

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2005
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2005r.

zmieniające zarządzenie Nr 36/2004 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 maja 2004r. w sprawie określenia wykazu rodzajów informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone”

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 11, poz. 95, z 2000r. Nr 12, poz. 136 i Nr 39, poz. 462, z 2001r. Nr 22, poz. 247, Nr 27, poz. 298, Nr 56, poz. 580, Nr 110, poz. 1189, Nr 123, poz. 1353 i Nr 154, poz. 1800, z 2002r. Nr 74, poz. 676, Nr 89, poz. 804 i Nr 153, poz. 1271, z 2003r. Nr 17, poz. 155 oraz z 2004r. Nr 29, poz. 257) zarządza się, co następuje:

§ 1. Załącznik do zarządzenia Nr 36/2004 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 25 maja 2004r. w sprawie określenia wykazu rodzajów informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne” i „zastrzeżone” zastępuje się nowym załącznikiem.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się dyrektorom wydziałów (komórek równorzędnych) Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wojewody Świętokrzyskiego do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Świętokrzyski: *W. Wójcik*

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2005
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 12 stycznia 2005r.
zmieniającego zarządzenie Nr 36/2004
Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 25 maja 2004r.
w sprawie określenia wykazu rodzajów
informacji niejawnych stanowiących ta-
jemnicę służbową oznaczonych klauzulą
„poufne” i „zastrzeżone”

Wykaz rodzajów informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych:

I. Klauzulą „Poufne”.

1. Dokumenty realizacji zadań obronnych na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, kryzysu i wojny.
2. Dokumentacja planistyczno-organizacyjna dotycząca szczególnej ochrony obiektów na obszarze województwa (ewidencja obszarów, obiektów i urzędzeń podlegającej szczególnej ochronie, zestawienie sił i środków realizujących ochronę, zbiorcze dane dotyczące ochrony obiektów, obszarów i urzędzeń, protokoły z przeprowadzonej kontroli).
3. Ewidencja obszarów, obiektów i urzędzeń podlegających obowiązkowej ochronie.
4. Plany rozwinięcia jednostek zmilitaryzowanych.
5. Plany obowiązkowych świadczeń usług przewozowych na okres wojny.
6. Zbiorcza dokumentacja do Planu OC na okres zagrożenia lub wojny.
7. Plany i dokumentacje wykonawcze związane z przemieszczeniem na miejsce pracy przewidziane czas „W”.
8. Akty normatywne Wojewody w zakresie obronności oraz ich opiniowanie.
9. Dokumentacja dotycząca systemów łączności kierowania i zarządzania na okres „W”.
10. Zbiorcza dokumentacja dotycząca rozmieszczenia ujęć wody, sztucznych krytych zbiorników wody pitnej oraz stacji uzdatniania wody o charakterze komunalnym i przemysłowym.
11. Zbiorcze sprawozdanie z natychmiastowego uzupełnienia Sił Zbrojnych.
12. Dokumenty dotyczące postępowania specjalnego i poszerzonego jak i również prowadzonego zwykłego postępowania sprawdzającego.
13. Dzienniki korespondencyjne do rejestracji dokumentów oraz ewidencje innych materiałów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową oznaczone klauzulą „poufne”.

14. Plan ochrony Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
15. Wykonywanie zadań administracji architektoniczno-budowlanej oraz wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu w odniesieniu do obiektów i robót budowlanych w usytuowanych na terenach zamkniętych (dla potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa), zgodnie z wnioskiem inwestora.
16. Dokumenty dotyczące zarządzania oraz funkcjonowania systemu teleinformatycznego służącego do wytwarzania, przechowywania, przetwarzania lub przekazywania informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „poufne”.

II. Klauzulą „Zastrzeżone”.

1. Oświadczenia o stanie majątkowym składane przez osoby funkcyjne.
2. Opiniowanie projektów aktów prawnych związanych z obronnością województwa.
3. Informacje o ilości, miejscu i sposobie przechowywania bloczków mandatowych.
4. Wykonywanie zadań administracji architektoniczno-budowlanej oraz wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu w odniesieniu do obiektów i robót budowlanych w usytuowanych na terenach zamkniętych (dla potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa), zgodnie z wnioskiem inwestora.
5. Zabezpieczenie magazynów broni będącej w dyspozycji Państwowej Straży Rybackiej i Państwowej Straży Łowieckiej.
6. Informacje uzyskane z wojewódzkiej bazy danych dotyczące wytwarzania i gospodarowania odpadami oraz z rejestru udzielonych zezwoleń w zakresie wytwarzania i gospodarowania odpadami prowadzonych przez Marszałka Województwa Świętokrzyskiego.
7. Wyceny przedsiębiorstw państwowych przeznaczonych do prywatyzacji.
8. Dokumentacja dotycząca komputerowego systemu wydawania dowodów osobistych w gminach - przekazywanie kart dostępowych do SOO.
9. Dokumentacja związana ze sporządzaniem wniosków o przyznanie medalu „Za długoletnie pożycie małżeńskie”.
10. Hasła dostępu do systemu informatycznego CBD.
11. Hasła dostępu do systemu informatycznego „POBYT”.
12. Zbiorcze zestawienie stanu i rozmieszczenia rezerw Służby Zdrowia przechowywanych w ZOZ-ach.
13. Zbiorcze zestawienie stanu i rozmieszczenia rezerw agregatów prądotwórczych.
14. Dokumentacja pomocnicza rozmieszczenia i stanu rezerw państwowych na obszarze województwa.
15. Dokumentacja współpracy z wojskami KWLOP i resortami cywilnymi w zakresie przygotowania i działania systemu powszechnego ostrzegania ludności o zagrożeniu uderzeniami z powietrza, skażeniami i zakażeniami czasu „W”.
16. Dokumentacja związana z organizacją i przeprowadzeniem poboru i rejestracji przedpoborowych:
 - Wojewódzki Plan Poboru,
 - Zbiorcze zestawienie z przebiegu i wyników poboru,
 - Wojewódzki Plan Rejestracji Przedpoborowych,
 - Zbiorcze sprawozdanie z przebiegu i wyników rejestracji przedpoborowych.
17. Natychmiastowe uzupełnienie sił zbrojnych - Wojewódzki Plan Akcji Kurierskiej.
18. Zestawienie zbiorcze świadczeń na rzecz obrony.
19. Wnioski o nadanie orderów i odznaczeń.
20. Dzienniki korespondencyjne do rejestracji dokumentów oraz ewidencje innych materiałów zawierających informacje niejawne stanowiące tajemnicę służbową oznaczone klauzulą „zastrzeżone”.
21. Dokumenty dotyczące zarządzania oraz funkcjonowania systemu teleinformatycznego służącego do wytwarzania, przechowywania, przetwarzania lub przekazywania informacji niejawnych stanowiących tajemnicę służbową oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.