

**Zarządzenie Nr. 103/2012**

Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2012 r.

w sprawie powołania Zespołu do Spraw Opracowania dla Województwa  
Świętokrzyskiego wniosku aplikacyjnego dla  
Grantu Blokowego – Priorytet II, Fundusz Partnerski,

**§ 1**

Na podstawie art. 18 ust 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U Nr 31, poz. 206) powołuję Zespół do Spraw Opracowania dla Województwa Świętokrzyskiego wniosku aplikacyjnego dla Grantu Blokowego – Priorytet II, Fundusz Partnerski, ustanowionego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy, w następującym składzie :

1. Joanna Picheta-Snochowska – Wydział Polityki Społecznej – *Przewodniczący Zespołu;*
2. Michał Siwierski – Wydział Polityki Społecznej – *Zastępca Przewodniczącego Zespołu;*
3. Barbara Nowak – Wydział Polityki Społecznej – *Członek Zespołu;*
4. Justyna Pastuszko – Wydział Polityki Społecznej – *Członek Zespołu;*
5. Lech Hamera – Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli – *Członek Zespołu;*

**§ 2**

Zadaniem Zespołu jest opracowanie wniosku aplikacyjnego dla Grantu Blokowego – Priorytet II, Fundusz Partnerski, ustanowionego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy zgodnie z wytycznymi Operatora Grantu Blokowego – ECORYS Polska sp. z o.o. oraz dokonywanie poprawek zgłaszanych ewentualnie przez Operatora.

**§ 3**

Wniosek aplikacyjny, o którym mowa w § 2 powinien być przedłożony do akceptacji Wojewody Świętokrzyskiego do dnia 14 grudnia 2012 r.

**§ 4**

Regulamin prac Zespołu określi Przewodniczący Zespołu.

**§ 5**

Obsługę administracyjno-biurową Zespołu zapewnia Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożena Pałka-Koruba

## **Uzasadnienie**

W związku ze stanem zaawansowania prac związanych z przygotowaniem wniosku aplikacyjnego, wystąpiła konieczność rozszerzenia składu osobowego zespołu powołanego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej zarządzeniem wewnętrznym Nr 2/2012 z dn. 01.10.2012 r. o radcę prawnego w celu zapewnienia legalności działań podejmowanych przez Zespół, w szczególności w ramach sporządzania projektów listów intencyjnych oraz umów partnerskich sporządzanych w celu podjęcia współpracy z podmiotami zagranicznymi.

Podział obowiązków członków Zespołu zostanie uregulowany w Regulaminie Pracy.

## **REGULAMIN PRACY**

**z dnia 22.11.2012 r.**

Powołanego przez Wojewodę Świętokrzyskiego Zespołu do Spraw Opracowania dla Województwa Świętokrzyskiego wniosku aplikacyjnego dla Grantu Blokowego – Priorytet II, Fundusz Partnerski, ustanowionego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.

Na podstawie § 4 Zarządzenia Nr 1.05/Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 22 listopada 2012 roku ustala się, co następuje:

### **§ 1**

1. Operator Grantu Blokowego ustanowionego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy – firma Ecorys Polska S.A. ogłosił drugi nabór wniosków do Funduszu Partnerskiego w dniu 29 czerwca 2012 r. Termin zakończenia naboru upływa 28 grudnia 2012 r.
2. Wojewoda Świętokrzyski składa dokumenty aplikacyjne do siedziby Operatora Grantu Blokowego - ECORYS Polska Sp. z o.o. ul. Łucka 2/4/6, 00-845 Warszawa do dnia 28 grudnia 2012 r.
3. Dokumenty aplikacyjne zostaną opracowane przez Zespół i przedstawione do podpisu Wojewody Świętokrzyskiego do 14 grudnia 2012 r.
4. Dokumenty aplikacyjne zostaną opracowane na wzorach dokumentów opublikowanych przez Operatora Grantu Blokowego, zgodnie z Podręcznikiem Procedur Funduszu Partnerskiego.
5. Obsługę biurową pracy Zespołu zapewni Wydział Polityki Społecznej ŚUW.

### **§ 2**

1. Zespół działa kolegialnie w składzie wyznaczonym Zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego.
2. Zespół opracuje dokumenty aplikacyjne dla drugiego naboru wniosków do Funduszu Partnerskiego.
3. Zespół, na wniosek Operatora Grantu Blokowego lub kiedy sam Zespół uzna za właściwe, dokona niezbędnych poprawek w Kompletniej Propozycji Projektu.

### § 3

Do obowiązków Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- a) kierowanie pracą Zespołu,
- b) sprawdzanie prawidłowości sporządzenia dokumentów aplikacyjnych,
- c) przedłożenie do podpisu Wojewody Świętokrzyskiego dokumentów aplikacyjnych wraz z odpowiednimi załącznikami,
- d) zebranie informacji od wójtów/burmistrzów/prezydentów dotyczących diagnozy sytuacji społecznej na podległym terenie,
- e) kontakt telefoniczny, a także przygotowywanie korespondencji do jednostek samorządu terytorialnego w zakresie pozyskiwania informacji niezbędnych do przygotowania dokumentów aplikacyjnych,
- f) kontakt z Operatorem Grantu Blokowego,
- g) przygotowanie informacji na tematów kosztów organizacji konferencji, szkoleń i wizyt studyjnych oraz współpraca z hotelami oraz z osobami prowadzącymi szkolenia.

### § 4

Do obowiązków członków Zespołu należy:

- a) Pan Michał Siwierski – przygotowanie dokumentów aplikacyjnych w zakresie:
  - Zebranie i opracowanie informacji dotyczących spółdzielni socjalnych funkcjonujących na terenie województwa świętokrzyskiego;
  - Współdziałanie w zakresie opracowywania danych pochodzących z ankiet statystycznych istotnych w fazie tworzenia wniosku aplikacyjnego oraz w dalszej fazie jego realizacji;
  - Opracowanie zestawienia tzw. „dobrych praktyk” i płynących z tego korzyści w zakresie tworzenia przedsiębiorstw ekonomii społecznej na terenie Polski (materiał istotny z punktu widzenia reklamowania i zachęcania do inicjowania tego typu działalności przez podmioty administracji publicznej);
- b) Pani Barbara Nowak – przygotowanie dokumentów aplikacyjnych w zakresie:
  - Analiza lokalnych problemów społecznych w poszczególnych gminach oraz całym województwie świętokrzyskim;
- c) Pan Justyna Pastuszko – przygotowanie dokumentów aplikacyjnych w zakresie:
  - Dokonywanie analiz, zestawień oraz prognoz finansowych;

- d) Pan Lech Hamera – obsługa prawna prac Zespołu, opiniowanie projektów umów oraz współpraca w zakresie podjęcia partnerstwa z podmiotem funkcjonującym na terenie Konfederacji Szwajcarskiej pod kątem legalności oraz zgodności z zasadami współdziałania Wojewody z właściwymi organami innych państw oraz międzynarodowych organizacji rządowych i pozarządowych (zgodnie z art. 23, ust. 1, pkt 2 Wstawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie).

## § 5

Regulamin Zespołu wchodzi w życie z dniem podpisania przez Przewodniczącego Zespołu do Spraw Opracowania dla Województwa Świętokrzyskiego wniosku aplikacyjnego dla Grantu Blokowego – Priorytet II, Fundusz Partnerski, ustanowionego w ramach Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy.