do sieci.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 25.1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania Odbiorcom informacji dotyczących zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, a w szczególności dotyczących zakłóceń w tym zakresie oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenia usług, w szczególności, gdy:

- a) z powodu nagłej awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę i/lub odprowadzania ścieków,
- b) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

3. O przerwach w dostawie wody wynikających z planowanych prac konserwacyjnych Przedsiębiorstwo powiadomi Odbiorcę najpóźniej na dwa dni przed jej planowanym terminem.

4. W przypadku, gdyby przerwa trwała dłużej niż 12 godzin, należy o tym powiadomić Odbiorców minimum na 3 dni przed planowaną przerwą. W takim przypadku Przedsiębiorstwo zapewni zastępczy punkt poboru wody.

5. Przedsiębiorstwo zapewnia zastępczy punkt poboru wody, informując Odbiorcę o jego lokalizacji. W przypadku zaistnienia braku możliwości zapewnienia ciągłości odbioru ścieków w wyniku uszkodzenia systemu kanalizacji sanitarnej, Przedsiębiorstwo może żądać od Odbiorcy ograniczenia ilości odprowadzanych ścieków, co wiązać się może z ograniczeniami w dostawie wody.

Rozdział IX

Standardy obsługi odbiorców usług, a w szczególności sposoby reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 26. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielania na żądanie Odbiorcy informacji w związku z niedotrzymaniem ciągłości usług nie później niż w ciągu:

- a) 12 godzin - na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu usunięcia przerw i zakłóceń w świadczeniu usług,
- b) 7 dni - na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w lit. a.

§ 27.1. Odbiorca usług ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.

2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na piśmie osobiście przez zainteresowanego w siedzibie Przedsiębiorstwa,

listem poleconym lub za pomocą poczty elektronicznej.

3. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu. Termin ten może ulec przedłużeniu, jeżeli istnieje konieczność przeprowadzenia szczegółowego postępowania wyjaśniającego.

§ 28. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione do wglądu wszystkim zainteresowanym:

- a) aktualnie obowiązujące na terenie gminy Oleśnica taryfy cen i stawek opłat,
- b) niniejszy regulamin,
- c) wyniki ostatnio przeprowadzanych analiz jakości wody.

Rozdział X

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 29. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 30. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Przedsiębiorstwem a jednostką Ochotniczej Straży Pożarnej.

§ 31.1. Za wodę zużytą na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę na podstawie cen i stawek opłat ustalonych w taryfie.

2. Ilość wody zużytej na cele przeciwpożarowe ustala Przedsiębiorstwo na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę OSP. Informacja ta winna zawierać również miejsca poboru wody.

3. Informacje, o których mowa w ust. 2, jednostka OSP jest obowiązana przekazywać

Przedsiębiorstwu co kwartał, do 10-go każdego miesiąca po mijającym kwartale.

4. Pobór wody z hydrantów na cele inne niż przeciwpożarowe jest zabroniony i traktowany będzie jako pobór wody bez uprzedniego zawarcia umowy.

§ 32. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych dla celów poboru wody na cele przeciwpożarowe w miejscach określonych w umowie, o której mowa w § 30.

Rozdział XI Postanowienia końcowe

§ 32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

§ 33. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc uchwała Nr 132/XXII/05 Rady Gminy w Oleśnicy z dnia 12 grudnia 2005r. w sprawie ustalenia regulaminu dostarczania wo-

dy i odbioru ścieków przez Zakład Komunalny w Oleśnicy.

§ 34. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Oleśnica.

§ 35. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

723

UCHWAŁA Nr XVIII/63/08 RADY GMINY PIERZCHNICA

z dnia 17 listopada 2008r.

w sprawie zmian w regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) i art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006r. Nr 123 poz. 858 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007r. Nr 68 poz. 449) Rada Gminy uchwała co następuje:

§ 1. W regulaminie dostarczania wody i odprowadzania ścieków stanowiącym załącznikiem do uchwały Nr XXXI/21/02 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 24 kwietnia 2002r. zmieniony uchwałą Nr XXV/15/05 Rady Gminy Pierzchnica z dnia 21 lutego 2005r. dokonuje się następujących zmian:

- 1) § 1 ust. 1 słowa „Gminny Zakład Oczyszczania sp. z o.o. w Pierzchnicy” zastępuje się słowami „Zakład Komunalny w Pierzchnicy”
- 2) W § 1 ust. 2 i ust. 3 słowo „Spółki” zastępuje się słowem „Zakładu”
- 3) W § 3 słowo „Spółką” zastępuje się słowem „Zakładem”
- 4) W § 4 ust. 4 i ust. 5, § 5 ust. 4, § 7, § 8 ust. 1, § 23, § 24 ust. 3, § 24 ust. 5 i ust. 6, § 31, § 32, § 33 ust. 1 i ust. 2, § 34 słowo „Spółka” zastępuje się słowem „Zakład”.
- 5) W § 4 ust. 4 pkt. a) słowa „ze Spółką” zastępuje się słowami „z Zakładem”.
- 6) W § 9 ust. 1 słowa „Spółka obowiązana jest” zastępuje się słowami „Zakład obowiązany jest”.
- 7) W § 9 ust. 2 słowa „Spółka jest obowiązana” zastępuje się słowami „Zakład jest obowiązany”
- 8) W § 10, § 11 słowa „Spółka powinna” zastępuje się słowami „Zakład powinien”.

