

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Pawłowie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowie, 27-225 Pawłów, którego kierownikiem jest Pani Monika Skrzeczyna.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowie został powołany Uchwałą Nr XI/46/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 28 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowie”.

Ośrodek działa w oparciu o:

Uchwałą Nr XXXVI/167/94 z dnia 30 kwietnia 1994 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie. Zmieniona: Uchwałą Nr XIV/105/04 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 6 sierpnia 2004 roku w sprawie zatwierdzenia statutu gminnego ośrodka pomocy społecznej w Pawłowie; Uchwałą Nr XVI/120/04 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 30 listopada 2004 roku w sprawie zmian do uchwały nr XIV/105/04 z dnia 6 sierpnia 2004 roku; oraz Uchwałą Nr XXVIII/219/09 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie zmian uchwały Nr XIV/105/04 z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Uchwałą Nr X/66/95 z dnia 27 maja 1995 r. w sprawie udzielenia kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych i zadań własnych gminy.

Uchwałą Nr XXVI/175/97 Rady Gminy w Pawłowie z dnia 18 lutego 1997 r. w sprawie udzielenia zastępcy kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań zleconych i zadań własnych gminy.

Upoważnienie z dnia 5 maja 2004 Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie do wydawania decyzji administracyjnych w imieniu wójta gminy Pawłów.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrola przeprowadzona została przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Michała Siwierskiego – kierownika w Oddziale Nadzoru na Realizacją Zadań Samorządu Gminnego,
2. Grzegorza Trapię - inspektora w Oddziale Nadzoru na Realizacją Zadań Samorządu Gminnego,

działających na podstawie upoważnień do kontroli nr 276/2009 i 277/2009 z dnia 24 kwietnia 2009 roku wydanych z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Panią Renatę Murawską.

Kontrola została wpisana do książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie pod pozycją nr 1/2009.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 27 – 28 kwietnia 2009 roku.

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Przedmiotem kontroli była:

1. *Ocena zgodności zatrudnienia pracowników ośrodka pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.*
2. *Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych.*
3. *Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:*
 - *zasiłki okresowe,*
 - *organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola, jakości pracy socjalnej, jako procesu wspomagania osób i rodzin (w tym sporządzanie kontraktów socjalnych oraz procedury „Niebieskiej Karty”).*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Ad.1. Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowie mieści się w budynku Posterunku Policji w Pawłowie. Zajmuje pięć pomieszczeń, w tym pomieszczenie socjalne i trzy pokoje na pierwszym piętrze oraz jedno pomieszczenie służbowe znajdujące się na parterze. Pomieszczenia wyposażone są w niezbędny sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe nie są najlepsze i nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

GOPS w Pawłowie posiada własny REGON 290664838 i NIP 664-19-64-887.

W Ośrodku zatrudnionych jest 11 pracowników: kierownik, księgowa, pracownik obsługujący świadczenia rodzinne oraz sprawy kadrowe, siedmiu pracowników socjalnych oraz pracownik gospodarczy. Podczas kontroli dokonano sprawdzenia dokumentów akt osobowych - kierownika jednostki oraz zatrudnionych tam pracowników socjalnych:

1. Monika Skrzeczyna - kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie, staż pracy w pomocy społecznej oraz staż pracy ogółem – 13 lat. Posiada wykształcenie wyższe ukończone w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Kielcach na kierunku „Pedagogika socjalna”, w 2003 roku ukończyła specjalizację z zakresu organizacji pracy w pomocy społecznej oraz II stopień specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego na kierunku „Praca socjalna z osobami będącymi ofiarami przemocy”.
2. Agnieszka Zapała – zastępca kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pawłowie, staż pracy w pomocy społecznej oraz staż pracy ogółem – 17 lat. W 1992 roku ukończyła szkołę średnią w Medycznym Studium Zawodowym

w Starachowicach o specjalności „Pracownik socjalny”, następnie zdobyła wykształcenie wyższe na kierunku „Pedagogika, resocjalizacja i profilaktyka uzależnień” w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz na Akademii Świętokrzyskiej w zakresie „Resocjalizacji i profilaktyki społecznej”.

3. Bogusława Angielska – wykształcenie średnie, ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Kielcach, zatrudniona w ośrodku pomocy społecznej na stanowisku specjalisty pracy socjalnej od 2001 roku, ogólny staż pracy - 26 lat.
4. Aneta Guzera – wykształcenie wyższe ukończone na Akademii Pedagogiki Specjalnej w Warszawie na kierunku pedagogika specjalna w zakresie pracy socjalnej, staż w pomocy społecznej od października 2008 roku, staż pracy ogółem 15 lat. W 2009 roku ukończyła szkolenie „Pomoc i interwencja w sytuacji przemocy domowej. Tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.”
5. Agata Nowak – wykształcenie średnie zawodowe na kierunku pracownik socjalny, zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego, staż pracy w ośrodku pomocy społecznej 3 lata, staż ogółem - 17 lat.
6. Jadwiga Skorupka – ukończone wykształcenie średnie w Medycznym Studium Zawodowym w Kielcach - technik farmaceuta. Zatrudniona na stanowisku pracownika socjalnego. Staż w pomocy społecznej - 9 lat, staż pracy ogółem 27 lat.
7. Alicja Cieśla – Ukończyła policealne studium zawodowe dla pracujących w Konstancinie Jeziornie, uzyskując kwalifikacje do wykonywania zawodu pracownika socjalnego. Następnie ukończyła 3 – letnie studia wyższe w Wyższej Szkole Biznesu i Przedsiębiorczości w Ostrowcu Św. o specjalizacji pedagogika resocjalizacyjna i profilaktyka uzależnień. Uzupełnione tytułem magistra uzyskanym na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach na kierunku: „Pedagogika specjalna resocjalizacyjna i profilaktyka społeczna”. Posiada też świadectwo ukończenia studiów podyplomowych o specjalizacji: „Organizacja i zarządzanie w pomocy społecznej” w Świętokrzyskiej Szkole Wyższej. Pracuje w pomocy społecznej od roku 1992.
8. Bożena Stanecka – Ukończyła w 1991 r. Medyczne studium zawodowe w Starachowicach o specjalizacji pracownik socjalny. W 2000 r. uzyskała I stopień specjalizacji w zawodzie pracownika socjalnego. W 2003 r. ukończyła studia licencjackie na Wszechnicy Świętokrzyskiej na kierunku: „Pedagogika opiekuńcza i pracy socjalnej”. W 2005 r. ukończyła studia magisterskie na Akademii Świętokrzyskiej im. Jana Kochanowskiego w Kielcach o specjalizacji: „Pedagogika opiekuńcza i pracy socjalnej”. Pracuje w pomocy społecznej od roku 1997.

Zatrudnienie pracowników w kontrolowanej jednostce zgodne jest z kwalifikacjami wymaganymi na danym stanowisku. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku

w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, wnioskuje o udzielenie pomocy, prowadzą akta osobowe klientów.

GOPS w Pawłowie nie zatrudnia pracowników socjalnych zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, który mówi, iż ośrodek pomocy społecznej powinien zatrudniać pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysiące jej mieszkańców, nie mniej jednak niż trzech pracowników. W kontrolowanej jednostce jeden pracownik przypada na 2 286 mieszkańców.

Decyzje klienci odbierają najczęściej w siedzibie Ośrodka, każdorazowo za potwierdzeniem odbioru datą i własnoręcznym podpisem.

Ad.2. Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych

W 2008 r. z pomocy w formie zasiłku stałego korzystały 83 osoby z czego Ośrodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art.18 ust.1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych za 63 osoby. W roku 2009 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano do dnia kontroli dla 68 osób. Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje o następujących numerach:

GOPS – 8141/Rsw/49/03; GOPS – 8122/RS/82a/06; GOPS – 8122/RS/8/07;
GOPS – 8122/RS/23/07; GOPS – 8122/RS/11/08; GOPS – 8122/RS/16/08;
GOPS – 8122/RS/19/08; GOPS – 8122/RS/27/08; GOPS – 8122/RS/5/09;
GOPS – 8122/RS/02/08; GOPS – 8122/RS/27/06; GOPS – 8122/RS/6/09;
GOPS – 8122/RS/26/07; GOPS – 8122/RS/27a/07; GOPS – 8122/RS/19/07;
GOPS – 8122/RS/5/07; GOPS – 8122/RS/5/07

oraz decyzje zmieniające:

GOPS – 8122/RS/8/07/08; GOPS – 8122/RS/8/Zm-1/07/08; GOPS – 8122/RS/8/Zm-2/07/08; GOPS – 8122/RS/59/06; GOPS – 8122/RS/23/07/08; GOPS – 8122/RS/23/1/09;
GOPS – 8141/Rsw/49/04; GOPS – 8141/RS/22/06; GOPS – 8122/RS/22/06; GOPS – 8122/6-1/09; GOPS – 8122/RS/6-1/09; GOPS – 8122/RS/27a-1/09.

Dokumentacja prowadzona była w teczkach osobowych klienta. Skontrolowana dokumentacja zawierała dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane były „za zgodność z oryginałem”, zawierały datę wpływu do ośrodka. Od października 2006 r. dokonywano przeliczenia zasiłku w związku ze zmianą kryteriów dochodowych oraz wysokości świadczenia. W decyzjach informowano stronę, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składkę na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”. W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad.3 Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:

Zasiłki okresowe

W roku 2008 Ośrodek Pomocy Społecznej pomocą okresową objął 153 osoby. Głównym powodem udzielania pomocy było bezrobocie. Wysokość kwot zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.). W 2009 roku do dnia kontroli pomoc okresową przyznano dla 59 osób.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji nr: GOPS-8123/O/4/08; GOPS-8123/O/40/08; GOPS-8123/O/126/08; GOPS-8123/O/130/08; GOPS-8123/O/133/08; GOPS-8123/O/134/08; GOPS-8123/O/136/08; GOPS-8123/O/138/08; GOPS-8123/O/145/08; GOPS-8123/O/15/09; GOPS-8123/O/20/09; GOPS-8123/O/ GOPS-8123/O/23/09; GOPS-8123/O/27/09; GOPS-8123/O/39/09; GOPS-8123/O/43/09; GOPS-8123/O/45/09; GOPS-8123/O/49/09; GOPS-8123/O/58/09; GOPS-8123/O/59/09; GOPS-8123/O/50/08; GOPS-8123/O/50/09; GOPS-8123/O/11/09; GOPS-8123/O/53/09; GOPS-8123/O/55/09; GOPS-8123/O/16/09; GOPS-8123/O/129/08; GOPS-8123/O/54/09; GOPS-8123/O/22/09; GOPS-8123/O/61/09; GOPS-8123/O/143/08.

Skontrolowane akta zawierały niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Podstawa prawna decyzji zawierała aktualny publikator ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej. W decyzjach przyznających zasiłek okresowy widniały stosowne przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji, stroną informowano o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Ośrodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Zapewnianie posiłku – dożywianie dzieci.

Do dnia kontroli pomocą w formie wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto ogółem **2206 osób**. Pomoc w formie obiadów otrzymało **459** dzieci i młodzieży. **Z gorącego posiłku skorzystało 288 osób (w tym jedna osoba mieszkająca w internacie z pełnego wyżywienia)**, pozostałe otrzymywały słodkie bułki. Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla **471 osób** ze **112** rodzin. Ogólny koszt Programu wyniósł **209 312,68 zł**, w tym środki własne 41 435 zł i 167 877,68 zł z dotacji.

Dożywianie prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Pawłów :

Lp.	Jednostka	Ilość uczniów dożywianych	Średni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Zespół Szkół w Pawłowie	49	2,70 zł	Obiad
2.	Zespół Szkół w Chybicach	68	2,70 zł	Obiad
3.	Zespół Szkół w Rzepinie	73	2,70 zł	Obiad
4.	Zespół Szkół w Szerzawach	94	2,70 zł	Obiad
5.	Szkoła Podstawowa w Jadownikach	19	1,00 zł	Bułka
6.	Szkoła Podstawowa w Radkowicach	24	1,00 zł	Bułka
7.	Szkoła Podstawowa w Godowie	16	1,00 zł	Bułka
8.	Szkoła Podstawowa w Rzepinku	15	1,00 zł	Bułka
9.	Szkoła Podstawowa w Grabkowie	21	1,00 zł	Bułka
10.	Szkoła Podstawowa w Łomnie	32	1,00 zł	Bułka
11.	Szkoła Podstawowa w Pokrzywnicy	23	1,00 zł	Bułka

12.	Szkoła Podstawowa w Dąbrowie	3	1,00 zł	Bułka
13.	Szkoła Podstawowa w Bostowie	18	1,00 zł	Bułka

Ponadto Ośrodek Pomocy Społecznej finansował wyżywienie czworga dzieci uczęszczających do szkoły poza terenem gminy, w tym trójki uczęszczającej do szkół specjalnych.

Pomoc w formie dożywiania dzieci i młodzieży udzielana była na wniosek: rodziców dziecka, dyrektora szkoły, do której uczęszczało dziecko lub pracownika socjalnego. Decyzje na dożywianie dzieci w szkole wydawane są jedynie na okres od listopada 2008 r. do maja 2009 r. Jak wynika z wyjaśnień kierownika GOPS w Pawłowie, dołączonych do akt kontroli, okres dożywiania rozpoczęto od listopada, gdyż Ośrodek nie posiadał środków finansowych na realizację programu. Okres dożywiania dzieci w szkole kończy się natomiast w maju ze względów racjonalnego gospodarowania środkami pieniężnymi. Rok szkolny kończy się w połowie czerwca, w tym też miesiącu odnotowany jest też znaczny spadek obecności uczniów w szkole. Aby uniknąć marnotrawienia żywności ustalono z rodzicami dzieci, iż potrzebujące tej formy pomocy dzieci w okresie od czerwca do sierpnia włącznie będą dożywiane poza szkołą, a ich rodziny otrzymają zasiłki celowe bądź okresowe na sfinansowanie dożywiania.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta świadczeniobiorców o decyzji przyznającej pomoc w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” nr:

GOPS-8121/D/10R/08; GOPS-8121/D/Zm/10/R/08; GOPS-8121/D/SP-Godów/08; GOPS-8121/D/Zm/1/SpGodów/08; GOPS-8121/19Ł/08; GOPS-8121/D/Zm/19Ł/08; GOPS-8121/D/5B/08; GOPS-8121/D/Zm/5B/08; GOPS-8121/D/50Sz/08; GOPS-8121/D/Zm/50/Sz/08; GOPS-8121/D/36/Ch/09; GOPS-8121/D/27/08; GOPS-8121/D/Zm/27/08; GOPS-8121/D/42/08; GOPS-8121/D/2/G/08; GOPS-8121/D/8J/08; GOPS-8121/D/4P/08; GOPS-8121/D/3Rzepinek/08; GOPS-8121/D/28/P/08; GOPS-8121/D/11/08.

Dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację materialno-bytową była kompletna.

Do trybu i zasadności przyznanej pomocy nie wniesiono zastrzeżeń.

Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowie, w kontrolowanym okresie, nie prowadził realizacji żadnej formy usług opiekuńczych.

Ad.4. Kontrola jakości pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin (w tym sporządzanie kontraktów socjalnych).

W myśl art. 6 pkt 12 praca socjalna jest działalnością zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. Jest to praca świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowiskach społecznych. Realizacja zadań w formie pracy socjalnej polega na wspieraniu osób i rodzin ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w wychodzeniu ze swojego trudnego położenia, pomocy w odzyskiwaniu sił i przywracaniu wiary we własne możliwości.

Podjęmowane przez pracowników socjalnych działania w tym zakresie odnotowywane są w wywiadach środowiskowych oraz w kontraktach socjalnych.

Praca w tym obszarze dotyczy wzbudzania motywacji do podejmowania starań i dążeń w integracji ze środowiskiem i powrotu do prawidłowego pełnienia ról społecznych, odbudowywania więzi rodzinnych, mobilizacji do uczestnictwa w realizowanych projektach, korzystania z dostępnych form wsparcia, głównie tych pozafinansowych. Dotyczy różnych grup społecznych pozostających w kręgu zainteresowań pomocy społecznej: bezrobotni, niepełnosprawni, rodziny dotknięte różnego rodzaju dysfunkcjami i niewydolne wychowawczo. Praca socjalna najczęściej sprowadza się do udzielania informacji, porad oraz wysłuchania klientów.

W 2008 roku pracownicy socjalni ośrodka pomocy społecznej sporządzili 22 kontrakty socjalne, głównie zawierane były one w ramach realizowanego przez Ośrodek projektu POKL „Aktywność = Przyszłość”. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej skierowany był do osób bezrobotnych i dotyczył ich edukacji i aktywizacji. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pawłowie podjął też, w trzech rodzinach, działania wynikające z procedury „Niebieskiej Karty”.

W roku 2008 GOPS w Pawłowie dofinansował bądź sfinansował wypoczynek letni dla 50 dzieci z terenu gminy. Osiemnaście z nich wypoczywało na obozie w Łebie organizowanym przez Szczep Harcerski przy K.H. ZHP w Starachowicach, pozostałe dzieci wypoczywały na organizowanych przez Caritas diecezji Kieleckiej koloniach w Pogorzeli.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono uchybień co do ustalania i przyznawania świadczeń z pomocy społecznej. Zasiłki stałe i okresowe przyznawane były zasadnie, dokumentacja stanowiąca podstawę do przyznania pomocy, określająca sytuację materialno-bytową była kompletna.

Kwalifikacje pracowników w kontrolowanej jednostce zgodne są z kwalifikacjami wymaganymi na danym stanowisku. Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Liczba zatrudnionych pracowników socjalnych nie spełnia wymogów art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, który mówi iż pracownicy socjalni powinni być zatrudniani proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tysiące mieszkańców. W kontrolowanej jednostce jeden pracownik przypada na **2 286 mieszkańców**. Zachodzi zatem potrzeba zatrudnienia dodatkowego pracownika socjalnego. W kontrolowanej jednostce kontrakty socjalne stosowane są jako jedno z narzędzi pracy socjalnej. Ośrodek nie realizuje usług opiekuńczych.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację,
- informacje i wyjaśnienia udzielone przez Kierownika oraz pracowników kontrolowanej jednostki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli,

umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Michał Siwierski
2. Gerzegorz tracja

Ze strony kontrolowanej:

Pani Monika Skrzeczyna
Kierownik GOPS w Pawłowie