



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Ogłoszenie Wojewody Świętokrzyskiego z dnia *3 lutego* 2012 r.

Na podstawie art. 22 pkt 14 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536.), art. 151 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) oraz Programu Współpracy Wojewody Świętokrzyskiego z organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie pomocy społecznej na lata 2011-2012, Wojewoda Świętokrzyski ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej w 2012 roku, dla podmiotów uprawnionych z terenu województwa świętokrzyskiego działających w obszarze pomocy społecznej.

§ 1.

Podmioty uprawnione do składania ofert

1. Do złożenia oferty uprawnione są:

- a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie pomocy społecznej;
- b) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej;

których terenem działania jest województwo świętokrzyskie.

2. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
3. W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorzady zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne.

§ 2.

Zadania konkursowe przewidziane do realizacji w 2012 roku:

ZADANIE 1. Aktywizacja osób niepełnosprawnych- w tym szkolenia specjalistyczne dla Stowarzyszeń prozdrowotnych

ZADANIE 2. Działania na rzecz integracji międzypokoleniowej, głównie skutkujące nawiązaniem trwałych więzi- w związku z obchodami Europejskiego Roku Aktywności Osób Starszych i Solidarności międzypokoleniowej.

ZADANIE 3. Działania na rzecz aktywizacji osób bezdomnych- poprzez realizowanie programów wychodzenia z bezdomności.

ZADANIE 4. Działania wspierające budowę systemu wsparcia dla osób wykluczonych społecznie ze szczególnym uwzględnieniem ofiar przemocy w rodzinie i samotnych matek.

ZADANIE 5. Prace podwórkowe realizowane przez wychowawcę oraz działania edukacyjno- wspierające rodzinę w funkcjonujących placówkach wsparcia dziennego- w oparciu o idee Janusza Korczaka, w związku z podjętą uchwałą Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w sprawie ustanowienia Roku 2012- Rokiem Korczakowskim.

§ 3.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację ofert w ramach przedmiotowego konkursu Wojewoda Świętokrzyski przeznacza kwotę 350.000 zł.

§ 4.

Zasady przyznawania dotacji

1. Środki finansowe pozyskane z Konkursu Wojewody Świętokrzyskiego stanowią formę dofinansowania do realizowanego zadania.
2. Przy przyznaniu dotacji zostanie uwzględniony wkład własny oraz wkład osobowy beneficjenta, który stanowić będą:
 - a) środki finansowe własne bądź pochodzące z innych źródeł – minimum 10% kosztów całego zadania,
 - b) wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy – minimum 10% kosztów całego zadania.
3. W przypadku gdy oczekiwana przez oferenta kwota dofinansowania dla danej oferty przekracza wysokość środków przyznanych na wsparcie zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości dofinansowania. W tym przypadku organizator będzie żądał przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu, zakresu i harmonogramu zadania dostosowanego do wysokości przyznanych środków.
4. Kalkulacja kosztów realizacji przedstawionego zadania oraz wysokość oczekiwanej dotacji powinna zostać sporządzona i przedstawiona w sposób wiarygodny i uwzględniający potrzeby środowiskowe.
5. Rozliczenie dotacji następuje na podstawie wydatków faktycznie poniesionych przez Wykonawcę zadania – udokumentowanych: rachunkami, fakturami, dowodami wpłat – opisanymi i zatwierdzonymi przez kierownika projektu oraz osobę odpowiedzialną za rozliczenie finansowe projektu.
6. Środki finansowe przekazane przez Wojewodę Świętokrzyskiego na realizację programu mogą być przeznaczone na:
 - niezbędne wydatki rzeczowe, związane z bezpośrednią realizacją zadania,
 - wynagrodzenie dla personelu zabezpieczającego właściwe wykonanie zleconego zadania (z wyłączeniem umów o pracę).
7. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - inwestycji i zakupu środków trwałych,
 - kosztów bieżącego utrzymania placówek (czynsz, media, energia, opał, opłaty telekomunikacyjne).
8. Dotacja będzie przekazana zgodnie z umową, która będzie zawierać szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

§ 5.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Projekty będą realizowane zgodnie z zawartą umową na realizację zadania, biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych przeznaczonych na dofinansowanie zadania.
2. Zadania będą realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r. Kwotę przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest wykorzystać na realizację zadania nie później niż do 31 grudnia 2012 roku.

§ 6.

Termin składania ofert

1. Termin składania ofert: do 05.03.2012 r. (decyduje data stempla pocztowego).
2. Oferta o dotację powinna być sporządzona zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej w 2012 r.*” w Kancelarii Ogólnej Urzędu (parter, pokój 18) lub w Biurze Obsługi Klienta (parter, bud. A) bądź przesłać pocztą na adres: Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyski Urząd Wojewódzki w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-513 Kielce (w przypadku nadesłania oferty pocztą, o dotrzymaniu terminu decyduje data stempla pocztowego). Koperty będą otwierane komisyjnie w dniu rozpatrywania ofert.
4. Druk formularza oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu: www.kielce.uw.gov.pl w zakładce *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje* oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach.
5. Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.
6. Dodatkowe informacje w sprawie składania ofert będą udzielane pod numerem telefonu: (41) 342-13-94 w godz. 7.15-15.15 oraz w pokoju 543, piętro V.

§ 7.

Wymagane dokumenty

1. Wypełniony formularz oferty, zawierający wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Kopia **aktualnego** odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany- zgodnie z zapisem, o którym mowa w Załączniku Nr 1 cyt. Rozporządzenia. W przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący. Aktualność wpisów w przypadku kościelnych osób prawnych należy potwierdzić przez notariusza kurii.
3. Aktualny statut podmiotu.
4. Oryginał pełnomocnictwa udzielonego dla osoby reprezentującej organizację pozarządową lub podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do dokonywania w imieniu mocodawcy wskazanych w Krajowym Rejestrze Sądowym czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie.
5. Oferty powinny być podpisane czytelnie przez osobę upoważnioną do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta i opatrzone stosownymi pieczęciami.
6. Aktualną opinię dot. celowości przedstawionego w ofercie zadania zgłoszonego do konkursu wystawioną przez właściwy ze względu na teren realizacji zadania **organ** administracji samorządowej (wójt, burmistrz, prezydent, starosta, marszałek województwa) lub z jego upoważnienia.
7. Oświadczenie, o tym czy w ciągu ostatnich 3 lat, organizacja pozarządowa w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, bądź podmiot, wymieniony w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy:
 - 1) korzystały ze środków publicznych z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego,
 - 2) prawidłowo się rozliczyły z otrzymanej dotacji.
8. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do składania woli w imieniu oferenta.

Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty z przyczyn formalnych.

§ 8.

Tryb oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym, a także podziału dotacji dokona Komisja konkursowa powołana zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego, w ciągu 20 dni od upływu ostatecznego terminu składania wniosków.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele organu ogłaszającego konkurs oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. Ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje bądź podmioty, biorące udział w konkursie.
3. Posiedzenie Komisji uznaje się za prawomocne, gdy weźmie w niej udział co najmniej 50% liczby członków.
4. W pracach Komisji uczestniczyć będzie, z głosem doradczym, przedstawiciel Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Świętokrzyskiego, posiadający specjalistyczną wiedzę w obszarze pomocy społecznej.
5. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wojewodzie Świętokrzyskiemu, która dokona ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej poprzez: wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu, opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego.
7. **Podmiot wnioskujący o przyznanie środków na realizację zadań, o których mowa w § 2 ogłoszenia konkursowego, może złożyć tylko jedną ofertę na tylko jedno wybrane zadanie.**
8. **W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jeden podmiot, Komisja konkursowa dokona oceny wybranego przez siebie jednego projektu.**
9. Oferenci, których wnioski nie zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną o tym powiadomieni.
10. Oferenci, których wnioski zostaną rozpatrzone pozytywnie, zostaną powiadomieni o wysokości przyznanej dotacji, konieczności dostosowania kosztorysu do przyznanej dotacji oraz o terminie podpisania umowy.

11. Wojewoda Świętokrzyski może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie podpisania umowy w przypadku, jeśli zostaną ujawnione nieznanie wcześniej istotne okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
12. Od decyzji Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 9.

Rozpatrywanie ofert

Rozpatrywanie ofert składać się będzie z dwóch etapów:

1. oceny formalnej,
2. oceny merytorycznej.

Kryteria oceny dotyczące pierwszego i drugiego etapu zawiera karta oceny oferty, która stanowi załącznik do tego ogłoszenia.

§ 10.

Informacja o zrealizowanych w 2011 roku zadaniach publicznych oraz o wysokości dotacji przekazanej na ich realizację dostępna jest na stronie internetowej: www.kielce.uw.gov.pl, w zakładce: *Polityka społeczna – Konkursy i dotacje*. W roku 2011 na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej z budżetu Wojewody Świętokrzyskiego przekazano kwotę **350.000 zł**.

§ 11.

Regulacje końcowe

Wojewoda zastrzega sobie możliwość zmiany terminu rozstrzygnięcia konkursu lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.

WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Bożena Palpa-Koruba

KARTA OCENY OFERTY

złożona przez:

/pełna nazwa oferenta/

data wpływu oferty: nr oferty:

numer i nazwa zadania:

.....

Lp.	Kryterium oceny oferty	Skala ocen (punkty)	Liczba przyznanych punktów
I.	Ocena formalna: - terminowość złożenia dokumentów, - kompletność dokumentów, - wiarygodność przedstawionych dokumentów, - prawidłowość złożonej oferty.	0 - 2	
	SUMA (ocena formalna)	max. 2	
II.	Ocena merytoryczna:		
1.	Współpraca z administracją publiczną tj. rzetelne i terminowe wykonywanie zadań zleconych w latach poprzednich.	0 - 3	
2.	Dotychczasowa aktywność, doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów w zakresie zadań określonych w ogłoszeniu.	0 - 3	
3.	Zasoby (rzeczowe, kadrowe, finansowe) do realizacji przedsięwzięcia.	0 - 3	
4.	Szczegółowy zakres rzeczowy zadania (liczba osób objętych projektem, zgodność zakresu oferty z celami statutowymi wnioskodawcy, zapotrzebowanie społeczne na usługi świadczone w ramach oferty)	0 - 3	
5.	Wysokość wnioskowanej kwoty (wartość na uczestnika programu, wysokość wkładu własnego, udział innych źródeł finansowania)	0 - 3	

6.	Zakładane rezultaty realizacji (możliwość wykorzystania środków trwałych w latach następnych, stosunek ponoszonych nakładów do długofalowych efektów oferty, perspektywy kontynuacji i ewaluacji projektu)	0 - 3	
7.	Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (minimum 10 % kosztu całego zadania)	0 - 3	
8.	Wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy (minimum 10 % kosztu całego zadania)	0 - 3	
	SUMA (ocena merytoryczna)	max. 24	
	ŁĄCZNA OCENA OFERTY KONKURSOWEJ (punkty oceny formalnej + punkty oceny merytorycznej)	max. 26	

ŁĄCZNA LICZBA PRYZNANYCH PUNKTÓW

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....