

ZARZĄDZENIE Nr 1 /2008
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 18 stycznia 2008 r.

w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 14 ust. 7 - 12 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 Nr 89 poz. 590).

§ 1.

1. Powołuje się Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Wojewódzkim”, do pomocy Wojewodzie.
2. Zespół Wojewódzki zgodnie z art. 14 ust. 8 realizuje przedsięwzięcia w zakresie:
 - 1) oceny występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowania tych zagrożeń;
 - 2) przygotowania propozycji działań i przedstawianie jej Wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Wojewódzkim Planie Reagowania Kryzysowego;
 - 3) przekazywania do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
 - 4) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego;
 - 5) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.

§ 2.

1. W skład Zespołu Wojewódzkiego wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego – Wojewoda Świętokrzyski,
 - 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego - Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
 - 3) Grupy robocze o charakterze stałym:
 - a) bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego,
 - b) planowania cywilnego,
 - c) monitorowania, prognoz i analiz;
 - 4) grupy robocze o charakterze czasowym:
 - a) operacji,
 - b) zabezpieczenia logistycznego,
 - c) opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej.

§ 3.

1. W skład grupy bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego powołuje się:
 - 1) Przedstawiciela samorządu województwa wyznaczonego przez Marszałka województwa;
 - 2) Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiej Policji;
 - 3) Świętokrzyski Komendant Wojewódzkiego PSP;
 - 4) Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego;

- 5) Komendanta Placówki Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej w Kielcach;
- 6) Naczelnika Wydziału Zamiejscowego ABW w Kielcach;
- 7) Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego;
- 8) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego;
- 9) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii;
- 10) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
- 11) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska;
- 12) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
- 13) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego;
- 14) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych;
- 15) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej;
- 16) Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków;
- 17) Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia;
- 18) Lekarza Koordynatora ds. Ratownictwa Medycznego.

2. Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 1 poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:
 - 1) Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu ŚUW,
 - 2) Dyrektora Wydziału Zarządzania Funduszami Europejskimi ŚUW,
 - 3) Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej ŚUW,
 - 4) Dyrektora Wydziału Nadzoru i Kontroli ŚUW,
 - 5) Dyrektora Wydziału Infrastruktury i Geodezji ŚUW,
 - 6) Dyrektora Wydziału Środowiska i Rolnictwa ŚUW,
 - 7) Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji ŚUW,
 - 8) Dyrektora Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych,
 - 9) Szefa Gabinetu Wojewody,
 - 10) Pełnomocników Wojewody Świętokrzyskiego.
3. W skład grupy planowania cywilnego powołuje się pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW wyznaczonych przez Dyrektora.
4. W skład grupy monitorowania, prognoz i analiz powołuje się służbę dyżurną i pracowników Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW wyznaczonych przez Dyrektora.
5. Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może uzupełnić skład grup, o których mowa w ust. 3 i 4, o przedstawicieli służb, inspekcji. i straży.

§ 4.

1. W skład grupy operacji powołuje się:
 - 1) Świętokrzyskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
 - 2) Przedstawiciela Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - 3) Przedstawiciela Szefa Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego,
 - 4) Przedstawiciela Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
 - 5) Inspektora wojewódzkiego ds. łączności w WBiZK ŚUW,
 - 6) Inspektora wojewódzkiego ds. systemu wykrywania, alarmowania i informatyki w WBiZK ŚUW,
 - 7) Osoby funkcyjne (lub ich przedstawicieli) ujętych w Wojewódzkim Planie Reagowania Kryzysowego realizujące określone zadania (funkcje).
2. W skład grupy zabezpieczenia logistycznego powołuje się:
 - 1) Dyrektora Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego ŚUW,

- 2) Dyrektora Zakładu Obsługi i Informatyki ŚUW,
 - 3) Przedstawiciela Marszałka Województwa Świętokrzyskiego,
 - 4) Przedstawiciela Komendanta Państwowej Straży Pożarnej,
 - 5) Przedstawiciela Komendanta Wojewódzkiego Policji,
 - 6) Kierownika Oddziału Zabezpieczeń Technicznych WBiZK ŚUW.
3. W skład grupy opieki zdrowotnej i pomocy socjalno - bytowej powołuje się:
- 1) Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej ŚUW,
 - 2) Zastępcę Dyrektora Świętokrzyskiego Centrum Monitorowania Ochrony Zdrowia,
 - 3) Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
4. Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może uzupełnić skład grupy, o której mowa w ust. 3, poprzez zaproszenie do udziału w jej pracach:
- 7) Przedstawiciela Zarządu Okręgowego Polskiego Czerwonego Krzyża,
 - 8) Przedstawiciela Wodnego Ochotniczego Pogotowia Ratunkowego,
 - 9) Przedstawiciela Związku Harcerstwa Polskiego,
 - 10) Przedstawicieli CARITAS Diecezji Kieleckiej i Diecezji Sandomierskiej,
 - 11) Ekspertów.

§ 5

1. Zakres zadań Zespołu Wojewódzkiego określa ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

§ 6.

1. Zespół Wojewódzki działa na podstawie rocznego planu pracy WZZK, Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego oraz Wojewódzkiego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.
2. Alarmowanie oraz obieg informacji dla Zespołu Wojewódzkiego organizuje się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, stanowiska kierowania i dowodzenia służb, straży i inspekcji, a także dyżury uczestników działań.

§ 7.

1. Posiedzenia Zespołu Wojewódzkiego zwołuje Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego, w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych, Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może w trybie natychmiastowym zarządzić jego posiedzenie w pełnym składzie lub obejmującym jego część.

§ 8.

1. Zespół Wojewódzki pracuje w fazie zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy, w celu stworzenia warunków do zapobiegania skutkom wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. W fazie zapobiegania Zespół Wojewódzki podejmuje działania redukujące lub eliminujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej.
3. W fazie przygotowania Zespół Wojewódzki podejmuje działania planistyczne w zakresie sposobu reagowania w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej, a także zabezpieczenia niezbędnych sił i środków do działań ratowniczych.

4. W fazie reagowania Zespół Wojewódzki podejmuje działania polegające na zapewnieniu wszechstronnej pomocy poszkodowanym, zatrzymaniu lub zahamowaniu rozwoju zjawisk i zdarzeń wywołujących straty i zniszczenia oraz ograniczenia ich zasięgu.
5. W fazie odbudowy Zespół Wojewódzki podejmuje działania w celu odtworzenia zdolności do reagowania, obejmujące siły i środki ratownicze, techniczno – budowlaną strukturę ochronną i alarmową, telekomunikacyjną, energetyczną, paliwową, transportową i zabezpieczającą dostarczenie wody oraz struktur organizacyjnych i powiązań funkcjonalnych między nimi.
6. Działania określone w ust. 2 i 3 realizowane są przez grupy robocze o charakterze stałym.
7. Działania określone w ust. 4 i 5 są realizowane przez Zespół Wojewódzki w pełnym składzie.

§ 9.

1. Bieżącą obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu Wojewódzkiego zapewnia Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW.
2. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Dyrektorzy Wydziałów ŚUW zobowiązani są do oddelegowania na polecenie Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego pracowników do zabezpieczenia prac Zespołu Wojewódzkiego, w zakresie i terminie wskazanym we wniosku.
3. W warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowej Dyrektorzy Wydziałów ŚUW zobowiązani są na polecenie Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego, do wydzielenia na potrzeby Zespołu Wojewódzkiego pomieszczeń służbowych wraz z wyposażeniem techniczno – biurowym.

§ 10.

1. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu Wojewódzkiego w obiekcie ŚUW funkcje obiektu zastępczego przejmuje w zależności od decyzji Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego Komenda Wojewódzka Policji lub Komenda Wojewódzka PSP w Kielcach.
2. W przypadku braku możliwości pracy Zespołu Wojewódzkiego w obiekcie ŚUW, na polecenie Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego, Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej przy współpracy z Komendantem Wojewódzkim Policji organizuje Awaryjne Ruchome Centrum Kierowania Wojewody Świętokrzyskiego.

§ 11.

1. Wyposażenie Zespołu Wojewódzkiego, w sytuacji, gdy funkcjonuje on w ŚUW obejmuje:
 - 1) urządzenia łączności przewodowej i bezprzewodowej z podmiotami uwzględnionymi w Wojewódzkim Planie Reagowania Kryzysowego, zapewniające ich alarmowanie, dysponowanie i współdziałanie, a także gwarantujące przekazywanie informacji kierującym działaniami w celu zapobieżenia skutkom sytuacji kryzysowej i jej usunięcia,
 - 2) system teleinformatyczny spójny z systemami funkcjonującymi w Zespołach w innych województwach oraz na szczeblu Rządowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
 - 3) specjalistyczne oprzyrządowanie i oprogramowanie systemu, zapewniające możliwości multimedialnej prezentacji danych,
 - 4) mapy operacyjne standardowe i cyfrowe oraz specjalistyczne oprogramowanie prognostyczno – planistyczne oraz dokumentację i procedury dla szczebla wojewódzkiego,
 - 5) awaryjne plany ewakuacji oraz funkcjonowania Zespołu Wojewódzkiego w miejscach zastępczych,
 - 6) urządzenia do uruchamiania systemu ostrzegania i alarmowania ludności,
 - 7) system rejestracji rozmów radiowych i telefonicznych oraz ich archiwizacji,

- 8) awaryjne zasilanie urządzeń końcowych.
2. Standard wyposażenia Zespołu Wojewódzkiego, w przypadku, gdy funkcjonuje on w zastępczym miejscu odpowiada wymaganiom określonym w ust. 1.
 3. Zastępca Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego, w terminie do 31 marca każdego roku, przygotowuje informację dotyczącą aktualnego wyposażenia Zespołu oraz określi plan potrzeb na rok przyszły, z uwzględnieniem odpowiednich wniosków w tym zakresie przedstawionych przez Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej oraz Komendanta Wojewódzkiego Policji w Kielcach.

