

Protokół

z kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strawczynie.

I. Oznaczenie jednostki podlegającej kontroli:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Strawczynie jest jednostką organizacyjną Gminy Strawczyn. Wójtem Gminy jest Pan Tadeusz Tkaczyk.

Ośrodek mieści się w budynku Urzędu Gminy w Strawczynie, ul. Żeromskiego 16 tel. 041 303 80 18.

Kierownikiem Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie jest Pani Wiesława Jarząbek.

II. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe inspektorów oraz numer i data upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:

Kontrolę przeprowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach :

1. Barbara Nowak – specjalista,
2. Renata Gwóźdź- specjalista

działający na podstawie upoważnienia do kontroli nr 362 i 363 z dnia 19 maja 2009 roku wydanego z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach - Renatę Segiecińską.

Kontrola została wpisana do książki kontroli Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pod pozycją nr 1/2009.

III. Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych:

Kontrolę sprawdzającą przeprowadzono w dniu 20 maja 2009 roku

IV. Określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą:

Kontrolę przeprowadzono w oparciu o art. 22 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r., Nr 115, poz. 728) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 61, poz. 543).

Przedmiotem kontroli było sprawdzenie wykonania zaleceń pokontrolnych, wydanych przez Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w wyniku przeprowadzonej kontroli problemowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strawczynie w dniach 25 – 26 września 2008 roku w zakresie :

1. uzupełnienia o wymaganą na stanowisku kierowniczym specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej (art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U z 2008 r Nr 115, poz. 728 ze zmianami),
2. zatrudnienia dodatkowo pracowników socjalnych zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U Nr 115, poz. 728 ze zm),

3. wydania *legitymacji pracownika socjalnego* o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego,
4. zintensyfikowania pracy socjalnej i zawieranie z klientami pomocy kontraktów socjalnych.

V. Opis stwierdzonego w wyniku kontroli stanu faktycznego :

Uzupełnienie przez kierownika Ośrodka wymaganej na stanowisku kierowniczym specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej.

W zaleceniach pokontrolnych zapisano, że zgodnie art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U z 2008 r Nr 115, poz. 728 ze zmianami) kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej powinien posiadać specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej. Kierownik Ośrodka jest w trakcie uzupełniania specjalizacji w Świętokrzyskiej Szkole Wyższej w Kielcach.. Zajęcia rozpoczęły się od 1 marca 2009 r, a termin ich zakończenia przewidywany jest na wrzesień 2009 r.

Zatrudnienie dodatkowo pracowników socjalnych zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej (Dz. U Nr 115, poz. 728 ze zm)

Z zaleceń pokontrolnych wynika, że zgodnie z art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r (Dz.U. Nr 115, poz. 728) należało zatrudnić dodatkowo trzech pracowników socjalnych.

Od 3 listopada 2008 roku zostało zatrudnionych dwóch pracowników socjalnych. Z wyjaśnień kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Strawczynie wynika, że pracownik, który jest aktualnie zatrudniony na stanowisku aspiranta socjalnego po otrzymaniu dyplomu na kierunku praca socjalna, będzie wykonywał obowiązki pracownika socjalnego.

Wydanie legitymacji pracownika socjalnego o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

Pracownicy socjalni posiadają legitymacje służbowe wydane w dniu 5 stycznia 2009 roku, według wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 kwietnia 2005 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. Nr 77, poz. 672). Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej prowadzi rejestr wydanych legitymacji.

Zintensyfikowanie pracy socjalnej i zawieranie z klientami pomocy kontraktów socjalnych.

W zaleceniach pokontrolnych zapisano, aby pracownicy socjalni zintensyfikowali pracę socjalną z klientami m.in. poprzez zawieranie kontraktów. Od września do końca 2008 roku pracownicy socjalni zawarli osiem kontraktów, w tym 7 realizowanych w ramach działania 7.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji*, Poddziałania 7.1.1. *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji* poprzez ośrodki pomocy społecznej. W ramach tych kontraktów zostało przeszkolonych na kursach siedem osób w zakresie sprzedawca z obsługą kas fiskalnych, opiekunka osób starszych, niepełnosprawnych i dzieci oraz specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Kontrakty zostały zrealizowane.

W roku bieżącym, do dnia kontroli zawarto 4 kontrakty. Od czerwca br. będzie realizowany projekt w ramach środków POKL i zostanie zawartych 10 kontraktów z beneficjentami tego projektu.

Wnioski z przeprowadzonej kontroli:

W toku kontroli sprawdzającej przeprowadzonej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Strawczynie stwierdzono, iż wykonano zalecenia wydane przez Wydział Polityki Społecznej Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach, poza zatrudnieniem jeszcze jednego pracownika socjalnego, tak aby mógł być spełniony wymóg art. 110 ust. 11 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 115, poz. 728), zgodnie z którym na jednego pracownika powinno przypadać 2 000 ludności.

Z ustaleń z kierownikiem kontrolowanej jednostki wynika, że po otrzymaniu dyplomu przez aspiranta pracy socjalnej, zostanie zmieniony jego zakres obowiązków, a tym samym nabędzie uprawnień do pracy w terenie.

VI. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o:

- sprawdzoną dokumentację oraz informacje i wyjaśnienia udzielone przez pracowników socjalnych i Kierownika kontrolowanej jednostki.

VII. Pouczenie o prawie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli oraz o prawie do odmowy podpisania protokołu:

Kierownik jednostki podlegającej kontroli może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, wyjaśnienie przyczyny tej odmowy. Odmowa podpisania protokołu kontroli nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez zespół inspektorów i sporządzenia zaleceń pokontrolnych. Kierownikowi jednostki podlegającej kontroli przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do dyrektora właściwego, do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu kontroli, termin odmowy podpisania protokołu wraz z podaniem jej przyczyn biegnie od dnia doręczenia kierownikowi jednostki podlegającej kontroli stanowiska dyrektora właściwego do spraw pomocy społecznej wydziału urzędu wojewódzkiego wobec zastrzeżeń. Pisemne zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli są poddawane analizie przez kontrolujący daną jednostkę zespół inspektorów (§ 16 rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej Dz. U. nr 61 poz. 543).

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz za poświadczaniem odbioru otrzymuje Kierownik jednostki podlegającej kontroli, drugi włącza się do akt kontroli.

Protokół podpisali:

Kielce, 10-06-2009 r.

Ze strony kontrolującej:

Ze strony kontrolowanej:

1 Renata Gwóźdź

Wiesława Jarząbek

2. Barbara Nowak