

**ZARZĄDZENIE Nr 41/2007**  
**WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**  
z dnia 30 kwietnia 2007 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiemu  
Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872<sup>1</sup> z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 100/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 17 listopada 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

”2) zarządzenia Nr 71/2006 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 lipca 2006r. w sprawie nadania statutu Świętokrzyskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Kielcach (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 257, poz. 2957) wraz ze zmianą wprowadzoną zarządzeniem nr 5/2007 z dnia 29 stycznia 2007 r. (Dz.Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 54, poz. 855).”;

2) w Części Pierwszej, Rozdział V otrzymuje brzmienie:

**”ROZDZIAŁ V**

**ZASADY PLANOWANIA PRACY**

§ 20. 1. Działalność Urzędu jest oparta na:

- 1) rocznym Planie pracy Urzędu;
- 2) rocznym planie kontroli zewnętrznej Urzędu;
- 3) rocznym planie kontroli wewnętrznej Urzędu;
- 4) rocznym planie auditów wewnętrznych;
- 5) rocznym planie audytu wewnętrznego.

2. Plan pracy Urzędu obejmuje w głównej mierze:

- 1) węzłowe problemy w poszczególnych dziedzinach działalności przewidziane do realizacji w danym roku;
- 2) realizowane przez wydziały zadania organów administracji rządowej w województwie, wynikające z aktów prawnych oraz z zaleceń i ustaleń naczelnych i centralnych organów administracji rządowej;

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 98, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33, poz. 287, z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 oraz Nr 175, poz. 1462.

- 3) zamierzenia w zakresie doskonalenia funkcjonowania sfer życia społeczno-gospodarczego objętych działaniem wydziału;
- 4) inne zadania wydziału wynikające z zakresu jego działania.

3. Propozycje do rocznego Planu pracy Urzędu dyrektorzy wydziałów /komórek równorzędnych przekazują w terminie do dnia 10 stycznia każdego roku do Dyrektora Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

4. Na podstawie propozycji, o których mowa w ust. 3 Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego opracowuje roczny Plan pracy Urzędu i przedkłada go do zatwierdzenia Wojewodzie w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.

5. Po zatwierdzeniu przez Wojewodę Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego zamieszcza Plan w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. W Planie pracy Urzędu nie zamieszcza się zadań, które zgodnie z zakresem czynności są wykonywane na bieżąco lub mają charakter powtarzalny.

7. Plan pracy Urzędu podlega bieżącej aktualizacji o nowe zadania wynikające z ukazujących się aktów prawnych.

§ 21.1. Dyrektorzy wydziałów zapewniają:

- 1) terminową i prawidłową realizację zadań ujętych w Planie pracy Urzędu;
- 2) bieżący nadzór i przeprowadzają kontrole wykonania zadań, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podejmują działania zmierzające do ich usunięcia.

2. Rozliczenia dyrektorów wydziałów z realizacji zadań wynikających z Planu pracy Urzędu dokonuje Dyrektor Generalny Urzędu na naradach i w trakcie spotkań indywidualnych.

§ 22. Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich opracowują na dany rok główne kierunki działania i kontroli jednostek podległych i przedkładają je do wiadomości Wojewodzie za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli w terminie do dnia 30 stycznia każdego roku.

§ 23.1. Sprawozdanie z wykonania zadań ujętych w Planie pracy Urzędu a dotyczących działalności wydziału – dyrektorzy wydziałów przekazują do dnia 25 stycznia każdego roku do Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

2. Sprawozdanie z działalności jednostek – Kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich przesyłają do 25 stycznia każdego roku do Wydziału Nadzoru i Kontroli.

3. Sprawozdanie należy przedkładać zgodnie z Zarządzeniem Nr 63 Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad składania przez Wojewodę sprawozdania z wykonywanej działalności (MP nr 36, poz.540) oraz dyspozycją Wojewody Świętokrzyskiego.

4. W przypadku niewykonania lub niepełnego wykonania zadań uwzględnionych w Planie pracy Urzędu, dyrektorzy wydziałów zobowiązani są w sprawozdaniach opisać szczegółowo przyczyny niezrealizowania tych zadań, bądź określić w jakim stopniu zostały wykonane oraz wskazać działania zapewniające ich realizację, o ile są one nadal aktualne.

5. Sprawozdanie z wykonania Planu pracy Urzędu Dyrektor Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

- 3) w § 27 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

”6. Dyrektorzy wydziałów, kierownicy zespolonych służb, inspekcji i straży przygotowujący projekty aktów normatywnych, o których mowa w ust. 5 przedstawiają te projekty Dyrektorowi Wydziału Finansów i Budżetu celem ich zaopiniowania.”;

## 4) § 36 otrzymuje brzmienie:

- ”§ 36.1. W celu zapewnienia realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 24 sierpnia 2006r. o państwowym zasobie kadrowym i wysokich stanowiskach państwowych (Dz.U. Nr 170, poz. 1217 z późn.zm.) Dyrektor Generalny Urzędu może wydawać zarządzenia.
2. Do zarządzeń wydawanych przez Dyrektora Generalnego mają zastosowanie zapisy § 27 ust. 3 do 8.”;

## 5) w § 60

## a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

”3. Dyrektorzy Wydziałów przyjmują obywateli w ramach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach pracy.”;

## b) dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

”6. Informacje o dniach i godzinach przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez Wojewodę, Wicewojewodę, Dyrektora Generalnego Urzędu, dyrektorów wydziałów, kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich, dyrektorów jednostek podporządkowanych Wojewodzie Świętokrzyskiemu lub przez niego nadzorowanych oraz pracowników, winny być podane do publicznej wiadomości.”;

## 6) w § 62 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

”1) pracowników Urzędu oraz na funkcjonowanie i organizację wydziału rozpatruje i załatwia dyrektor wydziału, któremu podlega pracownik lub wydział.”;

## 7) § 63 otrzymuje brzmienie:

”§ 63. Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego:

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór nad terminowością i sposobem załatwiania skarg i wniosków przez merytoryczne wydziały;
- 2) nadzoruje prace Biura Obsługi Klienta, które koordynuje rozpatrywanie skarg i wniosków w Urzędzie;
- 3) przygotowuje roczną analizę sposobu załatwiania skarg i wniosków;
- 4) opracowuje i przedkłada Wojewodzie Świętokrzyskiemu kwartalną informację o liczbie wpływających skarg i wniosków oraz sposobie ich załatwiania;
- 5) przygotowuje dla Pełnomocnika Wojewody ds. SZJ – dane kwartalne dot. badania skuteczności SZJ „O sposobie załatwiania skarg i wniosków w ŚUW” dotyczących liczby wniesionych skarg do Urzędu w tym o ilości:
  - a) skarg na działanie Urzędu i jego pracowników,
  - b) spraw wniesionych ze względu na nieterminowe załatwiania;
- 6) przeprowadza kontrole wewnętrzne w zakresie terminowości i sposobów załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie.”;

## 8) § 64 otrzymuje brzmienie:

”§ 64. 1. Dyrektorzy Wydziałów zobowiązani są do:

- 1) nadzoru i kontroli przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w jednostkach organizacyjnie podporządkowanych Wojewodzie lub przez niego nadzorowanych – każdy w zakresie swego działania;
- 2) przekazywania Dyrektorowi Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego do dnia 15 stycznia każdego roku ocen załatwiania skarg i wniosków, które powinny zawierać:
  - a) charakterystykę ilościową i tematyczną załatwiania skarg i wniosków,

- b) sposób załatwienia skarg i wniosków,
  - c) terminowość załatwienia i przyczyny przeterminowań,
  - d) charakterystykę ilościową i tematyczną przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków.
2. Dokonywane przez dyrektorów wydziałów analizy i oceny winny obejmować również przyjmowanie, rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w jednostkach koordynowanych przez dany wydział.
  3. Oceny powinny być poprzedzone kontrolą w organach i jednostkach organizacyjnych, których ocena i analiza dotyczy.
  4. Dyrektorzy wydziałów, sekretariaty: Wojewody, Wicewojewody oraz Dyrektora Generalnego Urzędu zobowiązani są do:
    - 1) prowadzenia ewidencji obywateli zgłaszających się w sprawach skarg i wniosków;
    - 2) przestrzegania wymogu sporządzania protokołu przyjęcia skarg i wniosków zgłaszanych ustnie.”;
- 9) w § 82 ust. 4 otrzymuje brzmienie:  
 ”4. Zadania z zakresu informatyki realizuje Wydział Organizacyjno – Administracyjny we współpracy z Zakładem Obsługi i Informatyki.”;
- 10) w § 84 ust. 1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
 ”1) Wieloosobowe Stanowisko ds. Promocji i Współpracy Zagranicznej symbol „GW.I.”;
- 11) w § 91
- a) pkt 1 „lit. c” otrzymuje brzmienie:
    - ”c) upowszechnianie informacji o wolnych stanowiskach pracy w służbie cywilnej poprzez publikowanie ich w Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów i umieszczanie ogłoszeń w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu, Biuletynie Informacji Publicznej,”;
  - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
    - ”5) prowadzenie spraw osobowych dyrektora Zakładu Obsługi i Informatyki,”;
  - c) pkt 17 otrzymuje brzmienie:
    - ”17) sprawowanie nadzoru nad Zakładem Obsługi i Informatyki w tym planowanie i przeprowadzanie kontroli,”;
  - d) pkt 19 otrzymuje brzmienie:
    - ”19) współdziałanie z Zakładem Obsługi i Informatyki w zakresie prowadzenia Archiwum Zakładowego,”;
- 12) w § 93 pkt 1 „lit. c” otrzymuje brzmienie:  
 ”c) dyrektorem Zakładu Obsługi i Informatyki,”;
- 13) w § 95
- a) pkt 32 otrzymuje brzmienie:
    - ”32) współdziałanie z właściwym wydziałem jako koordynatorem inwestycji finansowanych z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego oraz innymi wydziałami i jednostkami w zakresie planowania,”;

- b) pkt 37 otrzymuje brzmienie:  
 ”37) sprawowanie nadzoru nad postępowaniem o zamówienia publiczne prowadzonym przez Urząd i jego gospodarstwo pomocnicze;”;
- c) pkt 39 otrzymuje brzmienie:  
 ”39) sprawowanie nadzoru nad środkami trwałymi i pozostałymi środkami trwałymi będącymi własnością Skarbu Państwa, a administrowanymi przez Zakład Obsługi i Informatyki;”;
- 14) w § 98 w ust. 1
- a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:  
 ”1) Wieloosobowe Stanowisko ds. Organizacyjnych i Monitorowania Funduszy Przedakcesyjnych symbol „ZF.I.”;
- b) pkt 2 otrzymuje brzmienie:  
 ”2) Oddział Monitoringu i Raportowania symbol „ZF.II.”;
- c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:  
 ”5) Oddział ds. Polityki Rozwoju symbol „ZF.V.”;
- 15) w § 99
- a) w ust. 2 uchyla się pkt 1 i 2;
- b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:  
 ”5. W zakresie monitorowania programu PHARE 2001, 2002 i 2003 Spójność Społeczna i Gospodarcza:
- 1) prowadzenie bieżącego monitoringu projektów objętych Programem;
  - 2) gromadzenie, weryfikacja oraz sporządzanie raportów monitoringowych miesięcznych, kwartalnych dla Ministerstwa Rozwoju Regionalnego – Pełnomocnika ds. Realizacji Programu (PAO), Władzy Wdrażającej Program Współpracy Przygranicznej Phare, Urzędu Marszałkowskiego i Wydziału Finansów i Budżetu;
  - 3) gromadzenie oraz weryfikacja raportów końcowych oraz raportów wpływu pięć lat po zakończeniu realizacji projektów w ramach Programu;
  - 4) przyjmowanie wniosków o płatność, weryfikacja pod względem merytorycznym, sporządzanie kwalifikacji oraz akceptowanie wniosków o płatność ze środków PHARE oraz przekazywanie ich do Wydziału Finansów i Budżetu;
  - 5) sporządzanie zaktualizowanych harmonogramów płatności dla przedsięwzięcia na kolejne 6 miesięcy z przeznaczeniem dla PAO, Władzy Wdrażającej Program Współpracy Przygranicznej Phare, Urzędu Marszałkowskiego i Wydziału Finansów i Budżetu;
  - 6) kontrola prawidłowości wykorzystania przyznanych środków z UE dla projektów realizowanych w ramach Programów;
  - 7) obsługa Świętokrzyskiego Komitetu Monitorującego Kontrakt Wojewódzki w zakresie monitorowania projektów realizowanych ze środków przedakcesyjnych;
  - 8) opiniowanie uchwał jednostek samorządu terytorialnego dotyczących planów rozwoju lokalnego
- podstawa prawna:

- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 4 września 1997r. o działach administracji rządowej (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 159, poz. 1548 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2005 r. w sprawie wytycznych dotyczących dokonywania wydatków budżetu państwa na programy i projekty realizowane z udziałem środków pochodzących z budżetu państwa Unii Europejskiej oraz ze źródeł zagranicznych, nie podlegających zwrotowi (Dz. U. Nr 140, poz. 1174),
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 120, poz. 831).”;

c) uchyla się ust. 7;

d) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

”11. W zakresie zadań dotyczących okresu programowania na lata 2007-2013:

- 1) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, centralnymi jednostkami administracji rządowej, organizacjami pozarządowymi w kraju w wyborze najbardziej optymalnych kierunków polityki regionalnej na rzecz efektywnego rozwoju regionu pod kątem wykorzystania funduszy strukturalnych UE w latach 2007-2013;
- 2) opiniowanie projektów programów operacyjnych i innych dokumentów programowych oraz procedur wdrażania funduszy strukturalnych, związanych z okresem programowania 2007-2013, przekazywanie opinii i ocen w tym zakresie do ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego oraz resortów branżowych;
- 3) realizacja zapisów ustawy z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658), w tym:
  - a) powołanie i obsługa prac stałej konferencji Współpracy,
  - b) prowadzenie nadzoru nad prawidłowością wyłaniania projektów w ramach regionalnych programów operacyjnych na okres 2007-2013, w tym prawo zgłaszania weta, w przypadkach stwierdzenia udokumentowanych nieprawidłowości przy wyłonieniu projektów w drodze konkursu,
  - c) udział w posiedzeniach komisji konkursowych dotyczących wyłonienia projektów w ramach RPO w roli obserwatora,
  - d) rozstrzyganie protestów wnioskodawców, których projekty nie uzyskały dofinansowania w ramach RPO 2007-2013,
  - e) powołanie i obsługa Komitetu Monitorującego Regionalny Program Operacyjny na lata 2007-2013,
  - f) realizacja zadań ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określonych w kontrakcie wojewódzkim, przekazanych Wojewodzie na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu,
  - g) wykonywanie zadań ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego przekazywanych na zasadach określonych w odrębnym porozumieniu;

- 4) współpraca z jednostkami administracji rządowej, jednostkami samorządu terytorialnego, organizacjami pozarządowymi oraz partnerami społeczno - gospodarczymi z terenu województwa świętokrzyskiego w zakresie rozwoju regionalnego i realizacji strategii rozwoju województwa;
- 5) realizacja zadań związanych z udziałem w inicjatywach Wspólnotowych UE oraz rządowych programach współpracy międzynarodowej;
- 6) współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego, centralnymi jednostkami administracji rządowej, organizacjami pozarządowymi w kraju i instytucjami UE, merytorycznymi wydziałami Urzędu w zakresie opiniowania i wdrażania Narodowej Strategii Spójności (NSS) i Programów Operacyjnych 2007-2013 w województwie świętokrzyskim

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 6 grudnia 2006r o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz. 1658),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1590 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.),
- ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn.zm.).”;

e) uchyla się ust. od 12 do 18;

16) w § 100

a) pkt 2 otrzymuje brzmienie:

”2) powoływanie i odwoływanie członków Komitetu Monitorującego RPO 2007-2013;”;

b) dodaje się pkt od 6 do 9 w brzmieniu:

- ” 6) powoływanie i odwoływanie członków stałej Konferencji Współpracy;
- 7) powoływanie obserwatorów do udziału w pracach komisji konkursowych ds. wyboru projektów w ramach RPO;
- 8) zgłaszanie weta do listy projektów w ramach RPO wyłanianych w trybie konkursu;
- 9) podpisywanie porozumień roboczych z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego w zakresie zadań związanych z RPO 2007-2013.”;

17) w § 102

a) w ust. 5 uchyla się pkt 12, 18 i 21;

b) dodaje się ust. 5 a, 5 b i 5 c w brzmieniu:

- ”5a. Merytoryczna ocena zasadności wykonania prac geodezyjnych związanych z regulacją stanu prawnego nieruchomości zleconych przez spółdzielnie mieszkaniowe. Rozpatrzenie wniosku spółdzielni w sprawie refundacji kosztów za wykonanie tych prac.
- 5b. Wydawanie upoważnień do samodzielnego wykonywania gleboznawczej klasyfikacji gruntów na terenie województwa.
- 5c. Kontrola dokumentacji geodezyjno-kartograficznej projektu podziału nieruchomości sporządzonej dla potrzeb budowy (rozbudowy) dróg krajowych i przygotowanie projektu decyzji o warunkach lokalizacji drogi krajowej w części dotyczącej podziału nieruchomości.”;

c) w ust. 7 dodaje się pkt od 7 do 17 w brzmieniu:

- 7) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
- 8) dokonywanie na wniosek przedsiębiorcy wpisu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
- 9) pobieranie od przedsiębiorcy dokonującego wpisu do rejestru opłaty za wpis oraz opłaty ewidencyjnej;
- 10) przekazywanie do:
  - a) centralnej ewidencji kierowców informacji o dokonaniu wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy,
  - b) Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców opłaty ewidencyjnej;
- 11) prowadzenie ewidencji ośrodków doskonalenia techniki jazdy prowadzonych przez jednostki wojskowe lub jednostki resortu spraw wewnętrznych i przekazywanie informacji o dokonaniu wpisu do centralnej ewidencji kierowców;
- 12) dokonywanie wpisu instruktora techniki jazdy do ewidencji instruktorów techniki jazdy:
  - a) pobieranie opłaty za wpis do ewidencji,
  - b) wydawanie świadectwa instruktora techniki jazdy,
  - c) nadawanie numeru ewidencyjnego;
- 13) nadzór nad ośrodkami doskonalenia techniki jazdy poprzez kontrolę infrastruktury technicznej, pojazdów odpowiednich do prowadzenia zajęć, warunków lokalowych i wyposażenia dydaktycznego, zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującym programem doskonalenia techniki jazdy oraz prawidłowości prowadzonych dokumentów w związku z realizacją szkolenia;
- 14) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka doskonalenia techniki jazdy oraz dokonywanie wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej;
- 15) przekazanie do centralnej ewidencji kierowców informacji o wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki doskonalenia techniki jazdy;
- 16) wydawanie decyzji o wykreśleniu instruktora techniki jazdy z ewidencji instruktorów techniki jazdy;
- 17) powoływanie Komisji Egzaminacyjnej do sprawdzania wiedzy teoretycznej oraz umiejętności praktycznych kandydatów na instruktorów techniki jazdy.”;

d) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

- ”8. Realizacja ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2004r. Nr 204, poz. 2088 z późn. zm.):
- 1) prowadzenie rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;
  - 2) pobieranie od przedsiębiorcy dokonującego wpisu do rejestru opłaty za wpis oraz opłaty ewidencyjnej;
  - 3) przekazywanie do:
    - a) centralnej ewidencji kierowców informacji o dokonaniu wpisu przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy,
    - b) Funduszu – Centralna Ewidencja Pojazdów i Kierowców opłaty ewidencyjnej;
  - 4) nadzór nad ośrodkami szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy poprzez kontrolę uprawnień osób prowadzących szkolenie, zgodności



z programem szkolenia, warunków lokalowych, wyposażenia dydaktycznego, miejsc przeznaczonych do prowadzenia zajęć praktycznych, miejsc przeznaczonych do jazdy w warunkach specjalnych, pojazdów samochodowych odpowiednich do zakresu prowadzonego szkolenia, szczegółowego programu szkolenia wraz z planem i metodami nauczania, zgodności prowadzonego szkolenia z obowiązującym programem szkolenia oraz dokumentów wymaganych w związku z prowadzeniem szkolenia;

- 5) wydawanie decyzji o zakazie prowadzenia przez przedsiębiorcę ośrodka szkolenia kierowców oraz dokonywanie wykreślenia z urzędu przedsiębiorcy z rejestru działalności regulowanej;
- 6) przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców informacji o wykreśleniu przedsiębiorcy z rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy;
- 7) powoływanie Komisji Egzaminacyjnej do prowadzenia testów kwalifikacyjnych;
- 8) wydawanie świadectwa kwalifikacji zawodowej potwierdzającej uzyskanie kwalifikacji wstępnej;
- 9) przekazywanie do centralnej ewidencji kierowców danych o osobie, która uzyskała świadectwo kwalifikacji zawodowej.”;

e) ust. 11 otrzymuje brzmienie:

”11. Realizacja ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej (Dz.U. z 2005 r. Nr 226, poz. 1944):

- 1) stałe utrzymywanie przejść granicznych, znajdujących się na obszarze województwa w stanie umożliwiającym przeprowadzenie sprawnej i skutecznej kontroli bezpieczeństwa, granicznej, celnej, sanitarnej, weterynaryjnej, fitosanitarnej, chemicznej i radiometrycznej oraz jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych;
- 2) ustalanie strefy zasięgu terytorialnego stałego lotniczego przejścia granicznego w porozumieniu z zarządzającym lotniskiem oraz z właściwym komendantem oddziału Straży Granicznej, a w przypadku gdy w przejściu granicznym wykonywane są czynności w ramach dozoru celnego – także z właściwym dyrektorem izby celnej.”;

f) uchyla się ust. 15;

g) ust. 45 otrzymuje brzmienie:

”45. Realizacja przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t. Dz. U. z 2004r. Nr 261, poz. 2603 z późn.zm.) zakresie:

- 1) wyrażania przez Wojewodę zgody na:
  - a) dokonywanie darowizny na cele publiczne oraz na rzecz jednostek samorządu terytorialnego, a także między tymi jednostkami,
  - b) zbywanie i nabywanie, oddawanie w użytkowanie wieczyste, obciążanie ograniczonymi prawami rzeczowymi, zamianę nieruchomości,
  - c) przyznawanie pierwszeństwa w nabywaniu lokali ich najemcom lub dzierżawcom,
  - d) zwalnianie z obowiązku zbycia w przetargu nieruchomości przeznaczonych pod budownictwo mieszkaniowe lub na realizację urządzeń infrastruktury technicznej albo innych celów publicznych lub zbywanej na rzecz osoby, która dzierżawi ją na podstawie umowy zawartej co najmniej na 10 lat;

- e) ustalanie szczegółowych warunków korzystania z nieruchomości przez jednostki organizacyjne,
  - f) wygaszanie trwałego zarządu przysługującego jednostkom organizacyjnym resortów: obrony narodowej, spraw wewnętrznych i administracji, sprawiedliwości, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Agencji Wywiadu,
  - g) udzielanie bonifikaty od ceny sprzedaży nieruchomości oraz zgody na podwyższanie lub obniżanie bonifikaty przy sprzedaży nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
  - h) ustalanie umownych stawek procentowych przy rozkładaniu na raty ceny nieruchomości sprzedawanej w drodze przetargu,
  - i) podwyższanie stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego,
  - j) zastosowanie bonifikaty od opłat rocznych za trwały zarząd od nieruchomości oddanych na cele szczególne oraz zgody na podwyższanie lub obniżanie bonifikaty od opłat rocznych za trwały zarząd lub użytkowanie wieczyste w stosunku do nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków,
  - k) podwyższanie stawki procentowej opłaty rocznej z tytułu trwałego zarządu,
  - l) sprzedaż nieruchomości gruntowej oddanej w użytkowanie wieczyste jej użytkownikowi wieczystemu;
- 2) wydawanie decyzji o nabyciu prawa użytkowania wieczystego gruntów oraz własności budynków, innych urządzeń i lokali przez państwowe osoby prawne oraz przedsiębiorstwa drogowe i państwowe instytucje kultury;
  - 3) składanie wniosków o wpis hipoteki zabezpieczający wiarygodności Skarbu Państwa z tytułu odpłatnego uwłaszczania państwowych osób prawnych.”;

h) ust. 52 otrzymuje brzmienie:

”52. Stwierdzanie w drodze decyzji nabycia przez Skarb Państwa prawa własności gruntów wchodzących w skład linii kolejowych pozostających we władaniu PKP S.A. oraz prawa użytkowania wieczystego tych gruntów i prawa własności budynków, lokali i innych urządzeń na nich zlokalizowanych.”;

i) ust. 57 otrzymuje brzmienie:

”57. Wykonywanie zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 8 lipca 2005r. o realizacji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. Nr 169, poz. 1418 z późn.zm.):

- 1) potwierdzanie w drodze decyzji prawa do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zamieszczanie adnotacji o wybranej formie realizacji prawa do rekompensaty oraz o wysokości rekompensaty, na decyzjach i zaświadczeniach wydanych na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) prowadzenie w systemie informatycznym wojewódzkiego rejestru zawierającego dane dotyczące uprawnień zabużańskich;
- 4) przekazywanie danych zawartych w rejestrze wojewódzkim do rejestru centralnego;
- 5) przyjmowanie od organów i instytucji zbywających nieruchomości Skarbu Państwa wypisów z aktów notarialnych oraz kopii decyzji, z których wynika

zrealizowanie w całości bądź w części prawa do rekompensaty, potwierdzonego zaświadczeniami albo decyzjami;

- 6) przyjmowanie od Banku Gospodarstwa Krajowego potwierdzeń wypłaty środków pieniężnych;
- 7) ewidencjonowanie w rejestrze wojewódzkim faktów realizacji uprawnień zabużańskich na podstawie wypisów z aktów notarialnych przekazanych przez organy i instytucje zbywające nieruchomości Skarbu Państwa oraz na podstawie potwierdzeń wypłaty środków pieniężnych przekazanych przez BGK.”;

j) ust. 63 otrzymuje brzmienie:

”63. Realizacja przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 2003r. o szczególnych zasadach przygotowywania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. Nr 80, poz. 721 z późn.zm.):

- 1) wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi w odniesieniu do dróg krajowych i wojewódzkich na wniosek właściwego zarządcy drogi oraz nadawanie tej decyzji rygoru natychmiastowej wykonalności na wniosek właściwego zarządcy drogi, uzasadniony interesem społecznym lub gospodarczym;
- 2) wykonywanie zadań II instancji w stosunku do decyzji o ustaleniu lokalizacji drogi wydanych przez starostę;
- 3) wydawanie decyzji o wywłaszczeniu nieruchomości w stosunku do spraw wszczętych;
- 4) wydawanie decyzji odszkodowawczych dot. nieruchomości objętych decyzją lokalizacyjną;
- 5) wykonywanie zadań II instancji w stosunku do decyzji odszkodowawczych starostów dot. nieruchomości objętych wydanymi przez nich decyzjami ustalającymi lokalizację dróg powiatowych i gminnych;
- 6) wydawanie decyzji o wygaśnięciu trwałego zarządu ustanowionego na nieruchomości Skarbu Państwa;
- 7) wydawanie decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu;
- 8) wydawanie decyzji udzielającej zezwolenia na zakładanie i przeprowadzanie na nieruchomości urządzeń teletechnicznych;
- 9) wydawanie decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu na rzecz GDDKiA na gruntach będących własnością Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych;
- 10) wydawanie decyzji o ustanowieniu trwałego zarządu na rzecz GDDKiA na gruntach będących własnością Skarbu Państwa w zasobie ANR;
- 11) wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę drogi krajowej.”;

18) w § 108

a) pkt 34 otrzymuje brzmienie:

”34) sprawowanie w imieniu Wojewody nadzoru nad Świętokrzyskim Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach, w tym nad realizacją porozumienia z dnia 16 czerwca 2000r. zawartego pomiędzy Wojewodą Świętokrzyskim a Dyrektorem Świętokrzyskiego Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach (zmienionego Anekssem nr 3 z dnia 28 grudnia 2006r.).”;

b) uchyla się pkt od 59 do 86;

c) pkt od 87 do 90 otrzymują brzmienie:

- ”87) realizacja zapisów ustawy z dnia 8 września 2006r. o Państwowym Ratownictwie medycznym (Dz.U. Nr 191, poz. 1410) a w szczególności:
- a) planowanie, organizowanie, koordynowanie oraz nadzór nad systemem Państwowego Ratownictwa Medycznego w województwie,
  - b) reprezentowanie Skarbu Państwa w zakresie zaspakajania roszczeń o naprawienie szkody na mieniu powstałej w następstwie udzielania przez osobę pierwszej pomocy;
- 88) planowanie i podział dotacji celowej dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania z zakresu:
- a) pomocy społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej - Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn.zm.),
  - b) świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych - t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.),
  - c) zaliczki alimentacyjnej (ustawa z dnia 22 kwietnia 2005r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej – Dz. U. Nr 86, poz. 732 z późn.zm.),
  - d) świadczeń zdrowotnych (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych – Dz. U. Nr. 210, poz. 2135 z późn.zm.),
  - e) realizacji rządowego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (ustawa z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” – Dz.U. Nr 267, poz. 2259),
  - f) finansowania staży podyplomowych lekarzy i lekarzy stomatologów (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 24 marca 2004r. w sprawie stażu podyplomowego lekarza i lekarza stomatologa – Dz.U. Nr 57, poz. 553 z późn.zm.),
  - g) lecznictwa uzdrowiskowego (ustawa z dnia 28 lipca 2005r. o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych – Dz. U. Nr 167, poz. 1399);
- 89) sporządzanie zbiorczych sprawozdań zawierających informacje o wypłacanych świadczeniach rodzinnych
- podstawa prawna:
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 maja 2006r. w sprawie trybu przekazywania środków finansowych na wypłaty świadczeń rodzinnych oraz sposobu sporządzania sprawozdań rzeczowo finansowych (Dz.U. Nr 95, poz. 661);
- 90) sporządzanie zbiorczych sprawozdań zawierających informacje o wypłacanych zaliczkach alimentacyjnych
- podstawa prawna:
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 czerwca 2005r. w sprawie sposobu sporządzania sprawozdań rzeczowo – finansowych o wydatkach na zaliczki alimentacyjne poniesionych ze środków budżetu państwa oraz budżetów gmin – Dz. U. Nr 119, poz. 1007).”;

d) uchyla się pkt od 91 do 116;

e) w pkt 118 uchyla się „lit. a”;

19) w § 110

a) w ust. 1 uchyla się pkt 6;

b) w ust. 3 uchyla się pkt 1;

20) w § 111

a) w ust. 1 pkt 19 otrzymuje brzmienie:

”19) współdziałanie z Wydziałem Infrastruktury i Geodezji w postępowaniach prowadzonych przez wydział celem wypłaty odszkodowania lub wykupu nieruchomości Skarbu Państwa, jeżeli ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości nastąpiło w wyniku rozporządzenia Rady Ministrów, właściwego ministra albo Wojewody;”;

b) w ust. 1 uchyla się pkt 20;

c) w ust. 2 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

”18) wydawanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego części, dla przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 pkt 8.”;

d) w ust. 3 uchyla się pkt 1;

e) w ust. 6 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

”9) wydawanie pozwoleń wodnoprawnych, stwierdzanie wygaśnięcia, cofanie lub ograniczanie dla przedsięwzięć, o których mowa w ust. 1 pkt 8, na szczególne korzystanie z wód, w tym na:

- a) pobór oraz odprowadzenie wód powierzchniowych lub podziemnych,
- b) przerzuty oraz sztuczne zasilanie wód podziemnych,
- c) piętrzenie oraz retencjonowanie śródlądowych wód powierzchniowych,
- d) korzystanie z wód do celów energetycznych,
- e) korzystanie z wód do celów żeglugi oraz spławu,
- f) wprowadzanie do urządzeń kanalizacyjnych ścieków przemysłowych zawierających substancje szczególnie szkodliwe dla środowiska,
- g) korzystanie z wód i wykonywanie urządzeń wodnych w sztucznych zbiornikach wodnych usytuowanych na wodach płynących.”;

f) ust. 9 otrzymuje brzmienie:

”9. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem z budżetu państwa utraconych przez gminę dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości gruntów oraz budynków w parkach narodowych oraz rezerwach przyrody (ustawa z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych – t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn.zm.).”;

g) dodaje się ust. 9 a i 9 b w brzmieniu:

”9a. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem z budżetu państwa utraconych przez gminę dochodów z tytułu zwolnienia z podatku leśnego przedsiębiorców o statusie centrum badawczo – rozwojowego (ustawa z dnia 30 października 2002r. o podatku leśnym – Dz.U. Nr 200, poz. 1682 z późn.zm.).

9b. Prowadzenie spraw związanych ze zwrotem z budżetu państwa utraconych przez gminę dochodów z tytułu zwolnienia z podatku rolnego przedsiębiorców o statusie centrum badawczo – rozwojowego (ustawa z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym – t.j. Dz.U. z 2006r. Nr 136, poz. 969 z późn.zm.).”;

- h) uchyla się ust. 11;
- 21) w § 112 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
 ”3) powoływanie Wojewódzkiej Rady Ochrony Przyrody, Rady Parku Krajobrazowego, Komisji egzaminacyjnej do przeprowadzania egzaminów kwalifikacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami, Wojewódzkiej Komisji ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko;”;
- 22) w § 113  
 a) dodaje się pkt 7 w brzmieniu:  
 ”7) Wieloosobowe Stanowisko ds. Ratownictwa Medycznego symbol „ZK.VII.”;
- b) dodaje się ust. 2 w brzmieniu:  
 ”2. Lekarze koordynatorzy ratownictwa medycznego organizacyjnie podlegają Dyrektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.”;
- 23) w § 114  
 a) w pkt 69 dodaje się „lit. c” w brzmieniu:  
 ”c) Wojewódzkiej Komisji do Spraw Szacowania Skutków Klęsk Żywiolowych na Terenie Województwa Świętokrzyskiego.”;
- b) pkt 75 otrzymuje brzmienie:  
 ”75) zapewnienie w Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody miejsca pracy oraz działania lekarzy koordynatorów ratownictwa medycznego w zakresie:  
 a) nadzoru medycznego nad pracą dyspozytorów medycznych,  
 b) koordynacji współpracy dyspozytorów medycznych w przypadku zdarzeń wymagających użycia szpitalnych oddziałów ratunkowych, zespołów ratownictwa medycznego spoza obszaru działania jednego dysponenta jednostki,  
 c) udzielania dyspozytorom medycznym niezbędnych informacji i merytorycznej pomocy,  
 d) wydawania decyzji administracyjnych w sprawie nakładania na zakłady opieki zdrowotnej obowiązku pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,  
 e) udziału w pracach wojewódzkiego zespołu reagowania kryzysowego.”;
- c) pkt 77 otrzymuje brzmienie:  
 ”77) obsługa merytoryczna i kancelaryjna:  
 a) Pełnomocnika Wojewody ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych,  
 b) Pełnomocnika Wojewody ds. Ograniczania Przystępczości i Aspołecznych Zachowań.”;
- d) dodaje się pkt od 85 do 87 w brzmieniu:  
 ”85) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89, poz. 625 z późn.zm.):  
 1) zgłaszanie ministrowi właściwemu do spraw gospodarki zagrożeń określonych w art. 11 ustawy Prawo energetyczne, celem sporządzenia wniosku o wprowadzenie ograniczeń w odniesieniu do paliw stałych oraz ciepła;  
 2) wydawanie upoważnień do zakupu paliw w przypadku wprowadzenia ograniczeń w sprzedaży paliw stałych;