§ 12.

1. Finansowanie Zespołu Wojewódzkiego planuje się w ramach budżetu wojewody.
2. Finansowanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego planuje się w ramach budżetu państwa w części, którą dysponuje wojewoda.

§ 13.

Zespół Wojewódzki działa w oparciu o Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego określający szczegółowy zakres zadań oraz tryb pracy Zespołu, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 15.

Traci moc Zarządzenie Nr 59/2003 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 czerwca 2003 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Reagowania Kryzysowego.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
[Signature]
Bożentyna Pałka-Koruba

Załącznik do zarządzenia
Nr 1/2008 Wojewody Świętokrzyskiego
z dnia 18 stycznia 2008r.

REGULAMIN WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego zwanego dalej „Zespołem Wojewódzkim” określa szczegółowe zadania zespołu i jego członków oraz tryb pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Wojewodzie – należy przez to rozumieć Wojewodę Świętokrzyskiego,
- 2) Województwie – należy przez to rozumieć Województwo Świętokrzyskie,
- 3) ŚUW – należy przez to rozumieć Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach,
- 4) Członku Zespołu Wojewódzkiego – należy przez to rozumieć dyrektorów (szefów) oraz pracowników jednostek administracji rządowej zespólonej i niezespólonej, Wydziałów Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, innych jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2, 3 i 4 niniejszego zarządzenia, a gdy oni osobiście nie mogą pełnić obowiązków służbowych, ich zastępców lub inne osoby posiadające pisemne pełnomocnictwa.

§ 2.

1. Zespół Wojewódzki działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. 2007 r. Nr 89 poz. 590),
- 2) aktów prawnych i normatywnych regulujących działanie administracji publicznej służb, straży, inspekcji,
- 3) Zarządzenia Nr 1/2008 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 18 stycznia 2008 r. w sprawie powołania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- 4) niniejszego regulaminu
- 5) rocznego planu pracy.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3.

1. Do szczegółowych zadań Zespołu Wojewódzkiego należy:

1) w fazie zapobiegania:

- a) analizowanie i skategoryzowanie wszystkich potencjalnych zagrożeń możliwych do wystąpienia na obszarze województwa,
- b) skatalogowanie i ocena elementów infrastruktury krytycznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych,
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawnych pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu bezpieczeństwa powszechnego,
- d) opracowanie projektów aktów prawnych oraz opiniowanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, przygotowywanych przez inne instytucje i służby,
- e) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych,
- f) planowanie środków finansowych oraz trybu i źródeł ich pozyskiwania, przeznaczonych na finansowanie przedsięwzięć realizowanych we wszystkich fazach prac Zespołu Wojewódzkiego,
- g) opracowanie koncepcji pozyskiwania środków pozabudżetowych na rzecz wykonawstwa zadań z zakresu bezpieczeństwa powszechnego, realizowanych przez instytucje i służby ratownicze,
- h) prowadzenie kontroli i nadzoru nad przyjętymi lub przekazanymi do realizacji zadaniami o charakterze prewencyjnym,

2) w fazie przygotowania:

- a) opracowanie i aktualizowanie Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego i wszystkich jego dokumentów pochodnych,
- b) bieżące monitorowanie stanu organizacji oraz wyposażenia Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego, pod kątem uzyskania i utrzymania wymaganych standardów,
- c) bieżące monitorowanie stanu organizacji i możliwości rozwinięcia stanowiska pracy Zespołu Wojewódzkiego w obiekcie zastępczym oraz Awaryjnego Ruchomego Centrum Kierowania,
- d) opracowanie, weryfikacja i aktualizowanie rozwiązań organizacyjno prawnych oraz technicznych z zakresu komunikacji (łączy) pomiędzy wszystkimi ogniwami organizacyjnymi systemu zarządzania kryzysowego, monitorowania zagrożeń i ich skutków, utrzymania w gotowości systemu ostrzegania i alarmowania,

