

ZARZĄDZENIE *nr 85/2012*
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO
z dnia *30 sierpnia* 2012 r.

w sprawie powołania Świętokrzyskiego Zespołu Technicznego do spraw oceny projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły

Na podstawie Uchwały nr 151/2011 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie ustanowienia „Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły”, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły (Dz. U. z 2011 r. Nr 184 poz. 1088), art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206 z późn. zm. ¹⁾) oraz „Procedury kwalifikowania, realizacji, monitoringu, kontroli Projektów prowadzonych w ramach Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły oraz współpracy podmiotów w nim uczestniczących”, zatwierdzonej przez Wojewodę Małopolskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się Świętokrzyski Zespół Techniczny do spraw oceny projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły, zwany dalej „Zespołem” w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu:
Pan Janusz Kubiakowski;
- 2) Członkowie Zespołu:
 - a) Pan Witold Bielecki – przedstawiciel RZGW,
 - b) Pan Czesław Wolski – przedstawiciel ZMiUW,
 - c) Pan Czesław Gajda – przedstawiciel RDOŚ,
 - d) Pan Andrzej Klimczak – przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego,
- 3) Sekretarz Zespołu:
Pani Minta Małgorzata;

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, z wcześniejszym poinformowaniem o tym fakcie Przewodniczącego, członkowie Zespołu mogą wskazywać inne osoby do ich reprezentowania w posiedzeniach Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu pełni funkcję odpłatnie, pozostali członkowie Zespołu pełnią funkcje nieodpłatnie.

§ 2.1. Do zadań Zespołu należy wstępna weryfikacja i ocena merytoryczna projektów programowych z terenu województwa świętokrzyskiego.

2. Zespół realizuje zadania zgodnie z Procedurą kwalifikowania, realizacji, monitoringu, kontroli Projektów prowadzonych w ramach Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły oraz współpracy podmiotów w nim uczestniczących.

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 40, poz. 230 oraz z 2011 r. Nr 22, poz. 114, Nr 92, poz. 529, Nr 163, poz. 981 i Nr 185 poz. 1092.

3. Zespół dokonuje wstępnej weryfikacji projektów w celu oceny ich zgodności z merytorycznymi kryteriami dostępu i odrzuca projekty nie kwalifikujące się do realizacji w ramach Programu.

4. Zespół dokonuje merytorycznej oceny zgodnie z kryteriami wyboru projektów.

5. Na podstawie dokonanej oceny Zespół tworzy wojewódzką listę rankingową.

6. Nabór projektów prowadzony jest w sposób ciągły i Zespół Techniczny dokonuje oceny wpływających wniosków na bieżąco i aktualizacji wojewódzkiej listy rankingowej.

7. Po zatwierdzeniu wojewódzkiej listy rankingowej i każdej jej aktualizacji przez wojewodę Świętokrzyskiego - Sekretarz Zespołu przekazuje listę do Biura Programu.

7. Zespół prowadzi, na zlecenie Przewodniczącego Rady Projektu, kontrolę realizacji Projektów, w tym kontrolę standardów wykonania.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, a w szczególności:

- 1) ustala terminy posiedzeń Zespołu, z własnej inicjatywy bądź na wniosek członka Zespołu;
- 2) ustala szczegółowy harmonogram prac Zespołu;
- 3) przydziela zadania poszczególnym członkom Zespołu;
- 4) sprawuje bieżący nadzór.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Zespołu bądź w innym przypadku czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków zastępstwo sprawuje Sekretarz Zespołu.

§ 4. Szczegółowy tryb działania Zespołu określa Regulamin Pracy Zespołu ustalony przez Przewodniczącego i zatwierdzony przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

§5. Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Oddział Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI
[Signature]
Bożentyna Palha-Koruba

ZATWIERDZAM
WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Beata Anna Pająk-Kosińska
Wojewoda Świętokrzyski

Kielce, dnia *30 sierpnia 2012*

REGULAMIN PRACY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO ZESPOŁU TECHNICZNEGO

Powołanego przez Wojewodę Świętokrzyskiego do oceny projektów zgłoszonych do realizacji w ramach Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły.

Na podstawie Uchwały nr 151/2011 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie ustanowienia „Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły”, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie ustanowienia Pełnomocnika Rządu do spraw Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły (Dz. U. z 2011 r. Nr 184 poz. 1088), oraz „Procedury kwalifikowania, realizacji, monitoringu, kontroli Projektów prowadzonych w ramach Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły oraz współpracy podmiotów w nim uczestniczących”, zatwierdzonej przez Wojewodę Małopolskiego oraz § 4 zarządzenia nr *81* Wojewody Świętokrzyskiego z dnia *30 sierpnia 2012* ustala się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wnioski z opisem projektów planowanych do realizacji w ramach Programu przez Regionalne Zarządy Gospodarki Wodnej w Krakowie i w Gliwicach oraz przez Zarządy Melioracji i Urzędów Wodnych z województw: lubelskiego, małopolskiego, podkarpackiego, śląskiego i świętokrzyskiego, składane są do Biura Programu. Biuro Programu dokonuje oceny formalnej wniosków i przekazuje poprawne wnioski planowane do realizacji na terenie województwa świętokrzyskiego lub projektów wskazanych bezpośrednio przez Pełnomocnika do Świętokrzyskiego Zespołu Technicznego. Zespół Techniczny dokonuje wstępnej weryfikacji projektów w celu oceny ich zgodności z merytorycznymi kryteriami dostępu i odrzuca projekty nie kwalifikujące się do realizacji w ramach Programu.

2. Zespół dokonuje merytorycznej oceny zgodnie z kryteriami wyboru projektów.

Kryteria wyboru projektów stanowią załącznik nr 1.

3. Po dokonaniu oceny Zespół sporządza wojewódzką listę rankingową i przedkłada ją Wojewodzie. Po zatwierdzeniu listy i jej aktualizacji Sekretarz Zespołu przekazuje listę do Biura Programu.

4. Lista rankingowa jest podzielna na cztery kategorie projektów:

- projekty w fazie przedprojektowej, czyli koncepcje, analizy, modele dla pojedynczych obiektów, cieków i całych zlewni
- projekty w fazie dokumentacji projektowej,
- realizacje inwestycji
- zadania dodatkowe – np. wykupy gruntów, dodatkowe prace na istniejących obiektach, wycinka drzew.

5. Nabór projektów prowadzony jest w sposób ciągły i Zespół ocenia wpływające wnioski na bieżąco, dokonując każdorazowo aktualizacji wojewódzkiej listy rankingowej.

§ 2 Skład Zespołu

1. Zespół działa kolegialnie i na posiedzeniach plenarnych, w składzie 6 osobowym z udziałem:
 - a) przewodniczącego,
 - b) czterech członków,
 - c) sekretarza.
2. W razie niemożliwości uczestniczenia jednego z członków Zespołu w posiedzeniu w wyznaczonym terminie, Zespół działa w składzie 4 lub 3 osobowym, z tym, że w przypadku braku przewodniczącego Zespołu jego funkcję pełni Sekretarz Zespołu.

§ 3 Przewodniczący Zespołu

Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) kierowanie pracą Zespołu,
- b) wyznaczanie terminów posiedzeń,
- c) dokonywanie oceny wniosków,
- d) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia i podpisywanie:
 - protokołów z posiedzeń,
 - korespondencji związanej z pracą Zespołu,
- f) przedkładanie Wojewodzie:
 - wojewódzkiej listy rankingowej projektów i jej aktualizacji.

§ 4 Członkowie Zespołu

Do obowiązków członków Zespołu należy:

- a) udział w posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Zespołu,
- b) zapoznawanie się z wnioskami w celu dokonania ich oceny,
- c) dokonywanie oceny merytorycznej wniosków oraz dokumentowanie dokonanej oceny na karcie oceny wniosku,
- d) parafowanie przedkładanej Wojewodzie wojewódzkiej listy rankingowej.

§ 5 Sekretarz Zespołu

Do obowiązków sekretarza Zespołu należy w szczególności:

- a) sporządzenie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- b) sporządzenie listy odrzuconych wniosków,
- c) sporządzenie list zakwalifikowanych wniosków do oceny merytorycznej,
- d) sprawdzanie pod względem formalnym prawidłowości wypełnienia kart oceny przez członków Zespołu,
- e) sporządzanie wojewódzkiej listy rankingowej,
- f) przekazywanie zatwierdzonej listy rankingowej i jej aktualizacji do Biura Programu,
- g) pełnienie funkcji Przewodniczącego Zespołu w czasie jego czasowej nieobecności.

§ 6
Biuro Programu

1. Nabór wniosków drogą elektroniczną prowadzony jest w sposób ciągły w Biurze Programu, którego funkcję pełni Oddział do spraw Programu ochrony przed powodzią w dorzeczu górnej Wisły w Biurze Wojewody Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7

Miejsce dokonywania oceny

1. Posiedzenia plenarne Zespołu odbywają się w siedzibie Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego, przy Al. IX Wieków Kielc 3 w Kielcach.
2. Członkowie Zespołu dokonują oceny wniosków podczas posiedzenia.
3. Wszystkie materiały niezbędne do dokonania oceny znajdują się w miejscu posiedzenia.

§ 8

Tryb pracy Zespołu

1. Wnioski podlegają ocenie pod kątem dostępu do finansowania w ramach Programu ze względu na spełnienie założeń programowych.
2. Wnioski spełniające kryteria dostępu podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje każdy członek Zespołu indywidualnie, na piśmie, według przyjętych kryteriów i skali ocen.
3. Wynik oceny merytorycznej wniosku jest wpisywany do karty oceny wniosku w części „ocena merytoryczna” przez każdego członka Zespołu, dokonującego oceny i jest przez niego podpisywany.
4. Każdy z członków, wchodzących w skład Zespołu dokonuje własnej oceny każdego wniosku o dofinansowanie projektu (zadania).
5. W protokole z posiedzenia Zespołu zamieszcza się zbiorczą listę ocen wniosków, poddanych ocenie na danym posiedzeniu.

§ 9

Wyniki oceny

1. Po zakończeniu oceny merytorycznej Zespół sporządza wojewódzką listę rankingową, umieszczając na niej wnioski numerowane odpowiednio wg uzyskanej sumy punktów.
2. W przypadku uzyskania równej ilości punktów o zakwalifikowaniu wniosku do listy rankingowej decyduje Zespół, uwzględniając uwagi zamieszczone przez członków Zespołu, na karcie oceny wniosku.
3. Listy rankingowe, protokoły z posiedzeń Zespołu i inne dokumenty wytworzone przez Zespół, przechowywane są w Archiwum Zakładowym Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, według zasad określonych odrębnymi przepisami.

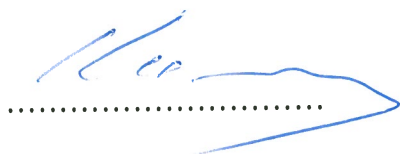
§ 10

Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania Zespołu rozstrzyga Wojewoda Świętokrzyski.

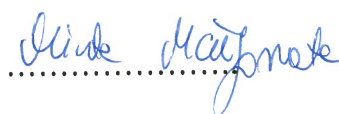
§ 11

Regulamin Zespołu wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Zespołu

A blue ink signature, appearing to be 'K. W.', written above a horizontal dotted line. The signature is stylized and somewhat abstract.

Sekretarz Zespołu

A blue ink signature, appearing to be 'Krzysztof Majmerek', written above a horizontal dotted line. The signature is more legible than the one on the left.