

Protokół

z kontroli przeprowadzonej w O rodku Pomocy Społecznej w Ch cinach

I. Oznaczenie jednostki podlegaj cej kontroli:

Miejsko-Gminny O rodek Pomocy Społecznej w Ch cinach, ul. Białego Zagł bia 1, 26-060 Ch ciny, którego kierownikiem jest Pani Anna Badowska.

Miejsko-Gminny O rodek Pomocy Społecznej w Ch cinach został powołany Zarz dniem Nr 1/90 Burmistrza Gminy i Miasta w Ch cinach z dnia 9 sierpnia 1990 r. w sprawie utworzenia Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach.

O rodek działa w oparciu o:

Uchwał Nr 227/XXI/04 Rady Miejskiej w Ch cinach z dnia 10 grudnia 2004 roku w sprawie zatwierdzenia Statutu Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach zmienionego Uchwał Nr 317/XXXIII/06 Rady Miejskiej w Ch cinach z dnia 13 stycznia 2006 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach, Uchwał Nr 69/XI/07 Rady Miejskiej w Ch cinach z dnia 15 czerwca 2007 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach oraz Uchwał Nr 178/XXVI/08 Rady Miejskiej w Ch cinach z dnia 29 kwietnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Statutu Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach.

Zarz dniem Nr 4/2008 Kierownika Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach z dnia 20 sierpnia 2008 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacyjnego Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach, zmienionego zarz dniem Nr 5/2008 Kierownika Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach z dnia 28 pa dziernika 2008 r. w sprawie wprowadzenia aneksu do Regulaminu organizacyjnego Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach.

Uchwał Nr 209/XXXV/08 Rady Miejskiej w Ch cinach z dnia 27 pa dziernika 2008 roku w sprawie przekazania zadania do wykonania z zakresu przyznawania i wypłaty wiadcze z funduszu alimentacyjnego, podejmowania działań wobec dłu ników alimentacyjnych Miejsko Gminnemu O rodkowi Pomocy Społecznej w Ch cinach oraz w sprawie upowa nienia Kierownika Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach do prowadzenia post powa i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu wiadcze z funduszu alimentacyjnego.

Upowa nienie OR.I.0153-4/08 dla Aspiranta Pracy Socjalnej Miejsko-Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach do przeprowadzania wywiadów alimentacyjnych oraz odbioru o wiadcze maj tkowych od dłu ników alimentacyjnych.

Uchwał Nr 2/01 Zarz du Gminy i Miasta w Ch cinach z dnia 4 stycznia 2001 roku w sprawie powołania Kierownika Miejsko-Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach.

Zarz dniem Nr 37/02 Burmistrza Gminy i Miasta w Ch cinach z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Kierownika Miejsko-Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach.

Zarz dniem Nr 3/04 Burmistrza Gminy i Miasta w Ch cinach z dnia 26 maja 2004 roku w sprawie upowa nienia Kierownika Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach do wydawania decyzji administracyjnych.

Zarz dzenie Nr 17/04 Burmistrza Gminy i Miasta w Ch cinach z dnia 6 kwietnia 2004 r. w sprawie upowa nienia Kierownika Miejsko Gminnego O rodka Pomocy Społecznej w Ch cinach do post powania w zakresie wiadcze rodzinnych.

II. Imi i nazwisko, stanowisko słu bowe inspektorów oraz numer i data upowa nienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrola przeprowadzona została przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej wi tokrzyskiego Urz du Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Barbar Smolanko – inspektora w Oddziale Nadzoru na Realizacj Zada Samorz du Gminnego,
2. Grzegorza Trapci - inspektora w Oddziale Nadzoru na Realizacj Zada Samorz du Gminnego,

działaj cych na podstawie upowa nie do kontroli nr 199/2009 i 200/2009 z dnia 25 marca 2009 roku wydanych z upowa nienia Wojewody wi tokrzyskiego przez Zast pc Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej wi tokrzyskiego Urz du Wojewódzkiego w Kielcach – Pani Renat Segieci sk .

Kontrola została wpisana do ksi ki kontroli i instrukta u Urz du Gminy i Miasta Ch ciny pod pozycj nr 1/2009.