- e) przygotowanie zasad wymiany informacji, ich formy i zakresu w relacjach ze wszystkimi jednostkami organizacyjnymi zaplanowanymi do udziału w pracach Zespołu Wojewódzkiego, obejmujących wszystkie fazy pracy Zespołu Wojewódzkiego (wszystkie fazy zarządzania kryzysowego),
- f) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc oraz trybu i zakresu jej udzielania z poziomu wojewódzkiej administracji rządowej oraz szczebla centralnego,
- g) opracowanie, aktualizowanie i tworzenie zgodnie z potrzebami bieżącymi baz danych teleadresowych, materiałowo – sprzętowych, medycznych, itp. określających wielkość poszczególnych kategorii zasobów ludzkich, środków i materiałów na potrzeby prowadzonych akcji ratowniczych oraz zabezpieczenia potrzeb ludności,
- h) planowanie, koordynowanie i udział w realizacji procesu szkolenia struktur zarządzania kryzysowego oraz sił ratowniczych,
- i) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno – prawnych zabezpieczających koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej,
- j) określenie zasad i kreowanie polityki informacyjnej z zakresu realizowanych przez Wojewodę i wszystkie elementy organizacyjne systemu zarządzania kryzysowego, przedsięwzięć na rzecz systemu bezpieczeństwa powszechnego w województwie,
- k) przygotowanie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom zdarzeń kryzysowych,
- l) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie województwa i poza jego obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie działań w przyszłości,
- m) organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń w celu przygotowania członków Zespołu Wojewódzkiego i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań,
- n) określanie oraz zabezpieczanie potrzeb materiałowo – technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji przyjętych zadań,

3) w fazie reagowania:

- a) podjęcie procesu czynnej koordynacji działań ratowniczych i porządkowo-ochronnych prowadzonych przez jednostki organizacyjne zaangażowane w zarządzanie kryzysowe na obszarze województwa,
- b) podjęcie pracy w układzie całodobowym pełnym składem Zespołu Wojewódzkiego,
- c) uruchomienie wszystkich systemów, struktur ratowniczych i procedur w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wojewodę funkcji kierowania w warunkach stanu sytuacji kryzysowej,
- d) zabezpieczenie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji w zakresie zagrożeń i podejmowanych (podjętych) działań oraz współdziałanie ze służbami (zespołami) innych organów administracji publicznej, resortów, organizacji pozarządowych i społecznych,
- e) monitorowanie zagrożeń i ich skutków oraz prognozowanie ich dalszego rozwoju,
- f) wypracowanie optymalnych propozycji decyzji i rozwiązań operacyjno – taktycznych mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji sił i środków ratowniczych oraz korygowanie przebiegu działań,

- g) korygowanie działań w ramach procesu ewakuacji oraz z zakresu pomocy społecznej i humanitarnej, stworzenia doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych, ze szczególnym zwróceniem uwagi na pomoc medyczną i opiekę psychologiczną,
 - h) wyegzekwowanie na wszystkich poziomach zarządzania kryzysowego oraz uruchomienie na szczeblu Wojewody punktów informacyjnych dla ludności,
 - i) koordynacja procedur związanych z dysponowaniem sił i środków na potrzeby akcji ratowniczych ze szczebla centralnego, w tym znajdujących się w dyspozycji Ministra Obrony Narodowej oraz ze źródeł zagranicznych,
 - j) wprowadzenie w życie pakietu aktów prawnych niezbędnych do zabezpieczenia warunków do właściwego kierowania przez Wojewodę działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia skutkom sytuacji kryzysowej oraz jej usunięcia na obszarze województwa,
 - k) przyjmowanie meldunków i informacji o stanie realizacji poszczególnych zadań,
 - l) opracowywanie raportu z prowadzonych działań,
- 4) w fazie odbudowy:
- a) nadzorowanie procesu szacowania szkód oraz opiniowanie wniosków uprawnionych organów i instytucji o udzielenie pomocy finansowej i rzeczowej, na usunięcie strat i szkód wywołanych sytuacją kryzysową,
 - b) zapobieganie powstawaniu wtórnych zagrożeń spowodowanych skutkami sytuacji kryzysowej,
 - c) zapewnienie dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej,
 - d) monitorowanie systemu pomocy społecznej oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej na rzecz ludności poszkodowanej,
 - e) monitorowanie możliwości systemu służby zdrowia w zakresie leczenia i rehabilitacji ludności poszkodowanej,
 - f) monitorowanie prawidłowości i skuteczności funkcjonowania instytucji ubezpieczeniowych i procesu wypłat świadczeń odszkodowawczych na rzecz instytucji i osób fizycznych,
 - g) podjęcie przedsięwzięć skutkujących odtworzeniem sił, środków i zasobów służb ratowniczych, do poziomu gwarantującego osiągnięcie ich pełnej gotowości i zdolności do działań,
 - h) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury krytycznej, budowlanej, transportowej, łącznościowej, systemu zaopatrzenia ludności, produkcji przemysłowej i usług, oświaty i wychowania, kultury i sztuki,
 - i) koordynowanie i monitorowanie przedsięwzięć realizowanych na wszystkich poziomach administracji związanych z przywróceniem równowagi i bezpieczeństwa ekologicznego i pierwotnego stanu środowiska naturalnego,
 - j) opracowanie ocen, opinii i analiz oraz niezbędnej dokumentacji sprawozdawczej, w celu wypracowania i podjęcia realizacji wniosków skutkujących w przyszłości zmniejszenie podatności województwa, jako całości na negatywne skutki sytuacji kryzysowej,
 - k) opracowanie projektów prawnych i propozycji zmian organizacyjnych mających na celu podniesienie sprawności i skuteczności działań aparatu administracyjnego, służb ratowniczych i instytucji w warunkach sytuacji kryzysowej,

