

**ZARZĄDZENIE NR 57 /2012
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO**

z dnia 12 czerwca 2012 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wewnętrznego
Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Kielcach**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. Nr 31, poz. 206, z późn. zm.) oraz art. 14a ust 9 ustawy o ochronie przeciwpożarowej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tj. Dz.U. z 2009 r. Nr 178, poz.1380, z późn. zm.) w związku z § 13 ust. 5 pkt 9 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrów powiadamiania ratunkowego (Dz. U. z 2009 r. Nr 130, poz.1073, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

- § 1. Ustala się regulamin wewnętrzny Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Kielcach, stanowiący załącznik do zarządzenia.
- § 2. Odpowiedzialnym za opracowanie i wdrożenie regulaminu wewnętrznego jest kierownik Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Kielcach.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożentyna Pałka-Koruba

REGULAMIN WEWNĘTRZNY
Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania
Ratunkowego w Kielcach

Rozdział I

Miejsce usytuowania, organizacja i czas pracy Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania
Ratunkowego w Kielcach

§ 1

1. Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Kielcach, zwane dalej „WCPR”, funkcjonuje jako integralna część Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, stanowiąc jego VIII Oddział.
2. WCPR usytuowane jest w budynku Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Kielcach przy ul. Sandomierskiej nr 81, na IV piętrze budynku głównego.
3. Miejsce to jest stałym miejscem pracy osób stanowiących obsadę kadrową WCPR.
4. W skład WCPR wchodzi następujące pomieszczenia spełniające wymagania w zakresie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy:
 - 1) sala operatorów numerów alarmowych;
 - 2) pokój kierownika;
 - 3) pokój zastępcy kierownika;
 - 4) pokój zapasowego stanowiska pracy;
 - 5) pokój socjalny;
 - 6) sala narad;
 - 7) szatnia;
 - 8) higieniczno-sanitarne.
6. Pomieszczenia WCPR objęte są elektroniczną kontrolą dostępu (wejście na korytarz z części ogólnodostępnej budynku), dodatkową kontrolą dostępu objęta jest sala operatorów telefonów alarmowych.
7. W bezpośrednim sąsiedztwie pomieszczeń WCPR usytuowane jest Wojewódzkie Stanowisko Koordynacji Ratownictwa Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej (WSKR). Dostęp na WSKR posiadają kierownik WCPR, jego zastępca oraz operatorzy WCPR za elektroniczną kartą dostępową.
8. Do pomieszczeń WCPR prawo wstępu posiadają:
 - 1) operatorzy pełniący dyżur;
 - 2) kierownik WCPR i jego zastępca;
 - 3) przełożeni kierownika, zastępcy kierownika i operatorów WCPR;
 - 4) lekarze koordynatorzy ratownictwa medycznego, przebywający w stałej lokalizacji w ŚUW;
 - 5) dyżurni WSKR KW PSP z centrum;
 - 6) technicy i administratorzy Systemu Informatycznego WCPR dokonujący przeglądów, napraw i konserwacji;

- 7) wyznaczona sprzątaczką;
- 8) inne osoby posiadające zgodę Wojewody Świętokrzyskiego lub dyrektora WBiZK ŚUW.

§ 2

1. Skład osobowy WCPR stanowią:
 - 1) kierownik WCPR;
 - 2) zastępca kierownika WCPR;
 - 3) operatorzy numerów alarmowych.
2. W WCPR obowiązuje następujący podstawowy rozkład czasu pracy:
 - 1) Kierownik i zastępca kierownika – od godz. 7.30 do godz. 15.30 w dni robocze;
 - 2) operatorzy numerów alarmowych – od godz. 7.00 do godz. 19.00 i od godz. 19.00 do godz. 7.00 dnia następnego, w systemie ciągłym 2 zmianowym dyżurów 12-godzinnych.
3. Terminy świadczenia pracy przez operatorów numerów alarmowych określają grafiki dyżurów.
4. Grafiki dyżurów opracowuje osoba wyznaczona przez kierownika WCPR.
5. Podstawą rozliczenia czasu pracy jest norma godzinowa czasu pracy w danym miesiącu kalendarzowym.
6. W WCPR, w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej nagle zagrożenie zdrowotne dużej liczby osób, może zostać wprowadzony inny system godzin pracy, oparty na zwiększonej dyspozycyjności pracowników, uregulowany planem zwiększenia obsady osobowych centrum w sytuacjach nadzwyczajnych.
7. Zastępstwa operatorów numerów alarmowych wyznacza kierownik WCPR, spośród operatorów centrum.