- 3) uzgadnianie planów wprowadzenia ograniczeń w dostarczaniu ciepła, opracowywanych przez operatorów, w określonych przez Wojewodę terminach;
- 4) kontrola stosowania wprowadzonych ograniczeń w odniesieniu do paliw stałych oraz ciepła;”;

”86) realizacja zadań nałożonych ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz.U. Nr 52, poz. 343);”;

”87) realizacja zadań nałożonych rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 31 października 2006r. w sprawie szczegółowego sposobu interwencyjnego postępowania przy podejmowaniu decyzji dotyczących obniżenia ilości zapasów obowiązkowych paliw ciekłych (Dz.U. Nr 213, poz. 1562);”;

24) § 117 otrzymuje brzmienie:

”§ 117. Do zadań Stanowiska **Audytu Wewnętrznego**, którym kieruje Audytor Wewnętrzny należy:

- 1) opracowywanie w porozumieniu z Dyrektorem Generalnym Urzędu rocznego planu audytu oraz przedstawianie go Ministrowi Finansów;
- 2) przeprowadzanie audytów wewnętrznych w wydziałach/równorzędnych komórkach organizacyjnych Urzędu na podstawie rocznego planu audytu, w tym przeprowadzanie audytu zadań realizowanych przez Urząd, związanych z obsługą środków pochodzących z Unii Europejskiej oraz czynności doradcze;
- 3) wykonywanie audytów wewnętrznych zleconych przez Ministra Finansów i Głównego Inspektora Kontroli Skarbowej za zgodą Dyrektora Generalnego;
- 4) sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi Generalnemu i kierownikom audytowanych komórek sprawozdań z przeprowadzonych audytów wewnętrznych oraz Ministrowi Finansów na jego wniosek;
- 5) sporządzanie i przedstawianie Dyrektorowi Generalnemu Urzędu oraz Ministrowi Finansów sprawozdania z wykonania planu audytu za rok poprzedni

podstawa prawna:

- ustawa z dnia 30 czerwca 2005r.o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.)”;

25) w § 125

a) „lit. d” otrzymuje brzmienie:

”d) Regulamin Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego w Kielcach zatwierdzony dnia 21 grudnia 2004 r. przez Wojewodę Świętokrzyskiego wraz ze zmianami zatwierdzonymi w dniu 2 kwietnia 2007 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 10 do niniejszego zarządzenia;”;

b) „lit. e” otrzymuje brzmienie:

”e) Regulamin Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Kielcach zatwierdzony dnia 21 grudnia 2004 r. przez Wojewodę Świętokrzyskiego wraz ze zmianami zatwierdzonymi w dniu 29 grudnia 2006r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 11 do niniejszego zarządzenia;”;

c) „lit. i” otrzymuje brzmienie:

”i) Regulamin Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Kielcach zatwierdzony dnia 21 grudnia 2004 r. przez Wojewodę Świętokrzyskiego wraz ze zmianami zatwierdzonymi w dniu 13 marca 2007 r., otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 15 do niniejszego zarządzenia.”;

26) załącznik Nr 1 do regulaminu Urzędu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 1  
do regulaminu  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach

**W Y K A Z P R Z E D S I Ę B I O R S T W P A Ń S T W O W Y C H, D L A K T Ó R Y C H  
W O J E W O D A Ś W I Ę T O K R Z Y S K I E M U J E S T O R G A N E M Z A Ł Ź Y C I E L S K I M.**

- 1) Kieleckie Fabryki Mebli w Kielcach;
- 2) Kieleckie Przedsiębiorstwo Budowlane w Kielcach;
- 3) Kieleckie Zakłady Drobiarskie w Kielcach;
- 4) Koneckie Zakłady Narzędzi Gospodarczych w Końskich;
- 5) Okręgowe Przedsiębiorstwo Obrotu Zwierzętami Hodowanymi w Piekoszowie;
- 6) Przedsiębiorstwo Budowlano - Montażowe w Skarżysku – Kamiennej;
- 7) Przedsiębiorstwo Budownictwa Kolejowego w Kielcach;
- 8) Przedsiębiorstwo Transportowe Handlu Wewnętrznego w Jędrzejowie;
- 9) Tarnobrzskie Przedsiębiorstwo Nasienne „Centrala Nasienna” w Sandomierzu;
- 10) Zakład Elementów Budowlanych w Skarżysku – Kamiennej.”;

27) załącznik Nr 2 do regulaminu Urzędu otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 2  
do regulaminu  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach

**W Y K A Z J E D N O S T E K O R G A N I Z A C Y J N Y C H P O D P O R Z Ą D K O W A N Y C H  
W O J E W O D Z I E Ś W I Ę T O K R Z Y S K I E M U L U B P R Z E Z N I E G O N A D Z O R O W A N Y C H**

- 1) Zespół Świętokrzyskich i Nadnidziańskich Parków Krajobrazowych w Kielcach – nadzór sprawuje Dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa;
- 2) Świętokrzyski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Modliszewicach - nadzór sprawuje Dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa;
- 3) Świętokrzyskie Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia w Kielcach – nadzór sprawuje Dyrektor Wydziału Polityki Społecznej;
- 4) Zakład Obsługi i Informatyki Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – nadzór sprawuje Dyrektor Generalny Urzędu;
- 5) Państwowa Straż Rybacka – nadzór sprawuje Dyrektor Wydziału Środowiska i Rolnictwa.”;

28) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie:



## W Y K A Z ORGANÓW ORZEKAJĄCYCH ORAZ OPINIODAWCZO - DORADCZYCH DZIAŁAJĄCYCH W ŚWIĘTOKRZYSKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W KIELCACH

### **I. Wydział Nadzoru i Kontroli:**

1. *Komisja Bezpieczeństwa i Higieny Pracy* – dokonuje przeglądu warunków pracy, okresowej oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim, opiniuje podejmowane przez pracodawcę środki zapobiegające wypadkom przy pracy i chorobom zawodowym.