- l) zmodyfikowanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego, ocen zagrożenia i dokumentów pochodnych,
- m) opracowanie wniosków Wojewody Świętokrzyskiego i wystąpienia o pomoc do Rządu RP.

2. Grupy robocze Zespołu Wojewódzkiego realizują zadania w ramach wszystkich faz zarządzania sytuacją kryzysową:

- 1) grupa bezpieczeństwa powszechnego i porządku publicznego realizuje zadania w zakresie:
 - a) kreowania polityki bezpieczeństwa na obszarze województwa,
 - b) ustalenia priorytetów, kierunków i metod działań, mających na celu poprawę bezpieczeństwa obywateli,
 - c) tworzenia warunków do skutecznego zarządzania bezpieczeństwem przez odpowiedzialne organy administracji.

- 2) grupa planowania cywilnego realizuje zadania w zakresie:
 - a) gromadzenia i przetwarzania danych oraz oceny zagrożeń występujących na obszarze województwa ,
 - b) monitorowania, analizowania i prognozowania rozwoju zagrożeń na obszarze województwa,
 - c) dostarczania niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zespołu Zarządzania Kryzysowego działającego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, zwanego dalej „Centrum”
 - d) współpracy z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego,
 - e) zapewniania funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac,
 - f) realizacji zadań Stałego Dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa,
 - g) przygotowywania, w oparciu analizę zagrożeń w poszczególnych powiatach, wytycznych wojewody do powiatowych planów reagowania kryzysowego,
 - h) opiniowania oraz przedkładania do zatwierdzenia wojewodzie powiatowych planów reagowania kryzysowego,
 - i) opracowywania i aktualizacji Wojewódzkiego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
 - j) planowania wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego,
 - k) planowania użycia pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust. 3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym,
 - l) planowania wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

- 3) grupa monitorowania, prognoz i analiz realizuje zadania w zakresie:
 - a) pełnienia całodobowego dyżuru w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego,
 - b) współdziałania z centrami zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,

- c) nadzoru nad funkcjonowaniem systemu wykrywania alarmowania oraz systemu wczesnego ostrzegania ludności,
 - d) współpracy z podmiotami realizującymi monitoring środowiska,
 - e) dokumentowania działań podejmowanych przez WCZK,
 - f) realizacji zadań Stałego Dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,
 - g) pełnienia całodobowego dyżuru Lekarza Koordynatora Ratownictwa Medycznego, o którym mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 i art. 29 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. Nr 191, poz.1410).
- 4) grupa operacji realizuje zadania w zakresie:
- a) wypracowania założeń operacyjno – taktycznych do realizacji zadań w ramach akcji i operacji ratowniczych oraz przywracania naruszonego porządku publicznego,
 - b) przygotowania planów akcji, operacji, zabezpieczeń, itp. zgodnie z założeniami Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego,
 - c) przygotowania propozycji decyzji, poleceń dla Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego,
 - d) współdziałania ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach prowadzonych akcji;
 - e) kalkulacji sił i środków.
- 5) grupa zabezpieczenia logistycznego realizuje zadania w zakresie:
- a) organizacji zabezpieczenia logistycznego na potrzeby sił reagujących oraz zabezpieczenie potrzeb własnych Zespołu Wojewódzkiego,
 - b) bieżącego rozpoznania lokalizacji, wielkości i asortymentu zasobów niezbędnych na potrzeby przygotowywanych i prowadzonych akcji ratowniczych oraz przywracających naruszony porządek i bezpieczeństwo publiczne,
 - c) przygotowania propozycji decyzji i poleceń umożliwiających pozyskanie oraz przemieszczenie zasobów niezbędnych do zabezpieczenia prowadzonych działań.
- 6) grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej realizuje zadania w zakresie:
- a) wypracowanie propozycji decyzji i poleceń mających na celu zabezpieczenie warunków opieki zdrowotnej i opieki socjalno – bytowej na rzecz ludności poszkodowanej,
 - b) współdziałania z kierującym (dowodzącym) akcją ratowniczą w celu koordynacji działań związanych z ewakuacją ludności poszkodowanej (w tym także zwierząt),
 - c) rozpoznania bieżących faktycznych potrzeb ludności poszkodowanej w zakresie pomocy bytowej i medycznej oraz źródeł i wielkości jej pozyskania,
 - d) koordynacji międzynarodowej i krajowej pomocy humanitarnej adresowanej do Województwa Świętokrzyskiego oraz akcji pomocowej realizowanej na potrzeby innych województw (krajów).

ROZDZIAŁ III

ZADANIA CZŁONKÓW WOJEWÓDZKIEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4.

1. Do zadań Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego należy:

- 1) kierowanie działaniami związanymi z monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie województwa;
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym:
 - a) wydawanie starostom zaleceń do powiatowych planów reagowania kryzysowego,
 - b) zatwierdzanie powiatowych planów reagowania kryzysowego,
 - c) przygotowywanie i przedkładanie do zatwierdzenia ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego,
 - d) realizacja wytycznych do Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego;
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu reagowania na potencjalne zagrożenia;
- 4) wnioskowanie o użycie pododdziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art. 25 ust.3 ustawy o zarządzaniu kryzysowym;
- 5) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z dokumentów planistycznych wykonywanych w ramach planowania operacyjnego realizowanego w województwie;
- 6) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym;
- 7) realizacja zadań z zakresu infrastruktury krytycznej, w tym przygotowanie i przedkładanie Rządowemu Centrum Bezpieczeństwa, zwanego dalej „Centrum” Wojewódzkiego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej;
- 8) wykonywanie zadań z wykazu NSPK.

§ 5.

2. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego należy:

- 1) gromadzenie i przetwarzanie danych oraz ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa;
- 2) monitorowanie, analizowanie i prognozowanie rozwoju zagrożeń występujących na obszarze województwa;
- 3) dostarczanie niezbędnych informacji dotyczących aktualnego stanu bezpieczeństwa dla Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Zespołu Zarządzania Kryzysowego działającego w urzędzie obsługującym ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz Centrum;
- 4) współpraca z powiatowymi zespołami zarządzania kryzysowego;
- 5) zapewnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w tym dokumentowanie jego prac;
- 6) realizacja zadań Stałego Dyżuru w ramach gotowości obronnej państwa;
- 7) opracowywanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego;

- 8) przygotowanie w oparciu analizę zagrożeń w poszczególnych powiatach, wytycznych wojewody do powiatowych planów reagowania kryzysowego;
- 9) opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia wojewodzie powiatowych planów reagowania kryzysowego;
- 10) opracowywanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej;
- 11) planowanie wsparcia innych organów właściwych w sprawach zarządzania kryzysowego;
- 12) planowanie użycia poddziałów lub oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej do wykonywania zadań, o których mowa w art.25 ust. 3;
- 13) planowanie wsparcia przez organy administracji publicznej realizacji zadań Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Do zadań członków Zespołu Wojewódzkiego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wojewodzie wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych Wojewódzkim Planie Reagowania Kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego;
- 5) opiniowanie Wojewódzkiego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej.

§ 6.

1. Zespół Wojewódzki uruchamiany jest alarmowo przez Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego za pośrednictwem Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego na wniosek członka zespołu, w wypadku, gdy wystąpiła sytuacja kryzysowa.
2. Stanowiska kierowania (dyżurni) służb i instytucji wchodzących w skład Zespołu Wojewódzkiego przyjmują zgłoszenia według swoich kompetencji i wykonują działania alarmowe dla własnych sił i środków zgodnie z procedurami ustalonymi w planie funkcyjnym reagowania kryzysowego na określone zagrożenie oraz informują Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ŚUW.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 7.

1. Posiedzenia Zespołu, zwołuje Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego:

- 1) w trybie zwyczajnym – zgodnie z rocznym planem pracy,
- 2) w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) – w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej.

§ 8.

Miejscem posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego zwoływanych w trybie zwyczajnym jest ŚUW – sala narad w WCZK, a w trybie alarmowym miejsce określone przez Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego.

§ 9.

O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego zawiadamia swojego zastępcę i członków Zespołu Wojewódzkiego, co najmniej na 14 dni przed jego terminem, informując o czasie, miejscu i porządku obrad.

§ 10.

O posiedzeniu Zespołu Wojewódzkiego zwoływanym w trybie alarmowym (nadzwyczajnym) Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego zawiadamia członków Zespołu Wojewódzkiego poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ŚUW określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia posiedzenia.

§ 11.

Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego lub jego Zastępca może organizować posiedzenia grup roboczych w pełnym lub niepełnym składzie.

§ 12.

Członkowie Zespołu Wojewódzkiego wymienieni w § 3 pkt 4 zarządzenia Nr Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 2008 r. pracują na stanowiskach pracy w swoich macierzystych instytucjach, a w przypadku wystąpienia symptomów lub sytuacji kryzysowej w miejscu wyznaczonym przez Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego.

