

Protokół

z kontroli problemowej przeprowadzonej w Gminnym Orodku Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny O rodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną do realizowania zadań własnych i zadań zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej. Obszar działania obejmuje 24 sołectwa, w których zamieszkuje 6 400 osób. Wójtem Gminy jest Pan Wiktor Kwas.

Gminny O rodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie został powołany Uchwałą Nr XI/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Nowym Korczynie z dnia 29.03.1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny O rodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie”.

O rodek działa w oparciu o:

Statut stanowi załącznik do Uchwały Nr XXII/90/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 20 stycznia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Orodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie. Zmiany do Statutu zostały wprowadzone Uchwałą Nr XV/72/2007 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 31 października 2007 r., które dotyczą § 11 – obsługi finansowo księgowej, którą prowadzi biuro Orodka.

Regulamin Gminnego Orodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie został wprowadzony Zarządzeniem organizacyjnym Nr 1/05 Kierownika Orodka Pomocy Społecznej z dnia 1.03.2005 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Orodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie. Zarządzeniem organizacyjnym Nr 1/07 Kierownika Orodka Pomocy Społecznej z dnia 31.XII.2007 roku rozszerzono zakres obowiązków Orodka Pomocy Społecznej, dodając zadania z zakresu realizacji świadczeń z funduszu alimentacyjnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192, poz.1738 ze zm.).

Regulamin określa strukturę organizacyjną, podział kompetencji, zadania poszczególnych komórek, uprawnienia i obowiązki oraz inne zagadnienia związane z wewnętrzną organizacją orodka.

Upoważnienie Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 04.05.2004 r. do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy,

Upoważnienie Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 04.05.2004 r. do prowadzenia spraw dotyczących postępowania w sprawach świadczeń rodzinnych o których mowa w ustawie z dnia 23.11.2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. Nr 228, poz. 2255 z 2003 r. z późn. zm.) oraz do wydawania decyzji w tych sprawach,

Upoważnienie Wójta Gminy Nowy Korczyn z dnia 30.08.2005 r. do prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz postępowania w sprawach zaliczek, a także do wydawania decyzji administracyjnych w tych sprawach,

Upoważnienie z dnia 01.08.2008 r. Wójta Gminy Nowy Korczyn do prowadzenia postępowania w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz do wydawania decyzji w tych sprawach.

Kierownikiem Gminnego Orodka Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie jest Pan Sławomir Wawrzeniec.

Głównym problemem występującym w środowisku, wymagającym interwencji OPS jest bezrobocie.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej w tokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Renata Gwóźdź – specjalista
2. Barbara Nowak – specjalista
3. Barbara Smolanko – inspektor
4. Zofia Syska – st. inspektor wojewódzki – koordynator,

działający na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 461, 462, 463 z dnia 8 czerwca 2009 roku, wydanych z upoważnienia Wojewody w tokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej w tokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – Pani Renatę Segięcińską oraz upoważnienia Nr 467/09 wydanego z upoważnienia Wojewody przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej - Pani Renatę Murawską .
Kontrola została wpisana do *Księgi kontroli Urzędu Gminy po Nr 1/2009*.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę przeprowadzono w dniach 9-10 czerwca 2009 roku w oparciu o art. 15 ustawy z dnia 15 czerwca 1998 roku o administracji rządowej w województwie (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.).

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą :

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Przedmiotem kontroli była:

1. *Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.*
2. *Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania zasiłków stałych.*
3. *Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym w tym:*
 - *zasiłki okresowe*
 - *wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”*
 - *organizacja usług opiekuńczych na terenie gminy.*
4. *Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin, w tym „Niebieskiej Karty”.*
5. *Ocena jakości sporządzanych kontraktów socjalnych*
6. *Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez gminę strategii rozwiązywania problemów społecznych.*

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości oraz ich zakresu i skutków:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie mieści się w samodzielnym budynku w Nowym Korczynie przy ul. Buskiej 7, tel. 041 37 71 065. Zajmuje jedno pomieszczenie usytuowane na piątym piętrze, wyposażone w sprzęt umożliwiający wykonywanie pracy biurowej. Warunki lokalowe są bardzo złe i nie dają klientom

możliwość swobodnego przedstawiania swoich problemów w warunkach chroniących ich prywatność (w jednym pokoju pracuje siedmiu pracowników).