Rozdział II Realizacja zadań przez WCPR

§ 3

1. Kierownik WCPR zapewnia koordynację realizacji zadań, należących do zakresu działania centrum.
2. Kierownik WCPR opracowuje dokumenty wymienione w § 13 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2009 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania centrów powiadamiania ratunkowego i wojewódzkich centrów powiadamiania ratunkowego (Dz. U. z 2009 r. Nr 130, poz. 1073, z późn. zm.), niezbędne do prawidłowego funkcjonowania centrum.

§ 4

Do zakresu działania WCPR, sprawującego na terenie województwa świętokrzyskiego również funkcję Centrum Powiadamiania Ratunkowego, należy realizacja zadań systemu powiadamiania ratunkowego, w szczególności poprzez:

1. Informowanie lekarza koordynatora ratownictwa medycznego w celu prowadzenia przez niego bieżącej aktualizacji oraz analizy informacji dotyczących podmiotów ratowniczych na terenie województwa, zwłaszcza podczas:

- 1) prowadzenia działań ratowniczych lub akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych;
 - 2) prowadzenia ćwiczeń ratowniczych lub inspekcji gotowości operacyjnej podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego;
 - 3) przygotowań do wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej podmiotów krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego lub podwyższonej gotowości zakładów opieki zdrowotnej.
2. Obsługę zgłoszeń alarmowych z terenu województwa, w szczególności:
 - 1) kierowanych bezpośrednio na numer alarmowy 112;
 - 2) przekierowanych z centrów zgłoszeń alarmowych, kierowanych na numer alarmowy 112;
 - 3) przyjętych za pomocą innych środków komunikacji dostępnych w wojewódzkim centrum (np. sms, e-mail, fax, itp.);
 - 4) przyjętych od dyżurnych jednostek Policji i dyspozytorów Państwowej Straży Pożarnej;
 - 5) od innych służb i podmiotów ratowniczych na poziomie wojewódzkim i powiatowym.
 3. Zapewnienie obsługi zgłoszeń obcojęzycznych kierowanych na numer alarmowy 112.
 4. Zapewnienie wymiany informacji w czasie rzeczywistym pomiędzy lekarzem koordynatorem ratownictwa medycznego, dyspozytorami Państwowej Straży Pożarnej i operatorami w wojewódzkim centrum oraz wymianę informacji pomiędzy wojewódzkim centrum a centrami oraz dyspozytorami innych podmiotów oraz jednostek samorządu terytorialnego, które na podstawie porozumienia, o którym mowa w art. 14c ust. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej, realizują zadania systemu powiadamiania ratunkowego.
 5. Kwalifikowanie zgłoszeń w zależności od miejsca zdarzenia i rodzaju zagrożenia w celu jego zarejestrowania i zakończenia zgłoszenia albo zarejestrowania i przekazania zgłoszenia odpowiednio do właściwego centrum lub do:
 - 1) dyspozytora Państwowej Straży Pożarnej;
 - 2) dyspozytora Świętokrzyskiego Centrum Ratownictwa Medycznego i Transportu Sanitarnego w Kielcach (ŚCRMITS);
 - 3) dyżurnego jednostki Policji;
 - 4) innego WCPR;
 - 5) innych podmiotów ratowniczych lub służb.
 6. Umożliwienie:
 - 1) dostępu do aktualnych informacji o zasobach sił ratowniczych podmiotów ratowniczych kierującemu działaniem ratowniczym lub kierującemu akcją prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, poprzez kontakt z dysponentami tych podmiotów;
 - 2) wykorzystania baz danych i planów ratowniczych na potrzeby prowadzenia działań ratowniczych oraz akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych i ich analizy.
 7. W sytuacjach tego wymagających powiadomienie o zdarzeniu innych wojewódzkich centrów oraz podmiotów ratowniczych i służb z terenu województwa w celu wspomaganie i zabezpieczenia działań ratowniczych lub akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych.
 8. Dokumentowanie oraz archiwizowanie dokumentacji dotyczącej prowadzonych działań ratowniczych i akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych.
 9. W sytuacjach nagłego zagrożenia zdrowotnego większej liczby osób przekazywanie informacji do dyspozytorów ŚCRMITS o konieczności zadysponowania sił ratowniczych

oraz zespołów ratownictwa medycznego, a także informowanie o zagrożeniu lekarza koordynatora ratownictwa medycznego i dyżurnych WSKR KW PSP, w celu:

- 1) podjęcia koordynowania oraz monitorowania przez lekarza koordynatora ratownictwa medycznego działań ratowniczych;
 - 2) podjęcia koordynowania działań ratowniczych przez dyżurnych WSKR KW PSP, z wykorzystaniem dyspozytorów Państwowej Straży Pożarnej, po analizie informacji dotyczących zasobów ratowniczych podmiotów ratowniczych krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, a także współpracujących z tym systemem podmiotów.
 - 3) dokonania oceny przez lekarza koordynatora ratownictwa medycznego skali zagrożenia, wielkości dostępnych zasobów ratowniczych podmiotów ratowniczych i aktualne możliwości zakładów opieki zdrowotnej;
 - 4) przekazywania przez dyżurnych WSKR KW PSP, Świętokrzyskiemu Komendantowi Wojewódzkiemu Państwowej Straży Pożarnej informacji mogących stanowić podstawę doprowadzenia stanu podwyższonej gotowości operacyjnej jednostek ratowniczo-gaśniczych;
 - 5) umożliwienia lekarzowi koordynatorowi ratownictwa medycznego przekazywania Wojewodzie Świętokrzyskiemu informacji mogących stanowić podstawę do wprowadzenia stanu podwyższonej gotowości zakładów opieki zdrowotnej;
 - 6) podjęcia przez lekarza koordynatora ratownictwa medycznego analizowania informacji mających wpływać na częściowe lub całkowite wstrzymanie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej przez poszczególne komórki organizacyjne szpitala w celu wdrożenia odpowiednich procedur lub skutecznego zarządzania pozostałymi zasobami ratowniczymi podmiotów ratowniczych;
10. Informowanie o nagłym zagrożeniu zdrowotnym większej liczby osób dyżurnego Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
11. Powiadamianie Wojewody Świętokrzyskiego za pośrednictwem dyżurnego WCZK o inicjowaniu określonych procedur reagowania kryzysowego przez lekarza koordynatora ratownictwa medycznego, o ile nie uczyni tego sam.
12. Wzajemną wymianę informacji pomiędzy dyżurnymi WSKR KW PSP, lekarzem koordynatorem ratownictwa medycznego i operatorami numerów alarmowych, w szczególności o:
- 1) aktualnej dostępności zasobów ratowniczych podmiotów ratowniczych;
 - 2) podejmowanych działaniach ratowniczych przez zadysponowane zasoby ratownicze podmiotów ratowniczych;
 - 3) ocenie bieżącej sytuacji ratowniczej i prognozowaniu jej rozwoju w zakresie wielkości i rodzaju zagrożenia oraz o zapotrzebowaniu na zasoby ratownicze podmiotów ratowniczych;
 - 4) wykorzystaniu innych informacji ujętych w wojewódzkich planach ratowniczych;
 - 5) sposobie współdziałania podmiotów ratowniczych i służb w procesie planowania i organizowania działań ratowniczych lub medycznych czynności ratunkowych;
 - 6) wykorzystaniu systemów łączności.
13. Umożliwienie dyżurnym WSKR KW PSP i operatorom numerów alarmowych:
- 1) aktualnego dostępu do informacji dotyczących zasobów ratowniczych podmiotów ratowniczych;
 - 2) korzystania z wojewódzkiego planu ratowniczego;
 - 3) korzystania z systemów łączności;
 - 4) wspomaganie działań w przypadku zdarzeń wykraczających poza możliwości wojewódzkiego centrum oraz zadysponowanych zasobów ratowniczych podmiotów ratowniczych;

- 5) przyjmowania i ewidencjonowania informacji związanych z realizacją zadań system powiadamiania ratunkowego oraz analizowania i oceny bieżącej sytuacji o zagrożeniach;
 - 6) utrzymywania stałej łączności ze służbami i podmiotami ratowniczymi współpracującymi z systemem powiadamiania ratunkowego;
 - 7) organizowania, stosownie do potrzeb, współdziałania podmiotów ratowniczych i służb spoza terenu danego województwa;
 - 8) sporządzania informacji i analiz z bieżącego funkcjonowania wojewódzkiego centrum;
 - 9) współdziałania z innymi wojewódzkimi centrami;
 - 10) korzystania z systemu teleinformatycznego do obsługi zgłoszeń alarmowych realizowanych na numery alarmowe;
 - 11) nadzorowania przez lokalnego administratora systemu teleinformatycznego w wojewódzkim centrum.
14. Współdziałanie z innymi wojewódzkimi centrami przez utrzymywanie łączności i wymianę informacji w zakresie niezbędnym do prowadzenia działań ratowniczych i akcji prowadzenia medycznych czynności ratunkowych, a także przejmowania zadań w przypadku wystąpienia sytuacji awaryjnej lub zniszczenia infrastruktury innego, wyznaczonego wojewódzkiego centrum.
 15. Wzajemną wymianę informacji z innymi wojewódzkimi centrami o podjętych działaniach, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań ratowniczych.
 16. Współpracę operatorów numerów alarmowych z lekarzem koordynatorem ratownictwa medycznego w realizacji jego zadań, monitorowanie informacji o awariach i zakłóceniach w działaniu systemów informatycznych wojewódzkiego centrum i przekazywanie ich niezwłocznie dyżurnym WSKR KW PSP oraz lekarzowi koordynatorowi ratownictwa medycznego.

Rozdział III

Przyjmowanie i obsługa zgłoszeń przychodzących na numery alarmowe

§ 5

1. Głównym zadaniem WCPR jest przyjmowanie i obsługa zgłoszeń przychodzących na numer alarmowy 112.
2. Przyjmowanie zgłoszeń odbywa się według następującej ramowej (ogólnej) procedury:
 - 1) odbiór zgłoszenia o zdarzeniu od osoby zgłaszającej;
 - 2) poinformowanie osoby zgłaszającej o miejscu odbioru zgłoszenia, z podaniem nazwy WCPR;
 - 3) przeprowadzenie w sposób rzeczowy, spokojny i zdecydowany wyczerpującej rozmowy z osobą zgłaszającą mającej na celu uzyskanie informacji o:
 - a) rodzaju zdarzenia lub zagrożenia,
 - b) miejsca zdarzenia - w przypadku wątpliwości należy poprosić osobę zgłaszającą o przekazanie dodatkowych informacji umożliwiających precyzyjne zlokalizowanie miejsca zaistnienia zdarzenia, co zapewni szybkie dotarcie właściwych podmiotów ratowniczych lub służb,
 - c) liczbie osób poszkodowanych lub będących w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego,

