

ZARZĄDZENIE Nr 74 /2016
WOJEWODY ŚWIĘTOKRZYSKIEGO

z dnia 14 czerwca 2016 roku

**w sprawie sposobu postępowania w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach
przy załatwianiu spraw z zakresu działalności lobbingowej**

Na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 z późn. zm.)

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy sposób postępowania pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach zwanego dalej „Urzędem”, z podmiotami wykonującymi zawodową działalność lobbingową oraz z podmiotami wykonującymi bez wpisu do rejestru czynności z zakresu zawodowej działalności lobbingowej.

§ 2. Przez działalność lobbingową rozumie się każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w procesie stanowienia prawa w zakresie tworzenia aktów prawa miejscowego. Działalność lobbingowa polega na reprezentowaniu interesów osób lub jednostek, na rzecz których działają podmioty wykonujące zawodową działalność lobbingową oraz podmioty realizujące czynności wchodzące w jej zakres bez wpisu do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 3. Koordynacja działań podejmowanych w sprawach wystąpień wnoszonych do Urzędu przez podmioty, o których mowa w § 1, związanych z wykonywaną działalnością lobbingową w procesie stanowienia prawa, zwanych dalej "wystąpieniami", należy do zadań Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli.

§ 4. Wystąpienia mogą mieć w szczególności formę:

- 1) wniosku o dokonanie zmian obowiązujących aktów prawa miejscowego, zawierającego propozycję rozwiązań prawnych wraz z symulacją skutków ich wdrożenia oraz opinię prawną na temat przyjętych w tych aktach rozwiązaniach;
- 2) zgłoszenia zainteresowania pracami nad projektem aktu prawa miejscowego, opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, zwanego dalej "zgłoszeniem", według wzoru określonego w załączniku Nr 1;
- 3) wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej w zakresie prawa miejscowego.

§ 5.1. Po wpłynięciu wystąpienia do Urzędu Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) rejestruje wystąpienie, w ewidencji o której mowa w § 7;
- 2) przyjmuje od podmiotu wykonującego zawodową działalność lobbingową zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową wraz z pisemnym oświadczeniem zawierającym wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonuje tę działalność;
- 3) sprawdza, czy podmiot, który wniósł zgłoszenie, jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową;
- 4) dokonuje weryfikacji wystąpienia z punktu widzenia właściwości Wojewody Świętokrzyskiego w Kielcach i w przypadku stwierdzenia jej braku niezwłocznie przekazuje go do organu właściwego i jednocześnie zawiadamia o tym wnoszącego podanie;
- 5) prowadzi czynności związane z udostępnieniem zgłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. W przypadku gdy wystąpienie pochodzi od podmiotu niewpisanego do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, do działań tego podmiotu nie mają zastosowania przepisy, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku stwierdzenia wykonywania czynności wchodzących w zakres zawodowej działalności lobbingowej przez podmiot niewpisany do rejestru podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową, Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli informuje o tym ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

§ 6. Właściwy merytorycznie Wydział/Biuro Urzędu, w zależności od przedmiotu wniesionego wystąpienia przygotowuje, po konsultacji z radcą prawnym, projekt odpowiedzi albo wyznacza termin spotkania celem omówienia zagadnień zawartych w wystąpieniu:

- 1) w spotkaniu bierze udział Wojewoda Świętokrzyski lub osoba przez niego upoważniona.
- 2) przebieg spotkania dokumentuje się w formie notatki służbowej.
W przypadku prowadzenia prac legislacyjnych nad projektem aktu prawa miejscowego, notatkę załącza się do danego projektu.

§ 7.1. Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli prowadzi ewidencję wystąpień, według wzoru określonego w załączniku Nr 2.

2. W ewidencji wystąpień zamieszcza się w szczególności:

- 1) datę wpływu wystąpienia do Urzędu;
- 2) dane podmiotu, który wniósł wystąpienie, w tym numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingową - jeżeli podmiot ten jest wpisany do tego rejestru;
- 3) wskazanie podmiotów, na rzecz których wykonywana jest działalność lobbingowa;
- 4) określenie przedmiotu wystąpienia, w tym oczekiwanego przez podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową, sposobu rozstrzygnięcia oraz proponowanych w nim rozwiązań;
- 5) określenie wpływu, jaki wywarł podmiot wykonujący zawodową działalność lobbingową w procesie stanowienia prawa w danej sprawie, poprzez opis sposobu uwzględnienia propozycji zawartych w wystąpieniu lub przyczyn nieprzyjęcia propozycji zawartych w wystąpieniu.

§ 8. Wydział Prawny, Nadzoru i Kontroli na podstawie ewidencji wystąpień opracowuje raz w roku, do końca lutego, informację, o której mowa w art. 18 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa i niezwłocznie przekazuje ją do udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 9. Traci moc Zarządzenie Nr 108/2011 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 9 września 2011r. w sprawie sposobu postępowania w Świętokrzyskim Urzędzie Wojewódzkim w Kielcach przy załatwianiu spraw z zakresu zawodowej działalności lobbingowej

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Agata Wojszynek
Agata Wojszynek

ZGŁOSZENIE ZAINTERESOWANIA PRACAMI NAD PROJEKTEM PRAWA MIEJSCOWEGO

.....
.....
.....

(tytuł projektu aktu prawa miejscowego)

A. OZNACZENIE PODMIOTU ZAINTERESOWANEGO PRACAMI NAD PROJEKTEM

1. Nazwa /imię i nazwisko / nr lobbingowy

2. Adres siedziby / adres miejsca zamieszkania

3. Adres do korespondencji i adres e-mail

**B. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU
A W PRACACH NAD PROJEKTEM**

WYMIENIONEGO W CZĘŚCI

LP.	Imię i nazwisko	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

**C. OPIS POSTULOWANEGO ROZWIĄZANIA PRAWNEGO, ZE WSKAZANIEM INTERESU BĘDĄCEGO
PRZEDMIOTEM OCHRONY**

.....
.....
.....
.....

D. ZAŁĄCZONE DOKUMENTY

1.
2.
3.
4.
5.

E. OSOBA SKŁADAJĄCA ZGŁOSZENIE

Imię i nazwisko

Data

Podpis

F. KLAUZULA ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA SKŁADANIE FAŁSZYWYCH ZEZNAŃ

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

.....
.....
.....

**CENTRALNA EWIDENCJA ZGŁOSZEŃ WYKONYWANIA ZAWODOWEJ DZIAŁANOŚCI
LOBBINGOWEJ W ŚWIĘTOKRZYSKIM URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM W KIELCACH**

Lp.	Nazwa podmiotu, od którego wpłynęło zgłoszenie	Numer wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących zawodową działalność lobbingsową	Podmioty, na rzecz których wykonywany jest lobbying	Data wpływu zgłoszenia do Urzędu	Określenie przedmiotu zgłoszenia,	Komórka organizacyjna do której skierowano zgłoszenie	Wpływ na proces stanowienia prawa	Uwagi
1								
2								
3								
4								
5								
6								