Opłata posiada własny REGON 291133445 i NIP 655-16-99-625.

Wyplata świadczeń z pomocy społecznej realizowana jest w Banku Spółdzielczym w Nowym Korczynie lub przekazywana na indywidualne konta.

Teren gminy został podzielony na dwa rejony opieki, czyli proporcjonalnie do liczby mieszkańców.

Ad. 1 Ocena zgodności zatrudnienia pracowników pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami.

W Orodku zatrudnionych jest 7 pracowników: kierownik, główna księgowa, 2 pracowników socjalnych, aspirant pracy socjalnej, administrator oraz opiekunka.

1. Sławomir Wawrzeniec – kierownik – zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy na czas nieokreślony. W roku 1993 ukończył Medyczne Studium Zawodowe im. J. Iwickiej w Kielcach na Wydziale Pracowników Socjalnych, uzyskując zawód pracownika socjalnego. Tytuł organizatora pomocy społecznej uzyskał w 1999 r. w Szkole Policealnej Pracowników Służb Społecznych w Lublinie. Mianowany na stanowisko Kierownika – Koordynatora Gminnego Orodka Pomocy Społecznej w Urzędzie Gminy Nowy Korczyn z dniem 01. 09.1990 roku. Legitymuje się 25 letnim stażem pracy, z czego 20 lat to praca w pomocy społecznej.
2. Elbieta Parlak – główna księgowa – zatrudniona na 1/2 etatu na umowę na czas nieokreślony. Ukończyła Liceum Ekonomiczne w 1987 r. uzyskując tytuł technika ekonomisty. Studia uzupełniające, magisterskie ukończyła w Wyższej Szkole Ekonomii i Administracji w Kielcach na Wydziale Ekonomicznym. Posiada 19 letni staż pracy, z czego 1,5 roku w pomocy społecznej.
3. Genowefa Borek – starszy pracownik socjalny – zatrudniona na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy. Ukończyła Medyczne Studium Zawodowe w Zespole Szkół Medycznych im. J. Iwickiej w Kielcach na Wydziale Pracowników Socjalnych. Pani Borek legitymuje się 36 letnim stażem pracy, z czego 19 lat to praca w pomocy społecznej.
4. Elbieta Rączka – pracownik socjalny – zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na umowę o pracę, zawartą na czas nieokreślony. W 1984 ukończyła Medyczne Studium Zawodowe, Wydział Pracowników Socjalnych, uzyskując zawód pracownika socjalnego. 7 czerwca 2009 roku natomiast szkolenie I stopnia specjalizacji w zawodzie pracownik socjalny, zorganizowane przez Wszechnicę Edukacyjną Tarnowskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. Pani Rączka posiada 26 letni staż pracy, w tym 12 lat w pomocy społecznej.
5. Joanna Marek – aspirant pracy socjalnej – zatrudniona na pełny etat na umowę na czas nieokreślony. Legitymuje się wykształceniem wyższym. W 2004 roku ukończyła na Wydziale Ekonomicznym Wyższej Szkoły Ekonomii i Administracji w Kielcach ekonomię w zakresie polityki gospodarczej i strategii przedsiębiorstw. Posiada 5 letni staż pracy, w tym 4 lata w pomocy społecznej.
6. Józef Boduszek – administrator – zatrudniony na 1/2 etatu na umowę na czas nieokreślony. Prowadzi sprawy świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego. Pan Boduszek posiada wykształcenie średnie, w 1986 roku ukończył Technikum Zawodowe w Szczucinie. Staż pracy – 26 lat ogółem, z tego 4 lata stanowi praca w pomocy społecznej.
7. Grażyna Rasińska – opiekun domowy – zatrudniona na 6/8 etatu na czas nieokreślony. Posiada 23 lata stażu pracy, z czego 8 lat w pomocy społecznej.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane według wzoru określonego Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Przyjmują zgłoszenia klientów o udzielenie pomocy społecznej, rozpoznają i diagnozują potrzeby socjalne mieszkańców, przeprowadzają wywiady środowiskowe i kompletują niezbędną dokumentację do przyznania świadczeń, wnioskuje o udzielenie pomocy, prowadzi akta osobowe klientów.

Na dzień kontroli ilość pracowników socjalnych zatrudnionych w Orodku Pomocy Społecznej nie spełnia wymogów art. 110 ust. 11 ustawy o pomocy społecznej.

Ad. 2 Ocena trybu postępowania w sprawach dotyczących przyznawania i wypłacania zasiłków stałych.

W roku 2008 pomoc w formie zasiłku stałego przyznano dla 46 osób, w tym dla 31 samotnych. Orodkiem opłacał składki na ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 66 ust. 1 pkt 26 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

Od stycznia do kwietnia 2009 zasiłki stałe wypłacane były dla 41 osób, w tym dla 30 osób samotnych

Kontroli poddano losowo wybrane akta na podstawie, których wydano decyzje nr:

OPS-8122/430/2/2008 (w systemie od 2001 roku); OPS-8122/533/2006, zmiana wysokości OPS-8122/533/06 i OPS 8122/533/2008 (w systemie od 2002 roku); OPS- 8122/764/2007 i przedłożono OPS-8122/764/1/08; OPS 8122/114/2007 i zmiana wysokości OPS-8122/114/1/08 (w systemie od 1998r); OPS 8122/102/1/2006 i zmiana wysokości OPS-8122/102/2/2006; OPS 8122/102/2008; OPS-8122/469/1/08, OPS-8122/469/2/08, OPS-8122/469/3/08 (w systemie od 1996 roku); OPS-8122/609/07 i d. przedłożono OPS-8122/609/08; OPS-8122/270/08; OPS-8122/810/07; OPS-8122/706/09; OPS-8122/529/07, OPS-8122/479/08; OPS-8122/132/08; OPS-8122/734/1/06; OPS-8122/441/07; OPS-8122/401/09.

Dokumentacja prowadzona jest w teczkach osobowych opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem klienta. Skontrolowana dokumentacja zawiera dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym. Dokumenty potwierdzane są „za zgodność z oryginałem”, zawierają datę wpływu do Orodka. Od października 2006 r. dokonywano przeliczenia zasiłku w związku ze zmianą kryteriów dochodowych oraz wysokości świadczenia. W decyzjach informowano stron, że „za osoby pobierające zasiłek stały organ orzeka, że odprowadza składki na ubezpieczenie zdrowotne do ZUS. Osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego uzyskuje prawo do świadczeń zdrowotnych”. W 2008 roku Orodkiem opłacał składki zdrowotne za 37 osób. W 2009 roku do dnia kontroli składki zdrowotne odprowadzane były za 33 osoby.

W stosunku do trybu i zasadności przyznanych świadczeń nie wniesiono zastrzeżeń. Nie wniesiono zastrzeżeń do skontrolowanej dokumentacji.

Ad. 3 Ocena sposobu realizacji zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym

Zasiłki okresowe.

W roku 2008 pomoc okresową objęto 44 osoby. Głównym powodem przyznawania pomocy było: bezrobocie – 35 oraz długotrwała choroba – 9. Wysokość kwot zasiłków jest zgodna z art. 38 ustawy o pomocy społecznej. W 2009 do dnia kontroli pomoc okresową skierowano do 27 osób, w tym do 20 z powodu bezrobocia oraz 7 z powodu długotrwałej choroby.

Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację osób objętych pomocą na mocy decyzji nr: OPS-8121/105/08; OPS-8121/105/09; OPS-8121/304/08; OPS-8121/808/2/09; OPS-8121/768/08; OPS-8121/768/09; OPS-8121/831/08; OPS-8121/831/1/08; OPS-8121/831/09; OPS-8121/573/1/09; OPS-8121/129/08; OPS-8121/129/1/08; OPS-8121/129/2/08; OPS-8121/129/1/09; OPS-8121/797/08; OPS-8121/791/1/09; OPS-8121/120/2/08; OPS-8121/234/2/09; OPS-8121/234/3/09; OPS-8121/724/08; OPS-8121/724.4/08; OPS-8121/724/09; OPS-8121/733/1/09; OPS-8121/553/2/09; OPS-8121/553/2/09; OPS-8121/847/08; OPS-8121/847/09; OPS-8121/513/2/08; OPS-8121/513/09.

Skontrolowane akta zawierają niezbędne dokumenty potwierdzające opisaną w wywiadach sytuację rodzinną, zawodową, zdrowotną i materialną klienta oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym, udokumentowane dochody oraz wnioski opatrzone datą wpływu.

Pomoc przyznano w oparciu o aktualne przepisy ustawy o pomocy społecznej, Kodeksu postępowania administracyjnego oraz upoważnienie Kierownika GOPS do wydawania decyzji. Informowano stron o możliwości wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem Orodka w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Do trybu i zasadności nie wnoszą uwag.

Wieloletni program „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”

Pomoc w ramach wieloletniego programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” w 2008 roku objęto ogółem **599 osób**. Pomoc w formie posiłków otrzymało natomiast 298 osób. Zasiłków celowych na zakup żywności udzielono dla **87 rodzin**. Na pomoc w formie posiłków Orodka wydatkował **55 961 zł**, w tym ze środków własnych 20 539 zł. Ogólny koszt Programu natomiast wyniósł **121 588 zł** (dotacja 93 606 zł oraz 27 982 zł ze środków własnych).

W roku bieżącym w pierwszym kwartale pomoc udzieloną w ramach programu „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” objęto ogółem 273 osoby, w tym 263 z posiłków. Koszt Programu ogółem wyniósł ogółem 24 011 zł, na posiłek przeznaczono ogółem 18 438, w tym 15 437 zł ze środków własnych. W pierwszym kwartale tego roku zasiłki celowe przyznane zostały dla 3 rodzin.

Do żywienia prowadzone było w niżej wymienionych placówkach oświatowych na terenie gminy Nowy Korczyn:

Lp.	Jednostka	Ilo uczniów do żywianych	redni koszt posiłku	Rodzaj posiłku
1.	Szkoła Podstawowa i Gimnazjum w Nowym Korczynie	126	1,50 zł	gorący posiłek
2.	Szkoła Podstawowa w Brzostkowie	49	1.50 zł	gorący posiłek
3.	Szkoła Podstawowa w Ostrowcach	29	1,50 zł	gorący posiłek
4.	Szkoła Podstawowa w Starym Korczynie	19	1,50 zł	gorący posiłek
5	Przedszkole w Nowym Korczynie	2	1,50 zł	gorący posiłek

W ka dej szkole na terenie gminy do ywianie prowadzone jest w formie gor cego posiłku. Na terenie gminy funkcjonuje jedna stołówka, z której posiłki dowo one s do poszczególnych placówek o wiatowych.

Podczas kontroli sprawdzono losowo wybrane akta wiadczeniobiorców o decyzji przyznaj cej pomoc celow w ramach realizacji wieloletniego programu „Pomoc pa stwa w zakresie do ywiania” nr: OPS.8121/533/1/2008; OPS.8121/764/2008; OPS.8121/114/08; OPS.8121/102/1/2008; OPS.8121/102/2/2008; OPS.8121/102/3/2008; OPS.8121/102/3/2009; OPS.8121/102/4/2008; OPS-8121/105/2/08; OPS-8121/831/2/08; OPS-8121/129/3/08; OPS-8121/410/2/08; OPS-8121/46/4/07; OPS-8121/46/6/08; OPS-8121/847/1/08; OPS-8121/513/3/08 oraz pomoc w formie gor cego posiłku: OPS-8125/105/1/08; OPS-8125/105/1/09; OPS-8125/808/08; OPS-8125/808/2/08; OPS-8125/808/09; OPS-8125/161/08; OPS-8125/161/1/08; OPS-8125/161/09; OPS-8125/120/08; OPS-8125/120/1/08; OPS-8125/120/09; OPS-8125/204/08; OPS-8125/204/1/08; OPS-8125/204/09; OPS-8125/46/08; OPS-8125/46/4/08; OPS-8125/46/1/09; OPS-8125/234/09; OPS-8125/724/2/08; OPS-8125/724/1/09; OPS-8125/553/08; OPS-8125/553/09; OPS-8125/513/08; OPS-8125/513/1/08; OPS-8125/513/1/09.

Dokumentacja stanowi ca podstaw do przyznania pomocy, okre laj ca sytuacj materialno-bytow była kompletna.

Do trybu i zasadno ci przyznanej pomocy nie wniesiono zastrze e .

Organizacja usług opieku czych na terenie gminy

W kontrolowanej jednostce usługi opieku cze, które według art. 50 ust. 3 obejmuj pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb yciowych, opiek higieniczn , zalecon przez lekarza piel gnacj oraz w miar mo liwo ci, zapewnienie kontaktów z otoczeniem wiadczone były w 2008 roku oraz obecnie na rzecz 4 osób przez jedn opiekunk domow , zatrudnion w O rodku Pomocy Społecznej. wiadczone s odpłatnie, odpłatno ustalana jest na podstawie Uchwały Nr XXII/91/2005 Rady Gminy w Nowym Korczynie z dnia 20 stycznia 2005 roku w sprawie: okre lenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatno ci za usługi opieku cze i specjalistyczne usługi opieku cze oraz szczegółowe warunki cz ciowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak równie tryb ich pobierania.

W ramach wiadczonych usług opieku czych sprawdzono dokumenty o nast puj cych numerach decyzji:

OPS-813Ruo/484/09; OPS-813Ruo/484/08; OPS-813Ruo/58/2/09; OPS-813Ruo/58/1/08; OPS-813Ruo/58/08; OPS-813Ruo/829/09.

W okresie obj tym kontrol O rodek nie realizował zada zwi zanych ze wiadczeniem specjalistycznych usług opieku czych (art. 18 ust. 1 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej) dla osób z zaburzeniami psychicznymi w ramach zada zleconych z zakresu administracji rz dowej.

Ad. 4 Kontrola pracy socjalnej jako procesu wspomagania osób i rodzin , w tym „Niebieskiej Karty”

Praca socjalna (ar. 45 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej) jest wiadczona na rzecz poprawy funkcjonowania osób i rodzin w ich rodowisku społecznym. Wymogi jej prowadzenia okre la art. 6 pkt. 12 cyt. wy ej ustawy, gdzie okre lono j jako działalno zawodow maj c na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolno ci do funkcjonowania w społecze stwie przez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjaj cych temu celowi.

W GOPS w Nowym Korczynie praca socjalna polega m. in. na: informowaniu klientów, kompletowaniu dokumentów niezb dnych odno nie uzyskania orzeczenia o stopniu niepełnosprawno ci, pomocy w wypełnianiu dokumentów do ZUS, KRUS i innych instytucji, łagodzeniu konfliktów rodzinnych, wyst powaniu w roli mediatora, pomocy

w wypełnianiu wniosków o dowód osobisty osobom starszym, pomocy rodzicom w umieszczaniu dziecka w szkole specjalnej, kontakcie z Hufcem Pracy, umawianiu wizyt u psychologa osobom mającym problemy natury psychicznej, pomocy przy załatwianiu spraw dotyczących ubezwłasnowolnienia lub ustanowienia opiekuna prawnego, informowaniu o możliwości uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych, kompletowaniu dokumentów dla osób, które wymagają umieszczenia w domu pomocy społecznej, uczeniu umiejętności gospodarowania zasobami finansowymi, podziału obowiązków domowych oraz aktywowania osób bezrobotnych. Podejmowane przez pracowników socjalnych działania w tym zakresie odnotowywane są w wywiadach rodowiskowych.

W 2008 roku i 2009 do dnia kontroli nie sporządzono *Niebieskich Kart*.

