

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym O rodku Pomocy Społecznej w Ba kowicach

I. Oznaczenie jednostki podlegaj cej kontroli:

O rodek Pomocy Społecznej w Ba kowicach jest gminn jednostk organizacyjn utworzon do realizowania zada własnych i zada zleconych gminy z zakresu pomocy społecznej. Obszar działania obejmuje 13 sołectw, w których zamieszkuje 5 304 osób. Wójtem Gminy jest Pan Marian Partyka.

O rodek Pomocy Społecznej w Ba kowicach został powołany Uchwał Nr X/32/90 Gminnej Rady Narodowej w Ba kowicach z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie powołania jednostki bud etowej – Terenowego O rodek Pomocy Społecznej w Ba kowicach.

O rodek działa w oparciu o:

Statut stanowi cy zał cznik do Uchwały Nr XX/88/93 Rady Gminy w Ba kowicach z dnia 26 lutego 1993 r. w sprawie nadania statutu O rodkowi Pomocy Społecznej w Ba kowicach zmienionego Uchwał Nr VI/32/99 Rady Gminy w Ba kowicach z dnia 29 kwietnia 1999 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu O rodka Pomocy Społecznej w Ba kowicach, zmienionego Uchwał Nr XXI/104/05 Rady Gminy w Ba kowicach z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia statutu O rodka Pomocy Społecznej w Ba kowicach; zmienionego Uchwał Nr XXXII/153/09 Rady Gminy w Ba kowicach z dnia 22 kwietnia 2009 r. zmieniaj c uchwał w sprawie uchwalenia Statutu O rodka Pomocy Społecznej w Ba kowicach.

Regulamin stanowi cego zał cznik do Uchwały Nr VI/33/99 Rady Gminy w Ba kowicach z dnia 29 kwietnia 1999 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego O rodka Pomocy Społecznej w Ba kowicach; zmieniona Uchwał Nr XXXII/152/09 Rady Gminy w Ba kowicach z dnia 22 kwietnia 2009 r. uchylaj ca uchwał w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego O rodka Pomocy Społecznej w Ba kowicach oraz Zarz dzeniem Nr 141/2009 Wójta Gminy Ba kowice z dnia 28 lipca 2009 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu O rodka Pomocy Społecznej w Ba kowicach.

Upowa nienia stanowi ce zał cznik do Uchwały Nr XXX/173/98 Rady Gminy w Ba kowicach z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie udzielenia upowa nienia do wydawania decyzji administracyjnych, Uchwały Nr XXX/174/98 Rady Gminy w Ba kowicach z dnia

16 czerwca 1998 r. w sprawie upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałkowie do załatwiania spraw indywidualnych z zakresu przyznawania, udzielania i odmowy przyznawania pomocy społecznej z Państwowego Funduszu Komбатantów.

Upoważnienie Nr 49 z 20.06.2008 r. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz innych spraw zleconych na podstawie odrębnych przepisów należących do właściwości gminy; Upoważnienie Nr 50 z 30.07.2008 r. do przeprowadzania postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania w tych sprawach decyzji; Upoważnienie Nr 52 z 30.07.2008 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a także do wydawania decyzji w tych sprawach; Upoważnienie Nr 56 z 04.11.2008 r. do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego, a w szczególności do prowadzenia wywiadu alimentacyjnego oraz odbierania świadczeń majątkowych od dłużników alimentacyjnych za wyjątkiem wydawania w tych sprawach decyzji administracyjnych.

Uchwała Nr XX/105/05 Rady Gminy w Bałkowie z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatności, zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze oraz warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej w tokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Renata Gwoździńska – specjalista Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego
2. Grzegorz Trapcia – inspektor Oddziału Nadzoru nad Realizacją Zadań Samorządu Gminnego – koordynator kontroli

działający na podstawie upoważnień do kontroli Nr 659/2009, 660/2009 z dnia 3 sierpnia 2009 roku, wydanych z upoważnienia Wojewody w tokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w tokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pani Renatę Segiecińską .

Kontrola została wpisana do Księgi Kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałkowie pod pozycją Nr 1.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 04 i 06 sierpnia 2009 roku w oparciu o art. 28 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 roku o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 31, poz. 206).

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą :

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543 ze zmianami).

Przedmiotem kontroli była:

- 1. Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.*
- 2. Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych.*
- 3. Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:
- zasiłki okresowe
- wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”
- organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.*
- 4. Realizacja pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin, w tym „Niebieskiej Karty”.*
- 5. Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych.*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bałkowie 84 mieści się w samodzielnym budynku, tel. 868 62 15. Zajmuje dwa pomieszczenia usytuowane na piątym i jednym na parterze, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są złe i nie dają klientom możliwości swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Ośrodek posiada własny REGON 292679962 i NIP 863-15-83-630.

Teren gminy został podzielony na dwa rejony opiekuńcze proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Ad. 1 Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

W Orodku zatrudnionych jest 7 pracowników: kierownik, główna księgowa, starszy pracownik socjalny, specjalista pracy socjalnej, aspirant pracy socjalnej oraz 2 opiekunów.

1. Alina Sitek – kierownik – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. W roku 1995 ukończyła Policealne Szkoły Pracowników Służb Społecznych w Lublinie. Mianowana na stanowisko Kierownika Orodka Pomocy Społecznej w Urzędzie Gminy w Bańkowie z dniem 01. 04. 1998 roku. Legitymuje się 31 letnim stażem pracy, z czego 30 lat to praca w pomocy społecznej.
2. Teresa Uba – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę, zawartą na czas nieokreślony. W 1996 roku ukończyła Medyczne Studium Zawodowe, Wydział Pracowników Socjalnych, uzyskując zawód pracownika socjalnego. Pani Uba posiada 25 letni staż pracy, w tym całość w pomocy społecznej.
3. Bożena Kozłowska – specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na pełny etat na umowę na czas nieokreślony. Legitymuje się wykształceniem wyższym. W 2002 roku ukończyła studia wyższe na kierunku pedagogicznym. Posiada 11 letni staż pracy, w tym całość w pomocy społecznej.
4. Mariusz Karcz – aspirant pracy socjalnej – zatrudniony na ½ etatu na umowę na czas nieokreślony. Prowadzi sprawy świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. Pan Karcz posiada wykształcenie wyższe, w 2001 roku ukończył Wyższe Studia Magisterskie na kierunku: Historia oraz studia podyplomowe z zakresu informatyki stosowanej
5. Mariola Ben – główna księgowa – zatrudniona na ½ etatu na czas nieokreślony. Ukończyła wyższe studia zawodowe na kierunku finanse i bankowość. Obecnie na ostatnim roku studiów magisterskich. Pani Ben legitymuje się 6 letnim stażem pracy, z czego ½ roku to praca w pomocy społecznej.
6. Jolanta Staniek – opiekun domowy – zatrudniona na pełny etat na umowę na czas nieokreślony. Ukończyła kurs pogotowia PCK. Posiada 21 letni staż pracy, z czego całość w pomocy społecznej.

7. Mirosława Jankowska – opiekun domowy – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę na czas nieokreślony. Posiada 26 lat stażu pracy, z czego 13 lat w pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędne dokumentację do przyznania świadczeń, wnioskują o udzielenie pomocy, prowadzą akta osobowe klientów.

Na dzień kontroli ilość pracowników socjalnych zatrudnionych w Orodku Pomocy Społecznej nie spełnia wymogów art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. W gminie Bąkowiec jeden pracownik socjalny przypada na 2 652 mieszkańców, a nie jak wymaga ustawa o pomocy społecznej jeden pracownik socjalny na 2 000, z tym nie mniej niż trzech pracowników w orodku pomocy społecznej.

Orodkiem prowadzi rejestr pism, wpływających i wychodzących. Decyzje są wysyłane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub odbierane osobiście przez zainteresowane osoby.

Ad. 2 Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków stałych.

W roku 2008 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 12 osób, w tym dla 11 samotnych i 1 dla osoby pozostającej w rodzinie. Orodkiem opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. Od stycznia 2009 roku do dnia kontroli zasiłki stałe wypłacane były dla 11 osób, w tym dla 10 samotnych.