III. Data rozpocz cia i zako czenia czynno ci kontrolnych:

Kontrol przeprowadzono w dniu 26 marca 2009 roku.

IV. Okre lenie przedmiotu kontroli i okresu obj tego kontrol :

Kontrol przeprowadzono w oparciu o art. 22 ust. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.) oraz przepisy rozporz dzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Przedmiotem kontroli była:

1. *Ocena zgodno ci zatrudnienia pracowników o rodka pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.*
2. *Ocena trybu post powania w sprawach dotycz cych przyznawania zasiłków statych.*
3. *Ocena sposobu realizacji zada własnych gminy o charakterze obowi zkowym w tym:*
 - *zasiłki okresowe,*
 - *organizacja usług opieku czych na terenie gminy.*
4. *Kontrola jako ci pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin (w tym sporz dzenie kontraktów socjalnych).*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowo ci oraz ich zakresu i skutków:

Ad.1. Ocena zgodno ci zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chmielnikach mieści się w budynku Internatu Zespołu Szkół Ponadpodstawowych przy ul. Białego Zagłobia 1. Zajmuje pięć pomieszczenia usytuowane na piętrze wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są dobre i dają klientom możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność.

Posiada własny REGON 290421283 i NIP 959-12-95-611.

W Ośrodku zatrudnionych jest 17 pracowników: kierownik, 2 starszych pracowników socjalnych, 5 pracowników socjalnych, starszy specjalista pracy socjalnej, aspirant pracy socjalnej, referent ds. świadczeń rodzinnych, starszy opiekun, młodszy opiekun, 2 opiekunki, koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej – informatyk rejonowy oraz główny księgowy.

1. Anna Badowska – kierownik, zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, na stanowisku kierownika od 4 stycznia 2001 roku. W 1994 roku ukończyła Zespół Szkół Medycznych im. J. Iwickiej w Kielcach, Wydział Pracowników Socjalnych, w zawodzie pracownika socjalnego. Zgodnie z art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej, którą ukończyła w 1999 roku w Szkole Policealnej Pracowników Służb Społecznych w Lublinie, uzyskując tytuł organizatora pomocy społecznej. Pani Kierownik posiada ogółem 33,5 roku stażu pracy, w tym 20,5 w pomocy społecznej.
2. Anna Mikiewicz – starszy pracownik socjalny, zatrudniona na pełny etat, umowa o pracę na czas nieokreślony. W 1994 roku ukończyła Zespół Szkół Medycznych im. J. Iwickiej, Wydział Pracowników Socjalnych w Kielcach, uzyskując zawód pracownika socjalnego, decyzją nr 39 z dnia 10 czerwca 2000 roku Regionalnej Komisji Egzaminacyjnej, działającej przy wotkrzyskim Urzędzie Marszałkowskim w Kielcach uzyskała dyplom I stopnia specjalizacji z zakresu pomocy społecznej. Posiada 23 lata stażu pracy (całkowicie w pomocy społecznej).
3. Halina Gódek – starszy pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa na czas nieokreślony. W 1996 roku ukończyła Zespół Szkół Medycznych im. J. Iwickiej, Wydział Pracowników Socjalnych w Kielcach, uzyskując zawód pracownika socjalnego. Staż pracy – 20 lat ogółem, w pomocy społecznej 16.
4. Lucja Rudnik – pracownik socjalny – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. W roku 2005 ukończyła Prywatną Szkołę Policealną Pracowników Służb Socjalnych dla Dorosłych w Kielcach, w zawodzie pracownika socjalnego. Obecnie w trakcie specjalizacji I stopnia. Legitymuje się 35 letnim stażem pracy, z czego 9 lat stanowi praca w pomocy społecznej.
5. Iona Zioba - Bogucka – pracownik socjalny, zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. W 2002 roku ukończyła Prywatną Szkołę Policealną Pracowników Służb Socjalnych dla Dorosłych w Kielcach, uzyskując zawód pracownika socjalnego. Obecnie studentka III roku studiów licencjackich na kierunku pedagogika, specjalność praca socjalna, Wszechnica wotkrzyska w Kielcach. Posiada 15 lat stażu pracy, w tym 3 lata w pomocy społecznej.
6. Pawłowska Katarzyna – pracownik socjalny, zatrudniona na pełny etat na czas nieokreślony, posiada wykształcenie wyższe, w 2002 roku na Wydziale Humanistyczno – Przyrodniczym Wszechnicy wotkrzyskiej w Kielcach ukończyła studia licencjackie na kierunku resocjalizacja w zakresie pedagogika z resocjalizacją, w 2004 roku natomiast na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Rzeszowskiego studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie resocjalizacja i profilaktyka uzależnień. Legitymuje się 4 letnim stażem pracy (całkowicie w pomocy społecznej).

7. Aneta Ciosek – pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony w ramach projektu współfinansowanego przez UE w ramach EFS. Posiada wykształcenie wyższe, w 2002 roku ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika opiekuńcza i pracy socjalnej. Wymieniony kierunek ukończyła na Akademii w tokrzyskiej im. J. Kochanowskiego w Kielcach. Staż pracy – 5 lat, w pomocy społecznej od czerwca 2008 roku.
8. Izabela Kowalczyk – pracownik socjalny - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na czas określony w ramach projektu współfinansowanego przez UE w ramach EFS. Posiada wykształcenie wyższe, w 2004 roku ukończyła studia licencjackie na Wydziale Humanistyczno-Pedagogicznym Wszechnicy w tokrzyskiej w Kielcach, kierunek pedagogika w zakresie pedagogika opiekuńcza i pracy socjalnej. W marcu br. ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika opiekuńcza – wychowawcza i pracy socjalnej na Uniwersytecie Humanistyczno – Przyrodniczym im. J. Kochanowskiego w Kielcach. Posiada 5 lat stażu pracy, z tego 2 lata w pomocy społecznej.
9. Ewa Znojek – starszy specjalista pracy socjalnej – zatrudniona na pełny etat, umowa na czas nieokreślony. Pracownik zajmuje się sprawami świadczeń rodzinnych. Legitymuje się wyższym wykształceniem. Studia licencjackie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika socjalna ukończyła na Wydziale Humanistyczno – Przyrodniczym Wszechnicy w tokrzyskiej w Kielcach. W 2003 roku na Wydziale Pedagogicznym i Nauk o Zdrowiu Akademii w tokrzyskiej im. J. Kochanowskiego w Kielcach ukończyła studia magisterskie na kierunku pedagogika w zakresie pedagogika opiekuńcza i pracy socjalnej. Posiada 20 letni staż pracy, w OPS od 1994 roku.
10. Magdalena Frankowska – referent ds. świadczeń rodzinnych - zatrudniona na pełny etat, na czas nieokreślony. W 2007 roku ukończyła studia licencjackie na kierunku ekonomia na Wydziale Ekonomicznym Wyższej Szkoły Turystyki i Nauk Społecznych w Kielcach. Obecnie studentka II roku studiów uzupełniających magisterskich na wyżej wymienionym kierunku. Posiada 3 letni staż pracy, w tym całość stanowi praca w MGOPS w Chęcinach.
11. Anna Mikulska – aspirant pracy socjalnej – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony, prowadzi sprawy funduszu alimentacyjnego. W 2005 roku ukończyła Policealne Studium Ekonomiczne. Staż pracy – 4 lata, 3 w pomocy społecznej.
12. Krystyna Gruszczyńska – starszy opiekun – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiada wykształcenie średnie ekonomiczne. Staż pracy 26 lat, w pomocy społecznej od 1992 roku.
13. Wanda Krzywicka – młodszy opiekun – zatrudniona na pół etatu, umowa na czas określony, posiada wykształcenie średnie oraz roczny staż pracy w pomocy społecznej.
14. Teresa Gad – opiekunka – zatrudniona na pół etatu, umowa na czas określony.
15. Grażyna Tekiel – opiekunka - zatrudniona na pół etatu, umowa na czas określony.
16. Hubert Sajdak - koordynator ds. komputeryzacji pomocy społecznej, informatyk rejonowy – zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, umowa na czas określony. Posiada wykształcenie wyższe. W 2001 roku ukończył studia licencjackie na kierunku ekonomia w zakresie polityki gospodarczej i strategii przedsiębiorstw w Wyższej Szkole Ekonomii i Administracji w Kielcach. W 2003 roku natomiast studia magisterskie na kierunku marketing i zarządzanie o specjalności marketing międzynarodowy i organizacja firmy – (Akademia w tokrzyska im. J. Kochanowskiego w Kielcach). Posiada również za świadczenie ukończenia

szkolenia i warsztatów dla administratorów z zakresu obsługi oprogramowania u ytkowego POMOST. Sta pracy 9 lat, w OPS pracuje od czerwca 2008 roku.

17. Marek Gołuch – główny ksi gowy – zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokre lony, wykształcenie wy sze. W 2006 roku uko czył studia licencjackie na kierunku finanse i bankowo , na Wydziale Finansów Akademii Ekonomicznej w Krakowie. W marcu br. uko czył studia magisterskie na wymienionym kierunku. Posiada 5 letni sta pracy, w OPS od 14 lutego 2008 roku.

Zatrudnienie pracowników w kontrolowanej jednostce zgodne jest z kwalifikacjami wymaganymi na danym stanowisku. Pracownicy socjalni posiadaj legitymacje słu bowe zgodnie z rozporz dzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu rodowiskowego. Przyjmuj zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznaj i diagnozuj potrzeby socjalne mieszka ców, przeprowadzaj wywiady rodowiskowe i kompletuj niezb dn dokumentacj do przyznania wiadcze , wnioskuj o udzielenie pomocy, prowadz akta osobowe klientów.

MGOPS w Ch cinach nie zatrudnia pracowników socjalnych zgodnie z wymogiem art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, który mówi, i o rodek pomocy społecznej zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludno ci gminy w stosunku jeden pracownik socjalny na 2 tysi ce mieszka ców, nie mniej jednak ni trzech pracowników. W kontrolowanej jednostce jeden pracownik przypada na 2 136 mieszka ców.

Wyj cia słu bowe w teren pracownicy socjalni odnotowuj w „ksi ce ewidencji nieobecno ci w godzinach słu bowych”. W O rodku prowadzony jest rejestr pism, wpływaj cych i wychodz cych, w formie „ksi ki korespondencji”. Dokumentacja wpływaj ca ostemplowana jest piecz tk wpływu O rodka.

Decyzje klienci odbieraj najcz ciej w siedzibie O rodka, za potwierdzeniem odbioru z dat i własnor cznym podpisem.

Ad.2. Ocena trybu post powania w sprawach dotycz cych przyznawania zasiłków stałych

W roku 2008 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 70 osób, w tym 53 dla osób samotnych. Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust.1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, O rodek opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne za 53 osoby. W 2009 roku pomoc w formie zasiłku stałego obj tych jest 61 osób, z tego 49 stanowi osoby samotne. Kontroli poddano losowo wybrane akta, na podstawie których wydano decyzje o nast puj cych numerach:

PS-8122/48/I/2006/zs.; PS-8122/48/I/2006/zs./zm.(decyzja zmieniaj ca);
PS-8122/28/V/2008/zas.st. (decyzja zmieniaj ca wysoko zasiłku);
PS.-8122/56/09-z.st.A; PS.-8122/56/2009-z.st./B; PS-8122/1/72/XII/07/zs.;
PS-8122/1/71/XI/07/zas.st.; PS.-8122/67/2008z.st.; PS.-8122/17/2007zs;
PS.-8122/54/2009r-z.s.; PS.-8122/15/2008/z.s.; PS-8123/57/09/z.st;
PS-8122/54/B/2008-zs; PS.8122/19/2005/06/zs.zm.; PS.-8122/63/2008z.st.

Dokumentacja prowadzona była w teczkach osobowych klienta. Skontrolowana dokumentacja zawierała dokumenty potwierdzaj ce opisan w wywiadach sytuacj rodzin , zawodow , zdrowotn i materialn klienta oraz osób pozostaj cych z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane były „za zgodno z oryginałem”, zawierały dat wpływu do o rodka. Od pa dziernika 2006 r. dokonywano przeliczenia zasiłku w zwi zku ze zmian kryteriów dochodowych oraz wysoko ci świadczenia. W decyzjach informowano stron , e „za osoby pobieraj ce zasiłek stały organ orzekaj cy odprowadza składk na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegaj ca obowi zkowi

ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych". W stosunku do trybu i zasadno ci przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń.