Ad. 5 Ocena jako ci sporządzanych kontraktów socjalnych

W Gminnym Orodku Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie w 2008 roku zostało zawartych 16 kontraktów socjalnych, w tym 5 z projektu systemowego, w 2009 r. natomiast (stan na 10.06.2009 r.) 8, z czego 6 z projektu. Zawarte kontrakty z tymi grupami osób miały na celu zaktywizowanie ich do poszukiwania pracy we własnym zakresie oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych. Osłgnęto załone cele.

Kontrakty sporządzane są prawidłowo, zgodnie z Rozporządzeniem dnia 1 marca 2005 roku w sprawie wzoru kontraktu socjalnego.

Ad.6. Zbadanie procedury opracowania i uchwalenia przez gminę strategii rozwijania problemów społecznych, w tym:

- powołanie Zespołu roboczego,
- opis diagnozy problemów społecznych występujących w gminie,
- opis analizy SWOT (szanse oraz słabe i mocne strony gminy),
- harmonogram działań z podaniem kosztorysu na określone cele

Uchwała Nr XXX/164/2009 Rady Gminy Nowy Korczyn z dnia 30 kwietnia 2009 r. została przyjęta Gminna Strategia Rozwijania Problemów Społecznych na lata 2009-2015.

Powołanie zespołu roboczego

Zarządzeniem Nr 4/2009 z dnia 2 marca 2009 r. Wójt Gminy Nowy Korczyn powołał Zespół Ekspertów w celu opracowania Gminnej Strategii Rozwijania Problemów Społecznych Gminy Nowy Korczyn na lata 2009-2015 w skład którego weszli:

1. Sławomir Wawrzeniec – koordynator, kierownik GOPS w Nowym Korczynie

Członkowie :

2. Jerzy Wilk – menedżer GOK;
3. Przedstawiciel policji w Nowym Korczynie;
4. Alicja Wesołowska – lekarz, przedstawiciel ZOZ;
5. Danuta Zborowska – przedstawiciel Urzędu Gminy;
6. Elżbieta Rączka – przedstawiciel GOPS;
7. Kazimiera Juszczyk – przedstawiciel Towarzystwa Miłośników Ziemi Korczyńskiej;
8. Beata Skowron- przedstawiciel Koła Gospody Wiejskich w Górnoli.

Zadaniem Zespołu było przeprowadzenie ankiety i konsultacji społecznych w celu sporządzenia analizy SWOT oraz diagnozy problemów społecznych, opracowanie strategii, jej promocja w środowisku lokalnym oraz monitorowanie i czuwanie nad procesem ewaluacji.

Odbyły się 3 spotkania robocze w formie warsztatów (17.03.2009, 3.04.2009 i 21.04.2009 r.).

Strategia zawiera szczegóły charakterystyk Gminy Nowy Korczyn w takich obszarach jak: położenie Gminy, analiza demograficzna, kwestia mieszkaniowa, rynek pracy i zatrudnienie, system opieki zdrowotnej, edukacja i opieka nad dzieckiem, system opieki nad

osobami starszymi i system pomocy społecznej. Charakterystyka poparta jest analizą statystyczną przeprowadzoną w oparciu o dane GUS oraz dane statystyczne i materiały biblioteczne w dyspozycji gminy.

Analiza SWOT

Dla sporządzenia diagnozy problemów społecznych przeprowadzono analizę SWOT na podstawie której zidentyfikowano:

mocne strony gminy np.: dobra organizacja pracy jednostek organizacyjnych gminy, zaplecze kulturalno-oświatowe tj. szkoły, GOK, duże zasoby siły roboczej, duża aktywność społeczna mieszkańców oraz instytucji ekonomii społecznej działających na terenie gminy.

słabe strony: m.in.: wysoki odsetek osób bezrobotnych, słabo wykwalifikowana kadra instytucji pracujących na rzecz mieszkańców gminy, mało podmiotów generujących miejsca pracy, emigracja zarobkowa mieszkańców gminy, niski poziom dochodów mieszkańców, słabo rozwinięta działalność pozarolnicza, nieskoordynowane działania na rzecz rozwiązywania problemów społecznych.

szanse m.in.: możliwość pozyskiwania środków finansowych z funduszy unijnych, profesjonalna praca socjalna na rzecz mieszkańców korzystających z pomocy społecznej, dokonanie zmiany profilu kształcenia młodzieży dla potrzeb rynku pracy, promocja gminy na zewnątrz.

zagrożeń m.in.: pogłębiające się ubóstwo mieszkańców, brak skutecznych rozwiązań prawnych dotyczących ochrony rodziny, wzrost patologii społecznych, brak miejsc pracy.

Diagnoza problemów społecznych

Diagnoza problemów społecznych została sporządzona w oparciu o analizę SWOT, przeprowadzoną ankietę w 13 sołectwach, rezeźnikę rodowiskową pracowników OPS oraz dane uzyskane z PUP w Busku Zdroju, UG w Nowym Korczynie, GOK.

Najważniejsze problemy społeczne zidentyfikowane w Gminie to:

- wysokie bezrobocie
- niepełnosprawność i słaba opieka nad osobami starszymi,
- alkoholizm
- bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Misja i wizja

Nie sformułowano w strategii misji i wizji.

Harmonogram działań z podaniem kosztorysu na określone cele.

Na podstawie sporządzonej diagnozy problemów społecznych zdefiniowano cele strategiczne i operacyjne.

Harmonogram realizacji sporządzono osobno dla każdego z celów strategicznych.

Harmonogram zawiera: opis problemu, podmioty do których skierowane są działania, cele operacyjne, sposób realizacji, podmiot(y) realizujący ce, czas realizacji. Określono źródła finansowania, przewidziano oczekiwane efekty,

Za proces monitorowania i ewaluacji strategii odpowiedzialny jest Zespół Ekspertów powołany Zarządzeniem Nr 4/09 Wójta Gminy Nowy Korczyn.

W strategii zapisano, że będzie ona realizowana przy współdziałaniu społeczno-ci lokalnej oraz instytucji i organizacji działających na terenie i na rzecz mieszkańców Gminy.

Przy opracowywaniu Strategii wykorzystano z materiałów Instytutu Spraw Publicznych:

Dr Izabela Rybka, Dr Dobroniega Trawkowska „Wytyczne do tworzenia samorządowej strategii rozwiązywania problemów społecznych”.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli nie stwierdzono uchybień w zakresie sposobu ustalania uprawnień do świadczeń z pomocy społecznej. Pomoc w formie zasiłku stałego, okresowego i celowego przyznawano celowo i zasadnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dokumentacja

skompletowana prawidłowo i zawiera wszystkie niezbędne załączniki. Odnotowano jednak, iż w decyzjach administracyjnych do dnia kontroli używano nieaktualnego publikatora ustawy o pomocy społecznej. W Statucie Orodka występuje brak ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych. Bardzo pozytywnym jest fakt, iż do wywiadów prowadzone jest w każdej szkole w formie gorącego posiłku. Kontrakt socjalny wykorzystywany jest jako instrument pracy socjalnej. Liczba zatrudnionych pracowników socjalnych nie spełnia wymogów art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, który mówi iż pracownicy socjalni powinni być zatrudniani proporcjonalnie do liczby ludności gminy w stosunku jeden pracownik na 2 tysiące mieszkańców. W kontrolowanej jednostce jeden pracownik przypada natomiast **3 200 mieszkańców**. Orodok Pomocy Społecznej w Nowym Korczynie posiada bardzo trudne warunki lokalowe, mieszczą tylko w jednym pomieszczeniu, w którym pracuje siedem osób. Klienci przychodzą do jednostki nie mając swobody przedstawiania swoich problemów w warunkach sprzyjających prywatności.

VI. Ustale kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

Treść protokołu i wnioski wynikające z kontroli omówiono z kierownikiem placówki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolującą jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za po wiadczeniu odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Ze strony kontrolującej:

1. Renata Gwózd
2. Barbara Nowak
3. Barbara Smolanko
4. Zofia Syska

Ze strony kontrolowanej:

Sławomir Wawrzeniec

Kielce, dn. 10.07.2009 r.