Kontroli poddano akta na podstawie, których wydano decyzje nr:

OPS Nr 8121/2/1/08; OPS Nr 8122/14/1/07; OPS Nr 8122a/4/1/06; OPS Nr 8122a/8/1/08; OPS Nr 8122/9/1/06; OPS Nr 8122a/11/1/08; OPS Nr 8122a/12/1/08; OPS Nr 8122a/2/1/09; OPS Nr 8122a/2/1/08; OPS Nr 8122a/1/1/09; OPS Nr 8122a/3/1/08; OPS Nr 8122a/2/1/09; OPS Nr 8122a/1a/09.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną

klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzone są „za zgodności z oryginałem”, zawierają datę wpływu do ośrodka. Od października 2006 r. dokonywano przeliczenia zasiłku w związku ze zmianami kryteriów dochodowych oraz wysokości świadczenia. W decyzjach informowano stron, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzekający odprowadza składki na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”. W 2008 roku składki zdrowotne odprowadzono za 12 osób, do dnia kontroli natomiast składki zdrowotne odprowadzane są za 11 osób.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń. Nie wniesiono zastrzeżeń do skontrolowanej dokumentacji.

Ad. 3 Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym.

Zasiłki okresowe.

W roku 2008 pomoc okresową objęto 37 osób. Głównym powodem przyznawania pomocy było: bezrobocie - 31, długotrwała choroba - 6. Wysokość kwot zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. Do dnia kontroli pomoc okresową skierowano do 16 osób, w tym do 13, w których występuje problem bezrobocia i do 3 z powodu długotrwałej choroby.

Kontroli poddano dokumentację wszystkich osób objętych pomocą na mocy decyzji nr: OPS Nr 8123/15/1/09; OPS Nr 8123/3/1/09; OPS Nr 818123/1/1/09; OPS Nr 8123/1/2/09; OPS Nr 8123/15/1/08; OPS Nr 8123/15/2/08; OPS Nr 8123/15/3/08; OPS Nr 8123/13/1/09; OPS Nr 8123/20/1/08; OPS Nr 8123/20/2/08; OPS Nr 8123/20/3/08; OPS Nr 8123/14/1/09; OPS Nr 8123/10/1/08; OPS Nr 8123/10/2/08; OPS Nr 8123/6/1/09; OPS Nr 8123/11/1/09; OPS Nr 8123/11/2/09; OPS Nr 8123/29/1/08; OPS Nr 8123/17/1/08; OPS Nr 8123/12/2/08; OPS Nr 8123/12/1/09; OPS Nr 8123/2/2/08; OPS Nr 8123/2/1/09; OPS Nr 8123/16/1/09 zmieniona decyzją OPS Nr 8123/16/2/09; OPS Nr 8123/28/1/08; OPS Nr 8123/10/1/09; OPS Nr 8123/35/1/08; OPS Nr 8123/3/1/08; OPS Nr 8123/3/2/08; OPS Nr 8123/4/1/09; OPS Nr 8123/4/2/09; OPS Nr 8123/17/1/08; OPS Nr 8123/17/2/08; OPS Nr 8123/5/1/09; OPS Nr 8123/8/1/09; OPS Nr 8123/27/1/08; OPS Nr 8123/9/1/09; OPS Nr 8123/1/1/08; OPS Nr 8123/1/2/08.

Skontrolowane akta zawierają niezbędne dokumenty potwierdzające opisane w wywiadach sytuacje rodzinne, zawodowe, zdrowotne i materialne klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowane dochody oraz wnioski opatrzone datą wpływu.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu post powania administracyjnego oraz upowa nienie Kierownika O rodka Pomocy Społecznej do wydawania decyzji w sprawach indywidualnych z zakresu pomocy społecznej. Informowano stron o mo liwo ci wniesienia odwołania do Samorz dowego Kolegium Odwoławczego za po rednictwem O rodka w terminie 14 dni od daty dor czenia decyzji. Do trybu i zasadno ci nie wnosi si uwag.

Wieloletni program „Pomoc pa stwa w zakresie do ywiania”

Pomoc w ramach wieloletniego programu „Pomoc pa stwa w zakresie do ywiania” w 2008 roku obj to ogółem **274 osoby**. Pomoc w formie posiłków otrzymało **213 dzieci** i młodzie y. Zasiłków celowych na zakup ywno ci udzielono dla **23 osób z 23 rodzin**. Na pomoc w formie posiłków O rodek wydatkował **51 745 zł**, w tym z dotacji 51 745 zł, natomiast ogólny koszt Programu wyniósł **65 500 zł** (dotacja 54 000 zł oraz 11 500 zł ze rodków własnych).