Ad.3 Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:

Zasiłki okresowe

W roku 2008 O rodek Pomocy Społecznej pomoc okresow objęła 197 osób. Głównym powodem udzielania pomocy było bezrobocie – 130 osób, długotrwała choroba – 52 osoby, niepełnosprawno – 14, inne – 1. Wysoko kwot zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 roku (Dz.U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 ze zm.). W 2009 roku do dnia kontroli pomoc okresow przyznano dla 73 osób.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji nr:

PS.-8123/5-2/I-II/09/z.o.; PS.-8123/22-3/III/2008-zo; PS.-8123/22-2/I-VI/09z.o.; PS.-8123/25-2/III/2008-zo; PS.-8123/25-1/II-III/2009z.o.; PS.-8123/25-7/X/2008-zo; PS.-8123/25-2/II-IV/2009/z.o.; PS.-8123/16-13/II-IV/2009z.o.; PS.-8123/6-26/I/2008zo; PS.-8123/6-26/VIII/2008-zo; PS.-8123/6-30/I-III/09/zo; PS.8123/6-45/2008-zo; PS.-8123/2-15/II-III/09/zo; PS.-8125/2-23/VIII-zo; PS.-8123/16-9/III/2008-zo; PS.-8123/16-3/I-VI/09/zo; PS.-8123/15-21/X,XI,XII/2008z.o., PS.-8123/19-8/II/08/zo.; PS.-8123/19-8/VII/2008-z.o.; PS.-8123/19-8/XI, XII/2008-z.o.; PS.8123/19-6/I-II/09/z.o.; PS.-8123/19-6/III-V/09/z.o.; PS.-8123/4-5/IX/2008-z.o.; PS.8123/19-4/VIII-XII/2008-z.o.; PS.8123/19-5/III-VI/09/z.o.; PS.-8123/4-9/XI,XII/2008; PS.-8123/14-8/I/2008zo; PS.-8123/14-8/IX/2008z.o.; PS.-8123/14-7/II-IV/2009z.o.; PS.-8123/15-7/I-II/2009z.o.; PS.-8123/15-7/IV-VI/2009z.o.

Skontrolowane akta zawierały niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Podstawa prawna decyzji zawierała nieaktualny publikator ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w decyzjach wydawanych na pomoc okresow do dnia 13 lutego 2009 widniał zapis nieaktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 marca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania zasiłku okresowego (Dz.U. Nr 9, poz. 26 z późn. zm.). W decyzjach przyznających zasiłki okresow widniały stosowne przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika MGOPS do wydawania decyzji, stron informowano o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Orodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy

W kontrolowanej jednostce usługi opiekuńcze, które według art. 50 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości, zapewnienie kontaktów z otoczeniem w 2008 roku świadczone były na rzecz 20 osób. Usługi te świadczone są odpłatnie w formie usług opiekuńczych oraz pomocy społecznej na podstawie Uchwały Nr 115/XVII/07 Rady Miejskiej w Chocinie z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności, zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze oraz warunków czystościowej lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania, zmienionego Uchwałą Nr 179/XXVI/08 Rady Miejskiej w Chocinie z dnia 29 kwietnia 2008 roku w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały

Nr 115/XVII/07 Rady Miejskiej w Chcinach z dnia 30 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności, zwrotu wydatków za usługi opiekuńcze oraz warunków zwrotnej lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu ich pobierania.

W ramach świadczonego usług opiekuńczych sprawdzono dokumenty o numerach: PS.8142/3-4/VI/2008-p.s.; PS.-8142/3-4/VI/2008-p.s. (decyzja zmieniająca); PS.-8142/3-4/VI/2008-p.s.- (decyzja uchylająca); PS.-8142/8/2008-p.s.; PS.-8142/5/2009/PS; PS.8142/12/09/PS; PS.8142/6/2009/PS; PS.8130/19-20/X/2008-u.o.; PS.-8130/2/09/u.o.; PS.-8121/I/1/2008/”uo”; PS.-8121/I/1/2008/”uo” (decyzja uchylająca).

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Chcinach nie realizuje specjalistycznych usług opiekuńczych.

Ad.4. Kontrola jakości pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin (w tym sporządzenie kontraktów socjalnych).

W myśl art. 6 pkt 12 praca socjalna jest działalnością zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi. Jest to praca świadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich środowiskach społecznych. Realizacja zadań w formie pracy socjalnej polega na wspieraniu osób i rodzin ze środowisk zagrożonych wykluczeniem społecznym w wychodzeniu ze swojego trudnego położenia, pomocy w odzyskiwaniu sił i przywracaniu wiary we własne możliwości.

Podejmowane przez pracowników socjalnych działania w tym zakresie odnotowywane są w wywiadach środowiskowych oraz w kontraktach socjalnych.

Praca w tym obszarze dotyczy wzbudzania motywacji do podejmowania starań i dążenia do integracji ze środowiskiem i powrotu do prawidłowego pełnienia ról społecznych, odbudowywania więzi rodzinnych, mobilizacji do uczestnictwa w realizowanych projektach, korzystania z dostępnych form wsparcia, głównie tych pozafinansowych. Dotyczy również grup społecznych pozostających w kręgu zainteresowania pomocy społecznej: bezrobotni, niepełnosprawni, rodziny dotknięte różnego rodzaju dysfunkcjami i niewydolne wychowawczo.

W 2008 roku pracownicy socjalni ośrodka pomocy społecznej sporządzili 45 kontraktów socjalnych, głównie w ramach prac społeczno - użytecznych oraz w ramach projektu „Aktywizacja społeczno-zawodowa bezrobotnych w gminie Chcin”. W 2009 roku odnotowano 23 kontrakty socjalne, z czego 19 zostało zawartych w ramach wymienionego projektu.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono uchybień co do ustaleń i przyznawania świadczeń z pomocy społecznej. Zasiłki stałe i okresowe przyznawane były zasadnie, dokumentacja stanowiła podstawę do przyznania pomocy, określenia sytuacji materialno-bytowej była kompletna. Podstawa prawna decyzji wydawanych w 2009 roku zawierała nieaktualny publikator ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, w decyzjach wydawanych na pomoc okresową do dnia 13 lutego 2009 widniał zapis nieaktualnego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 marca 1997 roku w sprawie szczegółowych zasad przyznawania zasiłku okresowego (Dz.U. Nr 9, poz. 26 z późn. zm.). Decyzje dotyczące jednego rodzaju świadczenia posiadają bardzo różne oznaczenia.

Kwalifikacje pracowników w kontrolowanej jednostce zgodne s z kwalifikacjami wymaganymi na danym stanowisku. Pracownicy socjalni posiadaj legitymacje s tbowe zgodnie z rozporz dzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu rodowiskowego. Liczba zatrudnionych pracowników socjalnych nie spełnia wymogów art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, który mówi i pracownicy socjalni powinni by zatrudniani proporcjonalnie do liczby ludno ci gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tysi ce mieszka ców. W kontrolowanej jednostce jeden pracownik przypada na **2 136 mieszka ców**. Zachodzi zatem potrzeba zatrudnienia dodatkowego pracownika socjalnego. W kontrolowanej jednostce kontrakty socjalne stosowane s jako jeden z narz dzi pracy socjalnej.

VI. Ustale kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzon dokumentacj ,
- informacje i wyja nienia udzielone przez Kierownika oraz pracowników kontrolowanej jednostki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrze e do ustale zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegaj cej kontroli mo e odmówi podpisania protokołu kontroli, składaj c w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyja nienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporz dzenia zalece pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegaj cej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrze e dotycz cych ustale zawartych w protokole. Zastrze enia zgłasza si na pi mie do dyrektora wła ciwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urz du wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrze e do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia dor czenia kierownikowi jednostki podlegaj cej kontroli stanowiska dyrektora wła ciwego do spraw pomocy społecznej wydziału urz du wojewódzkiego wobec zastrze e . Pisemne zastrze enia do ustale zawartych w protokole kontroli s poddawane analizie przez kontroluj cy dan jednostk zespół inspektorów (§ 16 rozporz dzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporz dzono w dwóch jednobrzmi cych egzemplarzach, jeden egzemplarz za po wiadzczeniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegaj cej kontroli, drugi wł cza si do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontroluj cej:

1. Barbara Smolanko
2. Grzegorz Trapcia

Ze strony kontrolowanej:

Anna Badowska