§ 13.

Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego w miarę potrzeb może zapraszać do udziału w pracach Zespołu Wojewódzkiego inne osoby.

§ 14.

W czasie obowiązywania stanu klęski żywiołowej lub innego stanu nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze kraju, województwa lub kilku powiatów Zespół Wojewódzki pracuje w strukturze określonej przez Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego w systemie całodobowym.

§ 15.

Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu Wojewódzkiego organizuje i realizuje w uzgodnieniu z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Dyrektor Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy udziale Dyrektorów innych Wydziałów.

§ 16.

1. Dokumentami prac bieżących Zespołu Wojewódzkiego są:

- 1) Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego,
- 2) Wojewódzki Plan Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- 3) Roczny plan pracy Zespołu Wojewódzkiego,
- 4) Plany ćwiczeń,
- 5) Protokoły posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego,
- 6) Analizy, oceny i opinie,
- 7) Inne niezbędne dokumenty.

2. Dokumentami działań Zespołu Wojewódzkiego są:

- 1) Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego,
- 2) Wojewódzki Plan Ochrony Infrastruktury Krytycznej,
- 3) Plan organizacji, przemieszczenia i funkcjonowania Zespołu Wojewódzkiego w obiekcie zastępczym,
- 4) Plan organizacji, rozwinięcia i funkcjonowania Awaryjnego, Ruchomego Centrum Kierowania,
- 5) Regulamin bieżących prac Zespołu Wojewódzkiego,
- 6) Raporty bieżące i okresowe,
- 7) Raporty odbudowy,
- 8) Dziennik działania Zespołu Wojewódzkiego (odpowiedniej grupy roboczej),
- 9) Karty zdarzeń,
- 10) Polecenia, zarządzenia, decyzje i rozkazy,
- 11) Dokumenty graficzno – tekstowe (mapy, plany, szkice, itp.),
- 12) Wydruki sytuacyjne i analizy w postaci dokumentów drukowanych oraz zapisanych na nośnikach optomagnetycznych,
- 13) Harmonogramy przedsięwzięć i grafiki pracy,
- 14) Inne niezbędne dokumenty.

3. Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć podejmowanych na wypadek zagrożeń noszących znamiona sytuacji kryzysowej.

4. W skład Wojewódzkiego Planu Reagowania Kryzysowego, wchodzi następujące elementy:

- 1) Plan Główny zawierający:
 - a) charakterystykę zagrożeń oraz ocenę ryzyka ich wystąpienia, w tym mapy ryzyka i zagrożenia powodziowego,
 - b) charakterystykę sił i środków, w tym stan rezerw państwowych, oraz ocenę możliwości ich wykorzystania,
 - c) analizę funkcjonowania administracji publicznej, jej skuteczności i możliwości wykorzystania w sytuacjach kryzysowych,

- d) przewidywane warianty działań w sytuacjach kryzysowych,
 - e) wskazanie trybu aktualizacji planu oraz poszczególnych załączników funkcjonalnych;
- 2) Procedury reagowania kryzysowego określające zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, w czasie stanów nadzwyczajnych i w czasie wojny, a w tym:
- a) zadania w zakresie monitorowania zagrożeń,
 - b) bilans i tryb uruchamiania sił i środków niezbędnych do usuwania skutków zagrożeń,
 - c) uruchamianie działań przewidzianych w Planie Reagowania Kryzysowego oraz zasady współdziałania, a także sposoby ograniczania rozmiarów strat i usuwania skutków zagrożeń;
- 3) Załączniki funkcjonalne planu głównego określające:
- a) standardowe procedury operacyjne, opisujące sposoby działania podmiotów realizujących zadania z zakresu zarządzania kryzysowego,
 - b) organizację łączności między podmiotami, o których mowa w lit. a,
 - c) organizację systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania,
 - d) zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń,
 - e) organizację ewakuacji z obszarów zagrożonych,
 - f) organizację opieki społecznej i medycznej, z uwzględnieniem planów zabezpieczenia ratownictwa medycznego,
 - g) organizację ochrony przed zagrożeniami radiacyjnymi, biologicznymi i chemicznymi,
 - h) wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w Planie Reagowania Kryzysowego,
 - i) zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód.
- 4) Załączniki funkcjonalne planu głównego określające organizację ochrony przed zagrożeniami radiacyjnymi zawierają tylko plany reagowania kryzysowego, które są tworzone na poziomie krajowym i wojewódzkim.
- 5) |Wojewódzki Plan Reagowania Kryzysowego jest aktualizowany nie rzadziej niż co dwa lata.
5. Wojewódzki Plan Ochrony Infrastruktury Krytycznej określa zespół przedsięwzięć organizacyjnych realizowanych w celu zapewnienia funkcjonowania lub szybkiego odtworzenia infrastruktury krytycznej na wypadek zagrożeń, w tym awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie.
6. W skład Wojewódzkiego Planu Ochrony Infrastruktury Krytycznej wchodzi następujące elementy:
- a) wykaz obiektów i systemów infrastruktury krytycznej;
 - b) charakterystyka zagrożeń dla infrastruktury krytycznej oraz ocena ryzyka ich wystąpienia;
 - c) charakterystyka zasobów możliwych do wykorzystania w celu ochrony infrastruktury krytycznej;
 - d) warianty działania w sytuacji zagrożeń lub zakłócenia funkcjonowania infrastruktury krytycznej;
 - e) warianty odtwarzania infrastruktury krytycznej;
 - f) zasady współpracy administracji publicznej z właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony, w tym zasady przekazywania informacji;
 - g) wskazanie terminów i trybu aktualizacji planu.