### **II. Wydział Organizacyjny – Administracyjny**

1. *Komisja Socjalna* – przedstawia propozycje rozdziału środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników ŚUW.
2. *Komisja Egzaminacyjna w Służbie Przygotowawczej do Służby Cywilnej* – przeprowadza egzaminy dla kandydatów do korpusu służby cywilnej, którzy uzyskali pozytywne oceny ze szkolenia teoretycznego i praktycznego.
3. *Zespół Opiniujący Kandydatów do Pracy w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w korpusie służby cywilnej* – zajmuje się przeprowadzeniem naboru do korpusu służby cywilnej.

### **III. Wydział Zarządzania Funduszami Europejskimi:**

1. *Świętokrzyski Komitet Monitorujący Kontrakt Wojewódzki* - który monitoruje przebieg oraz ocenia efektywność i skuteczność realizacji:
  - a) Kontraktu Wojewódzkiego i podejmowanych w jego ramach programów, działań i projektów,
  - b) programów Phare 2001 Odbudowa i Phare 2001-2003: SSiG”.

### **IV. Wydział Infrastruktury i Geodezji:**

1. *Komisja Egzaminacyjna dla sprawdzenia kwalifikacji kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy* – przeprowadza egzaminy teoretyczne i praktyczne sprawdzające kwalifikacje kandydatów na instruktorów i instruktorów nauki jazdy.
2. *Zespół do Spraw Gospodarowania Nieruchomościami Skarbu Państwa* – zajmuje się m.in. opiniowaniem wniosków i ustalaniem stanowiska dot. zadysponowania nieruchomościami Skarbu Państwa.

### **V. Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców:**

1. *Międzywydziałowy Zespół do wypracowania stanowiska w sprawach postępowania regulacyjnego w przedmiocie przeniesienia na rzecz gmin wyznaniowych żydowskich lub Związku Gmin własności nieruchomości lub ich części.*

### **VI. Wydział Polityki Społecznej:**

1. *Wojewódzka Komisja Dialogu Społecznego* – wyraża opinie w sprawach objętych zakresem zadań związków zawodowych lub organizacji pracodawców będących w kompetencji administracji rządowej i samorządowej z terenu województwa.
2. *Wojewódzki Komitet Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa* - prowadzi działalność w zakresie upamiętniania walki i męczeństwa na terenie województwa oraz współdziałania z innymi organizacjami w tym zakresie.

3. *Wojewódzka Rada Kombatantów i Osób Represjonowanych* – zajmuje się inicjowaniem, opiniowaniem oraz koordynowaniem działań organizacji kombatanckich.
4. *Wojewódzki Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności* – rozpatruje odwołania od orzeczeń powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności.
5. *Zespół do Spraw Rodziny i Przeciwdziałania Uzależnieniom* – zajmuje się realizacją Krajowego Programu Przeciwdziałania Narkomanii HIV/AIDS, Opieki nad Żyjącymi z HIV oraz Chorymi na AIDS i innymi uzależnieniami na terenie województwa świętokrzyskiego.

## **VII. Wydział Środowiska i Rolnictwa**

1. *Komisja do przeprowadzenia egzaminów kwalifikacyjnych w zakresie gospodarowania odpadami* – dokonuje oceny kwalifikacji osób ubiegających się o nadanie kwalifikacji w zakresie termicznego przekształcania odpadów niebezpiecznych albo składowania odpadów.
2. *Wojewódzka Komisja ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko* – zajmuje się wydawaniem opinii w zakresie postępowań w sprawach ocen oddziaływania na środowisko oraz przedstawianiem opinii i wniosków dot. rozwoju programów szkoleniowych w tym zakresie oraz współpracą z Krajową Komisją i innymi wojewódzkimi komisjami.
3. *Wojewódzka Rada Ochrony Przyrody* do zakresu działania tej komisji należy ocena stanu potrzeb ochrony przyrody, opiniowanie aktów prawa miejscowego w zakresie ochrony przyrody, wydawanych przez Wojewodę, opiniowanie projektów inwestycji wpływających na system obszarów chronionych.

## **VIII. Wydział Zarządzania Kryzysowego:**

1. *Wojewódzki Zespół Reagowania Kryzysowego* – pełni funkcję doradczą Wojewody Świętokrzyskiego w zakresie wypracowania decyzji zmierzających do zapewnienia współdziałania wszystkich jednostek organizacyjnych administracji.
2. *Wojewódzka Komisja Lekarska* – zajmuje się orzekaniem o stopniu zdolności poborowych do służby wojskowej.
3. *Wojewódzka Komisja do Spraw Szacowania Skutków Klęsk Żywiolowych na Terenie Województwa Świętokrzyskiego* - ma za zadanie szacowanie szkód w gospodarstwach rolnych w związku z ubieganiem się o preferencyjne kredyty klęskowe.”;

29) załącznik nr 6 otrzymuje brzmienie:

„Załącznik Nr 6  
do regulaminu  
Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego  
w Kielcach

### **Roczny plan pracy Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach**

<b>Lp.</b>	<b>Treść zadania</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Odpowiedzialny za wykonanie (wydział)</b>	<b>Ocena i efekty realizacji</b>	<b>Uwagi</b>
1	2	3	4	6	7

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Generalnemu Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, dyrektorom wydziałów (równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu), kierownikom zespolonych służb, inspekcji i straży wojewódzkich oraz jednostkom organizacyjnym podporządkowanym Wojewodzie Świętokrzyskiemu lub przez niego nadzorowanych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Świętokrzyski

/-/ Grzegorz Banaś