W roku bie cym do dnia kontroli pomoc udzielon w ramach programu „Pomoc pa stwa w zakresie do ywiania” obj to ogółem 169 osób, w tym 167 z posiłków.

Do ywianie prowadzone było w ni ej wymienionych placówkach o wiatowych na terenie gminy Ba kowice:

Lp.	Jednostka	Ilo uczniów do ywianych	redni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Gminne Przedszkole w Ba kowicach	4	2 zł	Całodzienne wy ywienie
2.	Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Ba kowicach	94	1.80 zł	gor cy posiłek
3.	Szkoła Podstawowa w Modliborzycach	17	2 zł	gor cy posiłek
4.	Szkoła Podstawowa w Piórkowie	19	1,50 zł	Słodka bułka i jogurt
5	Szkoła Podstawowa we Wszachowie	2	1,50 zł	gor cy posiłek

W jednej szkole podstawowej na terenie gminy Ba kowice dzieci nie otrzymuj gor cego posiłku. Nale y doło y stara aby zmieni form do ywiania w tej szkole na gor cy posiłek.

Pomoc w wy ej wymienionej formie udzielana była na wniosek rodziców dziecka, dyrektora szkoły, do której ucz szczało dziecko lub pracownika socjalnego.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta wiadczeniobiorców o decyzji przyznaj cej pomoc celow w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc pa stwa w zakresie do ywiania” nr: OPS Nr 8121/13/35/2/08; OPS Nr 8121/29/2/08; OPS Nr 8121/37/1/09; OPS Nr 8125a/5/1/08; OPS Nr 8121/13/1/09; OPS Nr 8125a/2/1/09; OPS Nr 8121/65/1/08; OPS Nr 8121/17/1/08; OPS Nr 8121/17/2/08; OPS Nr 8121/50/1/08; OPS Nr 8121/12/1/09; OPS Nr 8121/17/1/09; OPS Nr 8121/32/1/09;

oraz pomoc w formie posiłku:

OPS Nr 8125/B/57/2/08; OPS Nr 8125/B/1/09; OPS Nr 8125/B/30/1/09;
OPS Nr 8125a/16/1/08; OPS Nr 8125/B/30/2/08; OPS Nr 8125/B/3/1/09;
OPS Nr 8125/W/1/2/08; OPS Nr 8125/W/12/1/09; OPS Nr 8125/B/64/2/08;
OPS Nr 8125/B/50/1/09; OPS Nr 8125/B/35/1/09; OPS Nr 8125/P/7/1/08;
OPS Nr 8125/B/47/1/08; OPS Nr 8125/P/7/2/08; OPS Nr 8125/B/47/2/08;
OPS Nr 8125/B/10/1/09; OPS Nr 8125/P/1/1/09; OPS Nr 8125/P/5/1/08;
OPS Nr 8125/P/5/2/08; OPS Nr 8125/P/7/1/09; OPS Nr 8125/B/52/1/09;
OPS Nr 8125/GP/8/1/08; OPS Nr 8125/B/5/2/08; OPS Nr 8125/B/5/2/08;
OPS Nr 8125/B/17/1/09; OPS Nr 8125/GP/3/1/09; OPS Nr 8125/B/11/1/08;
OPS Nr 8125/M/3/1/08; OPS Nr 8125/B/11/2/08; OPS Nr 8125/M/3/2/08;
OPS Nr 8125/B/18/1/09; OPS Nr 8125/M/4/1/09; OPS Nr 8125/M/7/1/08;
OPS Nr 8125/M/7/2/08; OPS Nr 8125/M/1/1/09; OPS Nr 8125/B/14/1/09;
OPS Nr 8125/W/12/1/08; OPS Nr 8125/W/12/2/08; OPS Nr 8125/W/18/1/09;
OPS Nr 8125/W/4/2/08; OPS Nr 8125/W/3/1/09; OPS Nr 8125/B/60/1/09;
OPS Nr 8125/B/9/10/1/09; OPS Nr 8125/P/9/1/09; OPS Nr 8125/P/11/2/08;
OPS Nr 8125/P/5/1/09; OPS Nr 8125/W/3/1/08; OPS Nr 8125/W/3/2/08;
OPS Nr 8125/W/15/1/09; OPS Nr 8125/W/10/2/08; OPS Nr 8125/W/9/1/09;
OPS Nr 8125/M/4/2/08; OPS Nr 8125/B/15/2/08; OPS Nr 8125/M/7/1/09;
OPS Nr 8125/B/34/1/09; OPS Nr 8125/B/48/1/08; OPS Nr 8125/B48/2/08;
OPS Nr 8125/B/48/3/08; OPS Nr 8125/B/28/1/09; OPS Nr 8125/B/55/1/08;
OPS Nr 8125/B/55/2/08; OPS Nr 8125/B27/1/09; OPS Nr 8125/B/53/2/08;
OPS Nr 8125/B/41/1/09; OPS Nr 8125/76/1/08; OPS Nr 8125/22/1/09;
OPS Nr 8125/B/14/1/09; OPS Nr 8125/B/23/1/09.