7. Wojewódzki Plan Ochrony Infrastruktury Krytycznej obejmuje zadania dotyczące:
 - a) gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących infrastruktury krytycznej;
 - b) przygotowywania i aktualizacji planów ochrony infrastruktury krytycznej;
 - c) opracowywania i wdrażania procedur na wypadek wystąpienia zagrożeń infrastruktury krytycznej;
 - d) zapewnienia możliwości odtworzenia infrastruktury krytycznej;
 - e) współpracy między administracją publiczną a właścicielami oraz posiadaczami samoistnymi i zależnymi obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej w zakresie jej ochrony.
8. Wojewódzki Plan Ochrony Infrastruktury Krytycznej jest aktualizowany nie rzadziej niż co dwa lata.
9. Właściciele oraz posiadacze samoistni i zależni obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej, obowiązani do jej ochrony, zgodnie z odrębnymi przepisami, mają obowiązek przygotowywać i wdrażać stosownie do zaistniałego zagrożenia, własne plany ochrony infrastruktury krytycznej oraz utrzymywać własne systemy rezerwowe zapewniające bezpieczeństwo i podtrzymujące funkcjonowanie tej infrastruktury, do czasu jej pełnego odtworzenia, a także wyznaczyć osoby odpowiedzialne za utrzymywanie kontaktów z administracją publiczną w zakresie ochrony infrastruktury krytycznej.
10. Plany, o których mowa w ust. 9, są udostępniane na pisemny wniosek organu, do zadań którego należy ochrona infrastruktury krytycznej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni.
11. Plany i załączniki funkcjonalne są uzgadniane z kierownikami jednostek organizacyjnych przewidzianych do użycia, a następnie zatwierdzane przez Wojewodę Świętokrzyskiego. Plany funkcjonalne podlegają bieżącej aktualizacji.
12. Karta zdarzeń zawiera chronologiczny opis przebiegu zdarzeń, wypracowanych decyzji i wdrażanych kolejno działań podejmowanych w celu likwidacji zagrożeń, pomocy poszkodowanym i ograniczenia strat.
13. Raport odbudowy zawiera opis i analizę skutków zaistniałego zdarzenia oraz propozycję działań mających na celu przywrócenie stanu faktycznego w strukturze materialnej, społecznej oraz środowisku naturalnym, do co najmniej do stanu pierwotnego. Raport odbudowy podlega przedstawieniu organowi właściwemu do kierowania działaniami w czasie sytuacji kryzysowej lub zdarzenia o znamionach sytuacji kryzysowej.
14. Integralną częścią protokołu posiedzeń Zespołu Wojewódzkiego są załączniki w postaci:
 - 1) porządku obrad,
 - 2) wykazu osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - 3) treści ustaleń podjętych na posiedzeniu,
 - 4) dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
15. Protokół z posiedzenia Zespołu Wojewódzkiego otrzymuje kierownictwo Zespołu Wojewódzkiego oraz koordynatorzy grup roboczych; ponadto wyciągi z protokołu otrzymują członkowie Zespołu Wojewódzkiego, których dotyczą ustalenia podjęte na posiedzeniu.

§ 17.

Marszałek Województwa Świętokrzyskiego upoważni jedną osobę funkcyjną z Zarządu Wojewódzkiego do dysponowania sprzętem przeciwpożarowym z magazynu wojewódzkiego, zgodnie z decyzją Przewodniczącego Zespołu Wojewódzkiego.

§ 18.

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego może wprowadzić tajność obrad.

§ 19.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu Wojewódzkiego jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu Wojewódzkiego w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół Wojewódzki analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 20.

Obsługę kancelaryjno – biurową Zespołu Wojewódzkiego zabezpiecza Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŚUW.

§ 21.

Obieg informacji odbywa się poprzez Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego ŚUW.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba