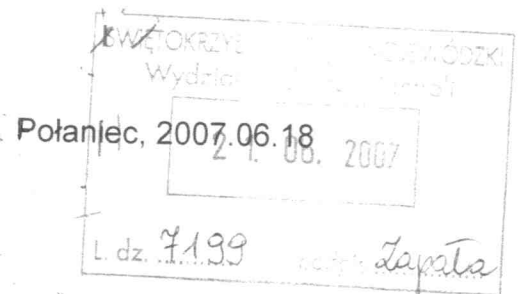
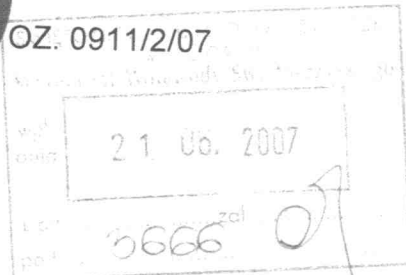




URZĄD MIASTA I GMINY W POŁAŃCU



Wojewoda Świętokrzyski

Dotyczy: **odpowiedzi na wnioski pokontrolne.**

W nawiązaniu do protokołu kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Połaniecu w dniu 3.04.2007 r. i wystąpienia pokontrolnego Zn.NK.III-0932-4/07 uprzejmie informuję o sposobie realizacji wniosków pokontrolnych:

1. Wystąpiono z wnioskiem do Archiwum Państwowego w Kielcach pismem OA-0812/1/2007 z 19.06.2007 r. w sprawie wyrażenia zgody na rozszerzenie klasyfikacji archiwalnej:

– sygnatury 102 „Ewidencja osobowa” pod pozycją – 1028 w kolumnie IV stopnia podziału symboli klasyfikacyjnych – dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy,

– sygnatury 102 „Ewidencja osobowa” o pozycji 1029 dla kierowników jednostek organizacyjnych gminy

– sygnatury 004 „organy samorządu terytorialnego” o pozycję 0042 – dla organów gminy i związków międzygminnych.

Po otrzymaniu zgody Zarządzeniem Burmistrza rozszerzymy o wymienione pozycje symboli klasyfikacyjnych jednolity rzeczowy wykaz akt i odpowiednio oznaczmy teczki aktowe zawierające oświadczenie majątkowe radnych, kierowników jednostek organizacyjnych oraz urzędników.

2. W oświadczeniach majątkowych uzupełniono brakujące pieczęcie z datą wpływu i podpisem – w oparciu o dziennik korespondencji wpływającej znajdujący się w Sekretariacie Urzędu.

3. W Biurze Rady Miejskiej na oświadczeniach majątkowych radnych stosowana jest pieczęć z datą wpływu.

4. Przetę terminowanie odpowiedzi na skargę wynikło z przedłużenia postępowania wyjaśniającego, ponieważ wpływ na ostateczne załatwienie sprawy miała opinia Kuratorium Oświaty i Wychowania w Kielcach. Nie mniej jednak Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego pouczono o przestrzeganiu procedury załatwiania skargi, a w szczególności o zachowaniu terminów.

5. W Zarządzeniu Burmistrza nr 1/2007 w załączniku uzupełniono podpis Burmistrza, a w Zarządzeniu nr 32/2006 wpisano nr załącznika do zarządzenia. Zarządzenie nr 12/2007 w chwili kontroli było w trakcie podpisywania przez Burmistrza, po uprzednim wpisaniu numeracji w spisie spraw.

Kierownika Referatu Organizacyjnego i merytorycznych pracowników opracowujących zarządzenia poinformowano o przestrzeganiu pod względem formalnym kompletności zapisów w dokumentacji zarządzeń.

Z wyrazami szacunku i poważania

Otrzymują :
1 x adresat
1 x a/a Oz.

 **BURMISTRZ**

Jacek Tarnowski