Dokumentacja stanowi ca podstaw do przyznania pomocy, okre laj ca sytuacj materialno-bytow była kompletna.

Do trybu i zasadno ci przyznanej pomocy nie wniesiono zastrze e .

Organizacja usług opieku czych na terenie gminy.

Usługi opieku cze wiadczone s przez dwie opiekunki domowe, zatrudnione przez O rodek Pomocy Społecznej. Wykonywane były w roku 2008 u 9 osób, aktualnie w 2009 roku u 8 osób.

Gminny O rodek Pomocy Społecznej posiada Uchwał Nr XX/105/05 Rady Gminy w Ba kowicach z dnia 22 kwietnia 2005 r. w sprawie szczegółowych zasad przyznawania i odpłatno ci, zwrotu wydatków za usługi opieku cze oraz warunków cz ciowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak równie trybu ich pobierania.

Sprawdzono nast puj ca dokumentacj : OPS Nr 8130/1/1/08; OPS Nr 8130/4/1/09 (decyzja zmieniaj ca); OPS Nr 8130/5/1/09; OPS Nr 8130/9/1/08; OPS Nr 8130/9/2/08; OPS Nr 8130/3/1/09; OPS Nr 8130/8/1/08 oraz decyzja wstrzymuj ca OPS Nr 8130/8/2/08; OPS Nr 8130/8/3/08 oraz decyzja wstrzymuj ca OPS Nr 8130/8/4/08; OPS Nr 8130/6/1/09; OPS Nr 8130/1/1/09; OPS Nr 8130/1/2/09.

W okresie obj tym kontrol O rodek nie realizował zada zwi zanych ze wiadczeniem specjalistycznych usług opieku czych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zada zleconych z zakresu administracji rz dowej.

Osoby wymagaj ce opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawno ci, niezdolne do samodzielnego funkcjonowania w rodowisku, którym nie mo na było zapewni niezb dnej pomocy usługowej i opieku czej w miejscu zamieszkania, Gminny O rodek Pomocy Społecznej skierował do domów pomocy społecznej. W 2008 r. O rodek opłacał za pi osób umieszczonych w domu pomocy wydatkuj c na ten cel kwot **87 823 zł**. W roku bie cym w domach pomocy społecznej przebywa pi cioro mieszka ców gmin.

Ad. 4 Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin , w tym „Niebieskiej Karty”

Praca socjalna (ar. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest wiadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich rodowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia okre la art. 6 pkt. 12 cyt. wy ej ustawy, gdzie okre lono j jako

działalno zawodow mając na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. Realizacja zadań w formie pracy socjalnej polega na wspieraniu osób i rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym w wychodzeniu ze swojego trudnego położenia, pomocy w odzyskiwaniu sił i przywracaniu wiary we własne możliwości.

Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałkonicach oprócz przeprowadzania wywiadów i prowadzenia pracy socjalnej w związku ze składanymi wnioskami o pomoc kierują i pomagają w wypełnianiu wniosków (do orzecznictwa, o świadczenia rodzinne, o przyznanie pomocy z funduszu alimentacyjnego), pozwów o alimenty, ustalenie ojcostwa. Pracownicy socjalni również pomagają klientom w znalezieniu pracy chociażby dorywczej, kontaktują się z osobami, które poszukują osób chętnych do pracy, zachęcają do udziału w szkoleniach zawodowych, finansowanych z EFS. Od roku 2008 Ośrodek Pomocy Społecznej w Bałkonicach realizuje projekt systemowy w ramach POKL "Program aktywizacji społeczno – zawodowej". Wsparciem objęte zostały osoby długotrwale bezrobotne, bez wykształcenia lub z wykształceniem i kwalifikacjami niedostosowanymi do potrzeb lokalnego rynku pracy. W ubiegłym roku ze wsparcia w ramach projektu skorzystały 4 kobiety, które skorzystały z poradnictwa psychologicznego, warsztatów z zakresu aktywizacji zawodowej i komunikacji społecznej, kursu „Sprzedawca i obsługa kas fiskalnych”. Jedna osoba znalazła pracę i nie korzysta na dzień dzisiejszy z pomocy społecznej. W bieżącym roku planowane jest wsparcie dla 5 osób, tj. poradnictwo psychologiczne, warsztaty z zakresu aktywizacji zawodowej i komunikacji społecznej oraz kurs „Operator kopuładowarek”. Podejmowane przez pracowników socjalnych działania w tym zakresie odnotowywane są w wywiadach rodzinowych oraz w kontraktach socjalnych.

W 2009 roku sporządzone zostały trzy *Niebieskie Karty*. Jedna dotyczyła przemocy głównie psychicznej wobec osoby i dzieci, gdzie sprawcą był człowiek nadużywający alkoholu. Druga karta dotyczyła przemocy wobec małego dziecka, gdzie sprawcą była matka dziecka, nadużywająca alkoholu. Kolejna karta to przemoc psychiczna matki wobec osoby.

Pracownicy socjalni Ośrodka Pomocy Społecznej w Bałkonicach reagują na wszystkie sygnały przemocy w rodzinie. Aby jej przeciwdziałać pracownicy socjalni najczęściej kontrolują środowiska bezporedni zagrożone, współpracują z kuratorem i dzielnicowym. Ofiarom przemocy udzielają pomocy w formie rady i informacji, kierując je do odpowiednich specjalistów. Często pomagają także wypełniać dokumenty dotyczące uzyskania mieszkania czy należności alimentacyjnych.

Ad. 5 Ocena jako ci sporz dzanych kontraktów socjalnych

W O rodku Pomocy Społecznej w Ba kowicach w 2008 roku zostały zawarte 4 kontrakty socjalne – wszystkie w ramach projektu systemowego PO KL. Kontrakty te sporz dzone były prawidłowo, zgodnie z rozporz dzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 marca 2005 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego. W 2009 roku planowane jest obj cie kontraktem socjalnym 5 m czyzn w ramach PO KL. Poza projektem systemowym nie sporz dzano adnych kontraktów socjalnych.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W O rodku Pomocy Społecznej w Ba kowicach zatrudnionych jest siedmiu pracowników, jednak tylko dwóch jest pracownikami socjalnymi pracuj cymi w terenie. Liczba pracowników socjalnych nie spełnia wymogów art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej. Konieczne jest zatrudnienie jeszcze jednego pracownika socjalnego do pracy w terenie.

Ponadto Kierownik O rodka Pomocy Społecznej Pani Alina Sitek nie posiada wymaganej art. specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.

Zespół kontrolny stwierdził, i teczki osobowe klientów zawieraj komplet dokumentów niezb dny do ustalenia prawa do wiadcze z pomocy społecznej. Zarówno do trybu jak i zasadno ci przyznanych wiadcze nie wniesiono zastrze e .

O rodek Pomocy Społecznej w ramach „Wieloletniego programu pa stwa w zakresie do ywania” do ywia dzieci w pi ciu szkołach na terenie gminy. Tylko w jednej z tych szkół dzieci nie dostaj posiłku w formie gor cego dania.

W gminie Ba kowice kontrakt socjalny wykorzystywany jest jedynie w celach zwi zanych z realizacj projektów PO KL. Kontrakt socjalny nie jest natomiast wykorzystywany jako narz dzie codziennej pracy socjalnej.

VI. Ustale kontroli dokonano w oparciu o:

sprawdzon dokumentacj oraz informacje i wyja nienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Tre protokołu i wnioski wynikaj ce z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujących daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za po wiadczeniu odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwóźdź

2. Grzegorz Trapcia

Ze strony kontrolowanej:

Alina Sitek

Kielce, dn 02.09.2009 r,