- 9) W § 12 ust. 1, § 28, § 46 słowa „Spółka zobowiązana jest” zastępuje się słowami „Zakład zobowiązany jest”.
- 10) W § 13, § 17 słowo „Spółkę” zastępuje się słowem „Zakład”.
- 11) W § 20 słowa „Spółka obowiązana jest” zastępuje się słowami „Zakład zobowiązany jest”
- 12) W § 24 ust. 4. słowa „z Spółką” zastępuje się słowami „z Zakładem”.
- 13) § 27 otrzymuje brzmienie: „Zakład winien zapewnić odbiorcom należyty poziom usługi, a szczególnie winien wyodrębnić stanowisko pracy do spraw obsługi klienta”
- 14) W § 29, § 30 słowa „Spółka winna” zastępuje się słowami „Zakład winien”.
- 15) W § 31, § 35, § 36, § 38, § 39, § 40 ust. 1, § 41, § 44, § 44 pkt. 3 słowo „Spółki” zastępuje się słowem „Zakładu”.
- 16) W § 35 słowa „Spółkę wodociągowo-kanalizacyjną” zastępuje się słowami „Zakład wodociągowo-kanalizacyjny”.
- 17) W § 40 ust. 2, § 44 słowo „Spółkę” zastępuje się słowem „Zakład”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy: A. Kułagowski

724

UCHWAŁA XXII/128/2008 RADY GMINY RAKÓW

z dnia 30 października 2008r.

w sprawie opłat za świadczenia prowadzonych przez Gminę Raków przedszkoli publicznych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218), w związku z art. 14 ust. 5, art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818 i Nr 181, poz. 1292, z 2008r. Nr 70, poz. 416) Rada Gminy Raków uchwala, co następuje:

§ 1. Za świadczenia przedszkoli publicznych wykraczające poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się opłatę miesięczną w wysokości 3,8 % kwoty minimalnego wynagrodzenia miesięcznego za pracę, ustalonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 października

2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

§ 2. Opłata, o której mowa w § 1 nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§ 3.1. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie dziecka ustala dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Rodziców.

2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przez okres co najmniej dwóch dni, zwrotowi podlega stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców (opiekunów) absencji dziecka z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.

§ 4. Wysokość opłat, termin ich wnoszenia oraz zakres świadczeń udzielanych przez publiczne przedszkola określa umowa cywilnoprawna zawierana pomiędzy dyrektorem przedszkola a rodzicami (opiekunami) dziecka.

§ 5.1. Opłata, o której mowa w § 1, w przypadku uczęszczania do przedszkola rodzeństwa, ulega obniżeniu o 20 % za drugie i każde następne dziecko.

2. Zwalnia się rodziców (opiekunów) dziecka z opłaty o której mowa w § 1 na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy w następujących przypadkach:

- 1) trudna sytuacja materialna rodziców (opiekunów) dziecka (bezrobocie, brak własnych źródeł dochodu),
- 2) niepełnosprawność dziecka, choroba dziecka wymagająca stałej, specjalistycznej opieki przy jednoczesnym wystąpieniu sytuacji, o której mowa w pkt 1,
- 3) czasowo trudna sytuacja materialna rodziców (opiekunów) spowodowana zdarzeniem losowym.

3. Zwolnienia z opłaty, o której mowa w § 1, udziela się na podstawie złożonego przez rodziców (opiekunów) wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi trudną sytuację rodziny (np. zaświadczenie z GOPS o objęciu rodziny opieką socjalną, zaświadczenie z Urzędu Pracy o pozo-

stawaniu w rejestrze bezrobotnych, orzeczenie o niepełnosprawności, itp.).

4. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zwolnień z opłaty, o której mowa w § 1.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Dyrektorowi Przedszkola Gminnego w Rakowie.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VII/38/98 Rady Gminy Raków z dnia 27 marca 1999r. w sprawie opłaty za korzystanie z przedszkoli oraz zasad ich ustalania.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009r.

Przewodniczący Rady Gminy: J. Nowak

725

UCHWAŁA Nr XXX/149/2008 RADY GMINY W SOBKOWIE

z dnia 22 grudnia 2008r.

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez gminę Sobków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 102, poz. 1055 i Nr 175, poz. 1457 oraz z 2007r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218 i Nr 220, poz. 1600, z 2007r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 158, poz. 1103, Nr 176, poz. 1238, Nr 191, poz. 1369 i Nr 247, poz. 1821 oraz z 2008r. Nr 145, poz. 917) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin wynagradzania nauczycieli określający:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,

- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Przepisy uchwały stosuje się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2009r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Tracą moc:

1. Uchwała nr XVII/85/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 21 stycznia 2008r. w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także wysokość, szcze-

- główne zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków socjalnych,
2. Uchwała nr XIX/101/2008 Rady Gminy w Sobkowie z dnia 31 marca 2008r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu określającego wysokość dodatków i innych składników wynagradzania nauczycieli oraz szczegółowych warunków ich przyznawania, a także

wysokość, szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania nauczycielskich dodatków socjalnych.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczącą Rady Gminy: K. Karoń

Załącznik do uchwały Nr XXX/149/2008
Rady Gminy w Sobkowie
z dnia 22 grudnia 2008r.