- d) danych osoby zgłaszającej obejmujących imię, nazwisko, adres oraz numer telefonu, jeśli je podała, na wypadek konieczności uzyskania dodatkowych informacji o zdarzeniu,
- 4) poinformowanie osoby zgłaszającej o przekazaniu zgłoszenia do odpowiedniego podmiotu ratowniczego lub służby zgodnie z kwalifikacją rodzaju zdarzenia lub zagrożenia;
- 5) potwierdzenie osobie zgłaszającej przyjęcia zgłoszenia;
- 6) przekazanie zgłoszenia dyspozytorowi właściwemu do zorganizowania działań;
- 7) przekazanie zgłoszenia do dyspozytora właściwego dla danego podmiotu ratowniczego w przypadku, gdy do obsługi zdarzenia lub likwidacji zagrożenia powinien zostać zadysponowany podmiot ratowniczy spoza terenu działania centrum;
- 8) odbiór potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia przez właściwego dyspozytora;
- 9) podjęcie niezbędnych czynności zmierzających do spowodowania przyjęcia zgłoszenia, w przypadku braku potwierdzenia odbioru zgłoszenia przez właściwego dyspozytora;
- 10) zarejestrowanie zgłoszenia.

Rozdział IV

Zakres, forma, sposób tworzenia i przekazywania informacji niezbędnej do funkcjonowania systemu powiadamiania ratunkowego. Narzędzia systemu.

§ 6

1. Zgłoszenie alarmowe winno zawierać minimalny zakres danych niezbędnych do dalszego przekazywania informacji, w szczególności:
 - 1) unikalny identyfikator zgłoszenia, nadawany automatycznie przez system;
 - 2) czas przyjęcia zgłoszenia;
 - 3) nazwę miejscowości zdarzenia;
 - 4) identyfikator gminy, na terenie której zaistniało zdarzenie;
 - 5) nazwę ulicy, na której ma miejsce zdarzenie;
 - 6) nazwę obiektu, w którym ma miejsce zdarzenie;
 - 7) numer domu, w którym ma miejsce zdarzenie;
 - 8) piętro budynku, na którym ma miejsce zdarzenie;
 - 9) lokal, w którym ma miejsce zdarzenie;
 - 10) dane osoby zgłaszającej:
 - a) numer telefonu, z którego przyjęto zgłoszenie,
 - b) imię i nazwisko lub adres, jeżeli zostały podane;
 - 11) informacje i dane lokalizacyjne dotyczące zakończenia sieci telekomunikacyjnej, z którego zostało wykonane połączenie na numer alarmowy;
 - 12) opis zdarzenia;
 - 13) nazwisko i imię lub numer dyspozytora, który przyjął zgłoszenie;
 - 14) służbę lub podmiot ratowniczy, do którego jest kierowane zgłoszenie, wraz ze statusem obsługi;
 - 15) sposób przyjęcia zgłoszenia;
 - 16) numer zgłoszenia;
 - 17) rodzaj zdarzenia według słownika podmiotów ratowniczych;
 - 18) potwierdzenie odebrania zgłoszenia.

2. W przypadku, gdy nie jest możliwe uzyskanie informacji o których mowa w ust. 1 pkt 5-9, zgłoszenie alarmowe zawiera inne uzyskane informacje określające miejsce zdarzenia.
3. WCPR i podmioty ratownicze za pomocą systemu teleinformatycznego wymieniają dane, szczególnie w zakresie określonym w ust.1 i 2.

§ 7

1. Operatorzy telefonów alarmowych WCPR podczas pracy korzystają z Systemu Informatycznego Wojewódzkich Centrów Powiadamiania Ratunkowego, który jest jednolitym narzędziem stosowanym w całym kraju.
2. Dostęp do SI WCPR posiada również administrator lokalny systemu oraz kierownik WCPR i jego zastępca, w zakresie niezbędnym do sprawowania funkcji.
3. Operatorzy telefonów alarmowych korzystają ponadto z:
 - 1) systemów łączności telefonicznej (stacjonarnych i mobilnych);
 - 2) innych systemów informatycznych, umożliwiających przekazywanie zgłoszeń o zaistniałym zdarzeniu lub powstałym zagrożeniu, np. poprzez e-mail, sms, fax;
 - 3) audiowizualnych;
 - 4) łączności bezprzewodowej;
 - 5) łączności radiowej.
4. Operatorzy numerów alarmowych podczas pracy w centrum korzystają z wykazów podmiotów ratowniczych i służb funkcjonujących na obszarze województwa świętokrzyskiego, z zaznaczonymi obszarami chronionymi lub rejonami operacyjnymi, a także z innych zbiorów i baz danych przygotowanych i udostępnionych przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego oraz podmioty współpracujące w ramach systemów: Państwowe Ratownictwo Medyczne i Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy, a także inne podmioty spoza wymienionych systemów.
5. Wykazy, plany, bazy danych i inne zbiory wykorzystywane do pracy w WCPR winny posiadać wyraźne oznaczenie autora (wytwórcy) oraz oznaczenie stanu aktualności zawartych danych. Mogą posiadać dowolną formę (elektroniczna, graficzna, itp.) i nie powinny zawierać informacji niejawnych.

Rozdział V Przekazanie dyżuru

§ 8

1. Operator numerów alarmowych rozpoczynający dyżur zapoznaje się z aktualną sytuacją panującą na terenie podległym WCPR, w szczególności ze zdarzeniami o zdrowotnym zagrożeniu masowym, których neutralizacja odbywa się pod kierunkiem lekarza koordynatora ratownictwa medycznego.
2. Przygotowuje swoje stanowisko pracy poprzez zalogowanie się do SI WCPR. Po zalogowaniu się i uzyskaniu statusu „Przerwa” uaktywnia swoje stanowisko poprzez zmianę statusu na „Stanowisko gotowe do przyjmowania zgłoszeń”.
3. Rozpoczyna przyjmowanie zgłoszeń przychodzących na numery alarmowe i ich obsługiwanie.

4. W przypadku przyjmowania zgłoszeń dotyczących zdrowotnego zagrożenia masowego (nowo powstałego lub już zaistniałego jak w pkt. 1), swoje czynności prowadzi w porozumieniu z lekarzem koordynatorem ratownictwa medycznego.
5. Szczegółowy sposób przyjmowania i obsługi zgłoszeń alarmowych, w tym obcojęzycznych, reguluje procedura ich przyjmowania.
6. Operator numerów alarmowych kończący dyżur doprowadza do końca obsługiwane aktualnego zgłoszenia. W razie braku zdarzeń o charakterze zdrowotnego zagrożenia masowego kończy pracę, wylogowując się z SI WCPR.
7. W przypadku istnienia masowego zagrożenia zdrowotnego, którego obsługiwane wymaga podejmowania wielu zgłoszeń i konieczności ich sprawnej obsługi, pozostaje w miejscu pracy na czas niezbędny do zażegnania zagrożenia.

Rozdział V

Usprawnienie funkcjonowania Wojewódzkiego Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Kielcach

§ 10

W celu usprawnienia funkcjonowania WCPR w Kielcach oraz zabezpieczenia programów operacyjnych i komputerowej bazy danych przed ewentualnym uszkodzeniem wprowadza się:

1. Bezwzględny zakaz przebywania w WCPR osób postronnych, których przebywanie tam nie jest uzasadnione wykonywaniem czynności służbowych.
2. Bezwzględny zakaz wykorzystywania sprzętu informatycznego do innych celów niż służbowe.
3. Zakaz korzystania z telefonów będących na wyposażeniu WCPR przez osoby postronne, jeżeli taka sytuacja nie wynika z realizacji obowiązków służbowych lub wyjątkowych sytuacji losowych.
4. Zakaz przyrządzania i spożywania posiłków w pomieszczeniu, w którym pełniony jest dyżur przez operatorów WCPR. Wyjątek stanowią napoje, które można spożywać przy stoliku operatorskim, z zachowaniem należytej ostrożności mającej na celu ochronę urządzeń elektronicznych przed uszkodzeniem.
5. Obowiązek utrzymania ładu i porządku we wszystkich pomieszczeniach związanych z funkcjonowaniem WCPR.

W przypadku stwierdzenia nie przestrzegania postanowień regulaminu, zostaną wyciągnięte konsekwencje służbowe w stosunku do osób bezpośrednio odpowiedzialnych za prawidłowość pełnienia dyżuru w Wojewódzkim Centrum Powiadamiania Ratunkowego.