

**ZARZĄDZENIE Nr 42/2006**  
**WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
**z dnia 27 kwietnia 2006 roku**

**w sprawie nadania statutu Zakładowi Obsługi Świętokrzyskiego**  
**Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U Nr 249, poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 ) zarządza się co następuje:

§1. Nadaje się statut Zakładowi Obsługi Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2. Traci moc Statut nadany zarządzeniem Nr 27/86 Wojewody Kieleckiego z dnia 31 grudnia 1986r. (tj. załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 104/98 Wojewody Kieleckiego z dnia 26 sierpnia 1998r.) ze wszystkimi zmianami wprowadzonymi zarządzeniami: Nr 5/99 z dnia 15 stycznia 1999r., Nr 16/99 z dnia 15 lutego 1999r., Nr 83/99 z dnia 31 sierpnia 1999r., Nr 51/2000 z dnia 17 lipca 2000r., Nr 62/2001 z dnia 30 sierpnia 2001r., Nr 91/2001 z dnia 3 grudnia 2001r., Nr 13/2002 z dnia 26 lutego 2002r., Nr 32/2002 z dnia 30 kwietnia 2002r., Nr 91/2003 z dnia 31 października 2003r., Nr 112/2003 z dnia 31 grudnia 2003r., Nr 12/2004 z dnia 20 lutego 2004r. i Nr 7/2006 z dnia 31 stycznia 2006r.


§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

*G. Banas*  
Grzegorz Banas



ZATWIERDZAM

  
SŁAWOMIR NEUGEBAUER  
DYREKTOR GENERALNY

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 42/2006  
Wojewody Świętokrzyskiego  
z dnia 27 kwietnia 2006 roku

## STATUT ZAKŁADU OBSŁUGI ŚWIĘTOKRZYSKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W KIELCACH

§1. Zakład Obsługi Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, zwany dalej „Zakładem Obsługi” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz.U Nr 249, poz. 2104, Nr 169, poz. 1420).

§2.1. Zakład Obsługi jest gospodarstwem pomocniczym Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, zwanego dalej „Urzędem”.

2. Zakład Obsługi ma swoją siedzibę w Kielcach, w zespole budynków Urzędu przy Al. IX Wieków Kielec 3.

§3.1. Podstawowym zakresem działania Zakładu Obsługi jest świadczenie usług na rzecz Urzędu, a w szczególności:

- 1) wydawanie Dziennika Urzędowego Województwa Świętokrzyskiego;
- 2) udostępnianie Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej;
- 3) prowadzenie kancelarii ogólnej i biblioteki urzędowej;
- 4) prowadzenie archiwum zakładowego Urzędu oraz archiwum akt zlikwidowanych przedsiębiorstw dla których organem założycielskim był Wojewoda;
- 5) przygotowanie i prowadzenie całodobowej służby dyżurnej Wojewody oraz zapewnienie obsługi kancelaryjno - biurowej Urzędu po godzinach pracy i w dni wolne;
- 6) zapewnienie pieczętek, stempli i tablic urzędowych i informacyjnych dla potrzeb Urzędu;
- 7) prowadzenie działalności szkoleniowej;
- 8) dokonywanie zakupów materiałów biurowych oraz składników majątku ruchomego;
- 9) prowadzenie magazynu materiałów biurowych oraz składników majątku ruchomego;
- 10) gospodarowanie składnikami majątkowymi;
- 11) ochrona fizyczna i techniczna osób i mienia Urzędu;
- 12) prowadzenie obsługi transportowej;
- 13) prowadzenie działalności poligraficznej i edycji komputerowej tekstów;
- 14) prowadzenie spraw związanych z inwestycjami i remontami administrowanych obiektów;
- 15) prowadzenie konserwacji i bieżących remontów budynków i urządzeń w administrowanych obiektach;
- 16) utrzymanie czystości w obiektach Urzędu i na terenach do nich przyległych;
- 17) prowadzenie spraw gospodarczych w ramach administracji obiektów Urzędu w zakresie utrzymania w należyтым stanie technicznym pomieszczeń biurowych, gospodarczych i magazynowych oraz urządzeń elektrycznych, wodno - kanalizacyjnych, dźwigowych, ciepłych, sieci łączności telefonicznej i telefaksowej;
- 18) zarządzanie obiektami administracyjnymi i gospodarowanie lokalami użytkowymi należącymi do Urzędu, których wykaz stanowi załącznik do statutu;

- 19) zawieranie umów najmu;
- 20) prowadzenie parkingu samochodowego;
- 21) wykonywanie innych prac gospodarczych i usługowych na rzecz Urzędu na podstawie doraźnych zleceń.

2. Zakład Obsługi może prowadzić działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług na rzecz innych podmiotów i osób fizycznych.

§4.1. Nadzór nad Zakładem Obsługi sprawuje Dyrektor Generalny Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, zwany dalej „Dyrektorem Generalnym”.

2. Nadzór Dyrektor Generalny sprawuje przy pomocy:

- 1) Wydziału Finansów i Budżetu – w sprawach finansowych;
- 2) Biura Dyrektora Generalnego – w sprawach innych.

3. W ramach sprawowanego nadzoru Dyrektor Generalny min:

- 1) zatwierdza statut i regulamin Zakładu Obsługi;
- 2) zatwierdza roczny plany pracy Zakładu Obsługi;
- 3) zatwierdza plan finansowy Zakładu Obsługi;
- 4) dokonuje innych czynności zastrzeżonych do jego kompetencji postanowieniami niniejszego statutu, właściwymi przepisami i odrębnymi uregulowaniami.

§5.1. Działalnością Zakładu Obsługi kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępcy.

2. Szczegółowego podziału zadań, kompetencji i odpowiedzialności pomiędzy Dyrektorem Zakładu Obsługi, a jego Zastępcę dokonuje Dyrektor Zakładu Obsługi w regulaminie organizacyjnym z uwzględnieniem postanowień niniejszego statutu.

3. Dyrektor Generalny dokonuje wobec Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Zakładu Obsługi czynności w sprawach z zakresu prawa pracy, w tym:

- a) nawiązuje i rozwiązuje umowę o pracę,
- b) ustala wynagrodzenie.

4. Akta osobowe Dyrektora Zakładu Obsługi i jego Zastępcy prowadzi Biuro Dyrektora Generalnego.

§6. Dyrektor Zakładu Obsługi dokonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu Obsługi z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 3.

§7.1. Dyrektor Zakładu Obsługi jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Zakładu Obsługi, a w szczególności za:

- 1) należyte planowanie i organizowanie pracy Zakładu Obsługi i usprawnianie jego organizacji i techniki;
- 2) za kształtowanie właściwej polityki kadrowej i zatrudnianie pracowników;
- 3) opracowywanie rocznych planów ekonomiczno - finansowych Zakładu Obsługi;
- 4) właściwą gospodarkę finansową Zakładu Obsługi;
- 5) sprawne zarządzanie i administrowanie majątkiem Zakładu Obsługi;
- 6) dbanie o należyte zabezpieczenie obiektów, pomieszczeń biurowych, gospodarczych, warsztatowych, magazynowych oraz maszyn i urządzeń technicznych, maszyn biurowych i innych przedmiotów i urządzeń będących w dyspozycji Zakładu Obsługi;
- 7) stały nadzór nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników i dyscypliną pracy;
- 8) zapewnienie pracownikom Zakładu Obsługi bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 9) współdziałanie Zakładu Obsługi z innymi jednostkami organizacyjnymi.

2. Upoważnia się Dyrektora Zakładu Obsługi do występowania w imieniu i na rzecz Skarbu Państwa – Urzędu przed Sądami i innymi organami we wszystkich sprawach wynikających z zakresu działania Zakładu Obsługi.

§8. Wewnętrzną strukturę organizacyjną Zakładu Obsługi, zasady organizacji pracy i zakres działania komórek organizacyjnych określa Regulamin Organizacyjny Zakładu Obsługi ustalony przez Dyrektora Zakładu Obsługi.

§9.1 Zakład Obsługi prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Zakładu Obsługi stanowi plan finansowy opracowywany na okres roku kalendarzowego, obejmujący przychody i rozchody Zakładu Obsługi.

3. Do planu finansowego dołącza się:

- 1) uzasadnienie do planowanych przychodów według paragrafów klasyfikacji budżetowej;
- 2) uzasadnienie do planowanych rozchodów według klasyfikacji budżetowej.

4. Za całość gospodarki finansowej Zakładu Obsługi jest odpowiedzialny Dyrektor Zakładu Obsługi oraz Główny Księgowy w zakresie powierzonych obowiązków.

5. Zakład Obsługi jest gospodarstwem pomocniczym samobilansującym się.

6. Zakład Obsługi prowadzi księgowość zgodnie z typowym planem kont ustalonym dla gospodarstw pomocniczych i sporządza sprawozdania finansowe zgodnie z przepisami o sprawozdawczości budżetowej.

§10. Wykaz obiektów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego administrowanych przez Zakład Obsługi określa załącznik nr 1 do Statutu.

**WYKAZ OBIEKTÓW**  
**Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego**  
**administrowanych przez Zakład Obsługi**

- 1) Zespół budynków Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego przy Al. IX Wieków Kielec 3 w Kielcach;
- 2) Lokale użytkowe w budynku przy ul. Targowej 18 w Kielcach;
- 3) Garaże przy ul. Wojewódzkiej w Kielcach;
- 4) Ośrodek Wypoczynkowy w Niwach Daleszyckich – obiekt oddany w użytkowanie przez Lasy Państwowe Nadleśnictwo Lagów;
- 5) Udział w nieruchomości zabudowanej przy Al. Na Stadion 1 w Kielcach;
- 6) Obiekt magazynowy przy ul. Skrajnej 61 w Kielcach.

## UZASADNIENIE

Zmiana Statutu Zakładu Obsługi wynika m.in. z konieczności uregulowania i ujednolicenia tekstu obowiązującego Statutu. Dotychczasowa regulacja jest nieczytelna i nieprzejrzysta.

Ponadto Świętokrzyski Urząd Wojewódzki jest w trakcie przekazywania Mienia Skarbu Państwa, części nieruchomości zabudowanej budynkami C1 i C2 do samorządu województwa świętokrzyskiego i powiatu kieleckiego. Budynki te są obecnie administrowane i obsługiwane przez pracowników Zakładu Obsługi.

Dodatkowo z przeprowadzonej analizy finansowej, która wykazała nadmierne koszty utrzymania Zakładu Obsługi jak i również zgodnie z realizacją programu „Tanie Państwo” zlikwidowano jedno stanowisko zastępcy dyrektora. Zmiana ta wprowadzi znaczne oszczędności etatowe i związane z nimi oszczędności finansowe.

Z-CA DYREKTORA  
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO  
*mgr Agnieszka Romanek*