Regulamin wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Sobków

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, gimnazjach i przedszkolach prowadzonych przez gminę Sobków.

2. Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy,
- 2) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy,
- 4) wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego i dodatku wiejskiego.

§ 2. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Karcie Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami);
- 2) rozporządzeniu - rozumie się przez to rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela i rozporządzenie ministra do spraw zdrowia wydane na podstawie art. 34 ust. 3 Karty Nauczyciela;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę albo zespół placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Sobków;
- 4) nauczycielu - należy przez to rozumieć także wychowawcę w przedszkolu;
- 5) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków w przedszkolu;

- 6) oddziale - należy przez to rozumieć klasę lub grupę;
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i art. 42 ust. 7 pkt 3 Karty Nauczyciela;
- 8) stawce wynagrodzenia zasadniczego - należy przez to rozumieć minimalną stawkę wynagrodzenia zasadniczego określoną zgodnie z rozporządzeniem lub ustaloną na podstawie art. 30 ust. 10, 10a i 10b Karty Nauczyciela.

§ 3.1. Do obliczania średniej wynagrodzeń nauczycieli stosuje się przepisy art. 30 ust. 3 i 4 Karty Nauczyciela, uwzględniając kwotę bazową na dany rok określoną w budżecie państwa oraz przewidywaną strukturę zatrudnienia w danym roku i liczbę nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze godzin.

2. Liczba nauczycieli przyjęta do obliczeń jest sumą nauczycieli zatrudnionych na pełny etat i etatów przeliczeniowych wynikających z zatrudnienia nauczycieli w niepełnym wymiarze zajęć - według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego, zgodnie z danymi w Systemie Informacji Oświatowej.

§ 4.1. Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, sposób obliczania wysokości stawki wynagrodzenia zasadniczego za jedną godzinę przeliczeniową, wykaz stanowisk oraz dodatkowych zadań i zajęć uprawniających do dodatku funkcyjnego, ogólne warunki przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, sposób ustalania wysokości wynagrodzenia za pracę w dniu

wolnym od pracy oraz szczególne przypadki zaliczania okresów zatrudnienia i innych okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia.

II. Dodatek za wysługę lat

§ 5.1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:

- 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub do wyższej stawki tego dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca,
- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej jego stawki nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

3. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej. Dodatek ten przysługuje również za dni nieobecności w pracy z powodu

2. Wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia, stanowiących podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy, określa minister właściwy do spraw zdrowia w drodze rozporządzenia.

choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku za wysługę lat oraz jego wysokość określa:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły,
- 2) dyrektorowi - wójt gminy.

5. W przypadku kiedy nauczyciel zatrudniony jest w więcej niż jednej szkole i łączne zatrudnienie to nie przekracza wymiaru jednego etatu, dodatek za wysługę lat wypłacany jest we wszystkich placówkach; gdy łączny wymiar jego zatrudnienia wynosi więcej niż etat, dodatek ten jest wypłacany tylko w jednej szkole, wskazanej pisemnie przez nauczyciela.

6. Dodatek za wysługę lat wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

III. Dodatek motywacyjny

§ 6.1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:

- 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.,
- 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
- 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
- 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych,

- 7) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
- 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 12) zaangażowanie w realizację czynności i zadań określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

- 1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły lub placówki:
 - a) właściwe opracowywanie planu finansowego szkoły,
 - b) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - c) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - d) aktywność i skuteczność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - e) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
 - a) dyscyplina pracy, terminowość realizacji zadań i zarządzeń, terminowość, jakość i rzetelność sporządzanych sprawozdań,
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) prawidłowa polityka kadrowa - zgodna z obowiązującymi przepisami prawa oraz ze strategią polityki oświatowej organu prowadzącego,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie działań mających na celu promowanie szkoły;
- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły:
 - a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali powiatu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,

- d) realizowanie zadań edukacyjnych wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w lokalnej polityce oświatowej,
- e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno-kulturalnymi,
- f) konstruktywna współpraca z radą szkoły i samorządem uczniowskim.

§ 7. W każdej szkole ustala się środki finansowe z przeznaczeniem na dodatki motywacyjne dla nauczycieli jako 5 % wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

§ 8.1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria i w granicach określonych w § 7 w wysokości do 20 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora szkoły przyznaje wójt gminy w wysokości do 20 % osobistego wynagrodzenia zasadniczego.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 9.1. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole może nastąpić po upływie okresu umożliwiającego ocenę osiągniętych wyników pracy.

2. Dodatek motywacyjny w wysokości określonej w § 8 ust. 1 może być przyznawany dla nauczyciela zatrudnionego w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć.

§ 10. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.

§ 11.1. Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się w formie pisemnej.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 12.1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono:

- 1) stanowisko dyrektora szkoły,

- 2) pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie,
- 3) stanowisko wicedyrektora szkoły,

- 4) sprawowanie funkcji opiekuna stażu,
- 5) wychowawstwo klasy.

2. Dodatek funkcyjny dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 pkt 1 i 2 przyznaje wójt gminy, a dla nauczycieli wymienionych w ust. 1 pkt 3-5 dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły.

3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje się za:

- 1) warunki organizacyjne, m.in.:
 - a) liczbę oddziałów,
 - b) liczbę zastępców,
 - c) zmianowość,
 - d) liczbę budynków, w których funkcjonuje szkoła;
- 2) efektywność funkcjonowania szkoły, m.in.:
 - a) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi, prawidłowo prowadzoną politykę kadrową,

- b) umiejętne pozyskiwanie środków w ramach działalności gospodarczej szkoły,
 - c) prowadzenie dokumentacji szkolnej (arkusze ocen, protokoły egzaminów, dzienniki lekcyjne) i kadrowej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły lub placówki;
- 3) wyniki w nauczaniu i wychowaniu, m.in.:
 - a) wyniki klasyfikacji rocznej,
 - b) wyniki egzaminów,
 - c) osiągnięcia w olimpiadach, konkursach, zawodach.

§ 13.1. Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, albo inne stanowisko kierownicze ustanowione w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w podanej tabeli:

Lp.	Typy szkół, stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł	
		od	do
1.	Przedszkola: 1) dyrektor	300	500
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów: 1) dyrektor szkoły: a) liczącej do 8 oddziałów b) liczącej 9 i więcej oddziałów 2) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) 3) kierownik szkoły filialnej	400 600 300 300	700 900 500 500

2. Dodatek funkcyjny przysługuje również nauczycielom, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora szkoły lub powierzono te obowiązki w zastępstwie.

3. Dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły lub placówki przysługuje wicedyrektorowi od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach zastępstwa.

§ 14. Nauczycielom realizującym dodatkowe zadania oraz zajęcia przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu:

- 1) sprawowania funkcji opiekuna stażu, w wysokości 40 zł za każdego nauczyciela powierzonego opiece,
- 2) powierzenia wychowawstwa w świetlicy w kwocie 40 zł w przypadku zatrudnienia na minimum 1/2 etatu;
- 3) powierzenia wychowawstwa klasy, w zależności od liczby uczniów w klasie:
 - a) do 10 uczniów w klasie: 40 zł,
 - b) od 11 do 20 uczniów: 55 zł,
 - c) od 21 uczniów: 80 zł.

§ 15.1. Prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 pkt 1 i 2 oraz w § 14 ppkt 1,

powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego, wychowawstwa klasy lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

2. Dodatki funkcyjne, o których mowa w ust. 1, nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, w okresach za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska kierowniczego, wychowawstwa lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca - od tego dnia.

3. Otrzymywanie dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 pkt 1-3, nie wyłącza prawa do dodatku, o którym mowa w § 14 ppkt 1.

4. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

5. Decyzję o przyznaniu dodatku funkcyjnego przekazuje się w formie pisemnej.

V. Dodatek za warunki pracy

§ 16.1. Nauczycielom pracującym w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w art. 34 Karty Nauczyciela przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy.

2. Podstawę do przyznania dodatku za warunki pracy stanowi wykaz trudnych i uciążliwych warunków pracy oraz wykaz prac wykonywanych w warunkach szkodliwych dla zdrowia określone w rozporządzeniu.

3. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

- 1) indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego - w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 2) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną - w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania,
- 3) zajęć dydaktycznych w klasach łączonych - w wysokości 5 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę nauczania.

4. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

5. Dodatek za trudne warunki pracy, określony w ust. 3 pkt 1 i 2, wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w proporcjonalnej części, jeżeli na-

uczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

6. Dodatek za trudne warunki pracy określony w pkt 1 ppkt 3 wypłaca się za każdą efektywnie przepracowaną w takich warunkach godzinę zajęć oraz za okresy wymienione w ust. 2.

7. Prawo do dodatku z tytułu zajęć, o których mowa w pkt 3 ppkt 1 i 2 nie wyłącza prawa do dodatku z tytułu prowadzenia zajęć wymienionych w pkt 3 ppkt 3.

§ 17.1. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje nauczycielom w wysokości 10 % stawki godzinowej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, którzy w danym miesiącu przepracowali co najmniej 40 godzin w takich warunkach. Dodatek nie ulega podwyższeniu w przypadku, gdy nauczyciel przepracował w warunkach uciążliwych więcej niż 40 godzin.

3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

4. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkołach lub placówkach, przysługuje dodatek za uciążliwe warunki pracy na zasadach określonych w pkt 1.

§ 18.1. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do jednego, wyższego dodatku.

2. Decyzję o przyznaniu dodatku za warunki pracy dla nauczycieli podejmuje dyrektor szkoły, a dla dyrektora - wójt gminy.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 19.1. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, na zasadach określonych w art. 35 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

2. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 3, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obo-

wiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

3. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

4. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w pkt 2 i 3, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 - z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do ½ godziny pomija się, a co najmniej ½ godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20.1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel

nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia - za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub ¼, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za faktycznie zrealizowane.

VII. Dodatek mieszkaniowy

§ 21.1. Nauczycielowi, posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela i zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy uzależniony od stanu rodzinnego nauczyciela.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy Sobków na podstawie więcej niż jednej umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej ½ obowiązkowego wymiaru zajęć. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel realizuje najwięcej godzin, na wniosek nauczyciela.

3. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, wynosi miesięcznie:

- 1) przy 1 osobie w rodzinie - 8 zł,
- 2) przy 2 osobach w rodzinie - 16 zł,
- 3) przy 3 osobach i więcej w rodzinie - 24 zł.

4. Do członków rodziny, o której mowa w ust. 3, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka,

- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do 21 roku życia,
- 3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do 26 roku życia,
- 4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy w wysokości określonej w pkt 3. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.

6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w pkt 5, na ich wspólny wniosek.

7. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje:

- 1) nauczycielowi - dyrektor szkoły lub placówki,
- 2) dyrektorowi szkoły - wójt gminy.

8. Do wniosku, o którym mowa w pkt 5 nauczyciel dołącza oświadczenie dotyczące jego stanu rodzinnego, określonego zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 4.

9. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, której mowa w pkt 4, nauczyciel powiadamia na piśmie dyrektora, a nauczyciel pełniący funkcję dyrektora - wójta gminy. W przypadku niepowiadomienia o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.

10. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył

wniosek o jego przyznanie, a jeśli jest to pierwszy dzień miesiąca, od tego dnia.

11. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- 1) niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie,
- 2) pobierania wynagrodzenia za czas choroby,
- 3) pobierania zasiłku: chorobowego, macierzyńskiego, opieki nad chorym członkiem rodziny,
- 4) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.

§ 22. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy wypłaca się razem z wynagrodzeniem z góry.

VIII. Dodatek wiejski

§ 23.1. Wysokość dodatku wiejskiego reguluje art. 54 ust. 5 Karty Nauczyciela.

2. Dodatek wiejski przysługuje nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu na terenie gminy Sobków co najmniej w połowie obowiązkowego wymiaru zajęć, w wysokości określonej w pkt 1 proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia.

3. Dodatek wiejski przysługuje również nauczycielowi pracującemu na terenie gminy

Sobków na podstawie więcej niż jednej umowy o pracę, którego łączna tygodniowa liczba godzin wynosi co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązkowego wymiaru zajęć w wysokości określonej w pkt 1 proporcjonalnie do wielkości zatrudnienia w każdej szkole.

4. Wójt gminy może podwyższyć dodatek wiejski tylko w przypadku wystąpienia deficytu kadr na terenie gminy.

§ 24. Dodatek wiejski wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

IX. Postanowienia końcowe

§ 25.1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.

2. Stawkę za 1 dzień nie wykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.

3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się

mnożąc liczbę dni nie wykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 26. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin następuje z datą ustania stosunku pracy.

§ 27. Regulamin został uzgodniony z układowymi organizacjami związkowymi działającymi na terenie gminy, tj. Zarządem Oddziału ZNP w Jędrzejowie i Międzyzakładową Organizacją Związkową NSZZ „Solidarność” w Jędrzejowie.

726

UCHWAŁA Nr XVI/121/2008 RADY GMINY TUCZĘPY

z dnia 16 grudnia 2008r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie obowiązków w zakresie świadczenia pomocy materialnej o charakterze

socjalnym, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia i obowiązuje od dnia 1 stycznia 2008r.

§ 5. Traci moc Uchwała Nr XII/121/2005 Rady Gminy Tuczępy z dnia 14 lutego 2005r.

Przewodniczący Rady Gminy: H. Bławat

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XVI/121/2008
Rady Gminy Tuczępy
z dnia 16 grudnia 2008r.

Regulamin przyznawania i wypłacania pomocy materialnej dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1. Ilekcóż w regulaminie jest mowa o:

- 1/ gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuczępy
- 2/ Wójtzie - należy przez to rozumieć Wójtza Gminy Tuczępy
- 3/ ustawie o świadczeniach rodzinnych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych /t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992/
- 4/ ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./
- 5/ ustawie o pomocy społecznej - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./

§ 2. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym

się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1/ stypendium szkolne
- 2/ zasiłek szkolny

§ 4. Środki na pomoc materialną wymienioną w § 1 ust. 1 i 2 pochodzą z dotacji celowej przekazanej przez Ministra Finansów oraz darowizn od osób prawnych i fizycznych. W przypadku wyczerpania się środków, wypłatę stypendiów się zawiesza.

§ 5. O pomoc materialną ubiegać się mogą:
- wszyscy uczniowie szkół publicznych i niepublicznych, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałi na terenie gminy, spełniający warunki art. 90d. 1. ustawy o systemie oświaty.

Rozdział 2

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6.1. Stypendium szkolne w pełnej wysokości wynosi 100 % maksymalnego miesięcznego stypendium szkolnego.

2. Maksymalne miesięczne stypendium szkolne wynosi 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

3. Minimalne miesięczne stypendium szkolne wynosi 80 % kwoty, o której mowa

w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium szkolnego określa się w każdej sprawie indywidualnie po analizie złożonego wniosku, biorąc pod uwagę sytuację materialną rodziny, w której zamieszkuje uczeń oraz występowanie w rodzime okoliczności określonych w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

Wysokość stypendium proponuje Komisja.

Rozdział 3

Formy stypendium szkolnego

§ 7. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

1. zakup pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek niezbędnych do procesu edukacyjnego oraz przyborów szkolnych.
2. całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w ramach planu nauczania, jak również wykraczających poza ten plan i wyrównawczych, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, dotyczących w szczególności:
 - a/ zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, programów komputerowych i innych pomocy edukacyjnych,
 - b/ zakupu przyborów i pomocy szkolnych, tornistrów, stroju na zajęcia wychowania

fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego przez szkołę,

c/ opłat za udział w zajęciach nauki języków obcych lub w innych zajęciach edukacyjnych,

d/ opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach /wyjazdach/ do kin, teatrów lub innych imprezach organizowanych przez szkołę,

3. częściowe pokrycie kosztów dojazdu do szkoły /bilety miesięczne/

4. całkowitego lub częściowego pokrycia opłat wymaganych przez szkołę, w tym opłat czesnego w szkołach niepublicznych

5. w formie gotówki, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

O formie udzielonej pomocy zdecyduje Komisja po rozpatrzeniu sugestii wnioskującego i opinii dyrektora szkoły.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8.1. Wnioski wypełnione na druku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu należy składać w terminie do 15.09. każdego roku w Sekretariacie Urzędu Gminy.

Świadczenie przyznawane jest na wniosek:

- a/ rodzica lub prawnego opiekuna ucznia lub ucznia jeśli jest pełnoletni zaopiniowany przez dyrektora szkoły
- b/ na wniosek dyrektora szkoły
- c/ z urzędu

2. Do wniosku o przyznanie stypendium szkolnego należy dołączyć zaświadczenie o wysokości dochodów netto członków rodziny zamieszkujących wspólnie z uczniem, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, bez względu

na tytuł i źródło ich uzyskania, a w szczególności:

- 1/ zaświadczenia o zarobkach z zakładu pracy
- 2/ zaświadczenia o ilości hektarów przeliczeniowych lub nakaz podatkowy
- 3/ odcinki renty, emerytury lub wypłat alimentów
- 4/ zaświadczenie o dochodach z tytułu zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych
- 5/ zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej z wyszczególnieniem rodzaju i wysokości świadczenia,
- 6/ zaświadczenia o wysokości dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej,
- 7/ zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach z pracy dorywczej,

8/ zaświadczenia lub decyzje z Powiatowego Urzędu Pracy o prawie i wysokości zasiłku dla bezrobotnych lub innych świadczeń z funduszu pracy.

3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne stosuje się zasady określone w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej.

§ 9. Świadczenia pomocy materialnej przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 11.1. Uprawnionymi do otrzymywania zasiłku szkolnego są uczniowie szkół publicznych i niepublicznych, znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, wyłącznie z powodu zdarzenia losowego, w szczególności klęski żywiołowej, nagłej lub długotrwałej choroby ucznia, śmierci rodziców lub opiekunów prawnych, bez względu na dochód w rodzinie.

2. Zasiłki szkolne przyznawane będą w miarę potrzeb na wniosek Dyrektora Szkoły.

§ 10. Do rozpatrzenia wniosków powołuje się Komisję zwaną Stypendialną w skład której wchodzi:

- z-ca Przewodniczącego Rady Gminy
- dyrektorzy szkół z terenu gminy
- przedstawiciel pomocy społecznej

Komisja po rozpatrzeniu wniosków przedstawia Wójtowi propozycje, listę uczniów, którym proponuje przyznanie stypendium wraz z wysokością. Komisja z posiedzenia sporządza protokół.

3. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie kwoty pieniężnej, pomocy rzeczowej jeden raz w stosunku do jednego zdarzenia losowego.

4. O zasiłek szkolny można się ubiegać w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie zasiłku.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 12.1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa, jeżeli:

- a/ dochód na osobę w rodzinie przekroczy kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej,
- b/ uczeń przerwał naukę lub został skreślony z listy uczniów szkoły,
- c/ uczeń otrzymał inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, które łącznie ze stypendium szkolnym przekracza kwoty, o których mowa w art. 90d ust. 13 ustawy o systemie oświaty,
- d/ uczeń zmienił miejsce zamieszkania - poza obszar Gminy Tuczępy.

2. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, opiekunowie prawni, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły do której uczęszcza uczeń, są obowiązani w ciągu 7 dni zawiadomić organ przyznający stypendium o wystąpieniu przyczyn wstrzymania lub cofnięcia stypendium, o których mowa w ust. 1.

3. Decyzje w sprawie wstrzymania, cofnięcia stypendium lub zwrotu nienależnie pobranego stypendium bądź odstąpienia od zwrotu, wydaje Wójt Gminy Tuczępy.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

727

UCHWAŁA Nr XXVI/143/2008 RADY GMINY W WIŚLICY

z dnia 18 grudnia 2008r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Wiślica na 2009 rok

Na podstawie art. 18, ust. 2, pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001r. Dz. U. Nr. 142, poz. 1591 z późn. zmianami.) art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jedn. z 2002r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późn. zmianami) - Rady Gminy w Wiślicy uchwała co następuje

§ 1. Przyjmuje się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok do realizacji zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Wiślicy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Gminy: S. Borzęcki

Załącznik do uchwały Nr XXVI/143/2008
Rady Gminy w Wiślicy
z dnia 18 grudnia 2008r.

Preliminarz wydatków z realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2009r.

Lp.	Zadania	Sposób realizacji	Współpracujący	Planowana kwota
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej osób uzależnionych od alkoholu	1. Kontynuowanie pracy Punktu Konsultacyjnego dla osób uzależnionych i członków ich rodzin. 2. Współpraca z placówkami leczenia odwykowego, dofinansowanie szpitala w Morawicy 3. Prowadzenie działalności informacyjnej dla osób i ich rodzin uzależnionych i zagrożonych problemem alkoholizmu, narkomanii (broszury, ulotki)	Pracownik Punktu Policja Ośrodek Zdrowia	6.000 500 1.000
II.	Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychologicznej, prawnej w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie	1. Udzielanie porad o praktycznym wykorzystaniu prawa przez osoby wobec których stosowana jest przemoc, 2. Finansowanie obozów i kolonii profilaktycznych dla dzieci z rodzin patologicznych i zagrożonych patologią, 3. Rozpatrywanie wniosków o leczenie odwykowe osób uzależnionych od alkoholu: - przeprowadzanie rozmów z tymi osobami, - kierowanie na badania do lekarza biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholizmu i wskazania sposobu leczenia, oraz ponoszenie opłaty za badania, - wnioskowanie do sądu rodzinnego o poddanie obowiązkowi leczenia odwykowego, - motywowanie osób uzależnionych do dobrowolnego leczenia odwykowego	GOPS Policja Członkowie Komisji	 3.000 3.000
III.	Prowadzenie profilaktycznej działalności [informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii i przemocy w rodzinie w szczególności i dla dzieci i młodzieży	1. Finansowanie programów profilaktycznych w placówkach oświatowych, oraz szkoleń dla nauczycieli i rodziców - organizowanie i dofinansowanie zajęć rekreacyjno-sportowych, kulturalnych dla dzieci i młodzieży w szkołach celem stworzenia możliwości trzeźwego spędzenia czasu - prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, - zakup książek i sprzętu,	Szkoła, Policja	3.000

		2. Organizowanie imprez rozrywkowo-okolicznościowych propagujących życie i zabawę bez uzależnień: Festyn Rodzinny, Dzień Dziecka, Andrzejki, Mikołajki, 3. Dofinansowanie świetlic szkolnych i bibliotek realizujących i konkursy, turnieje, pogadanki pod hasłami „Dzieci, Alkohol, Narkotyki” 4. Wspieranie finansowe dla dzieci z rodzin uzależnionych i zagrożonych uzależnieniem (opłacenie dożywiania w czasie zajęć pozalekcyjnych).		4.000 2.000 2.000
IV	Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych	1. Dofinansowanie działalności Klubu Sportowego „Gród” propagującego spędzenie wolnego czasu bez alkoholu: - zakup sprzętu sportowego, strojów i butów sportowych - zakup strojów dla drużyn młodzieżowych piłki nożnej, - zakup napojów i artykułów żywnościowych na dalekie mecze wyjazdowe 2. Wynagrodzenie trenerów młodzieżowej piłki nożnej, 3. Wsparcie działalności Koła Wędkarskiego w Wiślicy (zawody wędkarskie, prelekcje, szkolenia) 4. Wspieranie Towarzystwa Walki z Kalectwem - zakup programów profilaktycznych o tematyce uzależnień. 5. Wykonanie ogrodzenia obiektu sportowo-rekreacyjnego ogólnodostępnego: - zakup siatki ogrodzeniowej i słupków ogrodzeniowych 6. Utrzymanie boiska klubu sportowego Klubu „Gród” - prace związane w zakresie należytego utrzymania boiska, 7. zakup siatki ogrodzeniowej i drutu do siatki 8. Oplaty za dowóz drużyn młodzieżowych na turnieje i mecze	Członkowie Klubu Szkoły Policja Szkoły	10.000 23.000 1.000 1.000 10.000 4.000 3.000 3.000
V.	Zagospodarowanie wolnego czasu dzieci i młodzieży poprzez organizowanie aktywnych form wypoczynku	1. Organizowanie turniejów i zakup nagród dla zwycięzców: - Turniej Tenisa Stołowego, - pozostałe turnieje 2. Wspieranie działalności świetlic wiejskich: - remont i adaptacja, - doposażenie w gry i sprzęt sportowy świetlic wiejskich 3. Modernizacja boisk wiejskich, 4. Dofinansowanie Zespołu Wiśliczanie - zakup materiałów i artykułów niezbędnych do występów oraz wyżywienia i napojów w czasie zajęć przygotowawczych i w czasie występów	Szkoły, sołtysi, radni	4.000 4.000 2.000 10.000
VI.	Podjęcie interwencji w związku z naruszeniem przepisów złamania sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim	Kontrola punktów sprzedaży alkoholu Zakup mebli i komputera dla wyposażenia G.K.R.P.A	GKRPA i Policja	1.000 8.000
VII.	Funkcjonowanie Gminnej Komisji (Rozwiązywania Problemów Alkoholowych)	- posiedzenia komisji. - rozpatrywanie wniosków na leczenie odwykowe, - rozmowy edukacyjno-motywuujące z osobami zgłoszonymi na leczenie odwykowe oraz z ich rodzinami - podnoszenie kwalifikacji i udział w szkoleniach i konferencjach.	Członkowie Komisji	20.000

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2009 rok.

- I. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych na terenie gminy Wiślica będzie odbywać się poprzez realizację zadań obejmujących:
 1. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej, prawnej i finansowego wsparcia a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
 2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
 3. Ustalanie szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych.
- II. Realizacja zadań wymienionych w punktach 1-3 będzie odbywać się poprzez:
 1. Organizowanie i finansowanie zajęć warsztatowych z zakresu problematyki „Alkohol i przemoc w rodzinie” dla przedstawicieli służb publicznych takich jak: Policja, Służba Zdrowia, Oświata, Pomoc Społeczna. Celem tych zajęć jest przygotowanie tych służb do:
 - profesjonalnego współdziałania w problematyce choroby alkoholowej, przemocy w rodzinie,
 - indywidualnych kontaktów z członkami rodzin, w której występują te problemy poprzez rozmowy w istniejącym Punkcie Konsultacyjnym z oso-

- bami nadużywającymi alkohol oraz z członkami ich rodzin.
2. Organizowanie, realizowanie i finansowanie zajęć wychowawczo profilaktycznych dla uczniów przez przeszkolone osoby.
Celem programu jest wywarcie takiego wpływu na dziecko, aby radziło sobie lepiej z rozwiązywaniem problemów, których dostarcza mu życie, aby rozumiało siebie, umiało współżyć z rówieśnikami i potrafiło również znajdować w samym sobie oparcie w trudnych sytuacjach. Program nastawiony jest na kształtowanie dziecka i wspieranie jego rozwoju tak, aby młody człowiek był mniej skłonny sięgać po alkohol, narkotyki lub inne środki odurzające.
- III. Zasady wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
1. Zezwolenia wydaje się podmiotom gospodarczym na podstawie złożonego wniosku, jeżeli spełniają następujące przesłanki upoważniające do wydania zezwolenia:
 - a) usytuowanie punktu i warunki sprzedaży napojów alkoholowych uwzględniają zasady określone uchwałą Rady Gminy,
 - b) zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w czasie i miejscu organizowanych imprez odbywających się na wolnym powietrzu mogą być wydawane na pisemny wniosek podmiotu gospodarczego posiadającego zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych zainteresowanym jednostkom OSP, złożonego w terminie nie krótszym niż 7 dni roboczych przed dniem organizacji tej imprezy.
 2. Podmiot otrzymujący zezwolenie jest zobowiązany dokonać należnej opłaty za zezwolenie.
- IV. Zasady cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
1. Wydawane zezwolenia cofa się w przypadkach określonych w art. 18 ust. 6 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
 2. Podstawą wszczęcia postępowania administracyjnego mającego na celu cofnięcie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych są okoliczności stwierdzone przez organy kontroli i zawarte w ich protokołach, a dotyczące naruszenia warunków i zasad określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.
3. Dowodami z kontroli stanowiącymi podstawę podjęcia działań o cofnięcie zezwolenia są:
 - a/ przesłane do wiadomości i wykorzystania przez Urząd dowody zebrane przez organa Kontroli Skarbowej, Policji, Państwowej Inspekcji Handlowej i innych uprawnionych do takiego działania organów kontroli,
 - b/ zgłaszane nieprawidłowości przez Radnych i mieszkańców w stosunku do podmiotów gospodarczych, potwierdzone wynikami kontroli Policji i Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 4. Wydawanie zezwolenia na jednorazową sprzedaż napojów alkoholowych można odmówić podmiotowi lub OSP w przypadku, gdy zostało stwierdzone naruszenie przepisów przy realizacji uprzednio wydanych tego rodzaju zezwoleń.
 5. Decyzję o cofnięciu zezwolenia podejmuje Wójt Gminy.
- V. Zasady kontroli obrotu napojami alkoholowymi.
1. Kontrolę przestrzegania zasad obrotu napojami alkoholowymi przez podmioty gospodarcze na terenie gminy Wiślica z ramienia Urzędu Gminy sprawuje Komisja ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
 2. Członkowie komisji prowadzą kontrolę podmiotów gospodarczych w zespołach co najmniej 3 osobowych na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy.
 3. Komisja korzysta z dokumentacji referatu Urzędu obsługującego podmioty gospodarcze oraz z pomocy organizacyjnej referatu organizacyjnego i kadr oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.
 4. Komisja współdziała z Policją i korzysta z jej pomocy w czasie prowadzenia kontroli.
 5. O składzie Komisji, powołaniu dodatkowych lub odwołaniu członków w trakcie trwania kadencji decyduje Wójt Gminy.
 6. Organy zewnętrzne uprawnione do kontroli podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych działają na podstawie własnych zasad i przepisów prawnych.
- VI. Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych. Za udział w posiedzeniach członkom Komisji przysługuje dieta w wysokości 17 % aktualnego minimalnego wynagrodzenia za pracę określonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 września 2007r. w sprawie wysokości płacy minimalnej w 2008r. (Dz. U. Nr 171 poz. 1209)

Prenumerata roczna Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego wynosi 2.900,00 zł.
Nr konta Bank Pekao S.A. O/Kielce, Nr 47124044161111000049541542
Dziennik w Internecie – <http://www.kielce.uw.gov.pl/dziennik.htm>

Zbiory Dzienników Urzędowych wraz ze skorowidzami wyłożone są do powszechnego wglądu w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, pok. 426 w godzinach pracy Urzędu

Wydawca: Wojewoda Świętokrzyski

Redakcja: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach
Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce
tel. 0 (prefix) 41 3421673, e-mail: org07@kielce.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Obsługi
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach,
25-516 Kielce, Al. IX Wieków Kielc 3
tel. 0 (prefix) 41 3421807, 3421249

Tłoczono z polecenia Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 3 marca 2009r.
